

COMUNE DI CODOGNO

Provincia di Lodi

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019



INDICE

1. PREMESSA	3
La Relazione della Performance	3
Struttura organizzativa e risorse umane	3
Il contesto di riferimento	4
Processo di redazione della Relazione della Performance	5
Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio	6
2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO	7
Le priorità dell'amministrazione	7
Gli obiettivi di sviluppo	15
3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO	19
Obiettivi strategici	19
Piano delle Attività gestionali	28
Obiettivi di sviluppo	28
Risultati della performance individuale	29
3.1.1. Posizioni organizzative	29
3.1.2. Personale dei livelli	31
Criticità e prospettive	33
5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	33
Spesa di personale	33
Acquisto di beni e prestazioni di servizi	35
Monitoraggio procedimenti	35
6. CONCLUSIONI	36

1. PREMESSA

La Relazione della Performance

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto D.Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance.

Il Piano della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 8 aprile 2019, è necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: il programma di mandato definisce la *mission* dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione ed i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività generali e il loro collegamento economico-finanziario, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi strategici, ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi di sviluppo mediante la misurazione degli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

L'obiettivo della Relazione sulla Performance è di esplicitare, al 31 dicembre 2019, i risultati ottenuti dagli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance. La Relazione ha, inoltre, la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2019.

La Relazione, anche ai fini del controllo di gestione, deve documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione e dare atto del monitoraggio dei procedimenti.

Infine, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'O.I.V. come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto stesso e successive modifiche ed integrazioni.

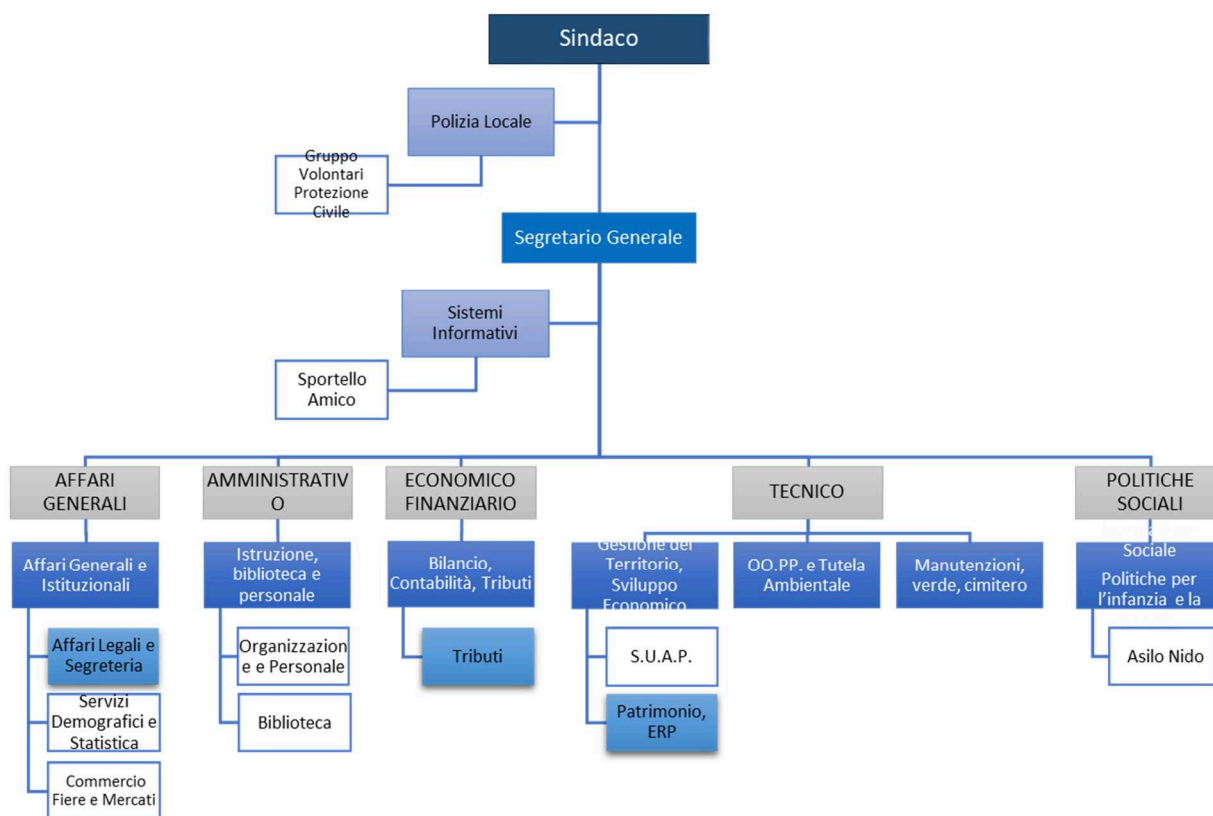
Struttura organizzativa e risorse umane

Il Comune, con delibera della Giunta Comunale n. 86 del 15 aprile 2019, ha approvato l'organizzazione amministrativa dell'Ente che risulta così suddivisa:

- N. 5 Settori (livello strutturale di massima dimensione contenente un insieme di servizi);
 - N. 2 Servizi in staff – Posizioni Organizzative
 - N.7 Servizi in line – Posizioni Organizzative—raggruppate in 7 settori
 - N. 3 Uffici (unità organizzativa intermedia)

- N. 6 Unità operative (unità organizzativa intermedia).
- I dipendenti totali alla data del 31 dicembre 2019 sono n. 90 così suddivisi:
 - N. 9 Responsabili di Servizio di cui n. 5 Coordinatori di Settore;
 - N. 80 Dipendenti a tempo indeterminato
 - Nessun dipendente a tempo determinato
- Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:
 - A 8, di cui maschi 4, di cui femmine 4
 - B 30, di cui maschi 14, di cui femmine 16
 - C 35, di cui maschi 12, di cui femmine 23
 - D 7, di cui maschi 1, di cui femmine 6
 - D posizioni organizzative 9, di cui maschi 6, di cui femmine 3

Di seguito l'Organigramma dell'Ente alla data del 31 dicembre 2019:



Il contesto di riferimento

L'attività del Comune di Codogno nel corso del 2018 è stata caratterizzata, come già da alcuni anni a questa parte, da forti difficoltà sia per l'applicazione delle numerose e corpose norme oggetto di interpretazione spesso contraddittorie, sia, sul piano delle risorse, per l'applicazione del principio del pareggio di bilancio.

Al contenimento delle risorse in bilancio si sono aggiunte le misure restrittive specifiche sulla spesa di personale. In particolare ci si riferisce alla riduzione delle spese per formazione, contrattazione decentrata integrativa, lavoro flessibile, che vanno contenute in stringenti tetti ancorati a dati storici di anni precedenti, **ma che tuttavia nel corso dell'anno hanno visto allentarsi le maglie dapprima stringenti relative alla copertura del personale cessato, oggi al 010%.**

In questo quadro di contenimento delle risorse l'Amministrazione ha continuato un percorso di ridefinizione della attività programmatica tenendo conto del proprio nuovo assetto organizzativo, accompagnandolo con l'adozione progressiva di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa. L'obiettivo resta, comunque, quello di rendere ai cittadini servizi sempre più trasparenti ed efficienti, pur in un quadro di strutturale riduzione delle risorse.

Il tema del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati, così come già per l'anno precedente, è stato pertanto uno degli aspetti prioritari per l'Amministrazione.

In prospettiva, in considerazione del contesto e delle risorse scarse in cui gli enti locali si trovano ad operare, è opportuno definire, come obiettivo per tutti i responsabili, iniziative e progetti che consentano il monitoraggio dei servizi, soprattutto per quelli che hanno una dimensione economica di rilievo, in modo da produrre un piano di miglioramento della spesa con pieno utilizzo delle risorse attribuite.

Processo di redazione della Relazione della Performance

In conformità con il quadro normativo in essere, la Relazione della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

La redazione della relazione è avvenuta in conformità al processo di seguito descritto:

- l'intera fase istruttoria per la redazione della Relazione è stata curata dal Segretario Generale con la collaborazione dell'Ufficio Organizzazione e Personale e del servizio Finanziario;
- ha analizzato le evidenze dei risultati prodotti dai progetti di sviluppo e in alcuni casi ha richiesto informazioni aggiuntive;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione sono state comunicate ai Responsabili di servizio;
- **il Nucleo di Valutazione ha preso atto che non sono state presentate osservazioni;**
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione sono state comunicate all'Amministrazione.

La presente Relazione, dopo l'approvazione della Giunta Comunale, verrà inoltrata al Nucleo di Valutazione per la validazione, nonché pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.comune.codogno.lo.it> alla sezione *Amministrazione Trasparente*.

Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2019 si è articolato come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009, ma è stato anche necessariamente integrato con gli adempimenti previsti in materia di trasparenza, controlli interni e anticorruzione. In particolare:

1. Il Piano delle performance relativo all'anno 2019 è stato elaborato con l'affinamento delle modalità di costruzione degli indicatori di misurazione degli obiettivi in modo da consentire, a regime, la misurazione dell'utilità prodotta dalle prestazioni rese da ciascun operatore interno. Per ogni obiettivo è stato definito un risultato da raggiungere e gli indicatori per misurare la realizzazione dell'obiettivo.
2. Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance individuale dei responsabili di servizio. Al personale titolare di posizione organizzativa sono stati assegnati obiettivi di sviluppo sui quali valutare la performance individuale.
3. La performance organizzativa dell'Ente è stata misurata sulla base dei risultati raggiunti dalla struttura con riguardo ai seguenti indicatori:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Spesa personale	Rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	Inferiore
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	Pari o superiore al 95%
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	Assenza di gravi criticità

Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione
--	--	---

4. A settembre 2019 è stato effettuato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato effettuando le seguenti valutazioni:

N.	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE
406	AGGIORNAMENTO/REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO	E' stata approvata una modifica dell'obiettivo, o comunque dei pesi delle attività e dei termini proposti per le azioni
407	CENSIMENTO AGIBILITA' E SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	E' stata approvata una modifica dell'obiettivo, o comunque dei pesi delle attività e dei termini proposti per le azioni
110	MESSA A REGIME DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL COSIDDETTO DECRETO SICUREZZA	Non risultano valorizzati gli indicatori di funzionamento.
111	SPOSTAMENTO LUNA PARK NELLE VIE DEL CENTRO STORICO	L'U.T. ha evidenziato l'assenza di sufficienti allacci elettrici. Pertanto l'obiettivo non è destinato a realizzarsi -Il Nucleo chiede di relazionare sull'impossibilità del ricollocamento proposto evidenziando le problematiche relative. Chiede che questa relazione sia presentata per tempo al Sindaco. Di conseguenza l'ultima attività dell'obiettivo sarà da eliminare e il suo peso percentuale ridistribuito sulle restanti attività
1505	ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO IN PREVISIONE DELL'AVVIO DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE E DELLO SPORTELLO AMICO	Sostituito con l'obiettivo 1506 come da proposta del Responsabile
1506	ADEGUAMENTO ALLA NUOVA REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA DI AMMISSIONE AI SERVIZI SCOLASTICI	Inserire importo come riscosso il totale del rateizzato, con la specifica in nota

5. A marzo 2019 è stato realizzato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale. Conseguentemente è stato determinato il riconoscimento economico a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno. Il ciclo di gestione della performance è strettamente correlato con i sistemi di misurazione e valutazione delle posizioni organizzative e del personale.

2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO

Le priorità dell'amministrazione

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione sono individuati dagli obiettivi strategici previsti dal Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del gennaio 2017 e valutati in coerenza con gli indicatori individuati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 111 del 14 maggio 2019

MISSIONE	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Revisione Statuto e regolamenti	Dotare l'Ente di uno Statuto sempre aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise Consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i loro lavori.
	Promuovere la semplificazione e l'efficacia dell'azione amministrativa	Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi) anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.	Ridurre i servizi di sportello fisico. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa grazie all'incrocio delle banche dati anagrafiche, tributarie, ecc.
	Offrire corrette informazioni sull'attività dell'Ente	Dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati
	Promozione delle pari opportunità	Proseguo lavori della Commissione per le Pari Opportunità. Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo , intervento nei luoghi di lavoro , sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne	Perseguire la parità di genere. Prevenire la violenza sulle donne Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile. Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne
	Gestione del Patrimonio Immobiliare	Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Alienazione del Patrimonio Immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente	Incremento redditività Introito di risorse finanziarie
	Valorizzare i servizi di Informazione e Comunicazione attraverso un continuo miglioramento del sito internet comunale e il costante aggiornamento dei canali social dell'Ente	Proseguire l'attività di aggiornamento dei canali ufficiali principali (Sito, Facebook, Twitter, YouTube, App Codogno Smart) gestiti dall'Ente.	Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese. Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.
	Facilitare l'accesso agli uffici e ai servizi principalmente per via telematica	Mettere a regime nell'anno 2019 il portale telematico SportelloAmico (attivazione prevista per ottobre 2018) parte integrante del progetto di creazione degli sportelli polifunzionali	Ampliamento del bacino d'utenza che accede ai servizi online e conseguente diminuzione dei cittadini che si rivolgono personalmente agli sportelli comunali.
		Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue	

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

	Mantenere efficiente e adeguata l'infrastruttura tecnologica dell'Ente	componenti Hardware, Software e di Rete. Intervenire sull'attuale impianto audio/video della Sala Consigliare.	Sistema Informativo efficiente, aggiornato con le tecnologie disponibili sul mercato e rispondente alle normative in vigore
	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare di proprietà comunale	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare
	Programmare le opere pubbliche	Predisporre la documentazione programmatica in materia	Attuazione del programma in funzione delle risorse disponibili
	Sviluppo organizzativo dell'Ente a cui dovrà essere collegata la razionalizzazione dell'utilizzazione dei dipendenti e dell'organizzazione, la crescita professionale, tenendo sempre presente che il punto di riferimento è il cittadino.	Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.
	Contenimento generale della spesa	Analizzare le tipologie di spesa che contengono possibilità di riduzione (non spese collegate a scelte politiche es. erogazione di contributi), monitorando periodicamente e favorendo le potenziali azioni utili allo scopo.	Riduzione / contenimento misurabile percentualmente
	Risposta in tempi rapidi alle esigenze dei cittadini anche in materia tributaria. Contrasto all'evasione fiscale. Monitoraggio stato della riscossione.	Attivazione ed efficientamento delle procedure di gestione dei tributi. Lotta all'evasione per una gestione delle entrate più equa. Implementazione attività propedeutiche alla riscossione.	Aggiornamento costante del personale. Attivazione nuove procedure e formazione su quelle in uso. Bonifica e costante aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente prima dell'avvio della procedura coattiva.
	Qualificazione quale stazione appaltante	Gestione appalti in proprio	Snellezza procedimenti di aggiudicazione
	Trasformare l'attuale Ufficio Relazioni con il Pubblico in Sportello Polifunzionale per cittadini e imprese	Avviare entro il 2019 lo SportelloAmico (Sportello Polifunzionale) per cittadini e imprese	Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione ed efficacia
	Garantire l'accesso all'archivio comunale sia storico che corrente (documentazione cartacea)	Garantire l'attività di gestione dell'archivio cartaceo comunale nell'ottica della trasparenza amministrativa e per la conservazione nel tempo di documenti con particolare valore storico	Assicurare l'accesso all'archivio storico e garantire il mantenimento dell'archivio corrente e di deposito
02. Giustizia			
03. Ordine pubblico e sicurezza	Interventi volti all'aumento della sicurezza stradale	Aumentare la sicurezza della circolazione stradale, anche con riferimento alle fasce deboli degli utenti della strada (pedoni e ciclisti)	Contenimento dei sinistri stradali e aumento del rispetto delle norme di comportamento al C.d.S.
	Interventi di polizia amministrativa-sociale	Contrastare e contenere i fenomeni delittuosi a carico delle fasce deboli (anziani) e le situazioni di potenziale dipendenza (ludopatie). Rinforzare e strutturare la presenza della Polizia Locale nelle scuole	Contenimento dei fenomeni di truffe ai danni di anziani e sensibilizzazione responsabile nei confronti delle ludopatie. Sviluppare senso di legalità negli alunni delle scuole.
	Potenziamento dell'attività di controllo di polizia amministrativa	Ordinato e regolare svolgimento dell'attività produttiva nella città, con particolare riferimento all'attività commerciale. Gestione in sicurezza dei cantieri edili. Controllo reale contesto residenziale	Contenimento delle situazioni di irregolarità nello svolgimento dell'attività commerciale. Prevenzione degli infortuni sul lavoro in ambito edilizio. Corretta gestione assegnazione residenze

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

04. Istruzione e diritto allo studio	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico
	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Consentire la frequenza scolastica
	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Dare sostegno alle famiglie
	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Sostene e incentivare gli alunni meritevoli
	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive	Garantire qualità ai percorsi di istruzione attraverso un'ottimale distribuzione delle risorse disponibili
	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive	Garantire il diritto allo studio
	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Realizzare progetti di valore formativo e pubblico interesse mediante una progettazione condivisa con le scuole	Arricchimento dell'offerta formativa anche in appoggio all'alternanza scuola lavoro
	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica
05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Sfruttare delle potenzialità del Vecchio Ospedale Soave	Valorizzare l'edificio promuovendo la cultura
	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Valorizzare la raccolta d'arte Lamberti	Rendere la raccolta fruibile al pubblico così da darle struttura museale
	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Proseguire le attività del progetto "Salviamo la nostra storia" per il recupero e la valorizzazione della quadreria del civico ospedale	Recuperare parte delle opere salvaguardando il mantenimento del loro valore storico artistico

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Valorizzare il patrimonio antico, raro e di pregio di proprietà della civica biblioteca "Popolare – Luigi Ricca"	Promuovere la conoscenza del fondo
	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Inserire la città in un circuito museale di forte attrazione culturale e turistica	Valorizzare la città e le sue risorse
	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Promuovere le personalità codognesi eccellenti nei più disparati campi del sapere (scrittori, scienziati...)	Diffondere tra la cittadinanza la conoscenza delle proprie eccellenze
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione del Premio Novello	Realizzare l'evento rendendolo più coinvolgente per la cittadinanza
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione di presentazioni, serate e dibattiti culturali su tematiche culturali	Garantire offerta culturale di vario argomento – promuovere la lettura ed i servizi bibliotecari
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione corsi di interesse per la cittadinanza su tematiche varie	Offrire un'offerta formativa di interesse e diversificata
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare iniziative di promozione della lettura e del patrimonio librario	Promuovere la lettura creando momenti di forte interesse
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento a norma della L. 81/1985
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire promozione pubblicitaria agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale, ovvero aventi il patrocinio	Dare il maggior risalto possibile agli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Gestione delle iniziative nel periodo fieristico	Coordinamento e organizzazione delle attività
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Coinvolgere le associazioni in iniziative e progetti dell'amministrazione	Creazione di una rete che consenta di offrire una programmazione valida e coordinata
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, bando del Soave, ecc)	Garantire sostegno alle iniziative di terzi
	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Programmare e realizzare le opere necessarie con particolare riferimento al Palazzo Municipale	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	Dare ai giovani formazione, informazione e strumenti per l'inserimento lavorativo	Dare impulso al Consorzio per l'educazione e la formazione permanente	Valorizzazione dell'offerta formativa
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione del risorse disponibili sul territorio
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Sostenere lo sport e l'iniziativa locale
	Concessione impianti sportivi.	Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive.	Utilizzo e sfruttamento economico delle strutture e mantenimento in efficienza delle stesse.
07. Turismo			
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi di E.R.P. che si rendono disponibili
	Adeguare il patrimonio comunale appartenente all'edilizia residenziale pubblica	Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli alloggi di erp	Adeguare alle normative vigenti gli alloggi di erp
	Dal nuovo P.G.T. una opportunità per la Città di Codogno di riqualificare e conservare il costruito	Attuazione della modalità applicativa della perequazione urbanistica e attivazione intervento delle aree di trasformazione	Una ripresa dell'attività di recupero, con particolare attenzione al centro storico cittadino e realizzazione d parte degli

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

	esistente e di attivare una importante trasformazione urbanistica a destinazione produttiva e/o commerciale.	attraverso le modalità attuative previste nel P.G.T. vigente.	interventi perequativi dell'Ambito di trasformazione produttivo commerciale entro il triennio 2016-2019.
	Edilizia convenzionata. Realizzazione da parte di privato, con finanziamenti regionali di alloggi a canone sociale moderato.	Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.
<i>09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	Gestione dei rifiuti urbani - sensibilizzazione "ecologica"	Sensibilizzazione, in particolare modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole	Giornate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente
	Tutela ambientale	Aggiornamento del PAES	Ridurre le emissioni di gas in atmosfera del 20% entro il 2020 in allineamento alle direttive Europee
	Tutela ambientale	Garantire l'igiene ambientale	Contenimento specie animali e disinfezione del territorio
	Manutenzione del Patrimonio arboreo cittadino	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili
<i>10. Trasporti e diritto alla mobilità</i>	Adeguare e mantenere la viabilità in funzione delle esigenze emergenti	Programmare e realizzare le opere di manutenzione e adeguamento	Realizzazione interventi di manutenzione strade – roatorie – piste ciclabili
	Controllo segnaletica stradale	Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli
	Verifica segnaletica stradale	Corretta realizzazione del piano di segnalamento e razionalizzazione della segnaletica presente sul territorio (in collaborazione con U.T.C.)	Chiarezza e funzionalità della segnalazione stradale
	Servizio scuolabus	Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie
	Manutenzione della rete stradale, della rete di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione
	Manutenzione segnaletica verticale effettuata in amministrazione diretta	Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale
	Servizio di sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)
<i>11. Soccorso civile</i>	Maggiore operatività del sistema comunale di Protezione Civile	Riorganizzazione strutturale del servizio di Protezione Civile e del Gruppo Comunale di Volontari. Rivisitazione Piano Emergenza Comunale	Autonoma capacità di risposta del G.C.V.P.C. per le esigenze di intervento di carattere minore a livello comunale
<i>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	Ridefinire gli indirizzi in tema di valutazione delle priorità di accesso ad interventi e servizi sociali, nonché di applicazione delle tariffe.	Rivedere i regolamenti di competenza introducendo indicatori di selezione dei beneficiari o modifiche relative all'Isee in conformità dei regolamenti zonali o normativi	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari
	Sviluppare forme di partecipazione della società civile per la creazione di un sistema integrato di interventi in ambito sociale favorendo la collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati	Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato	Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico
	Supportare la famiglia sia nell'accudimento domiciliare dei suoi componenti fragili che nell'accesso al sistema dei servizi.	Potenziare gli interventi di tipo domiciliare anche accedendo alle risorse extracomunali esistenti	Favorire l'inclusione sociale e salvaguardare la permanenza nel contesto familiare

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

	Promuovere , organizzare eventi e/o interventi locali in tema di prevenzione delle dipendenze	Realizzare interventi di informazione/formazione in sinergia con gli attori locali coinvolti e partecipazione a progetti in rete con il territorio	Aumento della consapevolezza del rischio e miglioramento della qualità della vita
	Dare continuità alle azioni in essere e rafforzare le politiche locali di contrasto alla violenza di genere	Promuovere sul territorio locale interventi e iniziative sul tema della violenza	Aumentare il senso di sicurezza sociale e offrire servizi alle vittime potenziali e coinvolte dal fenomeno
	Porre l'accento sulla dimensione di contenuto dell'assistenza economica alle famiglie e sulla conoscenza approfondita della storia familiare, contestualmente promuovendo occasioni di sviluppo economico e lavoro	Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari
	Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate	Mantenimento servizi di pre, post , part time , fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme .
	Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà ed alle famiglie che lavorano	Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune Mantenimento certificazione qualità ASILO NIDO ISO9001:2015
	Promuovere , organizzare eventi e attività volte a diffondere la cultura del volontariato e la cultura della famiglia ed il senso della comunità	Promozione e sostegno delle iniziative da parte delle due Consulte Comunali (Volontariato e della Famiglia) coinvolgendo ed in sinergia con le scuole o altre Associazioni ed Enti per sensibilizzare bambini, ragazzi e adulti verso i valori del volontariato e della famiglia e per promuovere la cultura del volontariato in senso più generale	Attività di promozione, valorizzazione delle attività svolte dalle Associazioni e sostegno economico alle attività e progettualità delle Associazioni delle due Consulte Realizzazione eventi
	Sostenere e premiare l'attività del volontariato locale formulando interventi in sinergia con altre realtà sociali	Supporto alle Associazioni di Volontariato non iscritte alle Consulte per sviluppare iniziative anche in convenzione o progettualità socio educative o eventi con finalità socio educative	Convenzioni, sostegno attività e progetti specifici con finalità socio educative, di inserimento lavorativo, sostegno alla disabilità, lavoro in rete con realtà sociali e scolastiche
	Rivolgere un'attenzione particolare al ruolo della famiglia nella società odierna incentivando gli scambi generazionali / iniziative a favore di anziani anche in sinergia e collaborazione con associazioni o altri Enti	Collaborare con enti o sostenere progetti che favoriscano momenti di confronto intergenerazionale e/o iniziative per la famiglia in senso allargato nonché iniziative specifiche per i nonni o le categorie degli anziani	Mantenimento progetto spazio gioco Iniziativa per i nonni o per gli anziani
13. Tutela della salute			
14. Sviluppo economico e competitività	Rivitalizzazione commerciale dei centri storici – con la partecipazione attiva dei commercianti sempre più protagonisti del territorio. Rivisitazione del Mercato storico settimanale.	Messa in campo di iniziative di varia natura, quali la notte bianca, la sbaracco, il mercatino dell'antiquariato, ect. al fine di rivitalizzazione il centro storico e il commercio di vicinato. Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.	Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate.
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Progetto “Obiettivo Lavoro”	Contribuire a sostenere l'occupazione in modo reale e corretto, con particolare attenzione a categorie di persone che, per età o per un maggiore perdurare dello stato di disoccupazione, siano in una situazione di maggiore difficoltà.	Aggiornamento dell'Albo delle Persone in cerca di occupazione Erogazione contributi a seguito di analisi delle istanze pervenute

		Rilanciare l'economia promuovendo lo sviluppo economico e incentivando le imprese che scelgono di assumere.	
--	--	---	--

Gli obiettivi di sviluppo

Nel prospetto che segue sono indicati gli obiettivi di sviluppo previsti nel piano della performance 2019

110	MESSA A REGIME DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL COSIDDETTO DECRETO SICUREZZA	Servizi demografici
111	SPOSTAMENTO LUNA PARK NELLE VIE DEL CENTRO STORICO	Commercio, fiere e mercati
112	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'	Obiettivo trasversale
202	RICOGNIZIONE E RIVISITAZIONE STRUTTURALE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	Polizia Locale
203	PROGETTO SICUREZZA INTEGRATA (RETE VIDEO SORVEGLIANZA CITTADINA;PROTOCOLLO COLLABORATIVO CON A.L.E.R.)	Polizia locale
204	REALIZZAZIONE PERCORSO FORMATIVO - OPERATIVO - SULLA SICUREZZA STRADALE PER SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE E (ANCHE) SULLA LEGALITA' PER SCUOLE MEDIE E SUPERIORI.	Polizia locale
205	APPROVAZIONE NUOVO P.E.C.	Polizia locale
207	ORGANIZZAZIONE CORSI BASE DI PROTEZIONE CIVILE PER ALUNNI DELLE SCUOLE SUPERIORI.	Polizia locale
304	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE DI ACQUISTO NEL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCOLLAZIONE DELLE FATTURE STESSE	Servizio bilancio e contabilità
305	BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUI)	Servizio Tributi
306	GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE	Servizio Tributi
407	CENSIMENTO AGIBILITA' E SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	Ufficio patrimonio
409	AGGIORNAMENTO/REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (SOSTITUISCE OBIETTIVO N. 406)	Servizio gestione del territorio
604	ESECUZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DI CONTENIMENTO-ERADICAZIONE DELLA SPECIE NUTRIA 2017-2019	Servizio OO,PP, e tutela ambientale
702	SPALCATURA DELLE PIANTE COLLOCATE NEI GIARDINI PUBBLICI ED AREE SCOLASTICHE.	Servizio Manutenzioni, verde e cimitero
802	NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO, STAGE E TIROCINI	Servizio Organizzazione e personale
120 4	COORDINARE L'AVVIO DELLO SPORTELLO FISICO POLIFUNZIONALE "SPORTELLOAMICO"	Servizio sistemi informativi

130 2	AVVIARE UN PERCORSO DI LAVORO IN RETE CON ALTRI ENTI DEL TERRITORIO E/O UFFICI COMUNALI FINALIZZATO A CONCORDARE APPOSITE PROCEDURE DA SEGUIRE E DA ATTIVARE PER PARTICOLARI SITUAZIONI DI EMERGENZA.	Servizio integrazione sociale
150 6	ADEGUAMENTO ALLA NUOVA REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA DI AMMISSIONE AI SERVIZI SCOLASTICI	Servizio Istruzione
160 2	AGGIORNARE LA CUSTOMER SATISFACTION E L'ELABORAZIONE DATI IN UN'OTTICA DI MAGGIORE CHIAREZZA, ADEGUATEZZA E SEMPLIFICAZIONE TENUTO CONTO DELLE ASPETTATIVE, DEI RISCHI E MODALITA' ORGANIZZATIVE AVVIATE NEL 2018	Servizio Asilo Nido e politiche della famiglia

3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO

Obiettivi strategici

Ai sensi dell'art.27 del vigente regolamento i responsabili di servizio hanno provveduto a relazionare sullo stato degli obiettivi loro assegnati e, pertanto, sulla base del report del servizio finanziario lo stato di attuazione degli obiettivi strategici è il seguente:

	Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare	Incremento redditività			
	Alienazione del Patrimonio Immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente	Introito di risorse finanziarie	Patrimonio	Come da piano alienazioni pubblicazione bandi entro il 30 settembre 2019	In fase di esecuzione
	Proseguire l'attività di aggiornamento dei canali ufficiali principali (Sito, Facebook, Twitter, YouTube, App Codogno Smart) gestiti dall'Ente.	Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese. Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie	Sistemi Informativi	Mantenimento di almeno 8.000 accessi mensili medi al sito e 1.600 follower del canale Facebook.	Il sito e i canali social ufficiali sono tenuti costantemente aggiornati. I followers raggiunti su facebook a fine giugno erano 1.800.

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

		alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.		Superamento di 1.500 download della App Codogno Smart	La mediate mensile degli accessi sul sito è stata nel primo semestre 2019 di oltre 8.500 accessi
	Mettere a regime nell'anno 2019 il portale telematico SportelloAmico (attivazione prevista per ottobre 2018) parte integrante del progetto di creazione degli sportelli polifunzionali	Ampliamento del bacino d'utenza che accede ai servizi online e conseguente diminuzione dei cittadini che si rivolgono personalmente agli sportelli comunali.	Sistemi Informativi	Raggiungimento di almeno 800 pratiche presentate completamente online entro il 31/12/2019	Il portale è sostanzialmente a regime e le pratiche presentate a fine giugno erano circa 900. Sarà quindi ampiamente superata la soglia prefissata delle 800 pratiche preventivate per l'interno 2019
	Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue componenti Hardware, Software e di Rete. Intervenire sull'attuale impianto audio/video della Sala Consigliare.	Sistema Informativo efficiente, aggiornato con le tecnologie disponibili sul mercato e rispondente alle normative in vigore	Sistemi Informativi	Supporto all'ufficio Affari Generali per la completa sostituzione dell'impianto audio/video della sala consigliere entro settembre 2019	L'attività è stata affidata e la spesa prevista completamente impegnata. Siamo in attesa dell'installazione e attivazione dell'impianto. La ditta ha segnalato dei ritardi nella consegna del materiale da parte del produttore
	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Complessivamente sono in fase di appalto e/o in esecuzione 10 opere progettate compreso quelle di cui alla programmazione precedente – 2 opere sono in fase di progettazione – 1 opera è in attesa di essere appaltata previa acquisizione parere Soprintendenza
	Predisporre la documentazione programmatica in materia	Attuazione del programma in funzione delle risorse disponibili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. – Elenco opere < a 100.000 Euro	In fase di attuazione n. 5 opere su 8 programmate di cui al programma triennale dei LL.PP. – n. 3 non finanziate
	Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in	Organizzazione e Personale	Rispetto delle tempistiche di legge per gli atti di dotazione organica e piano occupazionale Aggiornamento del regolamento di organizzazione al nuovo CCNL 21 maggio 2018	Attività regolarmente svolte

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

		riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.		Attuazione piano di formazione	
	Analizzare le tipologie di spesa che contengono possibilità di riduzione (non spese collegate a scelte politiche es. erogazione di contributi), monitorando periodicamente e favorendo le potenziali azioni utili allo scopo.	Riduzione / contenimento misurabile percentualmente	Bilancio e Contabilità	Riduzione 0,5% delle spese prese in considerazione	Il risultato viene determinato a consuntivo
	Attivazione ed efficientamento delle procedure di gestione dei tributi. Lotta all'evasione per una gestione delle entrate più equa. Implementazione attività propedeutiche alla riscossione.	Attivazione nuove procedure e formazione su quelle in uso. Bonifica e costante aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente prima dell'avvio della procedura coattiva.	Tributi	Approvazione Regolamento relativo all'incentivazione del personale	In fase di elaborazione
	Gestione appalti in proprio	Snellezza procedimenti di aggiudicazione	Affari Generali	Gestione 100% richieste di appalti	Eseguito
	Avviare entro il 2019 lo SportelloAmico (Sportello Polifunzionale) per cittadini e imprese	Fornire ai cittadini un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello (di "front-office"), dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione ed efficacia	Sistemi Informativi	Avviare lo sportello entro il 01/10/2019 Erogare 33 ore di apertura al pubblico rispetto alle 17 ore attuali degli altri uffici	I lavori proseguono secondo il piano previsto. E' confermato l'avvio dello sportello al 1° di ottobre con 17 ore settimanali (in attesa delle nuove assunzioni per cui sono stati banditi i rispettivi concorsi). Il passaggio a 33 ore di apertura al pubblico sarà attuato dal 1° gennaio 2020
	Garantire l'attività di gestione dell'archivio cartaceo comunale nell'ottica della trasparenza amministrativa e per la conservazione nel tempo di documenti con particolare valore storico	Assicurare l'accesso all'archivio storico e garantire il mantenimento dell'archivio corrente e di deposito	Sistemi Informativi	Mantenimento dei livelli di risposta e dei tempi medi erogati per l'avvio dell'iter di consultazione	L'attività è proseguita senza particolari rilievi o segnalazioni
03. Ordine pubblico e sicurezza	Aumentare la sicurezza della circolazione stradale, anche con riferimento alle fasce deboli degli utenti della strada (pedoni e ciclisti)	Contenimento dei sinistri stradali e aumento del rispetto delle norme di comportamento al C.d.S.	Polizia Locale	N. verbali a norme di comportamento: 450 n. posti di controllo: 550 n. veicoli controllati: 400	54 180

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

				n. incidenti stradali: 40 (nel 2018 60)	160 17
	Contrastare e contenere i fenomeni delittuosi a carico delle fasce deboli (anziani) e le situazioni di potenziale dipendenza (ludopatie). Rinforzare e strutturare la presenza della Polizia Locale nelle scuole	Contenimento dei fenomeni di truffe ai danni di anziani e sensibilizzazione responsabile nei confronti delle ludopatie. Sviluppare senso di legalità negli alunni delle scuole.	Polizia Locale	n. incontri con anziani "Antitruffa": 2 n. incontri con alunni scuole per le dipendenze: 4 n. incontri con alunni scuole per la Legalità: 35	1 4 35
	Ordinato e regolare svolgimento dell'attività produttiva nella città, con particolare riferimento all'attività commerciale. Gestione in sicurezza dei cantieri edili. Controllo reale contesto residenziale	Contenimento delle situazioni di irregolarità nello svolgimento dell'attività commerciale. Prevenzione degli infortuni sul lavoro in ambito edilizio. Corretta gestione assegnazione residenze	Polizia Locale	n. controlli attività commerciale in sede fissa e ambulante: 100 n. controlli sui cantieri con particolare riferimento alle norme sulla sicurezza: 20 n. controlli anagrafici: 300	100 2 386
04. Istruzione e diritto allo studio	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico	Pubblica Istruzione	n. utenti pre scuola: 80 n. utenti post scuola: 40 n. utenti mensa: 880 n. pasti somministrati: 130.000 n. utenti scuolabus: 160 n. alunni disabili assistiti: 40 n. ore di assistenza educativa scolastica erogate: 18.000 n. alunni disabili trasportati: 3	n. utenti pre scuola: 84 n. utenti post scuola: 44 n. utenti mensa: 829 n. pasti somministrati: 72.683 (dato aggiornato a maggio 19- ultimo consuntivo pervenuto) n. utenti scuolabus: 157 n. alunni disabili assistiti: 68 n. ore di assistenza educativa scolastica erogate: 11.324 (dato aprile ultimo)

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

					consuntivo disponibile) n. alunni disabili trasportati: 7
	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Consentire la frequenza scolastica	Pubblica Istruzione	Garantire la disponibilità gratuita dei libri di testo alla scuola primaria	Attività propria del secondo semestre dell'anno
	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Dare sostegno alle famiglie	Pubblica Istruzione	Garantire servizio di assistenza alla presentazione della domanda di Dote scuola – n. colloqui 60	Attività non più svolta per disposizione regionale- E' stato comunque erogato supporto alla compilazione
	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Sostene e incentivare gli alunni meritevoli	Pubblica Istruzione	Erogazione borse di studio – n. beneficiari: 6	3
	Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive	Garantire qualità ai percorsi di istruzione attraverso un'ottimale distribuzione delle risorse disponibili	Pubblica Istruzione	n. contributi erogati: 3	3
	Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive	Garantire il diritto allo studio	Pubblica Istruzione	n. contributi erogati: 18	18
	Realizzare progetti di valore formativo e pubblico interesse mediante una progettazione condivisa con le scuole	Arricchimento dell'offerta formativa anche in appoggio all'alternanza scuola lavoro	Pubblica Istruzione	n. progetti: 2 n: inserimenti: 8	2
	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	100% interventi programmati di edilizia scolastica - In fase di esecuzione intervento di Sostituzione serramenti scuola Media Zoncada
<i>05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	Sfruttare delle potenzialità del Vecchio Ospedale Soave	Valorizzare l'edificio promuovendo la cultura	Affari Generali	n. iniziative in calendario "Aperta..Mente Soave": 10	2
	Proseguire le attività del progetto "Salviamo la nostra storia" per il recupero e la valorizzazione della quadreria del civico ospedale	Recuperare parte delle opere salvaguardando il mantenimento del loro valore storico artistico	Cultura	Proseguire la raccolta fondi e procedere ai restauri secondo il progetto "Salviamo la nostra storia" – n. restauri finanziati: 3	Conclusione del percorso di restauro dei 6 dipinti finanziati nel 2018
	Valorizzare il patrimonio antico, raro e di pregio di proprietà della civica biblioteca "Popolare – Luigi Ricca"	Promuovere la conoscenza del fondo	Cultura	Organizzazione serate ed incontri finalizzati a	16

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

				promuovere la lettura: n. eventi: 20	
Promuovere le personalità codognesi eccellenti nei più disparati campi del sapere (scrittori, scienziati...)	Diffondere tra la cittadinanza la conoscenza delle proprie eccellenze	Cultura	Organizzazione serate ed incontri con personalità codognesi eccellenti: n. eventi: 3		1
Organizzazione del Premio Novello	Realizzare l'evento rendendolo più coinvolgente per la cittadinanza	Affari Generali	Avvio del premio		Attività prevista per il II semestre
Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni	Cultura	Realizzazione del premio Anna Vertua Gentile – fase conclusiva		Attività correttamente svolta
Organizzare iniziative di promozione della lettura e del patrimonio librario	Promuovere la lettura creando momenti di forte interesse	Cultura	Organizzazione serate ed incontri finalizzati a promuovere la lettura: n. eventi: 20		16
Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento a norma della L. 81/1985	Cultura	n. prestiti: 17.000n. iscrizioni: 1.500n. reference: 9.000n. prestiti interbibliotecari: 4.500 n. nuove acquisizioni: 1.500; - n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 30		n. prestiti: 7292 - . iscrizioni: 342. reference: 6454 n. prestiti interbibliotecari: 1.980 n. nuove acquisizioni: 500; - n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 17
Garantire promozione pubblicitaria agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale, ovvero aventi il patrocinio	Dare il maggior risalto possibile agli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi	Affari generali ed Istituzionali	n. patrocini concessi:20		30
Gestione delle iniziative nel periodo fieristico	Coordinamento e organizzazione delle attività	Affari generali ed Istituzionali	n. eventi collaterali alla fiera:5		Obiettivo valorizzabile solo nel secondo semestre
Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, bando del Soave, ecc)	Garantire sostegno alle iniziative di terzi	Affari Generali	n. eventi organizzati: 5		2
Programmare e realizzare le opere necessarie con particolare riferimento al Palazzo Municipale	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.		Non previsto intervento nel 2019 - In fase di conclusione l'intervento di Riqualficazione del Palazzo Municipale di cui al Programma 2018
Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione del risorse disponibili sul territorio	Affari generali ed Istituzionali	n. contributi erogati: 20		5

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

	Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Sostenere lo sport e l'iniziativa locale	Affari generali ed Istituzionali	n. eventi patrocinati: 10	30
	Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive.	Utilizzo e sfruttamento economico delle strutture e mantenimento in efficienza delle stesse.	Patrimonio	Concessione del 100% impianti disponibili	In fase di elaborazione bando
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi di E.R.P. che si rendono disponibili	Edilizia Residenziale Pubblica	Assegnare il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili	In fase di esecuzione
	Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli alloggi di erp	Adeguare alle normative vigenti gli alloggi di erp	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Non previsto nel 2019 - In fase di avvio opere minori di manutenzione straordinaria di alcuni alloggi ERP
	Attuazione della modalità applicativa della perequazione urbanistica e attivazione intervento delle aree di trasformazione attraverso le modalità attuative previste nel P.G.T. vigente.	Una ripresa dell'attività di recupero, con particolare attenzione al centro storico cittadino e realizzazione di interventi perequativi dell'Ambito di trasformazione produttivo commerciale entro il triennio 2016-2019.	Urbanistica	efficacia finanziaria: 10% di incremento degli oneri di urbanizzazione - efficacia fisica: 15% di incremento di presentazione di pratiche edilizie (anche non onerose) - efficacia sociale: stipula convenzione d'ambito per attivazione interventi perequativi, non dipendente direttamente dal servizio, entro la scadenza fissata dalla stessa	In corso di attuazione
	Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.	Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfacimento del 100% della richiesta	Non attivato
	Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole	Giornate ecologiche volte alla pulizia e alla	Ecologia, Ambiente	n. 150 partecipanti	Non attivato

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		tutela del territorio con Legambiente			
	Aggiornamento del PAES	Ridurre le emissioni di gas in atmosfera del 20% entro il 2020 in allineamento alle direttive Europee	Ecologia, Ambiente	4% di avanzamento	In fase di monitoraggio
	Garantire l'igiene ambientale	Contenimento specie animali e disinfestazione del territorio	Ecologia, Ambiente	numero capi eradicati: 500	210
	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili	Manutenzioni	Mq. 272.632 totale aree a verde da manutendere	In fase di esecuzione
10. Trasporti e diritto alla mobilità	Programmare e realizzare le opere di manutenzione e adeguamento	Realizzazione interventi di manutenzione strade – rotatorie – piste ciclabili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Non previsto nel 2019 - In fase di esecuzione due appalti per asfaltature – uno per manutenzione straordinaria marciapiedi – uno per realizzazione Rotatoria intersezione viale Volta via R.Ferrari – Programmazione 2019
	Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	Manutenzioni	n. 15 paletti con relativi cartelli da posarsi in prossimità di rotatorie a sostituzione di quelli danneggiati	Intervento programmato nel II° semestre
	Corretta realizzazione del piano di segnalamento e razionalizzazione della segnaletica presente sul territorio (in collaborazione con U.T.C.)	Chiarezza e funzionalità della segnalazione stradale	Polizia Locale	n. interventi effettuati	In fase di esecuzione
	Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	Manutenzioni	n. 160 alunni richiedenti del servizio scuolabus	Effettuato il servizio di trasporto scuolabus per tutti i 160 alunni
	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	Manutenzioni	Ore 500 con personale comunale	Effettuate 255 ore di manutenzione sulla rete stradale con personale comunale
	Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di	Manutenzioni		Sostituiti con personale comunale n. 12 cartelli stradali

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

	ripristino o la sostituzione della cartellonistica	migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale		n. 40 cartelli da manutendere	
	Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)	Manutenzioni	Ore 12/ /intervento per l'intera rete stradale comunale	N. 2 interventi per spargimento sale per un totale di ore 24
11. Soccorso civile	Riorganizzazione strutturale del servizio di Protezione Civile e del Gruppo Comunale di Volontari. Rivisitazione Piano Emergenza Comunale	Autonoma capacità di risposta del G.C.V.P.C. per le esigenze di intervento di carattere minore a livello comunale	Protezione Civile	n. interventi effettuati	10
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rivedere i regolamenti di competenza introducendo indicatori di selezione dei beneficiari o modifiche relative all'Isce in conformità dei regolamenti zonali o normativi	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione e dei beneficiari	Area Sociale	N 2 Aggiornamenti entro 31/12/2019 (almeno N 2 regolamenti previsti)	Sono state confermate le linee guida per i contributi economici. 0
	Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato	Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico	Area Sociale	Stipula entro 31 /12/2019 Protocolli di intesa/ convenzioni/ patneriati con Associazioni Volontariato/ Terzo Settore	1 manifestazione interesse accordo rete progetto con Associazione Volontariato Il Samaritano; 3 approvazioni collaborazioni / protocolli intesa con Associazione per CRED , con UDP E COOP per botteghe//laboratori durante chiusura Scuole; con ASP e COOP per Serata affidi
	Potenziare gli interventi di tipo domiciliare anche accedendo alle risorse extracomunali esistenti	Favorire l'inclusione sociale e salvaguardare la permanenza nel contesto familiare	Area Sociale	Garantire 100% interventi in atto Accedere a tutte le voucherizzazioni o titoli non autosufficienza regionali possibili	Garantiti Accesso a tutte le misure regionali possibili (misure B1-B2 e 6 ; asse casa)
	Realizzare interventi di informazione/formazione in sinergia con gli attori locali coinvolti e partecipazione a progetti in rete con il territorio	Aumento della consapevolezza del rischio e miglioramento della qualità della vita	Area Sociale	N 1 Sostenere o partecipare almeno ad 1 iniziativa in tema di prevenzione	0
	Promuovere sul territorio locale interventi e iniziative sul tema della violenza	Aumentare il senso di sicurezza sociale e offrire servizi	Area Sociale		

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

		alle vittime potenziali e coinvolte dal fenomeno		N 3 Partecipazioni ai tavoli ed ai protocolli in rete antiviolenza	1 tavolo rete territoriale (5 febbraio)
Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo		Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione e dei beneficiari	Area Sociale	N 3 Attivazione borse lavoro tutte le volte in cui è possibile N 10 Attivazione di progetti/patti personalizzati con i beneficiari N 20 Visite Domiciliari	5 preventivate ed impegnate ; in fase di avvio. 0 (reddito di cittadinanza non ha poi previsto attivazione da parte del comune dei patti per chi avrà percorso lavorativo; il Comune invece dovrà prevedere patti personalizzati per chi NON potrà essere a carico del Centro per l'Impiego). Ad oggi l'iter non è ancora reso noto 12 (numero indicante solo quelle che hanno poi impatto economico a carico comunale ; per servizi SAD , pasti ecc.)
Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate		Mantenimento servizi di pre, post , part time , fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme .	Area Sociale	N 10 iscritti al pre asilo N 15 iscritti ai post asilo N 6 iscritti part time N 7 iscritti a fruizione giornaliera N 2 progetti	11 16 5 7 2
Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà ed alle famiglie che lavorano		Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune Mantenimento certificazione qualità ASILO NIDO ISO9001:2015	Area Sociale	N 2 Attivazione laboratori durante chiusure scolastiche N 1 Sostegno per realizzazione del Cred mese luglio e agosto N 1 Ricertificazione qualità Asilo Nido C.S. /Valore gradimento Asilo nido su scala 0-10 : Valore 8 C.S. Valore gradimento progetto Spazio Gioco Su scala 0: 10 . valore 8 C.S. valore gradimento efficacia periodo	2 1 Audit previsto ad ottobre 9,47 8,75 Non rilevabile nel I Semestre ; sarà effettuato dopo inserimenti settembre 2019

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

				inserimento su scala 0-10 ,. Valore 8	
	Promozione e sostegno delle iniziative da parte delle due Consulte Comunali (Volontariato e della Famiglia) coinvolgendo ed in sinergia con le scuole o altre Associazioni ed Enti per sensibilizzare bambini, ragazzi e adulti verso i valori del volontariato e della famiglia e per promuovere la cultura del volontariato in senso più generale	Attività di promozione, valorizzazione delle attività svolte dalle Associazioni e sostegno economico alle attività e progettualità delle Associazioni delle due Consulte Realizzazione eventi	Area Sociale	N 3 promozioni/ eventi Consulta Volontariato N 2 iniziative/ progetti sostenuti da Consulta Famiglia N contributi erogati	1 1 (affido) 7 richieste ; Procedimento in atto
	Supporto alle Associazioni di Volontariato non iscritte alle Consulte per sviluppare iniziative anche in convenzione o progettualità socio educative o eventi con finalità socio educative	Convenzioni, sostegno attività e progetti specifici con finalità socio educative, di inserimento lavorativo, sostegno alla disabilità, lavoro in rete con realtà sociali e scolastiche	Area Sociale	N 1 sostegno/ collaborazione eventi finalizzato a promuovere cultura volontariato	2 (convenzione AUSER e COOP Amicizia per spese domicilio)
	Collaborare con enti o sostenere progetti che favoriscano momenti di confronto intergenerazionale e/o iniziative per la famiglia in senso allargato nonché iniziative specifiche per i nonni o le categorie degli anziani	Mantenimento progetto spazio gioco Iniziativa per i nonni o per gli anziani	Area Sociale	N 2 progetti (bambini/adulti / iniziative con i nonni)	1 (S G) 1 (nonno presso l'asilo nido per attività intergenerazionale)
14. Sviluppo economico e competitività	Messa in campo di iniziative di varia natura, quali la notte bianca, la sbaracco, il mercatino dell'antiquariato, ect. al fine di rivitalizzazione il centro storico e il commercio di vicinato. Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.	Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate.	Commercio, Fiere e Mercati	n. associazioni di categoria che partecipano all'evento	2
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Contribuire a sostenere l'occupazione in modo reale e corretto, con particolare attenzione a categorie di persone che, per età o per un maggiore perdurare dello stato di disoccupazione, siano in una situazione di maggiore difficoltà.	Aggiornamento dell'Albo delle Persone in cerca di occupazione		Pubblicazione avviso per presentazione nuove domande ed aggiornamento Albo, nonché verifica di eventuali richieste di	Messa a disposizione delle imprese interessate dei curriculum vitae degli iscritti all'Albo Comunale delle

	Rilanciare l'economia promuovendo lo sviluppo economico e incentivando le imprese che scelgono di assumere.	Erogazione contributi a seguito di analisi delle istanze pervenute	Sportello Unico	erogazione contributo avanzate dalla imprese	Persone in cerca di Occupazione
--	---	--	------------------------	---	--

Piano delle Attività gestionali

L'allegato "A" al presente piano individua, per centro di responsabilità le funzioni svolte dai servizi e fornisce il report delle principali attività.

Obiettivi di sviluppo

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della documentazione presentata dai Responsabili di Posizione Organizzativa, ha operato un attento esame della stessa ed ha valutato in modo complessivamente positivo l'attività svolta sia in termini quantitativi che in termini qualitativi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi di sviluppo programmati nel piano della performance 2018, distinti per servizio, e le valutazioni attribuite dal Nucleo di Valutazione in base al grado di raggiungimento degli stessi:

	Denominazione	%	Responsabile	Motivazione
110	MESSA A REGIME DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL COSIDDETTO DECRETO SICUREZZA	100%	Bertè	
111	SPOSTAMENTO LUNA PARK NELLE VIE DEL CENTRO STORICO	n.v.	Bertè	Il nucleo ritiene corretto procedere a eliminare l'obiettivo, in considerazione del fatto che il mancato raggiungimento è derivato esclusivamente dalla sua impraticabilità, a suffragio della quale si chiede di allegare al presente verbale i documenti tecnici citati dalla responsabile
112	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'	100%	Bertè	
202	RICOGNIZIONE E RIVISITAZIONE STRUTTURALE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	100%	Simighini	

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

203	PROGETTO SICUREZZA INTEGRATA (RETE VIDEO SORVEGLIANZA CITTADINA;PROTOCOLLO COLLABORATIVO CON A.L.E.R.)	100%	Simighini	
204	REALIZZAZIONE PERCORSO FORMATIVO - OPERATIVO - SULLA SICUREZZA STRADALE PER SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE E (ANCHE) SULLA LEGALITA' PER SCUOLE MEDIE E SUPERIORI.	100%	Simighini	
205	APPROVAZIONE NUOVO P.E.C.	100%	Simighini	
207	ORGANIZZAZIONE CORSI BASE DI PROTEZIONE CIVILE PER ALUNNI DELLE SCUOLE SUPERIORI.	70%	Simighini	Il nucleo ritiene che l'obiettivo non possa ritenersi completamente raggiunto, in quanto il suo scopo era arricchire di forze la protezione civile. Le difficoltà legate alla scarsità del personale erano note sin dal momento della sua proposizione. ritiene idonea una valutazione al 70%
304	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE DI ACQUISTO NEL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCOLLAZIONE DELLE FATTURE STESSE	100%	Bordin	
305	BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUI)	93.08%	Bordin	Il settore ha bonificato il 93,08 della banca dati.
306	GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE	100%	Bordin	
407	CENSIMENTO AGIBILITA' E SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	100%	Portioli	
409	AGGIORNAMENTO/REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (SOSTITUISCE OBIETTIVO N. 406)	100%	Portioli	L'obiettivo si ritiene raggiunto vista la documentazione integrativa prodotta a richiesta del nucleo

604	ESECUZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DI CONTENIMENTO-ERADICAZIONE DELLA SPECIE NUTRIA 2017-2019	95%	Ceruti	L'obiettivo non può considerarsi raggiunto al 100% poiché quanto veniva richiesto non era la sola esecuzione formale degli atti amministrativi, ma la gestione del processo in modo efficace.
702	SPALCATURA DELLE PIANTE COLLOCATE NEI GIARDINI PUBBLICI ED AREE SCOLASTICHE.	100%	Palazzina	
802	NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO, STAGE E TIROCINI	100%	Bardi	
1204	COORDINARE L'AVVIO DELLO SPORTELLO FISICO POLIFUNZIONALE "SPORTELLOAMICO"	100%	Lucini	L'obiettivo si ritiene totalmente raggiunto in considerazione del fatto che è stato formato il 100% del personale presente.
1302	AVVIARE UN PERCORSO DI LAVORO IN RETE CON ALTRI ENTI DEL TERRITORIO E/O UFFICI COMUNALI FINALIZZATO A CONCORDARE APPOSITE PROCEDURE DA SEGUIRE E DA ATTIVARE PER PARTICOLARI SITUAZIONI DI EMERGENZA.	100%	Incerti	
1506	ADEGUAMENTO ALLA NUOVA REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA DI AMMISSIONE AI SERVIZI SCOLASTICI	100%	Bardi	
1602	AGGIORNARE LA CUSTOMER SATISFACTION E L'ELABORAZIONE DATI IN UN'OTTICA DI MAGGIORE CHIAREZZA, ADEGUATEZZA E SEMPLIFICAZIONE TENUTO CONTO DELLE ASPETTATIVE, DEI RISCHI E MODALITA' ORGANIZZATIVE AVVIATE NEL 2018	100%	Incerti	

Risultati della performance individuale

3.1.1. Posizioni organizzative

Il Nucleo di Valutazione ha valutato l'effettivo grado di raggiungimento dei progetti, legati alla performance individuale delle posizioni organizzative, in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune di Codogno.

La misurazione e la valutazione della performance individuale per il personale responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;

- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni

I punteggi ottenuti da ciascun responsabile di servizio, titolare di P.O. collegati alla performance legata al raggiungimento degli obiettivi sono stati validati dal Nucleo di Valutazione e riconosciuti proporzionalmente in base alla percentuale di raggiungimento, come dettagliatamente espresso nella tabella di cui al punto precedente.

Il Nucleo di Valutazione, inoltre, ha espresso la valutazione relativa alla performance individuale collegata al comportamento dei responsabili di servizio. Il Nucleo di Valutazione ha basato la propria valutazione sulla relazione del Segretario Generale, anche nella sua veste di responsabile anticorruzione e sulla trasparenza, per quanto concerne i comportamenti organizzativi e le eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'anno 2019.

Il punteggio della performance individuale collegata ai comportamenti è determinato dalla somma dei giudizi ottenuti per ciascun criterio valutato.

I membri esterni del Nucleo di Valutazione, in base ai seguenti criteri stabiliti nel Piano della Performance triennio 2019/2021 ed ai risultati raggiunti, di seguito evidenziati, hanno assegnato un punteggio di 10 su 10 per quanto concerne la performance organizzativa.

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Spesa personale	Rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	Inferiore nel 2018 rapporto 27,96% nel 2019 rapporto 21,35% (dati di pre-consuntivo) Target rispettato
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	Pari o superiore al 95% Stanzamenti Euro 7.213.210,42 Impegni Euro 6.942.775,50 (dati di pre-consuntivo) Target rispettato (96,25%)
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	Assenza di gravi criticità

Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Riguardo tale elemento, essendo la scadenza stata spostata al 30 giugno, il nucleo da atto di non aver mai riscontrato problemi ovvero anomali
--	--	--

Si riporta il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, raggruppati per settori:

RIPARTIZIONE INDENNITA' RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2019	
RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	9
INDENNITA' RISULTATO TEORICA 25% INDENNITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA	€ 22.972,00
MEDIA % VALUTAZIONE	94,67
INDENNITA' RISULTATO ATTRIBUITA	€ 20.142,25
QUOTA INDENNITA' NON ATTRIBUITA	€ 2.829,25

3.1.2. Personale dei livelli

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dei livelli è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dai Responsabili di servizio.

Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascun settore

RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 2018							
SETTORI	SISTEMI INFORMATIVI	AFFARI GENERALI	FINANZARIO	TECNICO	POLITICHE SOCIALI	AMMINISTRATIVO	POLIZIA LOCALE
FONDO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	€ 48.755,98						
PERSONALE PER SETTORE	5	11	6	21	18	8	12
PREMI ATTRIBUITI	€ 3.054,53	€ 6.537,87	€ 3.838,45	€ 12.662,73	€ 10.656,34	€ 4.738,01	€ 7.268,04

MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI (Max teorico 50 punti)	42	44	49	47	46	49,50	43,5
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI %	92	94	99	97	96	99,5	91,5

4. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta n. 11 del 28 gennaio 2019 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2019-2021, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario Dr. Roberto Falcone, quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con Decreto del Sindaco n° 6 del 28 febbraio 2013 e confermato con decreto sindacale n. 9 del 14 settembre 2016 e n. 14 del 14 giugno 2017. Successivamente, dalla data del **4 novembre 2019** è stata nominata RPCT il neo Segretario Dr.ssa Elena Noviello,

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili di Servizio in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

Anticorruzione: adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2019, pubblicata sul sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti sulla base delle indicazioni fornite da ANAC

Controlli interni: in adempimento a quanto stabilito dal Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione consiliare n. 97 del 20 dicembre 2012, modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n.76 del 4 dicembre 2014, **è stata effettuata l'attività di controllo sui provvedimenti adottati dai Responsabili di Servizio relativamente al primo semestre 2019, il cui esito è contenuto nel Referto trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale ed ai capigruppo consiliari, al Sindaco, all'organo di revisione, all'organismo indipendente di valutazione ed ai responsabili di servizio, unitamente alle direttive cui**

conformarsi in caso di riscontro di irregolarità. A causa dell'emergenza epidemiologica in corso dall'inizio 2020, non si è potuto realizzare il controllo sui documenti del secondo semestre.

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT ha collaborato, inoltre, con i componenti esterni del Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019 richieste dall'ANAC.

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

Criticità e prospettive

L'analisi del percorso svolto nel 2018/19 permette di individuare alcune criticità e spunti di riflessione:

- si dovrà mantenere la massima attenzione alla congruità degli obiettivi rispetto agli indirizzi strategici dell'Amministrazione definiti dal Documento Unico di Programmazione, garantendo che siano sfidanti, ma raggiungibili;
- si dovrà continuare a prestare attenzione all'integrazione del ciclo della performance con il sistema dei controlli interni e con le disposizioni relative all'anticorruzione ed alla trasparenza;
- si dovrà incoraggiare un livello di attenzione sempre maggiore dei responsabili di servizio allo sviluppo degli obiettivi in corso d'anno al fine di poter eventualmente rinegoziare gli obiettivi proposti in sede di verifica semestrale al fine di generare, comunque, valore per i cittadini;
- si dovrà continuare ad affinare il processo di individuazione degli indicatori, al fine di meglio rappresentare il reale contributo dei responsabili e della struttura, nonché dei benefici prodotti anche negli esercizi successivi.

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Spesa di personale

Per quanto concerne il personale, tenuto conto dei limiti imposti dalle vigenti normative all'assunzione di personale, si è provveduto ad attuare, con esito positivo, tutte le misure utili per ridurre la spesa di personale al di sotto della spesa sostenuta, allo stesso titolo, nel triennio 2011/2013. La spesa sostenuta nell'esercizio 2019 risulta di €. 2.378.974,24, inferiore alla spesa sostenuta, allo stesso titolo, nel triennio 2011/2013 pari a €. 2.873.490,17.

Al fine di mettere in evidenza i risultati in termini di efficienza ed economicità si constata come l'ente, pur con una diminuzione costante della spesa di personale, abbia saputo riorganizzarsi e fornire, mediante una migliore performance della struttura, tutti i servizi senza che siano state evidenziate carenze particolari.

Evoluzione della spesa di personale nel periodo 2014/2019

ANNI	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Retribuzioni Lorde	€ 3.156.031,35	€ 3.078.087,51	€ 3.062.674,74	€ 3.021.735,54	€ 3.015.245,67	€ 3.045.542,71
Buoni Pasto	€ 59.827,04	€ 59.843,35	€ 59.115,68	€ 55.902,14	€ 55.207,36	€ 42.940,80
Irap	€ 167.700,00	€ 156.043,06	€ 167.504,20	€ 167.713,61	€ 170.366,11	€ 129.724,00
TOTALE	€ 3.383.558,39	€ 3.293.973,92	€ 3.289.294,62	€ 3.245.351,29	€ 3.240.819,14	€ 3.218.207,51

Differenza in valore assoluto	-€ 89.584,47	-€ 4.679,30	-€ 43.943,33	-€ 4.532,15	-€ 22.611,63
--------------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------------------

Acquisto di beni e prestazioni di servizi

Le spese di funzionamento alla fine dell'esercizio, tenendo conto del competenza pura, hanno registrato una diminuzione dello 1,36%, rispetto alla spesa impegnata allo stesso titolo nell'esercizio 2016 mantenendosi sostanzialmente stabili.

Di seguito si riporta il quadro della spesa relativa ad ogni servizio, distinta per gli anni 2016 e 2017 (competenza pura).

BENI E SERVIZI*	ANNO 2018	ANNO 2019	DIFFERENZA	%
Personale	€ 30,218.80	€ 35,049.66	€ 4,830.86	15.99
Sistemi Informativi/Protocollo E Archivio, U.R.P.	€ 105,825.66	€ 106,881.22	€ 1,055.56	1.00
Appalti, Contratti	€ 219,341.94	€ 250,381.63	€ 31,039.69	14.15
Segreteria e Affari Legali	€ 141,274.63	€ 134,864.89	-€ 6,409.74	-4.54
Polizia Locale, Protezione Civile	€ 130,382.58	€ 155,460.70	€ 25,078.12	19.23
Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca	€ 1,095,925.42	€ 1,092,984.78	-€ 2,940.64	-0.27

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2019*

Demografici	€ 46,130.60	€ 31,661.23	-€ 14,469.37	-31.37
Bilancio E Contabilità	€ 1,250,955.62	€ 1,278,271.46	€ 27,315.84	2.18
Provveditorato e Cimitero	€ 191,586.99	€ 198,390.81	€ 6,803.82	3.55
Tributi	€ 42,750.66	€ 102,450.00	€ 59,699.34	139.65
Infanzia e Famiglia	€ 62,953.25	€ 75,557.76	€ 12,604.51	20.02
Integrazione Sociale	€ 465,024.88	€ 500,566.77	€ 35,541.89	7.64
Opere Pubbliche e Tutela Ambientale, Datore di lavoro	€ 2,082,573.21	€ 2,122,841.47	€ 40,268.26	1.93
Manutenzioni, Verde Pubblico	€ 453,495.03	€ 490,119.77	€ 36,624.74	8.08
Fiera	€ 194,566.79	€ 231,283.82	€ 36,717.03	18.87
Commercio	€ 30,358.11	€ 1,915.00	-€ 28,443.11	-93.69
Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico,	€ 50,535.59	€ 31,903.20	-€ 18,632.39	-36.87
Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	€ 42,076.94	€ 40,093.11	-€ 1,983.83	-4.71
TOTALI	€ 6,635,976.70	€ 6,880,677.28	€ 244,700.58	3.69
* trattasi di competenza finanziaria pura				

Monitoraggio procedimenti

Il vigente regolamento sui controlli interni prevede che nell'ambito del controllo di gestione si provveda al monitoraggio dei procedimenti evidenziando i dati che seguono:

- l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento,
- il tempo medio di conclusione dei procedimenti distinto per tipologia di procedimento,
- l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego,
- l'elenco dei procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale.

Ai fini di cui sopra si allegano alla presente relazione (allegato B) i prospetti semestrali contenente l'esito del monitoraggio evidenziando che i termini procedurali sono stati sostanzialmente rispettati ed i tempi medi si sono mantenuti, in generale, ben al di sotto dei termini previsti dal vigente regolamento comunale sui procedimenti amministrativi. Sono da segnalare alcune fattispecie in cui si è concretizzato un ritardo nella conclusione dei procedimenti, dal quale, comunque, non sono derivate azioni di reclamo nei confronti dell'Ente. A fronte dei risultati emersi dal monitoraggio si procederà ad ulteriori approfondimenti rispetto ai procedimenti che presentano criticità. Il monitoraggio dei procedimenti viene semestralmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

6. CONCLUSIONI

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione/Organismo di valutazione, nominato dal Sindaco con Decreto n. 14 del 14 novembre 2016 e prorogato con decreto n. 29 del 18 dicembre 2019.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione *Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance* ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-301 Tipologia: Mantenimento Stato: APERTO Peso: 25,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Progetto: BILANCIO

Centro di Responsabilità: BILANCIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 Data Fine Prevista: 31/12/2019

Note:

Criticità:

Motivo:

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Data Inizio Effettiva: Data Fine Effettiva:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	REDIGERE IL BILANCIO DI PREVISIONE	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/09/2019 31/12/2019	01/01/2019 30/06/2019	01/01/2019 30/06/2019	59 gg 48,76 %	Conclusa 100,00 %	Conclusa 100,00 %	20,00 %	20,00 %	
2	REDIGERE IL RENDICONTO		01/02/2019 31/05/2019	01/01/2019 30/06/2019	01/01/2019 30/06/2019	61 gg 51,26 %	Conclusa 100,00 %	Conclusa 100,00 %	20,00 %	20,00 %	
3	REPERIRE FONDI PER INVESTIMENTI ATTRAVERSO IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO		01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	0 0,00	Conclusa 100,00 %	Conclusa 100,00 %	2,00 %	2,00 %	
4	MONITORARE PERIODICAMENTE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO E PROCEDERE ALLA LORO SALVAGUARDIA		01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	0 0,00	Conclusa 100,00 %	Conclusa 100,00 %	5,00 %	5,00 %	
5	PROVVEDERE ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO (ANNUALE, PLURIENNALE E DELLA RELAZIONE), DI P.E.G., AI PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA		01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	0 0,00	Conclusa 100,00 %	Conclusa 100,00 %	10,00 %	10,00 %	
6	ESPRESSIONE DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE		01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	0 0,00	Conclusa 100,00 %	Conclusa 100,00 %	4,00 %	4,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo					
7		GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO DEGLI INVESTIMENTI	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	4,00 %	4,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		
8		AGGIORNARE ED ATTUALIZZARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	2,00 %	2,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		
9		GESTIONE DELLA CONTABILITA' I.V.A.	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	6,00 %	6,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		
10		VERIFICARE IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	01/04/2019		01/01/2019		90 gg	Conclusa	10,00 %	10,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		32,85 %	100,00 %		
11		RELAZIONARE AD ENTI SOVRACOMUNALI	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	12,00 %	12,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		
12		CALCOLO DELL'I.R.A.P. CON IL METODO COMMERCIALE	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	2,00 %	2,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		
13		CONTROLLO DI GESTIONE	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	3,00 %	3,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività dati aggiornati	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
verifiche		1	numero	0	500	ND	ND	50,00 %	0,00 %
giorni impiegati		1	numero	0	4	ND	ND	10,00 %	0,00 %
		1	numero	0	60	ND	ND	10,00 %	0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
1	numero	0	4	ND		10,00 %	0,00 %
riunioni							
1	numero	0	3	ND		10,00 %	0,00 %
documenti predisposti							
Note: Bilancio di Previsione, Nota integrativa, DUP							
Indicatori di Efficacia							
1	data	31/12/2018	0	ND		10,00 %	0,00 %
data entro cui raggiungere l'obiettivo							
Indicatori di Attività							
2	numero	0	500	ND		50,00 %	0,00 %
dati aggiornati							
Note: N. capitoli PEG (entrata n. 106 + spesa n. 332)							
2	numero	0	5	ND		10,00 %	0,00 %
verifiche							
2	numero	0	60	ND		10,00 %	0,00 %
giorni impiegati							
2	numero	0	4	ND		10,00 %	0,00 %
riunioni							
2	numero	0	5	ND		10,00 %	0,00 %
documenti predisposti							
Note: Rendiconto (Conto del Bilancio, Conto Economico, Stato Patrimoniale) + Relazione							
Indicatori di Efficacia							
2	data	30/04/2018	0	ND		10,00 %	0,00 %
data entro cui raggiungere l'obiettivo							
Indicatori di Attività							
3	numero	0	4	ND		50,00 %	0,00 %
riunioni							
3	numero	0	2	ND		50,00 %	0,00 %
richieste effettuate / da effettuare							
4	numero	0	4	ND		100,00 %	0,00 %
monitoraggi							
5	numero	0	10	ND		100,00 %	0,00 %
variazioni							



Obiettivo 2019-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
pareri	6 numero	0	1300	ND		100,00 %	0,00 %
Note: Delibere e determinazioni							
verifiche	7 numero	0	5	ND		100,00 %	0,00 %
variazioni	8 numero	0	0	ND		100,00 %	0,00 %
fatture di vendita inviate	9 numero	0	200	ND		100,00 %	0,00 %
dimostrazioni	10 numero	0	4	ND		100,00 %	0,00 %
relazioni periodiche	11 numero	0	4	ND		100,00 %	0,00 %
risparmio ottenuto	12 euro	0	30000	ND		100,00 %	0,00 %
informazioni	13 numero	0	10	ND		100,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 25,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 25,00 %



Obiettivo 2019-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-302 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 25,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Progetto: CONTABILITA'

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità: CONTABILITA'

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
1	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO ENTRATA	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2019	01/01/2019	0	0	0	Conclusa	40,00 %	40,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	0,00	100,00 %		
2	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO SPESA		01/01/2019	01/01/2019	0	0	0	Conclusa	60,00 %	60,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	0,00	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
accertamenti		1	numero	154	200	327	127	8,00 %	8,00 %
						63,5 %			
reversali		1	numero	3028	5000	6991	1991	30,00 %	30,00 %
						39,82 %			
impegni		2	numero	718	800	1112	312	12,00 %	12,00 %
						39 %			
mandati		2	numero	2274	4500	4461	-39	20,00 %	19,83 %
						-0,87 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
fatture di acquisto ricevute	2	numero	1436	2700	2902	202	30,00 %	30,00 %

7,48 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 99,83 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 25,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 25,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-303 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-303 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 25,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Progetto: TRIBUTI

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità: TRIBUTI

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Fine Effettiva: 31/12/2019

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione		Conclusa	Attuazione		
1		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	01/01/2019	01/01/2019	0	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	0,00	100,00 %	100,00 %		
2		RIMBORSI	01/01/2019	01/01/2019	0	0	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	0,00	100,00 %	100,00 %		
3		GESTIONE RUOLI ED ALTRI MEZZI DI RISCOSSIONE COATTIVA	01/01/2019	01/01/2019	0	0	0	Conclusa	20,00 %	20,00 %	20,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	0,00	100,00 %	100,00 %		
4		ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ACCERTAMENTI IMU	01/01/2019	01/01/2019	0	0	0	Conclusa	40,00 %	40,00 %	40,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	0,00	100,00 %	100,00 %		
5		GESTIONE RAPPORTI CON CONCESSIONARIO GESTIONE TRIBUTI MINORI E RISCOSSIONE COATTIVA	01/01/2019	01/01/2019	0	0	0	Conclusa	20,00 %	20,00 %	20,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	0,00	100,00 %	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-303

GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	31/03/2018	Valore Atteso	21/03/2019	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
analisi e stesura documento	1	data	31/03/2018	0	21/03/2019	0	100,00 %	0,00 %	
Note: <i>Modifica effettuata nei termini per efficacia dal 01/01/2019</i>							-100 %		
richieste ricevute	2	numero	45	40	46	6	100,00 %	100,00 %	
						15 %			
ruoli da controllare	3	numero	173	176	354	178	50,00 %	50,00 %	
						101,14 %			
controlli	3	numero	24	48	72	24	50,00 %	50,00 %	
Note: <i>n. 18 controlli decadal per flussi da Equitalia - n. 6 controlli mensili per flussi da ICA srl - 24 per ciascun semestre</i>						50 %			
n. anomalie rilevate	4	-	129	300	302	2	50,00 %	50,00 %	
Note: <i>Inserite n. 70 dichiarazioni derivanti da successioni - terminati gli inserimenti dei versamenti anomali e delle denunce anomale 2015 e 2016 - complessivamente risolte n. 302 anomalie</i>						0,67 %			

Indicatori di Efficacia

% controlli effettuati / controlli da effettuare previsti	4	numero	58,64	100	165,33	65,33	50,00 %	50,00 %	
Note: <i>Effettuati tutti i controlli previsti sia in termini di predisposizione di nuove dichiarazioni (a seguito successioni) - che di bonifica di dichiarazioni anomale (2015 e 2016) - che di collegamento di versamenti anomali (2017 e 2018)</i>						65,33 %			

Indicatori di Attività

ore impiegate per riunioni e progetti	5	numero	24	24	27	3	100,00 %	100,00 %	
						12,5 %			

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 400,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %
	Peso: 25,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 25,00 %



Obiettivo 2019-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-401 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Progetto: URBANISTICA, MOBILITA'

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilit : URBANISTICA

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2019

Note:

Criticit :

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nnr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	GESTIONE PIANI ATTUATIVI (P.L., P.R.)	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	50,00 %	50,00 %	50,00 %	50,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %				
2	VARIANTI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)		01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	30,00 %	30,00 %	30,00 %		
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %				
3	ACCERTARE ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIVI		01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %		
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %				
4	ACCERTARE MONETIZZAZIONI AREE DI STANDARD		01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %		
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %				
5	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - NOTIFICA FRAZIONAMENTI		01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %		
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %				

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attivit 



Obiettivo 2019-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
1	numero	3	4	1	-3 -75 %	20,00 %	5,00 %
richieste ricevute							
1	numero	3	4	0	-4 -100 %	10,00 %	0,00 %
commissioni							
1	numero	3	8	2	-6 -75 %	20,00 %	5,00 %
proposte di deliberazione							
1	numero	3	4	0	-4 -100 %	20,00 %	0,00 %
convenzioni							
Indicatori di Risultato							
1	ore	3	5	7	2 40 %	30,00 %	30,00 %
tempo medio per l'effettuazione del procedimento							
Indicatori di Attività							
2	ore	4	4	40	36 900 %	20,00 %	20,00 %
tempo medio procedimento/ore - az.2 Var PGT							
2	numero	2	2	0	-2 -100 %	20,00 %	0,00 %
Commissione Politiche Territorio var.PGT							
2	numero	2	2	3	1 50 %	20,00 %	20,00 %
proposte/dlb var PGT							
Note: relazione conclusiva di consegna della proposta tecnica							
Indicatori di Efficacia							
2	numero	1	1	31	30 3000 %	40,00 %	40,00 %
progetti							
Note: numero di documenti predisposti per la proposta tecnica di aggiornamento del PGT sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale							
Indicatori di Attività							
3	euro	50.000	30000	0	-30000 -100 %	80,00 %	0,00 %
importo perequazioni incassato							
3	minuti	30	30	0	-30 -100 %	20,00 %	0,00 %
tempo medio procedimento/minuti - az.3 Perequazioni							
4	euro	50.000	30000	0	-30000 -100 %	80,00 %	0,00 %
importo monetizzazioni incassato							
4	minuti	30	30	0	-30 -100 %	20,00 %	0,00 %
tempo medio procedimento/minuti - az.4 Monetizzazioni							



Obiettivo 2019-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
certificati	5	numero	25	25	35	10 40 %	50,00 %	50,00 %
pratiche	5	numero	25	25	26	1 4 %	30,00 %	30,00 %
tempo medio procedimento/ore - az.5 C.d.U./frazionamenti	5	ore	1	1	1	0 0 %	20,00 %	20,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 220,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**
Peso: 20,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-402 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Progetto: EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilità: EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Attuazione	Conclusa		
1	PERMESSI DI COSTRUIRE	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	20,00 %	20,00 %
									100,00 %		
2	AUTORIZZAZIONI VARIE		01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	6,00 %	6,00 %
									100,00 %		
3	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)		01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	16,00 %	16,00 %
									100,00 %		
4	COMUNICAZIONI LAVORI PER INTERVENTI DI EDILIZIA LICERA (CILA) - COMUNICAZIONI ESEGUITA ATTIVITA'		01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	30 gg	8,98 %	Conclusa	11,00 %	11,00 %
									100,00 %		
5	CONDONO EDILIZIO		01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	2,00 %	2,00 %
									100,00 %		
6	COMUNICAZIONE ESECUZIONE OPERE SENZA TITOLO ABILITATIVO PER INTERVENTI DI EDILIZIA LIBERA (CIL)		01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	2,00 %	2,00 %
									100,00 %		



Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
7		ACCERTARE ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTO DI COSTRUZIONE	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	0 0,00	0 0,00	100,00 % 100,00 %	Conclusa	2,00 %	2,00 %	
8		AGIBILITA' EDIFICI RESIDENZIALI/PRODUTTIVI/COMMERCIALI	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	0 0,00	0 0,00	100,00 % 100,00 %	Conclusa	8,00 %	8,00 %	
9		RICHIESTE CONTRIBUTI DA PARTE DI ISTITUTI RELIGIOSI	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	0 0,00	0 0,00	100,00 % 100,00 %	Conclusa	5,00 %	5,00 %	
10		ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DIVERSA - INFORMAZIONI ALL'UTENZA	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	0 0,00	0 0,00	100,00 % 100,00 %	Conclusa	10,00 %	10,00 %	
11		CONTROLLO EDILIZIO PER REPRESSIONE ABUSIVISMO	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	0 0,00	0 0,00	100,00 % 100,00 %	Conclusa	8,00 %	8,00 %	
12		ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVATRICI	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	0 0,00	0 0,00	100,00 % 100,00 %	Conclusa	2,00 %	2,00 %	
13		RICHIESTE CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 31/12/2019	0 0,00	0 0,00	100,00 % 100,00 %	Conclusa	5,00 %	5,00 %	
14		COMUNICAZIONE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA	01/01/2019 30/04/2019	01/01/2019 30/06/2019	61 gg 51,26 %	61 gg 51,26 %	100,00 % 100,00 %	Conclusa	3,00 %	3,00 %	

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività permessi-autorizzazioni pervenuti	1	numero	10	6	10	4	30,00 %	30,00 %
						66,67 %		
Commissione Edilizia	1	numero	7	5	5	0	15,00 %	15,00 %
						0 %		



Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
tempo medio procedimento/ore - az.1 Permessi	1	numero	2,5	2,5	4	1,5 60 %	10,00 %	10,00 %
permessi-autorizzazioni rilasciati	1	numero	8	5	10	5 100 %	20,00 %	20,00 %
permessi-autorizzazioni sospesi/negativi	1	numero	2	1	0	-100 %	5,00 %	0,00 %
proposte/dlb - permessi in deroga	1	numero	1	1	0	-100 %	5,00 %	0,00 %
Commissione Politiche Territorio - permessi in deroga	1	numero	2	1	0	-100 %	10,00 %	0,00 %
proposte/dlb. - permessi a scomputo	1	numero	2	1	0	-100 %	5,00 %	0,00 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste pervenute	2	numero	35	29	29	0 0 %	40,00 %	40,00 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste rilasciate	2	numero	35	26	26	0 0 %	25,00 %	25,00 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste sospese/negative	2	numero	0	3	3	0 0 %	10,00 %	10,00 %
commissioni effettuate	2	numero	7	5	5	0 0 %	10,00 %	10,00 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: tempo/h	2	numero	1,5	1,5	3	1,5 100 %	15,00 %	15,00 %
Scia: comunicazioni pervenute	3	numero	45	54	64	10 18,52 %	40,00 %	40,00 %
Scia: comunicazioni evase	3	numero	42	50	64	14 28 %	30,00 %	30,00 %
Scia: comunicazioni sospese/negative	3	numero	3	4	0	-4 -100 %	20,00 %	0,00 %
Scia: tempo/h.	3	numero	1	2	3	1 50 %	10,00 %	10,00 %



Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Cifa: comunicazioni pervenute	4	numero	50	106	142	36 33,96 %	40,00 %	40,00 %
Cifa: comunicazioni evase	4	numero	50	102	142	40 39,22 %	30,00 %	30,00 %
Cifa: comunicazioni sospese/negative	4	numero	0	4	0	-4 -100 %	20,00 %	0,00 %
Cifa: tempo/h	4	numero	0,5	1	1,5	0,5 50 %	10,00 %	10,00 %
condoni pervenuti	5	numero	0	0	0	0 0 %	40,00 %	40,00 %
condoni rilasciati	5	numero	0	1	0	-100 %	30,00 %	0,00 %
condoni sospesi/negativi	5	numero	0	0	0	0 0 %	20,00 %	20,00 %
tempo medio procedimento/ore - az.3 condoni	5	numero	0	1	0	-100 %	10,00 %	0,00 %
Comunicazioni lavori pervenute	6	numero	40	33	26	-7 -21,21 %	80,00 %	63,03 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	6	minuti	15	15	30	15 100 %	20,00 %	20,00 %
importo riscosso	7	euro	150.000,00	180000	166816,57	-13183,43 -7,32 %	80,00 %	74,14 %
tempo medio procedimento/ore - Accertamento oneri	7	numero	1	1,5	4	2,5 166,67 %	20,00 %	20,00 %
agibilità pervenute	8	numero	20	34	44	10 29,41 %	40,00 %	40,00 %
agibilità rilasciate	8	numero	18	30	44	14 46,67 %	30,00 %	30,00 %
tempo medio procedimento/ore - Agibilità	8	ore	1,5	2	3	1 50 %	10,00 %	10,00 %



Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
agibilità sospese/negative	8	numero	2	4	0	-4 -100 %	20,00 %	0,00 %
richieste enti religiosi pervenute	9	numero	3	2	3	1 50 %	30,00 %	30,00 %
Note: <i>termine ultimo per la presentazione delle richieste il 30 giugno 2019, pertanto indicatore computato nel primo semestre</i>								
richieste accettate	9	numero	3	2	3	1 50 %	20,00 %	20,00 %
richieste enti religiosi sospese/negative	9	numero	0	0	0	0 0 %	15,00 %	15,00 %
proposta/dlb - enti religiosi	9	numero	1	1	1	0 0 %	10,00 %	10,00 %
determinazioni	9	numero	1	1	1	0 0 %	10,00 %	10,00 %
tempo medio procedimento/ore - Enti religiosi	9	numero	1	1	2	1 100 %	10,00 %	10,00 %
atti di liquidazione	9	numero	1	1	3	2 200 %	5,00 %	5,00 %
mail inviate	10	numero	300	200	250	50 25 %	10,00 %	10,00 %
risposte date	10	numero	500	550	580	30 5,45 %	15,00 %	15,00 %
colloqui	10	numero	500	550	650	100 18,18 %	15,00 %	15,00 %
informazioni telefoniche	10	numero	600	700	1000	300 42,86 %	20,00 %	20,00 %
tempo medio procedimento/ore - Attività amm.va	10	-	1	1,7	5,5	3,8 223,53 %	5,00 %	5,00 %
dichiarazioni varie	10	numero	1	1	4	3 300 %	5,00 %	5,00 %
acquisizione pratiche cementi armati	10	numero	12	20	19	-5 -5 %	10,00 %	9,50 %



Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
lettere	10 numero	450	380	400	20 5,26 %	10,00 %	10,00 %
Ordinanze edilizie	10 numero	0	1	2	1 100 %	5,00 %	5,00 %
Avvii procedimenti edilizi	10 numero	3	3	2	-33,33 %	5,00 %	3,33 %
cantieri	11 numero	120	190	222	32 16,84 %	25,00 %	25,00 %
sopralluoghi	11 numero	40	40	23	-17 -42,5 %	30,00 %	17,25 %
abusi edilizi accertati	11 numero	3	3	1	-2 -66,67 %	15,00 %	5,00 %
tempo medio procedimento/ore - Controlli edilizi	11 ore	2	2	3	1 50 %	15,00 %	15,00 %
avvii procedimento	11 numero	3	3	3	0 0 %	10,00 %	10,00 %
ordinanze	11 numero	3	3	1	-2 -66,67 %	5,00 %	1,67 %
pratiche ascensori	12 numero	7	2	3	1 50 %	80,00 %	80,00 %
tempo medio procedimento/ore - Ascensori	12 numero	1,5	1,5	3	1,5 100 %	20,00 %	20,00 %
richieste contributi B.A. pervenute	13 numero	2	2	2	0 0 %	40,00 %	40,00 %
tempo medio procedimento/ore - B.A.	13 numero	1	1,5	1	-0,5 -33,33 %	10,00 %	6,67 %
atto di liquidazione contributi B.A.	13 numero	2	0,5	2	1,5 300 %	5,00 %	5,00 %
determina impegno contributi pervenuti B.A.	13 numero	2	1	1,5	0,5 50 %	10,00 %	10,00 %



Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
richieste contributi B.A. accettate	13	numero	2	2	1	-50 %	20,00 %	10,00 %
richieste contributi B.A. sospese/negative	13	numero	0	0	1	100 %	15,00 %	15,00 %
tempo medio procedimento/ore - Anagrafe Tributaria	14	numero	15	20	22	10 %	100,00 %	100,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 1.210,5 %
9

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-403 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Progetto: SPORTELLO UNICO

Motivo: Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilit : URBANISTICA

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2019

Note:

Criticit :

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nir	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1	POLIZIA AMMINISTRATIVA	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	15,00 %
2	COMMERCIO IN SEDE FISSA		01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	15,00 %
3	ATTIVITA' ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI		01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	15,00 %
4	ATTIVITA' AGRICOLE ED AGRITURISTICHE		01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	2,00 %
5	COORDINAMENTO PROCEDIMENTI CON ISTRUTTORIA TECNICA DI COMPETENZA DI ENTI SOVRACOMUNALI		01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	8,00 %
6	PUBBLICITA'		01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %



Obiettivo 2019-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Azioni	Nr	Descrizione	Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Fine Effettivo	Fine Effettivo				
		Descrizione Rilevazione						
		Motivo Ritardo						
7		GESTIONE PRATICHE PER REALIZZAZIONE E MODIFICHE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	20,00 %	20,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %		
8		COMMISSIONE DI COLLAUDO IMPIANTI DISTRIBUTORE CARBURANTI	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	3,00 %	3,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %		
9		RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COORDINAMENTO TRA ENTI	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	17,00 %	17,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
richieste ricevute		1	numero	73	104	118	14	70,00 %	70,00 %
							13,46 %		
certificati		1	numero	70	50	55	5	20,00 %	20,00 %
							10 %		
tempo per l'effettuazione del procedimento		1	gg	20	18	30	12	10,00 %	10,00 %
							66,67 %		
denunce presentate		2	numero	35	84	111	27	40,00 %	40,00 %
							32,14 %		
richieste ricevute		2	numero	73	25	49	24	30,00 %	30,00 %
							96 %		
verifiche		2	numero	20	40	70	30	10,00 %	10,00 %
							75 %		
tempo per l'effettuazione del procedimento		2	gg	20	25	43	18	10,00 %	10,00 %
							72 %		
certificati		2	numero	50	20	78	58	10,00 %	10,00 %
							290 %		



Obiettivo 2019-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
denunce presentate	3	numero	35	73	79	6 8,22 %	70,00 %	70,00 %
verifiche	3	numero	20	25	35	10 40 %	20,00 %	20,00 %
certificati	3	numero	50	50	30	-20 -40 %	10,00 %	6,00 %
richieste ricevute	4	numero	73	38	46	8 21,05 %	80,00 %	80,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	4	gg	20	25	32	7 28 %	20,00 %	20,00 %
richieste ricevute	5	numero	73	45	92	47 104,44 %	80,00 %	80,00 %
Indicatori di Risultato								
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	5	ore	1,5	1,5	2	0,5 33,33 %	20,00 %	20,00 %
Indicatori di Attività								
richieste ricevute	6	numero	73	35	47	12 34,29 %	80,00 %	80,00 %
Indicatori di Risultato								
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	6	ore	1,5	1,5	2,75	1,25 83,33 %	20,00 %	20,00 %
Indicatori di Attività								
richieste ricevute	7	numero	109	200	131	-69 -34,5 %	10,00 %	6,55 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	7	gg	18	18	65	47 261,11 %	10,00 %	10,00 %
colloqui	7	numero	30	50	40	-10 -20 %	30,00 %	24,00 %
informazioni	7	numero	15	10	17	7 70 %	15,00 %	15,00 %



Obiettivo 2019-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
consultazioni	7	numero	30	40	80	40 100 %	15,00 %	15,00 %
riunioni	7	numero	8	10	22	12 120 %	10,00 %	10,00 %
utenti per consultazioni on line	7	numero	5	25	85	60 240 %	10,00 %	10,00 %
richieste ricevute	8	numero	4	5	0	-5 -100 %	70,00 %	0,00 %
riunioni	8	numero	4	5	0	-5 -100 %	20,00 %	0,00 %

Indicatori di Risultato

tempo medio per l'effettuazione del procedimento	8	ore	1,5	1,5	0	-1,5 -100 %	10,00 %	0,00 %
--	---	-----	-----	-----	---	----------------	---------	--------

Indicatori di Attività

colloqui	9	numero	30	40	60	20 50 %	30,00 %	30,00 %
informazioni	9	numero	20	35	45	10 28,57 %	30,00 %	30,00 %
richieste ricevute	9	numero	73	50	85	35 70 %	40,00 %	40,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 786,55 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-404 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-404 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 35,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Progetto: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Centro di Responsabilit : EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2019

Note:

Criticit :

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nir	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1		VERIFICA PERMANENZA REQUISITI SOGGETTIVI PER L'ACCESSO ALL'E.R.P.	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				
2		ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P.	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %		
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				
3		AGGIORNAMENTO GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI E.R.P. IN DEROGA ALLA GRADUATORIA E/O AI REQUISITI MEDIANTE CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PREPOSTA	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	6,00 %	6,00 %		
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				
4		ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P. IN DEROGA	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %		
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				
5		ISTRUTTORIE DI MOBILITA' ABITATIVA	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	2,00 %	2,00 %		
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				
6		ISTRUTTORIE PER DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %		
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-404 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione	
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione				
7		ISTRUTTORIE PER DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. COMUNALI	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %
8		DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE SPESE CONDOMINIALI TRA ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE E ASSOCIAZIONI	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %
9		ISTRUTTORIE PER CERTIFICAZIONE PARAMETRI MINIMI ALLOGGIO	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
10		DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO E.R.P.	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
11		DETERMINAZIONI DELL'UFFICIO E.R.P.	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
12		ATTI DI LIQUIDAZIONE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO E.R.P.	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	2,00 %	2,00 %

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
verifiche	1	numero	0	12	10	-2	100,00 %	83,33 %
assegnazioni	2	numero	5	7	2	-5	100,00 %	28,57 %
commissioni effettuate	3	numero	1	2	0	-2	100,00 %	0,00 %
assegnazioni	4	numero	5	1	6	5	100,00 %	100,00 %
						-100 %		500 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-404 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
5	numero	0	1	0	-100 %	100,00 %	0,00 %
6	numero	0	1	3	200 %	100,00 %	100,00 %
7	numero	0	98	83	-15	100,00 %	84,69 %
8	numero	116	98	181	83	100,00 %	100,00 %
9	numero	25	55	72	17	70,00 %	70,00 %
9	numero	0	52	72	30,91 %	30,00 %	30,00 %
10	numero	0	3	3	0	100,00 %	100,00 %
11	numero	3	15	21	6	100,00 %	100,00 %
12	numero	7	8	8	0	100,00 %	100,00 %
					0 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 896,59 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 35,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 35,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-405 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 35,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Progetto: PATRIMONIO, INVENTARIO

Centro di Responsabilità: PATRIMONIO, INVENTARIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Attuazione	Conclusa		
1		GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %
2		ISTRUTTORIE TECNICHE RELATIVE ALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI.	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %
3		REDAZIONE PERIZIE DI STIMA.	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %
4		ISTRUTTORIA ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'OTTENIMENTO DELL'AGILITA' DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI.	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %
5		ISTRUTTORIE PER AGGIORNAMENTO SITUAZIONE CATASTALE IMMOBILI.	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %
6		TITOLARITA' DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
7		DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI AI BENI IMMOBILI.	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
8		GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA.	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
9		GESTIONE SERVIZIO ENERGIA - CALORE	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
10		GESTIONE FORNITURA GAS	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
11		GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI DI MESSA A TERRA	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
12		GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI ELEVATORI	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
13		GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ALLE ASSOCIAZIONI TRAMITE CONVENZIONE	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
14		AGGIORNAMENTO SCHEDE RELATIVE ALLE LOCAZIONI DI IMMOBILI E ADEGUAMENTO CANONI	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
15		PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
16		ACQUISIZIONI DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA ESPROPRIATIVA	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
17		DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO PATRIMONIO	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	3,00 %	3,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			



Obiettivo 2019-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo				
18		DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO PATRIMONIO	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %		
19		ATTI DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	2,00 %	2,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %		
20		TRAFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività richieste ricevute	1	numero	3	4	4	1	50,00 %	50,00 %
						25 %		
contratti	1	numero	3	4	4	0	50,00 %	50,00 %
						0 %		
pratiche	2	numero	0	1	1	0	50,00 %	50,00 %
						0 %		
contratti	2	numero	3	1	1	0	50,00 %	50,00 %
						0 %		
atti	3	numero	1	1	1	0	100,00 %	100,00 %
						0 %		
pratiche	4	numero	0	1	1	0	100,00 %	100,00 %
						0 %		
pratiche	5	numero	0	2	2	1	100,00 %	100,00 %
						50 %		
pratiche	6	numero	0	4	4	1	100,00 %	25,00 %
						-75 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
7	numero	0	2	1	-50 %	100,00 %	50,00 %
8	numero	2	2	8	6	100,00 %	100,00 %
					300 %		
Indicatori di Efficacia							
9	%	0	100	1	-99	100,00 %	1,00 %
% situazioni controllate / situazioni da controllare previste							
Indicatori di Attività							
10	numero	2	2	5	3	100,00 %	100,00 %
					150 %		
11	numero	0	17	13	-4	100,00 %	76,47 %
					-23,53 %		
12	numero	0	4	11	7	100,00 %	100,00 %
					175 %		
13	numero	0	18	21	3	50,00 %	50,00 %
					16,67 %		
13	numero	3	18	21	3	50,00 %	50,00 %
					16,67 %		
14	numero	0	42	9	-33	100,00 %	21,43 %
					-78,57 %		
15	numero	0	2	2	0	100,00 %	100,00 %
					0 %		
16	numero	0	1	0	-100	100,00 %	0,00 %
					-100 %		
17	numero	0	14	17	3	100,00 %	100,00 %
					21,43 %		
18	numero	0	18	46	28	100,00 %	100,00 %
					155,56 %		
19	numero	0	6	46	40	100,00 %	100,00 %
					666,67 %		



Obiettivo 2019-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
atti	20	numero	7	8	1	50,00 %	50,00 %
					14,29 %		
richieste ricevute	20	numero	7	8	1	50,00 %	50,00 %
					14,29 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 1.573,9 %
0

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 35,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 35,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-1601 Tipologia: Mantenimento Stato: CONCLUSO Peso: 50,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Progetto: INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Centro di Responsabilità: INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1		ASILO NIDO MONDOBAMBINO ROSSANA VANELLI	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	50,00 %	50,00 %	50,00 %
2		SPAZIO GIOCO Gioca con noi	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
3		ASILO NIDO MONDOBAMBINO ROSSANA VANELLI A FRUIZIONE GIORNALIERA	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %	15,00 %
4		RICHIESTE COLLABORAZIONI E CONTRIBUTI A ENTI/ ASSOCIAZIONI	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %	5,00 %
5		CONCESSIONE ASSEGNI MATERNITA' E ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %	5,00 %
6		CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %	5,00 %



Obiettivo 2019-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Azioni	Nr	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Data Rilevazione	Motivo Ritardo	Fine Previsto	Fine Effettivo				
7	SERVIZIO CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO (CRED)		01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		
8	CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA		01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
domande di iscrizione presentate		1	numero	28	25	27	2	5,00 %	5,00 %
inserimenti		1	numero	18	18	22	4	5,00 %	5,00 %
bambini in lista d'attesa		1	numero	16	25	21	-4	5,00 %	4,20 %
dimissioni d'ufficio		1	numero	0	20	19	-16 %	5,00 %	4,75 %
dimissioni volontarie		1	numero	0	1	3	2	5,00 %	5,00 %
dimissioni anticipate		1	numero	0	3	1	200 %	5,00 %	1,67 %
bambini segnalati da servizi sociali o asl		1	numero	0	1	1	-66,67 %	5,00 %	5,00 %
utenti che usufruiscono del servizio		1	numero	41	56	60	0	5,00 %	5,00 %
UTENTI POST ASILO NIDO		1	numero	11	16	19	4	5,00 %	5,00 %
BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE		1	numero	0	39	38	3	5,00 %	5,00 %
							18,75 %		
							-2,56 %		4,87 %



Obiettivo 2019-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
utenti pre scuola	1	numero	10	11	14	3 27,27 %	5,00 %	5,00 %
cancellazioni	1	numero	0	1	1	0 0 %	5,00 %	5,00 %
Valore gradimento C.S. inserimento	1	numero	7	10	3	42,86 %	20,00 %	20,00 %
Indicatori di Efficacia								
valore di gradimento soddisfazione utenza	1	numero	0	8	9,57	1,57 19,63 %	20,00 %	20,00 %
Indicatori di Attività								
domande di iscrizione presentate	2	numero	28	15	8	-7 -46,67 %	10,00 %	5,33 %
bambini in lista d'attesa	2	numero	16	5	0	-5 -100 %	10,00 %	0,00 %
utenti che usufruiscono del servizio	2	numero	41	15	14	-6,67 %	10,00 %	9,33 %
BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE	2	numero	0	12	3	-9 -75 %	10,00 %	2,50 %
Indicatori di Efficacia								
valore di gradimento soddisfazione utenza	2	numero	0	8	8,39	0,39 4,88 %	60,00 %	60,00 %
Indicatori di Attività								
domande di iscrizione presentate	3	numero	28	10	12	2 20 %	10,00 %	10,00 %
bambini in lista d'attesa	3	numero	16	10	1	-9 -90 %	10,00 %	1,00 %
utenti che usufruiscono del servizio	3	numero	41	10	16	6 60 %	10,00 %	10,00 %
BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE	3	numero	0	7	8	1 14,29 %	10,00 %	10,00 %



Obiettivo 2019-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	------------------

Indicatore di Efficacia valore di gradimento soddisfazione utenza	3	numero	0	8	9,31	1,31 16,38 %	60,00 %	60,00 %
--	---	--------	---	---	------	-----------------	---------	---------

Indicatori di Attività

richieste accettate	4	numero	0	2	2	0 0 %	60,00 %	60,00 %
richieste respinte - sospese	4	numero	1	0	0	-100 %	40,00 %	0,00 %
richieste accettate	5	numero	0	110	124	14 12,73 %	70,00 %	70,00 %
Note: totale annuo 131 di cui 124 accolte, 5 negate e 2 rimaste comunque in sospeso già inserite come sospese nel / semestre								
richieste respinte - sospese	5	numero	5	14	14	9 180 %	30,00 %	30,00 %
richieste ricevute	6	numero	7	7	7	0 0 %	60,00 %	60,00 %

Indicatori di Risultato

promozione dei servizi	6	numero	1	2	3	1 50 %	40,00 %	40,00 %
------------------------	---	--------	---	---	---	-----------	---------	---------

Indicatori di Attività

iscrizioni	7	numero	108	120	133	13 10,83 %	10,00 %	10,00 %
bambini segnalati da servizi sociali o asl	7	numero	0	6	8	2 33,33 %	90,00 %	90,00 %

Indicatori di Efficacia

iniziative	8	numero	2	2	4	2 100 %	100,00 %	100,00 %
------------	---	--------	---	---	---	------------	----------	----------

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 723,65 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %
	Peso: 50,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 50,00 %



Obiettivo 2019-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-1301 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 70,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Progetto: INTEGRAZIONE SOCIALE

Centro di Responsabilità:INTEGRAZIONE SOCIALE

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Inizio Effettiva:01/01/2019 **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nir	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
								Attuazione			
1		Gestire lo sportello di segretariato sociale	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %			
2		Gestire il Servizio Sociale Professionale	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	15,00 %	15,00 %	15,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %			
3		Gestire gli interventi per l'infanzia e i minori	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	15,00 %	15,00 %	15,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %			
4		Gestire gli interventi per la disabilità	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %			
5		Gestire gli interventi per anziani	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %			
6		Gestire gli interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	20,00 %	20,00 %	20,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %			



Obiettivo 2019-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Azioni	Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
				Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
	7		Gestire interventi per il diritto alla casa	01/01/2019	01/01/2019	0	0	0,00	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %
			Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00					

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. domande bonus gas gestite		1	numero	185	326	216	-110	25,00 %	16,57 %
							-33,74 %		
n. domande bonus elettricità gestite		1	numero	180	322	223	-99	25,00 %	17,31 %
							-30,75 %		
N. domande bonus idrico gestite		1	numero		326	106	-220	25,00 %	8,13 %
							-67,48 %		
N. domande REI gestite		1	numero		210	14	-196	25,00 %	1,67 %
							-93,33 %		
n. progetti per misure nonautosufficienza		2	numero	28	40	25	-15	60,00 %	37,50 %
							-37,5 %		
N. progetti REI		2	numero		60	47	-13	40,00 %	31,33 %
							-21,67 %		
n. madri in comunità		3	numero	1	2	3	1	5,00 %	5,00 %
							50 %		
n. minori in comunità		3	numero	10	16	8	-8	20,00 %	10,00 %
							-50 %		
n. minori stranieri non accompagnati		3	numero	0	0	0	0	5,00 %	5,00 %
							0 %		
n. minori in affido		3	numero	7	7	10	3	10,00 %	10,00 %
							42,86 %		
N. minori con ADM		3	numero	5	6	7	1	10,00 %	10,00 %
							16,67 %		



Obiettivo 2019-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. minori in comunità diurna	3	numero	4	6	10	4 66,67 %	10,00 %	10,00 %
n. minori soggetti a procedimento penale	3	numero	25	25	14	-11 -44 %	10,00 %	5,60 %
N. cartelle aperte Servizio Tutela Minori	3	numero	57	85	67	-18 -21,18 %	10,00 %	7,88 %
N. minori spazio educativo	3	numero	18	18	24	6 33,33 %	10,00 %	10,00 %
n. disabili inseriti al centro diurno disabili	4	numero	14	15	13	-2 -13,33 %	10,00 %	8,67 %
n. disabili inseriti al centro socio educativo	4	numero	4	4	4	0 0 %	10,00 %	10,00 %
n. disabili inseriti alla residenza sanitaria disabili	4	numero	7	7	8	1 14,29 %	10,00 %	10,00 %
n. disabili inseriti alla comunità socio sanitaria	4	numero	1	1	1	0 0 %	10,00 %	10,00 %
n. disabili inseriti in alloggi protetti	4	numero	2	2	2	0 0 %	10,00 %	10,00 %
n. disabili trasportati alle strutture diurne	4	numero	7	8	8	0 0 %	10,00 %	10,00 %
n. disabili trasportati alle strutture sanitarie per terapie	4	numero	17	26	23	-3 -11,54 %	10,00 %	8,85 %
N. disabili con assistenza domiciliare	4	numero	6	6	8	2 33,33 %	10,00 %	10,00 %
n. anziani utenti del servizio assistenza domiciliare	5	numero	15	19	23	4 21,05 %	10,00 %	10,00 %
n. anziani utenti del servizio telesoccorso	5	numero	11	9	9	0 0 %	10,00 %	10,00 %
n. anziani utenti del servizio pasti a domicilio	5	numero	16	20	26	6 30 %	10,00 %	10,00 %



Obiettivo 2019-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. anziani utenti del servizio spesa a domicilio	5	numero	3	4	6	2 50 %	5,00 %	5,00 %
n. anziani utenti del trasporto dalle frazioni	5	numero	8	9	8	-11,11 %	5,00 %	4,44 %
n. anziani trasportati alle strutture sanitarie per terapie	5	numero	18	20	21	1 5 %	10,00 %	10,00 %
n. anziani inseriti alla residenza sanitaria assistenziale	5	numero	20	20	18	-2 -10 %	50,00 %	45,00 %
n. richieste di assistenza economica	6	numero	9	110	91	-19 -17,27 %	60,00 %	49,64 %
n. beneficiari di borsa lavoro svantaggio	6	numero	2	5	4	-20 %	20,00 %	16,00 %
n. beneficiari di borsa lavoro disabilità	6	numero	2	5	1	-4 -80 %	5,00 %	1,00 %
n. interventi emergenza abitativa comunali	7	numero	0	6	4	-2 -33,33 %	60,00 %	40,00 %
n. interventi politiche abitative	7	numero	7	8	30	22 275 %	40,00 %	40,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 504,59 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 70,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 70,00 %



Obiettivo 2019-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-1501 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 30,00 % **Attuazione:** 95,50 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Progetto: ISTRUZIONE

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità: ISTRUZIONE

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Attuazione	Conclusa		
1		Garantire i servizi relativi al diritto allo studio	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	100,00 %	75,00 %	75,00 %
2		Garantire servizio di assistenza alla presentazione della domanda di Dote scuola	01/04/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019			Attiva	5,00 %	3,50 %
			30/09/2019	ND	ND	ND			70,00 %		
3		Erogazione borse di studio	30/09/2019	01/07/2019	01/07/2019	01/07/2019	91 gg	91 gg	Conclusa	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	98,91 %	98,91 %	100,00 %		
4		Erogazione contributi, comprese scuole paritarie	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	2,00 %	2,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %		
5		Realizzare progetti in maniera condivisa con le scuole	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %		
6		Consentire la frequenza scolastica	01/09/2019	01/07/2019	01/07/2019	01/07/2019	62 gg	62 gg	Conclusa	0,00 %	0,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	51,24 %	51,24 %	100,00 %		



Obiettivo 2019-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo				
8		Politiche giovanili: Supportare la piena operatività formativa del CFP, favorendone l'ampliamento	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	-184 gg	Conclusa	5,00 %	5,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2019	30/06/2019	30/06/2019	30/06/2019	-50,55 %	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività

utenti post scuola 1 numero 52 80 ND ND 8,00 % 0,00 %

inserimenti 1 numero 873 1700 ND ND 15,00 % 0,00 %

utenti pre scuola 1 numero 78 160 ND ND 7,00 % 0,00 %

pasti somministrati 1 numero 92851 130000 ND ND 10,00 % 0,00 %

Note: *Ultimo consuntivo novembre 2019*

utenti scuolabus 1 numero 157 320 ND ND 30,00 % 0,00 %

alumni con AES 1 numero 60 60 ND ND 20,00 % 0,00 %

Note: *comprese scuole superiori*

ore di servizio garantite 1 ore 10530 16000 ND ND 15,00 % 0,00 %

alumni trasportati 1 numero 6 5 ND ND 5,00 % 0,00 %

colloqui 2 numero 79 20 ND ND 100,00 % 0,00 %

utenti che usufruiscono del servizio 3 numero 2 5 ND ND 100,00 % 0,00 %

contributi 4 euro 13 20 ND ND 100,00 % 0,00 %



Obiettivo 2019-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Efficacia progetti	5	numero	5	2	ND	ND	100,00 %	0,00 %

Indicatori di Attività

costo totale	6	euro	146	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
contributi	8	euro	13	13	ND	ND	50,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 95,50 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 95,50 %

Peso: 30,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 28,65 %



Obiettivo 2019-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-1502 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 62,50 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Progetto: CULTURA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità: CULTURA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	15/05/2019		Attuazione	Conclusa		
1		Realizzazione e del calendario "Aperta..Mente Soave"	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	15/05/2019	-230 gg -63,19 %	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
2		Proseguire la raccolta fondi e procedere ai restauri secondo il progetto "Salviamo la nostra storia"	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0 0,00	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
3		Organizzazione serate ed incontri con personalità codognesi eccellenti	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0 0,00	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %
4		Organizzazione del Premio Novello	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	15/05/2019	-230 gg -63,19 %	Conclusa	100,00 %	35,00 %	0,00 %
7		Organizzazione di iniziative condivise con altri soggetti del territorio	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	15/05/2019	-230 gg -63,19 %	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %
9		Inserire giovani in stages e leva civica nelle attività culturali	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	ND		Attiva	50,00 %	5,00 %	2,50 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Indicatori di Risultato

	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
inserimenti	1	numero	5	8	ND	100,00 %	100,00 %	0,00 %
restauri finanziati	2	numero	5	3	ND	100,00 %	100,00 %	0,00 %
Indicatori di Efficacia								
iniziative	3	numero	0	3	ND	100,00 %	100,00 %	0,00 %
Indicatori di Attività								
opere in concorso	4	numero	300		ND	100,00 %	100,00 %	0,00 %
Indicatori di Efficacia								
iniziative	7	numero	0	10	ND	100,00 %	100,00 %	0,00 %
Indicatori di Attività								
inserimenti	9	numero	5	5	ND	100,00 %	100,00 %	0,00 %
Riepilogo Generale								
Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 62,50 %		Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %		Grado di attuazione dell'Obiettivo: 62,50 %				
Peso: 10,00 %		Peso: 10,00 %		Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 6,25 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-1503 GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-1503 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Progetto: SPORT

Centro di Responsabilità: SPORT

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Motivo:

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo		Attuazione	Conclusa		
2		Erogazione di contributi di sostegno all'attività sportiva	01/01/2019	01/01/2019	0	0	0,00	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019				100,00 %			

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
contributi								0 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 5,00 % Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,00 %



Obiettivo 2019-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-1504 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 30,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Progetto: BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità: BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1		Organizzazione serate ed incontri finalizzati a promuovere la lettura	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	15,00 %	100,00 %	100,00 %	15,00 %	15,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00						
2		Gestione Gruppo interesse Scala	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	5,00 %	100,00 %	100,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00						
3		Realizzazione del premio Anna Vertua Gentile	01/01/2019	01/01/2019	-92 gg	Conclusa	20,00 %	100,00 %	100,00 %	20,00 %	20,00 %
			30/09/2019	30/06/2019	-33,82 %						
4		Garantire il regolare funzionamento delle attività bibliotecarie e biblioteconomiche	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	60,00 %	100,00 %	100,00 %	60,00 %	60,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00						

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Efficacia

iniziative	1	numero	19	20	ND	100,00 %	0,00 %
------------	---	--------	----	----	----	----------	--------

Indicatori di Attività



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
iscrizioni	2 numero	74	50	ND	ND	50,00 %	0,00 %

Indicatori di Efficacia

iniziative	2 numero	4	4	ND	ND	50,00 %	0,00 %
------------	----------	---	---	----	----	---------	--------

Indicatori di Attività

iscrizioni	3 numero	200	200	ND	ND	50,00 %	0,00 %
------------	----------	-----	-----	----	----	---------	--------

Note: *Sino alla scorsa edizione ogni partecipante aveva la possibilità di presentare tre racconti. In questa edizione la partecipazione è stata limitata a un solo racconto, pertanto il totale è equiparabile alle circa 200 opere del 2017*

data fine

	3 data			ND	ND	50,00 %	0,00 %
--	--------	--	--	----	----	---------	--------

prestiti a domicilio

	4 numero	7794	15000	ND	ND	30,00 %	0,00 %
--	----------	------	-------	----	----	---------	--------

domande di iscrizione presentate

	4 numero	952	1500	ND	ND	10,00 %	0,00 %
--	----------	-----	------	----	----	---------	--------

reference

	4 numero	5378	9000	ND	ND	18,00 %	0,00 %
--	----------	------	------	----	----	---------	--------

prestiti interbibliotecari

	4 numero	2091	4000	ND	ND	20,00 %	0,00 %
--	----------	------	------	----	----	---------	--------

nuove acquisizioni

	4 numero	402	1000	ND	ND	20,00 %	0,00 %
--	----------	-----	------	----	----	---------	--------

servizi ad personam per utenti disagiati

	4 numero	43	40	ND	ND	2,00 %	0,00 %
--	----------	----	----	----	----	--------	--------

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 30,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 30,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-701 Tipologia: Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 90,00 % **Attuazione:** 85,50 %

Denominazione: SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Progetto: MANUTENZIONI

Motivo:

Responsabile: PALAZZINA SILVANO

Centro di Responsabilità: MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO

Responsabile: PALAZZINA SILVANO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2019

Note:

Criticità: DIFFICOLTA' A PROGRAMMARE ANTICIPATAMENTE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, IN QUANTO GIORNALMENTE SI DEVONO RISOLVERE PROBLEMATICHE URGENTI E PRIORITARIE.

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione	Conclusa		
1		GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVA RELATIVA A TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	30,00 %	30,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00				
2		GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	30,00 %	30,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00				
3		SERVIZIO SCULABUS, MERCATALE E VIAGGI EFFETTUATI PER UFFICI COMUNALI.	01/01/2019	01/01/2019		Attiva	50,00 %	15,00 %	7,50 %
			31/12/2019	ND					
4		GESTIONE ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO SEGGI E TABELLONI ELETTORALI	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	1,00 %	1,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00				
5		MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO.	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	0,00				
6		MANUTENZIONE DEL CIMITERO	01/01/2019	01/01/2019		Attiva	50,00 %	14,00 %	7,00 %
			31/12/2019	ND					



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
Numero ore impiegate su strade per manutenzioni beni mobili ed immobili Note: GLI INTERVENTI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.	1	numero	4600	4800	5250	450 9,38 %	20,00 %	20,00 %
numero interventi su strade / manut beni mobili ed immobili Note: GLI INTERVENTI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.	1	numero	160	160	175	15 9,38 %	20,00 %	20,00 %
costo ns. operaio / ora per lavori di manutenzione Note: VALORE IN EURO	1	numero	16	16	32	16 100 %	10,00 %	10,00 %
costo medio operaio esterno / ora per lavori di manutenzione Note: VALORE IN EURO	1	numero	27	27	54	27 100 %	10,00 %	10,00 %
numero sopralluoghi su strade, presso i fabbricati per manutenzione beni mobili ed immobili patrimonio comunale Note: GLI INTERVENTI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.	1	numero	140	140	155	15 10,71 %	20,00 %	20,00 %
Indicatori di Efficacia								
Risparmio in percentuale dell'amministrazione Note: PERCENTUALE	1	numero	40	40	80	40 100 %	20,00 %	20,00 %
Indicatori di Attività								
Numero Informazioni telefoniche rilasciate dall'Uff. Manutenzioni	2	numero	383	280	330	50 17,86 %	2,00 %	2,00 %
Numero atti di liquidazione effettuati dall'Ufficio Manutenzioni	2	numero	75	80	134	54 67,5 %	16,00 %	16,00 %
Numero di determine effettuate dall'Uff Manutenzioni	2	numero	34	40	101	61 152,5 %	20,00 %	20,00 %
Numero ordinanze rilasciate dall'Uff. Manutenzioni	2	-	0	0	0	0 0 %	1,00 %	1,00 %
Numero delibere di Giunta / Consiglio - Uff. Manutenzioni	2	numero	2	2	3	1 50 %	1,00 %	1,00 %
Numero segnalazioni e richieste di assistenza generica	2	numero	97	80	94	14 17,5 %	1,00 %	1,00 %
termine di conclusione di rilascio autorizzazioni dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)	2	numero	30	30	60	30 100 %	5,00 %	5,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Tempo effettivo di rilascio autorizzazioni da parte dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)	2	-	2	2	6	4 200 %	15,00 %	15,00 %
numero richieste interventi per sistemazione impianti di illuminazione pubblica	2	numero	23	30	46	16 53,33 %	5,00 %	5,00 %
numero richieste x interventi manutentivi su strada e fabbricati	2	numero	21	50	55	5 10 %	3,00 %	3,00 %
numero informazione a mezzo mail	2	numero	247	200	250	50 25 %	3,00 %	3,00 %
numero istanze pervenute per manomissione suolo pubblico	2	numero	77	80	71	-9 -11,25 %	10,00 %	8,88 %
numero istanze pervenute per formazione e/o posa cartello carraio Note: 5 AUTORIZZATI E DUE DINIEGHI	2	numero	6	6	9	3 50 %	4,00 %	4,00 %
numero autorizzazioni rilasciate per manomissione di suolo pubblico	2	numero	77	80	71	-9 -11,25 %	10,00 %	8,88 %
numero autorizzazioni rilasciate per formazione e/o posa cartello carraio Note: 5 PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE E 2 DINIEGHI	2	numero	6	6	9	3 50 %	4,00 %	4,00 %
Numero viaggi/anno x Uffici Comunali	3	numero	45	45	48	3 6,67 %	5,00 %	5,00 %
Numero uscite didattiche effettuate con scuolabus Note: DA OTTOBRE A DICEMBRE 2019	3	numero	101	100	125	25 25 %	25,00 %	25,00 %
Costo/anno di carburante occorrente x serv scuolabus	3	numero	4095	6500	5368,11	-1131,89 -17,41 %	10,00 %	8,26 %
Numero viaggi / anno per trasporto mercatale	3	numero	52	52	52	0 0 %	5,00 %	5,00 %
Costo /anno di carburante occorrente x trasporto mercatale	3	numero	500	500	550	50 10 %	3,00 %	3,00 %
costo/anno di carburante dei viaggi per uffici comunali	3	numero	500	500	500	0 0 %	2,00 %	2,00 %
n. ore servizio scuolabus	3	numero	900	1200	1200	0 0 %	40,00 %	40,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. richieste di autorizzazione utilizzo scuolabus comunale per uscite didattiche Note: <i>richieste cumulative</i>	3	numero	55	55	50	-5 -9,09 %	5,00 %	4,55 %
n. autorizzazioni rilasciate scuolabus comunale per uscite didattiche Note: <i>autorizzazioni cumulative</i>	3	numero	55	55	50	-5 -9,09 %	5,00 %	4,55 %
ore di lavoro impiegate nel periodo elettorale Note: <i>NON CI SONO STATE ELEZIONI/REFERENDUM NEL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2019.</i>	4	numero	420	420	210	-210 -50 %	95,00 %	47,50 %
Costo/anno di carburante occorrente x viaggi per trasporto schede elettorale Note: <i>NON CI SONO STATE ELEZIONI/REFERENDUM NEL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2019.</i>	4	numero	81	81	60	-21 -25,93 %	1,00 %	0,74 %
Numero viaggi a Lodi per trasporto schede elettorali Note: <i>NON CI SONO STATE ELEZIONI/REFERENDUM NEL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2019.</i>	4	numero	10	10	6	-4 -40 %	4,00 %	2,40 %
Numero ore impiegate manutenzione verde pubblico	5	numero	240	240	255	15 6,25 %	85,00 %	85,00 %
Verifiche alberate	5	numero	2	10	11	1 10 %	2,00 %	2,00 %
interventi programmati sul verde	5	numero	3	3	3	0 0 %	13,00 %	13,00 %
n. ore manutenzione ordinaria cimitero	6	numero	81	86	92	6 6,98 %	50,00 %	50,00 %
n. interventi di traslazione salme	6	numero	0	3	7	4 133,33 %	5,00 %	5,00 %
n. esumazioni/estumulazioni	6	numero	0	0	0	0 0 %	5,00 %	5,00 %
numero istanze pervenute per lavori cimiteriali	6	numero	71	80	146	66 82,5 %	20,00 %	20,00 %
numero autorizzazioni rilasciate per lavori cimiteriali Note: <i>69 AUTORIZZAZIONI E N. 1 PRATICA DI RICHIESTA INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</i>	6	numero	71	80	146	66 82,5 %	20,00 %	20,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 85,50 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 545,76 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 85,50 %

Peso: 90,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 76,95 %



Obiettivo 2019-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-601 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 40,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Progetto: IGIENE AMBIENTALE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Centro di Responsabilità: ECOLOGIA, AMBIENTE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1		ISTRUTTORIA ISTANZA ABBATTIMENTO PIANTE	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				
2		GESTIONE SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				
3		GESTIONE ANAGRAFE POZZI PRIVATI.	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	2,00 %	2,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				
4		ISTRUTTORIA ISTANZE INSTALLAZIONE IMPIANTI DI TRASMISSIONE	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	3,00 %	3,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				
5		ISTRUTTORIA ISTANZA CONCESSIONE SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI.	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	3,00 %	3,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				
6		ISTRUTTORIA ISTANZA DEROGA ACUSTICA	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				



Obiettivo 2019-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Azioni	Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
				Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
	7		GESTIONE CONTAMINAZIONI E BONIFICHE AMBIENTALI	01/01/2019	01/01/2019	0	0	0,00	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
			Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019		0,00		Conclusa	100,00 %		
	8		ORDINANZE IN MATERIA AMBIENTALE	01/01/2019	01/01/2019	0	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
				31/12/2019	31/12/2019		0,00		Conclusa	100,00 %		
	9		GESTIONE SISTEMA SICUREZZA INTERNA	01/01/2019	01/01/2019	0	0	0,00	Conclusa	100,00 %	27,00 %	27,00 %
				31/12/2019	31/12/2019		0,00		Conclusa	100,00 %		
	10		REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI GIUNTA E CONSIGLIO DETERMINE ATTI DI LIQUIDAZIONE.	01/01/2019	01/01/2019	0	0	0,00	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %
				31/12/2019	31/12/2019		0,00		Conclusa	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
richieste ricevute		1	numero	7	7	16	9	3,00 %	3,00 %
							128,57 %		
sopralluoghi		1	numero	7	7	16	9	5,00 %	5,00 %
							128,57 %		
autorizzazioni		1	numero	4	7	16	9	10,00 %	10,00 %
							128,57 %		
gare		2	numero	1	1	1	0	3,00 %	3,00 %
	<i>Note: Gara effettuata nel secondo semestre</i>						0 %		
aggiudicazioni		2	numero	1	1	1	0	2,00 %	2,00 %
	<i>Note: Aggiudicazione effettuata nel primo semestre</i>						0 %		
interventi		2	numero	10	10	13	3	5,00 %	5,00 %
							30 %		
denunce presentate		3	numero	6	5	4		3,00 %	2,40 %
							-20 %		



Obiettivo 2019-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
richieste ricevute az 4	4	numero	0	1	0	-100 %	3,00 %	0,00 %
autorizzazioni az 4	4	numero	0	1	0	-100 %	3,00 %	0,00 %
richieste ricevute az 5	5	numero	0	1	0	-100 %	3,00 %	0,00 %
autorizzazioni az 5	5	numero	0	1	0	-100 %	3,00 %	0,00 %
richieste ricevute az 6	6	numero	12	12	24	12	5,00 %	5,00 %
autorizzazioni az 6	6	-	12	12	23	11	10,00 %	10,00 %
procedimenti	7	numero	2	2	3	1	3,00 %	3,00 %
conferenze di servizio	7	numero	2	2	3	1	3,00 %	3,00 %
denunce presentate az 8	8	numero	0	0	0	0	3,00 %	3,00 %
ordinanze	8	numero	0	0	0	0	3,00 %	3,00 %
ore impiegate	9	numero	50	50	100	50	20,00 %	20,00 %
atti	10	numero	8	8	21	13	10,00 %	10,00 %
						162,5 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 87,40 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 40,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 40,00 %



Obiettivo 2019-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-603 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 50,00 % **Attuazione:** 98,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Progetto: OPERE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità: OPERE PUBBLICHE

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:**

Motivo:

Responsabile:

Responsabile:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
								Attuazione			
1		PROGRAMMAZIONE DEI LL.PP. - TRIENNALE	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Attiva	10,00 %	8,00 %	
			31/12/2019	ND	31/12/2019	ND	0,00	80,00 %			
2		GESTIONE DELLE FASI PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE - INTERNA ED ESTERNA	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
3		PROGETTAZIONE INTERNA ALL'UFFICIO LL.PP.	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
4		PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA.	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
5		GESTIONE DELLE FASI DI SCELTA DEL CONTRAENTE.	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
6		GESTIONE DELLE FASI DI ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI.	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	20,00 %	20,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
7		COLLAUDO DEI LAVORI PUBBLICI	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	3,00 %	3,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				
8		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - inferiori a euro 100.000,00	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				
9		GESTIONE RAPPORTI OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI.	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	2,00 %	2,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				
10		PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %				

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
spesa totale	1	euro	4663000	1985000	7453078,6	5468078,6	4,00 %	4,00 %
					275,47 %			
interventi	1	numero	14	10	14	4	5,00 %	5,00 %
Note: Il D.M. 16 gennaio 2018 n. 14 prevede che l'inserimento di un'opera nel Programma è subordinato all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.						40 %		
Documenti preliminari - Az. 2	2	numero	2	2	0	-2	5,00 %	0,00 %
Note: Il documento preliminare non è più previsto dalla legislazione vigente						-100 %		
Indicatori di Efficacia								
progetti	3	numero	0	3	0	-3	5,00 %	0,00 %
Note: Non sono state progettate internamente opere inserite nel Programma						-100 %		
Indicatori di Attività								
Indizione gare - Az. 4	4	numero	5	8	10	2	5,00 %	5,00 %
Note: Nel numero sono ricompresi anche gli affidamenti diretti - le gare sono state 2						25 %		
incarichi	4	numero	0	7	10	3	4,00 %	4,00 %
Note: Nel numero sono ricompresi anche gli affidamenti diretti - le gare sono state 2						42,86 %		



Obiettivo 2019-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
aggiudicazioni	5	numero	0	10	17	7	4,00 %	4,00 %
Note: Alcune procedure di scelta del contraente avviate nel corso del 2019 hanno scadenza nell'esercizio 2020								
gate	5	numero	1	10	14	4	5,00 %	5,00 %
						40 %		
cantieri	6	numero	5	10	25	15	5,00 %	5,00 %
						150 %		
importo pagato	6	euro	307274,01	900000	1105109,97	205109,97	5,00 %	5,00 %
						22,79 %		
perizie di variante	6	numero	4	10	1	-9	5,00 %	0,50 %
						-90 %		
numero stati d'avanzamento lavori	6	numero	6	10	10	0	5,00 %	5,00 %
						0 %		
numero subappalti	6	numero	10	10	8	-2	3,00 %	2,40 %
						-20 %		
collaudi	7	numero	1	10	2	-8	6,00 %	1,20 %
						-80 %		
incarichi	7	numero	0	10	0	-10	5,00 %	0,00 %
						-100 %		
n. interventi in economia di manutenzione straordinaria	8	numero	8	10	19	9	5,00 %	5,00 %
						90 %		
valore economico opere eseguite in economia.	8	numero	23169,52	30000	257622,18	227622,18	4,00 %	4,00 %
						758,74 %		
documenti predisposti	9	numero	4	10	0	-10	9,00 %	0,00 %
						-100 %		
deliberazioni	10	numero	10	10	25	15	6,00 %	6,00 %
						150 %		
determinazioni	10	numero	38	80	122	42	5,00 %	5,00 %
						52,5 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-603

GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 98,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 66,10 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 98,00 %

Peso: 50,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 49,00 %



Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-801 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 90,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Progetto: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Centro di Responsabilità: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Motivo:

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1		TRATTAMENTO ECONOMICO, CONTRIBUTIVO GIURIDICO DEL PERSONALE	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	70,00 %	70,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %		
2		FORMAZIONE PERSONALE	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %		
3		NUCLEO DI VALUTAZIONE	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	12,00 %	12,00 %	12,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %		
4		RELAZIONI SINDACALI	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %		
5		PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - CONTENZIOSI	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	3,00 %	3,00 %	3,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività



Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
numero dipendenti	1	numero	91	92	181	89 96,74 %	60,00 %	60,00 %
denunce previdenziali ed erariali	1	numero	6	13	13	0 0 %	10,00 %	10,00 %
pratiche previdenziali per dipendenti	1	numero	2	3	7	4 133,33 %	10,00 %	10,00 %
richieste assunzioni e trasferimenti	1	numero	3	3	8	5 166,67 %	15,00 %	15,00 %
giornate formazione/uomo	2	numero	0	100	111	11 11 %	100,00 %	100,00 %
riunioni	3	numero	2	3	3	0 0 %	100,00 %	100,00 %
riunioni	4	numero	2	2	3	1 50 %	0,00 %	100,00 %
procedimenti disciplinari	5	numero	0	0	1	1 100 %	100,00 %	100,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 395,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 90,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 90,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-201 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 55,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Progetto: POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilità: POLIZIA LOCALE

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Motivo:

Responsabile: SIMIGHINI MARCO

Responsabile: SIMIGHINI MARCO

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
					Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione		Conclusa	100,00 %		
1		SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO - ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA AD INIZIATIVA O DELEGATA - ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE -			01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	Conclusa	50,00 %	50,00 %
					31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %		
2		ATTIVITA' INFORMATIVA/FORMATIVA NELLE SCUOLE.			01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	Conclusa	10,00 %	10,00 %
					30/06/2019	30/06/2019	30/06/2019	30/06/2019	0,00	100,00 %	100,00 %		
3		ATTIVITA' DI CONTROLLO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, CONTROLLO CITTADINI EXTRACOMUNITARI-IMMIGRAZIONE			01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	Conclusa	15,00 %	15,00 %
					31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %		
4		ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E BUROCRATICA, STATISTICA			01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	Conclusa	15,00 %	15,00 %
					31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %		
5		CONTROLLI SUI CANTIERI- ACCERTAMENTI ABUSI IN MATERIA EDILIZIA (DI CONCERTO CON SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA).			01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	Conclusa	10,00 %	10,00 %
					31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività



Obiettivo 2019-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
sopralluoghi	1	numero	0	100	125	25 25 %	20,00 %	20,00 %
denunce presentate	1	numero	0	20	14	-6 -30 %	10,00 %	7,00 %
atti	1	numero	0	4000	4317	317 7,93 %	40,00 %	40,00 %
sinistri	1	numero	0	50	35	-15 -30 %	15,00 %	10,50 %
ruoli da predisporre	1	numero	0	50	501	451 902 %	5,00 %	5,00 %
interventi	1	numero	0	600	550	-50 -8,33 %	10,00 %	9,17 %
uscite didattiche	2	numero	0	10	4	-6 -60 %	100,00 %	40,00 %
controlli	3	numero	0	400	580	180 45 %	40,00 %	40,00 %
accertamenti	3	numero	0	350	683	333 95,14 %	50,00 %	50,00 %
giorni impiegati	3	numero	0	550	500	-50 -9,09 %	5,00 %	4,55 %
ore impiegate	3	numero	0	3300	3000	-300 -9,09 %	5,00 %	4,55 %
determinazioni	4	numero	0	50	62	12 24 %	40,00 %	40,00 %
commissioni	4	numero	0	5	7	2 40 %	5,00 %	5,00 %
contenziosi	4	numero	0	5	2	-3 -60 %	10,00 %	4,00 %
bollettini	4	numero	0	500	2644	2144 428,8 %	20,00 %	20,00 %



Obiettivo 2019-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
informazioni	4	numero	0	400	1000	600 150 %	25,00 %	25,00 %
sopralluoghi - progetto sviluppo	5	numero	0	10	10	0 0 %	40,00 %	40,00 %
personale impiegato - az.1 sopralluoghi	5	numero	0	4	4	0 0 %	40,00 %	40,00 %
tempo medio procedimento/ore - az.1 sopralluoghi	5	ore	0	2	2	0 0 %	30,00 %	30,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 434,77 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 55,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 55,00 %



Obiettivo 2019-206 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-206 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Progetto: PROTEZIONE CIVILE

Centro di Responsabilità: PROTEZIONE CIVILE

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019

Data Fine Effettiva: 30/06/2019

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo				
1		PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2019		01/01/2019		-184 gg	Conclusa	100,00 %	100,00 %
			31/12/2019		30/06/2019		-50,55 %		100,00 %	

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
atti		1	numero		10	12	2	30,00 %	30,00 %
							20 %		
Numero riunioni - Serv Prot. Civile		1	numero		10	9		15,00 %	13,50 %
							-10 %		
iniziative organizzate dal Gruppo Volontari Prot. Civile		1	numero		10	14	4	30,00 %	30,00 %
							40 %		
Numero richieste per acq. attrezzature/vestiaro per Gruppo Volontari Prot. Civile		1	numero		4	5	1	25,00 %	25,00 %
							25 %		



Obiettivo 2019-206

GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 98,50 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 15,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 15,00 %



Obiettivo 2019-101 GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-101 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 95,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Progetto: APPALTI

Responsabile: BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità: APPALTI

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019				
1	01/01/2019	DESCRIZIONE RILEVAZIONE	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	70,00 %	70,00 %	70,00 %
	31/12/2019	Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %			
2	01/01/2019	AGGIUDICAZIONE GARE D'APPALTO	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %	15,00 %
	31/12/2019		31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %			
3	01/01/2019	STIPULARE CONTRATTI	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %
	31/12/2019		31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %			
4	01/01/2019	GESTIRE PRATICHE AMMINISTRATIVE DEL PERIODICO CODOGNO NOTIZIE	01/01/2019	01/01/2019					5,00 %	0,00 %
	31/12/2019		31/12/2019	ND						

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
documenti predisposti								



Obiettivo 2019-101 GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
aggiudicazioni	2	numero	0	55	ND		0,00 %	0,00 %
commissioni	2	numero	0	5	ND		0,00 %	0,00 %
atti	3	numero	0	55	ND		0,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 95,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 95,00 %**
Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 9,50 %**



Obiettivo 2019-102 GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-102 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Progetto: CONTRATTI

Centro di Responsabilità: APPALTI

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Fine Previsto	Fine Effettivo				
1		REDAZIONE CONTRATTO E SUA REGISTRAZIONE	01/01/2019	ND					100,00 %	0,00 %
			31/12/2019	ND						

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
	1	numero	0	0	0	ND	0,00 %	0,00 %

Indicatori di Attività

contratti

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



Obiettivo 2019-103 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-103 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Progetto: GESTIONE CIMITERO

Centro di Responsabilità: GESTIONE CIMITERO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Data Fine Effettiva:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1		Gestione servizi cimiteriali - concessioni cimiteriali	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	Conclusa	100,00 %		
2		Gestione servizi cimiteriali - evasione richieste dei servizi	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	30,00 %	30,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	Conclusa	100,00 %		
3		Gestione servizi cimiteriali evasione richieste di posa monumenti funebri, lapidi e iscrizioni funerarie	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	Conclusa	100,00 %		
4		Gestione servizi cimiteriali - fornire informazioni relative all'evasione delle richieste di concessioni	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	Conclusa	100,00 %		
5		Gestione Servizi Cimiteriali - rilascio concessioni cimiteriali in seguito alla realizzazione nuovi loculi.	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	Conclusa	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Descrizione Indicatore							

Indicatori di Attività



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-103 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERIO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
importo riscosso	1	euro	0	6500	ND	ND	0,00 %	0,00 %
contratti concessione cimiteriale	1	numero	0	35	ND	ND	0,00 %	0,00 %
lettere ricevute	3	numero	0	90	ND	ND	0,00 %	0,00 %
informazioni	4	numero	0	35	ND	ND	0,00 %	0,00 %
importo riscosso	5	euro	0	6500	ND	ND	0,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 10,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 10,00 %



Obiettivo 2019-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-104 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 80,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Progetto: FIERA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità: FIERA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Attuazione	Conclusa		
1		ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	0	100,00 %	70,00 %
2		MERCATO DEL MERCOLEDI'	01/01/2019	17/11/2019	01/01/2019	31/12/2019	44 gg	13,75 %	44 gg	100,00 %	0,00 %
3		MERCATO DELLA DOMENICA	01/01/2019	21/11/2019	01/01/2019	31/12/2019	40 gg	12,35 %	40 gg	100,00 %	10,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività determine fiera		numero	0	30	ND		20,00 %	0,00 %
atti di liquidazione fiera		numero	0	30	ND		5,00 %	0,00 %
giorni impiegati		numero	0	150	ND		5,00 %	0,00 %



Obiettivo 2019-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
ore impiegate per riunioni e progetti	1	numero	0	60	ND		5,00 %	0,00 %
numero pratiche fiera	1	numero	0	60	ND		5,00 %	0,00 %
richieste ricevute	2	numero	0	363	ND		10,00 %	0,00 %
determinazioni	2	numero	0	2,2	ND		0,00 %	0,00 %

Indicatori di Risultato

tempo medio per l'effettuazione del procedimento

	2	ore	0	2,2	ND		5,00 %	0,00 %
--	---	-----	---	-----	----	--	--------	--------

Indicatori di Attività

richieste ricevute

	3	numero	0	125	ND		5,00 %	0,00 %
--	---	--------	---	-----	----	--	--------	--------

determinazioni

	3	numero	0	2	ND		10,00 %	0,00 %
--	---	--------	---	---	----	--	---------	--------

Indicatori di Risultato

tempo medio per l'effettuazione del procedimento

	3	ore	0	2	ND		10,00 %	0,00 %
--	---	-----	---	---	----	--	---------	--------

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 80,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 80,00 %

Peso: 10,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 8,00 %



Obiettivo 2019-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-105 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 47,50 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Progetto: COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Centro di Responsabilità: COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2019

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione		Conclusa	100,00 %		
1	MERCATO STORICO DI PIAZZA CAIROLI	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %
2	MANIFESTAZIONI VARIE		01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
3	REGOLAZIONE DELLA CONDOTTA		01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Attiva	50,00 %	15,00 %	7,50 %
4	DISTRETTO INTERCOMUNALE DIFFUSO DEL COMMERCIO		01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Attiva	100,00 %	15,00 %	0,00 %
5	COMMISSIONI CONSULTIVE		01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività



Obiettivo 2019-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
richieste ricevute	numero	0	35	40	5 14,29 %	15,00 %	15,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	gg	0	40	50	10 25 %	10,00 %	10,00 %
deliberazioni	numero	0	2	23	21 1050 %	5,00 %	5,00 %
deliberazioni	numero	0	2	ND		10,00 %	0,00 %
regolamenti da aggiornare	numero	0	1	ND		5,00 %	0,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	minuti	0	50	ND		10,00 %	0,00 %
ordinanze	numero	0	2	3	1 50 %	5,00 %	5,00 %
riunioni	numero	0	5	9	4 80 %	10,00 %	10,00 %
Indicatori di Risultato							
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	ore	0	2	3	1 50 %	25,00 %	25,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 47,50 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 70,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 47,50 %

Peso: 10,00 % Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 4,75 %



Obiettivo 2019-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-106 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 66,25 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Progetto: DEMOGRAFICI E STATISTICA

Centro di Responsabilità: DEMOGRAFICI E STATISTICA

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Note: Per visualizzare il quadro complessivo della gestione del servizio vedere GRAFICO allegato.

Criticità:

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:**

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019		Attuazione	Conclusa		
1		ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE - PRATICHE DI RESIDENZA / CAMBIO INDIRIZZO	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	100,00 %	17,50 %	17,50 %
2		CONTRASTO ALL'IRREGOLARITA' ANAGRAFICA	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	100,00 %	2,50 %	2,50 %
3		PRATICHE SOGGIORNO CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
4		RILASCIARE CERTIFICATI	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
5		RILASCIARE DOCUMENTI D'IDENTITA'	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	0	0,00	100,00 %	7,50 %	7,50 %
6		VERBALIZZARE E AUTENTICARE DICHIARAZIONI, FIRME O DOCUMENTI	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	ND			Attiva	5,00 %	2,50 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Azioni		Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
Nr	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Fine Previsto	01/01/2019 31/12/2019	Fine Effettivo	01/01/2019 ND				
7	CONSERVARE E INFORMATIZZARE L'ANAGRAFE ANTICA	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND	01/01/2019 ND	01/01/2019 ND	Attiva	Attiva	5,00 %	0,00 %
8	TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND	01/01/2019 ND	01/01/2019 ND	Attiva	Attiva	5,00 %	2,50 %
9	REDIGERE E AGGIORNARE REGISTRI DELLO STATO CIVILE	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND	01/01/2019 ND	01/01/2019 ND	Attiva	Attiva	20,00 %	10,00 %
10	FORMARE LE LISTE ELETTORALI	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND	01/01/2019 ND	01/01/2019 ND	Attiva	Attiva	15,00 %	7,50 %
11	ORGANIZZARE E SVOLGERE ELEZIONI E REFERENDUM POPOLARI	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND	01/01/2019 ND	01/01/2019 ND	Attiva	Attiva	10,00 %	5,00 %
12	FORMAZIONE LISTA DI LEVA	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND	01/01/2019 ND	01/01/2019 ND	Attiva	Attiva	2,50 %	1,25 %

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
pratiche		1	numero	0	600	486	-114	5,00 %	4,05 %
popolazione residente		1	numero	0	16000	618	-15382	5,00 %	0,19 %
cittadini stranieri residenti		1	numero	0	850	640	-210	5,00 %	3,76 %
procedimenti		2	numero	0	50	50	-24,71 %	5,00 %	5,00 %
							0	0 %	0 %



Obiettivo 2019-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
pratiche	3 numero	0	500	400	-100 -20 %	5,00 %	4,00 %
certificati	4 numero	0	900	1102	202 22,44 %	5,00 %	5,00 %
Indicatori di Efficacia							
rapporto certificati / abitanti	4 numero	0	0,1	0,2	0,1 100 %	5,00 %	5,00 %
Indicatori di Attività							
documenti rilasciati	5 numero	0	1200	906	-294 -24,5 %	5,00 %	3,78 %
autenticazioni	6 numero	0	400	500	100 25 %	5,00 %	5,00 %
interventi domiciliari	6 numero	0	25	40	15 60 %	5,00 %	5,00 %
odonomi	8 numero	0	5	0	-5 -100 %	5,00 %	0,00 %
numeri civici assegnati	8 numero	0	1	32	31 3100 %	5,00 %	5,00 %
atti	9 numero	0	500	500	0 0 %	15,00 %	15,00 %
cerimonie	9 numero	0	50	70	20 40 %	5,00 %	5,00 %
annotazioni	9 numero	0	300	300	0 0 %	5,00 %	5,00 %
variazioni	10 numero	0	1500	1600	100 6,67 %	5,00 %	5,00 %
tessere elettorali	10 numero	0	300	700	400 133,33 %	5,00 %	5,00 %
comizi elettorali	11 numero	0	1	2	1 100 %	5,00 %	5,00 %



Obiettivo 2019-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
ore lavoro straordinario	11	numero	0	1500	3000	1500	10,00 %	10,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 66,25 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 95,78 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 66,25 %

Peso: 5,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 3,31 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-107 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 49,50 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Progetto: SEGRETERIA, AFFARI LEGALI

Centro di Responsabilità: SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1	Gestione Consiglio Comunale	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019		Attiva	Attiva	14,00 %	7,00 %
			31/12/2019	ND	31/12/2019	ND		50,00 %	50,00 %		
2	Gestione Giunta Comunale		01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019		Attiva	Attiva	14,00 %	7,00 %
			31/12/2019	ND	31/12/2019	ND		50,00 %	50,00 %		
3	Gestione determinazioni		01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019		Attiva	Attiva	8,00 %	4,00 %
			31/12/2019	ND	31/12/2019	ND		50,00 %	50,00 %		
4	Gestione segreteria Sindaco		01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019		Attiva	Attiva	16,00 %	8,00 %
			31/12/2019	ND	31/12/2019	ND		50,00 %	50,00 %		
5	Organizzazione eventi e cerimoniale		01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019		Attiva	Attiva	9,00 %	4,50 %
			31/12/2019	ND	31/12/2019	ND		50,00 %	50,00 %		
6	Gestione rassegna stampa		01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019		Attiva	Attiva	5,00 %	2,50 %
			31/12/2019	ND	31/12/2019	ND		50,00 %	50,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Azioni		Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione		Peso	Grado Attuazione
Nr	Data Rilevazione		Fine Previsto	Fine Effettivo		Attiva	Attuazione		
7		Attività di studio e ricerca e rilascio atti	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND		Attiva	50,00 %	4,00 %	2,00 %
8		Gestione contenzioso	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND		Attiva	50,00 %	5,00 %	2,50 %
9		Gestione sale comunali	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND		Attiva	50,00 %	4,00 %	2,00 %
10		Gestione status amministratori	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND		Attiva	50,00 %	2,00 %	1,00 %
11		Gestione dati inerenti società partecipate, consorzi e loro organi di governo	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND		Attiva	50,00 %	1,00 %	0,50 %
12		Gestione archivio regolamenti	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND		Attiva	50,00 %	1,00 %	0,50 %
13		Monitoraggio attività del servizio	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND		Attiva	50,00 %	1,00 %	0,50 %
14		Gestione albo on line	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND		Attiva	50,00 %	5,00 %	2,50 %
15		Gestione notifiche	01/01/2019 31/12/2019	01/01/2019 ND		Attiva	50,00 %	10,00 %	5,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
1	numero	0	5	ND		5,00 %	0,00 %
sedute Consiglio Comunale							
1	numero	0	45	ND		5,00 %	0,00 %
deliberazioni Consiglio Comunale							
1	numero	0	10	ND		5,00 %	0,00 %
proposte / comunicazioni per Consiglio Comunale							
Indicatori di Efficienza							
1	giorni	0	5	ND		5,00 %	0,00 %
intervallo seduta / pubblicazione atti Consiglio Comunale							
Note: <i>valore espresso in giorni</i>							
Indicatori di Attività							
2	numero	0	22	ND		5,00 %	0,00 %
sedute Giunta Comunale							
2	numero	0	120	ND		10,00 %	0,00 %
deliberazioni Giunta Comunale							
2	numero	0	20	ND		5,00 %	0,00 %
comunicazioni							
2	numero	0	15	ND		5,00 %	0,00 %
proposte / comunicazioni per Giunta Comunale							
Indicatori di Efficienza							
2	giorni	0	5	ND		5,00 %	0,00 %
intervallo seduta / pubblicazione atti Giunta Comunale							
Note: <i>valore espresso in giorni</i>							
Indicatori di Attività							
3	numero	0	350	ND		5,00 %	0,00 %
determinazioni							
3	giorni	0	1	ND		5,00 %	0,00 %
INTERVALLO RICEVIMENTO PUBBLICAZIONE							
Note: <i>valore espresso in giorni</i>							
4	numero	0	800	ND		10,00 %	0,00 %
utenti ricevuti							
4	numero	0	14	ND		5,00 %	0,00 %
decreti							



Obiettivo 2019-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
telefonate	4	numero	0	2500	ND	ND	20,00 %	0,00 %
ordinanze	4	numero	0	12	ND	ND	5,00 %	0,00 %
eventi	5	numero	0	5	ND	ND	5,00 %	0,00 %
articoli	6	numero	0	900	ND	ND	5,00 %	0,00 %
riviste / quotidiani	6	numero	0	3	ND	ND	5,00 %	0,00 %
richieste evase	7	numero	0	250	ND	ND	5,00 %	0,00 %
INTERVALLO RICHIESTA RILASCIO	7	giorni	0	3	ND	ND	5,00 %	0,00 %
Note: valore espresso in giorni	8	numero	0	2	ND	ND	5,00 %	0,00 %
pratiche legali	9	numero	0	150	ND	ND	5,00 %	0,00 %
richieste sale	10	numero	0	100	ND	ND	5,00 %	0,00 %
dati aggiornati	11	numero	0	20	ND	ND	5,00 %	0,00 %
regolamenti vigenti	12	numero	0	80	ND	ND	5,00 %	0,00 %
regolamenti aggiornati nell'anno	12	numero	0	5	ND	ND	5,00 %	0,00 %
% ore impegno	13	%	0	100	ND	ND	5,00 %	0,00 %
atti pubblicati	14	numero	0	964	ND	ND	5,00 %	0,00 %



Obiettivo 2019-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
atti depositati	15	numero	0	150	ND		5,00 %	0,00 %
atti notificati	15	numero	0	260	ND		5,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 49,50 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 49,50 %

Peso: 5,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 2,48 %



Obiettivo 2019-108 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-108 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 60,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Progetto: ECONOMATO

Centro di Responsabilità: PROVVEDITORATO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1		Servizio Economato - Gestione degli inventari	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019		Attiva	10,00 %		0,00 %
			31/12/2019	ND							
2		Servizio Economato - fornitura vestiario per dipendenti comunali aventi diritto	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	10,00 %		10,00 %
			31/12/2019		31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
3		Servizio Economato - gli introiti di cassa economale	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019		Attiva	20,00 %		0,00 %
			31/12/2019	ND							
4		Servizio Economato - gestione rette asilo nido comunale	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019		Attiva	10,00 %		0,00 %
			31/12/2019	ND							
5		Servizio Economato - Gestione buoni pasto per dipendenti comunali	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	10,00 %		10,00 %
			31/12/2019		31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
6		Servizio Economato - Acquisizione di beni e servizi	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	30,00 %		30,00 %
			31/12/2019		31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			



Obiettivo 2019-108 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2019	Fine Effettivo	01/01/2019				
7		Servizio Economato - Gestione delle polizze assicurative del comune - gestione della polizza di R.C.T.O. gestendo in proprio i sinistri la cui entità del danno è compresa nella franchigia.	01/01/2019	01/01/2019	0	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	
			31/12/2019	31/12/2019	0,00	0,00	100,00 %			

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività

aggiudicazioni	2	numero	0	1	ND	5,00 %	0,00 %
impegni	2	numero	0	9000	ND	5,00 %	0,00 %
costo totale	5	euro	0	70000	ND	5,00 %	0,00 %
risparmio ottenuto	5	euro	0	4500	ND	5,00 %	0,00 %
ordini di fornitura di beni/servizi	6	numero	0	45	ND	15,00 %	0,00 %
spesa totale	6	euro	0	15000	ND	20,00 %	0,00 %
atti di liquidazione	6	numero	0	55	ND	5,00 %	0,00 %
determinazioni	6	numero	0	45	ND	5,00 %	0,00 %
indagini di mercato	6	numero	0	5	ND	5,00 %	0,00 %
denunce presentate	7	numero	0	35	ND	15,00 %	0,00 %
atti di liquidazione	7	numero	0	55	ND	5,00 %	0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-108 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
	7	numero	0	5374	ND		5,00 %	0,00 %

importo

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 60,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 60,00 %

Peso: 5,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 3,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Obiettivo 2019-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-1201 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 25,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Progetto: SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità: SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1		GESTIONE APPARATI HARWARE E SOFTWARE DEL SIC	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
2		ASSISTENZA E FORMAZIONE AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	20,00 %	20,00 %	20,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
3		ACQUISTO, AGGIORNAMENTO SOFTWARE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %	15,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
4		ACQUISTO, RINNOVO, AGGIORNAMENTO HARDWARE	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
5		CONSULENZA ED ASSISTENZA PER PROGETTI DI ALTRI UFFICI O ENTI ESTERNI	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			
6		GESTIONE SICUREZZA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %	15,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %			

**Obiettivo 2019-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Azioni	Nr	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Data Rilevazione	Motivo Ritardo	Fine Previsto	Fine Effettivo				
7	AGGIORNAMENTO SITO, CANALI SOCIAL E TABELLONI LUMINOSI		01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	15,00 %	15,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		
8	GESTIONE CONNETTIVITA' DATI, FONIA FISSA E MOBILE		01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		
9	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE VARIE		01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	5,00 %	5,00 %
			31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Note: Sono stati acquistati n. 4 PC aggiuntivi per le nuove postazioni di lavoro									
segnalazioni e richieste di assistenza		2	numero	270	270	310	40	80,00 %	80,00 %
utenti rete comunale		2	numero	130	130	125	-5	10,00 %	9,62 %
									-3,85 %
utenti servizionline		2	numero	1300	1300	670	-630	10,00 %	5,15 %
Note: A partire da luglio l'accesso ai portali comunali è consentito unicamente mediante SPID o CNS/CRS									
ore impiegate per riunioni e progetti		5	numero	30	30	55	25	100,00 %	100,00 %
									83,33 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 294,77 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 25,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 25,00 %



Obiettivo 2019-1202 GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-1202 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 25,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Progetto: PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Centro di Responsabilità: PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Motivo:

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2019

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione				
1	GESTIONE CORRISPONDENZA DEL COMUNE	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	75,00 %	75,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %		

2 GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE, DI DEPOSITO E STORICO

			01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	Conclusa	25,00 %	25,00 %
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	0,00	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
numero protocolli		1	numero	21318	21318	41855	20537	100,00 %	100,00 %
							96,34 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 25,00 % Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 25,00 %



Obiettivo 2019-1203 GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO / SPORTELOAMICO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2019-1203 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO / SPORTELOAMICO

Progetto: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Motivo:

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2019 **Data Fine Prevista:** 31/12/2019

Data Inizio Effettiva: 01/01/2019

Data Fine Effettiva: 31/12/2019

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo				
1	01/01/2019	APERTURA SPORTELO AL PUBBLICO	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	60,00 %	60,00 %
	31/12/2019		31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		
2	01/01/2019	PREPARAZIONE MATERIALE E MODULISTCA PER LO SPORTELO	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	10,00 %	10,00 %
	31/12/2019		31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		
3	01/01/2019	GESTIONE DELLE CASELLE MAIL ISTITUZIONALI (SIA PEC CHE NORMALE) E DELLE TELEFONATE IN ARRIVO SUL "CENTRALINO".	01/01/2019		01/01/2019		0	Conclusa	30,00 %	30,00 %
	31/12/2019		31/12/2019		31/12/2019		0,00	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
2	numero		40	40	20	-20	100,00 %	50,00 %
Note: Questo indicatore è da rettificare per renderlo attuale rispetto alle mutate modalità di utilizzo della modulistica online								

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 50,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 15,00 % Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 15,00 %

Monitoraggio tempi procedurali - - Anno 2019

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
46	CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA	RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA RELATIVAMENTE AI IMBALLI SEGNALATI	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	20	0	12	0	3
48	PERMESSO DI COSTRUIRE	RICHIESTA PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO E NON ATTUABILI CON LA SCIA (SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA')	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	5	0	31	0	0
49	DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0
50	CERTIFICATI PER IVA AGEVOLATA	Rilascio certificati per l'applicazione dell'IVA ad aliquota agevolata per gli interventi contemplati dalla normativa vigente	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0
54	IDONEITA' ALLOGGIATIVA	Richiesta certificazione di idoneità alloggiativa che indichi quante persone l'alloggio - abitazione è in grado di ospitare	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	36	0	10	0	1
56	CONCESSIONE PALESTRE COMUNALI	Concessione alle società sportive locali di ore presso le palestre comunali, secondo un calendario di utilizzo annuale prestabilito che coincide con la stagione sportiva (maggio/giugno)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	Inizio stagione sportiva se presentate entro la scadenza, poi 30 giorni	7	0	da inizio anno scolastico	0	0
66	ALLOGGI IN DEROGA	Richiesta concessione alloggi in deroga alla graduatoria e ai requisiti.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0
67	RINUNCIA PROVVISORIA ALLOGGIO ERP.	Dichiarazione di rinuncia provvisoria alloggio ERP di proprietà comunale o Aler	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0
68	RINUNCIA DEFINITIVA DI ALLOGGIO ERP	Dichiarazione di rinuncia definitiva di alloggio ERP di proprietà comunale o Aler.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	2	0	30	0	0
69	RICHIESTA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	Domanda di partecipazione al Bando indetto dall'Ente per l'insediamento nella graduatoria generate ERP.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	3	0	60	0	0
70	ANAGRAFE DELL'UTENZA.	Presentazione, da parte degli assegnatari di alloggi ERP di proprietà comunale, della documentazione relativa alla situazione economica (aggiornata di anno in anno) per l'aggiornamento del canone di locazione.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0
131	CONCESSIONE IMMOBILI A TERZI	Concedere i beni di proprietà dell'ente a terzi soggetti richiedenti.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	120	0	0	0	0	0
161	TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'	Trasformazione diritto di superficie in proprietà - eliminazione vincolo del prezzo di mercato	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	90	5	0	90	0	0

Monitoraggio tempi procedurali - - Anno 2019

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
162	RICHIESTA CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI	Erogazione ai privati cittadini di contributi, a seguito dell'esecuzione di lavori volti all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	Il procedimento si conclude a seguito dell'erogazione del contributo da parte della Regione Lombardia	2	0	13	1	1
163	CONTRIBUTI A ISTITUTI RELIGIOSI	Gli Istituti religiosi fanno specifica richiesta - nei termini - di beneficiare dei contributi previsti per legge (almeno l'8% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria, scomputi oneri di urbanizzazione secondaria per l'esecuzione delle opere, valore aree di urbanizzazione secondaria cedute a fronte di convenzioni e monetizzazioni incassate)	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	Entro il 30 novembre il Comune, previa verifica degli interventi previsti nei programmi presentati, ripartisce i contributi fra gli Istituti che ne hanno fatto richiesta. Tali contributi devono essere corrisposti entro trenta giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio annuale di previsione	3	0	---	---	---
164	GESTIONE RICHIESTE E SEGNALAZIONI	Riscontro a richieste e segnalazioni diverse che pervengono da parte di cittadini - imprese - enti esterni (richieste di accesso agli atti amministrativi, richieste informazioni, richieste di sopralluoghi)	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	31	0	19	0	0
166	AGIBILITA' EDIFICI NON FUNZIONALI AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	Rilascio agibilità per edifici non funzionali ad attività economiche e produttive - solo edifici residenziali	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	13	0	29	0	9
168	ATTRIBUZIONE NUMERO DI MATRICOLA ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVETRICI	Attribuzione numero di matricola ai nuovi ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici e adempimenti su impianti esistenti	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	1	0	22	0	1
169	AUTORIZZAZIONI ALIENAZIONE IMMOBILI IN EDILIZIA CONVENZIONATA-AGEVOLATA	Autorizzazione alienazione immobili concessi in edilizia convenzionata - agevolata	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	2	0	28	0	0
173	PIANI ATTUATIVI	Definizione piani di recupero, piani di lottizzazione e programmi integrati di intervento conformi alle previsioni del P.R.G.	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	90 per l'adozione, poi termini per l'iter procedurale previsto	0	0	0	0	0
174	PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA	Rilascio Permessi di costruire per interventi edili soggetti a titolo abilitativo da realizzare esclusivamente su edifici pubblici ed impianti pubblici o di interesse pubblico	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60 + C.C.	0	0	0	0	0
188	RILASCIO DICHIARAZIONI DIVERSE	Rilascio dichiarazioni di diversa natura a cittadini e/o imprese in ordine a: conformità, assenza vincoli, utilizzazione edificatoria, unità collabente, frazionamento acque, zona sismica, CTU Tribunale, requisiti soggettivi in edilizia convenzionata, ecc.	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0

Monitoraggio tempi procedurali - - Anno 2019

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
198	PERMESSO DI COSTRUIRE - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Permesso di costruire per insediamenti adibiti ad attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	13	3	58	0	4
202	DEROGA AL R.L.I. - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Richiesta di deroga alle caratteristiche tecniche e costruttive previste dal titolo III del regolamento locale d'igiene	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	0	0	0	0	0
204	ANTENNE TELEFONICHE - AUTORIZZAZIONE	Rilascio autorizzazioni per costituzione o modifica impianti a servizio della teleselezione e della telefonia cellulare	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	2	0	88	0	il termine di legge per l'evasione delle domande è pari a 90 giorni e non 60 (art. 86 D.Lgs. 259/2003)
206	PREVENZIONE INCENDI - VALUTAZIONE PROGETTO	Valutazione progetto ai fini antincendio per attività classificate nelle voci "b" e/o "c" dell'allegato al d.p.r. 151/2011	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	18	4	58	0	1
210	INSEGNE E TARGHE DI ESERCIZIO	domanda di autorizzazione per la posa di insegne e targhe di esercizio presso immobili sede di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	13	0	24	0	0
211	TENDE PARASOLE	domanda di autorizzazione per la posa di tende parasole sulla facciata di edifici sedi di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	0	0	0	0	0
213	PUBBLICITA' - CARTELLI STRADALI	autorizzazione posa di impianti per la pubblicità e propoganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	24	8	45	0	12
214	PUBBLICITA' - IMPIANTI TEMPORANEI	autorizzazione posa di impianti temporanei (locandine, striscioni, gonfioni, ecc.) aventi sostegno proprio per la pubblicità e propoganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	12	0	16	1	11
216	COMMERCIO - MEDIE E GRANDI STRUTTURE - AVVIO	richiesta di autorizzazione per apertura o modifica di una media/grande struttura per il commercio al dettaglio in sede fissa di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	8	0	32	0	4
219	COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE	autorizzazione per avvio attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	11	0	19	0	0
223	PUBBLICI ESERCIZI - SUBINGRESSO/MODIFICA/CESSAZIONE	segnalazione certificata per il subingresso, la modifica o la cessazione di un esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	19	0	25	0	5
225	DISTRIBUTORI CARBURANTI - REALIZZAZIONE IMPIANTO	realizzazione impianti per la distribuzione di carburanti per autorazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	90	0	0	0	0	0
226	DISTRIBUTORI CARBURANTI - COLLAUDO	collaudo e messa in esercizio di impianti per la distribuzione di carburanti per autorazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	0	0	0	0	0