



**Comune di
Codogno
(Lodi)**

Bilancio Sociale

ANNO 2009

INDICE

INTRODUZIONE	pag. 5
ESTRATTO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE	pag. 6
NOTIZIE GENERALI	pag. 10
- Il territorio	pag. 10
- La popolazione	pag. 10
IDENTITA' DELL'ENTE E RISORSE	pag. 11
- Organi politici	pag. 11
- Le risorse umane e La struttura organizzativa.....	pag. 12
- Le risorse economico-finanziarie	pag. 14
LE ATTIVITA', GLI OBIETTIVI ED I RISULTATI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA NEL 2008	pag. 16
Servizi in staff (Organizzazione e Personale – Centro Elaborazione Dati)	pag. 18
- Servizio Organizzazione e Personale	pag. 18
- Centro Elaborazione Dati	pag. 19
Settore Affari Generali, Legali e Contratti	pag. 22
- Servizio Contratti ed Appalti, Protocollo, Archivio, Messi	pag. 22
- Ufficio Relazioni con il Pubblico	pag. 23
- Servizio Segreteria e Affari Legali	pag. 24
- Servizi Demografici e Statistici	pag. 26
Settore Polizia Municipale e Commercio	pag. 28
- Servizio Polizia Municipale	pag. 28
- Servizio Commercio e Attività Produttive	pag. 32

Settore Finanziario	pag. 34
- <i>Servizio Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione</i>	pag. 34
- <i>Servizio Contabilità, Economato, Cimiteriale</i>	pag. 36
- <i>Servizio Tributi</i>	pag. 38
Settore Politiche Sociali	pag. 40
- <i>Servizio Integrazione Sociale</i>	pag. 40
- <i>Servizi Prima Infanzia e Famiglia, Minori, Volontariato</i>	pag. 46
Settore Servizi al Cittadino	pag. 51
- <i>Servizio Pubblica Istruzione</i>	pag. 51
- <i>Servizio Cultura</i>	pag. 54
- <i>Servizio Sport</i>	pag. 56
- <i>Biblioteca – Informagiovani</i>	pag. 59
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio	pag. 62
Settore Manutenzioni	pag. 68
Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ecologia, Edilizia Pubblica	pag. 69
- <i>Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico</i>	pag. 69
- <i>Servizio Ecologia, Edilizia Pubblica</i>	pag. 72
CONCLUSIONI	pag. 75

INTRODUZIONE

Dopo l'esperienza del Bilancio Sociale di Mandato (2001-2006), conclusasi con la distribuzione alle famiglie codognesi della relativa pubblicazione nei primi mesi del 2006, viene riproposto, come gli scorsi anni, il Bilancio Sociale Annuale (riferito al 2009).

Le attività svolte dai Comuni vengono percepite dai cittadini in maniera un po' confusa e non univoca: da parte di alcuni non c'è molta fiducia nel loro operato in generale e nell'organizzazione stessa. Dire ai cittadini ciò che si fa, dovrebbe dare come risultato un maggiore avvicinamento dei cittadini stessi all'istituzione "Comune".

Il Bilancio Sociale è uno degli strumenti più indicati per dare maggiore visibilità a ciò che viene "prodotto" in Comune e risponde alla domanda ed alla necessità di informazione e trasparenza del proprio pubblico di riferimento: i cittadini, gli enti, le associazioni, l'amministrazione comunale stessa e tutti coloro che, per vari motivi, interagiscono con l'ente.

Non esiste un modello predefinito di Bilancio Sociale e viene adottato volontariamente dal Comune di Codogno, non essendoci disposizioni normative che lo richiedono. Varie possono essere le modalità per realizzarlo e le motivazioni a farlo: mezzo di comunicazione esterna, mezzo per migliorare l'organizzazione, la gestione, la comunicazione interna, mezzo istituzionale, mezzo per elaborare una strategia sociale, strumento per individuare la propria missione sociale, strumento per migliorare la propria immagine e altri ancora.

Si tratta, in ogni caso, di un bilancio "consuntivo" dell'anno trascorso, ma con le caratteristiche di fornire informazioni che, andando oltre i semplici dati finanziari, permettano di maturare valutazioni e giudizi.

Questa pubblicazione vede la partecipazione, anche se indiretta, di tutti gli uffici e servizi del Comune di Codogno. Infatti, i dati, le descrizioni, le osservazioni, le eventuali relazioni, ecc. sono stati desunti dalle singole schede del Piano Esecutivo di Gestione finale del 2009, redatto a cura dei responsabili di servizio e dei propri collaboratori: si tratta di schede contenenti la descrizione a consuntivo delle attività svolte, delle scelte effettuate, del raggiungimento degli obiettivi, dei risultati ottenuti e delle risorse (umane, finanziarie e strumentali) a disposizione.

Lo strumento del Bilancio Sociale rimane, ovviamente, aperto a critiche, suggerimenti, valutazioni, ecc. da parte di chiunque ne abbia interesse, in modo che nei prossimi anni, possa risultare sempre più utile, efficace ed adeguato alle esigenze dei suoi lettori.

Estratto delle linee programmatiche

Si riporta, qui di seguito, un breve estratto riassuntivo delle linee programmatiche 2006-2011.

PERSONALE

E' convincimento di questa Amministrazione Comunale che il personale in servizio costituisce risorsa importante per il raggiungimento degli obiettivi che si prefigge, si sente quindi impegnata con la Direzione Generale dell'Ente per valutare le necessarie azioni di miglioramento percorribili e nel proseguire nel confronto con le RSU comunali e le Organizzazioni Sindacali di categoria ...

... Sarà quindi prestata la massima attenzione alla verifica delle competenze afferenti i singoli servizi per meglio armonizzare i percorsi e le attività da svolgere ... Particolare attenzione sarà rivolta alla formazione del personale ...

SERVIZI INFORMATIVI

Costante attenzione sarà riservata al potenziamento del nostro Centro Elaborazione dati che allo stato attuale può considerarsi all'avanguardia.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Si continuerà nello sforzo sin qui fatto per l'informazione e nel complesso della gestione dei rapporti con il cittadino attraverso tutti gli istituti che la normativa mette a disposizione, internet compreso.

Proseguirà la pubblicazione del periodico comunale "Codogno Notizie" ...

... Al termine del mandato si provvederà alla predisposizione del Bilancio Sociale di Mandato...

RAPPORTI CON I COMUNI - RAPPORTI CON GLI ENTI E LE ASSOCIAZIONI LOCALI

La Città di Codogno ha migliorato parecchio la sua immagine nell'ambito della Provincia di Lodi, purtuttavia le modificazioni istituzionali di interesse sovracomunale rendono esigenza di un rinnovato ruolo per Codogno quale "capoluogo della Bassa"...

... Per avviare un confronto in tal senso questa Amministrazione ha sentito l'esigenza di istituire una delega assessorile specifica ...

STUDIO DELLA VIABILITA' E RELATIVA PIANIFICAZIONE

Nell'ambito delle iniziative e degli interventi volti a migliorare la circolazione e la viabilità cittadina si propone :

- di riattivare il funzionamento dell'Ufficio Tecnico del Traffico per lo svolgimento di una serie di attività ...*
- di proseguire con il miglioramento di alcuni nodi principali che creano tuttora difficoltà alla circolazione e al traffico ...*
- di verificare, conseguentemente all'approvazione del Piano Urbano del Traffico, i risultati ottenuti e, in collaborazione con le Associazioni produttive e di categoria, valutare l'opportunità di introdurre eventuali modificazioni ...*
- di valutare tutte le possibilità per migliorare l'accessibilità e la fruibilità di ai mezzi pubblici soprattutto mediante realizzazione di parcheggi, prolungamento del sottopasso pedonale per il collegamento diretto della Stazione con viale Trivulzio e con i futuri parcheggi previsti nelle aree limitrofe ...*

SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si intende mantenere, aggiornandola e confermandola in tempi brevi, la convenzione, attiva dal 2001 fra gli 16 comuni limitrofi ...

In considerazione dei buoni risultati ottenuti si cercherà, nel limite delle risorse disponibili, di migliorare il servizio offerto, creando sinergie con altri uffici comunali interessati dalle procedure e adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dei compiti affidati allo Sportello Unico ...

ECONOMIA LOCALE

La politica che si intende sviluppare ha lo scopo di sostenere le attività commerciali ed artigianali e favorire l'insediamento di nuovi soggetti, tutelando gli operatori già presenti nella realtà codognese.

Il piano commerciale per lo sviluppo degli esercizi di media distribuzione recentemente approvato è un utile strumento a questo fine ...

Punto di forza della politica di sostegno sarà l'organizzazione di eventi e manifestazioni in collaborazione con le organizzazioni di categoria ... per pubblicizzare il ruolo di richiamo di Codogno nell'ambito del territorio ...

BILANCIO, TRIBUTI, PATRIMONIO

L'Amministrazione comunale ha previsto la riduzione graduale del carico fiscale sulle abitazioni principali dei cittadini ... sostenuta nel corso del quinquennio da una politica di bilancio che continui nel monitoraggio delle spese correnti e laddove possibile le riduca senza che venga intaccato il livello dei servizi ... saranno valutate ed esperite tutte le possibilità di reperimento di risorse ...

Rimane prioritaria una efficace gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso la razionalizzazione dei costi ed anche l'alienazione degli immobili ritenuti non strategici per il Comune.

SERVIZI CIMITERIALI

L'Amministrazione comunale si prefigge di migliorare il servizio ... attraverso il controllo delle attività di manutenzione cimiteriali e l'ampliamento del Cimitero cittadino.

POLITICHE SOCIALI

PREVENZIONE

L'Assessorato, oltre ai progetti in corso, intende continuare con la politica della prevenzione del danno e della promozione del benessere sociale.

Verrà ulteriormente privilegiato il rapporto con la scuola, il volontariato locale e soprattutto con la famiglia. Verranno sempre posti in essere degli indicatori di qualità per avere costante riscontro dell'efficacia degli interventi ...

PRIMA INFANZIA

Potenziamento del servizio rivolto ai piccoli utenti ... Priorità assoluta dell'Assessorato è infatti la "politica della famiglia" cellula principale e vitale della società.

ANZIANI

Ulteriore potenziamento del SAD e maggiore integrazione nella comunità degli anziani soli ...

VOLONTARIATO

L'individuazione di una sede idonea e definitiva per la Consulta del Volontariato (con le associazioni che ne fanno parte) sarà l'obiettivo primario dei prossimi cinque anni. Il volontariato come risorsa non da sfruttare ma con la quale integrarsi ed interagire ...

STRANIERI

Verrà portata avanti quella politica di integrazione responsabile che è stata il fulcro del lavoro rivolto agli extracomunitari residenti a Codogno ... L'attenzione sarà alla formazione degli operatori per un'accoglienza qualificata e alla predisposizione di progetti individuali e per nuclei familiari. Un metodo sicuramente più impegnativo rispetto al mero contributo economico ...

HANDICAP

Per quanto di competenza verranno sempre prese in considerazione quelle istanze (progetti particolari e individuali, inserimento all'Asilo Nido e al CRED) e sarà cura dell'Assessorato mantenere contatti costanti con le strutture del territorio e con le associazioni di volontariato per soddisfare le istanze e favorire quella politica di "facilitazione" per portatori di deficit ...

LEGGE 328

Un accenno particolare merita l'applicazione della legge 328, la gestione dei servizi alla persona (rivolti come noto ai minori in difficoltà, al SAD e all'handicap) e più in generale il nuovo ruolo di attore che l'ente pubblico è chiamato ad interpretare, all'indomani della dismissione di molte competenze e titolarità dell'ASL ...

RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Con la Fondazione Casa di Riposo rimane aperto un canale privilegiato nell'interesse della comunità ... I rapporti con l'ASL seguiranno una politica progettuale comune, per una prevenzione a 360 gradi, ed una programmazione efficace e mirata ...

CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

L'Amministrazione intende, impegnarsi per dare la migliore risposta possibile ai bisogni e alle richieste di cultura, istruzione e tempo libero dei cittadini ... verranno promossi eventi originali e di spessore ... Non verranno trascurate peraltro anche manifestazioni di carattere più popolare ...

Verrà ulteriormente valorizzato il Premio Novello, sono in programma appuntamenti lirici e teatrali di richiamo ...

Per quanto riguarda lo sport si prevede un graduale completamento delle strutture e degli impianti sportivi della Città e, novità, la costituzione di una Consulta dello Sport ...

LAVORI PUBBLICI

I principali obiettivi saranno:

- *Completamento dell'asfaltatura delle strade e dei marciapiedi, all'interno ed all'esterno della circonvallazione;*
- *Completamento pavimentazione via Verdi e ripavimentazione via Cavallotti;*
- *Sistemazione dei vialetti del Parco delle Rimembranze (Piazza Cairoli) e relativo adeguamento dei servizi igienici;*
- *Realizzazione di una sala cinema, possibilmente all'interno del Centro storico;*
- *Adeguamento dell'impianto di illuminazione pubblica delle strade cittadine all'interno ed all'esterno della circonvallazione in particolare in viale Gandolfi, in viale Manzoni, in viale Belloni, in viale Trieste e in viale Risorgimento;*
- *Sistemazione Cimitero cittadino (costruzione nuove tombe e loculi; sistemazione marciapiedi e ampliamento parcheggio; messa a norma impianti illuminazione votiva; ristrutturazione Chiesa)*
- *Formazione di un nuovo parcheggio in prossimità del Santuario della Madonna di Caravaggio;*
- *Completamento della messa a norma degli edifici scolastici (Scuola Materna ed Elementare San Biagio);*
- *Trasformazione dell'Asilo Nido di via Vittorio Emanuele II° in Scuola Materna;*
- *Ristrutturazione Scuola Materna di via Garibaldi;*
- *Realizzazione rotatoria incrocio tra via Falchetti e via Lamberti e all'ingresso del territorio cittadino in prossimità del confine comunale con Retegno sulla strada provinciale S.P. 20.;*
- *Realizzazione nuovi parcheggi per circa 140 posti auto al servizio della Stazione Ferroviario in viale Trivulzio e relativo nuovo collegamento pedonale con il sottopasso binari della medesima Stazione;*
- *Realizzazione di una nuova sede per la localizzazione delle associazioni di volontariato;*
- *Riqualficazione sottopasso pedonale di collegamento del Villaggio San Biagio e aree circostanti;*
- *Opere di completamento ed adeguamento funzionale degli impianti sportivi del baseball e dei campi di calcio.*

PROTEZIONE CIVILE

Si rende necessario organizzare e potenziare il gruppo di protezione civile in quanto il Comune di Codogno riveste un ruolo fondamentale nella gestione delle emergenze previste nel Piano di Protezione Civile che comportano in casi eccezionali il trasferimento e la gestione di intere popolazioni .

TERRITORIO ED URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, EDILIZIA PUBBLICA, EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE

Negli ultimi anni la città è stata interessata da un notevole sviluppo, conseguente alla approvazione del Documento di Inquadramento delle Politiche Urbane e del Piano dei Servizi, caratterizzato soprattutto da nuove zone di espansione esterne e dal recupero di aree dimesse e abbandonate, precedentemente aventi destinazione artigianale-industriale, situate all'interno del centro edificato, in posizioni non più compatibili con la destinazione di quelle limitrofe.

Con il Piano dei Servizi, oltre ad un primo aggiornamento delle Norme Tecniche di Attuazione, sono state inoltre verificati lo stato e le quantità di servizi pubblici esistenti al fine di fare delle scelte afferenti la realizzabilità e la fattibilità pratica di quanto previsto, onde garantire il soddisfacimento reale e non virtuale dei bisogni dei cittadini.

Al riguardo si intendono definire valori di qualità per le aree destinate a standard al fine di ridurre l'entità complessiva delle stesse, garantendone peraltro nel contempo fruibilità e funzionalità da parte della cittadinanza ...

Considerando sia lo sviluppo demografico e socio-economico della città, sia la necessità di riqualificare il patrimonio edilizio esistente, razionalizzando nel contempo l'uso del territorio in considerazione del ruolo di compensazione ecologica e del valore ambientale e paesaggistico dello stesso, dovranno essere definite le seguenti situazioni urbanistiche di grande importanza per il futuro sviluppo dell'assetto territoriale di Codogno:

- *affinamento dell'assetto della viabilità di grande scorrimento;*
- *individuazione di nuove aree destinate ad essere utilizzate per attività commerciali ed artigianali;*
- *ampliamento e sviluppo delle frazioni Maiocca e Triulza;*
- *ampliamento o riorganizzazione logistica di parte delle aree destinate ad impianti sportivi;*
- *trasformazione in piste ciclopedonali e recupero ambientale di sedi stradali dismesse o in via di dismissione;*
- *incentivazione degli interventi edilizi volti al recupero e ristrutturazione dei numerosi immobili tuttora fatiscenti situati all'interno della città;*
- *recupero, valorizzazione e ampliamento di zone aventi destinazione a verde pubblico e a parcheggio, anche mediante acquisizioni di aree vincolate a standard urbanistico ...*

In un'ottica di massima trasparenza e di facilitazione dei rapporti tra cittadini, operatori e istituzioni si intende avviare un Tavolo Tecnico, con il coinvolgimento dei responsabili comunali interessati, per la revisione ed il coordinamento dei regolamenti in essere, che riguardano edilizia, verde, commercio, viabilità, ecc., al fine di evitare la presenza di norme e prescrizioni tra loro contrastanti.

ECOLOGIA E AMBIENTE

Sarà posta particolare attenzione alla possibilità di creare collegamenti protetti tra varie parti del territorio, mediante formazione di nuove piste ciclopedonali tra loro interconnesse ...

Si procederà alla sistemazione delle aiuole, dei parchi e dei giardini lungo il perimetro della circonvallazione e nelle periferie, con implementazione delle attrezzature per bambini, ampliamento del Parco dello Zinghetto e raddoppio del Parco di via Italo Svevo, nel tratto tra via Adda e via Pedrazzini-Guaitamacchi.

Proseguirà, di concerto con gli enti sovracomunali, il controllo delle emissioni dannose in atmosfera ...

NOTIZIE GENERALI

TERRITORIO

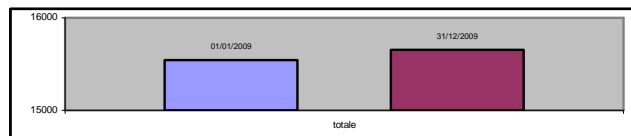
La città di Codogno, con una popolazione che supera i 15.000 abitanti, si pone come centro principale della cosiddetta "bassa lodigiana"; si estende, con i suoi 20,76 kmq, su un territorio completamente pianeggiante, ponendosi come collegamento sia stradale che ferroviario tra le direttrici Milano - Lodi - Piacenza e Cremona - Pavia

POPOLAZIONE

Come nei precedenti anni, anche nel 2009 Codogno ha visto crescere la sua popolazione fino ad arrivare ai 15.656 abitanti alla fine dell'anno. Questa progressiva crescita è dovuta al saldo migratorio positivo, maggiore dal saldo naturale, che invece risulta essere leggermente negativo.

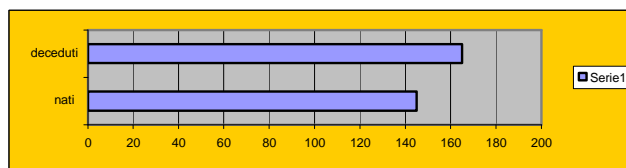
popolazione residente

	01/01/2009	31/12/2009
totale	15541	15656
maschi	7467	7511
femmine	8074	8145



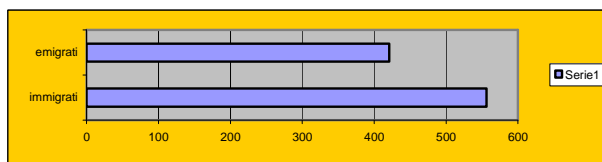
saldo naturale nel 2009

nati	145
deceduti	165
TOTALE	-20



saldo migratorio nel 2009

immigrati	556
emigrati	421
TOTALE	135



IDENTITÀ DELL'ENTE E RISORSE

GLI ORGANI POLITICI

IL SINDACO

Il 28 e 29 maggio 2006 si sono svolte nel nostro Comune le elezioni amministrative con il mandato al nuovo Sindaco, **Emanuele Dossena**, che successivamente ha proceduto a nominare i componenti della Giunta.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Carlo Pizzamiglio** con delega per personale e organizzazione, informazione e comunicazione istituzionale, rapporti con i comuni, rapporti con gli enti e le associazioni locali, rapporti con le società partecipate.
- **Elena Ardemagni** con delega per le attività produttive, commercio, artigianato e servizi, lavoro ed aree di crisi, intrattenimenti e manifestazioni collegate al commercio, polizia amministrativa.
- **Mario Grazioli** con delega per cultura, istruzione, mostre, sport e tempo libero, vigilanza e viabilità, manutenzioni.
- **Luigi Mori** con delega per territorio ed urbanistica, edilizia pubblica – edilizia economica popolare, edilizia privata, sportello unico, studio della viabilità e relativa pianificazione.
- **Enrico Sansotera** con delega per lavori pubblici, ambiente – ecologia – verde pubblico, protezione civile.
- **Roberto Uggeri** con delega per bilancio, tributi – economato, gestione del patrimonio, servizi cimiteriali.
- **Rossana Vanelli** con delega per politiche sociali, asilo nido – casa di riposo, famiglia e solidarietà sociale, volontariato – osservatorio giovani /anziani.

IL CONSIGLIO COMUNALE

La composizione del Consiglio Comunale al 31 dicembre 2009, era la seguente:

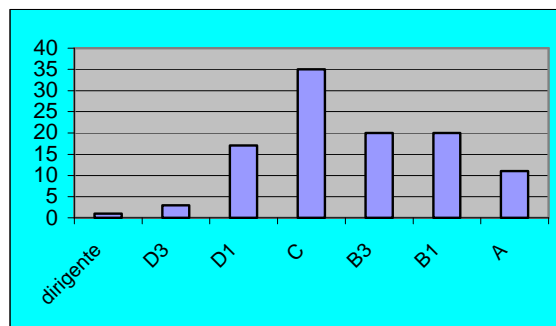


Maggioranza	Opposizione
Dossena Emanuele	Faliva Emiliano
Alloni Andrea	Ceretti Vincenzo Maria
Ardemagni Elena	Porati Angelo
Campagnoli Gianpiero	Riboldi Francangelo
Donati Gianni	Rossi Abramo
Grazioli Mario	Tronconi Pierattilio
Grecchi Alessandro	Zafferri Mario Vittorio
Lombardelli Chiara	
Mori Luigi	
Negri Paolo	
Pizzamiglio Carlo	
Sansotera Enrico	
Uggeri Roberto	
Vanelli Rossana	

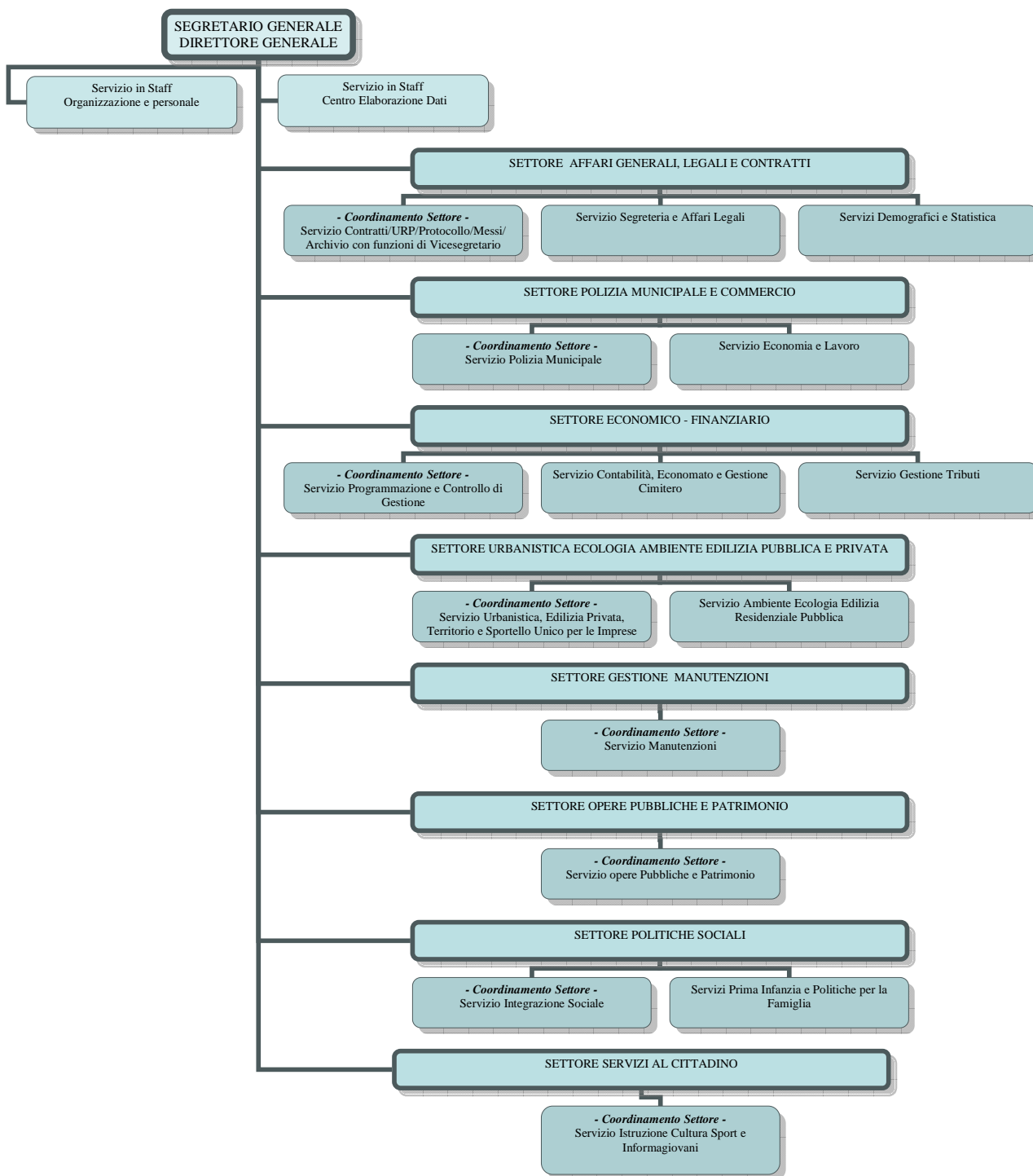
LE RISORSE UMANE E LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La consistenza del personale al 31/12/2009:

dirigente	1
D3	3
D1	17
C	35
B3	20
B1	20
A	11
TOTALE	107



la struttura organizzativa



LE RISORSE ECONOMICO – FINANZIARIE

I dati finanziari conclusivi del 2009 sono ampiamente esposti nel Rendiconto (Conto del Bilancio , Conto Economico, Conto del Patrimonio) e nelle Relazioni della Giunta e dei Revisori al Rendiconto. Qui di seguito saranno esposti solamente i relativi quadri riassuntivi.

CONTO DEL BILANCIO

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA			
	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			5.276.131,23
RISCOSSIONI	3.716.385,20	9.107.224,49	12.823.609,69
PAGAMENTI	4.471.055,62	10.787.828,35	15.258.883,97
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			2.840.856,95
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
DIFFERENZA			2.840.856,95
RESIDUI ATTIVI	2.044.642,60	4.612.382,75	6.657.025,35
RESIDUI PASSIVI	5.775.626,68	3.180.401,67	8.956.028,35
DIFFERENZA			-2.299.003,00
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)			541.853,95

CONTO ECONOMICO

A	Proventi della gestione	Euro	10.224.623,70
B	Costi della gestione	Euro	10.630.592,97
	RISULTATO DELLA GESTIONE	Euro	-405.969,27
C	Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	Euro	81.748,86
	RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	Euro	-324.220,41
D	Proventi ed oneri finanziari	Euro	-139.725,66
E	Proventi ed oneri straordinari	Euro	112.492,50
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	Euro	-351.453,57

CONTO DEL PATRIMONIO

ATTIVO	<i>31/12/2008</i>	<i>31/12/2009</i>	<i>Variazioni</i>
Immobilizzazioni immateriali	12.395,87	9.916,70	-2.479,17
Immobilizzazioni materiali	30.845.543,96	32.964.414,81	2.118.870,85
Immobilizzazioni finanziarie	5.385.973,24	5.373.868,76	-12.104,48
Totale immobilizzazioni	36.243.913,07	38.348.200,27	2.104.287,20
Rimanenze			
Crediti	5.785.737,01	6.662.962,16	877.225,15
Altre attività finanziarie			
Disponibilità liquide	5.276.131,23	2.840.856,95	-2.435.274,28
Attivo circolante	11.061.868,24	9.503.819,11	-1.558.049,13
Ratei e risconti			
TOTALE DELL'ATTIVO	47.305.781,31	47.852.019,38	546.238,07
Conti d'ordine	8.068.476,46	8.034.450,19	-34.026,27
PASSIVO	<i>31/12/2008</i>	<i>31/12/2009</i>	<i>Variazioni</i>
Patrimonio netto	31.864.273,54	31.512.819,97	-351.453,57
Conferimenti	8.657.246,46	9.546.694,39	889.447,93
Debiti di finanziamento	4.009.657,39	4.273.448,85	263.791,46
Debiti di funzionamento	2.362.288,79	2.246.139,16	-116.149,63
Debiti per anticipazione di cassa			
Altri debiti	412.315,13	272.917,01	-139.398,12
Debiti	6.784.261,31	6.792.505,02	8.243,71
Ratei e risconti			
TOTALE DEL PASSIVO	47.305.781,31	47.852.019,38	546.238,07
Conti d'ordine	8.068.476,46	8.034.450,19	-34.026,27

LE ATTIVITA', GLI OBIETTIVI ED I RISULTATI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA NEL 2009

Premessa

Questa sezione presenta una panoramica delle finalità e delle principali attività dei diversi servizi ed uffici comunali nel 2009, anno di riferimento del presente opuscolo: come è ovvio, alcune di queste non sono cambiate e non cambieranno di molto nel corso dei prossimi anni, altre invece si presentano come nuove attività o come nuove modalità di svolgimento di attività consolidate; si tratta di informazioni per la maggior parte già note, qui raccolte in modo più sistematico, in un'unica pubblicazione.

Ci si soffermerà invece, più nel dettaglio, ad analizzare i vari obiettivi dei servizi del Comune di Codogno ed i risultati raggiunti, con riferimento alle linee programmatiche 2006-2011.

SERVIZI IN STAFF (ORGANIZZAZIONE E PERSONALE – CENTRO ELABORAZIONE DATI)

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Finalità del servizio e principali attività:

Gestire dal punto di vista economico e giuridico il personale; predisporre la programmazione del personale anche pluriennale e il controllo della sua attuazione.

Questo si concretizza nella gestione di: stipendi, denunce fiscali e previdenziali, concorsi, rilevazione presenze, corsi di formazione, anagrafe prestazioni, conto annuale, procedimenti disciplinari, contenziosi, statistiche, dotazione organica, applicazione contratti, cartelle personali, rapporti con i sindacati, trasferimenti, mobilità, stage, produttività, pratiche previdenziali. Supportare il nucleo di valutazione.

Risultati significativi

Per l'anno 2009, in base al piano occupazionale, si è proceduto a predisporre la documentazione necessaria per attuare la mobilità in entrata ed in uscita di 1 assistente sociale.

Sono state inoltre regolarmente compilate tutte le statistiche richieste; in particolar modo si segnala:

- a) La Relazione e il Conto annuale, in osservanza a quanto stabilito dal D.L. 112/2008, modificata nell'anno 2009 nella parte riguardante la contrattazione decentrata con riferimento anche ad anni precedenti.*
- b) Le comunicazioni mensili alla Funzione Pubblica delle assenze per malattie (con 109 visite fiscali effettuate nel 2009) ed altre assenze, ai sensi della Legge 104/1992 e dei procedimenti disciplinari;*
- c) Pubblicazione sul sito dell'Ente delle Assenze dei dipendenti a norma della Legge 69/2009 (Operazione trasparenza).*

Dal 2009 i dipendenti procedono direttamente all'inserimento delle proprie ferie attraverso un'apposita procedura informatica.

Obiettivi specifici:

- **Aggiornamento Banca dati Previdenziale**

Si è proceduto all'aggiornamento con una procedura fornita dall'INPDAP. Sono stati esaminati tutti i fascicoli personali per verificare se tutti i dipendenti avessero provveduto a richiedere riscatti, ricongiunzioni. Mediante il costante aggiornamento della procedura il rilascio della documentazione previdenziale è diventato quasi immediato.

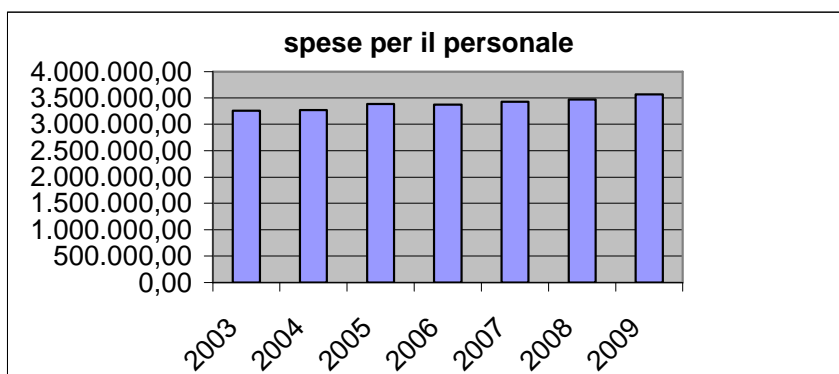
➤ **Applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti comunali**



il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, Renato Brunetta

Il nuovo CCNL del 31/7/2009, è stato applicato. Gli aumenti contrattuali sono stati conguagliati nel mese di luglio 2009, mentre la vacanza contrattuale 2008 è stata liquidata nel mese di gennaio 2009.

Le schede di inquadramento sono state compilate ed inserite nei singoli fascicoli personali. La compilazione delle schede di inquadramento non è più obbligatoria dal CCNL 1994/1997 ma viene ugualmente effettuata in modo da tenere sempre aggiornati i fascicoli previdenziali dei dipendenti.



SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI (C.E.D.)

Finalità del servizio e principali attività:

Gestire, implementare e sviluppare i servizi informativi/informatici dell'Ente attraverso il controllo del corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e del software negli uffici comunali, l'assistenza e la formazione al personale interno, gli acquisti, gli aggiornamenti e le sostituzioni di software e hardware, il corretto accesso e riservatezza ai dati e documenti del sistema informativo, la protezione da virus, l'aggiornamento del sito internet.

Risultati significativi

L'obiettivo specifico (si veda sotto) legato al progetto di virtualizzazione, ha avuto un notevole impatto anche su tutte le altre attività correlate al mantenimento del Sistema Informativo nel suo complesso.

Molti applicativi sono stati completamente re-installati con versioni più recenti e riconfigurati completamente ex novo.

Sono stati sostituiti circa 40 Personal Computer, mentre altri sono stati oggetto di interventi di verifica e deframmentazione dei dischi nonché di potenziamento della memoria RAM (è prevedibile che queste postazioni saranno sostituite entro la metà del 2011).

Sono stati aggiornati i programmi di gestione della sicurezza perimetrale e attivate nuove policy per la gestione dello spamming della posta elettronica.

Cambiamenti sono stati apportati anche al software di controllo degli accessi per/da internet, ampliando le possibilità di accesso ai siti internet da parte degli utenti, fino alla gestione di quote di tempo su alcune categorie di siti.

E' aumentato l'utilizzo della firma digitale con l'introduzione del mandato elettronico ed è riscontrabile dal protocollo un aumento importante delle e-mail in arrivo sulla nostra casella di P.E.C. ufficiale.

Nel 2010 ci sarà un ulteriore spinta in entrambi i fronti, anche se per la PEC sono prevedibili alcune difficoltà di tipo organizzative ancorchè difficoltà tecniche per l'utenza esterna.

Con riferimento a quanto già evidenziato gli scorsi anni, il Servizi Sistemi Informativi si pone sempre più come una struttura di collegamento tra le esigenze di "informazione": sia tra e per gli utenti interni, che per gli Enti, la Cittadinanza e le Aziende ed i Professionisti esterni.

Obiettivi specifici:

➤ **Migrazione procedure ad ambiente web**



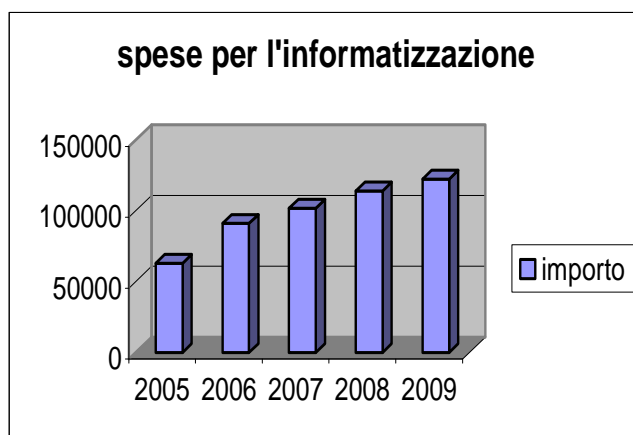
Lo scopo è di migliorare l'interoperabilità tra diverse procedure e predisporre il sistema informativo per essere - in un prossimo futuro - gestito mediante un centro servizi esterno (quindi via intranet/internet). Molte delle procedure più importanti sono ormai a regime: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Finanziaria, Segreteria, Cassa, Messi (Albo Pretorio e Notifiche).

Tutte queste procedure interagiscono mediante modalità sempre più complete, consentendo un notevole risparmio di tempo agli operatori ed evitando la re-imputazione di dati già presenti in rete. Le difficoltà maggiori per l'aggiornamento alla nuove versioni sono legate al sistema di protocollazione e gestione della documentazione digitale all'interno dell'ente.

➤ **Migrazione server fisici su server virtuali**



L'obiettivo è stato realizzato rispettando le tempistiche preventivate e con benefici che, seppur calcolati sui prossimi 4-5 anni, si sono già palesati durante gli ultimi mesi del 2009. La flessibilità dei sistemi basati su software di virtualizzazione, ci consente di essere più rapidi nell'implementazione di nuove soluzioni e di rispondere al meglio anche ad eventuali richieste in caso di introduzioni di nuove normative.



Considerazioni finali

L'esercizio 2009, così come ormai da alcuni anni, è stato un anno di cambiamenti e di evoluzioni.

L'informatica per quanto concerne la Pubblica Amministrazione, oltre che spinte tecnologiche e bisogni di riduzione di costi di efficienza e di trasparenza, subisce legiferazioni che purtroppo molto spesso non tengono conto dei reali aspetti organizzativi e finiscono per aumentare la confusione e le difficoltà intrinseche a qualsiasi cambiamento.

Trovare un giusto compromesso, adottando soluzioni che siano in grado di apportare benefici per una realtà medio-piccola come il nostro comune, è forse l'attività più complessa.

Per realizzare economie di scala dovremmo implementare progetti almeno a livello provinciale - se non regionale - che purtroppo però stentano a decollare.

SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTRATTI

SERVIZIO CONTRATTI ED APPALTI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI

Finalità del servizio e principali attività:

Il servizio Contratti ed Appalti, si occupa della formalizzazione delle procedure di aggiudicazione di beni e servizi e della conseguente attività contrattuale, coordina le attività del comitato di redazione del periodico "Codogno Notizie" e gestisce i contratti di locazione degli alloggi comunali.

Il servizio Protocollo garantisce data certa ai documenti in entrata ed in uscita dell'Ente onde consentire un loro facile reperimento.

Il servizio Archivio gestisce l'archivio corrente e di deposito, per il quale garantisce il reperimento degli atti amministrativi previa corretta archiviazione, e l'archivio storico ove sono catalogati i documenti appartenenti alla storia di Codogno. Il servizio MESSI garantisce la pubblicazione degli atti prodotti dal Comune, procede alla notifica degli atti interni o provenienti da altre amministrazioni territoriali, tiene il deposito degli atti giudiziari per conto del Tribunale competente per territorio, recapita le convocazioni agli organi politici. Il servizio Centralino/Portineria garantisce il contatto telefonico tra l'utenza esterna e gli uffici comunali.

Obiettivi:

- **riduzione della circolazione dei documenti cartacei**



- **redazione manuale di gestione dei documenti**

Circa 5.200 documenti compresi tra i 31.900 protocollati nel corso dell'anno 2009 sono stati resi disponibili su supporto informatico. E' stato incentivato l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) arrivando a fine 2009 ad un numero di 1.423 mail ricevute e n. 402 inviate.

I fax ricevuti mediante fax server (quindi con documentazione che non circola piu' su cartaceo, ma solo su supporto informatico) sono stati 1.705. Questo dato risulta molto importante in ordine all'economicita' del servizio.

L'obiettivo è stato completato con la presenza delle schede relative ai procedimenti di tutti i servizi.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Finalità del servizio e principali attività:

Il servizio URP gestisce e garantisce l'informazione e la comunicazione, favorendo l'esercizio del diritto di accesso e della trasparenza amministrativa. Gestisce inoltre i reclami da parte dell'utenza.

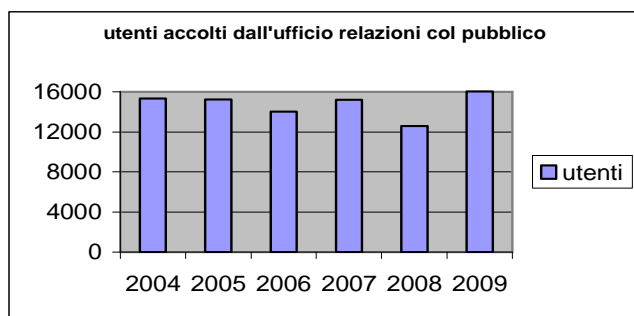
L'attività di orientamento verso gli altri servizi comunali risulta in evoluzione rispetto agli anni precedenti: da un lato gli utenti stanno imparando la nuova dislocazione degli uffici comunali; l'altro aspetto riguarda il consolidamento delle competenze degli operatori URP.

Obiettivi:

- **organizzazione e gestione stand in fiera**



In fiera e' stato promosso parte del materiale contenuto nell'archivio storico comunale con un buon successo da parte del pubblico



Considerazioni finali

Oltre a quanto sopra specificato, si segnala che e' stato avviato il processo di inoltro via mail delle convocazioni di Giunta, di Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari. Tale fase e', comunque, ancora in monitoraggio poichè sono emerse alcune criticità in merito al corretto recapito da parte di alcuni consiglieri comunali.

E' continuata su livelli buoni anche nel corso dell'anno 2009 l'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico che, nel corso dell'anno, ha visto la messa a regime del

personale addetto al front office. Due unità organizzative, infatti, sono state preposte in forma definitiva al servizio con l'utenza fermo restando il coordinamento del back office da parte dell'unità organizzativa cui è affidata la responsabilità del procedimento. Presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico viene gestito anche l'ufficio reclami che accoglie le criticità presentate dai cittadini in merito ai servizi comunali. Tali reclami, girati inizialmente all'ufficio interessato per una risposta in merito al problema posto, vengono poi inoltrati all'URP che risponde all'utente.

L'URP ha caricato sul sito Internet, e tiene costantemente aggiornata, la modulistica relativa all'accesso ai vari servizi comunali. Attualmente sono disponibili: 5 prospetti, 4 tabelle, 1 informativa e 155 modelli già preclassificati.

Purtroppo per carenza di risorse economiche, la sistemazione dell'archivio storico sta procedendo a rilento negli ultimi anni. Alla data del 31.12.2009 il riordino della documentazione è arrivato all'anno 1985 con inventariazione dei documenti e caricamento su supporto informatico. L'indice della documentazione archivistica è, infatti, disponibile sul sito internet del Comune già da alcuni anni. Dalla fine del 2008 l'archivio storico comunale si è arricchito anche del patrimonio archivistico del Civico Ospedale (ad eccezione delle cartelle cliniche che, per ovvi motivi di privacy, non possono essere diffuse) e della locale Casa di Riposo. Entrambi gli Enti hanno messo a disposizione in comodato la documentazione di loro proprietà devolvendo un contributo una tantum che sarà utilizzato per il riordino della documentazione stessa. Purtroppo nel corso dell'anno 2010 l'attività dovrà essere interrotta per mancanza di risorse economiche da destinare a tale intervento.

Nell'ambito della gestione del Servizio Messi, è stato istituito dall'autunno del 2009, su preciso obbligo normativo che poneva come termine di decorrenza l'1.01.2010, l'Albo Pretorio on line. Tutta la documentazione che fino a quel momento veniva affissa materialmente all'Albo pretorio è invece dal mese di settembre 2009 disponibile sul sito Internet del Comune in un' apposita sezione. Continua con regolarità l'attività di notificazione degli atti sia provenienti dai servizi comunali interni che da Enti esterni.

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Finalità del servizio e principali attività:

Il Servizio Segreteria e Affari Legali è finalizzato a fornire il necessario supporto agli organi istituzionali dell'Ente per assicurare il regolare svolgimento delle loro attività. Si occupa degli adempimenti connessi al ciclo di produzione degli atti degli organi collegiali e monocratici dalla fase della formazione a quella dell'efficacia, collaborando con il Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni. Provvede alla raccolta ufficiale degli atti (cartacea ed informatica) ed alla gestione del diritto di accesso, in collaborazione con il Servizio Affari Generali. Collabora con gli Uffici dell'Ente nell'attività di formulazione, aggiornamento e raccolta dei testi normativi di fonte comunale e svolge attività di studio e ricerca di tipo giurisprudenziale-dottrinale su problematiche specifiche.

Si preoccupa di incaricare e di intrattenere i rapporti con i legali nelle controversie in cui il Comune è parte, dell'organizzazione di eventi civili, del cerimoniale, della nomina dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni e dei rapporti con tali enti,

della gestione delle sale del Palazzo Municipale e della gestione del lavoro dei fattorini. Gestisce la segreteria del Sindaco. Il Servizio è di fatto articolato in tre uffici:

- la Segreteria Generale
- l'Ufficio del Sindaco e del Cerimoniale
- l'Ufficio Affari Legali

Il personale assegnato al Servizio è complessivamente di tre unità (la Responsabile, un istruttore amministrativo e un collaboratore professionale). Ciò ha imposto un'organizzazione che non prevede una rigida attribuzione di mansioni, ma una gestione flessibile del lavoro in grado di garantire la piena operatività del servizio e il rispetto dei tempi anche in caso di assenze.

Obiettivi:

Sistemazione e raccolta di tutti i Regolamenti Comunali



Dopo aver censito tutti i Regolamenti ed averli suddivisi per Servizi e per Cartelle, gli stessi, se disponibili solo su supporto cartaceo, sono stati scansionati. L'obiettivo di sistemazione è stato raggiunto permettendo all'Ente di disporre pertanto attualmente di una raccolta completa di tutti i regolamenti vigenti, consultabile sia su supporto cartaceo che informatico ed accessibile da parte di tutti i cittadini.

Nella prima seduta consiliare dell'anno 2010 è stata presentata al Consiglio Comunale l'abrogazione di n. 31 regolamenti ormai da tempo inapplicati e superati, ma di fatto ancora in vigore.

Risultati significativi

Il corretto funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale è stato pienamente assicurato. Nel 2009 è stato nominato per la prima volta il Presidente del Consiglio Comunale.

Nel corso dell'anno è stato cambiato il sistema operativo e la nuova procedura informatica ha comportato problemi nella gestione delle sedute e nella redazione degli atti (problemi in parte non ancora risolti). Nonostante questo tutte le sedute sono state regolarmente convocate e gestite e tutte le delibere pubblicate entro 7 giorni lavorativi rispetto alla data di adunanza. Particolare attenzione è stata posta ai verbali di seduta (l'ufficio dal 2002 provvede alla trascrizione degli interventi senza l'ausilio di software specifici, con significativi risparmi in termini di qualità e di costo rispetto alla soluzione di affidamento all'esterno in precedenza adottata), rivisti e impostati in maniera diversa, così da consentirne la trasmissione a tutti i Consiglieri per via telematica, evitando i costi di fotocopiatura (si rileva che 5 Consiglieri hanno comunque chiesto l'invio della documentazione su supporto cartaceo).

Il cambio di procedura non ha però avuto ripercussioni sui tempi di produzione degli atti, rimasti immutati. Il cambio di sistema operativo è stato peraltro occasione

per una parziale revisione dei processi. In particolare si è deciso di non trasmettere più copia delle deliberazioni ai Responsabili proponenti ma di inviare loro una e-mail recante, contestualmente alla pubblicazione, l'elenco di tutte le deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale (gli atti risultano infatti direttamente consultabili in formato pdf all'interno della procedura). Questo ha comportato risparmi in termini di tempo e di carta.

ATTIVITA' DEL CONSIGLIO COMUNALE - NUMERO DELIBERAZIONI

anno	numero
2007	112
2008	101
2009	88

ATTIVITA' DELLA GIUNTA COMUNALE - NUMERO DELIBERAZIONI

anno	numero
2007	285
2008	264
2009	242

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Finalità del servizio e principali attività:

Il Servizio garantisce il mantenimento e l'erogazione di tutte le attività attinenti l'Anagrafe, gli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.), lo Stato Civile, il Servizio Elettorale, l'ufficio Leva militare, le statistiche, i servizi civici (raccolta e verbalizzazione di dichiarazioni, autenticazione di firme e sottoscrizioni, autenticazioni di copie, ecc.).

Collateralmente alle attività di istituto il Settore funziona come sportello periferico per diverse amministrazioni (Agenzia delle entrate per attribuzione e/o aggiornamento dati anagrafici e attribuzione codice fiscale definitivo; Motorizzazione Civile e Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.) per aggiornamento dati su patenti di guida e libretti di circolazione).

Il Servizio garantisce la conservazione dell'anagrafe storica (a partire dal 1827) attraverso una politica di graduale informatizzazione dei dati.

Un'immagine del Servizio Anagrafe



Obiettivi:

- Scansione cartellini anagrafici individuali e informatizzazione schede di famiglia archiviate dal 1955 a oggi.
- Contrasto all'irregolarità anagrafica - controlli incrociati ed a campione

La creazione della banca dati risulta ancora incompleta; nel 2009 sono stati inseriti 400 cartellini.

L'obiettivo è in fase di attuazione.



La copertina del volume

Nel corso dell'anno 2009 è stato pubblicato il volume sulla storia toponomastica di Codogno che ha registrato un venduto di diverse centinaia di copie.

Considerazioni finali

I servizi demografici subiscono da oltre un ventennio tre processi di rilevante cifra, che ne hanno mutato profondamente la fisionomia complessiva.

Innanzitutto l'irrompere delle nuove tecnologie. Queste non si sono rilevate semplici strumenti per velocizzare le procedure e migliorare i servizi di sportello. Sono infatti portatrici di una cultura nuova del controllo delle dinamiche sociali e dell'interazione dei servizi anagrafici con gli altri servizi pubblici.

In secondo luogo, incide pesantemente l'aumento delle dinamiche sociali (divorzi, aumento del formarsi e sciogliersi di famiglie tradizionali e di fatto, immigrazione straniera) e i fenomeni d'irregolarità anagrafica.

Infine incide la continua evoluzione normativa e una tendenza marcata da parte delle autorità del governo centrale di trasferire gradualmente al front-office delle anagrafi sempre nuove incombenze e procedure (in base al principio dello sportello unico: es.

aggiornamento indirizzo su patenti e libretti circolazione, autentiche trapasso autoveicoli, attestazione soggiorno cittadini UE, a breve rinnovo permessi soggiorno, ecc.). A questi trasferimenti non corrispondono di norma maggiori trasferimenti statali, né previsioni di adeguamento dell'organico.

Sul piano strategico i servizi demografici di Codogno hanno raggiunto un livello considerevole d'informatizzazione della banca dati e delle procedure anagrafiche e di stato civile.

Strategicamente il servizio investe le proprie risorse nella direzione del completamento dell'informatizzazione della banca dati anagrafica del 1955, in vista di un'uscita responsabile dal cartaceo. A questo s'aggiunge l'obiettivo di costituire un indice unico informatico degli atti di nascita dello stato civile laico (dal 1866) di tutte le persone nate a Codogno.

Entrambi gli obiettivi richiederebbero, per essere raggiunti velocemente, l'intervento di personale straordinario. In mancanza si è sopperito ricorrendo all'attività d'apprendistato svolto da stagisti e/o inserendo alcune tappe di queste attività fra gli obiettivi annuali di sviluppo del servizio.

Due anni orsono sono state informatizzate 6.049 schede di famiglia cartacee, per un totale di 21.314 record individuali compilati.

Nel corso dell'anno 2009 è stata importata una banca dati del Ministero delle finanze, Agenzia delle Entrate, contenente i dati i tutti gli individui nati a Codogno, ovunque residenti, viventi e non viventi, per un totale di oltre 42.000 record.

Sempre nel corso del 2009 è stato impostato il lavoro di acquisizione delle immagini digitali dei cartellini anagrafici individuali. A dispetto delle previsioni, la procedura di acquisizione immagini si è rivelata molto onerosa: allo stato attuale della nostra strumentazione occorrono 4 minuti medi per cartellino scansionato. Per questa ragione il lavoro è andato molto a rilento - sono stati scansionati circa 400 cartellini - e l'attività viene continuamente tralasciata, a vantaggio di adempimenti più produttivi e incombenti.

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Finalità del servizio e principali attività:

Il servizio di Polizia Locale è finalizzato alla prevenzione ed alla repressione di illeciti comportamentali. La vigilanza si rivolge innanzitutto alla strada e comprende il complesso di attività tese a disciplinare il traffico, le operazioni burocratico-amministrative connesse. Inoltre la vigilanza riguarda le attività miranti a garantire la sicurezza del territorio e lo svolgimento ordinato di manifestazioni, cortei, fiere, ecc. Si occupa inoltre del rilascio delle autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico sia in occasione di fiere che di mercati e manifestazioni, sia richieste da privati o non. Effettua controlli nel settore commerciale, annonario, veterinario, mortuario. Collabora con le altre forze di polizia alla

prevenzione, controllo e repressione della microcriminalità. L'attività sopradescritta è stata svolta anche nei Comuni di Guardamiglio e di Caselle Landi, in base ad una convenzione sottoscritta dai vari enti che ha portato alla costituzione del Corpo di Polizia Locale Intercomunale del Basso Lodigiano.

Obiettivi:

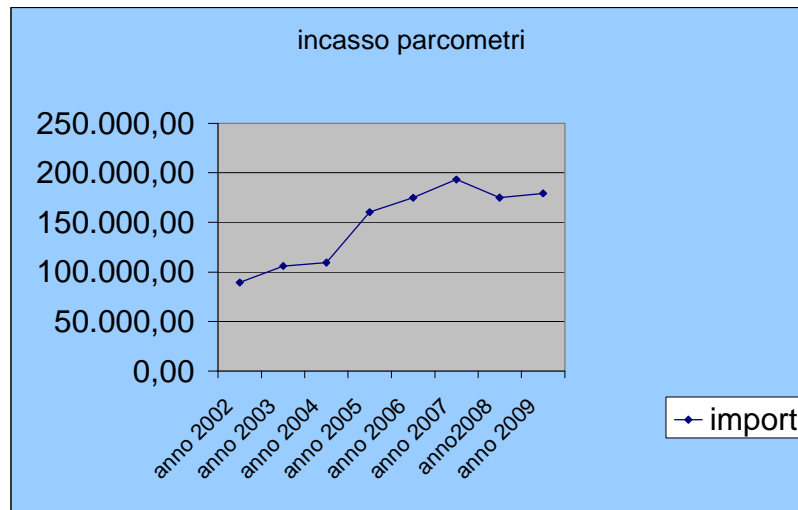
➤ **Controllo plateatici**

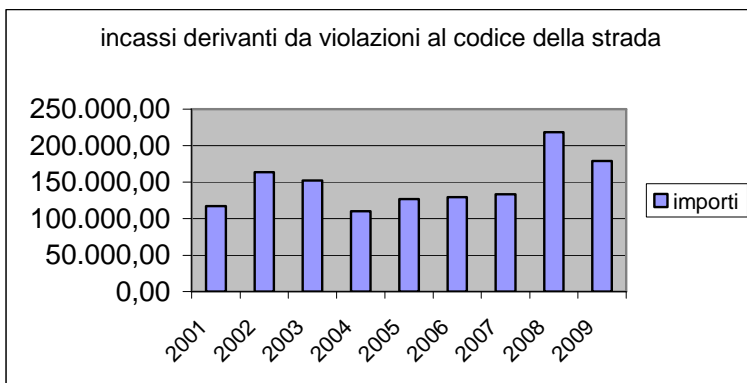


Nel 2009 sono state effettuate 106 verifiche con 7 procedure di contenzioso avviate

➤ **Controlli su cittadini extracomunitari per regolarità permessi di soggiorno, residenze, documenti di guida**

Sono stati effettuati 313 accertamenti, controllati 39 fabbricati e presentate 5 denunce.





Risultati significativi

Servizi di prossimità

Nel corso del 2009, sono stati stabilizzati i servizi esterni sia per quanto riguarda i pattugliamenti automontati che per quanto riguarda i servizi di prossimità che vengono effettuati da coppie di agenti appiedati. Analoga attività veniva svolta anche nel Comune convenzionato di Guardamiglio.

Quest'ultima tipologia di servizio riveste un ruolo molto importante nella percezione di sicurezza dei cittadini, che hanno modo di vedere agenti in divisa passeggiare lungo le strade e possono di conseguenza interagire con loro per poter effettuare segnalazioni o esporre problematiche, contemporaneamente si ha un controllo più capillare del territorio. Inoltre la presenza costante di agenti in determinate vie ha una funzione deterrente nei confronti di coloro che intendono violare le norme, ciò non riguarda unicamente il problema delle violazioni al codice della strada ma può essere esteso a tutti i fenomeni che destano maggior allarme sociale, come atti vandalici, disturbi alla quiete, danneggiamenti, piccoli furti ecc...

Rimanendo sempre nell'ambito della prevenzione vanno citati i servizi di prevenzione svolti sul mercato e nelle loro immediate vicinanze nelle ore di maggior afflusso di cittadini

Servizi mirati al controllo della velocità

I servizi mirati al controllo della velocità dei veicoli sono stati effettuati tutti con l'utilizzo dei telelaser.(ex SS 591/234/ SP 20 bis).

Tale strumentazione, a differenza dell'autovelox, consente un'attività più leggera, sia per quanto riguarda l'installazione, che per quanto riguarda la segnaletica da apporre sulla carreggiata a tutela degli utenti, e nel contempo obbliga gli operatori di polizia alla contestazione immediata della violazione.

Lo scopo dei servizi svolti non è stato unicamente quello di reprimere, ma di far percepire ai cittadini la presenza di agenti sul territorio impegnati ad effettuare controlli mirati alla velocità dei veicoli.

Mediamente per ogni servizio svolto sono state accertate poco più di due violazioni.

Si ritiene che questo aspetto, associato al fatto che tutte le violazioni accertate per superamento di limiti di velocità sono state immediatamente contestate ai trasgressori, debba essere doverosamente rimarcato.

I dati testimoniano come una strumentazione tecnica che nasce per reprimere le violazioni, se usata nel giusto modo può diventare uno strumento di prevenzione.

Servizi mirati al controllo della guida in stato di ebbrezza

Per effettuare al meglio e in modo più efficace i controlli sui conducenti in stato d'ebbrezza, sia per l'assunzione di bevande alcoliche che per l'assunzione di sostanze stupefacenti, sono state investite durante il 2008/2009 risorse sia economiche che umane.

Le risorse economiche sono state utilizzate per:

- l'acquisto di un etilometro e ciò consente al Comando di poter effettuare controlli in modo ininterrotto per 365 giorni all'anno. Opportuno sarebbe l'acquisto di un ulteriore etilometro in quanto essendo uno strumento sottoposto a revisione annuale periodica presso il Ministero dei Trasporti, di fatto mette gli operatori in grave difficoltà operativa per almeno due/tre mesi all'anno;*
- l'acquisto di un precursore al test con etilometro;*

L'attività di controllo sul reato di guida in stato d'ebbrezza si è svolta senza soluzione di continuità nell'anno, concentrandosi nelle serate del fine settimana.

L'attività svolta consisteva in un servizio predisposto ad hoc nella serate di venerdì e sabato e più precisamente dalle 21.00 alle 23.30, nel corso del quale gli agenti della polizia locale effettuavano dei posti di controllo di polizia stradale, sottoponendo i conducenti fermati al test con l'etilometro. Attività che va sommata a quella svolta nel periodo diurno.

Progetto sicurezza Anno 2008/2009

Si è concluso nel giugno 2009 il progetto sicurezza, mediante integrazione del fondo produttività ex art. 15 comma 15 del CCNL 01/04/1999, iniziato nel 2008 raggiungendo gli obiettivi ivi previsti riguardanti il miglioramento quali-quantitativo dei servizi accompagnato da un aumento delle prestazioni erogate. Progetto che si auspica possa essere proposto anche nel corso dei prossimi anni.

Attività di Polizia Giudiziaria

Nel corso del 2009 sono stati rilevati in particolare n 3 guide in stato di ebbrezza, n 1 omicidio colposo, n 4 abusi edilizi, n. 5 violazioni al TU da parte di cittadini extracomunitari, n 3 guide senza patente, n 4 arresti e 4 indagini delegate dalla Procura oltre ad altri reati vari per un totale di 21 notizie di reato trasmesse.

I dati meritano alcune riflessioni circa le attività di Polizia Giudiziaria svolta dal Comando. Essi dimostrano l'aumento dell'operatività svolta nell'ambito della Polizia Giudiziaria, il controlli dei veicoli circolanti sul territorio nonché la collaborazione con l'ufficio urbanistica.

Nell'anno 2009 sono stati effettuati n 16 accertamenti sanitari obbligatori. Bisogna tener presente che questo dato è sottostimato, in quanto gli interventi sono stati ben superiori, ma si sono risolti senza la necessità di emissione delle ordinanze restrittive, dopo un'intensa opera di convincimento svolta dal personale, in collaborazione con i servizi psichiatrici.

SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Finalità del servizio e principali attività:

Rilascio pareri commerciali ed attuazione procedimenti per attività amministrative, pubblica sicurezza, mercato, varie. Rilascio autorizzazioni per il commercio al dettaglio compresa l'occupazione su suolo pubblico. Rilascio pareri commerciali per l'artigianato e l'agricoltura. Gestione ed organizzazione della Fiera annuale e progettazione delle zone per insediamento delle attività espositive e commerciali, nonché degli spazi pubblicitari; attuazione dei piani di insediamento macchine agricole; elaborazione degli atti amministrativi conseguenti; gestione contabile introiti espositori; coordinamento biglietti e organizzazione pubblicitaria; pubbliche relazioni; progettazione dei piani di sicurezza. Gestione e organizzazione delle attività relative alle manifestazioni che nel corso dell'anno vengono svolte nell'ambito del territorio e presso il Quartiere Fieristico.

Obiettivi:

➤ **Attività e sviluppo dello Sportello Camerale decentrato**



Inquadrate nel più ampio progetto statale relativo "all'Impresa in un giorno", il funzionamento è stato garantito da personale proprio dell'Ufficio Commercio. Svolge per conto delle Imprese i seguenti servizi :

- certificati e visure;
- copie atti e bilanci;
- visure e ricerche protesti

Il suddetto sportello del Comune di Codogno svolge anche attività di assistenza all'utente per l'invio telematico al Registro Imprese delle seguenti pratiche:

- denunce di inizio attività per le società che hanno concluso il proprio iter presso i servizi comunali (attività commerciali, pubblici esercizi, attività produttive transitate presso lo Sportello Unico -S5);
- istanze di iscrizione, modifica e cessazione di imprese individuali presentate direttamente dal titolare (I1 e I2).

Nel 2009 sono stati emessi 739 tra certificati e visure camerali.

Risultati significativi

Fiera

In collaborazione con il Comando l'ufficio ha elaborato il progetto di spostamento del mercato in Piazzale Carabinieri a seguito dei lavori di riqualificazione della Piazza Cairolì. Spostamento che ha riscosso gradimento fra i fruitori dello stesso.

Importante risultato è stata la qualificazione attribuita dalla Regione Lombardia al mercato quale: " Mercato a valenza storica di tradizione" superiore ai cento anni di attività.

Qualificazione richiesta per ottenere finanziamenti regionali a fondo perduto. L'istruttoria della procedura ha comportato ricerche storiche documentali d'archivio ed una relazione finale che ha richiesto un notevole impegno al personale d'ufficio che ha collaborato alla stesura del progetto.

Nel corso dell'anno è stato completato ed approvato il Piano di adeguamento degli strumenti urbanistici alle disposizioni di cui ai criteri urbanistici per l'attività di pianificazione e gestione in materia di commercio alla cui stesura ha partecipato il personale d'ufficio.

Gravoso è stato l'impegno profuso in occasione delle manifestazioni autunnali in quanto, nonostante la mancanza di personale e la cospicua diminuzione del budget disponibile, si è cercato di portare alcune novità alla manifestazione fieristica sia in relazione ad una diversa dislocazione delle tensostrutture che degli espositori. Evidente che la rinuncia, comunicata dall'associazione allevatori nell'ultima decade del mese di ottobre, alla manifestazione del comparto suinicolo, dovuta a problematiche interne alla stessa e non imputabile all'organizzazione, ha determinato la necessità di reperire in fretta altri animali ed espositori per coprire i vuoti che inevitabilmente si sarebbero creati nella tensostruttura. Particolare è stato il gradimento e la partecipazione del pubblico alla mostra equina ed alle manifestazioni ad esse collegate. Notevole partecipazione di operatori si è avuta ai convegni organizzati presso l'Istituto agrario di Codogno e presso la facoltà di Veterinaria di Lodi.

Sportello Camerale

Nel 2009 è continuato l'attività di sviluppo dello sportello camerale per l'erogazione dei servizi informativi ed assistenza alle imprese, gestito in convenzione con la Camera di commercio di Lodi. Nel corso dell'anno sono stati rilasciati 739 certificati/visure ed effettuati n.6 inserimenti di inizio attività d'impresa. L'attività camerale a partire dal mese di maggio 2009 è stata svolta interamente dall'ufficio comunale senza l'affiancamento del personale della camera di commercio. Auspicabile l'inserimento di una nuova unità che possa supplire ad una eventuale assenza contemporanea dell'addetta all'ufficio camerale e del sottoscritto per evitare la sospensione temporanea del servizio.

Ritengo raggiunti gli obiettivi di sviluppo assegnati al settore dall'Amministrazione Comunale e siano state rispettate le direttive impartite, ed un utilizzo ottimale delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

I costi di gestione sono stati contenuti nei limiti dei budget di spesa dei singoli capitoli di Peg attribuiti al settore.

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Finalità del servizio e principali attività:

Attuare la programmazione finanziaria attraverso la stesura del Bilancio di Previsione, dei documenti collegati e delle variazioni di Bilancio, al fine di garantire lo svolgimento delle attività dell'ente; verificare il risultato della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, attraverso il Rendiconto; monitorare costantemente gli equilibri economico-finanziari; gestire e controllare gli investimenti dal punto di vista finanziario; curare gli adempimenti fiscali, gestire la contabilità I.V.A., gestire la contabilità di società partecipate; verificare il rispetto del Patto di Stabilità; attuare il controllo di gestione; gestire i rapporti con la Tesoreria e gli altri Enti (Provincia, Regione, Ministeri, Cassa Depositi e Prestiti, Corte dei Conti, Prefettura, ecc.) per le materie di competenza del servizio.

Obiettivi:

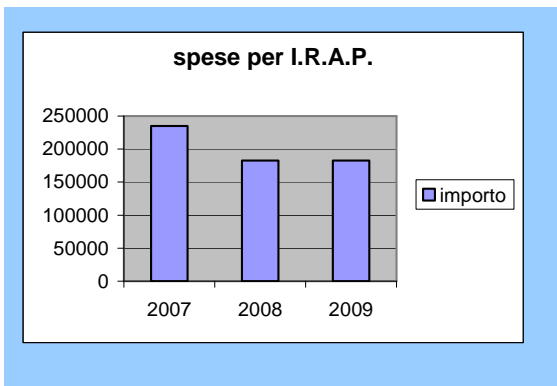
➤ **Stesura del Bilancio Sociale per il 2008 al fine di fornire un rendiconto chiaro e globale delle attività, degli interventi, degli investimenti attuati e degli obiettivi sia in relazione al territorio, sia all'interno dell'ente; si vogliono fornire informazioni salienti su attività che, pur avendo rilevanza economica e sociale non sono contenute, nè espresse nella rendicontazione contabile.**

➤ **Fornire supporto all'utilizzo della procedura "Controllo di gestione" ai fini di facilitare la verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi, un più puntuale utilizzo delle risorse, un più efficace controllo dei costi, ecc.**

Il progetto è stato concluso e l'opuscolo è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Codogno nel mese di luglio 2009



La procedura viene utilizzata con regolarità. I dati vengono periodicamente monitorati



Dopo aver verificato ed analizzato le attività suscettibili di tale modalità di calcolo, il risparmio ottenuto è stato di 53.000,00 Euro dal 2007 al 2008 ed è rimasto tale per il 2009.

- **Calcolo dell'I.R.A.P. con il c.d. metodo commerciale per determinate attività (nel 2009 - asilo nido, trasporto alunni, impianti sportivi)**



Risultati raggiunti

Si sottolinea in questo contesto:

- *l'introduzione della firma digitale per i mandati e le reversali;*
- *il rinnovo dell'affidamento del Servizio di Tesoreria.*

La firma digitale su mandati e reversali, iniziata a partire dal mese di ottobre 2009 e conseguita attraverso la ricodificazione di capitoli di Bilancio e di modalità di pagamento e riscossione, permette di risparmiare l'emissione di circa 8500 documenti cartacei all'anno, con l'invio degli stessi solo on-line ed "obbliga" ad una precisione pressoché assoluta nella compilazione. In ogni momento questi documenti sono rintracciabili e si può verificare il loro stato di attuazione.

Collegato a ciò, va sottolineato che all'inizio del 2009 vi è stata la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria e la sopracitata introduzione della firma digitale nell'appalto (con le prospettate ricadute positive sul risparmio di spesa di personale per la Banca: ad es. non serve più l'operatore per l'invio dei bonifici), ha permesso di ottenere ottime condizioni, tra cui zero spese nei bonifici per i nostri fornitori ed un contributo annuo di 51.000,00 Euro.

SERVIZIO CONTABILITA', ECONOMATO, CIMITERIALE

Finalità del servizio e principali attività:

Gestire il bilancio in riferimento alle spese ed alle entrate attraverso la verifica di accertamenti ed impegni (registrazione, controllo, esatta imputazione, ecc.) e di incassi e pagamenti (controllo, riscontro amministrativo, contabile, rilevazioni, ecc.).

Provvedere agli approvvigionamenti, alle forniture (cancelleria, stampati, vestiario, fotocopiatori, ecc.) ed alla relativa gestione e manutenzione, necessari al funzionamento di tutti i settori e servizi dell'Ente per l'espletamento delle varie attività. Viene gestita la cassa economale per spese minute ed urgenti, si provvede alla riscossione per contanti di entrate diverse, vengono gestite le pratiche assicurative.

Ci si occupa, infine, di tutte le attività relative alla sepoltura dei defunti residenti in vita nel Comune di Codogno, o deceduti nel Comune di Codogno, rispettando nel contempo il Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale di cui al D.P.R. 285/1990, al rilascio delle concessioni cimiteriali ed all'espletamento delle pratiche attinenti

Obiettivi:

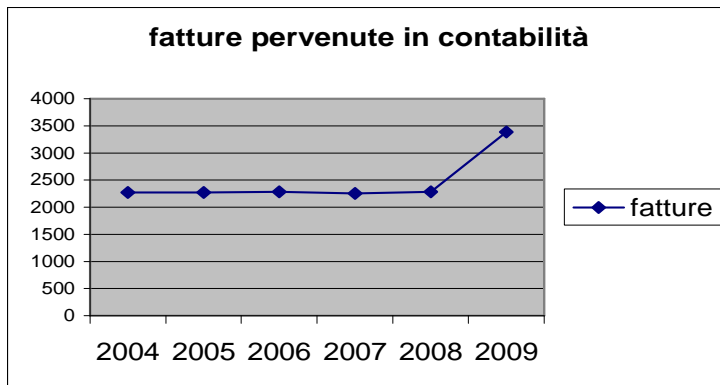
- **Gestione delle polizze assicurative del comune - gestione della polizza di R.C.T.O., gestendo in proprio i sinistri la cui entità del danno è compresa nella franchigia.**

Sono stati gestiti 39 sinistri di cui 38 in franchigia. La spesa complessiva è stata di 60.000,00 Euro



- **rilascio concessioni cimiteriali in seguito alla realizzazione nuovi loculi.**

Dopo l'esame delle prenotazioni, si è proceduto a contattare i richiedenti per le opportune conferme ed a stipulare i nuovi contratti di concessione. Sono state esaminate e confermate 400 richieste. I relativi contratti non sono stati stipulati in quanto nel 2009 non è stata completata la realizzazione dei loculi.



Risultati raggiunti

SERVIZIO CONTABILITA'

Il piano di lavoro dell'anno 2009 ha fornito maggiore controllo ai tempi di pagamento delle fatture che è stato mediamente contenuto in 30 giorni dalla data di ricevimento fattura. Sono escluse le fatture relative ai pagamenti delle spese in conto capitale che sono state pagate fuori dai tempi stabiliti per il rispetto del patto di stabilità.

Nel 2009 è stato dato l'avvio alla nuova procedura dell'invio alla Tesoreria del flusso informatico dei mandati e delle reversali.

SERVIZIO ECONOMATO

Il piano di lavoro dell'anno 2009 ha riguardato essenzialmente la fornitura di materiali per i diversi servizi con l'obiettivo del contenimento della spesa. Per quanto riguarda gli acquisti, in collaborazione con l'Ufficio Ced e con l'Ufficio Contratti, sono state utilizzate le convenzioni CONSIP e la piattaforma SINTEL della Regione Lombardia. Questo ha consentito sicuramente al risparmio in termini di non espletamento della gara e, in modo particolare, si evidenzia un risparmio di 14,00% sul valore nominale del buono pasto.

Inoltre si è provveduto ad avviare la procedura relativa alla gestione del magazzino prevedendo, per il momento, il carico/scarico della carta e dei toner.

SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Il piano di lavoro dell'anno 2009 rileva la risposta alle domande dei servizi cimiteriali rivolti all'ufficio. Si riscontra la criticità del non completamento dei loculi in corso di realizzazione e questo ha comportato l'impossibilità di evadere le domande presentate.

Si ritiene che l'attività del servizio sia stata molto positiva per quanto riguarda la gestione delle concessioni in stato di abbandono: in collaborazione con il Servizio Manutenzione si è provveduto alla verifica delle concessioni abbandonate. Successivamente si è proceduto con la diffida rivolta ai familiari dei defunti e quindi con la revoca della concessione. Nel corso del 2010 si provvederà all'esumazione dei defunti tumulati nelle concessioni revocate ed al rilascio di nuove concessioni.

La gestione dei servizi cimiteriali è stata seguita con puntualità e costanza e i dati delle concessioni risultano essere informatizzati. Inoltre il servizio ha provveduto a

reperite i dati del registro di seppellimento dei defunti a partire dall'anno 1953 e questo consente di fornire risposte in termini reali alle domande presentate dall'utenza circa lo stato delle concessioni e le inumazioni / tumulazioni dei defunti.

SERVIZIO TRIBUTI

Finalità del servizio e principali attività:

Gestione dei vari tributi locali: Imposta Comunale sugli Immobili (determinazione dell'aliquota attraverso una verifica del fabbisogno finanziario per l'attuazione di scelte politiche, rimborsi di quote indebitamente incassate, accertamenti tramite controllo incrociato con banca dati del Catasto, della Conservatoria dei registri immobiliari e dell'anagrafe tributari nazionale e irrogazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente), Tariffa di Igiene Ambientale (predisposizione delle tariffe), T.O.S.A.P. ed Imposta Comunale sulla Pubblicità (predisposizione delle tariffe). Predisposizione ed aggiornamento di tutti i Regolamenti Comunali in materia tributaria. Vengono fornite informazioni agli utenti relativamente a tutta la materia inerente l'imposizione tributaria locale.

Obiettivi:

- **incrementare la propria base imponibile I.C.I., attraverso un'indagine mirata alla verifica della sussistenza delle condizioni per versare in una delle cosiddette categorie fittizie F3 (immobili in corso di costruzione) ed F4 (immobili in corso di definizione).**



L'ufficio tributi ha analizzato n. 48 unità immobiliari inserite in un elenco trasmesso dall'Agenzia del Territorio di Lodi nel 2008, e la verifica ha condotto alla sistemazione con accatastamenti o soppressioni di n. 21 unità immobiliari fittizie.

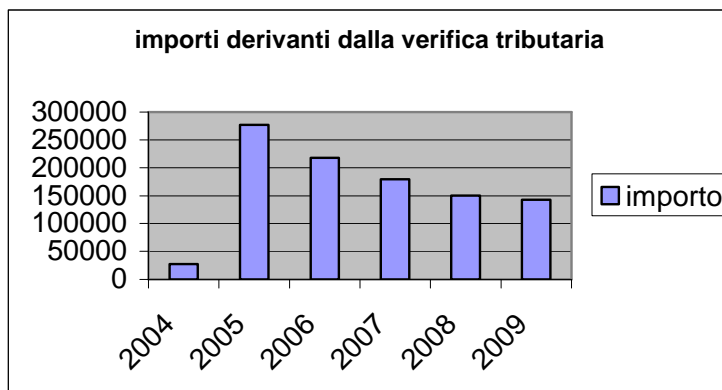
Le altre 27 unità ad oggi restano F4 in quanto i proprietari, dopo l'intervento di questo Ufficio e del Catasto, hanno comunicato all'Agenzia del Territorio che a tutt'oggi tali unità immobiliari rimangono non definite, nonostante siano passati ben oltre 6 mesi dalla prima classificazione come unità immobiliari fittizie.

L'Agenzia del Territorio è stato sufficiente che i proprietari ribadissero lo stato di unità immobiliare non definita per ritenere conclusa l'attività di verifica di propria competenza.

- **Lotta all'elusione fiscale derivante da una non corretta destinazione d'uso delle unità immobiliari**



L'Ufficio ha svolto tutta la parte di verifica del classamento delle unità immobiliari presenti nell'elenco degli Uffici, costruendo una banca dati con unità immobiliari, proprietari ed eventuali locatari o occupanti ad altro titolo. Sono conclusi i controlli incrociati sugli stati di fatto e di diritto ed in parte sono state le successive fasi (comunicazione ai proprietari e successivamente all'Agenzia del Territorio). Nel 2010 si porterà a termine l'obiettivo, trasmettendo un'unica comunicazione ai contribuenti e all'Agenzia del Territorio, ove si invitano i proprietari alla rettifica della destinazione d'uso e contestualmente si informa il catasto dell'avvio del procedimento, che sarà concluso d'ufficio dalla stessa Agenzia del Territorio qualora non vi provvedano i proprietari (art.1, comma 336, Legge 30.12.2004 n. 311).



Risultati raggiunti e problematiche emerse

Le problematiche hanno riguardato la mancata consegna da parte di IFEL (Fondazione dell'Associazione nazionale dei comuni italiani) del file contenente le dichiarazioni I.C.I. 2006, 2007, 2008. L'ufficio sta pertanto procedendo con il caricamento manuale. Altre questioni da risolvere sono relative alle importazioni direttamente dal portale dell'Agenzia del Territorio degli atti di compravendita per i quali i contribuenti non sono più tenuti alla dichiarazione ICI, con dati non leggibili dalla procedura

informatica comunale ed i versamenti anomali collegati al mancato inserimento delle dichiarazioni. Queste difficoltà, ovviamente allo studio dei competenti uffici e che si auspica di risolvere quanto prima, hanno comportato un notevole incremento del lavoro manuale.

Nonostante i problemi legati alle banche dati, di cui si è detto sopra, ed alla complessità della materia, spesso soggetta alle diverse interpretazioni "autentiche" ma, allo stesso tempo, mutevoli a seconda dell'orientamento del legislatore (es. esenzione ICI per gli immobili appartenenti ad enti non economici in relazione all'uso non commerciale degli stessi - esenzione ICI per gli immobili adibiti a dimora abituale - iscritti all'AIRE - uso gratuito - pertinenze - aree fabbricabili), si è mantenuto alto il recupero delle entrate derivanti dall'attività di accertamento.

.Viceversa è basso il numero di ricorsi presentati dai contribuenti avverso gli atti impositivi emessi: a fronte di 962 avvisi di accertamento emessi è stato presentato un ricorso avverso 4 atti impositivi, e si è proceduto all'annullamento di 23 atti. Tutto ciò è indice dell'attenzione e della cura poste dall'ufficio nell'attività di verifica ICI effettuata con un alto livello di approfondimento nella ricerca delle informazioni, degli atti e di ogni altro dato utile ai fini dell'attività di accertamento.

SETTORE POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Finalità del servizio e principali attività:

I servizi che fanno capo all'area Integrazione Sociale (Anziani e Adulti, Famiglie, Stranieri, Handicap, Prevenzione) sono volti all'orientamento del cittadino nell'ambito delle risorse presenti sul territorio in materia di interventi socio-sanitari, al fine di garantire la fruizione delle risorse stesse, attraverso un'attività di informazione di primo livello (filtro e/o invio), il sostegno nell'accesso formalizzato (segretariato sociale), la formulazione di progetti individuali e personalizzati (progetti d'aiuto). La progettazione, l'organizzazione e la gestione di servizi specifici inoltre ha l'obiettivo di rispondere ai bisogni portati dalla cittadinanza oltre che a concorrere alla realizzazione della normativa vigente. La promozione e la sensibilizzazione della comunità locale in merito alle problematiche sociali emergenti risponde infine alla necessità di lavorare in un'ottica di rete e di valorizzazione del territorio.

Obiettivi:

- **Razionalizzazione del servizio di trasporto anziani**



Negli anni si è verificata una crescente richiesta di trasporto da parte di persone anziane presso ospedali, centri di terapia ed altre strutture effettuato da parte delle ausiliarie socio-assistenziali del SAD comunale. Dal 2007 il SAD è stato esternalizzato ed il personale adibito al servizio in oggetto è attualmente di una unità, peraltro non a tempo pieno, oltre al volontario del Servizio Civile. Vi sono 21 utenti che usufruiscono del servizio.

- **Messa a regime dell'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali**

Ci si è adeguati alla normativa in materia di prestazioni agevolate mediante l'applicazione del Regolamento ai servizi previsti dallo stesso.

Risultati raggiunti

PREVENZIONE

Nella scuola sono stati realizzati i seguenti interventi:

- Realizzazione di tre corsi di formazione (più repliche su più Comuni);*
 - i disturbi specifici dell'apprendimento: a quali segnali prestare attenzione, quali strategie mettere in campo*
 - figli di una separazione coniugale conflittuale: quali alunni? la scuola di fronte alla separazione e al divorzio*
 - insegnare a studiare: come aiutare gli alunni ad apprendere in modo efficace*
- Percorsi di consulenza per la gestione di situazioni problematiche o per la gestione di difficoltà o disturbi specifici dell'apprendimento (consulenza agli insegnanti, ai genitori, ai ragazzi, accompagnamento ai servizi);*
- Progetti sperimentali 'Avvio prime classi', con interventi paralleli ed integrati su:*
 - la classe di ragazzi (tema motivazione, aspettative, fatiche nell'inserimento..);*

- i gruppi di insegnanti e genitori (al fine di favorire la delineazione di un patto educativo di corresponsabilità);
- gli insegnanti referenti delle classi prime (per sostenerli nell'affinamento di strategie metodologiche che aiutino gli alunni nell'acquisizione di metodi di studio adeguati al nuovo livello scolastico).

ANZIANI

L'obiettivo del mantenimento della qualità della vita e della dignità della persona anziana al proprio domicilio continua ad essere primario.

Nel 2008 al fine di creare una sempre maggiore omogeneità delle buone prassi sul territorio provinciale lodigiano, l'Amministrazione ha deciso di delegare al Consorzio Lodigiano per i Servizi alla Persona la gestione del Servizio Domiciliare Anziani.

Al mantenimento del servizio di assistenza a domicilio si sono comunque affiancati, e ancora gestiti direttamente dal Comune, i servizi domiciliari complementari come telesoccorso, consegna pasti al domicilio, lavanderia.

Anche per l'anno 2009 è stato organizzato il Soggiorno Climatico invernale per persone anziane Diano Marina, di cui hanno beneficiato complessivamente una trentina di persone.

Si è continuata la convenzione con la Residenza Sanitaria Anziani mediante la concessione in convenzione del mezzo che l'Amministrazione ha in comodato gratuito sponsorizzato da parte dei cittadini di Codogno che hanno partecipato all'iniziativa, per consentire il trasporto di persone anziane dal proprio domicilio al Centro Diurno di recente apertura.

FAMIGLIA E MINORI

Numerosi sono stati i progetti di sostegno nei confronti di famiglie del territorio di Codogno, attraverso il sostegno psico-sociale e il lavoro di rete con gli altri servizi del territorio, in particolare il Consultorio familiare dell'Azienda Sanitaria Locale e i servizi del Consorzio Lodigiano per i Servizi alla persona a cui dal febbraio 2007 il Comune di Codogno ha aderito.

Sono infatti stati attivati dei progetti di sostegno domiciliare per famiglie con minori che hanno manifestato una fragilità emotiva al fine di prevenire un passaggio della situazione del minore all'autorità giudiziaria (Assistenza Domiciliare Minori territoriale).

Inoltre è stata anche per l'anno 2009 mantenuta la delega della gestione del Servizio Tutela dei minori e dello Sportello Affidi al Consorzio.

ADULTI SOLI

Nell'ambito degli interventi di Servizio Sociale Professionale rivolte a persone di età compresa tra 18 e 64 anni, oltre agli interventi ordinari, l'Amministrazione ha garantito la partecipazione costante di un referente all'Equipe Povertà ed Emarginazione, istituita da parte dell'Ufficio di Piano con l'obiettivo di analizzare il fenomeno

dell'impovertimento sociale e della fragilità sociale di alcune fasce deboli della popolazione.

In particolare l'amministrazione ha aderito in via sperimentale al PROGETTO DI EDUCATIVA DI STRADA per adulti in stato di grave emarginazione.

L'Educativa di Strada per adulti è un servizio che offre una relazione di aiuto a bassa soglia per persone in stato di grave svantaggio sociale concomitante a forme di emarginazione dalle funzioni di assistenza e promozione del benessere, istituzionali ed informali, che il territorio offre.

TIPOLOGIA DI DISAGIO RISCONTRATO

Tra le persone incontrate con gravi problemi di emarginazione abbiamo potuto notare diverse tipologie di criticità che hanno dato luogo ognuno un percorso educativo differente e ben mirato a rispondere agli specifici bisogni del soggetto.

Il denominatore comune a tutti i casi è quasi sempre legato a problemi di dipendenza, sia da alcool che da droghe, ma la criticità per la quale l'utente è spesso spinto a richiedere il nostro intervento è per lo più legata alla precarietà economico/ lavorativa. L'aumento del fenomeno ha dato modo di strutturare una rete di collaborazione e comunicazione tra i servizi del territorio per rispondere adeguatamente alle criticità dell'utenza.

Un'altra delle situazioni a rischio incontrate nell'azione di educativa di strada è quella di persone con problemi legali, che hanno in corso dei procedimenti giudiziari a loro carico.

OBIETTIVI

Dare un primo supporto, tramite il riconoscimento in dinamica relazionale dell'esistenza, a persone che non si percepiscono in qualità di cittadini;

essere connettore e mediatore tra gli utenti, i cittadini e le diverse istituzioni;

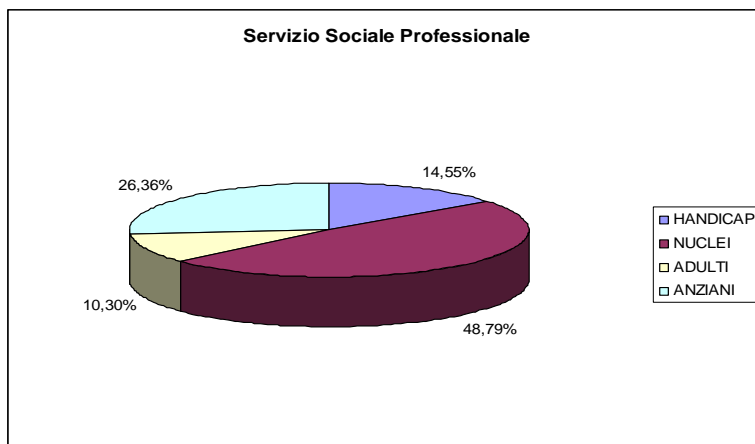
offrire un supporto per coloro che vogliono uscire dalla loro condizione di emarginazione;

monitorare il fenomeno grave emarginazione ed essere interlocutore per la cittadinanza su questo tema.

Gli obiettivi intermedi raggiunti sono i percorsi di riallacciamento di queste persone al contesto sociale grazie all'intervento ponte degli educatori.

Gli obiettivi futuri sono il contatto con gli altri casi già individuati tramite mappatura e segnalazioni, la continuità nelle relazioni educativi già intraprese e, tramite questi, la connessione dei soggetti d'intervento ai servizi del territorio. Il lavoro fino ad ora messo in campo si è concentrato sui nuclei urbani di CODOGNO e LODI.

Nel sottostante grafico sono riassunti i dati relativi ai nuclei familiari e persone sole divise per tipologie d'intervento:



ASSISTENZA ECONOMICA

La realtà socio-economica italiana è profondamente cambiata negli ultimi mesi del 2008 e l'influenza della recessione economica che ne è conseguita ha cominciato ad avere ripercussioni anche sul territorio del lodigiano nel 2009.

E' noto l'aumento esponenziale della Cassa integrazione e il mancato rinnovo di numerosi contratti atipici.

Dall'autunno del 2008 è stato quindi elevato il livello di attenzione da parte del personale del Settore Politiche Sociali, al fine di essere un osservatorio privilegiato dell'evoluzione della situazione, per coglierne gli aspetti più concreti e per continuare a dare risposte personalizzate alle numerose famiglie, che si sono rivolte al servizio.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, alla luce delle notizie relative ai tagli di personale previsti da parte di alcune Ditte del territorio, ha ritenuto di affrontare, nella seduta consiliare del 26 marzo 2009, in un confronto che coinvolgesse tutto il Consiglio Comunale, i temi legati ai possibili interventi concreti da attuarsi a livello locale, al fine di fronteggiare le difficoltà quotidiane che incontrano le famiglie.

La Giunta si è quindi concretamente impegnata a favorire il sostegno ai cittadini in difficoltà mediante l'accesso ai Servizi Sociali per attivare rateizzazioni di pagamenti delle utenze, intervenendo anche presso le società controllate, previa verifica da parte del personale delle condizioni di reale precarietà socio-economica legata alla crisi, ritenendo di mantenere prioritaria come politica d'intervento, la personalizzazione di un progetto individuale per il cittadino.

Tale intervento specifico è andato ad aggiungersi all'ordinaria attività di assistenza economica svolta attraverso la realizzazione di progetti individualizzati nei confronti di nuclei familiari o persone sole assistite da parte delle operatrici del Servizio Sociale Professionale comunale.

Tabella riepilogativa dei contributi erogati nell'anno 2009:

TARGET BENEFICIARI	N. BENEFICIARI	€	N. BENEFICIARI CRISI	€	% SUI BENEFICIARI	% D'INCIDENZA IN EURO
HANDICAP	11	3100,00	0	0,00	0,00%	0,00%
NUCLEI	89	45365,53	20	14410,00	22,47%	31,76%
ADULTI	23	26670,00	1	600,00	4,35%	2,25%
ANZIANI	26	15555,50	0	0,00	0,00%	0,00%
TOTALE	149	90691,03	21	15010	14,09%	16,55%

Oltre agli interventi comunali, i cittadini hanno potuto rivolgersi ai CAAF del territorio che hanno lavorato in rete con l'Amministrazione Provinciale, il Comune di Lodi, il Consorzio Lodigiano per i Servizi alla Persona e tutti i Servizi Sociali Comunali, al fine di accedere al Fondo Provinciale Anticrisi.

E' stato istituito inoltre un Fondo Diocesano gestito per Codogno dalla Casa della Carità che ha sostenuto altre famiglie.

Lo sforzo messo in campo da tutti gli attori coinvolti è stato quello di non sovrapporsi, al fine di distribuire al maggior numero di persone possibili un sostegno concreto, attraverso scambi di informazioni e condivisione di prassi consolidate.

Tabella riepilogativa dei beneficiari del Fondo Anticrisi Provinciale:

FONDO ANTICRISI PROVINCIALE EROGATO PER CODOGNO

GRADUATORIA	BENEFICIARI	IMPORTO	MESI	TOTALE
PRIMA	1	200,00	9	1800,00
SECONDA	5	200,00	9	1800,00
SECONDA	3	200,00	6	1200,00
TERZA	6	200,00	9	1800,00
TERZA	1	200,00	3	600,00
TERZA	1	400,00	1	400,00
TOTALE				7600,00

FONDO ANTICRISI PROVINCIALE AMMESSE MA NON FINANZIATE PER FINE FONDO

TERZA	11	200,00	9	1800,00
TERZA	4	200,00	6	1200,00
TOTALE				11000,00

Con l'anno 2009 è inoltre partita l'iniziativa statale relativa all'erogazione di benefici economici relativamente alle utenze di luce e gas, in favore di persone con un I.S.E.E. al di sotto di € 7.500,00.

L'Anci nazionale ha istituito una procedura informatica mediante la quale inserire le richieste di tali benefici, affidando alle singole amministrazioni la scelta di avvalersi o meno di centri di assistenza fiscale in tal senso.

L'Amministrazione, al fine di favorire i cittadini, ha ritenuto di provvedere autonomamente all'inserimento delle pratiche, anche per consentire una maggiore possibilità di accesso ad altri servizi, alle persone la cui situazione socio-economica emergeva come particolarmente difficoltosa.

BONUS ELETTRICITA' E BONUS GAS

BONUS ELETTRICITA'

Domande presentate all'URP dal 01/01/2009 al 31/12/2009		261
ammesse		236
in lavorazione		6
non ammissibili	(mancanza dei requisiti, ma caricate)	4
da caricare	(istanze di variazione)	12
non caricate	(mancanza di requisiti)	3

BONUS GAS

Domande presentate all'URP dal 15/12/2009 al 31/12/2009		39
ammesse		36
in lavorazione		0
non ammissibili	(mancanza dei requisiti, ma caricate)	0
da caricare	(istanze di variazione)	2
non caricate	(mancanza di requisiti)	1

LEGGI 328

Con l'anno 2009 si è passati ad una nuova triennalità di progettazione ed impegno da parte dei Comuni, che dal 2009 hanno approvato un unico Piano di Zona per tutti e tre i distretti socio-sanitari della Provincia, al fine di una maggiore coesione sociale, di un'ottimizzazione delle risorse e di una redistribuzione il più equa possibile su tutto il lodigiano delle risorse economiche, che per questa triennalità hanno subito un taglio piuttosto oneroso all'origine.

Per consentire alle Assistenti Sociali comunali la possibilità di essere presenti in modo costante alle 5 équipe, che si riuniscono mensilmente, individuate dall'Ufficio di Piano del Comune di Lodi, il Servizio è stato riorganizzato per Aree in funzione delle aree definite dal Piano di Zona.

La partecipazione alle équipe ha consentito l'accesso ai seguenti benefici economici per i cittadini:

TITOLO	NUMERO BENEFICIARI	TOTALE EROGATO
Buono famiglie numerose	1	1.000,00
Buono ex- omni	14	20.920,00
Buono non autosufficienza	14	16.050,00
Buono badanti	5	12.000,00
Buono emancipazione disabili	3	4.462,15
TOTALE		53.432,15

SERVIZI PRIMA INFANZIA E FAMIGLIA, MINORI, VOLONTARIATO

Finalità del servizio e principali attività:

Aggregare, educare e socializzare i bambini da 0 a 3 anni e le giovani famiglie. Assistere i nuclei familiari in relazione ai loro compiti sociali ed educativi e in attuazione agli obblighi di legge. Sostenere economicamente e collaborare con le Associazioni di Volontariato della Consulta Comunale nella realizzazione di iniziative e progetti.

Presso l'Asilo Nido vengono offerti spazi interni ed esterni ampi ed adeguati che permettono al bambino di creare, imparare e crescere giocando; vi è un'équipe educativa qualificata con momenti di scambio, collaborazione, confronto e proposte educative anche per i genitori e le famiglie dei bambini; da ultimo, il menù, nel 2009 è stato preparato

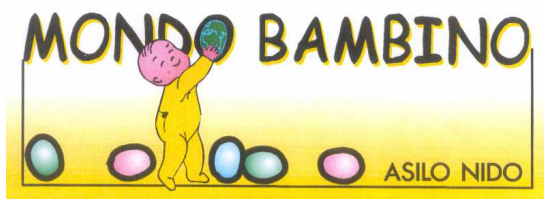
direttamente dal personale addetto alla cucina, sita all'interno del Servizio e pensato in stretta collaborazione con il pediatra.

Obiettivi:

- **Revisione del dietetico dei bambini, formazione del personale e coinvolgimento delle famiglie in merito agli aspetti socio educativi ed affettivi legati al momento del pranzo e del cibo .**



- **Riorganizzazione periodo di iscrizioni del servizio asilo nido mondobambino e dei servizi educativi integrativi**



Aggiornare il dietetico attuale, la cui elaborazione risale a parecchi anni fa, predisponendo un menù estivo ed uno invernale . Contestualmente è stata attivata una riflessione interna al personale circa gli aspetti educativi, affettivi e sociali legati al momento del pranzo dei bambini ed al valore e significato pedagogico e psicologico del cibo soprattutto durante la fase di inserimento all'asilo nido. Tale fase di aggiornamento interno servirà quale preparazione alla successiva fase di trasmissione e coinvolgimento delle famiglie nella riflessione e sensibilizzazione rispetto alle tematiche citate, il tutto senza costi aggiuntivi .

Il fine è la "piena occupazione" dei posti disponibili nei mesi estivi: dal 1 luglio c'erano due dimessi e solitamente tali posti non potevano essere subito coperti in quanto non c'era graduatoria in vigore; da quest'anno è invece stata possibile l'immediata copertura. Sono poi stati anticipati al mese di luglio 5 inserimenti interni da un'aula all'altra per poter iniziare da settembre coi gruppi di 2 aule "già completi ed operativi", concentrando quindi gli inserimenti in un'unica aula con il risultato di un incremento del numero dei nuovi ammessi già dal mese di settembre e non graduale fino a novembre. Nel mese di settembre (inizio anno scolastico) infatti, rispetto ai 45 bambini ammessi come di consueto, si iniziava già con 48 inseriti (2 da luglio e 1 ammesso in più già da settembre).

Risultati raggiunti

SERVIZI PRIMA INFANZIA

Al di là delle attività educative "classiche", nel 2009 si sono approfondite due progettazioni specifiche :

1) riorganizzazione degli spazi finalizzati a ricavare un "angolo adibito a piccola biblioteca per i bimbi ". L'esigenza è nata da un lato dal fatto che , per problemi legati alla sicurezza, non era possibile il trasporto con il pulmino presso la civica biblioteca comunale Luigi Ricca e dall'altro continuare ad avere un luogo privilegiato in cui far accostare gradualmente il bambino fin dai primi anni di vita allo strumento "libro" per passare poi alle successive fasi legate alla narrazione, la drammatizzazione ecc. , aspetti pedagogico- sociali legati a tale attività .

Con la Civica Biblioteca si è portato avanti un Servizio prestito libri per dare consapevolezza al bambino di questo luogo "fuori dall'asilo" in cui sono custoditi dei libri differenti , contrassegnati , non miei e quindi da riporre e "curare" in modo puntuale e rispettoso perché poi saranno letti da altri bambini .

Per tale progettazione è stata stesa ed è disponibile per la consultazione la scheda progettazione depositata agli atti con obiettivi generali, specifici , tempi e modalità , utilizzata ed oggetto di verifica ispettiva per certificazione qualità.

2) si è ampliata la progettazione denominata " la giornata dei genitori all'asilo nido ", accennata nell'ultima parte dell'anno 2008 , proposta ai genitori dei bambini più grandi per poter "vivere" in prima persona e trascorrere con il proprio bambino , gli altri bambini e le educatrici una mattinata presso il Servizio . Quasi tutti i genitori (19 genitori coinvolti di cui 17 hanno accettato) hanno partecipato ed è stata documentata tale esperienza a livello pedagogico con l'apposita scheda di progettazione con obiettivi , spazi , tempi ecc. attraverso la quale poi è stato fatto il monitoraggio delle varie giornate , con verifiche periodiche e finali nonché annotando il risultato della soddisfazione tramite un questionario di gradimento somministrato ai genitori subito dopo la mattinata trascorsa al fine di avere " pensieri a caldo" e successivamente una verifica e confronto coi genitori durante un incontro periodico a tema . Il risultato dell'esperienza è stato ottimo (disponibili agli atti schede ; questionari in dettaglio che hanno comunque registrato una soddisfazione complessiva del 100%) .

E' continuata altresì la collaborazione con la Scuola dell'Infanzia per il passaggio dei bambini dimessi dall'asilo nido tramite momenti organizzati di visita alla scuola materna Resistenza e momenti di confronto ed èquipe fra insegnanti ed educatori .

Per quanto concerne l'applicazione di quanto previsto dalla norma vigente, si è riusciti a garantire alle famiglie l'apertura del servizio a 47 settimane con incremento di bambini ammessi rispetto alla capienza gestionale , sulla base della media delle presenze effettive .

Si è provveduto inoltre ad anticipare il periodo di iscrizioni da giugno a maggio per il primo semestre ed aprendolo da metà novembre a metà dicembre anziché dal 1 al 15 dicembre per il secondo semestre . In corso d'anno si è anche pensato di dare la possibilità al cittadino di un servizio aggiuntivo " a costi 0 " attraverso l'apertura eccezionale

dell'Ufficio Servizi Prima Infanzia " per l'accoglimento, la spiegazione nonché l'aiuto alla compilazione delle domande di iscrizione ai 3 servizi in concomitanza dell'open day che come oramai di prassi si svolgono un SABATO pomeriggio dalle 15 alle 18 dei mesi di maggio e novembre .

Ai Servizi educativi Integrativi nei quali oltre al bambino è presente anche l'adulto, si è sperimentata a giugno l'apertura eccezionale del Servizio Il Circolo dei bambini (fino al 2008 finiva con il mese di maggio) che ha registrato 12 bambini e 12 famiglie iscritti ; a settembre si è aperto per tutto il mese il servizio "Spazio Gioco" anziché dalla metà , come avveniva fino al 2008 , contando una iscrizione di 29 adulti e 29 bambini .

Per raggiungere l'obiettivo, è stato necessario anche riorganizzare ad es. i turni di servizio nonché la proposta di iniziare l'accumulo del monte-ore, previsto per contratto delle educatrici per 42 settimane, dal 1 settembre anziché dalla metà (essendoci inserimenti gradualmente all'asilo nido , la riduzione oraria da 36 a 33 ore settimanali è meno difficoltosa da gestire , cosicché erano poi a "servizio pieno " (36 ore) dall'inizio di luglio quando c'è da riorganizzare nuovo anno scolastico , ispezione per certificazione e conseguenti verifiche e dal 2009 due inserimenti nuovi a copertura dei posti rimasti "vacanti" .

Tutto ciò sopra descritto, è stato garantito dallo staff del Servizio SENZA ulteriori spese aggiuntive o integrazioni del personale educativo della Cooperativa ma anzi ha registrato un introito maggiore delle quote e rette (€ 2.384,00 , senza conteggiare la settimana di agosto).

Nel mese di luglio inoltre è stata effettuata la visita ispettiva da parte dell'Ente Ciscert per il mantenimento della certificazione ISO9001:2000 che era stata preceduta da una formazione ed approfondimento specifico della recente norma ISO9001: 2008 che ha voluto dire agire , aggiornare e rimodulare alcuni aspetti consolidati alla luce delle novità; a ciò si sono aggiunte le consuete attività previste, la stesura del piano di miglioramento, il riesame, la consegna e conseguente elaborazione dei questionari di Customer satisfaction (Soddisfazione complessiva Asilo Nido : 8,28 ; Spazio Gioco 9,17; Il Circolo 8,96 su 10) e via discorrendo (documentazione agli atti nel caso ci fosse necessità di approfondire meglio tali aspetti) .

L'esito dell'ispezione finale non solo è stato positivo ma nel documento finale rilasciato dall'ENTE (agli atti) non sono state notificate

non conformità ed è stato colto l'aspetto migliorativo delle varie attività che denotano la tendenza al miglioramento continuo e lo sforzo di lavorare in un'ottica di sistema dove sono i vari "attori "(dipendenti , spazi, organizzazione, strumenti) che "insieme in modo correlato e sistematizzato" riescono poi a raggiungere risultati soddisfacenti visibili e riscontrabili talvolta anche dall'esterno (ad es. risultato della customer satisfaction , il non aver ricevuto moduli di reclamo o avuto disservizi) .



Sono stati attivati infine entro l'anno 2009 i controlli a campione sulle dichiarazioni ISEE di concerto con la Guardia di Finanza per i beneficiari anno scolastico 2009.2010 , sono stati adeguati all'indice ISTAT dal mese di settembre le rette Asilo Nido e le quote ai servizi integrativi , sono stati rispettati i tempi per le graduatorie , le ammissioni , i controlli a campione per situazione lavorativa , i controlli anagrafici (nucleo familiare e residenza) per tutti gli utenti e tutti coloro che hanno presentato domanda .

CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO (CRED)

E' stata rinnovata nei tempi e modalità la convenzione con la Parrocchia Santa Francesca Cabrini ai medesimi costi del 2008 (€ 12.000,00 contro i 60.000,00 e circa 55.000,00 degli anni 2006 e 2007).

La collaborazione si è affinata ancora di più rispetto alla prima esperienza , l'organizzazione generale del CRED è migliorata e non sono pervenuti reclami .

La rendicontazione del Servizio tramite scheda apposita presentata nei tempi stabiliti all'ufficio di Piano che comunque per il mese di luglio ha fatto capo al nostro Comune , ha reso poi possibile l'introito di € 4.300,00 quale contributo fondo regionale ex circolare 4 per un costo di servizio effettivo di € 7.700,00 che ha registrato 248 bambini iscritti di cui 9 diversamente abili ai quali è stata garantita assistenza ad personam .

CRITICITA' EMERSE NELL'ANNO 2009

- *Difficoltà nella gestione delle risorse umane :*
 - *utenza (famiglie e bambini non solo dal punto di vista delle iscrizioni / informazioni sui servizi o politiche per la famiglia ma come promozione di momenti e strategie per il sostegno della genitorialità e lo sviluppo psicofisico del bambino nei suoi vari aspetti) ;*
 - *assenze varie del personale dipendente che si sono gestite internamente.*
- *Difficoltà finanziarie/risorse economiche : per cercare di rispettare il Patto di stabilità e comunque per cercare di agire in un'ottica di contenimento della spesa , si sono operate alcune valutazioni ed adottate strategie per diminuire la spesa stessa ad es. si è proceduto a scelta di forniture particolari in cui abbiamo mantenuto la qualità ma a costi più modici; si è ridotto il servizio della lavanderia esterna (nel 2010 verrà eliminata definitivamente e con essa anche le spese per acquisto di biancheria per i lettini) gradualmente accostando famiglie e i dipendenti ad un cambiamento di modalità operative rispetto al passato ; si è ridotto il ricorso alla Cooperativa servizio pulizie esterne ; si sono sostituite le assenze internamente ; si è cercato di ridurre al massimo il ricorso a lavoro straordinario e così via . Contestualmente dovendo poi anche bilanciare i costi maggiori dovuti ad es all'inflazione , si è portata avanti una politica anche sulle Entrate attraverso l'adeguamento ISTAT delle tariffe e l'incremento dei controlli sui beneficiari di tariffa agevolata .*
- *Difficoltà strumentali/ tecnologiche : trovandosi , i servizi gestiti in oggetto, fuori sede comunale e non con la medesima linea informatica , purtroppo l'utilizzo dei personal computer è più lento e nel 2009 si sono verificate parecchie interruzioni che hanno voluto dire "stare qualche giorno anche senza PC" . Inoltre il personale in servizio ha poca dimestichezza con la strumentazione informatica ed una mansione che talvolta , essendo più operativa sul campo, non consente di svolgere alcune attività al computer . Si sta tuttavia , grazie all'installazione di un terzo PC funzionante regolarmente da settembre/ottobre , sensibilizzando all'utilizzo di tale strumento per alcune semplici attività (ad es. le schede BELLER che prima venivano scritte a mano , ora prevedono l'inserimento dei dati numerici e grafici direttamente nel PC con le conseguenti possibilità di salvataggio documenti , miglorie ecc.) . Resta il fatto che , proprio per il tipo di professionalità molto operativa e pratica a cui si faceva riferimento sopra di educatrici e personale di cucina/inseriente , circola ancora molta carta rallentando talvolta la compilazione , il controllo e la supervisione delle varie attività nonché la custodia "sotto chiave" di documenti ai sensi del DLG 196 (ad es. compilazione registrazioni varie, verbali , schede programmi educativi, quaderno del singolo bambino ecc.) . L'obiettivo resta la riduzione nel tempo del "documento cartaceo" e l'introduzione sempre maggiore del formato file .*
- *Difficoltà gestione problematiche strutturali dell'edificio in cui hanno sede i Servizi Prima Infanzia dovute alla non ottimale esecuzione di alcuni lavori in fase di costruzione ex novo (sede aperta dal 2006) che purtroppo impegnano molto dal punto di vista della loro gestione e risoluzione e che , per certi aspetti , ancora oggi è esistente .*

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Finalità del servizio e principali attività:

Gestisce direttamente ovvero mediante affidamento all'esterno i servizi previsti dalla normativa al fine di garantire il Diritto allo Studio, e precisamente: refezione scolastica - scuolabus (in condivisione con il servizio manutenzione) - assistenza ad alunni diversamente abili.

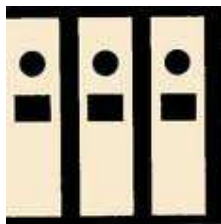
L'Assessorato inoltre, annualmente adotta nei confronti delle scuole cittadine un piano di contribuzione finalizzato a garantire attività didattiche diverse.

Si aggiunge la gestione di servizi di fondamentale importanza per il sostegno alle famiglie, quali pre e post scuola, nonché per l'attività didattica quali i corsi di alfabetizzazione italiana per alunni di altra lingua.

Da alcuni anni è anche tramite dell'istruttoria di contribuzioni diverse provenienti dalla Regione Lombardia (libri di testo e borse di studio).

Obiettivi:

- **Creazione dei "fascicoli degli utenti"**



- **Accorpamento dei servizi Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca ed Informagiovani**

La finalità è la creazione di uno storico per alunno. L'obiettivo è stato regolarmente svolto e concluso.

La finalità è di riunire in un'unica sede i servizi stante la loro affinità al fine di ottimizzare le risorse e migliorare l'efficacia dei servizi offerti. L'attività si è conclusa positivamente.

Risultati raggiunti e difficoltà

Il 2009 è stato pesantemente caratterizzato dalla crisi economica che, particolarmente in servizi così delicati ed importanti quali quelli scolastici, ha obbligato ad un ripensamento generale sulle politiche tariffarie dei servizi e sulla disponibilità delle diverse forme di assistenza. Oltre alle difficoltà economiche in cui versano molte famiglie, pesanti effetti ha anche la verificata impossibilità per il bilancio comunale di accogliere tutte le richieste, in continua crescita.

I momenti di maggiore difficoltà sono stati i seguenti:

- La richiesta di ore di assistenza ad personam presentata dalle scuole è in continua ed esponenziale crescita. Dagli € 400.000 circa del 2009, la richiesta iniziale è riuscita ad arrivare a quasi € 600.000. Tali risorse sono richieste dagli Istituti scolastici sia a fronte di un crescente numero di portatori di handicap (+ 25% rispetto al 2008/09; si arriva oltre al 100% se il confronto è fatto sul 2004/05) che di un calo delle risorse ministeriali (insegnanti di sostegno, ata). Si è quindi costituito un gruppo di lavoro formato, oltre che rappresentanti del Comune, anche da delegati delle scuole e del Consorzio per i servizi alla persona, che, nei limiti del possibile, ha dato indicazioni su dove agire, e su quali situazioni tutelare. Nonostante un primo momento di difficoltà, ad oggi le scuole hanno avviato la propria attività, e non si da atto di situazioni di estrema ed insostenibile difficoltà. In ogni caso, si sta proseguendo nel convocare momenti di incontro, che fanno sentire appoggiate le istituzioni scolastiche e le pongono in momenti di utile confronto. Si segnala anche che parte delle risorse destinate inizialmente ad attività culturali e del tempo libero sono state in corso d'anno stornate verso questo intervento.

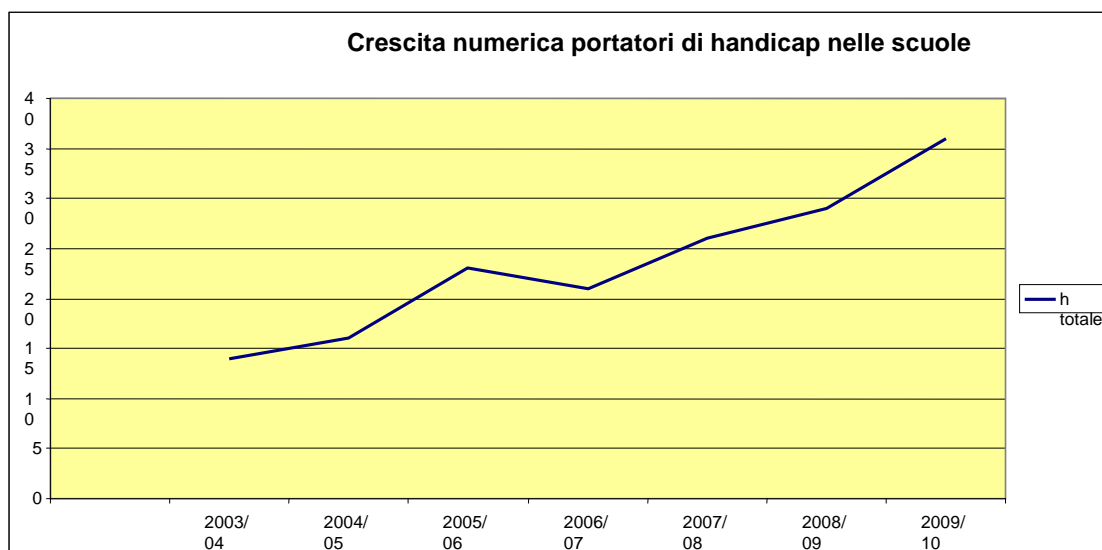
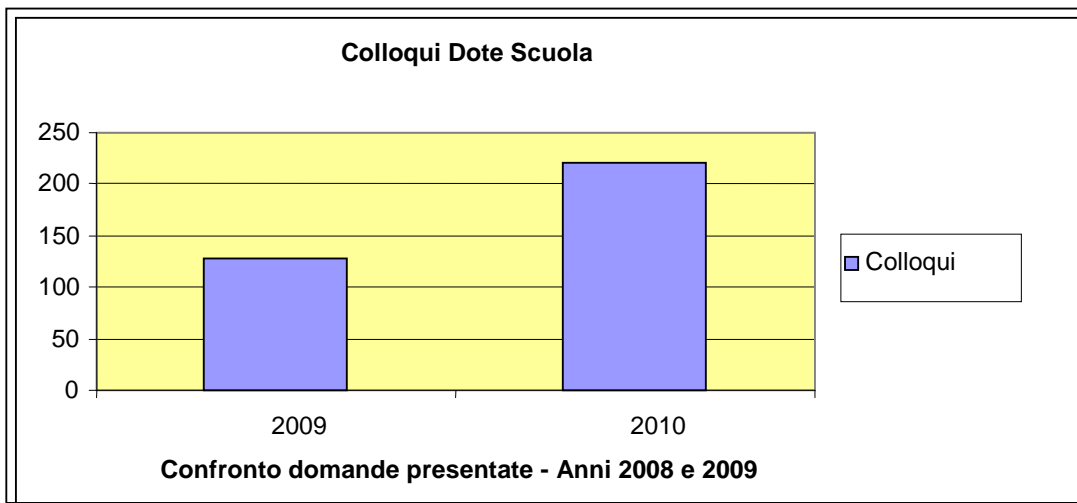
- La crisi economica ha provocato una crescita esponenziale delle richieste Dote Scuola, che l'utente presenta tramite gli uffici comunali (da circa 120 nel 2009 a oltre 200 nel 2010). Si è dato luogo ad un calendario di disponibilità agli incontri, con soddisfacimento dell'utenza, che è stata anche ascoltata nelle proprie necessità di orario.

- La crisi ha spinto anche a rivedere il sistema tariffario, particolarmente con riferimento al servizio mensa, al fine di tutelare fasce di utenza disagiate. E' stato aumentato il numero di fasce di reddito, che passando dalla gratuità alla copertura dei costi, spalma maggiormente la contribuzione richiesta. Le fasce più deboli ne sono risultate agevolate, così come, ove necessario, dall'applicazione del protocollo anticrisi approvato dal Consiglio Comunale, che consente la sospensione del debito in casi di accertata difficoltà.

Di seguito si riportano alcuni grafici descrittivi dell'andamento dei servizi:

NUOVE FASCE DI REDDITO 2009/2010 SUDDIVISIONE UTENZA

Fascia di reddito		Distribuzione % dell'utenza
Gratuità	<€ 1.500 + H+ segnalazioni Servizi Sociali	4,15%
I fascia	minima > € 1.501,00 e < € 4.000,00	4,47%
II fascia	1^ intermedia > € 4.001,00 e < € 6.500,00	8,20%
III fascia	2^ intermedia > € 6.501,00 e < 9.000,00	7,79%
IV fascia	3^ intermedia > € 9.001,00 e < € 12.000,00	4,57%
Intera	intera > € 12.000,00	70,82%



SERVIZIO CULTURA

Finalità del servizio e principali attività:

L'Assessorato alla Cultura organizza direttamente e/o in collaborazione con Enti sovracomunali, iniziative di vario genere (mostre, spettacoli musicali e/o teatrali, convegni ecc.) volte a soddisfare le richieste e l'interesse dei cittadini in campo culturale. Le manifestazioni si possono tenere, in funzione della tipologia promossa, in luoghi all'aperto (piazze e/o vie cittadine, giardini e/o cortili di palazzi pubblici o privati) o luoghi chiusi di proprietà (es. il Vecchio Ospedale Soave di Via Gandolfi, 6) e no (es. Chiese, teatro dell'Oratorio ecc.).

Nei locali del Vecchio Ospedale Soave, complesso monumentale del XVII secolo, si possono tenere manifestazioni organizzate anche da Istituzioni, Associazioni pubbliche, Forze sociali e politiche, e da terzi. In questo caso viene richiesta una tariffa giornaliera differente per periodo dell'anno.

Sostiene mediante patrocini, contributi e forme di collaborazione diverse l'iniziativa e l'associazionismo locale.

Risultati raggiunti

Il 2009 ha visto una consistente diminuzione di iniziative culturali organizzate direttamente dal Comune di Codogno, a causa della necessità di concentrare le risorse economiche dell'Ente in ambiti di maggior necessità.

Le attività dell'Ufficio sono quindi convogliate, oltre che sull'organizzazione della tradizionale rassegna estiva, principalmente sui seguenti fronti:

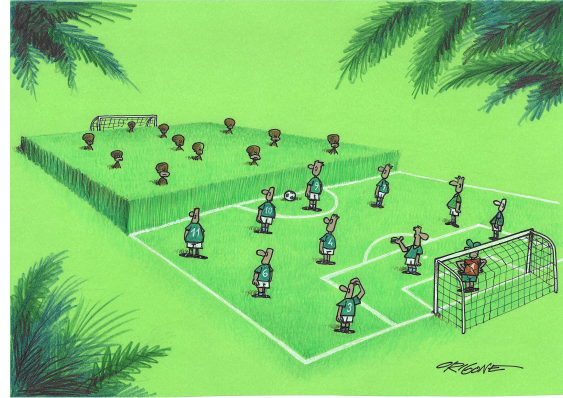
- 1. maggiore attenzione al sostegno di iniziative di terzi, sia sotto forma di collaborazioni (sostenute anche da convenzioni) che di contributi o patrocini. Conseguentemente, è emersa la necessità di regolamentare tali modalità di sostegno all'esterno. Di comune accordo con l'Ufficio segreteria, che ha manifestato la medesima necessità, si è proceduto ad adottare una dettagliata e specifica regolamentazione per la concessione dei patrocini per qualificare maggiormente un istituto sin qui abusato con scopi diversi (es. agevolazioni). Nel corso dell'anno i patrocini concessi sono stati in totale 15, verificando in effetti una lieve flessione nella seconda parte dell'anno, in vigore della nuova regolamentazione;*
- 2. organizzazione del Premio Novello: il 2009 ha visto partire la macchina organizzativa che si è conclusa con la mostra/concorso a febbraio 2010. Anche questa iniziativa ha pesantemente subito tagli di budget (dalla precedente edizione, costata € 80.000,00, si è scesi ad una disponibilità complessiva di € 37.000,00). Dovendo rinunciare a supporti esterni, la promozione e l'organizzazione sono state gestite esclusivamente da personale interno cercando di sfruttare le potenzialità della rete. Buona la partecipazione (oltre 300 disegni) che grazie all'invio via mail si è fregiata di forte internazionalità.*

tema del concorso nel 2010:

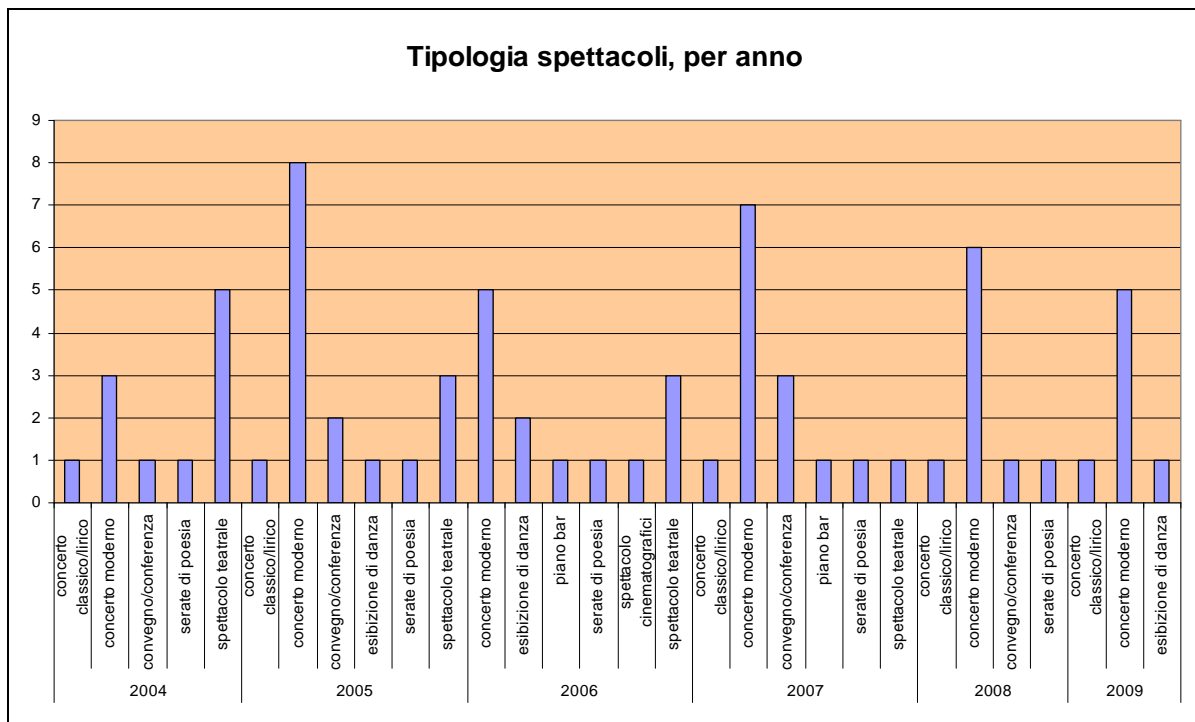
**"IL MONDO NEL PALLONE
I mondiali di calcio in Africa "**

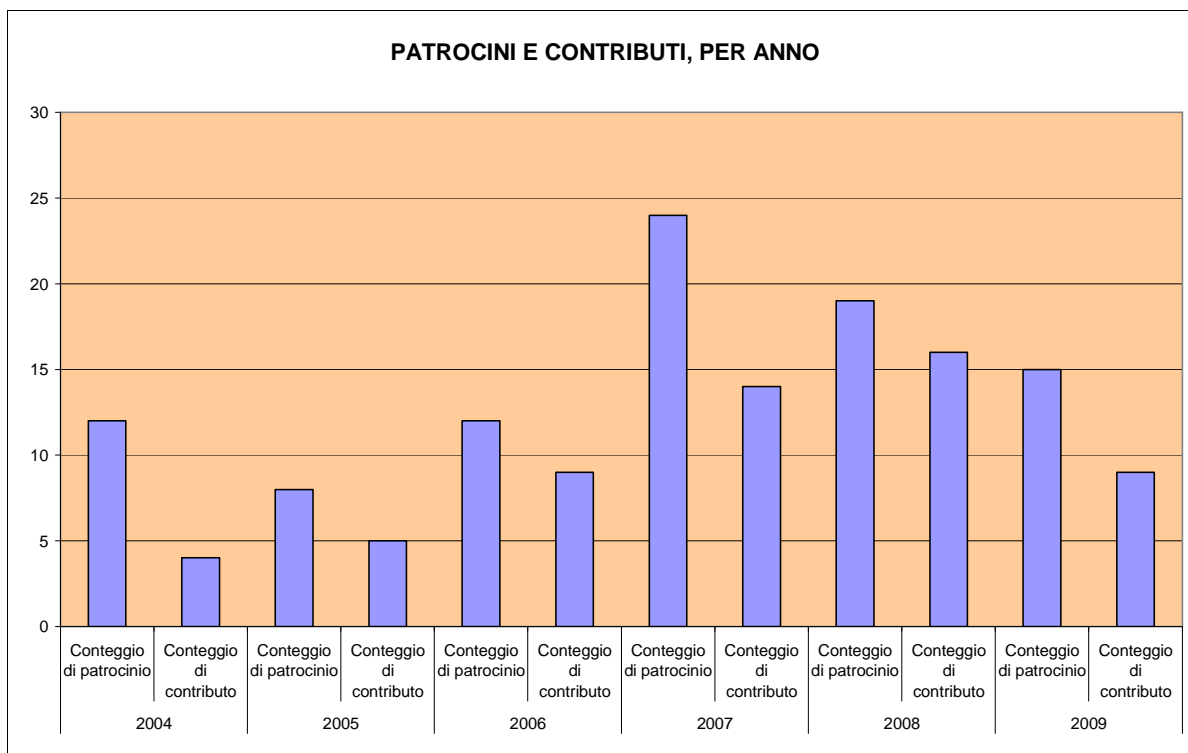
I VINCITORI DEL CONCORSO:

- 1° Premio** – “Favoritismi” Franco Origone Italia
(nella foto qui a destra)
- 2° Premio** – “Tappeto” Valerio Marini Italia
- 3° Premio** – “The best african team” Nicolae Lengher Romania



- 3. *Riattivazione del Vecchio Ospedale Soave, terminati i lavori di ristrutturazione. Per incentivarne l'uso, sono state ridotte le tariffe precedentemente in vigore, accompagnate da una nuova e più completa regolamentazione.*





SERVIZIO SPORT

Finalità del servizio e principali attività:

L'Ufficio Sport si occupa della gestione delle strutture sportive di proprietà comunale presenti in Codogno, ed in particolare:

- delle palestre scolastiche Ognissanti, San Biagio e Zoncada nonché del Palazzetto dello Sport di Viale della resistenza, che gestisce direttamente secondo un piano di utilizzo annuo da società sportive con priorità a quelle cittadine;
- dei campi sportivi Baseball, Calcio Molinari, Softball, Rugby, Calcio San Biagio e della struttura con parziale destinazione sportiva Campo Zinghetto affidati in convenzione a società sportive locali per il loro migliore utilizzo.

Inoltre l'Assessorato e Ufficio Sport organizzano direttamente corsi sportivi e per il tempo libero e sostengono mediante patrocini, contributi e forme di collaborazione diverse l'associazionismo locale.

Obiettivi

- **Adozione regolamento per l'erogazione di contributi a sostegno dell'attività sportiva.**

La bozza di regolamento è stata stesa, ma si sono trovate grosse difficoltà nell'oggettivizzare i parametri prescelti, e simularne gli effetti pratici. Quindi è stata rinviata ad un momento successivo alla raccolta delle informazioni necessarie e parzialmente sostituita con una proposta di regolamento su tutti i contributi, ora al vaglio dell'amministrazione.

Risultati raggiunti

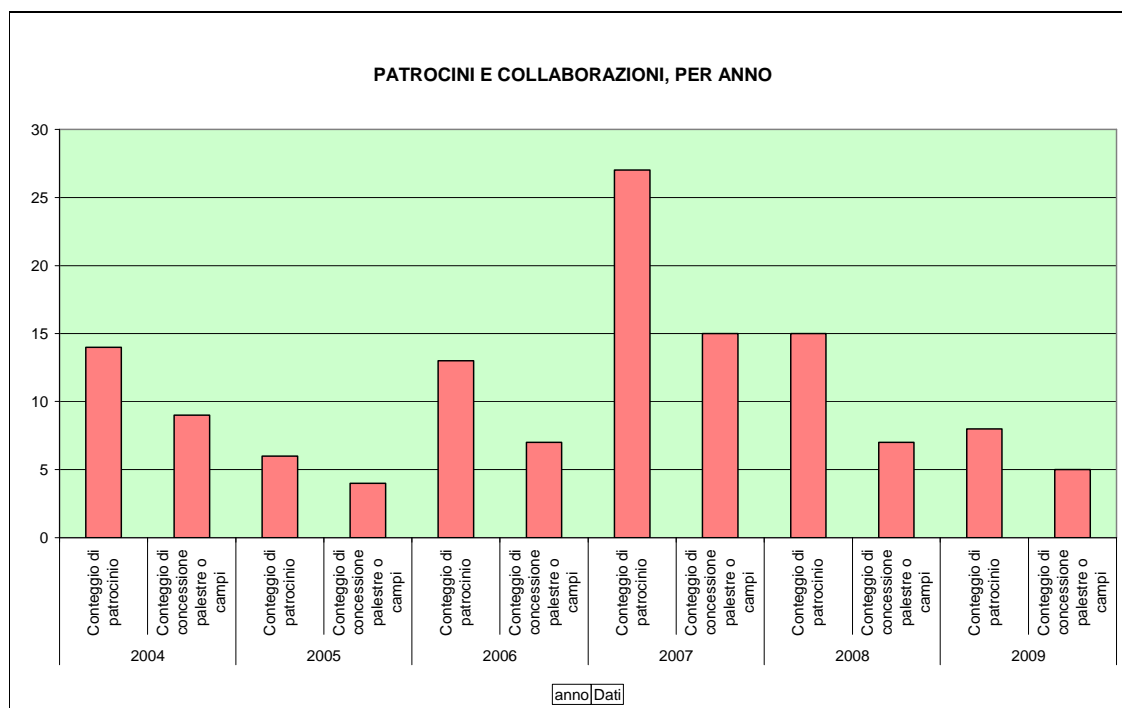
Il 2009 ha confermato la necessità di intervenire per migliorare, sia a livello quantitativo che di efficienza, le strutture sportive comunali, a fronte di una esponenziale crescita dello sport cittadino.

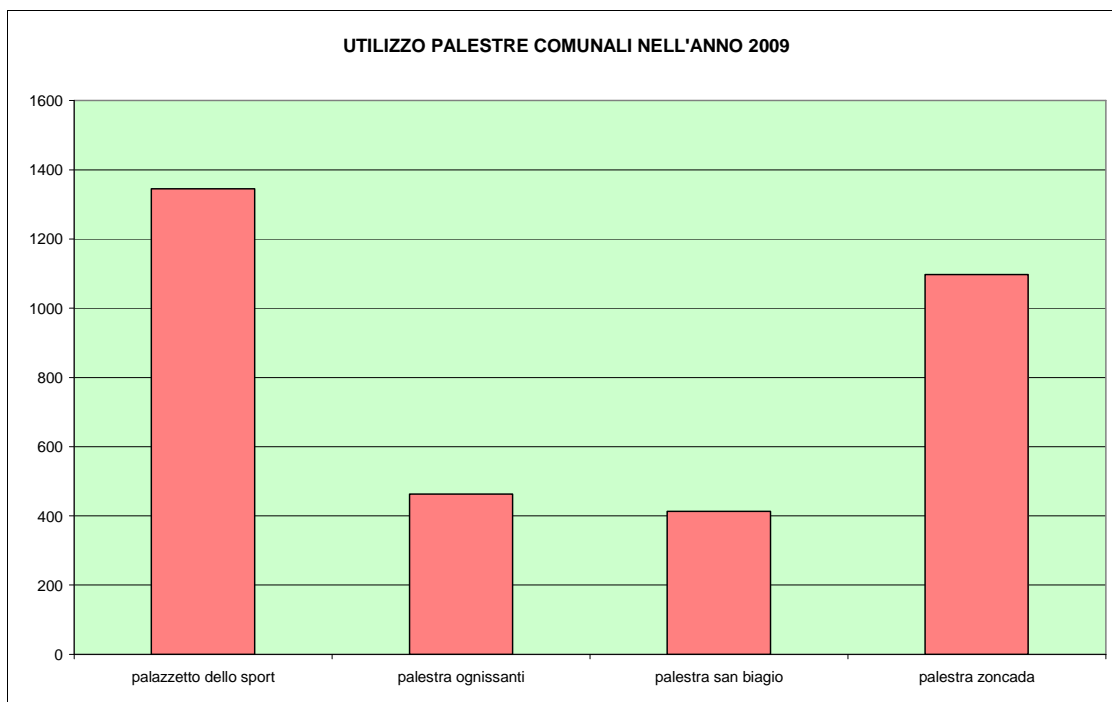
Per il resto, anche l'ambito sportivo ha indubbiamente risentito della ridotta capacità di dar vita ad eventi o manifestazioni (si è seguita direttamente la sola storica Ciclolonga delle Rose). Come per la cultura, si è cercato di appoggiare le realtà del territorio che hanno voluto organizzare eventi loro, tramite patrocini e collaborazioni.

All'atto della formazione del calendario stagionale per l'assegnazione delle palestre, è emerso fortemente il problema di scarsità di spazi disponibili, particolarmente ma non solo al Palazzetto dello Sport. Fondamentale per risolvere la problematica è stata la possibilità di accogliere la richiesta presentata dal gruppo Ensemble che ha chiesto di poter avere a disposizione la Sala Vezzulli, liberando dalla maggioranza delle sovrapposizioni. Sarebbe indubbiamente necessario ripristinare in pieno funzionamento la palestra Ognissanti, che potrebbe così dar vita ad un importante spazio sportivo in città.

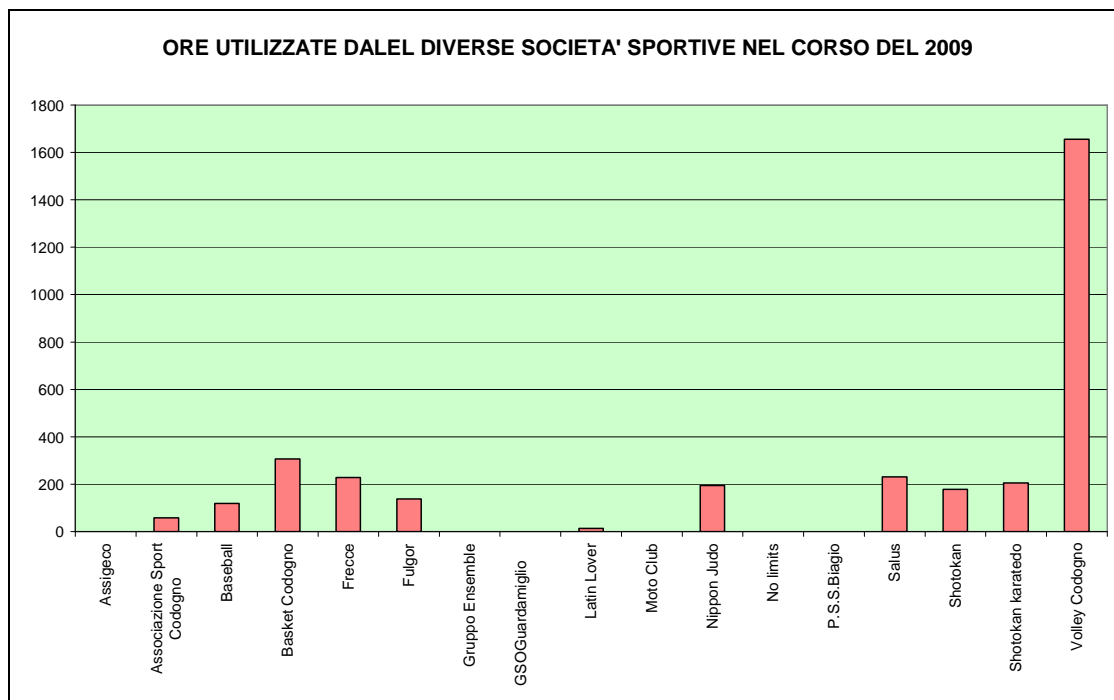
Sempre graditi i corsi di ginnastica organizzati dal Comune e presso la palestra Futura Fitness.

Di seguito si riportano alcuni grafici descrittivi dell'andamento dei servizi:





Risulta particolarmente evidente la saturazione del Palazzetto dello Sport



BIBLIOTECA - INFORMAGIOVANI

Finalità del servizio e principali attività:

La Civica Biblioteca "Popolare - L.Ricca" aderisce a Sistema Bibliotecario della Provincia di Lodi: gestisce i servizi bibliotecari di reference e prestito sia direttamente che mediante adesione ai servizi provinciali del sistema stesso.

L'utilizzo dei servizi è completamente gratuito ed avviene mediante semplice registrazione con conseguente rilascio di tessera, unica e valida per tutte le Biblioteche del Sistema.

Aggiunge inoltre alcuni servizi per categorie particolari di utenze, quali "Il libro parlato" per non vedenti, e il servizio "Home" di recapito libri a domicilio di alunni in difficoltà.

Realizza attività diverse di promozione della lettura, sia organizzando serate che visite guidate con particolare riferimento allo scuola; appuntamento importante è il Concorso di narrativa dedicato alla scrittrice "Anna Vertua Gentile" che nel 2007 vede la sua quinta edizione.

Il servizio Informagiovani gestisce attività di scambio di informazioni rivolte al mondo giovanile con particolare riferimento a: sport - tempo libero - scuola. Offre mediante tesseramento la possibilità di usufruire di sconti presso numerosi esercizi cittadini. Nel 2009 è stato oggetto di approfondite valutazioni inerenti l'opportunità della sua sussistenza quale servizio autonomo.

Risultati raggiunti

Il 2009 ha visto un forte impegno nell'organizzazione di attività di promozione della lettura, con la stesura da parte della Commissione Biblioteca (al cui vertice si è avvicinata in corso d'anno Marinella Bosoni al posto di Donato De Ieso) di un calendario fitto di appuntamenti.

In particolare, l'evento clou nell'anno è stato il concorso di narrativa "Anna Vertua Gentile" che, grazie ad una intensa promozione effettuata sfruttando le potenzialità di internet, ha ottenuto un elevato numero di partecipazioni, ben 220, da ogni parte d'Italia e oltre. Per dare adeguato lustro all'evento conclusivo, lo si è unito alla riapertura dei neo restaurati locali espositivi del Vecchio Ospedale Soave, nonché alla festa del due giugno, dando vita ad un pomeriggio di intensa partecipazione, che ha visto presenti le autorità del territorio insieme ai concorrenti ed agli istituti scolastici, riuniti tutti quanti in un unico momento di corale partecipazione. E' stata successivamente avviata l'ottava edizione del concorso, che punta al medesimo successo della precedente.

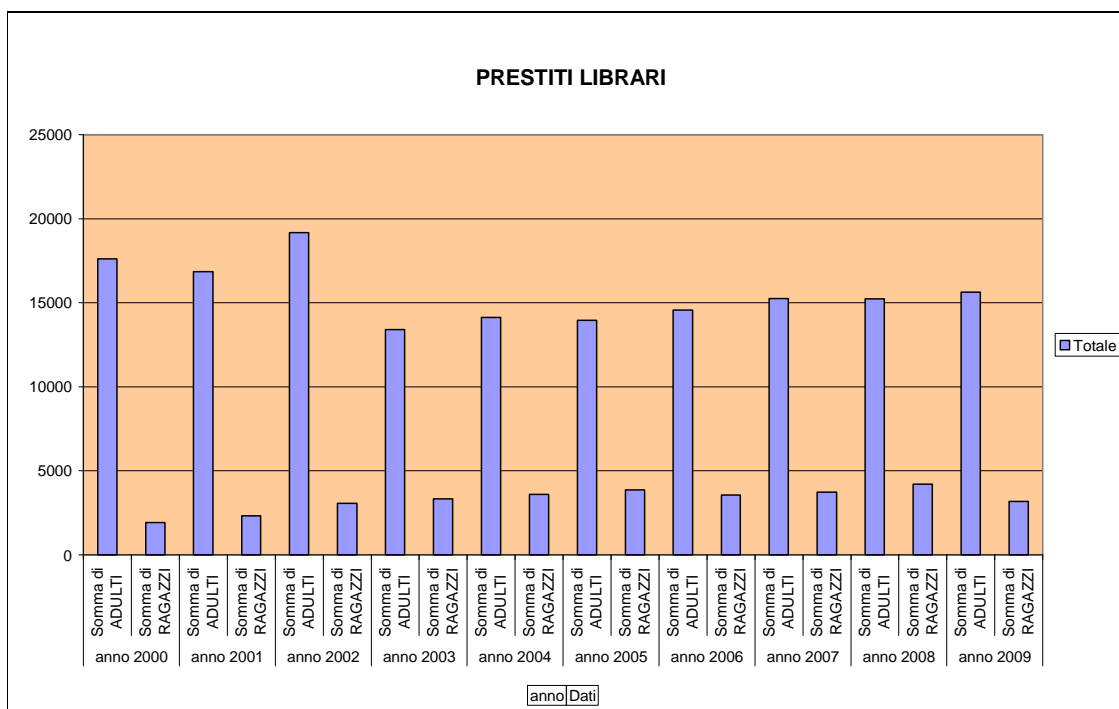
Grande partecipazione ha ottenuto il ciclo di serate incentrate sull'argomento viaggio e denominato "Lib(e)ri di viaggiare", che punta a far conoscere la Biblioteca anche come luogo dove reperire importanti strumenti di conoscenza del mondo o utili per pianificare viaggi e vacanze. Nel riavvio autunnale, le serate sono state accompagnate dal concorso fotografico sul tema "Viaggio e diversità culturale".

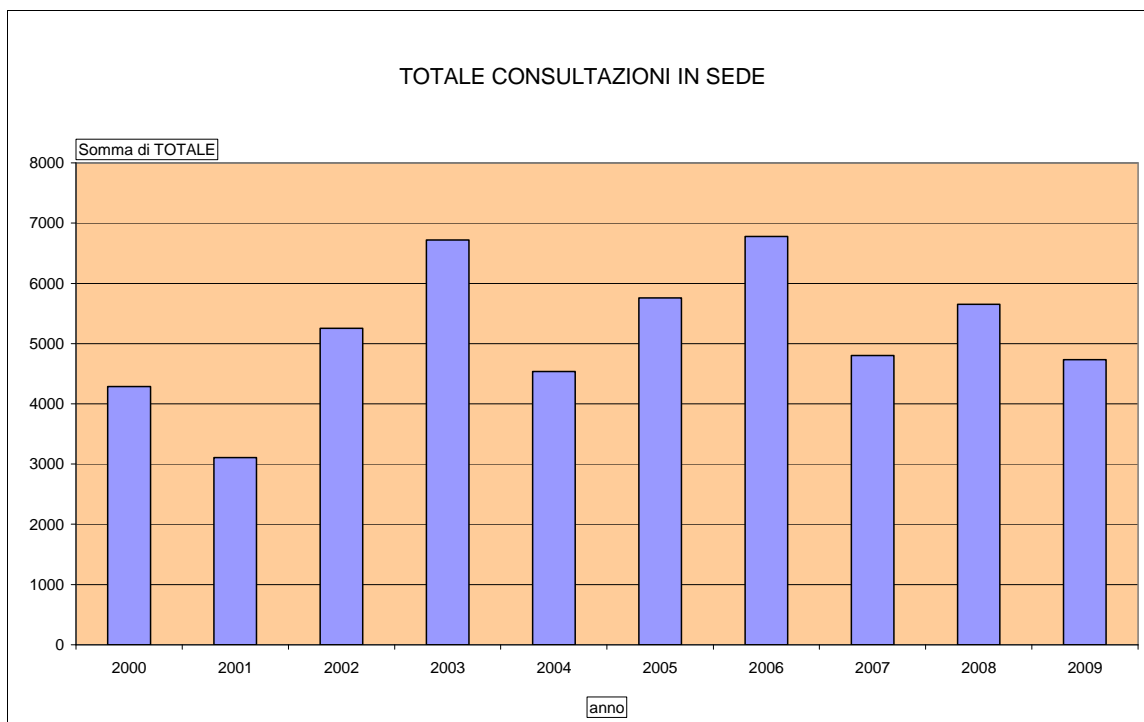
Attività caratteristica della Biblioteca, è stata effettuata anche la presentazione di svariati libri, con il ciclo di incontri "Caffè con l'autore". Tradizionali e come al solito di gran successo, l'Open day primaverile e la Festa di Santa Lucia per i bambini a dicembre.

La chiusura temporanea della Biblioteca Centro Sistema, Lodi, ha provocato come conseguenza il riversarsi di molta utenza su Codogno, in quanto seconda biblioteca del territorio. Pertanto, si è verificata una crescita particolarmente notevole nel numero degli iscritti, nonché del prestito interbibliotecario nazionale (extra sistema), servizio che sul territorio è offerto, oltre che da Lodi, solo da Codogno

In un periodo di grave crisi economica, parecchie famiglie risentono del notevole costo per l'acquisto dei testi scolastici. Si è dato luogo ad un'iniziativa di solidarietà, invitando a portare i libri usati in biblioteca affinché potessero poi essere utilizzati da altri, anziché buttati. Non vi è stato maneggio di denaro. Onde organizzare il lavoro in maniera appropriata ed efficiente, esso è stato in via sperimentale limitato alla scuola secondaria di primo grado. Sono stati raccolti più di 450 libri, di cui circa un terzo sono andati a buon fine, in alcuni casi andando incontro a situazioni familiari di manifesta difficoltà.

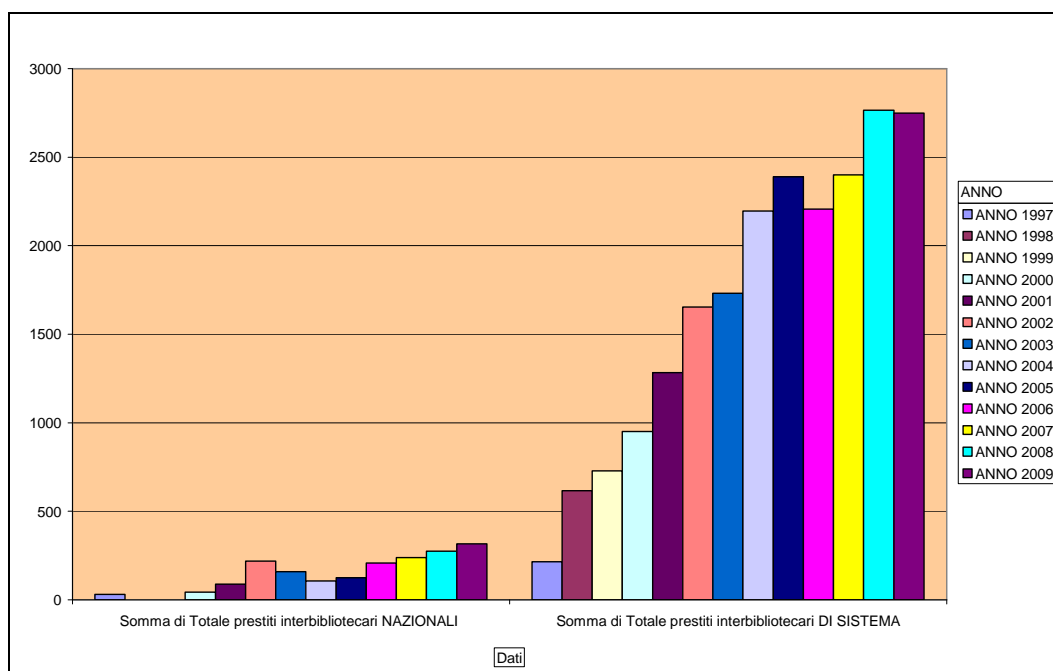
Di seguito si riportano alcuni grafici descrittivi dell'andamento dei servizi:





Molto forte la crescita del servizio di prestito interbibliotecario, non solo quello organizzato internamente al Sistema Bibliotecario del Lodigiano, ma anche quello effettuato sull'intero territorio nazionale:

CRESCITA PRESTITI INTERBIBLIOTECARI



SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Finalità del servizio e principali attività:

Il servizio Lavori Pubblici si occupa della gestione dei processi realizzativi delle opere pubbliche come definite dall'art. 2 comma 8 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163. La gestione suddetta è finalizzata alla realizzazione di interventi di manutenzione, ristrutturazione o di nuova costruzione che consentano il mantenimento in efficienza o l'incremento del patrimonio immobiliare di proprietà comunale in funzione delle esigenze dei cittadini o dei fruitori in genere. Il Servizio Patrimonio si occupa anche, tra l'altro, di eventuali stime ed alienazioni di immobili, aree, ecc. di proprietà comunale.

Obiettivi:

- **Riorganizzazione archivio cartaceo dei beni patrimoniali concessi in locazione.**



L'obiettivo risulta concluso. Le pratiche ordinate sono:

- *Concessione in locazione farmacia comunale in viale dei Mille;*
- *Concessione in comodato locali all'Associazione il Samaritano in via dei Canestrai;*
- *Concessione in comodato locale all'A.M.N.I.L. in via Pietrasanta;*
- *Concessione in comodato uffici all'A.S.L. di Lodi in via Pietrasanta;*
- *Concessione in comodato campo sportivo all'Associazione Amici dello Zinghetto;*
- *Concessione in diritto di superficie sede alla Croce Rossa Italiana in via dei Mulini;*
- *Concessione in locazione uffici all'I.N.P.S. in viale Risorgimento;*
- *Concessione in locazione uffici alla C.I.S.L. in viale Trieste;*
- *Concessione amministrativa sala Vezzulli all'Associazione "Ensamble";*
- *Concessione in diritto di superficie area alla società Motoevoluzioni in via Croce Rossa;*

- **Predisposizione planimetria aggiornata con individuazione dei beni immobili di proprietà comunale.**

L'obiettivo è stato concluso, anche con riferimento ai reliquiati di terreno

STATO DELLE OPERE PUBBLICHE 2009 (interventi conclusi, in fase di esecuzione ed ancora in essere)

Restauro e risanamento conservativo dell'ala storica amministrativa del Palazzo Municipale con uno stanziamento di € 180.000,00

L'intervento non è stato finanziato pertanto non si è dato corso all'avvio del procedimento.

Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport con uno stanziamento di 120.000,00

In data 17.06.2009 è stata presentata domanda per partecipare al bando per la concessione di contributi in conto interessi sui mutui agevolati dell'Istituto per il Credito Sportivo concesso in via definitiva il 18.12.2009. Contestualmente all'istruttoria di cui sopra è stato redatto da parte dello scrivente R.U.P. il documento preliminare alla progettazione, poi approvato con delibera di G.C. n. 178 del 22.09.2009 e con lettere d'invito in data 07.10.2009, avviata la procedura di selezione per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura da reperire all'esterno dell'ente, conclusa con determina n. 790 del 20.10.2009 mediante l'approvazione del verbale conclusivo a cui è conseguita la formalizzazione dell'incarico con determina n. 824 del 29.10.2009. Con delibera di G.C. n. 205 del 03.11.2009, a seguito di verifica, è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento, e, con delibera di G.C. n. 221 del 10.12.2009, a seguito di acquisizione del parere favorevole del CONI sede Provinciale di Lodi e di validazione, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo congiunto dell'intervento. Criticità sono state rilevate nell'insufficienza delle risorse finanziarie messe a disposizione per soddisfare il quadro dei bisogni e delle esigenze di cui necessita la struttura, nonché difficoltà nel concludere con esito positivo entro i termini previsti l'istruttoria per la definitiva concessione del mutuo con l'Istituto per il Credito Sportivo, vista l'impossibilità dell'Amministrazione Comunale, per il prossimo esercizio, di far ricorso a detta modalità di finanziamento.

Ristrutturazione intersezione viale Trento, viale Duca D'Aosta, viale Risorgimento con uno stanziamento di € 180.000,00

L'intervento non è stato finanziato pertanto non si è dato corso all'avvio del procedimento.

Restauro e risanamento conservativo dell'Ex Ospedale Soave con uno stanziamento di € 500.000,00

L'Amministrazione ha determinato di non dare esecuzione all'intervento rinunciando al contributo CARIPL0 di € 250.000,00 concesso, in quanto, impossibilitata a reperire le risorse finanziarie a proprio carico per la parte residua;

Prolungamento sottopasso pedonale presso la stazione ferroviaria con uno stanziamento di € 500.000,00

L'intervento non essendo ritenuto prioritario dall'Amministrazione non è ancora stato avviato inoltre, l'attuazione presuppone la stipula di una convenzione con l'ente gestore delle ferrovie ancora tutto da concordare.

Manutenzione straordinaria manti stradali con uno stanziamento di € 180.000,00

Con delibera di C.C. n. 62 del 31.07.2009 in sede di approvazione del secondo aggiornamento al Programma Triennale, sono state stanziati le risorse necessarie per realizzare l'intervento. Redatto il documento preliminare alla progettazione da parte dello scrivente R.U.P., si è provveduto all'approvazione con delibera di G.C. n. 169 del 08.09.2009. Sono state avviate le fasi di progettazione interna all'Ufficio LL.PP. da parte del sottoscritto e del collega dell'Ufficio Manutenzioni. Con delibere di G.C. n. 175 del 15.09.2009 e n. 189 del 06.10.2010 a seguito di redazione, sono stati rispettivamente approvati il progetto preliminare ed il progetto definitivo/esecutivo congiunto delle opere. L'attuazione dell'intervento, in base al cronoprogramma approvato, le cui tempistiche scontano l'impossibilità di eseguire i lavori nei mesi invernali, è stata rinviata all'esercizio 2010.

Adeguamento alle norme di sicurezza in materia di prevenzione incendi della Scuola Elementare A.V. Gentile con uno stanziamento di € 390.000,00

L'intervento ritenuto prioritario ai fini dell'agibilità della struttura scolastica in fase di adeguamento strutturale, a seguito dei vani tentativi posti in essere nell'esercizio 2008 per poter reperire le risorse finanziarie necessarie alla sua realizzazione mediante l'alienazione del fondo di proprietà comunale detto Cascina Cassinazza in via Pietro Nenni, ha trovato avvio con la delibera di C.C. n. 44 del 28.04.2009 ove, in sede di primo aggiornamento al Programma Triennale dei LL.PP. sono state stanziati i mezzi economici indispensabili. A seguito di rinegoziazione dell'incarico conferito nell'anno 2004, con determina n. 366 del 06.05.2009 è stato formalizzato l'affidamento per la fornitura dei servizi attinenti l'Ingegneria e l'Architettura al professionista esterno già in precedenza individuato. Con delibera di G.C. n. 122 del 26.05.2009 previa validazione, si è provveduto all'approvazione dell'elaborato progettuale dell'intervento. Con determina n. 455 del 27.05.2009, sono state avviate le procedure di scelta del contraente che, causa i tempi tecnici di concessione del mutuo richiesto, non hanno potuto trovare immediata attuazione, infatti l'aggiudicazione è avvenuta con determina n. 692 del 07.09.2009. I lavori sono stati avviati il 28.09.2009 e, limitatamente al primo lotto, sono stati conclusi nel mese di dicembre consentendo l'utilizzabilità dell'immobile al rientro delle festività natalizie. Durante l'esecuzione, con determina n. 763 del 09.10.2009 è stato conferito l'incarico per l'esecuzione del servizio di collaudo, sono stati autorizzati n. 4 subappalti rispettivamente con determina n. 738 del 25.09.2009, n. 769 del 13.10.2009, n. 770 del 13.10.2009, n. 924 del 01.12.2009, autorizzati lavori in economia con determina n. 809 del 26.10.2009, concessa una proroga al termine di ultimazione dei lavori sul 1° lotto con determina n. 912 del 27.11.2009, a pprovata una perizia di variante con determina n. 960 del 16.12.2009 per un maggior importo contrattuale di € 40.393,11 e, con determina n. 1004 del 30.12.2009 approvato il 1° Stato Avanzamento Lavori,.

Opere complementari di carattere impiantistico ai lavori di adeguamento strutturale della Scuola Elementare A.V Gentile 1° lotto con uno stanziament o di € 220.000,00

L'intervento si è reso indispensabile in fase di realizzazione delle opere strutturali a seguito di accertata impossibilità di mantenere in essere l'impianto elettrico esistente. Con delibera di C.C. n. 44 del del 28.04.2009 in sede di primo aggiornamento al Programma Triennale dei LL.PP. sono stati stanziati i mezzi economici indispensabili. Con determina n. 353 del 30.04.2009 per motivazioni di natura tecnica, è stato conferito direttamente l'incarico professionale per l'esecuzione dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura. In data 11.05.2009 è stato presentato il progetto esecutivo dell'intervento, validato ed approvato con delibera di G.C. n. 106 del 12.05.2009. Con determina n. 412 del 18.05.2009 è stata avviata la procedura di scelta del contraente a mezzo di affidamento diretto all'appaltatore delle opere strutturali sussistendo le motivazioni di carattere tecnico previste dalla legislazione in materia di LL.PP. I lavori sono stati consegnati in via d'urgenza il 18.05.2009 e sono stati terminati il 28.09.2009. Durante l'esecuzione dell'intervento con determina n. 515 del 17.06.2009 è stato conferito l'incarico per l'esecuzione del servizio di collaudo, con determina n. 566 del 14.07.2009 è stato autorizzato un subappalto, con determina n. 702 del 10.09.2009 è stato approvato il 1° Stato Avanzament o lavori, con determina n. 719 del 17.09.2009 è stata autorizzata l'esecuzione di lavori in economia e infine, con determina n. 831 del 02.11.2009 è stato approvato il II° S.A.L. a cui è seguita l'approvazione dello Stato Finale di cui alla determina n. 913 del 30.11.2009 per un importo di € 177.565,18 oltre I.V.A. L'esercizio si è concluso con l'intervento ultimato, con la consegna di tutte le certificazioni e l'avvio delle procedure di collaudo tecnico amministrativo.

Intervento di Costruzione di nuove tombe e loculi al cimitero cittadino – Importo € 400.000,00

L'Amministrazione ha espresso l'indirizzo di realizzare l'intervento con il sistema della finanza di progetto rivedendo anche gli importi che troveranno riscontro nel Programma Triennale per il prossimo esercizio, pertanto non si è dato corso all'avvio del procedimento.

Adeguamento strutturale della scuola elementare A.V. Gentile II° lotto con uno stanziamento di € 1.210.000,00

Nel corso del 2009 sono state concluse le procedure di selezione per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura da reperire parzialmente all'esterno dell'ente ovvero, con determina n. 42 del 20.01.2009 è stata nominata la commissione di valutazione delle offerte pervenute e, con determina n. 275 del 26.03.2009, sono stati approvati i verbali conclusivi delle sedute di commissione a cui, con determina n. 410 del 18.05.2009, è seguita la formalizzazione dell'incarico ai professionisti individuati. La progettazione esecutiva della parte architettonica è stata redatta nel 2009 all'interno dell'Ufficio LL.PP. a firma dello scrivente, mentre, la progettazione della parte strutturale ed impiantistica, la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza rientrano nei servizi esternalizzati di cui alla procedura sopra evidenziata. Con delibera di C.C. n. 44 del 28.04.2009 in sede di primo aggiornamento al Programma Triennale dei LL.PP. sono state stabilite le modalità di finanziamento a cui è seguito il completamento della progettazione esecutiva dell'intervento. Successivamente, si è reso necessario scorporare le opere elettriche e le relative assistenze per la parziale mancata copertura finanziaria derivante dall'allora non ancora avvenuta concessione di un contributo straordinario richiesto alla Regione onde consentire di poter avviare le opere entro i termini previsti pena la perdita del contributo F.R.I.S.L. in precedenza concesso per un importo di €. 293.600,00. Conseguentemente si è provveduto a modificare il progetto, a validarlo ed ad approvarlo con delibera di G.C. n. 121 del 26.05.2009. Con determina n. 454 del 27.05.2009 sono state avviate le procedure di scelta del contraente, questo individuato con aggiudicazione di cui alla determina n. 562 del 10.07.2009. Il collaudo in corso d'opera è stato affidato con determina n. 646 del 20.08.2009.

Opere elettriche scorporate dai lavori di Adeguamento strutturale della scuola elementare Anna Vertua Gentile II° Lotto con uno stanziamento di €. 120.000,00 (ricompresi nel quadro economico di cui all'intervento precedente di €. 1.210.000,00)

Con nota pervenuta il 21.09.2009, la Regione ha provveduto a comunicare la concessione del contributo straordinario concesso per un importo di €. 89.743,00, pertanto, si è reso possibile avviare il procedimento realizzativo. Il professionista incaricato ha provveduto a trasmettere il progetto esecutivo in data 10.12.2009, che, a seguito di validazione, è stato approvato con delibera di G.C. n. 234 del 22.12.2009. Le tempistiche realizzative previste per il 2010 sono in funzione di quelle relative alle opere di adeguamento strutturale sul secondo lotto.

Prolungamento sottopasso pedonale presso la stazione ferroviaria con uno stanziamento di €. 500.000,00

L'intervento non essendo ritenuto prioritario dall'Amministrazione non è ancora stato avviato inoltre, l'attuazione presuppone la stipula di una convenzione con l'ente gestore delle ferrovie ancora tutto da concordare.

OPERE IN FASE DI ATTUAZIONE RELATIVE A PRECEDENTI ANNI

Opere di costruzione di nuove tombe e loculi al cimitero cittadino con uno stanziamento di €. 520.000,00

Nel corso dell'esercizio 2009 i lavori iniziati nell'anno precedente, hanno subito un'interruzione dovuta alla messa in liquidazione dell'appaltatore il quale, con nota del 23.03.2009 ha chiesto la risoluzione contrattuale, poi ratificata con delibera di G.C. n. 85 del 21.04.2009. Pertanto, sono state avviate tutte le procedure previste dalla normativa di settore che hanno inevitabilmente allungato i tempi per il completamento

dell'intervento. Con determina n. 335 del 21.04.2009 è stato approvato lo stato di consistenza dei lavori eseguiti, l'inventario dei materiali, delle macchine ecc., redatto dalla Direzione Lavori. Con delibera di G.C. n. 159 del 26.08.2009 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori eseguiti dall'appaltatore in stato di liquidazione.

Opere di costruzione di nuove tombe e loculi al cimitero cittadino - perizia esecutiva delle opere rimaste da realizzare con lo stanziamento residuo di € 251.032,17

A seguito di quanto sopra, il professionista incaricato ha provveduto a redigere la perizia esecutiva delle opere rimaste da realizzare, trasmessa con nota in data 11.05.2009 ed approvata con determina n. 383 del 11.05.2009. Con determina n. 389 del 12.05.2009, sono state avviate le procedure di scelta del contraente a cui, con determina n. 500 del 11.06.2009, è seguita l'aggiudicazione. I lavori sono stati avviati il 11.06.2009. Durante l'esecuzione, è stato autorizzato un subappalto con determina n. 742 del 30.09.2009, concessa una proroga al termine di ultimazione con determina n. 808 del 26.10.2009, autorizzati lavori in economia con determina n. 817 del 28.10.2009, concessa una ulteriore proroga al termine di ultimazione con determina n. 912 del 27.11.2009, ed approvato il I° Stato Avanzamento Lavori con determina n. 905 del 26.11.2009 per un importo netto di €. 81.272.00. L'esercizio si è concluso con i lavori in fase di avanzata realizzazione

Opere di adeguamento degli impianti tecnologici degli alloggi Comunali con uno stanziamento di € 51.645,69

L'intervento avviato nel corso dell'esercizio precedente è stato realizzato e concluso nel corso dell'anno 2009. A seguito di trasmissione da parte del professionista incaricato, il progetto esecutivo è stato approvato a seguito di validazione con delibera di G.C. n. 13 del 20.01.2009. Con determina n. 245 del 16.03.2009 sono state avviate le procedure di scelta del contraente a cui è seguita l'aggiudicazione con determina n. 330 del 20.04.2009. I lavori hanno avuto inizio il 01.07.2009 e sono stati conclusi il 30.09.2009. Durante l'esecuzione dell'intervento, previa selezione, con determina n. 604 del 13.07.2009 è stato conferito l'incarico per l'esecuzione del servizio di collaudo in corso d'opera, con determina n. 617 del 07.08.2009 è stata concessa una proroga al termine di ultimazione dei lavori, con determina n. 704 del 14.09.2009 è stato approvato il I° Stato Avanzamento Lavori e, con determina n. 828 del 02.11.2009 è stato approvato lo Stato Finale per un importo di €. 36.484,00 oltre I.V.A. Con determina n. 887 del 20.11.2009 è stato approvato il Collaudo Tecnico Amministrativo e con atto in data 15.12.2009 liquidata la rata di saldo all'Impresa esecutrice.

Opere di abbattimento barriere architettoniche al patrimonio pubblico comunale con uno stanziamento di € 178.811,12

L'intervento ha avuto avvio nel corso dell'esercizio 2008. Il progetto è stato redatto all'interno dell'Ufficio LL.PP. e Manutenzioni. Con delibera di G.C. n. 12 del 20.01.2009 è stato approvato il progetto definitivo e, a seguito di validazione, con delibera di G.C. n. 105 del 12.05.2009, è stato approvato il progetto esecutivo. La Direzione Lavori è stata affidata al medesimo progettista, mentre sono stati esternalizzati i servizi di Coordinamento per la Sicurezza mediante affidamento a professionista esterno giusto determina n. 321 del 14.04.2009. Con determina n. 390 del 13.05.2009 sono state avviate le procedure di scelta del contraente a cui è seguita l'aggiudicazione con determina n. 524 del 22.06.2009. I lavori hanno avuto inizio il 29.07.2009 e non sono ancora stati conclusi. Durante l'esecuzione dell'intervento, con determina n. 845 del 04.11.2009 è stato approvato il I° Stato Avanzamento Lavori e, con determina n. 910 del 27.11.2009 è stato approvato il II° Stato Avanzamento Lavori per un importo netto di €. 129.657,52 oltre I.V.A. 10%. L'intervento, a seguito di istruttoria della domanda per partecipare al bando per l'assegnazione di contributi F.R.I.S.L., è risultato beneficiario di detto contributo per un importo di €. 159.766,46 giusto decreto Regionale n. 8403 del 11.08.2009.

Opere di manutenzione straordinaria marciapiedi cittadini con uno stanziamento di € 199.369,92

Durante l'esecuzione dell'intervento, iniziato nel 2008, è stata approvata una perizia suppletiva di variante per un maggior importo netto di €. 1.699,29 e, con determina n. 291 del 01.04.2009 è stato approvato il III° Stato Avanzamento Lavori per un importo netto di €. 134.295,01,. Dal punto di vista amministrativo l'intervento non si è concluso per ritardi nella predisposizione degli atti che l'Ufficio LL.PP. deve approvare.

Opere di Riqualificazione tecnologico funzionale delle Sale Espositive presso l'Ex Ospedale Soave con uno stanziamento di € 782.000,00

L'intervento ha avuto avvio negli esercizi precedenti. Nel corso del 2009 i lavori sono stati ultimati, precisamente in data 20.02.2009. Con determina n. 371 del 06.05.2009 è stato approvato il V° Stato Avanzamento Lavori, con determina n. 373 del 07.05.2009 è stato approvato lo Stato Finale per un importo netto di €. 549.284,74 oltre I.V.A. L'appaltatore ha fornito in data 06.03.2009 tutte le certificazioni e, in data 07.04.2009, è stato trasmesso il fascicolo della documentazione necessaria al titolare dell'attività in materia di Prevenzione Incendi per inoltrare la richiesta di Certificato di Prevenzione Incendi al Comando Provinciale dei VV.F. Con determina n. 370 del 06.05.2009 è stato conferito l'incarico per il collaudo dell'impianto di estinzioni incendi. Con delibera di G.C. n. 104 del 12.05.2009 l'Amministrazione ha preso in consegna le sale al fine di poterle utilizzare puntualmente in base al programma delle manifestazioni. Le sale vengono utilizzate sulla base di autorizzazione Sindacale in attesa che gli Uffici competenti completino le relative istruttorie.

Opere di Ristrutturazione ex Asilo Nido in via Vittorio Emanuele con cambio di destinazione d'uso a scuola materna con uno stanziamento di € 840.000,00

Nel corso del 2009 le opere iniziate nell'esercizio precedente sono proseguite con tutta una serie di problematiche legate ad imprevisti evidenziati in fase di demolizione delle strutture che hanno comportato la necessità di rivedere parzialmente il progetto al fine di apportare una seconda perizia di variante in corso d'opera. Pertanto, i lavori sono proseguiti con tempistiche fortemente condizionate dall'impossibilità di poter realizzare opere che non possono prescindere dall'approvazione della seconda perizia di variante, necessarie per il completamento dell'intervento. Con determina n. 465 del 29.05.2009 è stato approvato un subappalto, con determina n. 679 del 02.09.2009 è stato approvato il II° Stato Avanzamento Lavori per un importo di €. 173.198,69 a fronte di un importo contrattuale di €. 640.531,15.

Opere di Riqualificazione ambientale di Piazza Cairoli con uno stanziamento di € 1.013.804,89

Il collaudatore incaricato per l'esecuzione del secondo collaudo delle opere, ha concluso le operazioni trasmettendo con nota in data 12.10.2009 la certificazione che attesta la collaudabilità dell'intervento.

Collaudo nuovo Asilo Nido Comunale in via Collodi

In data 09.12.2008 il collaudatore incaricato ha provveduto ad emettere il certificato di collaudo, poi trasmesso alla stazione appaltante in data 11.02.2009 tutt'ora ancora depositato presso il R.U.P, individuato a suo tempo nel responsabile del settore Urbanistica, per la revisione tecnico contabile. A detto collaudo non si è data approvazione per il manifestarsi di vizi dell'opera. Nel corso del 2009 su sollecitazione dell'Ufficio, l'impresa ha provveduto alla sistemazione dei difetti riscontrati sia per quanto riguarda la parte edile, ovvero, infiltrazioni dalla copertura, umidità di risalita, intonaci esterni ammalorati, che per quanto concerne il malfunzionamento degli impianti di riscaldamento e condizionamento, il tutto riportato nel verbale di sopralluogo e constatazione del 12.06.2009. Purtroppo i problemi sull'impianto di condizionamento, nonostante l'intervento effettuato non sono stati risolti in via definitiva, rendendo necessario rinviare le opportune verifiche per la prossima stagione estiva. Per quanto sopra, non si è provveduto all'approvazione del certificato di collaudo e alla liquidazione della rata di saldo all'impresa nell'interesse dell'Amministrazione.

Altri dati

Convenzione con l'Agenzia del Territorio di Lodi per fornitura servizi estimativi.

Con delibera di G.C. n. 68 del 31.03.2009 è stata approvata la convenzione con l'Agenzia del Territorio di Lodi per la fornitura dei servizi estimativi. Tale convenzione, sottoscritta in data 22.05.2009 ha la finalità di poter consentire all'Amministrazione di fruire dei servizi dell'Agenzia per la definizione di alcune importanti acquisizioni

programmate quali, il Parco di Villa Polenghi, la porzione di proprietà privata della scuola Media Ognissanti, il campo sportivo san Biagio ed altre eventuali.

SETTORE MANUTENZIONI

SERVIZIO MANUTENZIONI - PROTEZIONE CIVILE

Finalità del servizio e principali attività:

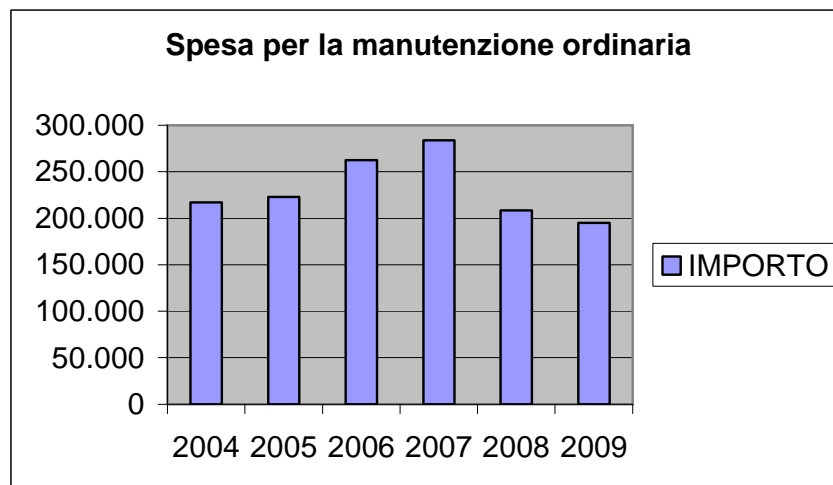
Garantire la manutenzione, il funzionamento, l'efficienza e la sicurezza di tutto il patrimonio comunale (fabbricati, strade, scuole, aree a verde e relative reti fognarie, impianti di illuminazione pubblica, impianti semaforici, cimitero, fiera, automezzi, ecc.) e dei relativi impianti (elettrici, gas, acqua). La Protezione civile si occupa della tutela delle persone e dei beni della comunità, sottoposti a particolari minacce e pericoli che derivano da condizione di rischio naturale o ambientale.

Obiettivi

➤ **Revisione del magazzino comunale**



Controllo di materiale ed attrezzature esistenti presso il Magazzino Comunale, da scartare o da riacquistare - Istituzione del Registro di carico e scarico del materiale ed attrezzature; l'obiettivo è stato regolarmente raggiunto entro la fine del 2009.



Dati ulteriori

Verifica dell'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro

Da parte del personale addetto al controllo non sono state rilevate infrazioni per il mancato utilizzo dispositivi ed attrezzature in materia di sicurezza.

Piano Comunale di Protezione Civile

Dopo una verifica del Piano Comunale di Protezione Civile non è stato necessario aggiornarlo in quanto non sono state apportate modifiche sia logistiche che di personale. E' stato istituito il Nuovo Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile formato da n. 13 unità.

Trasporto Mercatale

Servizio affidato direttamente al personale interno del Servizio Scuolabus, anziché alla Società "LINE S.P.A." di Lodi, con un risparmio di circa €. 7.000,00.= sui precedenti anni.

Illuminazione Pubblica

A seguito della stipula del nuovo contratto con ENEL SOLE per la gestione dell'impianto di illuminazione pubblica cittadina – Contratto della durata di anni 15 – sono state sostituite la maggior parte delle lampade esistenti, con notevole miglioramento sotto il profilo estetico e risparmio energetico, nonché nel rispetto della nuova normativa in materia di inquinamento luminoso. I quartieri san Biagio e San Giorgio sono stati dotati di corpi illuminanti con lampade a LED.

Nell'anno 2010 verranno completati tutti gli interventi di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.

Interventi programmati di notevole importanza

Da parte del servizio è stato espletato egregiamente l'allestimento per le Elezioni Regionali svoltesi nel marzo 2009 – la Fiera Autunnale di novembre – nonché n. 4 interventi di sgombero neve nei mesi di gennaio, marzo e dicembre.

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA, EDILIZIA PUBBLICA

SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORTELLO UNICO

Finalità del servizio e principali attività:

Fa capo al servizio urbanistica la gestione di tutto il territorio comunale, attraverso scelte operate dall'Amministrazione Comunale che trovano attuazione negli strumenti urbanistici vigenti (piani attuativi, varianti al piano regolatore, piano dei servizi, documento di inquadramento, piani di zona, certificati di destinazione urbanistica, ecc.). Il servizio di edilizia privata si occupa invece, in particolare, del rilascio dei permessi di costruire, dell'attestazione delle denunce di inizio attività, del rilascio delle concessioni edilizie e delle autorizzazioni ed attestazioni di abitabilità, della determinazione dei contributi agli enti religiosi, della verifica dei requisiti per l'edilizia agevolata dei controlli edili per la repressione dell'abusivismo.

Lo sportello unico si occupa della gestione delle richieste di autorizzazioni e denunce di inizio attività presentate relativamente alla costruzione, modifica, ampliamento di insediamenti produttivi ed all'avvio e variazione delle attività economiche e produttive, così come previsto dal D.P.R. n. 447/1998 e succ. mod. Rilascio delle conseguenti autorizzazioni amministrative, commerciali, di pubblica sicurezza e varie per lo svolgimento dell'attività imprenditoriale. Il servizio è gestito in forma associata quale Comune capofila di una organizzazione comprendente n. 16 Amministrazioni Comunali.

Obiettivi:

- **S.I.T. - Sistema Informativo Territoriale. Progetto pilota.**



- **Sportello Unico per le Attività Produttive: revisione modulistica e promozione utilizzo software informatici**



Trattasi di progettazione, interessante tre aree a campione individuate nel territorio comunale aventi caratteristiche edilizie, tipologiche e di destinazione d'uso diverse tra loro, di un codice ecografico che permette l'identificazione e la codifica di tutte le strade, i numeri civici e le unità immobiliari presenti nelle aree medesime.

Vengono collegate tra di loro le banche dati in possesso dell'Amministrazione Comunale relative ai servizi demografici, tributari ed edilizia privata, permettendo così attraverso il codice suddetto una la consultazione completa per ogni singola u.i.

Ad oggi detta consultazione è possibile solo per i servizi interni, ma in futuro l'operazione potrebbe essere esportata all'esterno anche ai singoli cittadini.

Il progetto è stato concluso con successo nei tempi previsti ed è stato presentato nei mesi scorsi.

In ragione della bontà del risultato ottenuto e delle applicazioni che il progetto permette, si ritiene indispensabile che l'amministrazione continui ad investire nei prossimi anni risorse per la continuazione dello stesso che diversamente rischia di diventare un episodio fine a se stesso e quindi senza alcuna valenza ne interna ne esterna.

Per quanto riguarda la revisione della modulistica, l'obiettivo è stato raggiunto. Nel mese di settembre l'ufficio ha provveduto ad ultimare la revisione della modulistica anche alla luce di recenti variazioni normative con il conseguente aggiornamento della sezione relativa sul sito internet istituzionale. L'obiettivo consistente nell'incentivare gli utenti all'utilizzo di software informatici per l'inoltro delle richieste, predisposti dalla Regione Lombardia, non è stato raggiunto perché, contrariamente alle indicazioni fornite in precedenza, alla data odierna non sono state ricevute informazioni in merito all'operatività di questo strumento e non vi sono seminari per la formazione del personale all'utilizzo del programma.

➤ **Decentramento funzioni catastali**

L'obiettivo non è stato raggiunto a causa di ritardi imputabili alla mancata applicazione di apposita legislazione (DPCM) relativa al trasferimento delle funzioni e del personale dall'Agenzia del Territorio ai Comuni.

Dati ulteriori

Per quanto riguarda il Servizio Edilizia Privata, i permessi presentati hanno avuto per il 2009 un incremento pari al 6% rispetto all'anno precedente (265 a fronte di 250), e rispetto alla previsione fatta nel settembre 2008 sia le autorizzazioni edilizie che le comunicazioni lavori per interventi da eseguirsi senza titolo abilitativo hanno registrato un consistente aumento rispettivamente 116 contro 60 e 201 contro 120 previsti.

È corretto evidenziare che le quantità sopra riportate si riferiscono sia ad interventi di nuova costruzione, localizzati nelle zone interessate da nuovi Piani Attuativi (P.L. P.I.I), che ad interventi minori quali la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria ed ordinaria di immobili esistenti.

Nonostante il maggior numero assoluto di pratiche edilizie presentate ed evase si registra per l'anno 2009 una sensibile riduzione degli oneri di urbanizzazione rispetto a quanto incassato nell'anno 2008 (€ 859.972,59 contro € 770.775,91), dovuto dalla concomitanza di due componenti una legislativa e l'altra di natura politica, e precisamente:

- *la legge regionale n. 12/05 e s.m.i. riscrivendo le definizioni degli interventi edilizi ha ampliato i campi di applicazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione;*
- *l'Amministrazione Comunale ha incentivato nell'anno 2009 la gestione diretta da parte di soggetti privati di opere pubbliche realizzate a scomputo degli oneri da versare afferenti gli interventi di nuova costruzione sia all'interno che all'esterno di nuovi Piani Attuativi.*

Le nuove definizioni riguardanti gli interventi edilizi hanno portato e porteranno anche nei prossimi anni una inevitabile diminuzione degli oneri da incassare, poiché a seconda della tipologia detti interventi sono diventati non onerosi, quindi senza versamento di oneri, oppure comportanti un versamento di oneri ridotto di almeno il 50% rispetto a quello previsto per le nuove costruzioni.

La realizzazione diretta e convenzionata, da parte di operatori privati, di opere a scomputo ha, d'altra parte, ulteriormente diminuito l'introito degli oneri.

Peraltro l'importo convenzionato delle opere realizzate negli ultimi anni è facilmente visibile sul territorio (tra cui a titolo esemplificativo si citano: parcheggio Ospedale, rotatoria via Marconi - via Gatti, parcheggio Stazione Ferroviaria, ampliamento parcheggio e piste ciclabili zona Cimitero, parcheggio - area a verde e pista ciclabile Chiesa di Caravaggio - rotonda via Leonardo da Vinci - fognatura via Marconi -

completamento di via Petrarca - sistemazione via F.lli Micheli), oltre quelle in corso di realizzazione o già previste.

Relativamente al Servizio Urbanistica, l'Amministrazione ha incaricato per la redazione del PGT, l'Unità di progetto interna all'Ufficio Tecnico, appositamente nominata con determina del Direttore Generale nel mese di dicembre dell'anno 2008, coadiuvata da professionalità esterne all'Ente (geologo, legale, agronomo, ect.) fissando quale termine per l'ultimazione del procedimento il 31 marzo, data riportata nella L.R.12/05 in materia di approvazione degli atti costituenti il PGT stesso.

Infine, lo Sportello Unico Attività Produttive ha istruito ed avviato, nel 2009, il procedimento relativo a 804 istanze depositate presso il protocollo generale (dato pressoché identico all'anno precedente), suddivise circa a metà tra quelle relative al Comune di Codogno e quelle relative ai 15 Comuni associati. Le richieste e le dichiarazioni presentate hanno riguardato la totalità dell'ampio spettro di competenze in capo al servizio.

SERVIZIO ECOLOGIA - EDILIZIA PUBBLICA

Finalità del servizio e principali attività:

Le finalità che il servizio ecologia si pone sono molteplici: concorre ad offrire agli utenti finali la ricchezza delle risorse verdi cittadine e offre ai cittadini la possibilità di poter conoscere e disporre, al meglio, del patrimonio infrastrutturale e vegetazionale pubblico. Inoltre, proprio per la struttura del servizio, scuole, gruppi e associazioni possono trarne strumenti per percorsi didattici e possibilità per promuovere occasioni di educazione ambientale. Il servizio edilizia residenziale pubblica si occupa dell'indizione del bando di concorso per la formazione della graduatoria generale necessaria all'assegnazione di alloggi E.R.P., della stipula dei contratti, del controllo sui redditi, della verifica dei requisiti, ecc.

Obiettivi:

- **Riqualificazione parchi cittadini individuati nel progetto partecipato Ravviva il parco**

RavViva il parco!



- **Stesura ed aggiornamento dell'anagrafe utenza alloggi ERP in adempimento alle disposizioni regionali ai sensi L.R.27/07.**

Per conseguire l'obiettivo di sviluppo "Riqualificazione parchi cittadini" rivolto al parco storico delle Rimembranze, il servizio ha dovuto più volte adeguare le procedure di svolgimento alle richieste di Enti sovracomunali interessati (cambio del Sovrintendente di riferimento) e dell'Amministrazione comportando un protrarsi dei tempi. Nonostante ciò si è ottenuto il parere favorevole della Soprintendenza ai Beni culturali, e del Corpo Forestale dello Stato. Inoltre il sopraggiunto d.d.g.13/10/2009 n. 10300 che ha riconosciuto la Piazza Cairoli, area nella quale è insediato il parco storico, "area mercatale di valenza storica di tradizione" ha concesso la possibilità a quest'Amministrazione di partecipare con il progetto di riqualificazione del parco delle Rimembranze al Bando Regionale "Iniziativa per qualificazione del commercio su area pubblica nei comuni sede di mercati riconosciuti di valenza storica o di particolare pregio", D.D.G.15.10.2009 n. 10479 per la richiesta di un contributo a fondo perduto di un massimo di €.60.000,00, chiusosi il 31.12.2009.

E' stato regolarmente effettuato l'inserimento dettagliato nel database regionale di tutte le caratteristiche degli alloggi di proprietà comunale e la situazione anagrafica degli attuali inquilini

Dati ulteriori

Con la collaborazione di Enti sovracomunali si è garantito il controllo del territorio rendendosi mediatori tra questi ultimi e l'utenza; ne è un esempio il programma di contenimento nutrie svolto in collaborazione con la Provincia di Lodi e l'impegno diretto di cittadini, sul territorio a tutto il 2009, operano a tal fine n. 12 selecontrollori-agricoli mediante la cattura con gabbie sui terreni di loro proprietà e n. 9 selecontrollori/cacciatori autorizzati dal Sindaco per battute di caccia effettuate sul territorio.

Nel corso dell'anno si è provveduto all'assegnazione di n. 16 alloggi ERP attingendo alla graduatoria Generale e di n. 2 assegnazioni in deroga previa valutazione e approvazione della Commissione comunale per l'Assegnazione degli alloggi ERP in deroga alla Graduatoria Generale e ai requisiti. Inoltre il servizio, svolge attività costante di rilascio di Certificati di idoneità alloggiativa, agli stranieri residenti nel Comune, previo sopralluogo tecnico e attenta verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Si precisa che nell'anno 2009 sono stati rilasciati n. 112 certificati - (richieste pervenute n.115 di cui n.112 autorizzate e n. 3 non autorizzate per mancanza dei requisiti).

Da ultimo sono state offerte alla cittadinanza anche prestazioni mirate, come il ritiro a "porta a porta" dei documenti necessari all'anagrafe dell'utenza ERP in fabbricati occupati da anziani.

CONCLUSIONI

L'attività amministrativa dell'Ente ha nel Bilancio la sintesi della propria attività. La lettura dei semplici dati finanziari relativi al Bilancio stesso può risultare difficile sia per il cittadino, sia talvolta anche per gli addetti ai lavori.

Da qui l'esigenza di colmare questo "deficit" comunicazionale ed informativo con l'introduzione di strumenti di rendicontazione complementari per rendere più comprensibile l'attività del Comune nei suoi vari servizi ed attività.

In questo senso, anche il Bilancio Sociale, descrittivo dei vari programmi, attività ed obiettivi potrebbe fungere da ausilio per meglio comprendere le questioni che riguardano i cittadini, gli utenti, gli amministratori, gli addetti ai lavori ed a sviluppare una coscienza critica più consapevole.

Conclusivamente, questo Bilancio Sociale non vuole essere un punto di arrivo, ma il punto di partenza di un percorso che dovrebbe portare l'Ente a dialogare maggiormente con i suoi interlocutori rendendo note scelte e decisioni anche attraverso un auspicato confronto.