



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

26845 Via Vittorio Emanuele, 4

☐☐ Tel. (0377) 3141 - ☐ (0377) 35646

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

Sito Internet: www.comune.codogno.lo.it

Comune di Codogno

Provincia di Lodi

AVVISO DI ISTRUTTORIA PRELIMINARE
FINALIZZATA AD INDAGINE DI MERCATO PER LA
SELEZIONE PER IL REPERIMENTO IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UN
AUTOMEZZO APPOSITAMENTE ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI PERSONE
SVANTAGGIATE

SETTORE TECNICO

SERVIZIO MANUTENZIONE – VERDE - CIMITERO

Responsabile del Servizio: Geom. Silvano Palazzina

Codogno (LO), Viale Gandolfi n. 6 - tel. 0377 314271 – fax 0377 314267 – e-mail: spalazzina@comune.codogno.lo.it



Comune di Codogno

Provincia di Lodi
26845 Via Vittorio Emanuele, 4

☐☐ Tel. (0377) 3141 - ☐ (0377) 35646

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

Sito Internet: www.comune.codogno.lo.it

Il Comune di Codogno

RENDE NOTO

che è avviata la procedura per la selezione per il reperimento in comodato d'uso gratuito a favore del Comune di Codogno di un automezzo appositamente attrezzato per il trasporto di persone svantaggiate

La domanda di iscrizione nell'elenco ha lo scopo di comunicare la disponibilità degli operatori economici ad essere invitati a presentare l'offerta per la selezione in oggetto.

Oggetto e scopo

Oggetto della selezione è il reperimento in comodato d'uso gratuito a favore del Comune di Codogno (Comodatario) di un automezzo appositamente attrezzato per il trasporto di persone svantaggiate a cura del soggetto attuatore del progetto (Comodante).

L'automezzo deve essere immatricolato ed idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n. 7 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato con elevatore omologato a norma di legge per il trasporto di n. 1 sedia a rotelle.

L'autoveicolo si intende concesso in comodato esclusivamente per il trasporto di persone svantaggiate ed attività connesse.

Per persone svantaggiate s'intendono gli anziani, i disabili e comunque coloro che risultano svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, sociali e familiari.

Fasi del progetto

Il progetto in oggetto si articola nelle seguenti fasi:

- lancio dell'iniziativa: il Comune di Codogno si impegna ad attivare tutti i canali ritenuti idonei al fine di dare il maggior risalto possibile all'iniziativa;
- raccolta sponsor: la ditta si impegna ad effettuare la raccolta pubblicitaria entro i termini previsti nel presente bando;
- stipula contratto di comodato e consegna dell'automezzo;
- cerimonia di consegna dell'automezzo o chiusura del progetto: il Comune di Codogno si impegna ad organizzare un evento per dare risalto al completamento del progetto.

Locazione degli spazi pubblicitari

Il Comodante avrà facoltà di locare gli spazi pubblicitari disponibili sull'autoveicolo concesso in comodato d'uso gratuito.

I messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari all'ordine pubblico ed al buon costume, avere contenuto politico e ledere la libertà e la dignità del cittadino.

I contratti pubblicitari, sottoscritti dalle aziende a cui verranno locati gli spazi, dovranno escludere l'imputabilità al Comodatario di qualsivoglia tipo di responsabilità per i rapporti che lo stesso attiva con il Comodante.

Condizioni generali. Attuazione del progetto e consegna del veicolo

Il Comune di Codogno si impegna ad utilizzare con diligenza il bene che gli verrà consegnato in comodato.

Il Comune di Codogno non potrà in alcun momento avanzare pretese sull'autoveicolo concesso in comodato e i creditori dello stesso non potranno esperire alcuna azione esecutiva sull'autoveicolo per soddisfare i loro diritti di credito.

Per tutta la durata del contratto unico titolare del diritto di proprietà sul bene di cui al presente avviso è il Comodante.

La consegna dell'automezzo al Comune di Codogno da parte del Comodante è subordinata alla vendita da parte di quest'ultimo degli spazi pubblicitari in misura pari almeno al 70% (settanta per cento) della superficie dell'automezzo a tal fine destinabile, entro il termine offerto in sede di selezione, che non può essere superiore a mesi 9 (nove) dalla comunicazione dell'esito della procedura di selezione. Una diversa percentuale minima può essere offerta in sede di selezione. In tal caso la percentuale da considerare nell'attuazione del contratto sarà quella offerta in tale sede.

Nel caso in cui, trascorso il termine indicato al precedente comma, la raccolta pubblicitaria sia al di sotto del 70% ma superiore al 49 % (quarantanove per cento) della superficie dell'automezzo a tal fine destinabile, verrà consegnato un automezzo non nuovo, ma un usato garantito con garanzia di massima affidabilità. Una diversa percentuale minima può essere offerta in sede di selezione. In tal caso la percentuale da considerare nell'attuazione del contratto sarà quella offerta in tale sede.

SETTORE TECNICO

SERVIZIO MANUTENZIONE – VERDE - CIMITERO

Responsabile del Servizio: **Geom. Silvano Palazzina**

Codogno (LO), Viale Gandolfi n. 6 - tel. 0377 314271 – fax 0377 314267 – e-mail: spalazzina@comune.codogno.lo.it



Comune di Codogno

Provincia di Lodi
26845 Via Vittorio Emanuele, 4

☐☐ Tel. (0377) 3141 - ☐ (0377) 35646

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

Sito Internet: www.comune.codogno.lo.it

Nel caso di mancato raggiungimento anche di tale percentuale l'automezzo non verrà consegnato e il Comodante potrà esperire nuovo tentativo di vendita degli spazi avendo a disposizione tre (tre) mesi di tempo. E' a discrezione del Comune di Codogno concedere un'ulteriore proroga.

La consegna dell'automezzo dovrà avvenire presso la sede legale del Comune di Codogno a cura del Comodante entro 30 giorni dal termine dell'espletamento di tutte le procedure. Della consegna deve essere redatto apposito verbale.

Qualora entro tale termine l'automezzo non venisse consegnato al Comodatario, quest'ultimo, può recedere dal contratto senza nulla dovere al Comodante previa comunicazione. La recessione dal contratto decorre dopo il decimo giorno dalla data di ricezione della notizia di recesso da parte del Comodante. In tal caso il contratto si intende risolto di diritto.

Durata del contratto di comodato e restituzione dell'automezzo

Il contratto decorre dalla data di consegna dell'automezzo, così come indicato nel precedente articolo, nelle mani del legale rappresentante del Comodatario o di un suo delegato e avrà la durata di 2 (due) anni. Una maggiore durata del contratto può essere offerta in sede di selezione. In tal caso nell'attuazione del contratto vale la durata offerta in tale sede.

Il Comune di Codogno potrà manifestare la propria disponibilità a trattenere in comodato l'automezzo per un ulteriore periodo di pari durata con invio di comunicazione mediante lettera A/R o Pec prima della scadenza del contratto, impegnandosi a rinnovare il patrocinio per una nuova raccolta di sponsor.

Il Comodante potrà manifestare la propria disponibilità a realizzare nuovamente il progetto, alle stesse condizioni e per un ulteriore periodo di pari durata del contratto principale, con invio di comunicazione mediante lettera A/R o Pec prima della scadenza del contratto.

Il Comodante può recedere unilateralmente dal contratto alla scadenza naturale dando un preavviso di almeno 9 (nove) mesi mediante invio di lettera A/R o Pec.

Il Comodante ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta consegna dell'automezzo, previo preavviso di 60 giorni da comunicare al Comodatario mediante raccomandata A/R solamente qualora quest'ultimo utilizzi l'autoveicolo per un uso diverso da quello pattuito.

Il Comodatario restituirà l'automezzo ricevuto in comodato nello stato in cui viene consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso. La restituzione da parte del Comune di Codogno dovrà avvenire presso la propria sede entro 60 giorni dalla data di preavviso.

Nel caso in cui il Comune di Codogno ritardi la restituzione dell'automezzo ricevuto in comodato sarà dovuta al Comodante una penale il cui importo massimo è fissato in €. 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo. Un minor importo può essere offerto in sede di selezione. In tal caso l'importo da considerare sarà quello offerto in tale sede.

Diritti e obblighi del Comodante

Restano a carico del Comodante, proprietario dell'automezzo, per tutta la durata del contratto i seguenti oneri ed i relativi pagamenti:

- a) tassa di possesso annuale e degli eventuali oneri e tasse connessi alla circolazione del veicolo;
 - b) premio annuale delle assicurazioni obbligatorie per legge. L'importo del massimale assicurato per il veicolo non può essere inferiore al doppio del minimo previsto per legge;
 - c) polizza KASKO con specifica copertura dei rischi incendio – furto – atti vandalici - eventi naturali collisione e di una polizza infortuni conducente. Eventuali franchigie rimangono a carico del Comodante. Resta inteso che sarà esclusiva cura del Comodante la scelta della compagnia di assicurazione ritenuta idonea;
 - d) tagliandi previsti dalla casa di produzione;
 - e) manutenzione ordinaria e straordinaria del veicolo;
 - f) cambio pneumatici estivi ed invernali e sostituzione quando necessario in base al chilometraggio effettuato.
- Relativamente alle assicurazioni stipulate per il veicolo concesso in comodato la parte Comodante si impegna a trasmettere al Comodatario sia alla consegna dell'automezzo, sia ad ogni scadenza i tagliandi dell'assicurazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1806 del Codice Civile, la stima del bene, dalla quale scaturisce il valore assicurabile, è effettuata unicamente al fine della responsabilità per il perimento del bene concesso in comodato, restando inteso che la proprietà del medesimo permane per legge in capo al Comodante.

In caso guasto o in caso di incidente, purché non cagionato da dolo o colpa grave del conducente, il Comodante si impegna a riparare l'autoveicolo. Se il fermo dell'autoveicolo si protrae oltre il quindicesimo giorno, il Comodante si impegna a consegnare al Comune di Codogno un autoveicolo sostitutivo idoneo. Un periodo di tempo inferiore può essere offerto in sede di selezione. In tal caso, nell'attuazione del contratto, vale la durata offerta in tale sede.



Comune di Codogno

Provincia di Lodi
26845 Via Vittorio Emanuele, 4

☐☐Tel. (0377) 3141 - ☐ (0377) 35646

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

Sito Internet: www.comune.codogno.lo.it

Il Comodante si impegna nei confronti del Comodatario a sostituire il bene mobile nel caso in cui quest'ultimo perisca per causa ad esso non imputabile. Ai fini del presente avviso si intende perimento del bene mobile il furto, la completa distruzione, ovvero il danneggiamento che ne impedisca qualsiasi riparazione. L'autoveicolo deve essere sostituito nel più breve tempo possibile, comunque entro il quindicesimo giorno, il Comodante si impegna a consegnare al Comune di Codogno un autoveicolo sostitutivo idoneo. Un periodo di tempo inferiore può essere offerto in sede di selezione. In tal caso, nell'attuazione del contratto, vale la durata offerta in tale sede.

Il Comodante, unico titolare del diritto di proprietà sull'automezzo, con la consegna del bene trasferisce al Comodatario tutte le garanzie ricevute dal produttore o dai venditori al momento dell'acquisto.

Il Comodante con la sottoscrizione del contratto di comodato autorizza sin da subito il Comodatario a concedere l'impiego dell'autoveicolo ad Associazioni o Soggetti terzi convenzionati con il Comune di Codogno aventi lo scopo di prestare assistenza a persone svantaggiate. Il Comodatario si impegna a segnalare tempestivamente e per iscritto al Comodante i dati relativi al soggetto al quale viene concesso l'impegno dell'autoveicolo.

Rimane diritto esclusivo del Comodante apporre, sostituire od eliminare dalla superficie dell'automezzo i messaggi pubblicitari.

Il Comodante si impegna a non apporre sull'automezzo messaggi pubblicitari che per la loro natura possano risultare in contrasto con le finalità del Comodatario e l'interesse o la dignità delle persone. A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano: i messaggi contrari all'ordine pubblico, contrari al buon costume, con contenuto politico e qualsiasi altro messaggio che possa ledere la dignità del cittadino o del Comodatario.

Il Comodatario sarà disponibile a predisporre una lettera di sostegno dell'iniziativa, il cui testo e modalità di spedizione verrà concordato con il Comodante.

Il Comune di Codogno si riserva di chiedere, successivamente alla consegna dell'automezzo di cui al presente avviso, la consegna di un secondo automezzo che potrà essere idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di un numero inferiore di passeggeri ed attrezzato, con elevatore o scivolo omologato a norma di legge, per il trasporto di almeno n. 1 sedia a rotelle.

In tal caso il Comodante s'impegna sin da ora ad accettare la sottoscrizione di un nuovo contratto di comodato alle medesime condizioni del presente avviso e dell'offerta presentata in sede di selezione.

Diritti e obblighi del Comodatario

Il Comodatario, a cui viene concesso in uso l'automezzo, si obbliga a utilizzare il bene stesso per le finalità di cui all'oggetto del presente avviso.

Il Comodatario si obbliga ad utilizzare l'automezzo e a conservarlo con la dovuta diligenza del buon padre di famiglia. S'impegna altresì a mantenerlo in ordine, rispettando le norme di manutenzione consigliate dal produttore.

Il Comodatario può utilizzare l'automezzo ricevuto in comodato sia direttamente, sia avvalendosi di un soggetto terzo, quale ad esempio: associazioni e/o cooperative sociali convenzionate aventi finalità socio assistenziali, Enti convenzionati con il Comune di Codogno ect., come specificato nel precedente articolo.

E' fatto divieto di concedere l'autoveicolo in noleggio a pagamento o a prestito a soggetti terzi diversi da Associazioni o Soggetti convenzionati con il Comune di Codogno aventi lo scopo di prestare assistenza a persone svantaggiate.

Sono a carico del Comodatario le spese relative al carburante ed al personale addetto alla guida dell'autoveicolo o al personale impiegato in qualsiasi attività relativa al suo utilizzo, come ad esempio assistenti.

Il Comodatario solleva il Comodante per eventuali infrazioni commesse in violazione delle norme che disciplinano la circolazione stradale, sostenendo gli oneri per le relative contravvenzioni oltre alle relative spese.

Il Comodatario si impegna a trasmettere tempestivamente copia della quietanza di pagamento delle contravvenzioni.

Rimane in capo al Comodatario l'onere di inoltrare richiesta per l'accesso a zone a traffico limitato, l'autorizzazione per posteggiare negli appositi stalli per disabili, etc.

I rapporti fra il Comodatario e il soggetto utilizzatore dovranno essere regolati da appositi accordi fermo restando che gli obblighi di cui al presente articolo restano in carico al Comodatario. Il Comodatario si impegna a segnalare tempestivamente e per iscritto al Comodante i dati relativi al soggetto al quale viene concesso l'impegno dell'autoveicolo.

Sono a carico del Comodatario i costi derivanti dall'utilizzo del bene mobile, quali i costi relativi all'autista ed al carburante.

In caso di sinistro il Comodatario si impegna ad informare tempestivamente il Comodante.

È fatto divieto al Comodatario di rimuovere o manomettere i messaggi pubblicitari installati dal Comodante né apporne di diversi.

SETTORE TECNICO

SERVIZIO MANUTENZIONE – VERDE - CIMITERO

Responsabile del Servizio: Geom. Silvano Palazzina

Codogno (LO), Viale Gandolfi n. 6 - tel. 0377 314271 – fax 0377 314267 – e-mail: spalazzina@comune.codogno.lo.it



Comune di Codogno

Provincia di Lodi
26845 Via Vittorio Emanuele, 4

☐☐ Tel. (0377) 3141 - ☐ (0377) 35646

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

Sito Internet: www.comune.codogno.lo.it

Modalità di affidamento del comodato e criteri di valutazione delle offerte

L'Affidamento sarà affidato a seguito di selezione previa manifestazione d'interesse.

Possono partecipare gli operatori economici che abbiano un'esperienza di almeno 24 (ventiquattro) mesi nella gestione e messa a disposizione di automezzi in comodato d'uso con locazione di spazi pubblicitari.

Il comodato sarà affidato alla società che avrà ottenuto il punteggio più elevato in base alla somma dei singoli punteggi relativi agli elementi aggiuntivi di carattere migliorativo indicati di seguito dalla lettera a) alla j).

In caso di parità verrà privilegiata la società con il maggior numero di anni di esperienza nel settore, in caso di ulteriore parità mediante sorteggio.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale.

Le ditte si impegnano a mantenere valida la propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla presentazione.

Per la valutazione delle offerte saranno disponibili 100 (cento) punti, ripartiti come di seguito indicato.

- a) Messa a disposizione mediante comodato d'uso gratuito provvisorio a favore del Comune di Codogno di un veicolo provvisorio nelle more della vendita degli spazi pubblicitari.

Punteggio attribuibile: **30**

Criteri di valutazione: Concessione in comodato d'uso gratuito di un automezzo simile a quello per il periodo intercorrente dall'affidamento del progetto alla consegna del veicolo in comodato d'uso.

- b) Configurazione dell'autoveicolo per il trasporto di persone con ridotte capacità motorie.

Punteggio attribuibile: **2**

Criteri di valutazione: Verrà attribuito il punteggio al veicolo, utilizzabile con patente B, con maggior numero di posti disponibili (autista escluso) sia su sedile ordinario che per carrozzine. Non sono ammessi veicoli che richiedono per l'utilizzo patenti o abilitazioni diverse dalla sola categoria B.

- c) Accessori

Punteggio attribuibile: **2**

Criteri di valutazione: Verranno valutati gli accessori offerti quali: scalino laterale che agevola l'ingresso a persone deambulanti con difficoltà motorie, sistema "smontaggio rapido" per sostituzione dei posti carrozzina - sedili. Viene attribuito un punto per lo scalino laterale ed un punto per il sistema di smontaggio rapido.

- d) Riduzione del tempo previsto per la vendita degli spazi pubblicitari dal termine di sottoscrizione dell'accordo.

Punteggio massimo attribuibile: **4**

Criteri di valutazione: Numero mesi di riduzione da applicare ai mesi previsti nell'avviso. Il punteggio maggiore è offerto alla riduzione più elevata.

- e) Valore di riduzione della percentuale minima di spazi pubblicitari venduti a cui è vincolata la consegna di un mezzo nuovo

Punteggio massimo attribuibile: **4**

Criteri di valutazione: Valore di riduzione da applicare alla percentuale minima fissata come base pari al 70% degli spazi pubblicitari. Il punteggio maggiore è attribuito alla riduzione maggiore.

- f) Percentuale minima di spazi pubblicitari venduti a cui è vincolata la consegna di un mezzo usato garantito in alternativa al mezzo nuovo

Punteggio massimo attribuibile: **4**

Criteri di valutazione: Valore di riduzione da applicare alla percentuale minima fissata come base pari al 49% degli spazi pubblicitari. Il punteggio maggiore è attribuito alla riduzione maggiore.

- g) Maggiore durata del contratto e successiva proroga (4+4) rispetto a quella prevista nel presente bando di selezione

Punteggio attribuibile: **25**

SETTORE TECNICO

SERVIZIO MANUTENZIONE – VERDE - CIMITERO

Responsabile del Servizio: Geom. Silvano Palazzina

Codogno (LO), Viale Gandolfi n. 6 - tel. 0377 314271 – fax 0377 314267 – e-mail: spalazzina@comune.codogno.lo.it



Comune di Codogno

Provincia di Lodi
26845 Via Vittorio Emanuele, 4

☐☐ Tel. (0377) 3141 - ☐ (0377) 35646

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

Sito Internet: www.comune.codogno.lo.it

Criteri di valutazione: Maggiore durata del contratto pari a quattro anni prorogabile di altri quattro (4+4), rispetto ai 2 anni prorogabili per un massimo di tre volte (2+2+2+2).
Il punteggio è attribuito in caso di offerta della durata del contratto pari 4+4 anni.

h) Riduzione penale giornaliera per ritardo nella restituzione del veicolo al Comodante

Punteggio massimo attribuibile: **2**

Criteri di valutazione: Importo di riduzione della penale giornaliera prevista. Il punteggio maggiore è attribuito alla riduzione maggiore.

i) Riduzione del tempo previsto per la consegna di un autoveicolo sostitutivo nel caso di fermo dello stesso

Punteggio massimo attribuibile: **2**

Criteri di valutazione: Numero di giorni di riduzione da applicare ai giorni previsti nell'avviso. Il punteggio maggiore è offerto alla riduzione più elevata.

j) Ulteriori migliorie e/o benefici a favore del Comodatario, a totale discrezione del Comodante. A titolo puramente esemplificativo fra detti benefici possono essere compresi buoni benzina, contributo economico a favore del Comodatario per iniziative compatibili con le finalità del progetto.

Punteggio massimo attribuibile: **25**

Criteri di valutazione: Valore economico dei benefici/migliorie offerte. Il punteggio maggiore è attribuito all'offerta più conveniente.

Tabella riepilogativa punteggi

	DESCRIZIONE			PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Lettera a)	Messa a disposizione di un automezzo provvisorio	SI	NO	30
Lettera b)	Configurazione dell'autoveicolo per il trasporto di persone con ridotte capacità motorie	SI	NO	2
Lettera c)	Accessori	Punteggio attribuito in funzione dell'offerta		2
Lettera d)	Riduzione del tempo previsto per la vendita degli spazi pubblicitari dal termine di sottoscrizione dell'accordo	Punteggio attribuito in funzione dell'offerta		4
Lettera e)	Valore di riduzione della percentuale minima di spazi pubblicitari venduti a cui è vincolata la consegna di un mezzo nuovo	Punteggio attribuito in funzione dell'offerta		4
Lettera f)	Percentuale minima di spazi pubblicitari venduti a cui è vincolata la consegna di un mezzo usato garantito in alternativa al mezzo nuovo	Punteggio attribuito in funzione dell'offerta		4
Lettera g)	Maggiore durata del contratto e successiva proroga (4+4) rispetto a quella prevista nel presente bando di selezione	SI	NO	25
Lettera h)	Riduzione penale giornaliera per ritardo nella restituzione del veicolo al Comodante	Punteggio attribuito in funzione dell'offerta		2
Lettera i)	Riduzione del tempo previsto per la consegna di un autoveicolo sostitutivo nel caso di fermo	Punteggio attribuito in funzione dell'offerta		2
Lettera j)	Ulteriori migliorie e/o benefici a favore del Comodatario	Punteggio attribuito in funzione dell'offerta		25
Punteggio massimo attribuibile				100

Il punteggio attribuito in funzione delle offerte è calcolato tramite un'interpolazione lineare. In simboli:

$$V_{ai} = R_a R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore offerto dal concorrente (a)

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'affidamento del comodato ne' è costitutiva di diritti in capo agli offerenti all'espletamento della procedura stessa che l'Amministrazione si riserva di

SETTORE TECNICO

SERVIZIO MANUTENZIONE – VERDE - CIMITERO

Responsabile del Servizio: Geom. Silvano Palazzina

Codogno (LO), Viale Gandolfi n. 6 - tel. 0377 314271 – fax 0377 314267 – e-mail: spalazzina@comune.codogno.lo.it



Comune di Codogno

Provincia di Lodi
26845 Via Vittorio Emanuele, 4

☐☐ Tel. (0377) 3141 - ☐☐ (0377) 35646

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

Sito Internet: www.comune.codogno.lo.it

sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura di selezione, non spetterà alcun indennizzo o risarcimento.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria.

Qualificazione dell'operatore economico

Possono partecipare alla selezione gli operatori economici che abbiano un'esperienza almeno di 24 (ventiquattro) mesi nella gestione e messa a disposizione di automezzi in comodato d'uso con locazione di spazi pubblicitari.

Per la partecipazione al presente appalto l'operatore economico deve attestare in sede di gara e poter documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) che non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; nonché l'insussistenza del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione e della clausola interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;
- b) che non sussistano ulteriori situazioni comportanti, ai sensi della normativa vigente, divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) di essere in possesso di regolare iscrizione alla C.C.I.A. inerente l'oggetto del presente appalto;
- d) di osservare nei riguardi del proprio personale e dei propri collaboratori tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro;
- e) di essere in regola con la normativa per l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s. m.i.);
- f) di essere in regola, se rientra nella fattispecie, con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dalla legge 12/3/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- g) di essere in regola rispetto al pagamento di imposte e tasse e che tale situazione può essere verificata presso il competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____
L'operatore economico che partecipa all'appalto dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità civile e penale il possesso dei requisiti di cui sopra, secondo le modalità esplicitate nella lettera di invito.

L'operatore economico con la partecipazione alle procedure di selezione dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto stesso. Inoltre si impegna al rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente approvato con atto di Giunta Comunale n. 256 del 10.12.2013. A tal fine l'Operatore economico in sede di offerta dovrà presentare idonea dichiarazione sulla base del modello allegato.

Spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato con modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico della ditta, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali, comprese le imposte, le tasse, i diritti di segreteria relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto, nonché le eventuali spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione della concessione in comodato del veicolo.

Se, per atti aggiuntivi fossero necessari aggiornamenti o congruagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse di cui sopra, le maggiori somme saranno comunque a carico del Comodatario.

A carico della Ditta restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sulla concessione in comodato del veicolo.

Trattamento dei dati sensibili, riservatezza

Il Comune di Codogno informa, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., che tratterà i dati relativi ai lavori in oggetto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Richiamato il disposto dell'articolo 53 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le procedure d'appalto e per le finalità strettamente connesse.

Il Comune di Codogno, in qualità di Stazione Appaltante informa che per l'appalto in oggetto:

- il responsabile del trattamento dei dati contrattuali gestiti dal Comune di Codogno è la dott.ssa Ilaria Bertè, Responsabile del Servizio Contratti;
- il responsabile del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è il geom. Silvano Palazzina quale Responsabile del Servizio Manutenzione, Verde e Cimitero.

La ditta appaltatrice dovrà operare nel totale rispetto della riservatezza nel trattamento dei dati, ai sensi della

SETTORE TECNICO

SERVIZIO MANUTENZIONE – VERDE - CIMITERO

Responsabile del Servizio: Geom. Silvano Palazzina

Codogno (LO), Viale Gandolfi n. 6 - tel. 0377 314271 – fax 0377 314267 – e-mail: spalazzina@comune.codogno.lo.it



Comune di Codogno

Provincia di Lodi
26845 Via Vittorio Emanuele, 4

☐☐ Tel. (0377) 3141 - ☐☐ (0377) 35646

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

Sito Internet: www.comune.codogno.lo.it

vigente normativa in materia di privacy con particolare riferimento al D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e della vigente regolamentazione comunale in materia.

Per il diritto di accesso agli atti relativi alle procedure di affidamento ed esecuzione del servizio in oggetto si rimanda ai combinati disposti del Codice dei Contratti e della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Soggetti ammessi e qualificazione

A tal fine sono ammessi a presentare istanza di inserimento nel suindicato elenco tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti prescritti per l'esecuzione di appalti pubblici a favore di Pubbliche Amministrazioni:

- requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- capacità economica e finanziaria: ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente deve possedere un fatturato globale realizzato complessivamente nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (anni 2016/2017/2018), non inferiore ad €. 100.000,00IVA esclusa, fissato in euro 140.000;
- capacità tecnica: ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente deve aver svolto negli ultimi 5 anni, su incarico di soggetti pubblici e/o privati, servizi analoghi.

Formazione dell'elenco e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Le domande di iscrizione dovranno pervenire sulla piattaforma SINTEL secondo le modalità ivi riportate ed **entro il termine massimo del 10.08.2019 alle ore 22.00**

Le imprese saranno ritenute idonee ad essere iscritte all'elenco soltanto se la domanda risulti regolare e completa.

Alle imprese verrà inviata comunicazione direttamente dalla piattaforma SINTEL.

La domanda dovrà contenere, a pena di non accettazione:

- Manifestazione di interesse
- Scheda descrittiva del soggetto interessato
- Elenco dettagliato di attività svolte riferibili a quelle oggetto della presente istruttoria: in particolare, si chiede di documentare esperienze acquisite nell'ultimo quinquennio nella gestione di un servizio analogo.
- Documentazione attestante la piena disponibilità di una adeguata struttura organizzativa.
- Una breve sintesi metodologica ed esplicitazione della disponibilità di garantire l'attuazione del progetto.

La documentazione relativa alle voci sopraelencate dovrà essere prodotta **in formato PDF e firmata digitalmente**.

Le candidature ammesse saranno esaminate dall'Amministrazione Comunale, considerando, in particolare:

- professionalità ed esperienza acquisite;
- dotazione organica e strumentale;
- capacità finanziaria, gestionale e organizzativa;
- coerenza con gli obiettivi dell'ente.

Ulteriori informazioni:

- l'Amministrazione, oltre a verificare il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti per la loro ammissione alla procedura, si riserva la possibilità di fare ulteriori verifiche in merito alle dichiarazioni che attestano il possesso dei requisiti indicati;
- sarà cura dell'Amministrazione avviare un processo di negoziazione con successiva determinazione a contrarre con i soggetti selezionati a seguito della presente istruttoria preliminare, specificando termini, modalità, tempistica e condizioni delle prestazioni richieste;
- il presente avviso non costituisce un'offerta contrattuale né una sollecitazione a presentare offerte, ma è solo un procedimento pre-selettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comportano diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate;
- il Comune si riserva la possibilità di non affidare prestazioni nel caso in cui nessuna delle proposte arrivate sia considerata idonea: in tal caso saranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta in ogni caso alcun indennizzo, risarcimento o rimborso spese;
- l'Ente potrà intraprendere il processo di negoziazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea

SETTORE TECNICO

SERVIZIO MANUTENZIONE – VERDE - CIMITERO

Responsabile del Servizio: Geom. Silvano Palazzina

Codogno (LO), Viale Gandolfi n. 6 - tel. 0377 314271 – fax 0377 314267 – e-mail: spalazzina@comune.codogno.lo.it



Comune di Codogno

Provincia di Lodi
26845 Via Vittorio Emanuele, 4

☐☐Tel. (0377) 3141 - ☐ (0377) 35646

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

Sito Internet: www.comune.codogno.lo.it

Utilizzazione dell'elenco

Gli operatori economici, inseriti nell'elenco ed in possesso dei requisiti necessari allo specifico affidamento (idonea categoria e classifica) saranno invitati all'avvio della procedura negoziata, sentito il RUP, in virtù dei principi di proporzionalità ed adeguatezza considerati anche la rilevanza e l'interesse dell'affidamento.

La stazione appaltante procede alla valutazione delle istanze ammissibili ed idonee sulla base dei parametri di cui sopra e procede all'invio della richiesta di offerta.

L'amministrazione, su indicazione del RUP, potrà scegliere i soggetti da invitare alle procedure in conformità alla normativa vigente.

Il Comune di Codogno si riserva di fare, a campione, gli accertamenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati. Detti requisiti dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento (R.U.P.) è il geom. Silvano Palazzina, al quale è possibile richiedere informazioni e/o delucidazioni in merito all'oggetto del presente appalto.

Pubblicazione

Il presente avviso di manifestazione d'interesse sarà pubblicato sul profilo committente, all'indirizzo www.comune.codogno.lo.it sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti".

L'elenco è consultabile a richiesta, secondo la normativa vigente in materia.

Gli atti e l'esito della procedura di affidamento oggetto del presente avviso, verrà pubblicato secondo la normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato sulla home page del sito web della Stazione Appaltante e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Avvisi e Bandi"

Altre disposizioni

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Le disposizioni contenute nel presente avviso potranno subire modificazioni/integrazioni a seguito

Per ogni ulteriore chiarimento o informazione contattare:

Geom Silvano Palazzina – Responsabile Servizio Manutenzione Verde e Cimitero – Tel 0377/314271 – 077.3142221

D.ssa Ilaria BERTÈ – Responsabile del Servizio Contratti e Appalti – Tel. 0377/314244