

COMUNE DI CODOGNO

Provincia di Lodi

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021



1. PREMESSA

La Relazione della Performance

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance.

Il Piano della performance/PEG, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 19 aprile 2021, è necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: il programma di mandato definisce la *mission* dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività generali ed il loro collegamento economico-finanziario; il Piano esecutivo di gestione (da leggersi come Piano della Performance del periodo di riferimento) collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie; infine, a partire dall'anno 2021 si aggiunge anche il POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile, finalizzato a dimostrare il mantenimento dei parametri di efficienza e efficacia, nonché il raggiungimento dei risultati proposti, mediante l'attivazione del lavoro smart. Si ritiene corretto specificare che, a regime, il predetto POLA dovrà costituire parte integrante del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, introdotto dall'art. 6 del D.L.n. 81/2021 (cd. Decreto "reclutamento) per superare la frammentazione degli strumenti programmatori attualmente in uso e che dovrebbe accorparsi, con il POLA, il PTPC, il PIANO della performance nonché il Piano dei fabbisogni di personale.

Pertanto, la presente relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi strategici, ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le (eventuali) misure correttive da adottare. Con essa si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi di sviluppo mediante la misurazione degli indicatori individuati a inizio anno potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati stessi.

L'obiettivo della Relazione sulla Performance è quindi esplicitare i risultati ottenuti al 31 dicembre dell'anno precedente dagli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance/ Piano esecutivo di gestione di riferimento, in una più complessiva "sintonia" e coerenza con gli altri atti programmatori. La Relazione ha, inoltre, la finalità di illustrare i risultati ottenuti ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni.

La Relazione, anche ai fini del controllo di gestione, deve documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione e dare atto del monitoraggio dei procedimenti.

Quindi, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto stesso e successive modifiche ed integrazioni.

Ovviamente qualsiasi valutazione inerente la performance anno 2021 non può prescindere dall'impatto dirompente dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, che proprio dalla città di Codogno sembrò, inizialmente, aver avuto accesso in Italia, ma che sicuramente ha condizionato il territorio e conseguentemente l'attività comunale più ancora delle altre, tanto da farne un simbolo di forza e resilienza.

Struttura organizzativa e risorse umane

Il Comune, con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 18 gennaio 2021 ha approvato la struttura organizzativa dell'ente accompagnandola con una revisione delle linee funzionali e, naturalmente, una dotazione organica aggiornata il cui raggiungimento è stato programmato nel piano triennale dei fabbisogni 2021/2023.

Inoltre, con deliberazioni n. 61 in data 26 marzo 2021 e n. 101 in data 24 maggio 2021, mediante l'utilizzo di fondi statali ex art. 106 del D.L. 34/2020 finalizzati all'emergenza COVID, si è prevista l'integrazione dell'organico, al fine di fronteggiare le emergenze in atto, mediante assunzione di n. 5 figure di cat. B1 a tempo determinato, oltre ad una figura di geometra (sempre a tempo determinato) cat. C1 reclutata mediante agenzia interinale.

Pertanto, alla data del 31 dicembre 2021, la dotazione organica effettiva risultava essere la seguente:

- N. 5 Settori (livello strutturale di massima dimensione contenente un insieme di servizi);
 - N.6 Settori diretti da Posizioni Organizzative
 - B. 8 Servizi distribuiti nei diversi settori
 - N. 4 Uffici (unità organizzativa intermedia)
 - N. 8 Unità operative (unità organizzativa di base).
- I dipendenti totali alla data del 31 dicembre 2019 erano n. 97 così suddivisi:
 - N. 6 Responsabili di Servizio Coordinatori di Settore;
 - N. 88 Dipendenti a tempo indeterminato
 - N. 6 dipendenti a tempo determinato (di cui 4 cessati al 31 dicembre)
 - N. 1 dipendente interinale
- Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:
 - N. 5 dipendenti di cat. A
 - N. 30 dipendenti di cat. B, di cui 5 a tempo determinato
 - N. 47 dipendenti di cat. C, di cui interinale
 - N. 15 dipendenti di Cat. D, tra cui 6 posizioni organizzative
- Di tali dipendenti, 52 sono di sesso femminile, 45 di sesso maschile

Di seguito la struttura organizzativa dell’Ente alla data del 31 dicembre 2021:



Il contesto di riferimento

L’attività del Comune di Codogno nel corso del 2021 è stata caratterizzata, indubbiamente e come già espresso in premessa, dalla necessità di fronteggiare l’emergenza epidemiologica che ci ha colpiti sin da subito e, quindi dal 22 febbraio 2021

Nel noto contesto di emergenza sovranazionale, l’Amministrazione ha continuato la propria attività ridefinendola e tenendo conto passo dopo passo dell’andamento emergenziale e normativo, accompagnandolo con l’adozione progressiva di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa. L’obiettivo resta, comunque, quello di rendere ai cittadini servizi sempre più trasparenti ed efficienti, pur in un quadro di strutturale riduzione delle risorse.

Il tema del miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia dei servizi erogati, così come già per l’anno precedente, è stato pertanto uno degli obiettivi prioritari per l’Amministrazione. Ovviamente, obiettivo fondamentale è stato continuare a rendere i servizi necessari anche con modalità nuove, dando particolare impulso all’informatizzazione dei procedimenti, e conferendo un ruolo centrale allo Sportello Amico quale punto costantemente aperto e funzionante per dare comunque un immediato riscontro ai cittadini. Tutti i responsabili di servizio sono stati invitati a riconfigurare i propri obiettivi verso le attività realizzabili più importanti che potessero garantire sostegno alla cittadinanza.

Processo di redazione della Relazione della Performance

In conformità con il quadro normativo in essere, questa Relazione della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

La sua redazione è avvenuta in conformità al processo di seguito descritto:

- l'intera fase istruttoria per la redazione della Relazione è stata curata dal Segretario Generale con la collaborazione dell'Ufficio Organizzazione e Personale e del servizio Finanziario;
- ha analizzato le evidenze dei risultati prodotti dai progetti di sviluppo e in alcuni casi ha richiesto informazioni aggiuntive;
- ha recepito le considerazioni del Nucleo di Valutazione, condivise in occasione dei momenti di incontro (svolti "da remoto" ma con costanza) che sono state comunicate ai Responsabili di servizio e all'Amministrazione.

La presente Relazione, dopo l'approvazione della Giunta Comunale, verrà inoltrata al Nucleo di Valutazione per la validazione, nonché pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.comune.codogno.lo.it> alla sezione *Amministrazione Trasparente*.

Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio

Il ciclo di gestione della performance si è articolato come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009, ma è stato anche necessariamente integrato con gli adempimenti previsti in materia di trasparenza, controlli interni e anticorruzione. In particolare:

1. Il Piano delle performance relativo all'anno 2021 è stato elaborato con l'affinamento delle modalità di costruzione degli indicatori di misurazione degli obiettivi in modo da consentire, a regime, la misurazione dell'utilità prodotta dalle prestazioni rese da ciascun operatore interno. Per ogni obiettivo è stato definito un risultato da raggiungere e gli indicatori per misurare la realizzazione dell'obiettivo;
2. Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance individuale dei responsabili di servizio. Perciò, al personale titolare di posizione organizzativa sono stati assegnati obiettivi di sviluppo sui cui valutare la performance individuale;
3. La performance organizzativa dell'Ente è stata misurata sulla base dei risultati raggiunti dalla struttura con riguardo ai seguenti indicatori:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	Inferiore alla % di virtuosità stabilita dal Decreto 17 marzo 2020 Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica (sopravvenuta norma di rango superiore)	Rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto all'esercizio precedente
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	Pari o superiore al 95%
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	Assenza di gravi criticità
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione

4. Ad aprile 2021 (con modalità in teleconferenza ma assicurando confronto diretto con i singoli Responsabili di servizio) è stato realizzato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale. Conseguentemente, è stato determinato il riconoscimento economico a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno. Il ciclo di gestione della performance è strettamente correlato con i sistemi di misurazione e valutazione delle posizioni organizzative e del personale.

2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO

Le priorità dell'amministrazione

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione sono individuati dagli obiettivi strategici previsti dal Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 179 in data 28 settembre 2020 e successivamente aggiornato ed approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 30 marzo 2021, la cui realizzazione deve essere misurata mediante gli indicatori specificatamente individuati che risultano essere i seguenti:

MISSIONE	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	SERVIZIO / UFFICIO	INDICATORI DI RISULTATO QUALI / QUANTITATIVI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Revisione Statuto e regolamenti	Dotare l'Ente di uno Statuto sempre aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise Consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i loro lavori.	Affari Generali	Elaborazione regolamenti e Statuto
	Promuovere la semplificazione e l'efficacia dell'azione amministrativa	Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi) anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.	Ridurre i servizi di sportello fisico. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa grazie all'incrocio delle banche dati anagrafiche, tributarie, ecc.	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione
	Offrire corrette informazioni sull'attività dell'Ente	Dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	Rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

	<p>Promozione delle pari opportunità</p>	<p>Proseguo lavori della Commissione per le Pari Opportunità.</p> <p>Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo , intervento nei luoghi di lavoro, sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne</p>	<p>Perseguire la parità di genere.</p> <p>Prevenire la violenza sulle donne</p> <p>Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile.</p> <p>Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne</p>	<p>Affari Generali</p>	<p>Numero di eventi</p> <p>Partecipazione di pubblico</p>
	<p>Gestione del Patrimonio Immobiliare</p>	<p>Alienazione del Patrimonio Immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente</p>	<p>Introito di risorse finanziarie</p>	<p>Patrimonio</p>	<p>come da piano alienazioni</p>
	<p>Valorizzare i servizi di Informazione e Comunicazione attraverso un continuo miglioramento del sito internet comunale e il costante aggiornamento dei canali social dell'Ente</p>	<p>Proseguire l'attività di aggiornamento dei canali ufficiali principali (Sito, Facebook, Twitter, YouTube, App Codogno Smart) gestiti dall'Ente.</p>	<p>Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese.</p> <p>Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Mantenimento di almeno 9.000 accessi mensili medi al sito e 3.500 followers della pagina Facebook ufficiale.</p> <p>Aggiornamento della App Codogno Smart con integrazione sito ASM e relative comunicazioni push</p> <p>Gestione deleghe delle altre pagine ufficiali (Protezione Civile Comunale, Fiera)</p>
	<p>Proseguire l'azione di messa a regime dello SportelloAmico per cittadini e imprese</p>	<p>Proseguire nelle attività di ampliamento dei servizi offerti dallo SportelloAmico (Sportelli Polifunzionali) per cittadini e imprese avviato ad ottobre 2019. Il 2020 così come tutt'ora nel 2021 la priorità sarà data ai servizi collegati all'emergenza sanitaria</p> <p>Mettere a regime l'emissione delle Carte di Identità Elettroniche (CIE) recuperando per quando possibile le CIE scadute nel corso dell'anno 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Promuovere e far conoscere meglio ai cittadini i servizi erogati gestire la presa in carico di segnalazioni e reclami sia mediante i canali online che in presenza fisica allo sportello desk/accoglienza</p>	<p>Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione ed efficacia</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Erogare 34 ore di apertura al pubblico rispetto alle 17 ore degli altri uffici.</p> <p>Completare la segnaletica ambientale esterna e interna</p> <p>Aumentare le CIE emesse di almeno il 40% nel primo semestre 2021 rispetto al primo semestre 2019 (periodo di riferimento pre-coronavirus)</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare di proprietà comunale	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.
Programmare le opere pubbliche	Predisporre la documentazione programmatoria in materia	Attuazione del programma in funzione delle risorse disponibili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. – Elenco opere < a 100.000 Euro
Sviluppo organizzativo dell'Ente a cui dovrà essere collegata la razionalizzazione dell'utilizzazione dei dipendenti e dell'organizzazione, la crescita professionale, tenendo sempre presente che il punto di riferimento è il cittadino.	Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.	Organizzazione e Personale	Rispetto delle tempistiche di legge per gli atti di dotazione organica e piano occupazionale Aggiornamento del regolamento di organizzazione al nuovo CCNL 21 maggio 2018 Attuazione piano di formazione
Introduzione dello smart working	Introduzione dello smart working in fase emergenza epidemiologica da COVID 19,	Consentire la maggiore efficienza possibile dei servizi per arrivare all'introduzione stabile dello smart working nelle modalità lavorative ordinarie del Comune di Codogno	Organizzazione e Personale	Approvazione del regolamento
Liquidazione delle fatture di acquisto nel termine di 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture stesse	Favorire i fornitori nella gestione della loro liquidità	Contenimento del pagamento nei trenta giorni dalla protocollazione	Bilancio e Contabilità	Misurazione giorni di ritardo
Esternalizzazione del servizio di accertamento IMU/TASI	Ricerca all'esterno dell'Ente di risorse qualificate per l'attività di accertamento IMU /TASI	Aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente.	Tributi	Avvio dell'attività

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

03. Ordine pubblico e sicurezza	Interventi volti all'aumento della sicurezza stradale	Aumentare la sicurezza della circolazione stradale, anche con riferimento alle fasce deboli degli utenti della strada (pedoni e ciclisti)	Contenimento dei sinistri stradali e aumento del rispetto delle norme di comportamento al C.d.S.	Polizia Locale	N. verbali a norme di comportamento 300 n. posti di controllo: 500 n. veicoli controllati: 400 n. incidenti stradali 35
	Potenziamento dell'attività di controllo di polizia amministrativa	Ordinato e regolare svolgimento dell'attività produttiva nella città, con particolare riferimento all'attività commerciale. Gestione in sicurezza dei cantieri edili. Controllo reale contesto residenziale	Contenimento delle situazioni di irregolarità nello svolgimento dell'attività commerciale. Prevenzione degli infortuni sul lavoro in ambito edilizio. Corretta gestione assegnazione residenze	Polizia Locale	N. controlli attività commerciale in sede fissa e ambulante 75 n. controlli sui cantieri con particolare riferimento alle norme sulla sicurezza 5 n. controlli anagrafici 450
04. Istruzione e diritto allo studio	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico	Pubblica Istruzione	n. utenti pre scuola: 80 n. utenti post scuola: 40 n. utenti mensa: 880 n. pasti somministrati: 80.000 n. utenti scuolabus: 120 n. alunni disabili assistiti: 40 n. ore di assistenza educativa scolastica erogate: 11.000 n. alunni disabili trasportati: 3 Erogazione borse di studio – n. beneficiari: 3
	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.
05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Sfruttare delle potenzialità del Vecchio Ospedale Soave	Valorizzare l'edificio promuovendo la cultura	Affari Generali	n. iniziative in calendario "Aperta..Mente Soave"
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione del Premio Novello	Realizzare l'evento rendendolo più coinvolgente per la cittadinanza	Affari Generali	Avvio del premio
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni	Biblioteca	Realizzazione del premio Anna Vertua Gentile – fase di avvio

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento a norma della L. 81/1985	Cultura	n. prestiti: 17.000n. iscrizioni: 1.500n. reference: 9.000n. prestiti interbibliotecari: 4.500 n. nuove acquisizioni: 1.500; - n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 30
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire promozione pubblicitaria agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale, ovvero aventi il patrocinio	Dare il maggior risalto possibile agli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi	Affari generali ed Istituzionali	n. patrocinii :10
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Gestione delle iniziative nel periodo fieristico	Coordinamento e organizzazione delle attività	Affari generali ed Istituzionali	n. eventi collaterali alla fiera:1
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, bando del Soave, ecc)	Garantire sostegno alle iniziative di terzi	Affari Generali	n. eventi organizzati: 5
	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione del risorse disponibili sul territorio	Affari generali ed Istituzionali	n. contributi : 5
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Sostenere lo sport e l'iniziativa locale	Affari generali ed Istituzionali	n. eventi: 3
Concessione impianti sportivi.	Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive.	Utilizzo e sfruttamento economico delle strutture e mantenimento in efficienza delle stesse. Miglioramento del servizio offerto	Patrimonio	Concessione del 100% impianti disponibili	
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi di E.R.P. che si rendono disponibili	Edilizia Residenziale Pubblica	Assegnare il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili
	Adeguare il patrimonio comunale appartenente all'edilizia residenziale pubblica	Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli alloggi di erp	Adeguare alle normative vigenti gli alloggi di erp	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

	Rigenerazione urbana	Attuazione delle direttive della Legge Regionale n. 18/20219: <i>"misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente"</i>	Favorire il recupero del patrimonio edilizio dismesso - adozione di specifiche condizioni per la messa in sicurezza degli immobili in stato di dismissione	Urbanistica	Presentazione di Pratiche edilizie inerenti fabbricati dismessi, anche già oggetto di premialità
	Edilizia convenzionata. Realizzazione da parte di privato, con finanziamenti regionali di alloggi a canone sociale moderato.	Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.	Edilizia Residenziale Pubblica	Verifica delle assegnazioni unità immobiliari in edilizia convenzionata realizzate dai privati
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione dei rifiuti urbani - sensibilizzazione "ecologica"	Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole	Giornate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente	Ecologia, Ambiente	n. 150 partecipanti
	Tutela ambientale	Garantire l'igiene ambientale	Contenimento specie animali e disinfestazione del territorio	Ecologia, Ambiente	numero capi da eradicare: 500
	Manutenzione del Patrimonio arboreo cittadino	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili	Manutenzioni	Mq. 28.223 totale aree a verde da manutendere
10. Trasporti e diritto alla mobilità	Adeguare e mantenere la viabilità in funzione delle esigenze emergenti	Programmare e realizzare le opere di manutenzione e adeguamento	Realizzazione interventi di manutenzione strade – rotatorie – piste ciclabili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.
	Controllo segnaletica stradale	Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	Manutenzioni	n. 15 paletti con relativi cartelli da posarsi in prossimità di rotatorie a sostituzione di quelli danneggiati
	Servizio scuolabus	Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	Manutenzioni	n. 160 alunni richiedenti del servizio scuolabus

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

	Manutenzione della rete stradale, della rete di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	Manutenzioni	Ore 500 con personale comunale
	Manutenzione segnaletica verticale effettuata in amministrazione diretta	Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale	Manutenzioni	n. 60 cartelli da manutendere
	Servizio di sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)	Manutenzioni	Ore 12/ intervento per l'intera rete stradale comunale
11. Soccorso civile	Maggiore operatività del sistema comunale di Protezione Civile	Rafforzamento strutturale del servizio di Protezione Civile e del Gruppo Comunale di Volontari.	Autonoma capacità di risposta del G.C.V.P.C. per le esigenze di intervento di carattere minore a livello comunale	Protezione Civile	Mantenimento e adeguamento dei mezzi di trasporto, delle strutture e degli strumenti necessari a garantire gli interventi ; acquisizione di nuovi strumenti e tecnologie per la valorizzazione delle capacità e competenze del corposo gruppo di volontari attualmente presente
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Aggiornare documenti informativi per i cittadini ed avviare aggiornamenti necessari ai regolamenti di competenza	Verificare le carte dei servizi e regolamenti di competenza per valutare opportunità di aggiornamento	Aggiornamento costante documenti	Area Sociale	N 1 revisione carta dei Servizi Asilo Nido N 1 regolamento asilo nido

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

	Sviluppare forme di partecipazione della società civile per la creazione di un sistema integrato di interventi in ambito sociale favorendo la collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati	Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato	Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico	Area Sociale	Stipula entro 31 /12/2021 convenzioni/ Disciplinari per servizi in convenzione/paternariato (Associazioni Volontariato/ Terzo Settore /Asp): 3
	Supportare la famiglia sia nell'accudimento domiciliare dei suoi componenti fragili che nell'accesso al sistema dei servizi e attivazione misure anche con fondi extra comunali possibili	Attivare tutti gli interventi possibili a distanza (causa Covid 19) e accedere a tutte le risorse per la non autosufficienza o per famiglie extracomunali possibili	Sostegno alle famiglie e/o a utenza fragile Favorire attivazione di tutte le risorse possibili	Area Sociale	Garantire 100% interventi in atto N beneficiari sostegno affitti N beneficiari misura Nidi gratis N beneficiari misura B2 N beneficiari Buoni Spesa
	Porre l'accento sulla dimensione di contenuto dell'assistenza economica alle famiglie e sulla conoscenza approfondita della storia familiare, contestualmente promuovendo occasioni di sviluppo economico e lavoro	Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo. Disincentivare assistenzialismo ma favorire percorsi di aiuto socio economico mirati	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione e dei beneficiari	Area Sociale	N Attivazioni borse lavoro : almeno 4 Attivazione di progetti/patti personalizzati con i beneficiari ogniqualvolta possibile
	Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate	Mantenimento servizi di post asilo, part time , progetti interni a sostegno genitorialità	Area Sociale	Saturazione 100% posti disponibili Asilo Nido Attivazione servizio aggiuntivo prolungamento orario

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

	<p>Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</p>	<p>Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà ed alle famiglie che lavorano</p>	<p>Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune</p> <p>Mantenimento certificazione qualità ASILO NIDO ISO9001:2015</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>N 1 Attivazione botteghe progetto welfare durante chiusure scolastiche o centri estivi, se possibili da norme Covid 19</p> <p>Collaborazioni, attivazioni con Enti pubblici o anche privati per realizzazione centri Estivi da luglio a settembre</p> <p>N 1 Mantenimento Certificazione qualità Asilo Nido</p> <p>C.S. /Valore gradimento Asilo nido su scala 0-10</p> <p>C.S. inserimento: valore gradimento da 0 a 10</p>
	<p>Promuovere attività volte a diffondere la cultura del volontariato e la cultura della famiglia ed il senso della comunità</p>	<p>Promozione e sostegno delle attività ed iniziative da parte delle Consulte ma provenienti da altre realtà con i medesimi obiettivi, favorendo il lavoro in rete anche con Scuole, altri Enti a beneficio della comunità</p>	<p>Sostegno alle associazioni della Consulta</p> <p>Attività di promozione, valorizzazione delle attività e progettualità di volontariato a favore della città</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Partenariato e/p sostegno ad iniziative da parte di Associazioni Volontariato</p> <p>N contributi erogati Consulte Volontariato</p>
<p>14. Sviluppo economico e competitività</p>	<p>Rivitalizzazione commerciale dei centri storici – con la partecipazione attiva dei commercianti sempre più protagonisti del territorio.</p> <p>Rivisitazione del Mercato storico settimanale.</p>	<p>Messa in campo di iniziative di varia natura, al fine di rivitalizzare il centro storico e il commercio di vicinato.</p> <p>Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.</p>	<p>Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate.</p>	<p>Commercio, Fiere e Mercati</p>	<p>n. associazioni di categoria che partecipano all'evento</p>
<p>15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale</p>	<p>Progetto "Obiettivo Lavoro"</p>	<p>Contribuire a sostenere l'occupazione in modo reale e corretto, con particolare attenzione a categorie di persone che, per età o per un maggiore perdurare dello stato di disoccupazione, siano in una situazione di maggiore difficoltà.</p> <p>Rilanciare l'economia promuovendo lo sviluppo economico e incentivando le imprese che scelgono di assumere.</p>	<p>Aggiornamento dell'Albo delle Persone in cerca di occupazione</p> <p>Erogazione contributi a seguito di analisi delle istanze pervenute</p>	<p>Sportello Unico</p>	<p>Pubblicazione avviso per presentazione nuove domande ed aggiornamento Albo, nonché verifica di eventuali richieste di erogazione contributo avanzate dalla imprese</p>

Gli obiettivi di sviluppo

Nel prospetto che segue sono indicati gli obiettivi di sviluppo che sono stati previsti nel PEG/Piano della performance 2021:

Codice	Denominazione	Settore / Servizio
404	ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO PROGETTAZIONE E ISTRUTTORIE	Tecnico
702	ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO PROGETTAZIONE E ISTRUTTORIE	Tecnico
112	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'	Amministrativo
802	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI	Amministrativo/ Organizzazione e personale
1505	LIBRI-AMO ON LINE	Amministrativo/ Istruzione e biblioteca
110	RILASCIO AUTORIZZAZIONI MERCATO POSTEGGI DI SPUNTA	Affari generali /Commercio e SUAP
111	VERIFICHE ANAGRAFICHE AI FINI REDDITO DI CITTADINANZA	Affari generali / Servizi demografici
304	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE	Finanziario/ Tributi
305	GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI ANTIRICICLAGGIO	Finanziario
604	SISTEMAZIONE CARTACEA DEI SINGOLI FASCICOLI DEI LAVORI PUBBLICI ATTIVATI ANNI DAL 2016 AL 2018.	Tecnico /Opere pubbliche
1303	INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO SAP E GESTIONE DIVERSIFICATA E MOLTEPLICE , DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI ANCHE CONNESSI ALLE EMERGENZE DA COVID 19	Sociale /ERP
1602	IL NIDO SI RACCONTA	Sociale / Infanzia e famiglia
1204	COORDINARE LA MESSA A REGIME DELLO SPORTELLO FISICO POLIFUNZIONALE "SPORTELLOAMICO" TENENDO CONTO DELLA PROSECUZIONE DEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA	Sistemi informativi
202	PROGETTO RICOGNITIVO PASSI CARRABILI E RIORDINO ASSETTO NORMATIVO VIABILITA'.	Polizia locale

3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO**Obiettivi strategici**

Ai sensi dell'art.27 del vigente regolamento i responsabili di servizio hanno provveduto a relazionare sullo stato degli obiettivi loro assegnati e, pertanto, sulla base del report del servizio finanziario approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70 in data 8 aprile 2022 lo stato di attuazione degli obiettivi strategici è il seguente:

MISSIONE	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	SERVIZIO / UFFICIO	INDICATORI DI RISULTATO QUALI / QUANTITATIVI	MONITORAGGIO 2021
<i>01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	Revisione Statuto e regolamenti	Dotare l'Ente di uno Statuto sempre aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise Consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i loro lavori.	Affari Generali	Elaborazione regolamenti e Statuto	Attività regolarmente svolta
	Attuare il Piano per la prevenzione della corruzione	Attuazione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	Multiservizi	Assenza di gravi criticità	Non si segnalano criticità
	Offrire corrette informazioni sull'attività dell'Ente	Dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	Rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione	Sulla base delle richieste e dei dati forniti dai vari servizi comunali il sito è stato costantemente aggiornato

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

	Promozione delle pari opportunità	Proseguo lavori della Commissione per le Pari Opportunità. Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo, intervento nei luoghi di lavoro, sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne	Perseguire la parità di genere. Prevenire la violenza sulle donne Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile. Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne	Affari Generali	Numero di eventi Partecipazione di pubblico	n. 2 eventi partecipazione rapportata alle prescrizioni in materia di contenimento pandemia
	Gestione del Patrimonio Immobiliare	Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Alienazione del Patrimonio Immobiliare non più	Incremento redditività Introito di risorse finanziarie	Patrimonio	come da piano alienazioni pubblicazione bandi entro il 30 settembre 2021	Si è provveduto all'acquisizione del parco di Villa Polenghi. Si è data esecuzione a diverse istanze per trasformazione diritto
		utile alle finalità istituzionali dell'ente Acquisizione al patrimonio comunale di aree di interesse pubblico	acquisizione area per completamento impianto sportivo San Biagio precedentemente in comodato d'uso		atto notarile di acquisizione	di superficie in proprietà con conseguenti introiti per l'ente. La situazione emergenziale non ha consentito di dare attuazione al piano delle alienazioni.
	Valorizzare i servizi di Informazione e Comunicazione attraverso un continuo miglioramento del sito internet comunale e il costante aggiornamento dei canali social dell'Ente	Proseguire l'attività di aggiornamento dei canali ufficiali principali (Sito, Facebook, Twitter, YouTube, App Codogno Smart) gestiti dall'Ente.	Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese. Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.	Sistemi Informativi	Mantenimento di almeno 8.000 accessi mensili medi al sito e 1.600 follower del canale Facebook. Superamento di 1.500 download della App Codogno Smart	L'emergenza pandemica ha avuto un impatto notevole su tutti i canali. Moltissime le informazioni pubblicate nelle prime settimane di lockdown. Abbiamo raggiunto oltre 3.000 download della app e 4.500 follower. Il sito, nel 2021, ha avuto una media di 20.000 visite al mese.

	<p>Proseguire l'azione di messa a regime dello Sportello Polifunzionale per cittadini e imprese</p>	<p>Proseguire nelle attività di ampliamento dei servizi offerti dallo SportelloAmico (Sportello Polifunzionale) per cittadini e imprese avviato ad ottobre 2019</p>	<p>Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "backoffice" con una migliore programmazione ed efficacia</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Erogare 33 ore di apertura al pubblico rispetto alle 17 ore attuali degli altri uffici. Spostare l'attività collegata all'emissione delle CIE (Carte di Identità Elettroniche) allo SportelloAmico</p>	<p>Dal mese di ottobre 2020 lo SportelloAmico ha ampliato l'apertura al pubblico da 20 a 34 ore settimanali. Dal mese di novembre è stata avvinta l'emissione delle CIE nonostante le difficoltà ed i limiti imposti dall'emergenza sanitaria. Nel 2021 si è proseguito su questa linea</p>
	<p>Mantenere efficiente e adeguata l'infrastruttura tecnologica dell'Ente</p>	<p>Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue componenti Hardware, Software e di Rete.</p>	<p>Sistema Informativo efficiente, aggiornato con le tecnologie disponibili sul mercato e rispondente alle normative in vigore</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Adeguamento postazioni di lavoro obsolete anche in funzione dello smart working. Potenziamento sever sala CED.</p>	<p>Nei primi mesi è stata data priorità ai servizi essenziali collegati all'emergenza sanitaria. Nella seconda parte del 2020 erano stati acquistati ed installati due nuovi server. E' stata completata attività di migrazione del sistema della infrastruttura di Active Directory. Il distanziamento sociale imposto dal coronavirus non ci ha consentito di lavorare a contatto con i tecnici incaricati ritardando le attività pianificate.</p>
	<p>Adeguare l'hardware obsoleto con postazioni utilizzabili per lo smart working</p>	<p>Garantire la possibilità di svolgere in sicurezza e nel rispetto delle normative già esistenti ancorchè alle direttivi e circolari nate a seguito dell'emergenza coronavirus</p>	<p>Realizzare postazioni di lavoro mediante l'acquisto di notebook, monitor e docking station utilizzabili sia per il lavoro in ufficio che per lo smart working</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Sostituzione, configurazione ed assegnazione ai rispettivi dipendenti/uffici di circa 40 postazioni</p>	<p>Tenendo conto delle esigenze di potenziamento dello smart working richiesto in applicazione dei futuri assetti, sono stati acquistati 45 notebook. La configurazione e installazione è stata effettuata.</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare di proprietà comunale	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate. Sono state gestite tutte le opere pubbliche avviate negli esercizi precedenti
	Programmare le opere pubbliche	Predisporre la documentazione programmatica in materia	Attuazione del programma in funzione delle risorse disponibili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. – Elenco opere < a 100.000 Euro	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate. Sono state gestite tutte le opere pubbliche avviate negli esercizi precedenti
	Sviluppo organizzativo dell'Ente a cui dovrà essere collegata la razionalizzazione dell'utilizzazione dei dipendenti e dell'organizzazione, la crescita professionale, tenendo sempre presente che il punto di riferimento è il cittadino.	Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione e interna dell'Ente in materia di personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.	Organizzazione e Personale	Rispetto delle tempistiche di legge per gli atti di dotazione organica e piano occupazionale Aggiornamento del regolamento di organizzazione al nuovo CCNL 21 maggio 2018 Attuazione piano di formazione	Attività regolarmente svolta
	Introduzione dello smart working	Introduzione dello smart working in fase emergenza epidemiologica da COVID 19,	Consentire la maggiore efficienza possibile dei servizi per arrivare all'introduzione stabile dello smart working nelle modalità lavorative ordinarie del Comune di Codogno	Organizzazione e Personale	Approvazione del regolamento	Attività regolarmente svolta
	Liquidazione delle fatture di acquisto nel termine di 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture stesse	Favorire i fornitori nella gestione della loro liquidità	Contenimento del pagamento nei trenta giorni dalla protocollazione	Bilancio e Contabilità	Misurazione giorni di ritardo	In media, le fatture sono state pagate in 15,38 giorni
	Esternalizzazione del servizio di accertamento IMU/TASI	Ricerca all'esterno dell'Ente di risorse qualificate per l'attività di accertamento IMU /TASI	Aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente.	Tributi	Avvio dell'attività	L'avvio dell'attività è stata spostata al 2022

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

03. Ordine pubblico e sicurezza	Interventi volti all'aumento della sicurezza stradale	Aumentare la sicurezza della circolazione stradale, anche con riferimento alle fasce deboli degli utenti della strada (pedoni e ciclisti)	Contenimento dei sinistri stradali e aumento del rispetto delle norme di comportamento al C.d.S.	Polizia Locale	N. verbali a norme di comportamento 350 n. posti di controllo: 550 n. veicoli controllati: 400 n. incidenti stradali 35	n.150 verbali n.300 posti di controllo n.510 interventi n.52 incidenti stradali
	Potenziamento dell'attività di controllo di polizia amministrativa	Ordinato e regolare svolgimento dell'attività produttiva nella città, con particolare riferimento all'attività commerciale. Gestione in	Contenimento delle situazioni di irregolarità nello svolgimento dell'attività commerciale. Prevenzione degli infortuni sul lavoro	Polizia Locale	N. controlli attività commerciale in sede fissa e ambulante 100 n. controlli sui cantieri con particolare	n.130 controlli n.10 controlli
		sicurezza dei cantieri edili. Controllo reale contesto residenziale	in ambito edilizio. Corretta gestione assegnazione residenze		riferimento alle norme sulla sicurezza 5 n. controlli anagrafici 450	n.668 controlli anagrafici
04. Istruzione e diritto allo studio	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico	Pubblica Istruzione	n. utenti pre scuola: 80 n. utenti post scuola: 40 n. utenti mensa: 880 n. pasti somministrati: 80.000 n. utenti scuolabus: 120 n. alunni disabili assistiti: 40 n. ore di assistenza educativa scolastica erogate: 11.000 n. alunni disabili trasportati: 3 Erogazione borse di studio – n. beneficiari: 3	I servizi erogati alle famiglie sono stati regolarmente garantiti - Un'attenzione particolare è stata prestata al fine di dare nuova organizzazione al servizio di assistenza educativa scolastica, per il quale, in sinergia con le scuole, si sono sperimentate nuove modalità volte a superare, almeno in parte, il rapporto 1:1, aumentando così l'efficacia delle risorse disponibili a fronte di una crescita esponenziale della richiesta.

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate
05. Tutela e valorizzazione e dei beni e delle attività culturali	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Sfruttare delle potenzialità del Vecchio Ospedale Soave	Valorizzare l'edificio promuovendo la cultura	Affari Generali	n. iniziative in calendario "Aperta..Mente Soave"	Attività ridotta causa Covid-19
	Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Proseguire le attività del progetto "Salviamo la nostra storia" per il recupero e la valorizzazione della quadreria del civico ospedale	Recuperare parte delle opere salvaguardando il mantenimento del loro valore storico artistico	Cultura	Proseguire la raccolta fondi e procedere ai restauri secondo il progetto "Salviamo la nostra storia" – n. restauri finanziati: 3	Attività regolarmente svolta
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione del Premio Novello	Realizzare l'evento rendendolo più coinvolgente per la cittadinanza	Affari Generali	Avvio del premio	Non effettuato
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni	Biblioteca	Realizzazione del premio Anna Vertua Gentile – fase di avvio	Attività regolarmente svolta
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare iniziative di promozione della lettura e del patrimonio librario	Promuovere la lettura creando momenti di forte interesse	Biblioteca	Organizzazione serate ed incontri finalizzati a promuovere la lettura: n. eventi: 20	Attività ridotta causa Covid-19
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento a norma della L. 81/1985	Cultura	n. prestiti: 17.000n. iscrizioni: 1.500n. reference: 9.000n. prestiti interbibliotecari: 4.500 n. nuove	Attività regolarmente svolta con pieno soddisfacimento delle richieste. Tra i servizi si nota la forte crescita del servizio di prestito interbibliotecario
						acquisizioni: 1.500; - n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 30
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire promozione pubblicitaria agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale, ovvero aventi il patrocinio	Dare il maggior risalto possibile agli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi	Affari generali ed Istituzionali	n. patrocinii :10	Attività ridotta causa Covid-19
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Gestione delle iniziative nel periodo fieristico	Coordinamento e organizzazione delle attività	Affari generali ed Istituzionali	n. eventi collaterali alla fiera:1	Attività ridotta causa Covid-19

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, bando del Soave, ecc)	Garantire sostegno alle iniziative di terzi	Affari Generali ed Istituzionali	n. eventi organizzati: 5	Attività regolarmente effettuata
	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Programmare e realizzare le opere necessarie con particolare riferimento al Palazzo Municipale	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili sul territorio	Affari generali ed Istituzionali	n. contributi : 5	Attività regolarmente svolta
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Sostenere lo sport e l'iniziativa locale	Affari generali ed Istituzionali	n. eventi: 3	Attività ridotta causa Covid-19
	Concessione impianti sportivi.	Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive.	Utilizzo e sfruttamento economico delle strutture e mantenimento in efficienza delle stesse. Miglioramento del servizio offerto	Patrimonio	Concessione del 100% impianti disponibili	Si sono prorogate le convenzioni in essere come previsto dalla normativa vigente causa pandemia
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi di E.R.P. che si rendono disponibili	Edilizia Residenziale Pubblica	Assegnare il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili	Si è provveduto all'assegnazione di tutti gli alloggi resi disponibili in stato di manutenzione adeguato
	Adeguare il patrimonio comunale appartenente all'edilizia residenziale pubblica	Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli alloggi di erp	Adeguare alle normative vigenti gli alloggi di erp	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate

			Una ripresa dell'attività di recupero, con particolare attenzione al centro storico e co cittadino e realizzazione di parte degli interventi perequativi dell'Ambito di trasformazione produttivo commercial e entro il triennio 2020/2022.	Urbanistica	efficacia finanziaria: 5% di incremento degli oneri di urbanizzazione - efficacia fisica: 15% di incremento di presentazione di pratiche edilizie (anche non onerose) - efficacia sociale: stipula convenzione d'ambito per attivazione interventi perequativi, non dipendente direttamente dal servizio, entro la scadenza fissata dalla stessa	Nonostante la situazione pandemica si è rilevato un incremento delle pratiche edilizie e conseguentemente un aumento degli oneri incassati, rispetto al 2020.
	Dal nuovo P.G.T. una opportunità per la Città di Codogno di riqualificare e conservare il costruito esistente e di attivare una importante trasformazione urbanistica a destinazione produttiva e/o commerciale.	Attuazione della modalità applicativa della perequazione urbanistica e attivazione intervento delle aree di trasformazione attraverso le modalità attuative previste nel P.G.T. vigente.				
	Edilizia convenzionata. Realizzazione da parte di privato, con finanziamenti regionali di alloggi a canone sociale moderato.	Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.	Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfacimento del 100% della richiesta	Non sono attivi ne sono stati attivati nuovi Piani di edilizia convenzionata agevolata
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione dei rifiuti urbani - sensibilizzazione "ecologica"	Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole	Giornate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente	Ecologia, Ambiente	n. 150 partecipanti	L'iniziativa non è stata attivata causa situazione emergenziale
	Tutela ambientale	Garantire l'igiene ambientale	Contenimento specie animali e disinfestazione del territorio	Ecologia, Ambiente	numero capi da eradicare: 500	L'iniziativa non ha trovato esecuzione sia per la situazione pandemica sia per la mancata formazione delle squadre di selettorelli abilitati
10. Trasporti e diritto alla mobilità	Adeguare e mantenere la viabilità in funzione delle esigenze emergenti	Programmare e realizzare le opere di manutenzione e adeguamento	Realizzazione interventi di manutenzione strade – rotatorie – piste ciclabili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	È stata avviata l'esecuzione di tutte le opere programmate e finanziate.

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

	Controllo segnaletica stradale	Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	Manutenzioni	Sostituzione segnaletica	Gli interventi previsti sono stati attuati
	Servizio scuolabus	Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	Manutenzioni	n. 160 alunni richiedenti del servizio scuolabus	Il servizio è stato garantito nonostante la situazione pandemica
	Manutenzione della rete stradale, della rete di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	Manutenzioni	Ore 500 con personale comunale	Sono state dedicate alla manutenzione delle strade 800 ore da parte del personale comunale per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria
	Servizio di sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)	Manutenzioni	Ore 12/ /intervento per l'intera rete stradale comunale	Durante la nevicata del II servizio è stato assicurato
11. Soccorso civile	Maggiore operatività del sistema comunale di Protezione Civile	Rafforzamento strutturale del servizio di Protezione Civile e del Gruppo Comunale di Volontari.	Autonoma capacità di risposta del G.C.V.P.C. per le esigenze di intervento di carattere minore a livello comunale	Protezione Civile	n. interventi: 50	n.53 interventi effettuati
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Aggiornare documenti informativi per i cittadini ed avviare aggiornamenti necessari ai regolamenti di competenza	Verificare le carte dei servizi e regolamenti di competenza per valutare opportunità di aggiornamento	Aggiornamento costante documenti	Area Sociale	N 1 revisione carta dei Servizi Asilo Nido	Aggiornata obiettivo raggiunto al 100% (un secondo aggiornamento alla riapertura a s 20202021 si è reso necessario, causa direttive sanitarie Covid-19

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

	<p>Sviluppare forme di partecipazione della società civile per la creazione di un sistema integrato di interventi in ambito sociale favorendo la collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati</p>	<p>Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato</p>	<p>Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Stipula entro 31 /12//2021 convenzioni/ disciplinari per servizi in convenzione/parter nariato (Associazioni Volontariato/ Terzo Settore /Asp): 3</p>	<p>100% (ASP, AUSER, COOP Amicizia)</p>
	<p>Supportare la famiglia sia nell'accudimento domiciliare dei suoi componenti fragili che nell'accesso al sistema dei servizi e attivazione misure anche con fondi extra comunali possibili</p>	<p>Attivare tutti gli interventi possibili a distanza (causa Covid 19) e accedere a tutte le risorse per la non autosufficienza o per famiglie extracomunali possibili</p>	<p>Sostegno alle famiglie e/o a utenza fragile Favorire attivazione di tutte le risorse possibili</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Garantire 100% interventi in atto N beneficiari sostegno affitti N beneficiari misura Nidi gratis N beneficiari misura B2 N beneficiari Buoni Spesa N attivazione progetti a distanza Servizi Integrazione Sociale (es disabilità, tutela)</p>	<p>100% Attività regolarmente svolta</p>
	<p>Porre l'accento sulla dimensione di contenuto dell'assistenza economica alle famiglie e sulla conoscenza approfondita della storia familiare, contestualmente promuovendo occasioni di sviluppo economico e lavoro</p>	<p>Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo. Disincentivare assistenzialismo ma favorire percorsi di aiuto socio economico mirati</p>	<p>Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>N Attivazioni borse lavoro : almeno 2 Attivazione di progetti/patti personalizzati con i beneficiari ogniqualvolta possibile</p>	<p>N 5 Attivati ogniqualvolta possibile</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

	<p>Garantire un’offerta educativa primaria valorizzando l’esperienza consolidata e la flessibilità con un’attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</p>	<p>Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate</p>	<p>Mantenimento servizi di pre, post part time , fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme .</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Saturazione 100% posti disponibili Asilo Nido N 2 progetti Asilo Nido durante emergenza Covid 19 (progetto a distanza ; centro estivo 0 3 anni)</p> <p>N iscritti al Centro Estivo 0 -3 anni : 14</p>	<p>100%</p> <p>Attivati 100%</p> <p>N 14</p>
	<p>Garantire un’offerta educativa primaria valorizzando l’esperienza consolidata e la flessibilità con un’attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</p>	<p>Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà ed alle famiglie che lavorano</p>	<p>Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune</p> <p>Mantenimento certificazione qualità ASILO NIDO ISO9001:2015</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>N 1 Attivazione laboratori durante chiusure scolastiche, se possibili da norme Covid 19 Attivazioni e/o accordi collaborazione con Enti pubblici o anche privati per realizzazione centri Estivi da luglio a settembre : 3 N 1 Ricertificazione qualità Asilo Nido C.S. /Valore gradimento Asilo nido su scala 0-10 : Valore 8 C.S. valore gradimento Centro estivo 0 3 anni : su scala 0-10 : Valore 8</p>	<p>Non possibili causa norme Covid-19. Attivati solo centri estivi ai sensi delle linee guida</p> <p>Si</p> <p>Si , mantenuta certificazione audit 22 dicembre 2020</p> <p>9,57</p> <p>10</p>
	<p>Promuovere attività volte a diffondere la cultura del volontariato e la cultura della famiglia ed il senso della comunità</p>	<p>Promozione e sostegno delle attività ed iniziative da parte delle Consulte ma provenienti da altre realtà con i medesimi obiettivi, favorendo il lavoro in rete anche con Scuole, altri Enti a beneficio della comunità</p>	<p>Sostegno alle associazioni della Consulta Attività di promozione, valorizzazione delle attività e progettualità di volontariato a favore della città</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Sostegno ad iniziative da parte di Associazioni Volontariato : 2</p> <p>N contributi erogati Consulte Volontariato : 8</p>	<p>Attività regolarmente effettuata</p> <p>8</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

<p>14. Sviluppo economico e competitività</p>	<p>Rivitalizzazione commerciale dei centri storici – con la partecipazione attiva dei commercianti sempre più protagonisti del territorio.</p> <p>Rivisitazione del Mercato storico settimanale.</p>	<p>Messa in campo di iniziative di varia natura, al fine di rivitalizzazione il centro storico e il commercio di vicinato.</p> <p>Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.</p>	<p>Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione e Comunale programmate.</p>	<p>Commercio, Fiere e Mercati</p>	<p>n. associazioni di categoria che partecipano all'evento</p>	<p>Attività ridotta causa Covid-19</p>
<p>15. Politiche per il lavoro e la formazione professional e</p>	<p>Progetto “Obiettivo Lavoro”</p>	<p>Contribuire a sostenere l'occupazione in modo reale e corretto, con particolare attenzione a categorie di persone che, per età o per un maggiore perdurare dello stato di disoccupazione, siano in una situazione di maggiore difficoltà. Rilanciare l'economia promuovendo lo sviluppo economico e incentivando le imprese che scelgono di assumere.</p>	<p>Aggiornamento dell'Albo delle Persone in cerca di occupazione</p> <p>Erogazione contributi a seguito di analisi delle istanze pervenute</p>	<p>Sportello Unico</p>	<p>Pubblicazione avviso per presentazione nuove domande ed aggiornamento Albo, nonché verifica di eventuali richieste di erogazione contributo avanzate dalla imprese</p>	<p>Progetto non realizzato</p>

L'allegato “A”, che riporta obiettivi di mantenimento dell'Ente per l'anno 2021 individua, per centro di responsabilità, le funzioni svolte dai servizi e fornisce il report delle principali attività.

Obiettivi di sviluppo

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della documentazione presentata dai Responsabili di Posizione Organizzativa, ha operato un attento esame della stessa ed ha valutato in modo complessivamente positivo l'attività svolta sia in termini quantitativi che in termini qualitativi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi di sviluppo programmati nel Piano della performance 2021, distinti per servizio, e le valutazioni attribuite dal Nucleo di Valutazione in base al grado di raggiungimento degli stessi:

Codice	Denominazione	Settore / Servizio	Valutazione del nucleo
404	ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO PROGETTAZIONE E ISTRUTTORIE	Tecnico	100 %
702	ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO PROGETTAZIONE E ISTRUTTORIE	Tecnico	100 %
112	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'	Amministrativo	100 %
802	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI	Amministrativo/ Organizzazione e personale	100 %
1505	LIBRI-AMO ON LINE	Amministrativo/ Istruzione e biblioteca	100 %
110	RILASCIO AUTORIZZAZIONI MERCATO POSTEGGI DI SPUNTA	Affari generali /Commercio e SUAP	100 %
111	VERIFICHE ANAGRAFICHE AI FINI REDDITO DI CITTADINANZA	Affari generali / Servizi demografici	100 %
304	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SUL CANONE UNICO PATRIMONIALE	Finanziario/ Tributi	100 %
305	GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI ANTIRICICLAGGIO	Finanziario	100 %
604	SISTEMAZIONE CARTACEA DEI SINGOLI FASCICOLI DEI LAVORI PUBBLICI ATTIVATI ANNI DAL 2016 AL 2018.	Tecnico /Opere pubbliche	100 %
1303	INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO SAP E GESTIONE DIVERSIFICATA E MOLTEPLICE , DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI ANCHE CONNESSI ALLE EMERGENZE DA COVID 19	Sociale /ERP	100 %
1602	IL NIDO SI RACCONTA	Sociale / Infanzia e famiglia	100 %
1204	COORDINARE LA MESSA A REGIME DELLO SPORTELLO FISICO POLIFUNZIONALE "SPORTELLOAMICO" TENENDO CONTO DELLA PROSECUZIONE DEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA	Sistemi informativi	100 %
202	PROGETTO RICOGNITIVO PASSI CARRABILI E RIORDINO ASSETTO NORMATIVO VIABILITA'.	Polizia locale	100 %

Risultati della performance individuale

3.1.1. Posizioni organizzative

Il Nucleo di Valutazione ha valutato l'effettivo grado di raggiungimento dei progetti, legati alla performance individuale delle posizioni organizzative, in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune di Codogno.

La misurazione e la valutazione della performance individuale per il personale responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni

I punteggi ottenuti da ciascun responsabile di servizio, titolare di P.O., collegati alla performance e legati al raggiungimento degli obiettivi assegnati, sono stati validati dal Nucleo di Valutazione e riconosciuti proporzionalmente in base alla percentuale di raggiungimento, come dettagliatamente espresso nella tabella di cui al punto precedente.

Il Nucleo di Valutazione, inoltre, ha espresso la valutazione relativa alla performance individuale collegata al comportamento dei responsabili di servizio. Per raggiungere questo risultato, ha basato la propria valutazione sulla relazione del Segretario Generale, anche nella sua veste di responsabile anticorruzione e trasparenza, per quanto concerne i comportamenti organizzativi e le eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'anno 2021.

Il punteggio della performance individuale collegata ai comportamenti è determinato dalla somma dei giudizi ottenuti per ciascun criterio valutato.

I membri esterni del Nucleo di Valutazione, in base ai seguenti criteri stabiliti nel Piano della Performance triennio 2021/2023 ed ai risultati raggiunti, di seguito evidenziati, hanno assegnato un punteggio di 10 su 10 per quanto concerne la performance organizzativa.

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Spesa personale	Rispetto del parametro di virtuosità previsto dal DM 17 marzo 21	25,49% - parametro limite per la categoria 27 % - <u>Parametro rispettato</u>
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	Pari o superiore al 95% Impegni Euro 7.404.888,91 / stanziamenti Euro 7.613.719,38 <u>Target rispettato 97,26%</u>
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	Assenza di gravi criticità
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Certificazione positiva a cura del Nucleo di Valutazione

Si riporta il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, in forma aggregata in maniera tale da tutelare la privacy degli interessati:

RIPARTIZIONE INDENNITA' RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2021	
RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	8
INDENNITA' RISULTATO TEORICA 25% INDENNITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA	€ 22.491,12
MEDIA % VALUTAZIONE	45,50
INDENNITA' RISULTATO ATTRIBUITA	€ 21.406,11
QUOTA INDENNITA' NON ATTRIBUITA	€ 1.085,01

3.1.2. Personale dei livelli A-C

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dei livelli è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dai Responsabili di servizio.

Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascun settore

RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 2021							
SETTORI	SISTEMI INFORMATIVI	AFFARI GENERALI	FINANZIARIO	TECNICO	POLITICHE SOCIALI	AMMINISTRATIVO	POLIZIA LOCALE
FONDO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	€ 47.402,99						
PERSONALE PER SETTORE	8	16	9	17	19	11	14
PREMI ATTRIBUITI	€ 8.494,95	€ 6.572,28	€ 3.530,42	€ 7.756,23	€ 8.957,69	4.999,34 €	€ 7.203,55
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI (Max teorico 50 punti)	43,32	41,31	48,33	45,88	44,57	48,90	44,57
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI %	94,00	91,31	98,33	95,88	96,94	98,90	94,57

Il fondo distribuito comprende la somma stanziata dall'amministrazione comunale con deliberazioni di Giunta comunale n. 217/2019: *"Approvazione progetto di sviluppo per la realizzazione dello Sportello Amico finanziato ai sensi art. 67, comma 5 del CCNL 21 maggio 2019"* e n. 167/2021: *"Indirizzi dell'amministrazione in merito al contratto decentrato integrativo di parte economica per l'anno 2021"*

4. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta n. 52 del 22 marzo 2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2021-2023, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione.

L'Amministrazione ha individuato il Segretario p.t. dr.ssa Elena Noviello quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) dalla data del 5 novembre 2019, confermando la nomina anche a seguito del rinnovo elettorale dell'Amministrazione comunale avvenuto ad ottobre 2021.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili di Servizio in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario generale, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

Anticorruzione: è stata adottata la Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2020, pubblicata sul sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti sulla base delle indicazioni fornite da ANAC.

Controlli interni: in adempimento a quanto stabilito dal Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione consiliare n. 97 del 20 dicembre 2012, modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n.76 del 4 dicembre 2014, è stata effettuata l'attività di controllo sui provvedimenti adottati dai Responsabili di Servizio relativamente all'anno 2021, il cui esito è contenuto nel Referto trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale ed ai capigruppo consiliari, al Sindaco, all'organo di revisione, all'organismo indipendente di valutazione ed ai responsabili di servizio, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontro di irregolarità.

A causa dell'emergenza epidemiologica in corso dall'inizio 2020, con delibera n. 129 del 5 agosto 2020 la Giunta Comunale ha dettato specifici indirizzi perché, nella fase di emergenza epidemiologica internazionale, si possa provvedere ugualmente in modo efficace allo svolgimento dell'attività di controllo successivo attuando una riduzione delle percentuali degli atti da sottoporre a controllo, confermando nel contempo l'utilizzo dei criteri di verifica in uso e quindi:

1. percentuale di atti soggetti a controllo successivo, per l'anno 2020:
5% delle determinazioni adottate da ogni responsabile di servizio;
5% dei contratti stipulati per scrittura privata;

3% degli altri atti amministrativi.

2. utilizzo di metodologie automatiche di individuazione casuale degli atti da sottoporre a controllo successivo, assicurando che la verifica coinvolga tutte le strutture dell'Ente;
3. possibilità, per iniziativa propria o su richiesta di responsabili, componenti degli Organi di governo, di revisione o valutazione, di sottoporre a controllo successivo atti ritenuti di particolare rilievo o delicatezza.

Esclusivamente per quanto attiene alla verifica del rispetto dei tempi procedurali, essendo stato oggetto di importante revisione la mappatura dei procedimenti allegata al relativo regolamento, essendo la stessa tale da non corrispondere più alla effettiva realtà dell'ente, la rilevazione è stata effettuata solo per il secondo semestre sulla mappatura aggiornata.

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT ha collaborato, inoltre, con i componenti esterni del Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ordinariamente prevista al 31 marzo come richiesto dall'ANAC, ma per il 2021 rinviata al 31 maggio 2021.

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D. Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

5. IL POLA – PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE

Conformemente alla normativa, il Comune di Codogno ha adottato il POLA che costituisce uno degli allegati al piano della performance approvato con deliberazione n. 73/2021.

L'inserimento dello smart working all'interno dell'Ente risponde alla finalità di permettere ai dipendenti e alle dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, ove lo richiedano, di avvalersi di nuove modalità spazio – temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, con la garanzia di non subire penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera in modo da:

- a) Sperimentare e introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, orientata a un incremento dell'efficienza, dell'efficacia e della produttività dell'intera struttura;
- b) Creare le condizioni effettive per una maggiore autonomia e responsabilità dei lavoratori nella gestione dei tempi di lavoro e nel raggiungimento dei risultati, accrescere e diffondere la cultura della solidarietà e della fiducia, nonché la condivisione dei valori aziendali;
- c) Razionalizzare e adeguare l'organizzazione del lavoro;
- d) Rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e lavoro anche nell'ottica del miglioramento in termini di benessere organizzativo.

Il POLA ha individuato i seguenti indicatori di funzionamento ritenuti idonei a misurare, nell'anno 2021, il grado di raggiungimento dei risultati proposti:

Anno 2021			
Attività	Termine	Indicatore di funzionamento/obiettivo	
Approvazione regolamento	31 marzo 2021	Approvazione entro la data prefissata	31 marzo 2021
Formazione del personale	Aprile 2021	Formazione specifica secondo il piano	Aprile 2021
Individuazione categorie ammissibili/non ammissibili	Aprile 2021	Individuazione entro la data prefissata	Aprile 2021
Promozione tra il personale dipendente e raccolta prime adesioni	15 maggio 2021	Prime adesioni	10 % del personale dipendente = 9
Continuazione nella raccolta delle adesioni	31 dicembre 2021	Obiettivo numero adesioni	30% del personale dipendente = 30
Somministrazione di questionario ai dipendenti aderenti volto a rilevare punti di critica e punti di forza, nonché elementi migliorabili*	Tra il 15 e il 31 dicembre 2021	Raccolta e analisi questionari	n. 45 questionari raccolti
Giornate di lavoro agile tra la fine dell'emergenza e il 31 dicembre 2021	31 dicembre 2021	Una giornata/dipendente per n. 30 settimane	900

In conseguenza del protrarsi della situazione emergenziale anche a partire dall'autunno, fattore non prevedibile all'atto della stesura del piano, si è potuto dare piena realizzazione solo ad alcuni degli indicatori proposti. I risultati non raggiunti al termine dell'anno 2021 per la suddetta ragione, sono "slittati" al 2022 e comunque ottenuti nei primi mesi dell'anno, al termine dell'emergenza sanitaria, come formalmente dichiarato.

Attività	Termine	Obiettivo	Risultato raggiunto
Approvazione regolamento	31 marzo 2021	Approvazione entro la data prefissata	Approvato con deliberazione di GC n. 60 del 26 marzo 2021
Formazione del personale	Aprile 2021	Formazione specifica secondo il piano	Tutti i dipendenti hanno effettuato la formazione prevista
Giornate di lavoro agile tra la fine dell'emergenza e il 31 dicembre 2021	31 dicembre 2021	900	247

Criticità e prospettive

L'analisi del percorso svolto nel 2021 permette di effettuare le seguenti considerazioni:

- Ogni azione dell'amministrazione comunale, così come ogni obiettivo, sono (e continuano ad essere) indirizzati a consentire la migliore vivibilità della città anche successivamente al termine dell'emergenza sia dal punto di vista sanitario, che economico e psicologico-sociale;
- si dovrà mantenere la massima attenzione alla congruità degli obiettivi rispetto agli indirizzi strategici dell'Amministrazione definiti dal Documento Unico di Programmazione, garantendo che siano sfidanti, ma raggiungibili sul piano della realtà;
- si dovrà continuare a prestare attenzione all'integrazione del ciclo della *performance* con il sistema dei controlli interni e con le disposizioni relative all'anticorruzione ed alla trasparenza;
- si dovrà incoraggiare un livello di attenzione sempre maggiore dei responsabili di servizio allo sviluppo degli obiettivi in corso d'anno al fine di poter eventualmente rinegoziare gli obiettivi proposti in sede di verifica semestrale al fine di generare, comunque, valore per i cittadini;
- si dovrà continuare ad affinare il processo di individuazione degli indicatori, al fine di meglio rappresentare il reale contributo dei responsabili e della struttura, nonché dei benefici prodotti anche negli esercizi successivi;
- si dovrà incentivare il livello di utilizzo dello smart working, oggi pienamente regolarizzato.

6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Spesa di personale

Per quanto concerne il personale, tenuto conto dei limiti imposti dalle vigenti normative all'assunzione di personale, si è constatata la condizione di ampia virtuosità del Comune di Codogno rispetto ai parametri previsti dal Decreto del Presidente del consiglio dei ministri datato 17 marzo 2020.

Tale decreto individua i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché' ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. Per un Comune della fascia demografica cui appartiene la Città di Codogno, il limite è del 27%.

La dotazione organica approvata con la deliberazione n. 81/2020 portava al seguente valore:



COMUNE DI CODOGNO - DOTAZIONE ORGANICA - VERIFICA DEL PARAMETRO DI VIRTUOSITA' DI CUI ALLA TABELLA 1 DEL DECRETO 17 MARZO 2020

	2016	2017	2018
costo nuova dotazione			
2.639.061,94 €			
Titolo I entrate	9.360.064,64	9.543.432,25	9.537.777,15
Titolo II entrate	631.913,34	493.060,02	593.425,84
Titolo III entrate	2.296.299,12	2.030.342,67	2.959.693,17
	12.288.277,10	12.066.834,94	13.090.896,16
media	12.482.002,73		
fondo crediti dubbi	997.704,67		
risultato	11.484.298,06		
rapporto tra spesa personale e risultato ottenuto		22,98%	

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2021*

I comuni “virtuosi” possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore a un valore percentuale indicato dal decreto, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di virtuosità, da non superare.

Per l'anno 2020, la spesa di personale del Comune di Codogno non è potuta aumentare, rispetto al 2018, in misura superiore al 9%.

La dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta n.81/2020 porta al seguente incremento:

VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI CRESCITA DI SPESA DEL PERSONALE PREVISTI DALLA TABELLA 2, ART. 5 - DECRETO 17 MARZO 2020
CONSUNTIVO COSTI DI PERSONALE ANNO 2018

Limiti di spesa ex art. 1 comma 557
2.873.490,17

	Costo	CPDEL 23,80%	INADEL 2,88%	TOTALE ONERI	Totale
Stipendio base	1.967.914,41 €	468.363,63 €	56.675,94 €	525.039,56 €	2.492.953,97 €
P.E.O.	90.362,76 €	21.506,34 €	2.602,45 €	24.108,78 €	114.471,54 €
Indennità di comparto	47.379,59 €	11.276,34 €	1.364,53 €	12.640,87 €	60.020,46 €
Segretario comunale	107.286,36 €	25.534,15 €	3.089,85 €	28.624,00 €	135.910,36 €
Fondo risorse decentrate (VEDASI VOCI INCLUSE)	91.235,59 €	21.714,07 €	2.627,58 €	24.341,66 €	115.577,25 €
Posizioni organizzative	93.784,88 €	22.320,80 €	2.701,00 €	25.021,81 €	118.806,69 €
Indennità vigilanza	13.885,50 €	3.304,75 €	399,90 €	3.704,65 €	17.590,15 €
Indennità qualifica	1.441,84 €	343,16 €	41,52 €	384,68 €	1.826,52 €
elemento perequativo e vacanza contrattuale	20.098,12 €	4.783,35 €	578,83 €	5.362,18 €	25.460,30 €
RIA e Adpersonam	4.115,86 €	979,57 €	118,54 €	1.098,11 €	5.213,97 €
Spesa personale a tempo determinato	- €	- €	- €	- €	- €
Fondo lavoro straordinario	19.109,00 €	4.547,94 €	550,34 €	5.098,28 €	24.207,28 €
Buoni pasto	42.560,36 €	- €	- €	- €	42.560,36 €
Assegni nucleo familiare	10.061,82 €	2.394,71 €	289,78 €	2.684,49 €	12.746,31 €
COSTO COMPLESSIVO DI PERSONALE	2.509.236,09 €	587.068,82 €	71.040,26 €	658.109,08 €	3.167.345,17 €
Spesa per personale Legge 68	85.394,04 €	20.323,78 €	2.459,35 €	22.783,13 €	108.177,17 €
IRAP AUTISTI	- €	- €	- €	- €	- €
IRAP ASILO NIDO (compresa Marcella)	- €	- €	- €	- €	- €
IRAP impianti sportivi (Uggeri)	- €	- €	- €	- €	- €
Incentivi al personale per Ici o progettazione	931,95 €	221,80 €	26,84 €	248,64 €	1.180,59 €
Rimborsi segretario e vice segretario	49.878,34 €	11.871,04 €	1.436,50 €	13.307,54 €	63.185,88 €
elemento perequativo	20.098,12 €	4.783,35 €	578,83 €	5.362,18 €	25.460,30 €
Incremento risorse decentrate art. 67 c. 2 lett A	- €	- €	- €	- €	- €
Oneri per adesione perseo gravanti sul datore di lavoro	4.127,24 €	982,28 €	118,86 €	1.101,15 €	5.228,39 €
Oneri da rinnovi contrattuali pregressi	379.699,58 €	90.368,50 €	10.935,35 €	101.303,85 €	481.003,43 €
TOTALE SPESE DA DETRARRE	€ 540.129,27	€ 128.550,77	€ 15.555,72	€ 144.106,49	€ 684.235,76

TOTALE SPESA DI PERSONALE	2.483.109,42 €
----------------------------------	-----------------------

LIMITE DI CRESCITA ANNO 2020	9%
LIMITE DI CRESCITA ANNO 2021	16 %%

COSTO TOTALE NUOVA DOTAZIONE	2.639.061,94 €
CRESCITA DI SPESA	155.952,52 €
CRESCITA PERCENTUALE	6,28%

Acquisto di beni e prestazioni di servizi

Le spese di funzionamento alla fine dell'esercizio, **tenendo conto della competenza pura**, hanno registrato un aumento del 15,38%, rispetto alla spesa impegnata allo stesso titolo nell'esercizio 2020.

Di seguito si riporta il quadro della spesa relativa ad ogni servizio, distinta per gli anni 2020 e 2021.

SPESE PER BENI E SERVIZI	2020	2021	DIFFERENZA	%
Personale	18.386,73	66.587,49	48.200,76	362,15
Sistemi Informativi / Protocollo E Archivio, U.R.P.	103.355,03	127.278,68	23.923,65	123,15
Appalti, Contratti	395.465,54	344.136,41	10.965,30	87,02
Segreteria e Affari Legali	251.742,79	169.493,67	-82.249,12	67,33
Polizia Locale, Protezione Civile	188.226,26	234.782,56	46.556,30	124,73
Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca	789.523,44	1.170.921,75	381.398,31	148,31
Demografici	31.466,91	7.667,42	-23.799,49	24,37
Bilancio E Contabilità	1.029.490,84	1.074.921,66	45.430,82	104,41
Provveditorato e Cimitero	195.088,86	234.527,18	39.438,32	120,22
Tributi	62.684,66	72.584,63	9.899,97	115,79
Infanzia e Famiglia	92.818,61	159.457,38	66.638,77	171,79
Integrazione Sociale	486.758,08	550.838,83	64.080,75	113,16
Opere Pubbliche e Tutela Ambientale, Datore di lavoro	2.087.296,42	2.357.335,92	270.039,50	112,94
Manutenzioni, Verde Pubblico	469.836,99	378.947,13	-90.889,86	80,66
Fiera	6.398,04	135.127,28	128.729,24	2.112,01
Commercio	20.182,35	61.538,50	41.356,15	304,91
Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico,	27.731,49	3.060,91	-24.670,58	11,04
Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	66.761,03	146.639,06	79.878,03	219,65
TOTALI	6.323.214,07	7.295.846,46	972.632,39	115,38

trattasi di competenza finanziaria pura

Monitoraggio procedimenti

Il vigente regolamento sui controlli interni prevede che nell'ambito del controllo di gestione si provveda al monitoraggio dei procedimenti evidenziando i dati che seguono:

- l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento,
- il tempo medio di conclusione dei procedimenti distinto per tipologia di procedimento,
- l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego,
- l'elenco dei procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale.

Ai fini di cui sopra si allegano alla presente relazione (allegato B) i prospetti contenenti l'esito del monitoraggio evidenziando che i termini procedurali sono stati sostanzialmente rispettati ed i tempi medi si sono mantenuti, in generale, ben al di sotto dei termini previsti dal vigente regolamento comunale sui procedimenti amministrativi. Sono da segnalare alcune fattispecie in cui si è concretizzato un ritardo nella conclusione dei procedimenti, dal quale, comunque, non sono derivate azioni di reclamo nei confronti dell'Ente.

E' altresì da segnalare che le stesse normative emergenziali in molti casi hanno sospeso i termini normalmente vigenti, e che le problematiche del periodo possono considerarsi sovente valida giustificazione per eventuali ritardi, dal momento che è necessario concentrare le forze su obiettivi maggiormente cogenti.

A fronte dei risultati emersi dal monitoraggio si procederà ad ulteriori approfondimenti rispetto ai procedimenti che presentano criticità. Il monitoraggio dei procedimenti, che eccezionalmente nel 2021 è stato eseguito in una sola occasione per il secondo semestre in considerazione della revisione del regolamento dei procedimenti dell'ente, che ha comportato una corposa revisione di tutti i procedimenti censiti, altrimenti non più attuale, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

7. CONCLUSIONI

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione/Organismo di valutazione, nominato dal Sindaco con Decreto n. 14 del 14 novembre 2016 e prorogato con decreto n. 29 del 18 dicembre 2019. La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione *Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs. n. 33/2013*.

SOTTOSCRIZIONE da inserire all'atto della validazione?

Il Nucleo di valutazione

Il Presidente

dr.ssa Elena Noviello

I componenti

prof. Enrico Guarini

dr.ssa Chiara Pollina