

| | | | | | |
|---|--|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
|  | Comune di Codogno (Provincia di Lodi) Codice Ente 10967 | <i>Giunta Comunale</i> | <i>Deliberazione</i> <i>n.82</i> | <i>Data</i> <i>20/04/2022</i> | <i>Pag.</i> <i>1</i> |
|---|--|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto :

| |
|---|
| APPROVAZIONE PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE 2022/2024 E ALLEGATO PIANO PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA |
|---|

L'anno 2022 addì 20 del mese di *Aprile* alle ore 17.30 nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale si e' riunita la Giunta Comunale che era stata regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano all'appello:

| COGNOME E NOME | PRESENTE | QUALIFICA |
|----------------------------|-----------------|--------------------|
| <i>PASSERINI FRANCESCO</i> | <i>SI</i> | <i>Sindaco</i> |
| <i>NOVATI RAFFAELLA</i> | <i>SI</i> | <i>Vicesindaco</i> |
| <i>ARDEMAGNI ELENA</i> | <i>SI</i> | <i>Assessore</i> |
| <i>BOLDURI GIOVANNI</i> | <i>SI</i> | <i>Assessore</i> |
| <i>GIOVANNINI SEVERINO</i> | <i>SI</i> | <i>Assessore</i> |
| <i>SALAMINA SILVIA</i> | <i>SI</i> | <i>Assessore</i> |

TOTALE PRESENTI N. 6

Partecipa il Segretario Generale *BERTE' ILARIA* con le funzioni previste dall'art. 97 comma 4 lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti il *SINDACO, PASSERINI FRANCESCO* , invita alla discussione dell'oggetto sopra indicato.

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|
|  | <p>Comune di Codogno (Provincia di Lodi) Codice Ente 10967</p> | <p>Giunta Comunale</p> | <p>Deliberazione n. 82 Rif. Proposta 114</p> | <p>Data 20/04/2022</p> | <p>Pag. 2</p> |
|---|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|

Relaziona il presente argomento il Sindaco, Francesco Passerini

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con deliberazione n. 52 in data 22 marzo 2021, la Giunta Comunale ha adottato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza triennio 2021/2023, come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*”;

Considerato:

- che l’art. 1, comma 8, della sopraccitata Legge 6 novembre 2012, n. 190 prevede che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione sia adottato annualmente;
- che, in coerenza con le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, alla Legge 190 del 2012 e al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 il Programma triennale per la trasparenza e integrità, costituisce una sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

Rilevato:

- che il Segretario Generale, Dr.ssa Elena Noviello, con decreto sindacale n. 26/2019, successivamente confermato con decreto sindacale n. 19/2021, è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza;
- che, in data 12 gennaio 2022, il Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione ha deliberato di rinviare la data di approvazione, per l’anno 2022, al 30 aprile, data ultima prevista per l’adozione del PIAO di cui il sistema di prevenzione della corruzione deve divenire parte integrante;
- che, allo stato attuale della normativa, non sussistono disposizioni precise inerenti l’attuazione del PIAO, il cui termine dovrebbe porsi entro 120 giorni dall’adozione del Bilancio di previsione;
- che, nelle more, si rende necessario e opportuno procedere all’approvazione del Piano triennale anticorruzione 2022-2024, dando atto che, a sopravvenute chiare direttive inerenti l’adozione del PIAO, il Piano ora approvato sarà in esso ricompreso con le modalità che si renderanno necessarie;

Visto, pertanto, il suindicato PTPC 2022/2024 predisposto dall’RPCT in collaborazione con i Responsabili di Settore dell’Ente, allegato sub a) alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì opportuno che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022 -2024 contenga anche una sintesi del report 2021 concernente l’attuazione del piano attualmente vigente (relazione annuale), caricata in maniera dettagliata all’interno della piattaforma ANAC il cui report si allega anch’esso al piano;

Rilevato infine:

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|
|  | <p>Comune di Codogno (Provincia di Lodi) Codice Ente 10967</p> | <p>Giunta Comunale</p> | <p>Deliberazione n. 82 Rif. Proposta 114</p> | <p>Data 20/04/2022</p> | <p>Pag. 3</p> |
|---|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|

- che, con avviso pubblico in data 3 gennaio 2022, pubblicato sul sito web dell'Ente, i Cittadini e le Associazioni sono stati invitati a partecipare all'aggiornamento del piano, presentando eventuali osservazioni o suggerimenti entro il 13 gennaio 2021;
- che nessuna osservazione è pervenuta;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra, di procedere all'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2022/2024;

Visti:

- l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 4.3.3 del vigente Statuto Comunale;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 del 13 novembre 2019;

Vista la proposta di deliberazione presentata dall'Ufficio Organizzazione e Personale;

Acquisiti sulla proposta gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della stessa espressi rispettivamente dalla Responsabile del Servizio proponente e dal Responsabile del Servizio Bilancio, Contabilità e Tributi;

A voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di adottare, per le ragioni di cui in premessa, il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza triennio 2022/2024 comprendente la relazione annuale e i seguenti allegati, parte integrante e sostanziale della presente:
 - Allegato A - Elenco dei processi mappati;
 - Allegato B - Valutazione del rischio;
 - Allegato C - Individuazione delle misure di trattamento/contrasto;
 - Allegato D - Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2020 – 2022;
 - Allegato D1 - Sezione "Amministrazione Trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione;
 - Allegato E – Report monitoraggio 2021 effettuato mediante la piattaforma ANAC;
2. di prendere atto che il Programma triennale per la trasparenza e integrità, costituisce sezione del Piano per la Prevenzione della Corruzione;
3. di prendere, altresì, atto che, ai sensi della determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, il Piano per la Prevenzione della corruzione dovrà essere pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente e non dovrà essere trasmesso né all'ANAC né al Dipartimento della Funzione Pubblica, mentre dovrà essere curata dal funzionario assistente RPCT l'acquisizione del Piano

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|
|  | <p>Comune di Codogno (Provincia di Lodi) Codice Ente 10967</p> | <p>Giunta Comunale</p> | <p>Deliberazione n. 82 Rif. Proposta 114</p> | <p>Data 20/04/2022</p> | <p>Pag. 4</p> |
|---|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|

2022/2024 nella piattaforma a ciò destinata dall'ANAC, in conformità alle indicazioni all'uopo fornite;

4. di procedere tempestivamente alla pubblicazione del Piano e dei suoi allegati sul sito web istituzionale del Comune nell'apposita sezione nell'ambito dell'area Amministrazione Trasparente, nonché alla sua diffusione a mezzo stampa;
5. di dare comunicazione dell'adozione del nuovo piano ai Consiglieri Comunali, ai Responsabili di Servizio e alle associazioni iscritte nel registro comunale delle associazioni;
6. di dichiarare la presente deliberazione con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in ragione dell'urgenza di garantire gli adempimenti attuativi sopra specificati;
7. di trasmettere, in elenco, la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari.

| | | | | |
|--|---|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|  | Comune di Codogno (Provincia di Lodi) | Giunta Comunale | Deliberazione n. 82 | Data 20/04/2022 |
|--|---|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to *PASSERINI FRANCESCO*

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to *BERTE' ILARIA*

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione

ai sensi dell'art. 124 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi

ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi comunicata ai Capigruppo Consiliari ;

ai sensi dell'art. 135 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi comunicata al Prefetto ;

Codogno, 28/04/2022

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno 10/05/2022, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Codogno, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La suesesa deliberazione e' stata :

modificata con atto n. _____ del _____

annullata con atto n. _____ del _____

revocata con atto n. _____ del _____

ratificata dal Consiglio Comunale con atto n. _____ del _____

Comunicata al Consiglio Comunale nella seduta del _____

Codogno , _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Codogno, _____

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
(*Dott.ssa Ilaria Bertè*)