



COMUNE DI CODOGNO
(Provincia di Lodi)

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 31 del Regolamento comunale per l'organizzazione di uffici e servizi il Nucleo di valutazione il Comune di Codogno è composto dal Segretario Generale dell'Ente e da due esperti esterni;
- che, in considerazione della cessazione al 31 dicembre 2022 dei componenti attualmente in carica, si rende necessario procedere all'individuazione dei due membri esterni sostitutivi che compongano il Nucleo di Valutazione per il triennio 2023/2025;
- che l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta. Il componente del Nucleo è revocabile, con atto del Sindaco, per rilevanti motivi e può cessare dall'incarico per dimissioni volontarie;
- che le attività che tale organismo andrà a svolgere sono quelle descritte dall'art. sopracitato art. 31 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

RENDE NOTO

che è aperta la raccolta di candidature al ruolo di componente esterno del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Codogno.

1. Requisiti per la partecipazione

Possono inoltrare la propria candidatura i cittadini italiani o dell'Unione Europea in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae del candidato, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali nonché agli aspetti organizzativi e gestionali del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni.

I requisiti previsti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- adeguata esperienza professionale di almeno 5 anni in posizione di responsabilità, anche in aziende private, in campi attinenti: management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e personale, controlli interni, misurazione e valutazione della performance;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- non essere componenti degli organi di cui all'articolo 36 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 o non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- non essere componenti dei Consigli di amministrazione di società partecipate dal Comune di Codogno o non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- se dipendenti della Pubblica Amministrazione, non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura nei due anni precedenti la designazione;
- non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con funzionari e/o responsabili di servizio nell'amministrazione o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- non essere revisori dei conti presso la stessa amministrazione;

- non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado

2. Incompatibilità

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità di cui all'articolo 2399, lettere a) e b) del codice civile e del D. Lgs. n.39/2013. Altresì non potranno essere nominati coloro che presentano le incompatibilità previste dalla legge.

3. Modalità di presentazione della dichiarazione di disponibilità

La candidatura, redatta in conformità al modello allegato, debitamente sottoscritta, nonché gli allegati previsti al successivo punto 4 dovranno pervenire tramite consegna a mano oppure a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno, al Servizio Protocollo del Comune di CODOGNO entro il termine perentorio del giorno **venerdì 9 dicembre 2022**, ore 23.59, al seguente indirizzo: Via Vittorio Emanuele, 4 CODOGNO (LO) oppure, sempre entro lo stesso termine, attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it solo se trasmessi da posta certificata personale e firmati digitalmente.

4. Documentazione da allegare alla dichiarazione di disponibilità

Alla candidatura dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino i requisiti di cui al precedente punto 1;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

5. Nomina

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere imperativo e la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La scelta dei componenti esterni del Nucleo di valutazione sarà effettuata nel rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno ammesse solo se adeguatamente motivate.

In caso di sostituzione dei componenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del/i nuovo/i componenti del Nucleo di Valutazione.

6. Corrispettivo per l'incarico

A ciascun componente esterno del Nucleo spetta un compenso (esclusi oneri previdenziali e IVA) di € 2.520,00 annuo stabilito con apposita deliberazione di Giunta Comunale. Tale compenso rimane fisso per tutta la durata dell'incarico.

Ai componenti spetta inoltre il rimborso delle spese di viaggio effettivamente documentate per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni. Tali rimborsi non possono comunque superare il limite massimo del 10% del compenso spettante. Sono fatte salve le limitazioni ai compensi stabilite dalla legge e, in particolare, quelle previste dall'art. 6 comma 3 del Decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge n. 122 del 30 luglio 2010.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

7. Pubblicità

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, gli atti di nomina dei componenti, i loro curricula e i compensi.

Per informazioni rivolgersi alla del servizio Organizzazione e Personale Patrizia Bardi (telefono 0377314203 e.mail: ufficio.personale@comune.codogno.lo.it)

CODOGNO, li 8 novembre 2022

Nel caso in cui il documento venga stampato, costituirà copia analogica dell'originale firmato digitalmente e conservato negli archivi del Comune di Codogno

Il Segretario Generale
Dr.ssa Elena Noviello

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR).

Il Comune di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è la dott.ssa Simona Persi reperibile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.codogno.lo.it, oppure al seguente numero: 0377314228.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec. L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente link <https://www.comune.codogno.lo.it/dpo> oppure presso il competente ufficio.

INFORMATIVA TRASPARENZA ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/90 e della Legge 35/2012 –

Si informa:

- *che il responsabile del procedimento individuato per la presente istanza è la Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale Patrizia Bardi*
- *che il funzionario titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, Dott.ssa Elena Noviello*