

Protocollo di ricevimento

MODULO: 205 DATA: 20/02/2017 REVISIONE: 00

Codice preclassificazione

ORTO – 7 - 12
---------------

Ill. mo Sig.  
**SINDACO**  
**del Comune di Codogno**  
Via Vittorio Emanuele,4

26845 CODOGNO  
( Lodi )

**OGGETTO: RICHIESTA ASSEGNAZIONE ORTO URBANO SOCIALE**

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome) (Luogo di nascita)

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
(C.A.P. - Luogo di residenza - Provincia) (Via/Piazza/Vicolo .....)

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. o P.IVA \_\_\_\_\_  
(Numero civico) (Codice Fiscale – solo i non residenti)

telefono n. \_\_\_\_\_ eventuale E- Mail \_\_\_\_\_  
(Recapito telefonico) (indirizzo di posta elettronica)

**CHIEDE**

L'assegnazione di un orto sociale urbano in località Triulza di mq 40 e dichiara:

che il valore dell'attestazione ISEE anno \_\_\_\_\_ è di euro \_\_\_\_\_ e che il n° di  
protocollo della propria attestazione è \_\_\_\_\_

di aver compiuto 65 anni alla data di presentazione della domanda e di essere pensionato;

oppure

di avere meno di 65 anni e di essere disoccupato alla data di presentazione della domanda;

di accettare tutte le condizioni previste dal bando e dal Regolamento per l'assegnazione degli orti urbani

di accettare la stipula di un apposito contratto/disciplinare d'uso preliminare alla consegna dell'area recante le prescrizioni per la corretta gestione.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

---

Allega:

Attestazione di attesa occupazione;  
Regolamento per l'assegnazione degli orti firmato per accettazione.

*Egr. sig./Gent.ma sig.ra*

**INFORMATIVA RISERVATEZZA ai sensi del D. Lgs. 196/30.06.2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e sue modificazione e integrazioni, La informiamo che:  
i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse

il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici  
sono responsabili del procedimento gli operatori del Servizio Gestione del Territorio, Sviluppo Economico;

il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio, Sviluppo Economico è l'arch. Vinicio Portioli,

è possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati rivolgendosi all'indirizzo specificato.

**INFORMATIVA TRASPARENZA ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/90 e della Legge 35/2012 - Si informa:**

che il responsabile del procedimento individuato per la presente istanza è l' Arch. Paola Dansi dell'ufficio Patrimonio – E.R.P.

che il responsabile del Servizio Gestione del Territorio, Sviluppo Economico è l'Arch. Vinicio Portioli;

che il termine previsto dal vigente regolamento per la conclusione del procedimento è di giorni 30;

che il funzionario sostitutivo è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, Dottor Roberto Falcone

**RICORSI**

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – TAR – entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di adozione del provvedimento.