



# **Comune di Codogno**

*(Provincia di Lodi)*

## **RELAZIONE DI INIZIO MANDATO**

**ANNI 2021 - 2026**

*(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)*

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "**Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42**" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 7 giugno 2016

E' sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio – art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Popolazione al 31/12 di ciascun anno di riferimento

Anno	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione	15.962	15.887	16.105	16.018	15.780

### 1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	<b>Francesco Passerini</b>	5 OTTOBRE 2021
Vicesindaco	<b>Raffaella Novati</b>	18 OTTOBRE 2021
Assessore	<b>Elena Ardemagni</b>	18 OTTOBRE 2021
Assessore	<b>Severino Giovannini</b>	18 OTTOBRE 2021
Assessore	<b>Giovanni Bolduri</b>	18 OTTOBRE 2021
Assessore	<b>Silvia Salamina</b>	18 OTTOBRE 2021

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	<b>Enrico Sansotera</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Matteo Zambelloni</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Pietro Rossetti</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Rosella Rossetti</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Mara Fontanella</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Giulia Piroli</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Luigi Bassi</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Emilia Vida</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Gianluca Azzali</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Vittorio Riboldi</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Nicoletta Serra</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Fabio Bozzi</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Antonia Rizzi</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Maria Cristina Baggi</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Giovanni Barbaglio</b>	21 OTTOBRE 2021
Consigliere	<b>Rosanna Montani</b>	21 OTTOBRE 2021

### 1.3. *Struttura organizzativa*

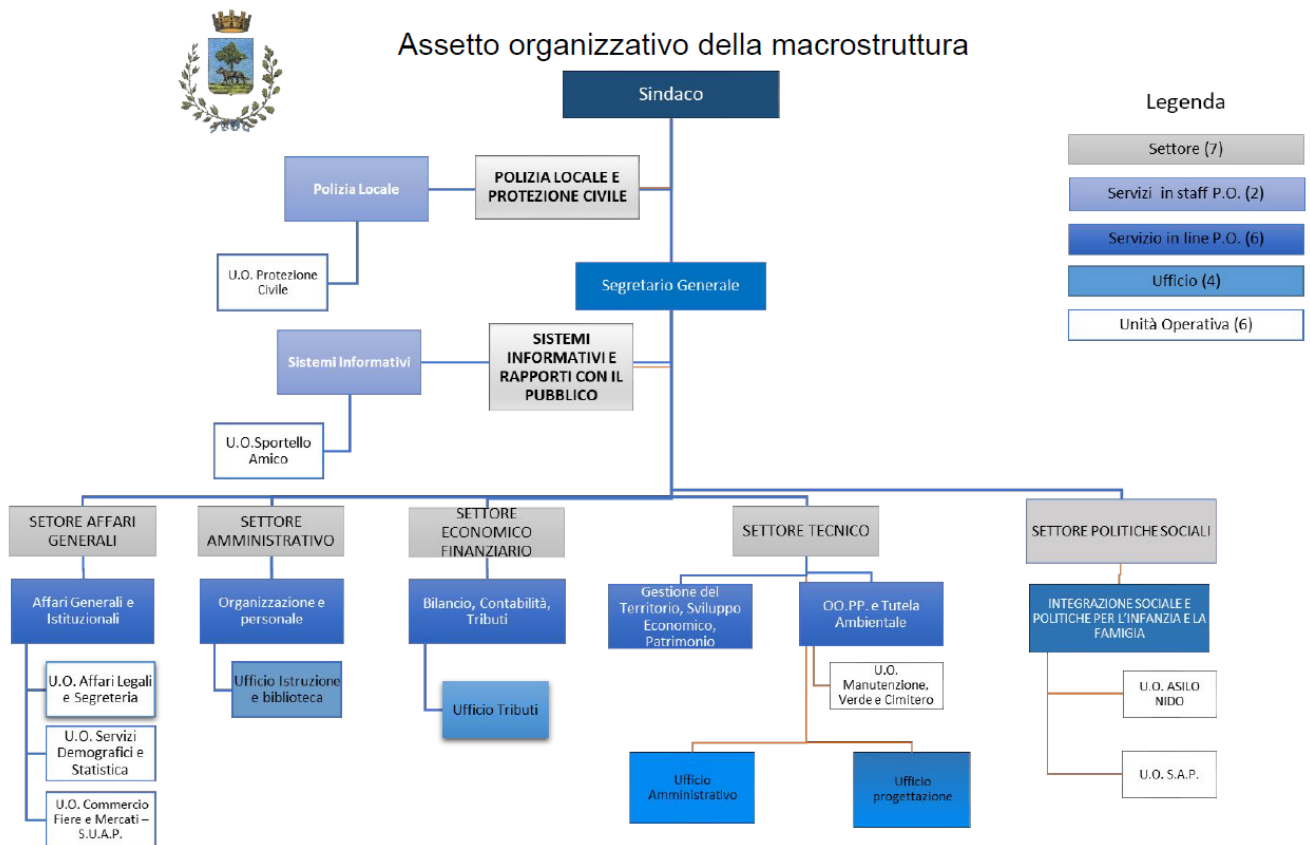
*Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Segretario Generale n.1

Posizioni organizzative n.8

Numero personale dipendente n. 99

Con deliberazione n. 4 del 18/01/2021, la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente:



**1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel:**

L'insediamento della nuova amministrazione non proviene da un commissariamento dell'ente, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.**

1) DISSESTO:  SI  NO

2) PRE-DISSESTO  SI  NO

*In caso affermativo al punto 2) indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-fer - 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012*

## 1.6. *Situazione di contesto interno/esterno :*

### **SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

#### **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Le principali criticità riscontrata nell'attività della polizia locale riguardano la crescente domanda di sicurezza proveniente dai cittadini e la necessità di intensificazione dei servizi rivolti alla prevenzione e repressione di fenomeni collegati alla materia della sicurezza urbana nei suoi diversi aspetti che esigono, con modalità sempre più pressanti, interventi che vadano non solo verso la direzione tradizionale, ma anche verso altri aspetti, più complessi e articolati, per i quali vengono richieste specifiche competenze e conoscenze di notevole spessore.

Già nel recente passato, il Servizio di Polizia Locale ha fatto registrare, sia sul piano organizzativo, sia su quello complementare dell'attività resa, significative innovazioni.

E' stato infatti adottato il nuovo Regolamento del Corpo che, sintetizzando in un unico assetto normativo le evidenze strutturali e le esigenze organizzative del Comando della più importante Città dopo il capoluogo, ha permesso anche un rilancio dell'attività espletata, confermando sia gli adempimenti quotidiani, cui istituzionalmente è deputato il personale della Polizia Locale, sia altre attività collaterali, ma non meno importanti, quali la presenza presso le scuole e presso i centri anziani, per attività formative/informative circa le tematiche della sicurezza. A ciò si aggiunge un'apprezzabile implementazione delle strutture tecnologiche in ausilio alla risorsa umana sul piano sul piano soprattutto della prevenzione, con un forte potenziamento della rete di video sorveglianza urbana. Il tutto permetterà di proseguire nell'impegno dell'Amministrazione e della Polizia Locale verso un concetto di "Sicurezza integrata" che in questi ultimi anni ha costituito uno degli obiettivi pilota, in tema di sicurezza delle collettività, per lo stesso Ministero dell'Interno. Sotto l'aspetto più specificamente organizzativo si è assistito ad un riassetto organizzativo della struttura operativa del Corpo con la definizione delle unità operative di Pronto Intervento – Polizia stradale e unità di Prossimità – Polizia Amministrativa, oltre al completo ridisegno dell'ufficio sportello e dell'attività di back-office. Sempre nell'ottica di una sicurezza partecipata, proseguirà il servizio di Guardia Ecologica Volontaria Comunale, in ausilio alla Polizia Locale, nel rispetto della vigente normativa, per una miglior tutela del verde pubblico. Da ultimo verranno mantenute e, nel caso, intensificate le intese operative con la Compagnia e la Stazione Carabinieri del luogo in un'ottica di vicendevole colleganza, traguardando il bene condiviso della sicurezza collettiva.

#### **SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

Ancor più impattante è stato il recente sforzo riorganizzativo, rispetto a quanto indicato per il Servizio di Polizia Locale, riconducibile all'ambito della Protezione Civile.

Sotto il profilo formale sono stati adottati regolamenti atti a definire, anche nel dettaglio, il corretto ed efficace funzionamento del sistema comunale di Protezione Civile, Conseguentemente a ciò l'Amministrazione, allocando idonee risorse di spesa, proseguirà nell'intento di valorizzare la componente di volontariato del sistema, ravvisabile nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, dando corso alle attività delle specializzazioni, rappresentate nel novero delle capacità e competenze espresse dai singoli volontari, prima fra tutte quella costituita dall'unità cinofila. Tale

apprezzabile sforzo riorganizzativo ha permesso di affrontare efficacemente l'impegnativa sfida costituita dall'emergenza pandemica da Covid-19. A conferma di ciò si evidenzia l'importante risposta fornita dalla cittadinanza che ha portato al raddoppiamento del numero di volontari operativi di Protezione Civile.

## **SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON IL PUBBLICO**

### **SISTEMI INFORMATIVI**

In questi anni il Sistema Informativo è stato costantemente aggiornato da un punto di vista delle postazioni di lavoro sia a livello hardware che per quanto riguarda il sistema operativo. I server centrali più critici sono ospitati in cloud su infrastrutture esterne dotate di protezioni indubbiamente migliori rispetto alla sala CED comunale. Alcuni servizi specifici sono attivi mediante contratti "as a service" a canone mensile/annuale. Le criticità collegate all'emergenza pandemica hanno evidenziato come la scelta di avere già i servizi in cloud e raggiungibili mediante protocollo https sia risultata vincente per una implementazione in tempi rapidi delle attività lavorative in smart working. Nel corso del 2020 sono stati spostati in ambiente cloud anche parte dei documenti per la collaborazione del personale degli uffici comunali per consentire di affrontare una attività "mista" (alcuni collegi in uffici e altri in smart working). La crescita costante delle esigenze di "digitalizzazione" e la necessità di avviare e mantenere nuovi servizi comporta una costante crescita del capitolo in titolo I. L'unica modalità per contenere e forse ridurre alcuni di questi costi andrebbe ricercata mediante economie di scala derivanti dall'adozione di infrastrutture informatiche sovracomunali (regionali o nazionali). Nel prossimo futuro, si valuterà l'eventuale attuazione di queste procedure.

### **SPORTELLOAMICO / UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Nell'autunno del 2019 è stato inaugurato lo SportelloAmico nei nuovi locali di recente ristrutturazione con in ingresso dal civico n. 8 di Via Vittorio Emanuele II. Sono stati creati quindi un desk di accoglienza degli utenti e tre sportelli polifunzionali per la gestione delle richieste di front-office. Gradualmente si sta portando su questi sportelli l'utenza che prima si rivolgeva a uffici diversi (Servizi scolastici, richieste tributi, Carte di Identità Elettroniche, richieste cambi residenza, gestione appuntamenti, ecc.).

L'emergenza pandemica, pur nelle grosse criticità iniziali (cosiddetta prima zona rossa), ha consentito alla cittadinanza di avere nello SportelloAmico un valido riferimento anche durante i periodi di "zona rossa/arancione"; da ottobre 2020 l'apertura al pubblico è stata, così come prevedeva il piano iniziale, incrementata da 17 a 34 ore settimanali (il martedì fino alle 18.45). Si cercherà di implementare la gestione delle pratiche presso lo SportelloAmico stesso, in modo da ridurre l'affluenza negli altri uffici. Da ultimo, si vorranno agevolare i cittadini nell'attività di riconoscimento ai fini della richiesta dello SPID (identità digitale).

## **PROTOCOLLO**

Le difficoltà maggiori in questi anni sono dovute al cambiamento “storico” che ha portato al progressivo passaggio dai documenti cartacei ai documenti digitali. Nel precedente mandato sono stati eseguiti interventi di adeguamento del software di protocollazione e di interazione con la Posta Elettronica Certificata che è stata messa a regime negli ultimi 2-3 anni. Attualmente la maggiore criticità è rappresentata dalla mancanza di una soluzione software strutturata per gestire al meglio la fascicolazione digitale sia da un punto di vista normativo che di utilizzo quotidiano da parte degli uffici. Ci si dovrà muovere verso la realizzazione della conservazione a norma di tutta la documentazione (digitale) in ingresso/uscita.

## **ARCHIVIO**

L'archivio comunale posto al 1° piano della Sede Municipale soffre di mancanza di spazi adeguati rispetto al volume della documentazione cartacea da conservare. Nel corso del mandato sono state effettuate, nel rispetto delle norme archivistiche, attività di riordino e scarto che hanno almeno consentito di migliorare la distribuzione degli spazi. Nel corso del 2020 sono state ricavate delle scaffalature aggiuntive negli spazi della sala “ex censimento” dove è stato spostato anche l'archivio relativo al SUAP.

## **SETTORE AMMINISTRATIVO**

### **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Nel recente passato l'Ufficio Organizzazione e Personale ha subito un rivoluzionamento complessivo, entrando a far parte del “Settore amministrativo” in cui rientravano l'istruzione e la biblioteca, e finendo per avere un unico responsabile condiviso con l'altro servizio all'atto del pensionamento del proprio nel 2018.

Dal 2018 (anno della firma del contratto), sono immediatamente stati applicati gli aumenti contrattuali, come da normativa, già sul mese stipendiale successivo, nel quale sono stati anche versati gli arretrati dal 2016. Peraltro, a fine 2020 è stato varato anche il contratto dei Segretari, e anche in tal caso si è proceduto sia all'adeguamento stipendiale che alla regolarizzazione degli arretrati.

Tre sono stati gli eventi che hanno pesantemente impattato sul servizio:

1 – L'emergenza COVID e la necessità di mettere tutto il personale rapidamente in condizioni di lavorare in smart working, obiettivo raggiunto grazie all'intervento del servizio sistemi informativi, ma che ha portato a ripensare l'intera organizzazione del lavoro introducendo nuove modalità di contabilizzazione e controllo dello stesso, oltre all'adozione dello specifico Regolamento nonché del POLA, come di legge; si vedrà l'evoluzione della situazione, al fine di adeguarsi alla stessa.

2 – L'apertura a nuove assunzioni grazie alla iniziale possibilità di sostituire nella misura del 100% il turn over del personale cessato, possibilità successivamente ampliata dall'individuazione di un parametro di virtuosità grazie al quale il Comune di Codogno, trovandosi ampiamente al di sotto della soglia, ha potuto procedere a adeguare la propria dotazione organica, ampliandola



leggermente. Questa apertura, unita alla “quota 100” e ad altre possibilità di fuoriuscita anticipata concesse per legge, hanno prodotto un turn over elevatissimo, tanto che dal 2018 si sono avuti 21 pensionamenti, 5 cessazioni per motivi diversi, e ben 26 assunzioni! Oltre a 6 assunzioni a tempo determinato.

3 – L’ufficio ha acquisito la gestione di diverse attività trasversali (GDPR, Trasparenza ecc.) gestite come staff del Segretario generale

In conseguenza di quanto sopra, l’organico d’ufficio ha necessariamente dovuto essere almeno limitatamente incrementato, tenuto altresì presente la disponibilità del responsabile in misura del 50%.

Si procederà alla bonifica della banca dati dell’INPS al fine di dare ai dipendenti pubblici l’accesso alla propria posizione verificata e consentire calcoli e ipotesi pensionistiche

## **UFFICIO ISTRUZIONE E BIBLIOTECA**

Il mandato amministrativo si è aperto con l’aggiudicazione, con risultati qualitativi ed economici particolarmente vantaggiosi, della gara per la refezione scolastica, di cui sono in atto le trattative per un rinnovo che si presenta particolarmente vantaggioso.

Tutti i servizi offerti dall’istruzione sono stati pienamente garantiti, anche in periodo COVID, ove e come possibile in base alle normative vigenti. La loro organizzazione, a avvio dell’anno scolastico 2020/2021 è stata particolarmente difficile, costringendo inizialmente a continui ripensamenti organizzativi, ma nel proseguo dell’anno ha poi garantito il pieno funzionamento.

In base alle direttive dell’amministrazione, si è proceduto al pressoché totale recupero delle situazioni di insoluto presenti in fase pre covid, e pertanto oggi la situazione del recupero pagamenti si presenta di estrema virtuosità e si continuerà su questa strada.

La Civica biblioteca ha continuato con grande efficacia il proprio funzionamento sino all’era COVID. Da allora è stata aperta solo e come le normative lo abbiano consentito. Tuttavia l’attività è stata reinventata, e oggi si muove molto su canali social, ovvero fisicamente sul territorio, con le lezioni tenute dalle bibliotecarie nelle classi. Oggi, in tutta sicurezza, è tra le prime del territorio a aver riaperto alla consultazione in sede, seppur con un ovvio limite di capienza.

Dal 2020 è stato nominato un Responsabile dell’Ufficio Istruzione e Biblioteca, in conseguenza della disponibilità del Responsabile di servizio solo al 50% essendo condiviso con il Servizio Organizzazione e personale.

## **SETTORE AFFARI GENERALI**

### **SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Le procedure di affidamento di appalti hanno confermato la centralizzazione degli acquisti e le nuove modalità di affidamento tramite le piattaforme informatiche di servizi, forniture e lavori e l’adesione alla centrale di Committenza della Provincia di Lodi. E’ entrata a regime la nuova

modalità di registrazione informatica tramite un apposito applicativo e l'adesione al servizio di registrazione online degli atti pubblici amministrativi dell'Agenzia delle Entrate.

Il Servizio proseguirà a gestire gli eventi ludici e di animazione cittadina sia organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale che da privati curandone gli aspetti amministrativi, ma anche di sicurezza. Nel 2021 il Comune di Codogno ha presentato la sua candidatura per essere riconosciuto Comune Europeo dello Sport per l'anno 2023.

### **SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI**

A fronte delle nuove attribuzioni al settore, degli impegnativi obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione e del continuo proliferare di norme che hanno avuto come conseguenza un oggettivo aumento del carico di lavoro (ad esempio il Decreto Legislativo 33 del 2013, che ha comportato una serie di adempimenti da ripetere periodicamente, quali la pubblicazione sul sito dei dati degli Amministratori e degli enti vigilati e controllati e delle società partecipate) e con un turn over del personale a seguito di cessazione dal servizio, si è provveduto ad apportare alcune innovazioni nei processi di lavoro al fine di conseguire un risparmio di tempo da dedicare alle nuove attività, che proseguiranno anche in futuro.

### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Recentemente è stata introdotta la C.I.E. (carta di identità elettronica); verranno svolti i censimenti permanenti della popolazione ai sensi della recente normativa in materia ( Legge 205 del 27.12.2017) e le eventuali elezioni. E' entrato a regime il processo di semplificazione e trasparenza che ha ridotto la certificazione allo sportello.

### **SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Il servizio è svolto in forma associata quale Ente capofila e di riferimento per una ventina di Comuni del Lodigiano. Non si ravvisano particolari criticità.

### **FIERA**

Si procederà alla consueta realizzazione della Fiera Autunnale, compatibilmente con l'eventuale situazione emergenziale, ovvero con i lavori previsti presso il Quartiere Fieristico.

## **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

### **SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'**

Il Servizio Bilancio e Contabilità è stato chiamato in questi ultimi anni a svolgere funzioni sempre più strategiche e qualificate, specializzate e di crescente responsabilità: basti pensare ai sempre più innumerevoli e stringenti controlli da parte della Corte dei Conti, dei competenti Ministeri e soprattutto a tutte le problematiche afferenti il rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica.

Sono continue le scadenze che riguardano la compilazione di tabelle, questionari, l'invio di certificazioni, dati, ecc.

Ciò ha implicato ed implica la massima precisione ed attenzione, con particolare riguardo anche all'incessante aggiornamento sulla normativa vigente, sempre in costante evoluzione, non tralasciando alcun particolare.

Gli adempimenti sono sempre più incisivi ed occupano maggiore tempo e risorse, rispetto al passato. Il Servizio si è organizzato per lavorare "per priorità", eseguendo comunque, con puntualità, i vari adempimenti e scadenze.

Lo split payment, la fatturazione elettronica, l'armonizzazione contabile, il Siope +, il Bilancio Consolidato e, da ultimo, l'introduzione del pago PA (solo per citare le novità più importanti) hanno prodotto una vera e propria rivoluzione nelle procedure e nel conseguente obbligo di adattamento e aggiornamento.

Non occorre sottolineare come tutta l'attività abbia pesantemente risentito dell'emergenza Covid-19.

Il Servizio ha iniziato a sperimentare senza ritardi e proseguendo con uguale efficienza, il lavoro agile.

Altra importante criticità è da ricercarsi nella scarsità di risorse. Non si è proceduto alla richiesta di nuovi mutui, diminuendo pertanto, negli anni successivi, la spesa per interessi e per rimborso quote capitale.

Infine, novità estremamente positiva è stata la possibilità, dal 2018, di utilizzare nuovamente gli avanzi di amministrazione propri, creatisi nel corso degli anni. Gli avanzi sopra citati sono stati utilizzati: si prevede pertanto, in futuro, un loro notevole assotigliamento.

### **SERVIZIO TRIBUTI**

Come per il Servizio Bilancio e Contabilità, tra le principali criticità del Servizio Tributi, si riscontra l'instabilità normativa che continua a caratterizzare i tributi locali e che, conseguentemente, impatta continuamente sull'ufficio richiedendo un'attenzione ancora maggiore circa l'aggiornamento costante in materia ed un livello più elevato di approfondimento per adottare le scelte tecniche più opportune in linea con le direttive del programma di mandato.

Il Servizio Tributi dal 2013 aveva ripreso in carico la gestione complessiva della TARI con tutte le attività propedeutiche alla riscossione ordinaria e coattiva, oltre alla parte regolamentare e tariffaria.

Per quanto concerne le tariffe della TARI, dal 2020, si è dovuto considerare il cosiddetto MTR (Metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti) formulato da ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) e finalizzato alla determinazione delle entrate tariffarie di riferimento. Questo ha comportato un ulteriore onere a carico del Servizio, vista la notevole difficoltà rilevata nell'elaborazione dei vari conteggi relativi a formulazioni di costi, ricavi, ecc.

Per quanto concerne sia la TARI, sia l'IMU, continuerà l'attività di gestione dei rapporti con il contribuente, di bonifica delle banche dati, della ricerca di forme di evasione ed elusione

dell'emissione degli avvisi di accertamento, della ricezione e della valutazione delle richieste di riesame e di annullamento degli avvisi di accertamento emessi, dell'emissione degli avvisi di pagamento (solo per la TARI), dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con l'Agenzia del Territorio.

Per far fronte alle varie criticità riscontrate, vi è stato l'inserimento di una nuova unità di personale.

Si procederà con l'esternalizzazione del servizio gestione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale e mercatale e della riscossione coattiva dei tributi ed altre entrate comunali.

## **SETTORE POLITICHE SOCIALI**

### **SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE**

Il Settore Politiche Sociali, seppur omogeneo per finalità di intervento, si presenta suddiviso in due aree piuttosto distinte, Integrazione Sociale e Politiche Infanzia e famiglia.

In linea con gli obiettivi strategici DUP "Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato", a partire dall'anno 2017 è stata avviata la convenzione con l'Azienda Servizi alla Persona del Basso Lodigiano in particolare con l'obiettivo di una riduzione dei costi per la gestione del servizio tutela minori.

Si è potuta verificare la sostenibilità economica complessiva della scelta (sia per i servizi minori, disabili e anziani oggetto della convenzione) e nel corso del mandato è stato possibile costruire un sistema di monitoraggio, verifica periodica e lavoro in sinergia sia dal punto di vista del controllo e trasparenza sui costi che in alcuni casi si sono ridotti sia dal punto di vista del miglioramento condiviso e progettuale in modo particolare per i minori.

La criticità evidenziata è sicuramente un notevole aggravio amministrativo da parte del comune per la necessità di controllare tutto il processo amministrativo nonché l'aumento dei casi in particolare di tutela.

Dal 2018 le due aree di cui in premessa, sono state unificate e si è proceduto ad una completa riorganizzazione del Settore rivedendo la suddivisione delle aree di intervento, tendo conto dell'indirizzo politico-tecnico, in ragione della rilevanza attribuita nelle linee programmatiche proprio al welfare locale, mantenendo alta l'attenzione delle cosiddette categorie fragili ma potenziando anche gli aspetti e le attività meno socio assistenziali e maggiormente di controllo , di prevenzione, di inclusività e socio educativi in un'ottica di più efficace gestione delle risorse anche umane ed un'impostazione volta al monitoraggio ed alla responsabilizzazione dell'utenza .

La partecipazione costante ai tavoli territoriali sui progetti attivati dall'ambito così come la ripartizione tra le figure degli operatori rispetto ai molteplici argomenti, unita ad una riorganizzazione logistica nel 2019 e di maggiore intercambiabilità e di lavoro costante in equipe, ha permesso di lavorare meglio ed in sinergia nonché accedere a fondi sia per istanze finalizzate a distribuire risorse ai beneficiari in difficoltà sia promuovere ed accedere a fondi che hanno permesso la realizzazione di progetti Welfare di notevole impatto sulle famiglie ( a titolo di esempio non esaustivo si evidenziano Fondi non autosufficienza, Voucher, Misura Nidi Gratis, Sia Rei, RDC, affitti per morosità incolpevoli, contributi solidarietà ....) .

Sono state altresì mantenute annualmente borse lavoro con Ufficio di Piano nonché i contatti con i tavoli della rete antiviolenza.

La collaborazione attiva e costante con coinvolgimento nella stesura del piano di zona, sicuramente rappresenta una opportunità basilare per la gestione poi dei numerosi progetti ed attività sempre più in aumento anche se l'Ufficio di ambito talvolta manifestata una certa fragilità e difficoltà a gestire in modo ottimale il territorio così diversificato.

La criticità maggiore è stata la gestione della situazione di crisi in generale con aumento delle richieste di assistenza economica generica, le emergenze abitative, il lavoro nonché la tipologia sempre più diversificata delle problematiche che inevitabilmente si è ulteriormente aggravata a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 esplosa nel 2020.

Con notevole sforzo economico ed umano, oltre che professionale, si sono mantenuti e talvolta necessariamente potenziati servizi (pasti, sad , trasporti), che hanno richiesto flessibilità ed immediata operatività a tutti i livelli: dalla chiamata telefonica dell'utente già in carico alla numerose prese in carico di soggetti sconosciuti ma gestiti in rete con la Protezione Civile , all'attivazione e raccordo con i servizi territoriali attivati , le ATS, le associazioni di volontariato locale con talvolta iniziative e progetti quali da es " #starevicini ( sportello di ascolto ) ; N.verde e sistema di contatto con numeri dei servizi comunali che , anche da remoto ed in smart working non hanno mai sospeso di fatto sia il canale comunicativo- informativo che quello di presa in carico e / o indirizzo verso servizi richiesti ; misura di solidarietà alimentare ( buoni spesa ) e gestione risorse e contributi per affitto ed altre misure contributive a sostegno dei nuclei familiari e persone fragili con specifici fondi COVID 19 .

Peraltro proprio la particolarità dell'anno 2020 ha visto in un unico progetto denominato "Resilienza" la collaborazione inevitabile ed in rete e raccordo tra più uffici comunali e numerosi Enti esterni.

Si è reso pertanto necessario un continuo ripensamento organizzativo ed un notevole sforzo, pur in un momento di rafforzamento del personale dedicato, per far fronte a tutte le attività richieste.

Rispetto agli obiettivi strategici DUP ed alla linee programmatiche, si evidenziano potenziamento di progetti ed iniziative molteplici volte a sostegno della famiglia, ritenuta cellula fondamentale per la società e per la città.

A titolo di esempio non esaustivo, si possono evidenziare i progetti attivati nel servizio politiche Infanzia e famiglia per favorire gli scambi intergenerazionali presso i centri estivi, l'asilo nido e lo spazio gioco ( "Pronto nonno " ), il progetto conciliazione "Servizi + tempo = Benessere "( laboratori creativi durante la chiusura scolastiche ) poi proseguito con il progetto in rete " WLEFARE Lodigiano " per la conciliazione Vita lavoro interrotto solo a causa della situazione epidemiologica ma ripristinato nell'estate 2021 a recupero delle tre chiusure scolastiche "perse" ; iniziative realizzate con la Consulta della Famiglia per il Cyberbullismo, "Separati ma non divisi", realizzazione di un "PARCO INCLUSIVO" attingendo a risorse regionali

Non sono mancate anche iniziative di prevenzione o attivate per la prima volta per alcune categorie fragili quali a titolo di esempio non esaustivo il progetto "+Responsabilità – Azzardo", la prima camminata per l'autismo nel 2019 ( poi sospesa nel 2020, causa pandemia ) , il pranzo di Natale per gli anziani , realizzate in rete con Associazioni di Volontariato o Enti del Terzo settore.

Si è valorizzata la Consulta Comunale del Volontariato mantenendo inalterato uno stanziamento a sostegno delle attività sia di tipo economico che di promozione della cultura del Volontariato stesso attraverso collaborazioni con il mondo della scuola per attività mirate e rivolte ai bimbi ed ai ragazzi ma anche con altre realtà sociali del territorio sia durante la pandemia sia per progetti in rete ancora attivi quali a titolo di esempio "Ritroviamo il sorriso "dal 2021.

## **POLITICHE INFANZIA E FAMIGLIA**

L'Asilo Nido Mondobambino Rossana Vanelli, come da obiettivi strategici DUP, ha mantenuto la certificazione di qualità ISO9001:2015 e si è contraddistinto per erogazione del servizio in termini di flessibilità sia dal punto di vista degli orari che della riorganizzazione resasi necessaria dal contesto sociale per attivare progetti ed iniziative.

Un paio di esempi non esaustivi ma significativi su tutti: il progetto "#comunquevicini" attivato a distanza a supporto dei bimbi e delle famiglie durante l'emergenza sanitaria ed il Centro Estivo 0-3 anni nel luglio 2020 ( nuova esperienza attivata all'interno delle linee guida ministeriali, visto che gli asili nido dovevano restare chiusi).

E' doveroso precisare che, l'a.s 2020-2021 ha richiesto uno sforzo economico non indifferente a causa dell'organizzazione in piccoli gruppi bolla, differenziati e stabili che hanno messo a rischio la possibilità di prolungamento stesso dell'orario oltre le ore stabilite dalla DGR.

Non solo si è mantenuto orario apertura dalle 7.30 alle 18 con implementazione dei costi adeguandosi peraltro in tempi veloci sia alla normativa regionale variata nel corso del 2020 ma alle linee guida ministeriali imposte a causa del perdurare della situazione sanitaria, ma non sono state aumentate le rette né prima né dopo la pandemia.

Durante il periodo estivo inoltre si è sempre mantenuta attiva l'attenzione sui Cred e sui centri estivi per luglio ed agosto, anche durante il 2020, nonostante le grosse difficoltà sia economiche che di direttive precarie e comunicate, a causa dell'evolversi epidemiologico, talvolta con pochissimo preavviso e con poca chiarezza.

Nel 2021 si è attivata una prima collaborazione di forte impatto sociale e di lavoro in squadra in sinergia con la Polisportiva oratoriana, numerose società sportive, Enti di Volontariato, Istituti Superiori per alternanze scuola lavoro per la realizzazione di un SUMMER CAMP subito dopo la scuola per circa 370 bambini e ragazzi. Da luglio a settembre attivate altre due proposte ludico ricreative già a partire dai 3 anni che si sono avvalse altresì, per la prima volta, anche di collaborazione, all'interno del Piano estate della Scuola, dell'Istituto Comprensivo di Codogno.

Le criticità riscontrate sono state principalmente dovute alla difficoltà di reperire continue risorse e fondi necessari a fronte dell'aumento degli stati di bisogno nonché al mantenimento dei servizi di qualità senza prevedere aumenti per le famiglie, per gli anziani e per altre categorie fragili.

Inoltre si è finalizzata anche l'assistenza economica sempre più contestualizzata all'interno di un percorso di aiuto e non solo come una mera erogazione nonché attivando in modo costante ed approfondito ogniqualvolta necessario tutti i controlli finalizzati all'accertamento delle autocertificazioni rese, talvolta in raccordo ed avvalendosi ad es di altri Enti quali la Guardia di Finanza

Dall'anno 2021 è stato associato il Servizio Sap quale unità operativa afferente al Settore Politiche Sociali.

## **SETTORE TECNICO**

### **SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE**

Il Servizio Opere Pubbliche e Tutela Ambientale a cui nell'anno 2020 è stata accorpata l'U.O. Manutenzioni, Verde e Cimitero, ha curato la realizzazione delle opere pubbliche presenti nell'Elenco Annuale, approvato ogni anno dal Consiglio Comunale. Ha inoltre provveduto, attraverso specifici appalti normati da contratto ed interventi di natura straordinaria, relativamente a tutti gli edifici e strutture di proprietà e gestione comunale, ad assicurare:

lo stato di efficienza di scuole di ogni ordine e grado, biblioteca, sedi di associazioni, alloggi comunali, ecc., per quanto riguarda le finiture edili (pavimenti, rivestimenti, intonaci, coperture, tinteggiature, opere da fabbro, serramentista e vetraio, e la cura all'interno dei medesimi della manutenzione di tutti gli impianti e i presidi di sicurezza (impianti elettrici, impianti antintrusione, impianti termici, impianti idrico-sanitari, impianti elevatori, impianti e presidi antincendio ed impianti idraulici ed elettrici);

la periodica sanificazione e disinfestazione degli ambienti e del territorio con interventi preventivi e a cadenza stagionale (dezzanarizzazione, deblattizzazione, derattizzazione, ecc.); spurgo e pulizia delle reti di scarico.

lo stato di funzionalità della rete viaria comunale (asfalti e marciapiedi) e della segnaletica orizzontale e verticale.

la periodica manutenzione del verde cittadino (parchi, giardini, cigli stradali, ecc.)

il regolare funzionamento del cimitero comunale

Tutte le opere pubbliche sono state progettate e seguite da personale tecnico interno o da professionisti esterni allo scopo incaricati. Il servizio ha curato anche l'affidamento degli appalti



attraverso la redazione degli atti di gara, l'espletamento della procedura e gli atti conseguenti all'aggiudicazione.

Nel corso del mandato amministrativo sono divenuti realtà ambiziosi progetti, che hanno reso alcune strutture di Codogno protagoniste di significativi cambiamenti. Sul fronte dello sport Codogno è stata dotata di strutture efficienti e all'avanguardia: all'interno del complesso sportivo di Viale Rosolino Ferrari è stato realizzato il rifacimento della pista di atletica e la costruzione di due campi polivalenti che potranno essere utilizzati per allenamenti della squadra di calcio, ma anche per altre discipline sportive quali pallavolo, basket e sport minori. Sempre all'interno del perimetro di viale Ferrari sono stati anche realizzati nuovi spogliatoi a servizio di tutte le attività dell'impianto sportivo e costruito un nuovo impianto di illuminazione con torri faro a servizio del campo di calcio ma anche a disposizione dell'intera struttura sportiva e, in un'ottica di efficientamento green, posizionato un impianto fotovoltaico. E' stato riqualificato il Palazzetto dello Sport per consegnare alla Città una struttura completamente nuova, con nuovi volumi, ambienti finalmente accessibili a tutti perché privi di barriere architettoniche e con recupero delle aree sportive ad utilizzo delle scuole e delle associazioni sportive. Un progetto ambizioso ed innovativo che ha permesso di avere un impianto a norma, bello e funzionale, e anche in grado di produrre risparmi consistenti. Importanti lavori hanno interessato anche le vie cittadine con un maxi-piano di asfaltature che ha dato dignità a tutta la rete viaria cittadina che è stata completamente ammodernata. Anche il Parco cittadino delle Rimembranze è stato completamente riqualificato per renderlo più fruibile e per restituirgli la doverosa dignità di polmone verde all'interno del centro storico. Da ultimo, importanti interventi, che vedranno la luce nel prossimo futuro, sono in fase di progettazione anche per il Quartiere fieristico (nell'ambito del progetto Agrifera).

Le criticità riscontrate sono afferenti ai notevoli carichi di lavoro e alla mancanza di un numero adeguato di personale tecnico in grado di seguire i lavori esterni non tralasciando gli indispensabili adempimenti amministrativi che solo in parte possono essere svolti dal personale amministrativo (da un anno reso trasversale ai due servizi in cui il settore tecnico è strutturato con proficua interscambiabilità del personale). Per ovviare a tale situazione si è cercato, e si sta cercando di attuare una puntuale programmazione rispetto agli adempimenti in capo all'U.O. Manutenzione, Verde e Cimitero, ma non sempre si riesce a fornire adeguato e tempestivo riscontro alle segnalazioni di cittadini ed enti rispetto alle più disparate problematiche (piccoli guasti nelle scuole e negli edifici pubblici, buche, erba incolta, piante danneggiate, rami pericolosi, ecc.). A tutto questo si è aggiunto il recente avvicendamento del personale tecnico che necessariamente non ha potuto avere la necessaria formazione.

## **SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO - S.U.E. – PATRIMONIO**

Il Servizio Gestione del Territorio – S.U.E. - Patrimonio è il punto di riferimento per qualsiasi informazione e procedura amministrativa di carattere urbanistico o edilizio. Il Servizio è a disposizione di ogni cittadino, oltre che dei professionisti del settore. Il Servizio gestisce i rapporti fra il privato e l'Amministrazione Comunale, con funzioni anche di controllo preventivo e collabora con gli altri Enti competenti, tenuti a pronunciarsi sui vari interventi edilizi. Negli orari di apertura al pubblico i tecnici forniscono informazioni e chiarimenti sulle interpretazioni normative in materia urbanistica ed edilizia.

Il Servizio si occupa inoltre del patrimonio immobiliare dell'Ente, con il compito principale di ottimizzare la gestione economica ed energetica del medesimo (beni demaniali, patrimonio indisponibile e disponibile) procedendo alle assegnazioni degli immobili (mediante concessioni,



locazioni, comodato di beni immobili ad uso non residenziale, ecc.) e garantendo la necessaria economicità ed efficienza gestionale. Gestisce i contratti inerenti la gestione calore negli edifici pubblici e provvede per le utenze (acqua, gas, energia elettrica). Aggiorna l'inventario del patrimonio immobiliare e definisce ed attua, provvedendo alla necessaria istruttoria tecnico/amministrativa, il programma di valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare non necessario.

Il Responsabile del Servizio riveste anche il ruolo di Datore di lavoro, cui compete la gestione della salute e la sicurezza negli ambienti lavorativi anche attraverso sopralluoghi congiunti con RSPP, RLS, Medico del Lavoro e tecnici A.T.S.

Il flusso dell'utenza del servizio è aumentato negli anni sia per i contatti telefonici che per le visite dirette in ufficio, interessando a diverso titolo sia il personale tecnico che quello amministrativo e ciò in ragione delle recenti agevolazioni fiscali di cui gli interventi edilizi possono beneficiare.

Per quanto concerne la disciplina urbanistica, la situazione di emergenza epidemiologica dovuta al Covid19 iniziata a fine febbraio 2020, non ha consentito la convocazione delle assemblee pubbliche necessarie per il completamento dell'istruttoria finalizzata all'approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio in relazione al quale è stato tuttavia recentemente concluso l'iter relativo all'approvazione delle misure incentivanti per la rigenerazione urbana di cui alla L.R. n. 18/2019 con l'approvazione in Consiglio Comunale degli ambiti di intervento assoggettati da misure incentivanti, previa disamina delle proposte pervenute, a seguito di pubblico avviso, dai soggetti interessati: ciò contribuirà al recupero di spazi e aree presenti in Città con una riqualificazione di zone in condizione di degrado e contrasto al consumo di suolo edificabile.

Con riguardo al S.U.E. è da evidenziare che viene offerta a cittadini e professionisti la possibilità di presentare e gestire telematicamente - in modo semplice, veloce e sicuro - tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale (come previsto dal Testo Unico dell'Edilizia). Il S.U.E. è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il riferimento per architetti, ingegneri, geometri e privati cittadini: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate, Permessi di Costruire e ogni altra pratica in materia edilizia.

Tramite il S.U.E., la documentazione che fino a poco tempo fa si doveva presentare in più copie cartacee presso il Settore Tecnico, oggi si può trasmettere comodamente da casa o dall'ufficio, evitando code e ritardi, con in più la possibilità di monitorare costantemente l'avanzamento delle istanze. Infine, lo Sportello Unico per l'Edilizia offre all'utente un facile accesso agli elementi normativi, regolamentari e a tutte le altre informazioni necessarie per la presentazione e lo svolgimento delle pratiche e rende più agili e rapide le relazioni fra l'Amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento. La Giunta Comunale ha inoltre già approvato la possibilità di accedere da remoto agli atti presenti nei fascicoli edilizi, con importanti vantaggi per i richiedenti. Tale servizio partirà a breve.

In riferimento al Patrimonio si evidenzia come il programma di alienazione dei beni immobili non abbia purtroppo trovato attuazione a causa della situazione critica del mercato immobiliare, nonostante si sia provveduto a ribadire più volte le procedure di vendita previa adeguata pubblicità. In merito alla concessione a terzi dei beni immobili, la finalità sociale ha avuto un ruolo determinante ed ha limitato fortemente la redditività delle varie forme di concessione messe in campo. Si è comunque cercato di disciplinare al meglio l'utilizzo dei beni in ottica di un loro mantenimento in efficienza nel tempo, limitando gli oneri a carico dell'Ente. La spesa per i servizi energetici inerenti il riscaldamento è stata progressivamente migliorata anche mediante la messa a regime del servizio di telecontrollo. Il risparmio ha infatti rappresentato il "life motive" di tutti gli interventi di questa Amministrazione che ha voluto investire su situazioni abbandonate a sé stesse

da lunghi anni per consentire una riduzione dei costi per i cittadini con il fine di abbassare l'imposizione fiscale. Nel corso del precedente mandato è stata definita la questione dell'area del Centro Sportivo San Biagio in Viale Duca D'Aosta con l'acquisizione al Patrimonio dell'Ente della medesima per Euro 250.000,00. Nel corso del 2021 si è anche proceduto all'acquisizione del Parco di Villa Polenghi.

Da ultimo le criticità: nel corso dell'anno 2020 il personale tecnico e amministrativo di supporto al Servizio è stato interessato da un radicale avvicendamento che peraltro non ha consentito né un passaggio di consegne, né un adeguato percorso formativo e ciò, in aggiunta all'esponenziale aumento dei carichi di lavoro in materia edilizia, dovuto all'introduzione delle misure incentivanti governative, concentratosi peraltro proprio dal II° semestre del 2020, non permette sempre di rispettare le tempistiche previste dalla normativa in materia di istruttorie dei procedimenti. In ragione di tale aumento dei carichi di lavoro il personale ha offerto la propria disponibilità ad effettuare numerose ore di lavoro straordinario. La prevista assunzione di nuovo personale, anche a tempo determinato e anche in convenzione con altre Amministrazioni, oltreché una diversa organizzazione del Settore (sono stati creati due uffici trasversali) dovrebbe tuttavia ovviare a tali criticità.

## PARTE II – DATI CONTABILI

### Dati Consuntivi

**2.1 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:**

nessun parametro

2.2 L'esercizio 2020 si è concluso, a seguito dell'approvazione del **Rendiconto della Gestione 2020** con la deliberazione consiliare n. 22 del 18/05/2021, con un risultato di amministrazione di 4.908.731,34 determinato in attuazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata, che viene di seguito rappresentato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				6.783.540,85
RISCOSSIONI	(+)	2.006.327,79	12.680.909,20	14.687.236,99
PAGAMENTI	(-)	2.980.222,56	12.460.502,20	15.440.724,76
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.030.053,08
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.030.053,08
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.882.643,54	3.100.813,44	5.983.456,98
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	629.753,06	5.238.145,97	5.867.899,03
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			336.804,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			900.074,79
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) (2)	(=)			4.908.731,34

Il risultato di amministrazione nell'ultimo quinquennio ha avuto la seguente evoluzione:

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Accantonato</b>	665.050,71	719.497,30	1.017.454,03	1.390.153,61	1.279.739,24
<b>Vincolato</b>	2.659.941,72	2.673.130,47	2.784.201,04	2.735.436,86	3.297.454,39
<b>Destinato ad investimenti</b>	251.781,09	619.237,52	234.039,18	306.607,15	124.227,75
<b>Disponibile</b>	3.633.911,70	3.779.920,38	1.348.815,31	941.741,73	207.309,96
<b>Totale</b>	<b>7.210.685,22</b>	<b>7.791.785,67</b>	<b>5.384.509,56</b>	<b>5.373.939,35</b>	<b>4.908.731,34</b>

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2020 (5)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -) (1)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-) (2)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
<b>Fondo anticipazioni liquidità</b>						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Fondo anticipazioni liquidità</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo perdite società partecipate</b>						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo contenzioso</b>						
700 2020	capitoli vari	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Fondo contenzioso</b>		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Fondo crediti dubbia esigibilità (3)</b>						
2930 2020	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.314.605,25	0,00	0,00	-113.203,24	1.201.402,01
<b>Totale Fondo crediti dubbia esigibilità</b>		1.314.605,25	0,00	0,00	-113.203,24	1.201.402,01
<b>Altri accantonamenti (4)</b>						
50 2020	INDENNITA' FINE MANDATO DEL SINDACO	7.538,36	0,00	2.788,87	0,00	10.327,23
13240 2020	QUOTA 10% ALIENAZIONI PER ESTINZIONE ANTICIPATA PRESTITI	58.010,00	0,00	0,00	0,00	58.010,00
<b>Totale Altri accantonamenti</b>		65.548,36	0,00	2.788,87	0,00	68.337,23
<b>Totale</b>		<b>1.390.153,61</b>	<b>0,00</b>	<b>2.788,87</b>	<b>-113.203,24</b>	<b>1.279.739,24</b>

# ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2020 (1)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati(2) o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (1) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(f)+(g)
<b>Vincoli da leggi e principi contabili</b>												
	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI		UTILIZZO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	0,00	0,00	966.083,00	284.868,00	0,00	0,00	0,00	671.215,00	671.215,00
2020	MONETIZZAZIONI / PIANO DEI SERVIZI	12080	ACQUISTO ED URBANIZZAZIONE AREE	2.057.052,42	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.807.052,42
350	TRASFERIMENTI CORRENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO DA MINISTERI	2020	MINORI ENTRATE TOSAP / PUBBLICITA' / DIRITTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1605	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	9620	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI E FABBRICATI COMUNALI	224.453,30	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.453,30
1605	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	9625	INTERVENTI IN AREE PEEP	387.591,01	0,00	34.203,43	0,00	0,00	0,00	0,00	34.203,43	421.794,44
<b>Totale Vincoli da leggi e principi contabili (l/1)</b>				<b>2.666.096,73</b>	<b>340.000,00</b>	<b>960.286,43</b>	<b>624.868,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>705.418,43</b>	<b>3.034.515,16</b>
<b>Vincoli da trasferimenti</b>												
350	TRASFERIMENTI CORRENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO DA MINISTERI	2020	Utilizzo fondi zone rosse art. 112 D.L. n.34/2020	0,00	0,00	981.922,00	785.322,90	0,00	0,00	0,00	196.599,10	196.599,10
350	TRASFERIMENTI CORRENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO DA MINISTERI	2020	SPESE PER PULIZIE IMMOBILI COMUNALI	0,00	0,00	92.922,00	92.922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
350	TRASFERIMENTI CORRENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO DA MINISTERI	2020	Utilizzo solidarietà alimentare (OCOPC n. 658 del 29 marzo 2020)	0,00	0,00	169.555,00	169.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
350	TRASFERIMENTI CORRENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO DA MINISTERI	2020	ACQUISIZIONE BUONI SPESA - GENERI ALIMENTARI PER EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	169.555,00	0,00	169.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
350	TRASFERIMENTI CORRENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO DA MINISTERI	2020	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO - POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	8.705,00	8.705,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
350	TRASFERIMENTI CORRENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO DA MINISTERI	2020	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ESTIVO	0,00	0,00	29.932,00	29.932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Vincoli da trasferimenti (l/2)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.452.591,00</b>	<b>1.086.436,90</b>	<b>169.555,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.599,10</b>	<b>196.599,10</b>
<b>Vincoli derivanti da finanziamenti</b>												
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Vincoli derivanti da finanziamenti (l/3)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>												
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri vincoli</b>												
	ONERI GARA D'AMBITO	9200	ONERI DI GARA D'AMBITO RELATIVI ALL'APPALTO PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS	66.340,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.340,13
<b>Totale Altri vincoli (l/5)</b>				<b>66.340,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.340,13</b>
<b>Totale risorse vincolate (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)</b>				<b>2.735.436,86</b>	<b>340.000,00</b>	<b>2.442.877,43</b>	<b>1.711.304,90</b>	<b>169.555,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>902.017,53</b>	<b>3.297.454,36</b>
											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)											0,00	0,00
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)</b>											<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)											705.418,43	3.034.515,16
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)											196.599,10	196.599,10
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)											0,00	66.340,13
<b>Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)</b>											<b>902.017,53</b>	<b>3.297.454,36</b>



## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2020 (1)	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (2)	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui att. costituiti da risorse destinate agli investimenti(3) o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amm. (1) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
<b>Destinato ad investimenti</b>									
80 2020	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	20 2020	VARI	306.607,15	610.964,02	678.576,48	0,00	0,00	36.994,69
95 2020	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE (TITOLO II)	20 2020	VARI	0,00	80.000,02	0,00	0,00	0,00	80.000,02
2380 2020	PROVENTI PER CONCESSIONI DI EDIFICARE E SANZIONI AMMINISTRATIVE - QUOTA INVESTIMENTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE (OU)	20 2020	VARI	0,00	66.010,33	63.777,29	0,00	0,00	5.233,04
<b>Totale Destinato ad investimenti</b>				306.607,15	759.974,37	942.353,77	0,00	0,00	124.227,75
<b>Totale</b>				306.607,15	759.974,37	942.353,77	0,00	0,00	124.227,75
<b>Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)</b>									124.227,75
<b>Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)</b>									0,00

La gestione della parte corrente, distinta dalla parte in conto capitale, integrata con l'applicazione a bilancio dell'avanzo / disavanzo derivante dagli esercizi precedenti, presenta per l'anno 2020 la seguente situazione:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+) 219.413,09
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 12.957.505,60 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-) 11.469.081,21
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-) 336.804,90
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-) 113.045,66
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 67.324,97 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-) 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>	<b>1.190.661,95</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'</b>	
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 132.000,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>	<b>1.322.661,95</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-) 2.788,87
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-) 867.814,10
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>(-) 452.058,98</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-) -113.203,24
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>565.262,22</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.247.174,52
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	3.163.513,24
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.275.327,12
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	387.600,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	4.613.352,07
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	900.074,79
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	113.045,66
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)</b>		<b>-102.033,68</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	34.203,43
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>-136.169,75</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>-136.169,75</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	387.600,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>1.608.295,63</b>
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2020		2.788,87
Risorse vincolate nel bilancio		902.017,53
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>703.489,23</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-113.203,24
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>816.692,47</b>

<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		<b>1.322.661,95</b>
O1) Risultato di competenza di parte corrente		
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	132.000,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2020 (1)	(-)	2.788,87
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (2)	(-)	-113.203,24
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	867.814,10
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>433.262,22</b>

### 2.3 Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (riferimento rendiconto 2020)

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

#### Residui Attivi

Titolo	Descrizione	2020	2019	2018	2017	2016	Anni Precedenti	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.455.631,12	535.961,89	312.574,40	314.596,82	249,00	250,87	2.619.264,10
2	Trasferimenti correnti	125.356,33	16.618,70	0,00	150,00	0,00	0,00	142.125,03
3	Entrate extratributarie	486.106,61	1.130.849,83	182.368,68	6.701,50	63.480,64	166.360,26	2.035.867,52
4	Entrate in conto capitale	630.177,63	152.480,95	0,00	0,00	0,00	0,00	782.658,58
5	Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	387.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387.600,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	15.941,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.941,75
Totale Generale		3.100.813,44	1.835.911,37	494.943,08	321.448,32	63.729,64	166.611,13	5.983.456,98

#### Residui Passivi

Titolo	Descrizione	2020	2019	2018	2017	2016	Anni Precedenti	Totale
1	Spese correnti	3.413.463,59	287.217,93	115.330,91	9.429,77	9.418,27	59.606,72	3.894.467,19
2	Spese in conto capitale	1.632.324,69	107.504,98	0,00	0,00	0,00	0,00	1.739.829,67
7	Spese per conto terzi e partite di giro	192.357,69	10.474,51	8.485,00	315,48	9.743,20	12.226,29	233.602,17
Totale Generale		5.238.145,97	405.197,42	123.815,91	9.745,25	19.161,47	71.833,01	5.867.899,03



## CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

CONTO ECONOMICO		Importo 2020	Importo 2019
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1	Proventi da tributi	6.408.551,63	7.775.399,63
2	Proventi da fondi perequativi	2.064.414,66	2.022.297,34
3	Proventi da trasferimenti e contributi	3.767.142,71	1.354.942,48
a	Proventi da trasferimenti correnti	2.982.629,35	905.341,52
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00
c	Contributi agli investimenti	784.513,36	449.600,96
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	912.757,21	1.586.382,91
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	416.353,09	364.189,60
b	Ricavi della vendita di beni	22.024,85	59.808,28
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	474.379,27	1.162.385,03
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	589.150,60	591.979,09
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>13.742.016,81</b>	<b>13.331.001,45</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	183.311,65	200.386,66
10	Prestazioni di servizi	6.139.902,42	6.652.517,80
11	Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00
12	Trasferimenti e contributi	1.815.718,29	1.501.848,60
a	Trasferimenti correnti	1.815.718,29	1.501.848,60
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13	Personale	3.064.112,05	3.029.113,46
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.280.444,65	2.320.634,81
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	11.144,83	11.572,59
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.067.897,81	994.456,97
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	1.201.402,01	1.314.605,25
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	48.246,30	48.008,28
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>13.531.735,36</b>	<b>13.752.509,61</b>
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>210.281,45</b>	<b>-421.508,16</b>
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	387.600,00	855.000,00
a	da società controllate	387.600,00	855.000,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	2,15	33,09
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>387.602,15</b>	<b>855.033,09</b>
	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	2.368,21	20.440,71
a	Interessi passivi	2.368,21	20.440,71
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>2.368,21</b>	<b>20.440,71</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>385.233,94</b>	<b>834.592,38</b>
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
	Proventi straordinari		
24	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
a	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	254.066,60	67.456,64
c	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>254.066,60</b>	<b>67.456,64</b>
	Oneri straordinari		
25	Trasferimenti in conto capitale	113.045,66	9.488,30
a	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	875.076,80	190.372,24
b	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
c	Altri oneri straordinari	0,00	0,00
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>988.122,46</b>	<b>199.860,54</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-734.055,86</b>	<b>-132.403,90</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>-138.540,47</b>	<b>280.680,32</b>
26	Imposte	215.422,29	279.016,47
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-353.962,76</b>	<b>1.663,85</b>

## CONTO DEL PATRIMONIO

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali al 31/12/2020 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Importo 2020	Importo 2019
1	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	0,00	0,00
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	Immobilizzazioni immateriali		
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	24.233,93	12.283,21
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	altre	9.681,92	1.953,27
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	33.915,85	14.236,48
II	Immobilizzazioni materiali (3)		
1	Beni demaniali	8.037.548,81	7.163.748,67
1.1	Terreni	1.796.616,54	1.796.616,54
1.2	Fabbricati	641.675,02	535.794,87
1.3	Infrastrutture	5.599.257,25	4.831.337,26
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III	Altre immobilizzazioni materiali (3)	37.036.867,80	35.434.277,09
2.1	Terreni	6.572.182,41	6.322.182,41
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	29.794.695,74	28.465.282,48
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	134.420,86	116.974,52
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	277.262,44	219.537,47
2.5	Mezzi di trasporto	51.507,94	65.241,14
2.6	Macchine per ufficio e hardware	40.491,57	60.159,42
2.7	Mobili e arredi	154.527,02	167.229,91
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	11.779,82	17.669,74
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.763.716,85	4.190.367,77
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	50.838.133,46	46.788.393,53
IV	Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
1	Partecipazioni in	5.308.095,29	6.070.467,19
a	imprese controllate	4.741.865,76	5.516.521,59
b	imprese partecipate	566.229,53	553.945,60
c	altri soggetti	0,00	0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni Finanziarie</b>	5.308.095,29	6.070.467,19
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	56.180.144,60	52.873.097,20
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I	Rimanenze	0,00	0,00
	<b>Totale rimanenze</b>	0,00	0,00
II	Crediti (2)		
1	Crediti di natura tributaria	1.626.236,73	1.823.118,68
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	1.551.915,72	1.823.118,68
c	Crediti da Fondi perequativi	74.321,01	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.384.725,03	1.426.946,85
a	verso amministrazioni pubbliche	141.975,03	278.995,65
b	imprese controllate	1.242.600,00	1.147.801,20
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	150,00	150,00
3	Verso clienti ed utenti	972.492,88	970.336,66
4	Altri Crediti	68.524,75	15.468,09
a	verso l'erario	52.583,00	0,00
b	per attività svolta per c/terzi	15.941,75	15.468,09
c	altri	0,00	0,00
	<b>Totale crediti</b>	4.051.979,39	4.235.870,28
III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	partecipazioni	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	0,00	0,00
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1	Conto di tesoreria	6.030.053,08	6.783.540,85
a	Istituto tesoriere	6.030.053,08	6.783.540,85
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	66.891,82	126.622,77
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	6.096.944,90	6.910.163,62
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	10.148.924,29	11.146.033,90
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI D)</b>	0,00	0,00
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	66.329.068,89	64.019.131,10

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Importo 2020	Importo 2019
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	31.983.846,80	31.983.846,80
II	Riserve	29.847.996,53	29.137.575,24
a	da risultato economico di esercizi precedenti	1.663,85	104.917,70
b	da capitale	12.590.837,94	12.719.973,27
c	da permessi di costruire	9.217.945,93	9.148.935,60
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	8.037.548,81	7.163.748,67
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	-353.962,76	1.663,85
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>61.477.880,57</b>	<b>61.123.085,89</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	per trattamento di quiescenza	5.763,97	5.130,51
2	per imposte	0,00	0,00
3	altri	0,00	0,00
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>5.763,97</b>	<b>5.130,51</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>			
1	Debiti da finanziamento	717.354,99	219.252,80
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d	verso altri finanziatori	717.354,99	219.252,80
2	Debiti verso fornitori	2.739.432,91	1.432.666,03
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	904.335,82	706.316,58
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	90.079,18	99.973,56
c	imprese controllate	0,00	0,00
d	imprese partecipate	0,00	0,00
e	altri soggetti	814.256,64	606.343,02
5	altri debiti	484.300,63	532.679,29
a	tributari	39.630,61	42.753,20
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	233.602,17	337.651,54
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00
d	altri	211.067,85	152.274,55
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>4.845.424,35</b>	<b>2.890.914,70</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi	0,00	0,00
II	Risconti passivi	0,00	0,00
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	da altri soggetti	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>		<b>66.329.068,89</b>	<b>64.019.131,10</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
	1) Impegni su esercizi futuri	900.074,79	3.163.513,24
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>900.074,79</b>	<b>3.163.513,24</b>

## Dati Previsionali

### 2.4 Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

SI  NO

In caso affermativo indicare la data di approvazione: **30 marzo 2021**

### 2.5 Politica tributaria locale

IMU: indicare le tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento

Aliquote IMU	2021
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	6,0 per mille detrazione 200,00 Euro
Aree edificabili	10,0 per mille
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	10,3 per mille
Per gli altri immobili	5,0 per mille

Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2021
Aliquota massima	0,80%
Fascia esenzione	13.000,00
Differenziazione aliquote	SI



2.6 Il **Bilancio di Previsione**, approvato con la deliberazione consiliare n. 12 del 30/03/2021 rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2021, il principio del pareggio finanziario (art. 162, comma 5, del TUEL) e dell'equivalenza fra entrate e spese per servizi per conto terzi (art. 168 del d.lgs.18/8/2000 n.267):

#### ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	219.413,09	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	3.163.513,24	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.379.174,52	487.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	187.000,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	6.783.540,85	6.030.053,08		
<b>Titolo 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	3.667.423,80	previsione di competenza previsione di cassa	8.344.850,33 11.174.934,48	9.364.000,00 12.770.800,47	9.409.000,00	9.432.026,60
<b>Titolo 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	181.756,65	previsione di competenza previsione di cassa	2.710.895,89 3.011.692,09	692.454,89 856.727,00	552.366,29	515.402,89
<b>Titolo 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	2.548.362,35	previsione di competenza previsione di cassa	1.457.267,00 3.062.087,72	2.030.977,68 4.487.755,00	2.294.800,00	2.244.800,00
<b>Titolo 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	2.389.138,05	previsione di competenza previsione di cassa	4.495.825,48 3.756.672,65	3.605.357,17 2.980.115,00	2.248.000,00	1.260.000,00
<b>Titolo 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attivita' finanziarie</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	932.100,00 932.100,00	544.500,00 142.659,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b>	<b>Accensione prestiti</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.500.000,00 500.000,00	2.500.000,00 250.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
<b>Titolo 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	886.403,25	previsione di competenza previsione di cassa	2.770.000,00 3.186.002,89	2.690.000,00 3.504.874,00	2.690.000,00	2.690.000,00
<b>Totale Titoli</b>		9.673.084,10	previsione di competenza previsione di cassa	23.210.938,70 25.623.489,83	21.427.289,74 24.992.930,47	19.694.166,29	18.642.229,49
			Avanzo di amministrazione Fondo pluriennale vincolato	1.379.174,52 3.382.926,33	487.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Generale delle Entrate</b>		9.673.084,10	previsione di competenza previsione di cassa	27.973.039,55 32.407.030,68	21.914.289,74 31.022.983,55	19.694.166,29	18.642.229,49

#### SPESE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	4.303.654,44	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.759.257,93 0,00 0,00 14.678.549,30	12.123.218,01 1.805.760,84 0,00 15.841.360,23	12.120.719,59 147.434,79 0,00	12.109.327,59 16.261,78 0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	4.714.719,35	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.864.137,76 0,00 0,00 9.830.810,02	4.449.857,17 0,00 0,00 5.742.487,00	2.248.000,00 0,00 0,00	1.260.000,00 0,00 0,00
<b>Titolo 3</b>	<b>Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Titolo 4</b>	<b>Rimborso di prestiti</b>	8.318,89	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.643,86 0,00 0,00 75.643,86	147.214,56 0,00 0,00 155.533,45	135.446,70 0,00 0,00	82.901,90 0,00 0,00
<b>Titolo 5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500.000,00 0,00 0,00 500.000,00	2.500.000,00 0,00 0,00 250.000,00	2.500.000,00 0,00 0,00	2.500.000,00 0,00 0,00
<b>Titolo 7</b>	<b>Spese per conto terzi e partite di giro</b>	635.086,41	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.770.000,00 0,00 0,00 3.394.801,19	2.690.000,00 0,00 0,00 3.258.586,00	2.690.000,00 0,00 0,00	2.690.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Titoli</b>		9.661.779,09	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa Disavanzo di amministrazione	27.973.039,55 1.805.760,84 0,00 28.483.804,37 0,00	21.914.289,74 1.805.760,84 0,00 25.251.966,68 0,00	19.694.166,29 147.434,79 0,00	18.642.229,49 16.261,78 0,00
<b>Totale Generale delle Spese</b>		9.661.779,09	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.973.039,55 1.805.760,84 0,00 28.483.804,37	21.914.289,74 1.805.760,84 0,00 25.251.966,68	19.694.166,29 147.434,79 0,00	18.642.229,49 16.261,78 0,00

Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2021
Acquisto area	250.000,00
Manutenzione straordinaria alloggi comunali	50.000,00
Fondo Covid-19	187.000,00
Totale	487.000,00

## 2.9 Verifica equilibrio corrente, in conto capitale e finale anno 2021-2023

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.030.053,08		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	12.087.432,57	12.256.166,29	12.192.229,49
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	12.123.218,01	12.120.719,59	12.109.327,59
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		531.638,43	521.800,22	521.800,22
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	147.214,56	135.446,70	82.901,90
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-185.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso di prestiti (2)	(+)	187.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>		<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>				

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		300.000,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		4.149.857,17	2.248.000,00	1.280.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		4.449.857,17	2.248.000,00	1.280.000,00
			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		4.000,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			-2.000,00	2.000,00	2.000,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			0,00	0,00	0,00

## 2.11 Indebitamento

### 2.11.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Residuo debito finale</b>	1.542.495,08	1.290.720,25	1.030.269,94	784.679,96	717.354,99
<b>Popolazione residente</b>	15.962	15.887	16.105	16.018	15.780
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	96,64	81,24	63,97	48,99	45,46

2.11.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nei due esercizi precedente, nell'esercizio in corso e nei due anni successivi (previsione):

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)</b>	0,17 %	0,02 %	0,02 %	0,01 %	0,01 %

### 2.12 Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

Non sono in corso, né sono state richieste anticipazioni di tesoreria

### 2.13 Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

L'ente non ha ottenuto nel 2015 dalla Cassa Depositi e Prestiti alcuna anticipazione di liquidità da destinare al pagamento di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2014.

### 2.14. Utilizzo strumenti di finanza derivata



Nel periodo considerato l'ente non ha avuto in corso contratti relativi a strumenti derivati.

***2.15 Rilevazione flussi su finanza derivata.***

Non vi sono pertanto flussi rilevati.

***2.16 Riconoscimento debiti fuori bilancio.***

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di Codogno:

⇒ la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta elementi di criticità emergenti, e non presenta squilibri.

Codogno, 30/12/2021

IL SINDACO

(Francesco Passerini)

*F.to mediante firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82 del 2005*