



**DOMANDA DI AMMISSIONE
ASILO NIDO MONDOBAMBINO
ROSSANA VANELLI**

MODULO : 8.2.1-04
DATA:29/04/2021
REVISIONE: 05

A tale fine dichiarano:

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA DEL PADRE:

Professione (solo per fini statistici) _____

- Lavoratore dipendente **a tempo pieno con N° ore settimanali**
 - Il contratto è a tempo indeterminato
 - Il contratto è a tempo determinato fino alla data
 - Lavoratore dipendente **a tempo parziale con N° ore settimanali**
 - Il contratto è a tempo indeterminato
 - Il contratto è a tempo determinato; fino alla data
 - Di essere lavoratore autonomo
 - Di non prestare attività lavorativa
 - Eventuali note
-

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA DELLA MADRE:

Professione (solo per fini statistici) _____

- Lavoratore dipendente **a tempo pieno con N° ore settimanali**
 - Il contratto è a tempo indeterminato
 - Il contratto è a tempo determinato fino alla data
 - Lavoratore dipendente **a tempo parziale con N° ore settimanali**
 - Il contratto è a tempo indeterminato
 - Il contratto è a tempo determinato; fino alla data
 - Di essere lavoratore autonomo
 - Di non prestare attività lavorativa
 - Eventuali note
-



**DOMANDA DI AMMISSIONE
ASILO NIDO MONDOBAMBINO
ROSSANA VANELLI**

MODULO : 8.2.1-04
DATA:29/04/2021
REVISIONE: 05

I Sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza che:

- In caso di ammissione, l'agevolazione tariffaria viene applicata d'ufficio sulla base dell'Isee presentato a corredo della domanda. Resta comunque possibile presentare anche in corso d'anno l'Isee tramite apposito modulo; l'agevolazione comunque decorrerà dal mese successivo alla presentazione; non avrà cioè valore retroattivo.
- l'agevolazione tariffaria è prevista solo per i residenti nel comune di Codogno i non residenti possono comunque presentarlo ma ne sarà tenuto conto ai soli fini della posizione in graduatoria.
- l'Amministrazione Comunale effettuerà verifiche e controlli incrociati, anche a campione, sui contenuti delle dichiarazioni di cui sopra ed, in caso di riscontrata non veridicità dei dati autocertificati, sarà applicato quanto previsto dalla norma vigente nonché dal Regolamento Comunale per le prestazioni agevolate.

Dichiarano altresì:

- di aver preso visione della Carta dei Servizi e del Regolamento, pubblicati integralmente sul sito web www.comune.codogno.lo.it o consultabili in copia cartacea presso la bacheca del Servizio e di accettare integralmente quanto in essi contenuto;
- **che siamo informati che, in caso di rinuncia al posto, ai sensi dell'art 1.6 comma 4 " ... La rinuncia al posto assegnato con conseguente cancellazione dalla graduatoria deve avvenire almeno 15 giorni prima della data di ammissione stabilita, fatta eccezione per i casi di ammissione in corso d'anno dove la comunicazione ha un intervallo temporale inferiore.. Resta inteso che qualora detta rinuncia pervenisse fuori da tale termine, sarà addebitata la retta prevista per il primo mese di frequenza "**
- di aver preso visione dell'informativa riservatezza e trasparenza con i dettagli del procedimento in oggetto prima della sottoscrizione del presente allegato .

Data

Firma Padre

Firma Madre

N.B. la presente domanda per essere valida deve essere accompagnata da copia dei documenti di identità dei genitori in corso di validità, ovvero in alternativa firmata di fronte a pubblico ufficiale. Per coloro che non hanno cittadinanza italiana è obbligatorio allegare in copia o presentare un documento attestante la regolarità del soggiorno.

Spazio riservato all'Ufficio in caso di firma in loco:

Padre : C. Identità n°

rilasciata il

Da.....

Madre : C. Identità n°

rilasciata il

Da

Firma del Pubblico Ufficiale

.....



**DOMANDA DI AMMISSIONE
ASILO NIDO MONDOBAMBINO
ROSSANA VANELLI**

MODULO : 8.2.1-04
DATA:29/04/2021
REVISIONE: 05

PROCEDIMENTO: Domanda di Ammissione all'Asilo Nido Mondobambino Rossana Vanelli

TERMINI

che il termine previsto dal vigente Regolamento per la risposta è fissata nei periodi indicati all'art 1.4 del Regolamento dell'Asilo Nido Mondobambino Rossana Vanelli (pubblicazione graduatoria entro 30 giugno per i soli residenti; entro 30 settembre -30 dicembre - 30 aprile sia per i residenti che i non residenti).

La pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio costituisce a tutti gli effetti comunicazione dell'esito del procedimento all'utenza;

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Il Comune di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è la dott.ssa Simona Persi reperibile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.codogno.lo.it, oppure al seguente numero: 0377314228.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec. L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente link <https://www.comune.codogno.lo.it/dpo> oppure presso il competente ufficio

INFORMATIVA TRASPARENZA ai sensi dell'art 2 della legge 241/90 e della Legge 35/2012:

Si informa che il responsabile del procedimento individuato per la presente istanza è il Responsabile dei Servizi Prima Infanzia, dr.ssa Marcella Anna Incerti;

che il funzionario titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, dr.ssa Elena Noviello.