



## **Comune di Codogno**

*Provincia di Lodi*

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D. LGS. 75/2017, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CODOGNO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UFFICIO TRIBUTI**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 99 del 17 febbraio 2021;

Visti:

- Il D.pr. 487/994 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”*;
- il D.Lgs. 267/2000 *“Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”*;
- il D.Lgs. 165/2001 *“Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze del amministrazioni pubbliche”*;
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l’art. 57 del D. Lg 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- Il comma 15 dell’art. 22 del D. Lgs. 75/2017, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possano attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria;
- il vigente CCNL Regioni –Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 18 gennaio 2020, avente a oggetto: *“Approvazione nuova dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023”*;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15 D.lgs. n. 75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Codogno, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile" Cat. C, posizione economica C1 – da assegnare al settore economico finanziario – Ufficio Tributi.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. enti locali relativamente alla Cat. C livello economico C1 stipendio tabellare annuo € 20.344,07=, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare alla selezione interna per il passaggio alla categoria superiore C, i dipendenti in servizio presso il Comune di Codogno, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno secondo le indicazioni dell'avviso di selezione, con un'anzianità minima di 36 mesi.

Il titolo di studio per l'accesso al posto oggetto di selezione interna è il possesso del diploma di maturità (scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Codogno, Servizio Organizzazione e personale, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o inoltrata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.codogno.lo.it, entro le ore **12:00 del 1 aprile 2021**.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **PROVE SELETTIVE**

La presente selezione viene espletata mediante:

- a) prova teorico pratica predisposta anche in forma di test, quesiti, soluzione di casi, elaborazione di atti e/o documenti;
- b) una prova orale a colloquio nelle materie indicate nel bando, eventualmente anche di carattere attitudinale.

Alle prove teoriche e/o pratiche la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 30 punti.

Alle prove orali la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 30 punti.

Per il superamento di ciascuna prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21. Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati nella prova teorico pratica, nella prova orale e nella valutazione del curriculum e dei titoli di servizio.

## **TITOLI VALUTABILI**

Oltre alle prove scritte, pratiche ed orali, saranno valutati anche i titoli di servizio ed il curriculum dei candidati secondo criteri e modalità in conformità al disposto di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n.75/2017.

Costituiscono elementi di valutazione:

- a) titoli di servizio: in particolare saranno valutati i risultati conseguiti nell'ambito dell'attività svolta, soprattutto in termini di maggiore efficienza e spirito di iniziativa volto soprattutto alla risoluzione dei problemi e dei processi, supportata anche da relazioni dettagliate dei Responsabili del settore di appartenenza del concorrente;
- b) curriculum professionale: formeranno oggetto di valutazione i titoli culturali e professionali e la valutazione positiva della performance conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale. Per valutazione positiva della performance individuale è da intendersi quella superiore al 90% del punteggio massimo ottenibile.

Ai titoli di servizio ed al curriculum la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 30 punti così suddivisi:

a) per i titoli di servizio fino ad un massimo di punti 15 così suddivisi:

<b>Titoli di servizio massimo punti 12 punti</b>	
Saranno considerati gli ultimi 10 anni di servizio valutandoli come segue:	
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso gli Enti del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali	1 punto per ogni mese nella categoria immediatamente inferiore (B3) 0,5 punto per ogni mese nella categoria a ovvero B1
<b>Curriculum di servizio fino ad un massimo di 3 punti</b>	

b) per il curriculum vitae fino ad un massimo di 15 punti così suddivisi:

- titoli culturali e formazione professionale fino ad un massimo di 8 punti;
- valutazione della performance fino a un massimo di 7 punti;

### **MATERIE DI ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Normativa anti-corruzione obblighi di pubblicità e trasparenza: Legge 6 novembre 2012 n. 190 e Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 198/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016;
- Elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali.
- Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013), in particolare Codice di Comportamento integrativo del Comune di Codogno (consultabile sul sito istituzionale del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Disposizioni generali)
- Normativa in materia di tributi comunali e provvedimenti inerenti l'attività dell'Ufficio Tributi, la gestione e la riscossione dei tributi e delle altre entrate locali (IMU, TARI, Canone Unico Patrimoniale, altre entrate extra-tributarie)

### **DIARIO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

PROVA TEORICO/PRATICA	12 aprile 2021	ore 09.30 presso Sede Municipale
PROVA ORALE	12 aprile 2021	ore 14,30 presso Sede Municipale

### **PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da

parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

## **GRADUATORIA**

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli alla votazione riportata nelle prove d'esame, determinata secondo i criteri precedentemente esposti. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio. La votazione complessiva per la graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale riportato nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Al termine, la commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario generale, è immediatamente efficace, e viene pubblicata all'Albo Pretoro del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni.

### **Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.**

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'atto di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

## **NORME FINALI**

**Il Comune di Codogno si riserva di revocare la procedura concorsuale qualora a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la domanda stessa. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione.

## **INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI REGOLAMENTO UE 2016/679 PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

*In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Codogno si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, la informiamo, ai sensi dell'art. 13 del regolamento citato, di quanto segue: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo ente. I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo ente (Art. 6.1 lettera "e" del GDPR) in relazione al procedimento in oggetto.*

*I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse*

*E' possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati rivolgendosi all'indirizzo specificato.*

*Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Codogno, con sede in Codogno Via Vittorio Emanuele n. 4*

Il responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la responsabile del Servizio organizzazione e personale Patrizia Bardi.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Codogno per 30 giorni.

E' altresì pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Codogno - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.codogno.lo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2941>.

Dello stesso sarà data informativa a tutto il personale avente titolo alla partecipazione.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Organizzazione e Personale del comune di Codogno (0377314203 -0377314255 – 0377314280)

Dalla Residenza Municipale, addì 2 marzo 2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dr.ssa Elena Noviello*

F.to mediante firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82 del 2005