



COMUNE DI CODOGNO
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI “COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE” CAT. B POS. GIURIDICA DI ACCESSO
B3 - A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)

CRITERI E MODALITA' VALUTAZIONE PROVE

La commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Segretario generale n. 658 del 19 agosto 2021, ha determinato i criteri e le modalità che saranno seguite nella formulazione e valutazione delle prove concorsuali, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando del concorso e ai sensi della vigente normativa.

PRESELEZIONE

In considerazione del numero di domande pervenute si procederà a preselezione, per la quale l'Ente si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

Verranno sottoposti al candidato n. 30 quesiti sulle materie d'esame, a ciascuno dei quali verranno assegnate tre opzioni di risposta di cui solo una corretta. Il questionario sarà estratto da una terna prima dell'inizio della prova d'esame.

Il candidato dovrà apporre una croce in corrispondenza della risposta che intende dare.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- a) risposta esatta: punti 1,00
- b) risposta omessa: zero punti
- c) risposta errata e multipla: decurtazione punti 0,33

La preselezione si svolgerà il giorno 16 settembre 2021, alle ore 9.30 presso TENDOSTRUTTURA PALACAMPUS ASSIGECO – Viale Papa Giovanni XXIII, N.44, 26845, Codogno, muniti di:

1. valido documento di identità
2. tessera sanitaria
3. green pass secondo quanto indicato nel protocollo sanitario cui il candidato è tenuto a prendere visione
4. autocertificazione sullo stato di salute scaricabile dal sito

5. ricevuta di versamento della tassa di concorso
6. domanda di partecipazione firmata. La domanda di partecipazione è disponibile per la stampa dall'applicazione informatica on-line attiva sul link <https://iscrizionefacile.it> accessibile tramite il sito internet ufficiale del Comune di Codogno, utilizzando le credenziali di accesso scelte in fase di iscrizione;

MATERIE D'ESAME RELATIVE ALLA PRESELEZIONE

- Ordinamento generale dello stato;
- Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione, al diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- Normativa in materia di contratti di appalto e acquisizioni di beni, servizi, lavori ed opere;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Normativa anti-corruzione obblighi di pubblicità e trasparenza: Legge 6 novembre 2012 n. 190 e Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 198/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016;
- Elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti
- Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013) , in particolare Codice di Comportamento integrativo del Comune di Codogno (consultabile sul sito istituzionale del Comune- Sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Disposizioni generali)

La prova si svolgerà con le seguenti modalità e regole:

- il tempo previsto per l'espletamento della prova preselettiva è fissato in 45 minuti;
- non è ammesso l'uso di testi di legge;
- il candidato che esamini i quesiti prima del consenso formulato dalla commissione o che nell'espletamento della prova usi testi di legge verrà escluso dal concorso, e del pari verranno

esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro e/o facciano uso di dispositivi elettronici;

- i telefoni cellulari e ogni altro strumento telematico che consenta comunicazione con l'esterno - se in possesso dei candidati - devono essere tenuti rigorosamente spenti e custoditi nelle borse o nelle tasche interne degli abiti, dopo aver disattivato la batteria. Qualora durante lo svolgimento della prova d'esame un telefono cellulare risulti acceso ed in condizione di trasmettere o ricevere telefonate, messaggi o immagini, il proprietario sarà automaticamente allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso. La condizione suscettibile di esclusione si riterrà soddisfatta anche al semplice "suonare, illuminare o vibrare" del telefono.
- i candidati che scambino tra loro gli elaborati d'esame saranno esclusi dal concorso.
- durante lo svolgimento della prova non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari.
- al termine della prova d'esame ciascun candidato deve rimanere al proprio posto attendendo il proprio turno per la consegna di tutto il materiale ricevuto. Sarà possibile portare fuori dalla sede d'esame solo l'eventuale attestazione di partecipazione alla selezione.
- i candidati non possano abbandonare la sede d'esame prima dell'autorizzazione del Presidente della commissione di concorso, fatta salva la dichiarazione di ritiro
- durante l'espletamento della preselezione non è consentito ai candidati uscire dalla sala di svolgimento della prova

La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura di concorso. Pertanto alla successiva prova concorsuale saranno ammessi a partecipare i primi 20 candidati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che abbiano conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

Tutto il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame sarà fornito direttamente in sede di svolgimento della prova.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, possono partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda telematica di partecipazione e non hanno ricevuto comunicazione di esclusione.

I candidati ammessi con riserva sono stati avvisati a cura dell'Ufficio Organizzazione e personale, e potranno regolarizzare la domanda di partecipazione con le dichiarazioni/documentazioni mancanti entro la data fissata per la preselezione (anche il giorno stesso della preselezione).

I candidati che necessitano di un'attestazione di partecipazione alle prove d'esame dovranno farne richiesta nel momento dell'identificazione. Durante la prova d'esame il Presidente della commissione di concorso firmerà la certificazione.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet comunale entro il giorno antecedente quello fissato per la prova scritta. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

PROVE CONCORSUALI

Gli esami, come previsto dal bando, consisteranno in:

1. **Prova scritta** vertente sulle materie previste dal programma d'esame – massimo punti 30;
2. **Prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame:** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Inoltre durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese – massimo punti 30;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Codogno entro il giorno antecedente quello fissato per la prova stessa, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Codogno.

In occasione della prima prova scritta, i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- 1) valido documento di identità;
- 2) dichiarazione sostitutiva e documentazione attestante il possesso dei titoli di merito che intendono siano valutati;
- 3) green pass secondo quanto indicato nel protocollo sanitario cui il candidato è tenuto a prendere visione
- 4) autocertificazione sullo stato di salute scaricabile dal sito

VALUTAZIONE TITOLI

La commissione, dopo lo svolgimento della prova scritta e la correzione dei relativi elaborati, procederà alla valutazione dei titoli dei soli concorrenti che l'abbiano superata

| Titoli di studio per un massimo di 3 punti | |
|---|---|
| Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale (maturità) | Fino a 1,5 punti |
| Laurea | Fino a 3,0 punti |
| Titoli di servizio massimo punti 4 punti | |
| Saranno considerati gli ultimi 10 anni di servizio valutandoli come segue: | |
| Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso gli Enti del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali | 0,4 punto per ogni anno nel profilo Collaboratore amministrativo o equivalente 0,2 punto per ogni anno inquadrato in ruolo diverso da Collaboratore amministrativo o |

| | |
|---|-------------|
| | equivalente |
| Curriculum fino ad un massimo di 3 punti | |

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione ammetterà al colloquio i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Nello stabilire i criteri di valutazione delle prove, in considerazione del profilo professionale del posto messo a concorso e dei relativi contenuti la commissione ritiene che dalle prove debba emergere la conoscenza della normativa specifica.

Ove non si pervenga all'attribuzione unanime del punteggio, il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova sarà ripartito tra i commissari e il punteggio da attribuire al candidato sarà dato, in tal caso, dalla somma dei punti attribuiti da ciascun commissario entro i limiti di cui sopra.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA.

La prova scritta verrà espletata mediante quesiti a risposta sintetica, con le seguenti modalità:

- il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta, la commissione procederà alla formulazione di tre tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.
- ogni traccia sarà formata da n. 3 diversi quesiti, suddivisi fra le materie contemplate dal programma d'esame indicato nel bando di concorso.
- una delle buste verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno della sala di riunione.
- verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.
- durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato.

La commissione, assegnerà ai candidati 60 minuti per lo svolgimento della prova.

La valutazione della prova scritta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi,
- proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico
- correttezza formale.

Il punteggio minimo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

I colloqui saranno svolti in modo da accertare:

- la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi
- la proprietà nell'uso del linguaggio tecnico - giuridico
- la conoscenza e l'attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.

La prova, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, si considererà superata se il candidato avrà ottenuto complessivamente la valutazione di almeno 21/30.

L'espletamento del colloquio avverrà con le seguenti modalità:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.
- immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno.
- ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande sulle materie indicate nel bando.
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.
- ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte.
- la seduta si svolgerà nella sala aperta al pubblico che sarà indicata entro la data della preselezione, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio

La votazione complessiva per la graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale riportato nelle prove d'esame

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Al termine, la commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- **PRESELEZIONE: 16 SETTEMBRE 2021 ORE 9:30 presso TENSOSTRUTTURA PALACAMPUS ASSIGECO – Viale Papa Giovanni XXIII, N.44, 26845**
- **PROVA SCRITTA: 21 SETTEMBRE 2021 ORE 15:00**
- **PROVA ORALE: 23 SETTEMBRE 2021 ORE 14:30**

LE SEDI DELLA PROVA SCRITTA E DEL COLLOQUIO SARANNO PUBBLICATI IL GIORNO ANTECEDENTE ALLA DATA DI SVOLGIMENTO

AVVISO IMPORTANTE

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Dalla Residenza Municipale, addì 16 settembre 2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Imerio Lucini Paioni

f.to mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005