



COMUNE DI CODOGNO

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO, S.U.E. E PATRIMONIO

BANDO PER LA CONCESSIONE ANNUALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI Anno 2021/2022

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre comunali, **dal 9 agosto 2021 al 20 agosto 2021** possono essere presentate le domande per ottenere la concessione degli impianti sportivi del Comune di Codogno per il periodo 1 settembre 2021 / 31 agosto 2022.

La domanda dovrà essere presentata sull'apposito modulo disponibile presso lo SportelloAmico e sul sito www.comune.codogno.lo.it.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Codogno tassativamente **entro il 20 agosto 2021**.

La richiesta **dovrà essere presentata esclusivamente via mail** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it, allegando copia del documento di identità del richiedente.

Le domande presentate dopo la data suddetta verranno poste in lista di attesa e soddisfatte solo in presenza di disponibilità residue di spazi ed orari.

In Allegato l'elenco delle strutture concesse in uso, requisiti, tariffe orarie, criteri di aggiudicazione e lo schema di convenzione. Il contenuto del Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre comunali è parte integrante e sostanziale del presente Bando.

La graduatoria con l'assegnazione di strutture e orari sarà pubblicata entro il giorno 31 agosto 2021. L'attività della concessione d'uso delle palestre scolastiche avrà decorrenza a partire dall'inizio dell'attività scolastica e quindi non prima del 13/09/2021.

Codogno, 6 agosto 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Andrea Alloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D. Lgs. n. 39/1993

SETTORE TECNICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO, S.U.E. E PATRIMONIO – ing. Andrea Alloni

RESPONSABILE UFFICIO PROGETTAZIONI E ISTRUTTORIE – ing. Daniele Coppi

Codogno (Lo), V.le Gandolfi n. 6 - (tel. 0377 314259 - e-mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it)

ALLEGATO AL BANDO PER LA CONCESSIONE ANNUALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Requisiti

Le concessioni temporanee degli impianti sportivi sono rilasciate a Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni di discipline sportive, Federazioni sportive nazionali e altre Associazioni non rientranti in quelle precedentemente menzionate – d’ora in avanti chiamate anche in generale “Società” – che svolgono la propria attività, per i giochi di squadra, per l’attività ludica di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale. Ai sensi dell’art. 15 del Regolamento per la concessione e l’utilizzo delle palestre comunali è altresì ammessa la concessione a gruppi spontanei non Associati o non costituenti Società o Gruppi sportivi non affiliati al CONI, a un Ente di Promozione Sportiva o ad Associazioni nazionali non rientranti in quelle precedentemente menzionate – d’ora in avanti chiamati anche “Gruppi”.

I concessionari non in regola con i pagamenti sono esclusi dalla partecipazione al presente Bando.

Strutture

Le strutture concesse in uso alle associazioni sportive sono:

- palazzetto dello Sport;
- palestra scuola San Biagio;
- palestra scuola media Ognissanti – superiore (piano terra);
- palestra scuola media Ognissanti – inferiore (piano primo);
- palestra scuola media Zoncada;
- tensostrutture Stadio Molinari;
- Pista di atletica Stadio Molinari.

Tariffe orarie

Sede della Società/Gruppo:	Uso in regime di Concessione annua		Uso senza Concessione	
	Codogno	Altro Comune	Codogno	Altro Comune
PALAZZETTO DELLO SPORT	€ 18	€ 32	€ 40	€ 50
PALESTRA SAN BIAGIO	€ 9	€ 18	€ 18	€ 22
PALESTRA OGNISSANTI SUPERIORE	€ 9	€ 18	€ 18	€ 22
PALESTRA OGNISSANTI INFERIORE	€ 6	€ 12	non previsto	
PALESTRA ZONCADA	€ 9	€ 18	€ 18	€ 22
TENSOSTRUTTURE STADIO MOLINARI 15/04-15/10	€ 13*	€ 20*	€ 13*	€ 20*
TENSOSTRUTTURE STADIO MOLINARI 16/10-14/04	€ 17*	€ 26*	€ 17*	€ 26*
PISTE ATLETICA STADIO MOLINARI 16/04-15/10	uso gratuito*			
PISTE ATLETICA STADIO MOLINARI 16/10-15/04				

* queste tariffe potranno essere adeguate durante il periodo di validità del presente Bando, in coerenza con il rinnovo della concessione per la struttura.

Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 6.2 del Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre comunali ("Regolamento"), le strutture saranno assegnate secondo le compatibilità descritte all'Allegato "C" del Regolamento stesso.

In caso di richieste di più Società/Gruppi per la stessa struttura negli stessi giorni e orari si procederà ai sensi dell'art. 6.1 del Regolamento, pertanto verranno applicati i criteri seguenti, nell'ordine:

1. le Società avranno priorità rispetto ai Gruppi;
2. le Società con sede legale nel Comune di Codogno avranno priorità rispetto alle altre Società;
3. per il Palazzetto dello Sport:
 - a. sarà data priorità a tutte le attività degli sport di squadra con uso di palla o attrezzi e di normale svolgimento al coperto come indicati nell'Allegato "C" del Regolamento (Basket, Volley, Calcio a 5, altri sport assimilabili ai precedenti);
 - b. tra le attività sportive indicate al punto 'a' sarà data priorità alle prime squadre femminili e maschili per le partite di campionato, con priorità alle categorie più alte;
 - c. i giorni assegnati per le partite di campionato saranno concessi in alternanza tra le società, se possibile dello stesso sport, in coerenza con l'alternanza degli incontri "in casa" e "in trasferta";
 - d. sarà data priorità alle gare amichevoli rispetto agli allenamenti;
 - e. le richieste per attività sportive non indicate al punto 'a' saranno soddisfatte (se possibile) dopo aver terminato le assegnazioni come indicato nei punti da 'a' a 'd', solo per eventi sportivi o manifestazioni straordinarie, con priorità agli sport di normale svolgimento al coperto;
 - f. le assegnazioni per le attività sportive indicate al punto 'e' saranno determinate in analogia a quanto descritto nei punti da 'b' a 'd' (eventi/gare competitive ufficiali, secondo la categoria o rilevanza; eventi/gare non competitive/amichevoli, dimostrazioni, saggi);
 - g. i gruppi non aderenti o affiliati ad Associazioni, Società o Enti di promozione, potranno usufruire della concessione d'uso temporanea, anche sporadica, solo in caso di disponibilità residua della struttura;
4. per le altre strutture le assegnazioni saranno determinate dando priorità agli sport di normale svolgimento al coperto, successivamente in analogia a quanto descritto nei punti da 3.b a 3.d (le gare di campionato avranno priorità rispetto alle gare amichevoli; le gare amichevoli avranno priorità rispetto agli allenamenti).
5. Nei casi di pari priorità, in assenza di un eventuale accordo tra le parti interessate, si ricorrerà ai punteggi, come di seguito richiamato; a parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Punteggi e sorteggio

Saranno assegnati i punteggi previsti dall'art. 6.3 del Regolamento. Ai sensi del medesimo art. 6.3, in caso di ulteriore parità e in assenza di un eventuale accordo tra le parti interessate, si procederà a sorteggio da effettuarsi alla presenza dei Legali Rappresentanti dei richiedenti.

Il Servizio Patrimonio ricaverà le informazioni su numero tesserati, fasce di età, tesserati residenti, squadre, eccetera dall'ultimo modulo di censimento disponibile. Sarà facoltà del Servizio Patrimonio effettuare verifiche anche attraverso la richiesta dell'elenco nominativo dei soci alla data di presentazione della domanda. **Se l'Associazione, Società o Gruppo sportivo è nuova o comunque non ha inviato il modulo di censimento, dovrà consegnare/inviare il modulo di censimento all'atto della consegna/invio della richiesta.**

Schema di Convenzione

Nel seguito è riportato come riferimento uno Schema di Convenzione, che potrà essere adattato alle specificità delle strutture, dei richiedenti e delle singole esigenze.

SCHEMA DI CONVENZIONE



COMUNE di CODOGNO

(Provincia di Lodi)

* * * *

CONVENZIONE DI CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DI IMPIANTO
SPORTIVO COMUNALE PER ATTIVITA' SPORTIVE -

* * *

ART. 1

Il Comune di Codogno, codice fiscale 02031600154, in esecuzione della delibera C.C. n. 48 del 27 luglio 2021, rappresentato dal Responsabile del Servizio Gestione Territorio, S.U.E. e Patrimonio, ing. Andrea Alloni, visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267,
- il Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 38,
- la legge Regionale n° 27/2006,

Verificata l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dell'obbligo di astensione;

Verificata altresì la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82,

concede

a _____ con sede in _____

Codice Fiscale n. _____ nella persona del suo rappresentante legale

_____ nato a _____

il _____

l'utilizzo

de _____ per lo svolgimento di attività sportive della Società medesima dal _____ al _____ per complessive ore _____, che si ritrovano dettagliate nel prospetto orario allegato alla presente.

SCHEMA DI CONVENZIONE

La tariffa oraria applicata alla struttura è di €. _____ I.V.A. compresa.

Ai fini fiscali si dichiara che il presente atto ha valore presunto di €. _____ I.V.A. compresa.

La presente convenzione viene sottoscritta dalle parti alle condizioni e termini tutti contenuti nel vigente Regolamento per la concessione delle palestre di proprietà comunali ("Regolamento"), che il firmatario dichiara di conoscere ed accettare integralmente.

ART. 2

Rispetto il calendario d'uso autorizzato è ammesso in corso di convenzione un aumento del monte ore convenuto a condizione che la richiesta pervenga al Protocollo del Comune di Codogno almeno 20 giorni prima della data prevista, fatto salvo l'art. 5.3 del Regolamento, e che il Servizio Patrimonio accerti la disponibilità dell'impianto, fermo restando che ogni altro utilizzo autorizzato è soggetto a ulteriore corrispettivo alle stesse condizioni e termini di cui alla presente Convenzione e conformemente al Regolamento. E' vietata in ogni caso la cessione di ore della presente convenzione.

ART. 3

L'Amministrazione Comunale si impegna a mantenere l'impianto sportivo in condizioni di ordinaria funzionalità.

ART. 4

Il pagamento dovrà essere effettuato, in _____ rate da versarsi con le scadenze: _____

In caso di ritardato pagamento per un periodo superiore ai trenta giorni nel pagamento del canone di concessione dovuto alle scadenze fissate nella convenzione il Servizio Patrimonio invierà sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni dalla notificazione dello stesso. In caso di mancato pagamento nel nuovo termine assegnato, sarà avviata da parte del Responsabile del Servizio Patrimonio la procedura di riscossione coatta e l'eventuale revoca della concessione.

ART. 5

Il concessionario, prima dell'utilizzo delle strutture concesse in uso, verserà al Comune una Cauzione a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture stesse e/o alle

SCHEMA DI CONVENZIONE

attrezzature in esse contenute. L'importo della Cauzione è determinato conformemente all'art. 7 del Regolamento ed è pari a € _____.

Le Società e i Gruppi sportivi che usufruiscono degli impianti sportivi sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

Fatti salvi ulteriori diritti di rivalsa, il Comune ha diritto di ritenzione, parziale o totale, della Cauzione per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature, ovvero per gravi inadempienze.

Tutti i danni arrecati ai locali, alle attrezzature dovranno essere comunicati immediatamente al Servizio patrimonio, al quale spetta l'effettuazione dei controlli nonché la quantificazione economica del danno.

Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della struttura sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso dell'impianto sportivo, a cui saranno addebitate le spese sostenute per l'eliminazione del danno.

I Dirigenti Scolastici e il Comune non possono venire chiamati in causa per rispondere dei danni causati agli atleti o al pubblico, derivanti dall'uso degli impianti sportivi.

Le Società ed i Gruppi sportivi, durante l'orario concesso, sono responsabili della custodia. Ogni Società, o Gruppo sportivo, ha l'obbligo di controllare che all'interno dei locali dell'impianto sportivo non accedano persone estranee così come stabilito all'art. 9 del Regolamento.

ART. 6

La società concessionaria è tenuta a trasmettere all'Amministrazione Comunale lo Statuto sociale e anche le eventuali successive variazioni dello stesso.

ART. 7

La concessione può essere revocata, a giudizio del Comune o su richiesta dell'autorità scolastica competente, per reiterata inosservanza delle prescrizioni del Regolamento e della Convenzione attuativa o per esigenze scolastiche, senza che la Società o il Gruppo concessionario possano avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo.

SCHEMA DI CONVENZIONE

L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le tre violazioni con relativa contestazione.

La concessione della struttura sarà revocata da parte del Comune a quelle Società o Gruppi che, pur avendo ottenuto la concessione della struttura, non ne facciano uso o la sub-concedano a terzi.

Rimane fermo l'obbligo per il concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario.

Il Servizio Patrimonio può inoltre sospendere temporaneamente la concessione d'uso qualora sia necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive, in particolare quelle ricadenti all'interno del calendario della Fiera autunnale, per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti sportivi, con semplice comunicazione ai concessionari data, ove le circostanze lo consentano, con anticipo di almeno 20 giorni.

La sospensione è prevista inoltre quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore, gli impianti non siano agibili e l'attività negli stessi venga sospesa dal Servizio Patrimonio.

Per tali sospensioni nulla è dovuto né dai concessionari d'uso, né dal Comune.

ART. 8

La concessione dell'impianto sportivo si intende anche per i servizi igienico-sanitari necessari allo svolgimento dell'attività.

L'orario assegnato per l'uso dell'impianto sportivo deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo (un quarto d'ora prima dell'inizio, ed un quarto d'ora dalla conclusione) per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l'uscita dallo stabile.

SCHEMA DI CONVENZIONE

È consentita l'esposizione di cartelloni, striscioni a altre forme pubblicitarie esclusivamente all'interno degli spazi sportivi e in luoghi idonei, previa autorizzazione del Servizio Patrimonio, solo per la durata della propria attività, anche di tipo sonoro e audiovisivo e nel caso di striscioni/cartelloni potrà essere solo di tipo non fisso. Al termine di ogni attività sportiva l'Associazione, Società o Gruppo sportivo dovrà farsi carico di rimuovere eventuali striscioni, cartelli (comprese insegne pubblicitarie temporanee), anche lasciati sul posto dal pubblico o dai sostenitori. L'utilizzo degli spazi interni ed esterni degli impianti sportivi a scopi pubblicitari deve rispettare le normative vigenti, dovrà essere espressamente richiesto in forma scritta da parte degli utenti interessati e preventivamente autorizzata dal Comune di Codogno.

ART. 9

Il concessionario si impegna a rispettare, nell'utilizzo della struttura, le norme d'uso definite nel Regolamento, in particolare ma non solo nell'Allegato 'B', nonché le seguenti prescrizioni e divieti:

1. Carta e altri rifiuti debbono essere depositati negli appositi contenitori;
2. Gli allievi ed atleti minorenni sono autorizzati ad entrare nell'impianto sportivo solo se accompagnati da un responsabile adulto.
3. È vietato arrecare danni di qualsiasi tipo all'impianto e alle attrezzature. È vietato utilizzare le attrezzature sportive in maniera impropria o per usi diversi da quelli per i quali sono state concepite.
4. In caso di qualsiasi incidente con danni all'impianto, persone o attrezzi il responsabile dell'associazione o gruppo sportivo deve darne comunicazione immediata o al massimo il giorno successivo al Comune di Codogno.
5. Gli orari indicati per l'uso dell'impianto devono essere tassativamente rispettati.
6. I frequentatori debbono utilizzare esclusivamente gli spogliatoi loro assegnati.
7. Il pubblico può soffermarsi solamente nei locali e nelle zone ad esso riservati negli impianti ove questo è previsto.
8. Al termine dell'ultimo turno serale, salvo dove espressamente previsto, il Responsabile presente deve farsi carico di controllare la chiusura di rubinetti, delle docce, di finestre e porte esterne di accesso, nonché lo spegnimento di tutte le luci.

SCHEMA DI CONVENZIONE

9. Il responsabile dell'associazione, ente o gruppo sportivo utilizzatore dovrà prendere visione della disposizione delle attrezzature di sicurezza, con particolare attenzione agli estintori, prendere visione della documentazione cartografica e del piano di evacuazione, identificando le vie di fuga predisposte per ciascuna area dell'edificio.
10. Terminato il proprio turno ogni Società sportiva deve riporre negli appositi spazi e contenitori le attrezzature usate.

Art. 10

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti la stipula del presente atto fanno carico alla Società concessionaria, compresi i diritti di segreteria.

Letto, confermato e sottoscritto in Codogno, li _____

Art. 11

Il Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre comunali, allegato, è parte integrante e sostanziale della presente Convenzione. Le previsioni del Regolamento prevalgono in ogni caso sulle previsioni, eventualmente con esse incompatibili, contenute in questa Convenzione.

IL PRESIDENTE
della SOCIETA' SPORTIVA

Il Responsabile del Servizio Gestione
del Territorio e Sviluppo Economico,
S.U.E. e Patrimonio
ing. Andrea Alloni
