



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

Regolamento per il funzionamento dei SERVIZI SCOLASTICI

Approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 76 del 20 dicembre 2018

In vigore dal 20 gennaio 2019

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento nel quadro delle disposizioni legislative nazionali e regionali di riferimento, disciplina sul territorio comunale i servizi educativo-scolastici inerenti a:

- Refezione scolastica – allegato A
- Trasporto scolastico – allegato B
- Assistenza scolastica alunni diversamente abili – allegato C
- Pre e Post scuola – allegato D
- Altre forme di intervento finalizzate al diritto allo studio – allegato E

La Giunta Comunale considera interlocutore privilegiato per le politiche in ambito scolastico la commissione per i servizi al cittadino, verso la quale si impegna a una costante informazione

Art. 2 - Utenza

Possono accedere ai servizi di cui al presente regolamento gli alunni residenti e non residenti nel Comune di Codogno secondo le modalità fissate per ciascun servizio e le tariffe annualmente approvate dalla Giunta comunale.

Art. 3 – Iscrizioni

L'iscrizione ai servizi scolastici comunali è obbligatoria per avere accesso a fruire degli stessi.

Il servizio pubblica istruzione del Comune tramite i canali istituzionali (sito internet, facebook, tabelloni informacittà, comunicazione alle scuole ecc.) rende noti i termini e le modalità di iscrizione che dovranno avvenire tassativamente nei tempi e con le procedure indicate.

L'iscrizione ai servizi scolastici avviene indicativamente nel periodo 1 – 30 giugno di ogni anno.

I bambini che si iscrivano alle scuole cittadine ad anno scolastico avviato (ad es. per cambio residenza) potranno accedere ai servizi scolastici mediante regolare iscrizione, entro un periodo quantificabile in massimo tre giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, fatta eccezione per il trasporto per il quale necessita la verifica della disponibilità di posti.

L'accettazione delle domande è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare richiedente per i servizi scolastici gestiti dal Comune di Codogno.

Uniche deroghe a tale disposizione sono possibili a fronte di:

- a) una presa in carico del nucleo familiare da parte dei Servizi Sociali del Comune e la predisposizione di un'apposita relazione;

- b) regolarizzazione dei pagamenti insoluti entro il medesimo termine fissato per la presentazione delle domande (30 giugno)
- c) presenza di piani di rateizzazione rispettati

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento da parte della famiglia.

Art. 4 – Comunicazione alle famiglie

Al fine di agevolare e semplificare le comunicazioni tra gli uffici comunali e le famiglie richiedenti i servizi oggetto del presente regolamento vengono utilizzati gli strumenti più idonei, compreso quelli legati all'uso delle nuove tecnologie (mail, SMS, cellulare, sito comunale, ecc.) che dovranno essere obbligatoriamente indicati nell'istanza di iscrizione al servizio.

Qualsiasi variazione dei predetti dati dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio comunale competente.

Non saranno imputabili al Comune disguidi dovuti alla mancata comunicazione formale di variazioni nei recapiti da parte delle famiglie. L'amministrazione comunale non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta in capo al richiedente l'onere di assumere le necessarie informazioni presso i servizi all'istruzione, sia per la fruizione dei servizi che per il pagamento delle quote di compartecipazione previste.

Art. 5 – Determinazione e pagamento quote di compartecipazione (tariffe)

La giunta comunale stabilisce annualmente tramite proprio atto gli importi delle tariffe per i servizi scolastici comunali.

L'utente (famiglia/nucleo familiare) concorre alla copertura delle spese per il funzionamento dei servizi usufruiti con il pagamento della quota corrispondente entro i termini previsti.

Nessun rimborso è dovuto dall'amministrazione comunale nel caso di impossibilità ad eseguire i servizi per cause di forza maggiore (guasto dei mezzi, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse).

La tariffa prevista per i servizi di trasporto, pre scuola e post scuola deve essere versata per intero; l'utilizzo parziale o saltuario del servizio richiesto non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione.

La quota prevista per il servizio di refezione scolastica è calcolata sulla base dei pasti effettivamente consumati.

Il pagamento dei servizi scolastici avviene mediante emissione di bollettini a cadenza mensile e posticipata, Il pagamento potrà essere effettuato presso l'ufficio postale o tramite la banca di appoggio indicata dall'utente. A causa del notevole aggravio di costi che si verifica qualora una disposizione Sepa non vada a buon fine, dopo il II° insoluto verrà automaticamente attribuito all'utente il pagamento a mezzo posta.

Le richieste di pagamento verranno spedite sia al domicilio che alla banca di appoggio con il recupero delle spese di spedizione e/o bancarie.

Ai residenti fuori comune sarà applicata la tariffa intera prevista per i servizi scolastici richiesti.

Art. 6 – Agevolazioni tariffarie

Le tariffe agevolate previste per i servizi oggetto del presente regolamento (esenzioni/riduzioni) sono riconosciute esclusivamente a favore di nuclei familiari residenti in Comune di Codogno.

Per accedere ai benefici economici previsti, le famiglie con figli iscritti ai servizi scolastici comunali devono produrre entro il termine che sarà stabilito d'ufficio l'attestazione I.S.E.E. secondo le modalità previste all'interno del regolamento comunale per le prestazioni agevolate.

Le agevolazioni tariffarie approvate con deliberazione di Giunta comunale hanno validità annuale e la relativa documentazione deve essere rinnovata ogni anno. La tariffa così attribuita avrà validità per l'intero anno scolastico, indipendentemente dalla scadenza del valore ISEE familiare.

Qualora l'attestazione ISEE venga presentata in corso d'anno la riduzione tariffaria sarà applicata a partire dal mese successivo alla sua presentazione. E' data facoltà al richiedente di presentare qualora migliorativa, nuova attestazione ISEE ovvero attestazione di ISEE corrente in presenza di rilevanti mutamenti della situazione anagrafica o reddituale, i cui benefici saranno applicati dalla prima emissione di pagamento successiva alla data di presentazione dell'istanza.

Le famiglie residenti che versano in particolari situazioni di disagio socio-economico possono rivolgersi al servizio sociale comunale per segnalare la propria situazione e richiedere eventuali contributi per il pagamento della tariffa dovuta. Su formale disposizione del funzionario del predetto servizio sociale saranno applicate le riduzioni o esenzioni accordate.

Indipendentemente dall'ISEE sono previste agevolazioni tariffarie per i servizi e con le modalità di seguito indicate:

- compartecipazione al 50% della tariffa per i nuclei familiari con più di due figli che usufruiscono del servizio mensa scolastica a partire dal terzo figlio;
- gratuità della tariffa per il trasporto e/o frequenza dei servizi pre e post scuola dal 3° figlio con applicazione sul bambino che frequenta l'ordine scolastico più basso.

Art. 7 – Riscossione coatta

In caso di mancato o ritardato pagamento dei bollettini verranno inviate lettere di sollecito precisando nel contempo le modalità di iscrizione a ruolo al termine dell'anno scolastico per il recupero coatto del debito non saldato. A causa del notevole aggravio di costi che si verifica qualora una disposizione Sepa non vada a buon fine, dopo il II° insoluto verrà automaticamente attribuito all'utente il pagamento a mezzo posta.

Al termine di ogni anno scolastico, ed entro il successivo, l'ufficio pubblica istruzione procederà ad informare mediante raccomandata le famiglie per le quali risultino pagamenti insoluti, al fine di verificarne la posizione e di preavvisare dell'iscrizione a ruolo. In tale comunicazione sarà stabilita una data di scadenza entro la quale l'utente sarà tenuto a regolarizzare la propria posizione, anche eventualmente presentandosi allo sportello al fine di concordare un piano di rientro del debito. Decorso tale termine, il debito sarà iscritto a ruolo ed in ogni caso il cittadino sarà tenuto al pagamento delle spese esattoriali.

Art. 8 - Rinunce

Le rinunce ai servizi scolastici comunali devono essere comunicate tempestivamente e per iscritto, dalla famiglia al servizio istruzione; la rinuncia ai servizi può avvenire in ogni momento mediante compilazione di apposita modulistica on-line.

Le rinunce ai servizi, ai fini della compartecipazione alla spesa, avranno effetto nei seguenti termini:

- per il servizio di refezione scolastica, dal primo giorno utile;
- per il servizio di pre scuola e post scuola dal mese successivo.

Per il servizio scuolabus, il rimborso è possibile solo nei termini precisati all'interno delle specifiche norme regolamentari.

Art. 9 – Verifiche e controlli

Le attività di verifica e controllo sulle autocertificazioni ISEE presentate ai fini dell'ottenimento di benefici economici sui servizi scolastici saranno effettuate, ai sensi della normativa vigente, principalmente dall'Agenzia delle Entrate e dall'INPS, e subordinate dal Comune di Codogno in quanto ente erogatore, ai sensi del vigente regolamento comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate.

Art. 10 – Norme di comportamento generali

Al fine di mantenere il buon funzionamento generale dei servizi in oggetto, è fatto obbligo agli utenti e alla famiglia di osservare le seguenti indicazioni:

- rispettare gli orari previsti per la specifica organizzazione di ciascuno dei servizi di cui al presente regolamento;

- tenere un comportamento idoneo e rispettoso delle normali regole del vivere civile.

In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni:

a) ammonizione scritta indirizzata al genitore;

b) sospensione dal servizio per un periodo massimo di giorni 5 in caso di particolare gravità ovvero dopo due segnalazioni scritte per episodi che comportino rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio nonché in caso di comportamento recidivo;

c) esclusione dal servizio per l'intero anno scolastico in corso qualora il ripetersi degli episodi di comportamento scorretto determinino la sospensione oltre la seconda volta.

I genitori del minore saranno in ogni caso tenuti a risarcire i danni eventualmente arrecati, previa quantificazione degli stessi da parte dell'ufficio tecnico comunale. Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato mediante raccomandata a/r. I genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE DGPR 679 del 27 aprile 2016 in vigore dal 25 maggio 2018, il servizio pubblica istruzione del Comune di Codogno utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti con l'esclusiva finalità di organizzare ed erogare i servizi scolastici richiesti avvalendosi delle procedure informatiche disponibili e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ai genitori in fase di istanza del servizio di mensa scolastica verrà fornita l'informativa di cui al Regolamento UE DGPR 679 del 27 aprile 2016 in vigore dal 25 maggio 2018.

Art. 12 - Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente regolamento sarà competenza esclusiva del Tribunale di Lodi.

Art. 13 – Norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla sua approvazione. Per quanto non espressamente indicato dal presente regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.