



COMUNE DI CODOGNO

Provincia di Lodi

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA "D", CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE)

CRITERI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

E DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Segretario generale n. 273 del 22 aprile 2021, ha determinato i criteri e le modalità che saranno seguite nell'espletamento e nella valutazione delle prove concorsuali, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando del concorso e ai sensi della vigente normativa.

PROVE CONCORSUALI

Gli esami, come previsto dal bando di concorso e dal successivo D.L. 1 aprile 2021, n. 44 consisteranno:

- in una prova scritta
- in una prova orale

che si terranno nella giornata di **mercoledì 5 maggio 2021** rispettivamente alle ore 9.00 e alle ore 14.30 **presso il Vecchio Ospedale Soave sito in Viale Gandolfi 6.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi **alle ore 9.00** nel luogo indicato per la prova scritta, di cui sopra muniti di:

- valido documento di identità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- domanda di partecipazione firmata: la domanda di partecipazione è disponibile per la stampa dall'applicazione informatica on - line attiva sul link presente nel sito <https://candidature.software-ales.it> accessibile tramite il sito internet ufficiale del Comune di Codogno, utilizzando le credenziali di accesso scelte in fase di iscrizione;
- curriculum vitae;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Codogno entro le ore 14.30, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Codogno.

Gli esami consisteranno in:

Prova scritta: a contenuto teorico-pratico con quesiti a risposta sintetica - **massimo punti 30;**

Prova orale: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Inoltre durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese - **massimo punti 30;**

Di seguito il **Programma d'esame:**

- 1) Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, semplificazione, trasparenza, accesso (l. 241/1990, cenni sul D.P.R n. 445/2000);
- 2) Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia urbanistica (con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/2001 e alla Legge Regionale 12/2005 e successivi aggiornamenti), edilizia, pianificazione territoriale e paesistica;
- 3) D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale);
- 4) Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, con particolare riferimento a quelle attinenti le bonifiche ed il risanamento ambientale (tutela del suolo e dell'ambiente). Gestione dei cantieri.
- 5) Normative e linee guida internazionali, comunitarie, nazionali e regionali relative allo sviluppo sostenibile;
- 6) Norme in materia di appalti e contratti pubblici - codice degli appalti;
- 7) Norme in materia di sicurezza nei cantieri;
- 8) Elementi essenziali della programmazione e gestione di bilancio dei Comuni;
- 9) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
- 10) Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- 11) Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi; Ordinamento degli Enti Locali;

- 12) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- 13) Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento;
- 14) Codice dell'Ambiente;
- 15) Disciplina delle attività di pubblico spettacolo;
- 16) Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. L.vo 81/2008) e in materia di contenimento dei contagi COVID-19 (Protocollo 24 aprile 2020);
- 17) Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni con riferimento agli Enti Locali (D. L.vo 165/2001) Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente. Codice di comportamento. Trasparenza e anticorruzione;
- 18) Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, compresa la progettazione computerizzata assistita (CAD);
- 19) Disciplina degli obblighi in materia impiantistica D.M. n. 37/2008;
- 20) Disciplina in materia di prevenzione incendi D.P.R. n. 151/2011;
- 21) Norme in materia di Catasto e aggiornamento dei Registri immobiliari;
- 22) Norme nazionali e regionali in materia di abbattimento delle barriere architettoniche: Legge n.13 del 9 gennaio 1989; D.M. n. 236 del 1989; Legge Regionale febbraio 1989, N. 6;
- 23) Norme nazionali e regionali in materia di contenimento dei consumi energetici: L. n. 10/1991; Decreti di Giunta Regionale in materia di requisiti prestazionali per bonus volumetrici e di requisiti minimi di prestazione energetica; nome in materia di Attestazione di Prestazione Energetica (APE);
- 24) Norme nazionali e regionali in materia di obblighi di dotazione di Fonti di energia rinnovabile: Energie rinnovabili: D.lgs. 28/2011 e D.G.R. XI/2480;
- 25) Accertamento della conoscenza della lingua inglese

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione, dopo lo svolgimento della prova scritta e la correzione del relativo elaborato, procederà alla valutazione dei titoli dei soli concorrenti che abbiano superato la medesima

PUNTEGGI:

Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non dà luogo a assegnazione di punteggio.

Titoli di studio per un massimo di 2 punti	
Ulteriore diploma di laurea attinente al posto messo a concorso	Fino a 2 punti
Titoli di servizio massimo punti 4 punti	
Saranno considerati gli ultimi 10 anni di servizio valutandoli come segue:	
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso gli Enti del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali	0,4 punto per ogni anno nel profilo di istruttore direttivo cat. D o equivalente 0,2 punto per ogni anno inquadrato in ruolo diverso da Istruttore direttivo cat. D o equivalente
Curriculum fino ad un massimo di 4 punti	

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLA PROVE

Nello stabilire i criteri di valutazione delle prove, in considerazione del profilo professionale del posto messo a concorso e dei relativi contenuti la Commissione ritiene che dalle prove debba emergere la conoscenza della normativa specifica.

Ove non si pervenga all'attribuzione unanime del punteggio, il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova sarà ripartito tra i Commissari e il punteggio da attribuire al candidato sarà dato, in tal caso, dalla media della somma dei punti attribuiti da ciascun Commissario entro i limiti di cui sopra.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA.

La prova scritta verrà espletata mediante quesiti a risposta sintetica, con le seguenti modalità:

- il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta, la Commissione procederà alla formulazione di tre tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali,

non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai Commissari e dal Segretario.

- ogni traccia sarà formata da n. 4 diversi quesiti, suddivisi fra le materie contemplate dal programma d'esame indicato nel bando di concorso;
- una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova;
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con l'esterno della sala di riunione;
- i candidati che devono utilizzare apparecchi acustici per ipoacusia devono dichiararlo prima dell'inizio della prova scritta e presentare certificato rilasciato dal medico curante;
- verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici;
- durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;

La Commissione, in sede di formulazione della prove, stabilirà il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della medesima, comunque non superiore a 90 minuti.

La valutazione della prova scritta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- proprietà nell'uso del linguaggio tecnico - giuridico;
- correttezza formale.

Il punteggio minimo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

I colloqui saranno svolti in modo da accertare:

- la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi;
- la proprietà nell'uso del linguaggio tecnico - giuridico;
- la capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;

- la conoscenza e l'attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative;

La prova, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, si considererà superata se il candidato avrà ottenuto complessivamente la valutazione di almeno 21/30.

L'espletamento del colloquio avverrà con le seguenti modalità:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio;
- immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la Commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno;
- ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande sulle materie indicate nel bando;
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario;
- ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte;
- la seduta si svolgerà nella sala Granata del Vecchio Ospedale Soave aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla media della somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

La votazione complessiva per la graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale riportato nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Al termine, la Commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto, a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

Unica prova scritta fissata per il giorno **5 maggio 2021 ore 9.00**

Prova orale **5 maggio 2021 ore 14.30**

presso il VECCHIO OSPEDALE SOAVE

con ingresso da Viale Gandolfi 6 - 26845 Codogno (vedi planimetria in calce al presente avviso)

AVVISO IMPORTANTE

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Dalla Residenza Municipale, 26 aprile 2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Arch. Antonino Ceruti

f.to digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

