





**DOMANDA DI DIMISSIONE  
SERVIZI PRIMA INFANZIA  
ASILO NIDO MONDOBAMBINO  
ROSSANA VANELLI**

MODULO : 8.2.1-06  
DATA: 03/05/2021  
REVISIONE: 03

N.B. la presente istanza per essere valida deve essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, ovvero in alternativa firmata di fronte a pubblico ufficiale

Spazio riservato all'Ufficio in caso di firma in loco:

C. Identità n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

C. Identità n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Firma del Pubblico Ufficiale \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**PROCEDIMENTO** : Dimissione Asilo Nido Mondobambino Rossana Vanelli

**TERMINI**

La conclusione del procedimento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta, fatto salvo eventuale richiesta di documentazione integrativa e sospensione de termini che si rendesse necessaria

**REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)**

Il Comune di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è la dott.ssa Simona Persi reperibile al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.codogno.lo.it](mailto:dpo@comune.codogno.lo.it), oppure al seguente numero: 0377314228.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec. L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente link <https://www.comune.codogno.lo.it/dpo> oppure presso il competente ufficio

**INFORMATIVA TRASPARENZA ai sensi dell'art 2 della legge 241/90 e della Legge 35/2012:**

Si informa che il responsabile del procedimento individuato per la presente istanza è il Responsabile dei Servizi Prima Infanzia , dr.ssa Marcella Anna Incerti ;

che il funzionario titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, dr.ssa Elena Noviello

*N.B. la presente istanza per essere valida deve essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, ovvero in alternativa firmata di fronte a pubblico ufficiale*

Spazio riservato all'Ufficio in caso di firma in loco:

C. Identità n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

C. Identità n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Firma del Pubblico Ufficiale \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_