



**UFFICIO DI PIANO**  
**Piano di Zona per i Servizi Sociali**

**Distretti di**  
**Casalpusterlengo**  
**Lodi**  
**Sant'Angelo Lodigiano**  
**Tel.: 0371 409332**  
**Fax: 0371 409453**  
**E-mail:ufficiodipiano@comune.lodi.it**

Prot. 143/2011/Ufficio di Piano

Lodi, 20 aprile 2011

**Ai Sindaci**  
**Agli Assessori alle Politiche Sociali**  
**Ai Responsabili/Dirigenti dei Servizi**  
**Sociali Comunali**

**alla c.a. Enti Gestori**  
**dei Centri Ricreativi Diurni**

**e p.c. ASL di Lodi**  
**USS Dipartimentale**  
**Accreditamento Qualità Controllo**  
**Attività Socio-Sanitarie**

**Oggetto: Indicazioni per l'apertura Centro Ricreativo Diurno anno 2011**

In relazione alla normativa Regionale **D.G.R. 17 marzo 2010 n.8/11496** con oggetto "**Definizione dei requisiti minimi di esercizio dell'unità di offerta sociale Centro Ricreativo Diurno per minori**" si inoltrano le indicazioni per le riaperture dei C.R.D. già funzionanti e le nuove disposizioni per i nascenti C.R.D. anno 2011.

**1 - Indicazioni per i CRD già funzionanti** (in possesso di Autorizzazione al funzionamento o CPE presentate entro l'anno 2010).

Per i CRD già autorizzati al funzionamento in occasione della riapertura per l'anno 2011, sono richiesti:

- la **compilazione dell'allegato 1 - Scheda di ricognizione CRED 2011**. Con questa scheda, l'Ufficio di Piano, nello svolgimento del proprio ruolo di raccordo intercomunale, intende armonizzare le Unità d'Offerta Socio/Assistenziali denominati Centri Ricreativi Diurni, che attualmente presentano elementi di criticità e di disomogeneità a livello territoriale a seguito di modifiche delle normative regionali relativamente ai requisiti minimi di funzionamento, oltre agli innumerevoli cambiamenti effettuati nel tempo dai gestori dei CRD.
- la **compilazione dell'allegato 2** quale comunicazione circa l'avvio dell'attività del CRD 2011, da inoltrare al Comune di ubicazione dell'Unità d'offerta, per conoscenza all'ASL- USS Accreditamento qualità e controllo ed all'Ufficio di Piano.

In caso di dubbi nella compilazione si prega di inviare le richieste al seguente indirizzo e-mail: [cpe.udp@comune.lodi.it](mailto:cpe.udp@comune.lodi.it)

**2 – indicazioni per i CRD già funzionanti con variazioni di:**

ubicazione e/o Ente Gestore e/o capacità ricettiva, devono presentare nuova CPE come se si trattasse di una nuova unità d'offerta.

### 3 – Indicazioni per i CRD che aprono per la prima volta nel 2011 o CRD già funzionanti con variazioni: presentazione Comunicazione Preventiva di Esercizio

#### Istruzioni

Se trattasi di CRD gestito da Ente Gestore **PRIVATO** deve essere compilata la Comunicazione Preventiva di Esercizio (CPE reperibile sul sito internet dell'Ufficio di Piano [www.udpcasalelodi.altervista.org](http://www.udpcasalelodi.altervista.org) ) corredata da:

- **autocertificazione** firmata e datata dal rappresentante legale dell'Ente Gestore circa il possesso dei requisiti strutturali e gestionali previsti dalla normativa vigente,
- **fotocopia della Carta d'identità** del Legale rappresentante dell'Ente Gestore,
- certificati di: **casellario giudiziale, dei carichi pendenti ed antimafia** (non antecedenti a tre mesi dalla data di presentazione della CPE).
- **l'autodichiarazione relativa al rispetto delle normative vigenti in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori**, il cui fac simile è stato inviato a tutti i Comuni dalla Direzione Generale dell'ASL della Provincia di Lodi in data 12/3/2010, oggetto: "Unità d'offerta socio assistenziali. Autodichiarazione in tema di adempimenti previsti dal Lgs. 81/08".

La CPE, corredata da tutti gli allegati, deve essere inviata al Comune di ubicazione dell'Unità d'Offerta; copia della sola CPE deve essere inviata per conoscenza all'ASL (USS Accreditamento, qualità e controllo) ed all'Ufficio di Piano.

Se trattasi di **CRD gestito direttamente dal Comune** la normativa prevede che il Dirigente Comunale competente adotti apposito provvedimento in cui prende atto della presenza requisiti previsti, verificati dagli uffici della propria Amministrazione competenti per materia.

Tale provvedimento dovrà essere inviato all' ASL- USS Accreditamento, qualità e controllo ed all' Ufficio di Piano.

#### 4- Tempistica

La normativa prevede che l'Ente gestore, una volta in esercizio, o a seguito della presentazione della CPE, debba comunicare annualmente al Comune di Ubicazione della struttura ed alla Asl competente per territorio il **periodo di apertura delle attività (allegato 2)**; al fine di consentire l'avvio ed il corretto svolgimento dell'attività di controllo e vigilanza, è opportuno che la comunicazione sia inviata **entro il 20 maggio 2011** anche all'Ufficio di Piano.

Ricordando che, su appuntamento con la Referente Carla Dell'Aquila o on line alla casella di posta elettronica: [cpe.udp@comune.lodi.it](mailto:cpe.udp@comune.lodi.it) è disponibile fruire di un servizio di consulenza sulle aperture di Unità d'Offerta Socio/assistenziali, si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e si porgono cordiali saluti.

Donatella Barberis  
Responsabile Ufficio di Piano  
Distretti di Casalpusterlengo, Lodi e Sant'Angelo Lodigiano

