



COMUNE DI CODOGNO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA “D”, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE)

CRITERI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Segretario generale n. 529 in data 20 agosto 2020, ha determinato i criteri e le modalità che saranno seguite nella formulazione e valutazione delle prove concorsuali, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando del concorso e ai sensi della vigente normativa, nonché tenuto conto dell'evidenza epidemiologica in corso.

Ai sensi della determinazione n. 502 del 12 agosto 2020 non sarà effettuata preselezione dei candidati.

PROVE CONCORSUALI

Gli esami, come previsto dal bando, consisteranno in:

1. **Prima prova scritta** vertente sulle materie previste dal programma d'esame – massimo punti 30;
2. **Prova a contenuto teorico pratico**, consistente nella predisposizione di un atto di competenza degli organi del Comune o dei Responsabili di area/dirigenti. (Prova teorico-pratica, sulle materie previste dal programma d'esame. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione di risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali) – massimo punti 30;
3. **Prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame**: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Inoltre durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese. – massimo punti 30;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Codogno entro il giorno antecedente quello fissato per la prova stessa, nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Codogno.

Alla prima prova scritta i candidati dovranno presentarsi muniti di:

1. Valido documento di identità;
2. Domanda di partecipazione stampata dall'area riservata del sito <https://candidature.software-ales.it> e firmata in originale;
3. Ricevuta di versamento della tassa di concorso;
4. Curriculum vitae
5. Dichiarazione sostitutiva e/o documentazione attestante il possesso dei titoli di merito che intendono siano valutati (vedi paragrafo **criteri di valutazione dei titoli**)

Gestione delle prove scritte nell'emergenza Covid-19

All'ingresso e nei locali sarà predisposta adeguata informazione ai candidati e al personale impegnato nei servizi concorsuali sulle misure di prevenzione adottate.

Ai candidati, all'atto dell'ingresso sarà rilevata la temperatura corporea, che dovrà essere inferiore a 37,5; diversamente il candidato non potrà accedere e saranno attivate le procedure previste dal protocollo ministeriale.

Prima dell'identificazione al candidato saranno consegnati la penna che dovrà utilizzare per tutta la prova e un modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposto alla misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per recente rientro dall'estero), ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale.

Solo una volta consegnata l'autodichiarazione, il candidato avrà accesso alla registrazione.

Saranno previste modalità di accesso alla sede di svolgimento della prova dirette ad evitare, anche in relazione al numero dei candidati ammessi e all'ampiezza degli spazi dedicati all'accoglienza, la formazione di assembramenti e a garantire il corretto distanziamento..

Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto) dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro- alcoliche.

Sarà resa disponibile soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per candidati, personale di supporto e membri della Commissione, anche in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata, durante le fasi di riconoscimento e in prossimità dei servizi igienici.

Sarà garantito idoneo distanziamento tra i partecipanti alla procedura (candidati, personale di supporto, membri della Commissione), attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra i candidati a cui aggiungere lo spazio per il camminamento

Saranno regolamentati i flussi e percorsi in modalità di senso unico e sempre nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro.

I candidati saranno condotti al posto loro assegnato come seduta da personale comunale

Sarà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione fare riferimento al protocollo comunale adottato e predisposto dal Servizio Gestione Salute Sicurezza.

Nel caso in cui una persona presente all'interno della struttura manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) lo deve comunicare tempestivamente alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina. In caso di situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà l'intervento del 118.

Relativamente alle prove scritte/pratiche saranno previste idonee misure dirette a prevenire il rischio della diffusione del virus tra i candidati, il personale di servizio e i membri della Commissione, attraverso il contatto con in materiale impiegato per lo svolgimento della prova; a titolo esemplificativo.

- non avverrà tra la prima e la seconda prova la riconsegna delle penne, le quali dovranno essere trattenute dai candidati e consegnate solo alla fine per la loro disinfezione;
- le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento, utilizzando materiali cartacei tenuti in quarantena preventiva per almeno 3 ore;
- alla riconsegna delle prove, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno utilizzare guanti monouso e mascherina per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione delle prove.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione effettuerà la correzione della 2^a prova scritta limitatamente ai candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella 1^a prova scritta, atteso che il bando di concorso stabilisce espressamente che, per l'ammissione al colloquio, è comunque obbligatorio aver conseguito il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Nello stabilire i criteri di valutazione delle prove, in considerazione del profilo professionale del posto messo a concorso e dei relativi contenuti la commissione ritiene che dalle prove debba emergere la conoscenza della normativa specifica.

Ove non si pervenga all'attribuzione unanime del punteggio, il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova sarà ripartito tra i commissari e il punteggio da attribuire al candidato sarà dato, in tal caso, dalla somma dei punti attribuiti da ciascun commissario entro i limiti di cui sopra.

MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA 1^ PROVA SCRITTA.

La 1^ prova scritta verrà espletata mediante quesiti a risposta sintetica, con le seguenti modalità:

- il giorno fissato per lo svolgimento della 1^ prova scritta, la commissione procederà alla formulazione di tre tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.
- ogni traccia sarà formata da n. 5 diversi quesiti, suddivisi fra le materie contemplate dal programma d'esame indicato nel bando di concorso.
- una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno della sala di riunione.
- verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.
- durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato.

Il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova sarà di 120 minuti.

La valutazione della 1^ prova scritta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi,
- proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico,
- correttezza formale.

Il punteggio minimo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti.

MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA 2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO

La 2^ prova scritta, a contenuto teorico pratico, verterà nella risoluzione di uno o più casi concreti che potrebbero prevedere anche la predisposizione di uno schema di provvedimento, volta ad accertare la capacità da parte del concorrente di applicazione delle conoscenze ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o di lavoro nell'ambito dell'ente.

Materie e argomenti oggetto della 2^ prova scritta sono indicati nel bando di concorso.

La prova verrà espletata con le seguenti modalità:

- il giorno fissato per la prova, la commissione formulerà tre diverse tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.
- una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno della sala di riunione.
- verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.
- durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato.

Il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova sarà di 90 minuti.

La valutazione della 2^a prova scritta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,
- chiarezza espositiva e spirito di sintesi,
- proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico,
- capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto,
- correttezza formale.

Il punteggio minimo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti.

Come previsto dall'art. 14 del D.P.R. n. 487/1994, al termine delle due prove scritte, la commissione procederà immediatamente all'unificazione delle due buste contenenti le due prove del singolo candidato (riportanti sulle linguette lo stesso numero identificativo e previo distacco delle stesse) in un'unica busta priva di qualsiasi elemento identificativo.

A tal fine, dovranno comunque trattenersi nella sala di riunione almeno gli ultimi tre candidati in ordine di consegna degli elaborati della 2^a prova scritta.

VALUTAZIONE TITOLI

La commissione, dopo la correzione delle prove scritte, procederà alla valutazione dei titoli dei soli concorrenti che siano stati ammessi al colloquio.

Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non dà luogo a assegnazione di punteggio.

Titoli di studio per un massimo di 2 punti	
Ulteriore diploma di laurea attinente al posto messo a concorso	Fino a 2 punti
Titoli di servizio massimo punti 4 punti	
Saranno considerati gli ultimi 10 anni di servizio valutandoli come segue:	
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso gli Enti del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali	0,4 punto per ogni anno nel profilo di istruttore direttivo cat. D o equivalente 0,2 punto per ogni anno inquadrato in ruolo diverso da Istruttore direttivo cat. D o equivalente
Curriculum fino ad un massimo di 4 punti	

Calendario delle prove scritte

1^ PROVA SCRITTA 8 settembre 2020 ore 09.30

2^ PROVA PRATICA 8 settembre 2020 ore 14,30

Entrambe le prove si svolgeranno presso la Sala Vezzulli del quartiere fieristico di Codogno in Viale Medaglie d'Oro

MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

I colloqui saranno svolti in modo da accertare:

- la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi,
- la proprietà nell'uso del linguaggio tecnico - giuridico,
- la capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto,
- la conoscenza e l'attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.

La prova, che comprenderà anche:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

si considererà superata se il candidato avrà ottenuto complessivamente la valutazione di almeno 21/30.

Gestione delle prove orali nella fase 2 dell'emergenza Covid-19

All'ingresso e nei locali sarà predisposta adeguata informazione ai candidati e al personale impegnato nei servizi concorsuali sulle misure di prevenzione adottate.

Ai candidati, all'atto dell'ingresso sarà rilevata la temperatura corporea, che dovrà essere inferiore a 37,5; diversamente il candidato non potrà accedere e saranno attivate le procedure previste dal protocollo ministeriale.

Prima dell'identificazione al candidato sarà consegnata una penna diversa per ognuno, che dovrà essere restituita e messa a parte per la sanificazione al termine dell'orale, e un modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposto alla misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per recente rientro dall'estero), ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale.

Solo una volta consegnata l'autodichiarazione, il candidato avrà accesso alla registrazione.

Saranno previste modalità di accesso alla sede di svolgimento della prova dirette ad evitare, anche in relazione al numero dei candidati ammessi e all'ampiezza degli spazi dedicati all'accoglienza, la formazione di assembramenti e a garantire il corretto distanziamento dei candidati.

Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto) dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro- alcoliche.

Sarà resa disponibile soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per candidati, personale di supporto e membri della Commissione, anche in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata, durante le fasi di riconoscimento e in prossimità dei servizi igienici.

Per l'utilizzo dei computer saranno messi a disposizione guanti monouso, ovvero si provvederà a sanificazione nel tempo intercorrente tra la valutazione di un candidato e il successivo.

Sarà garantito idoneo distanziamento tra i presenti (candidati, personale di supporto, membri della Commissione), anche attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra i candidati a cui aggiungere lo spazio per il camminamento

Sarà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione fare riferimento al protocollo comunale adottato e predisposto dal Servizio Gestione Salute Sicurezza.

Nel caso in cui una persona presente all'interno della struttura manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) lo deve comunicare tempestivamente alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina. In caso di situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà l'intervento del 118.

L'espletamento del colloquio avverrà con le seguenti modalità:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.
- immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno.
- ad ogni candidato saranno sottoposte 3 domande sulle materie indicate nel bando. Inoltre verranno effettuate prove pratiche ovvero teoriche volte a accertare la conoscenza informatica, nonché della lingua inglese
- ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte.

La prova orale si svolgerà il giorno 10 settembre 2020 ore 14.30.

La sede della prova sarà pubblicata sul sito internet comunale il giorno precedente, in quanto la sua individuazione dipenderà, a motivo delle necessarie garanzie di sicurezza, dal numero di candidati da esaminare.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

La votazione complessiva per la graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale riportato nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Al termine, la commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenza e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

CALENDARIO DELLE PROVE

1^ PROVA SCRITTA	8 settembre 2020	ore 09.30
2^ PROVA PRATICA	8 settembre 2020	ore 14,30
3^ PROVA ORALE	10 settembre 2020	ore 14.30

AVVISO IMPORTANTE

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Dalla Residenza Municipale, addì 26 giugno 2020

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Il Segretario Generale
Dr.ssa Elena Noviello