



COMUNE DI CODOGNO

Provincia di Lodi

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018

INDICE

1. PREMESSA.....	3
La Relazione della Performance	3
Struttura organizzativa e risorse umane	3
Il contesto di riferimento.....	4
Processo di redazione della Relazione della Performance	5
Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio.....	6
2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO	7
Le priorità dell’amministrazione.....	7
Gli obiettivi di sviluppo	15
3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO	19
Obiettivi strategici	19
Piano delle Attività gestionali	28
Obiettivi di sviluppo.....	28
Risultati della performance individuale.....	29
3.1.1. Posizioni organizzative.....	29
3.1.2. Personale dei livelli	31
Criticità e prospettive	33
5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	33
Spesa di personale.....	33
Acquisto di beni e prestazioni di servizi	35
Monitoraggio procedimenti	35
6. CONCLUSIONI	36

1. PREMESSA

La Relazione della Performance

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto D.Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance.

Il Piano della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 5 marzo 2018, è necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: il programma di mandato definisce la *mission* dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione ed i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività generali e il loro collegamento economico-finanziario, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi strategici, ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi di sviluppo mediante la misurazione degli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

L'obiettivo della Relazione sulla Performance è di esplicitare, al 31 dicembre 2018, i risultati ottenuti dagli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance. La Relazione ha, inoltre, la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2018.

La Relazione, anche ai fini del controllo di gestione, deve documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione e dare atto del monitoraggio dei procedimenti.

Infine, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'O.I.V. come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto stesso e successive modifiche ed integrazioni.

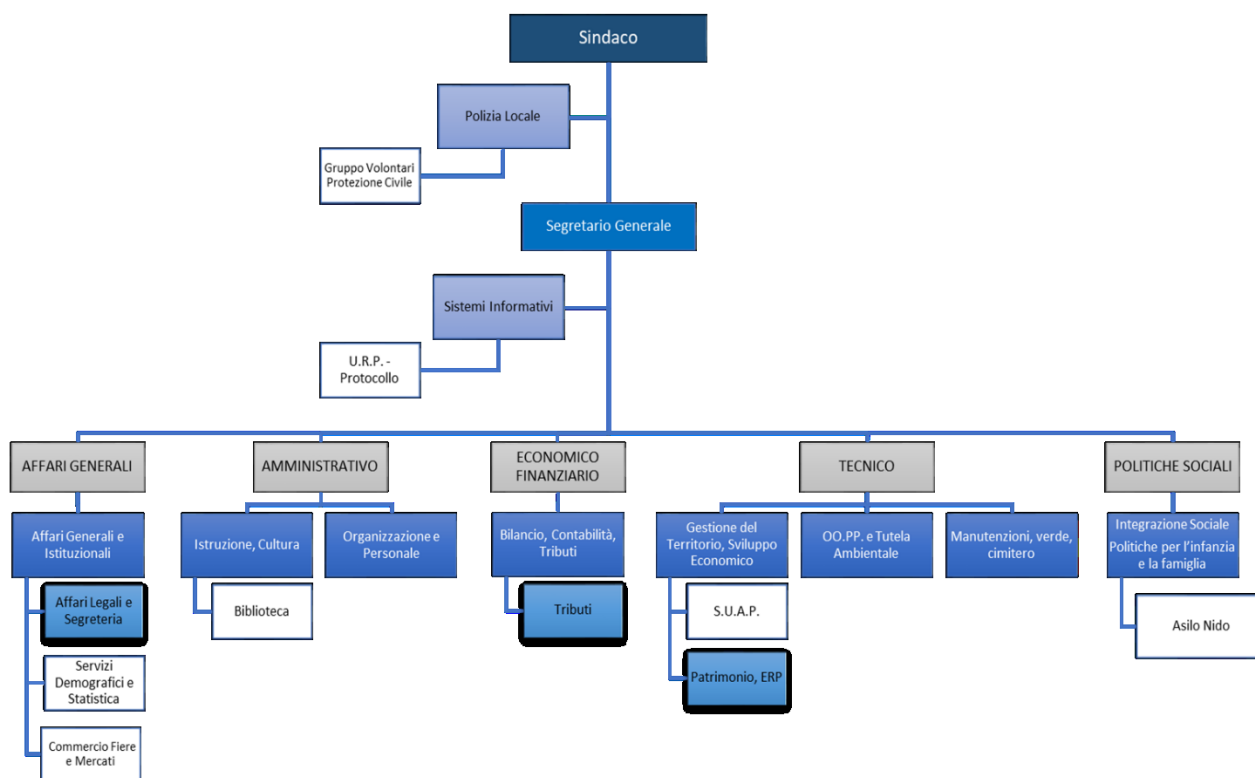
Struttura organizzativa e risorse umane

Il Comune, con delibera della Giunta Comunale n. 289 del 19 dicembre 2017, ha approvato l'organizzazione amministrativa dell'Ente che risulta così suddivisa:

- N. 5 Settori (livello strutturale di massima dimensione contenente un insieme di servizi);
 - N. 2 Servizi in staff – Posizioni Organizzative
 - N.8 Servizi in line – Posizioni Organizzative
 - N. 4 Uffici (unità organizzativa intermedia)
 - N. 7 Unità operative (unità organizzativa intermedia).

- I dipendenti totali alla data del 31 dicembre 2018 sono n. 90 così suddivisi:
 - N. 9 Responsabili di Servizio di cui n. 5 Coordinatori di Settore;
 - N. 81 Dipendenti a tempo indeterminato
 - Nessun dipendente a tempo determinato
- Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:
 - A 7, di cui maschi 3, di cui femmine 4
 - B 31, di cui maschi 16, di cui femmine 15
 - C 35, di cui maschi 13, di cui femmine 22
 - D 8, di cui maschi 2, di cui femmine 6
 - D posizioni organizzative 9, di cui maschi 6, di cui femmine 3

Di seguito l'Organigramma dell'Ente:



Il contesto di riferimento

L'attività del Comune di Codogno nel corso del 2018 è stata caratterizzata, come già da alcuni anni a questa parte, da forti difficoltà sia per l'applicazione delle numerose e corpose norme oggetto di interpretazione spesso contraddittorie, sia, sul piano delle risorse, per l'applicazione del principio del pareggio di bilancio.

Al contenimento delle risorse in bilancio si sono aggiunte le misure restrittive specifiche sulla spesa di personale. In particolare ci si riferisce alla riduzione delle spese per formazione, contrattazione decentrata

integrativa, lavoro flessibile, che vanno contenute in stringenti tetti ancorati a dati storici di anni precedenti, nonché a limitazioni al turn-over del personale.

In questo quadro di contenimento delle risorse l'Amministrazione ha continuato un percorso di ridefinizione della attività programmatoria tenendo conto del proprio assetto organizzativo, definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 19 dicembre 2017, accompagnandolo con l'adozione progressiva di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa. L'obiettivo resta, comunque, quello di rendere ai cittadini servizi sempre più trasparenti ed efficienti, pur in un quadro di strutturale riduzione delle risorse.

Il tema del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati, così come già per l'anno precedente, è stato pertanto uno degli aspetti prioritari per l'Amministrazione.

In prospettiva, in considerazione del contesto e delle risorse scarse in cui gli enti locali si trovano ad operare, è opportuno definire, come obiettivo per tutti i responsabili, iniziative e progetti che consentano il monitoraggio dei servizi, soprattutto per quelli che hanno una dimensione economica di rilievo, in modo da produrre un piano di miglioramento della spesa con pieno utilizzo delle risorse attribuite.

Processo di redazione della Relazione della Performance

In conformità con il quadro normativo in essere, la Relazione della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

La redazione della relazione è avvenuta in conformità al processo di seguito descritto:

- l'intera fase istruttoria per la redazione della Relazione è stata curata dal Segretario Generale con la collaborazione dell'Ufficio Organizzazione e Personale e del servizio Finanziario;
- ha analizzato le evidenze dei risultati prodotti dai progetti di sviluppo e in alcuni casi ha richiesto informazioni aggiuntive;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione sono state comunicate ai Responsabili di servizio;
- il Nucleo di Valutazione ha preso atto che non sono state presentate osservazioni;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione sono state comunicate all'Amministrazione.

La presente Relazione, dopo l'approvazione della Giunta Comunale, verrà inoltrata al Nucleo di Valutazione per la validazione, nonché pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.comune.codogno.lo.it> alla sezione *Amministrazione Trasparente*.

Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2018 si è articolato come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009, ma è stato anche necessariamente integrato con i nuovi adempimenti previsti in materia di trasparenza, controlli interni e anticorruzione. In particolare:

1. Il Piano delle performance relativo all'anno 2018 è stato elaborato con l'affinamento delle modalità di costruzione degli indicatori di misurazione degli obiettivi in modo da consentire, a regime, la misurazione dell'utilità prodotta dalle prestazioni rese da ciascun operatore interno. Per ogni obiettivo è stato definito un risultato da raggiungere e gli indicatori per misurare la realizzazione dell'obiettivo.
2. Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance individuale dei responsabili di servizio. Al personale titolare di posizione organizzativa sono stati assegnati obiettivi di sviluppo sui quali valutare la performance individuale.
3. La performance organizzativa dell'Ente è stata misurata sulla base dei risultati raggiunti dalla struttura con riguardo ai seguenti indicatori con i corrispondenti target approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 5 marzo 2018:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Spesa personale	Rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	Inferiore
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	Pari o superiore al 95%
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	Assenza di gravi criticità
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione

4. A settembre 2018 è stato effettuato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato che aveva evidenziato la necessità di procedere alle seguenti modifiche e sostituzioni:

- a. parziale modifica degli indicatori degli obiettivi 406 (aggiornamento/revisione del Piano di governo del territorio) - 604 (definizione Regolamento per l'applicazione dell'art.113 del D.LGS. 18 aprile 2016 n. 50 "Incentivi per funzioni tecniche".) – 304 (gestione IMU / TASI unità – immobiliari definite bene merci) – 305 (banca dati bonifica modelli unici informatici - MUI) e una revisione più importante dell'obiettivo 1204 (coordinare la funzione dello Sportello Unico - Fase II 2019 e avviare lo Sportello telematico – Fase I 2018);
- b. sostituzione dell'obiettivo della polizia municipale n. 204 (monitoraggio transito automezzi ingresso ed uscita dalla Città a seguito del posizionamento e funzionamento sistema videosorveglianza Mirandolina) con i seguenti:
 - 205 partecipazione progetto contrasto ludopatie "Più responsabilità azzardo";
 - 206 riorganizzazione strutturale del Servizio di protezione Civile Comunale;

Modifiche approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 293 dell'11 dicembre 2018.

5. A marzo 2019 è stato realizzato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale. Conseguentemente è stato determinato il riconoscimento economico a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno. Il ciclo di gestione della performance è strettamente correlato con i sistemi di misurazione e valutazione delle posizioni organizzative e del personale.

2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO

Le priorità dell'amministrazione

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione sono individuati dagli obiettivi strategici previsti dal Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del gennaio 2017 e valutati in coerenza con gli indicatori individuati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 104 dell'8/5/2018.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	SERVIZIO / UFFICIO	INDICATORI DI RISULTATO QUALI / QUANTITATIVI
<i>01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
Revisione Statuto e regolamenti	Dotare l'Ente di uno Statuto aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise Consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i loro lavori.	Affari Generali	Aggiornamenti entro il 31/12/2018
Promuovere la semplificazione e l'efficacia dell'azione amministrativa	Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi)	Ridurre i servizi di sportello fisico. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa grazie all'incrocio delle	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

	anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.	banche dati anagrafiche, tributarie, ecc.		
Offrire corrette informazioni sull'attività dell'Ente	dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione
Promozione delle pari opportunità	Avvio lavori della Commissione per le Pari Opportunità. Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo , intervento nei luoghi di lavoro, sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne	Perseguire la parità di genere. Prevenire la violenza sulle donne Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile. Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne	Affari Generali	Soddisfazione partecipanti su scala 1-9 : 8
Gestione del Patrimonio Immobiliare	Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Alienazione del Patrimonio Immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente	Incremento redditività Introito di risorse finanziarie	Patrimonio	Pubblicazione bandi entro il 30 settembre 2018 (come da Piano Alienazioni)
Valorizzare i servizi di Informazione e Comunicazione attraverso un continuo miglioramento del sito internet comunale e il costante aggiornamento dei canali social dell'Ente	Proseguire l'attività di aggiornamento dei canali ufficiali social principali (Facebook, Twitter, YouTube) gestiti dall'Ente. Ampliare per quanto possibile la diffusione della App Codogno Smart avviata a maggio 2017 Migliorare le modalità di interscambio delle informazioni tra gli uffici "gestori" dell'evento e l'ufficio che si occupa della diffusione delle informazioni	Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese. Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.	Sistemi Informativi	Numero di utenti/mese che consultano il sito: 8.000 Numero di "persone che seguono il canale ufficiale con facebook / comunecodogno: 1.200
Facilitare l'accesso agli uffici e ai servizi	Aumentare il numero di modelli/ricieste presentabili completamente online	Ampliamento del bacino d'utenza che accede ai servizi online e conseguente diminuzione dei cittadini che si	Sistemi Informativi	Numero di iscritti al servizio: 1.000

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

principalmente per via telematica		rivolgono personalmente agli sportelli comunali.		Numero dei modelli compilabili e inviabili online (senza la necessità di consegna "fisica"): 30
Mantenere efficiente e adeguata l'infrastruttura tecnologica dell'Ente	Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue componenti Hardware, Software e di Rete	Sistema Informativo efficiente, aggiornato con le tecnologie disponibili sul mercato e rispondente alle normative in vigore	Sistemi Informativi	Numero medio "ciclo di vita" delle postazioni di lavoro: 6 anni
Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare di proprietà comunale	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.
Programmare le opere pubbliche	Predisporre la documentazione programmatica in materia	Attuazione del programma in funzione delle risorse disponibili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. – Elenco opere < a 100.000 Euro
Sviluppo organizzativo dell'Ente a cui dovrà essere collegata la razionalizzazione dell'utilizzazione dei dipendenti e dell'organizzazione, la crescita professionale, tenendo sempre presente che il punto di riferimento è il cittadino.	Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.	Organizzazione e Personale	Data: Analisi e stesura documenti 30/09/2018 Data fine: 31/12/2018
Contenimento generale della spesa	Analizzare le tipologie di spesa che contengono possibilità di riduzione (non spese collegate a scelte politiche es. erogazione di contributi), monitorando periodicamente e favorendo le potenziali azioni utili allo scopo.	Riduzione misurabile percentualmente	Bilancio e Contabilità	Riduzione 0,8% delle spese prese in considerazione
Risposta in tempi rapidi alle esigenze dei cittadini anche in materia tributaria. Contrasto all'evasione fiscale. Monitoraggio stato della riscossione.	Attivazione ed efficientamento delle procedure di gestione dei tributi. Lotta all'evasione per una gestione delle entrate più equa. Implementazione attività propedeutiche alla riscossione.	Aggiornamento costante del personale. Attivazione nuove procedure e formazione su quelle in uso. Bonifica e costante aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente prima dell'avvio della procedura coattiva.	Tributi	Bonifica 60% Modelli Unici Informatici residui dal 2012 al 2016 da trasformare in dichiarazioni IMU
Qualificazione quale stazione appaltante	Gestione appalti in proprio	Snellezza procedimenti di aggiudicazione	Affari Generali	Gestire il 100% delle gare in relazione alla qualificazione
Potenziare il servizio offerto dall'attuale	Trasformare l'attuale Ufficio Relazioni con il Pubblico in un più ampio Sportello polifunzionale attraverso una progettazione nei prossimi 3-5 anni che comprenda il coinvolgimento di tutti i servizi	Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità		

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

Ufficio Relazioni con il Pubblico	comunali e l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico.	agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione ed efficacia	Sistemi Informativi	10% di riduzione del pubblico che si rivolge agli altri uffici di backoffice
Ottimizzare la gestione documentale (digitale) prodotta internamente, in arrivo e in uscita	Potenziare il sistema di gestione documentale collegato al protocollo informatico in applicazione del Codice dell'amministrazione Digitale(CAD)	Aumentare la percentuale di fascicoli completamente digitalizzati	Sistemi Informativi	Incremento in % del numero di fascicoli digitali rispetto al 2017: 10%
Garantire l'accesso all'archivio comunale sia storico che corrente (documentazione cartacea)	Garantire l'attività di gestione dell'archivio cartaceo comunale nell'ottica della trasparenza amministrativa e per la conservazione nel tempo di documenti con particolare valore storico	Assicurare l'accesso all'archivio storico e garantire il mantenimento dell'archivio corrente e di deposito	Sistemi Informativi	Numero medio di giorni per il reperimento e la messa a disposizione dei documenti richiesti: 5 giorni
03. Ordine pubblico e sicurezza				
Contrasto all'accattonaggio ed ai fenomeni in genere di disturbo della quiete pubblica	Rendere la città più sicura	contenimento del fenomeno	Polizia Locale	n. 25 rapporti di servizio- n. 45 interventi su richiesta
Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico	Pubblica Istruzione	n. utenti pre scuola: 80 n. utenti post scuola: 40 n. utenti mensa: 880 n. pasti somministrati: 130.000 n. utenti scuolabus: 160 n. alunni disabili assistiti: 40 n. ore di assistenza educativa scolastica erogate (solo Comune): 18.000 n. alunni disabili trasportati: 3 Dote Scuola n. colloqui: 120 Borse di studio n. beneficiari: 10
Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive	Garantire qualità ai percorsi di istruzione attraverso un'ottimale distribuzione delle risorse disponibili	Pubblica Istruzione	Istruzione prescolastica: Erogazione contributi, comprese scuole paritarie, per garantire il diritto allo studio: 3 Altri ordini di istruzione n. contributi erogati: 18
Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Realizzare progetti di valore formativo e pubblico interesse mediante una progettazione condivisa con le scuole	Arricchimento dell'offerta formativa anche in appoggio all'alternanza scuola lavoro	Pubblica Istruzione	Progetti in accordo con le scuole: n. progetti: 2
Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica				
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione del Premio Novello	Realizzare l'evento rendendolo più coinvolgente per la cittadinanza	Cultura	n. opere in concorso: 500 n. nazioni rappresentate: 50 n. eventi in programma: 7
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione di presentazioni, serate e dibattiti culturali su tematiche culturali	Garantire offerta culturale di vario argomento – promuovere la lettura ed i servizi bibliotecari	Cultura	n. eventi: 20
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione corsi di interesse per la cittadinanza su tematiche varie	Offrire un'offerta formativa di interesse e diversificata	Cultura	n. corsi: 2 n. partecipanti: 50
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni	Cultura	n. opere in concorso: 200
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento a norma della L. 81/1985	Cultura	n. prestiti: 17.000 n. iscrizioni: 1.500 n. reference: 9.000 n. prestiti interbibliotecari: 4.500 n. nuove acquisizioni: 1.500 n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 30
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire promozione pubblicitaria agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale, ovvero aventi il patrocinio	Dare il maggior risalto possibile agli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi	Cultura	n. comunicazioni (newsletter): 150
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Gestione delle iniziative nel periodo fieristico	Coordinamento e organizzazione delle attività	Cultura	n. eventi di organizzazione diretta: 3 n. eventi patrocinati e/o coordinati: 20
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Coinvolgere le associazioni in iniziative e progetti dell'amministrazione	Creazione di una rete che consenta di offrire una programmazione valida e coordinata	Cultura	n. eventi in collaborazione (compreso Aperta..Mente Soave): 14 n. eventi in calendario unico coordinato: 100
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, bando del Soave, ecc)	Garantire sostegno alle iniziative di terzi	Cultura	n. patrocini: 25 n. contributi: 5
Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Programmare e realizzare le opere necessarie con particolare riferimento al Palazzo Municipale	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Dare ai giovani formazione, informazione e	Coinvolgere imprenditori, associazioni ed altre realtà del territorio per la creazione di un	Avvio e funzionalità dello sportello gestito dal Consorzio per la Formazione professionale	Politiche Giovanili	Analisi e monitoraggio della situazione al 30/09/2018

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

strumenti per l'inserimento lavorativo	tessuto favorevole all'inserimento lavorativo	e l'educazione permanente		
Dare ai giovani formazione, informazione e strumenti per l'inserimento lavorativo	Incentivare percorsi di formazione ed inserimento	Garantire un'offerta di inserimento formativo nei settori culturali	Cultura	Attivazione percorsi di stages e leva civica n. inserimenti: 6
Dare ai giovani formazione, informazione e strumenti per l'inserimento lavorativo	Dare impulso al Consorzio per l'educazione e la formazione permanente	Valorizzazione dell'offerta formativa	Pubblica Istruzione	Contributo erogato: 16.000,00 Euro n. iscritti codognesi 15
Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili sul territorio	Sport	n. società affidatarie: 10 n. ore autorizzate: 3.500
Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Sostenere lo sport e l'iniziativa locale	Sport	n. patrocinati: 10 n. contributi: 5 n. collaborazioni: 1
Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Favorire l'avvicinamento al mondo dello sport	Favorire la pratica sportiva delle fasce più giovani (sostegno alle famiglie nell'ottenimento di fondi regionali)	Sport	n. colloqui: 100
Concessione impianti sportivi.	Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive.	Utilizzo e sfruttamento economico delle strutture e mantenimento in efficienza delle stesse.	Patrimonio	Concessione del 100% impianti disponibili
Adeguare il patrimonio comunale appartenente all'impiantistica sportiva alle norme vigenti	Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli impianti sportivi comunali	Adeguare alle normative vigenti gli impianti sportivi comunali	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi di E.R.P. che si rendono disponibili	Edilizia Residenziale Pubblica	Assegnare il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili
Adeguare il patrimonio comunale appartenente all'edilizia residenziale pubblica	Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli alloggi di erp	Adeguare alle normative vigenti gli alloggi di erp	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.
Dal nuovo P.G.T. una opportunità per la Città di Codogno di riqualificare e conservare il costruito esistente e di attivare una importante trasformazione urbanistica a destinazione produttiva e/o commerciale.	Attuazione della modalità applicativa della perequazione urbanistica e attivazione intervento delle aree di trasformazione attraverso le modalità attuative previste nel P.G.T. vigente.	Una ripresa dell'attività di recupero, con particolare attenzione al centro storico cittadino e realizzazione d parte degli interventi perequativi dell'Ambito di trasformazione produttivo commerciale entro il triennio 2016-2019.	Urbanistica	efficacia finanziaria: 10% di incremento degli oneri di urbanizzazione - efficacia fisica: 15% di incremento di presentazione di pratiche edilizie (anche non onerose) - efficacia sociale: stipula convenzione d'ambito per attivazione interventi perequativi, non dipendente direttamente dal servizio, entro la scadenza fissata dalla stessa

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

Edilizia convenzionata. Realizzazione da parte di privato, con finanziamenti regionali di alloggi a canone sociale moderato.	Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.	Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfacimento del 100% dell'eventuale richiesta
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Gestione dei rifiuti urbani - sensibilizzazione "ecologica"	Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole	Giornate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente	Ecologia, Ambiente	n. 150 partecipanti
Tutela ambientale	Aggiornamento del PAES	Ridurre le emissioni di gas in atmosfera del 20% entro il 2020 in allineamento alle direttive Europee	Ecologia, Ambiente	4% di avanzamento
Tutela ambientale	Garantire l'igiene ambientale	Contenimento specie animali e disinfezione del territorio	Ecologia, Ambiente	numero capi eradicati: 500
Manutenzione del Patrimonio arboreo cittadino	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili	Manutenzioni	Mq. 266.000 totale aree a verde da mantenere
10. Trasporti e diritto alla mobilità				
Adeguare e mantenere la viabilità in funzione delle esigenze emergenti	Programmare e realizzare le opere di manutenzione e adeguamento	Realizzazione interventi di manutenzione strade – rotatorie – piste ciclabili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.
Controllo segnaletica stradale	Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	Manutenzioni	n. 25 paletti dissuasori a protezione scuole e pedoni
Servizio scuolabus	Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	Manutenzioni	n. 170 alunni richiedenti del servizio scuolabus
Manutenzione della rete stradale, della rete di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	Manutenzioni	Ore 500 con personale comunale
Manutenzione segnaletica verticale effettuata in amministrazione diretta	Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale	Manutenzioni	n. 70 cartelli da mantenere
Servizio di sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolose dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle reti stradali cittadine in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizioni meteo avverse (neve o ghiaccio)	Manutenzioni	Ore 12/ /intervento per l'intera rete stradale comunale
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

Ridefinire gli indirizzi in tema di valutazione delle priorità di accesso ad interventi e servizi sociali, nonché di applicazione delle tariffe.	Rivedere i regolamenti di competenza introducendo indicatori di selezione dei beneficiari	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari	Area Sociale	N. regolamenti da aggiornare 2
Sviluppare forme di partecipazione della società civile per la creazione di un sistema integrato di interventi in ambito sociale favorendo la collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati	Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato	Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico	Area Sociale	Entro il 31/12/2018 stipula di un protocollo d'intesa per la collaborazione con le associazioni di volontariato attive nell'assistenza alle famiglie in povertà Verificare entro il 31/12/2018 il risparmio derivante dal Paternariato Pubblico Orizzontale con l'ASP del Basso Lodigiano
Supportare la famiglia sia nell'accudimento domiciliare dei suoi componenti fragili che nell'accesso al sistema dei servizi.	Potenziare gli interventi di tipo domiciliare anche accedendo alle risorse extracomunali esistenti	Favorire l'inclusione sociale e salvaguardare la permanenza nel contesto familiare	Area Sociale	Garantire per il 2018 gli interventi in atto al 31/12/2017 Mantenere le richieste di titoli sociali previste dal Fondo Nonautosufficienza Regionale per minimo 20.000 di finanziamento extra-comunale
Promuovere interventi locali di prevenzione delle dipendenze	Realizzare interventi di informazione/formazione in sinergia con gli attori locali coinvolti e partecipazione a progetti in rete con il territorio (es lotta contrasto al gioco d'azzardo patologico)	Aumento della consapevolezza del rischio e miglioramento della qualità della vita	Area Sociale	Partecipare ad almeno un bando nel corso del 2018
Dare continuità alle azioni in essere e rafforzare le politiche locali di contrasto alla violenza di genere	Promuovere sul territorio locale interventi e iniziative sul tema della violenza	Aumentare il senso di sicurezza sociale e offrire servizi alle vittime potenziali e coinvolte dal fenomeno	Area Sociale	Partecipare alle azioni della rete anti violenza territoriale, anche garantendo risorse comunali (personale e spazi)
Porre l'accento sulla dimensione di contenuto dell'assistenza economica alle famiglie e sulla conoscenza approfondita della storia familiare, contestualmente promuovendo occasioni di sviluppo economico e lavoro	Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari	Area Sociale	Entro 30 settembre approvazione modifiche al regolamento dei Servizi Sociali Partecipare ad almeno un bando nel corso del 2018
Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate	Mantenimento servizi di pre, post , part time , fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme .	Area Sociale	N iscritti al Pre ASILO : 10 N iscritti ai Post asilo : 15 N iscritti part time : 6 N iscritti fruizione giornaliera : 7 N progetti 2
Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata	Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a	Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a	Area Sociale	N collaborazioni a sostegno di servizi durante chiusure estive scuole : 1

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà ed alle famiglie che lavorano	supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune Mantenimento certificazione qualità ISO9001:2015		Valore Gradimento Customer satisfaction asilo : 8 Valore gradimento C.S. Asilo Nido fruizione giornaliera : 8 Valore gradimento C.s. spazio Gioco : 8 Certificazione mantenimento : 1
Sostenere e premiare l'attività del volontariato locale formulando interventi in sinergia volti anche a sviluppare il senso di comunità	Supporto alle Associazioni di Volontariato o per eventi e manifestazioni a finalità sociali	Attività di promozione, valorizzazione della cultura del volontariato , della famiglia e sostegno economico alle attività delle Associazioni	Area Sociale	N eventi promozionali : 3 N contributi erogati : 7
Rivolgere un'attenzione particolare al ruolo della famiglia nella società odierna incentivando gli scambi generazionali	Collaborare con enti o sostenere progetti che favoriscano momenti di confronto intergenerazionale e/o iniziative per la famiglia	Progetti di coinvolgimento nonni e nipoti Mantenimento progetto spazio gioco Promozione e sostegno iniziative della Consulta della famiglia	Area Sociale	N progetti : 2
14. Sviluppo economico e competitività				
Rivitalizzazione commerciale dei centri storici – con la partecipazione attiva dei commercianti sempre più protagonisti del territorio.	Messa in campo di iniziative di varia natura, quali la notte bianca, la sbaracco, il mercatino dell'antiquariato, ect. al fine di rivitalizzare il centro storico e il commercio di vicinato.	Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate.	Commercio, Fiere e Mercati	n. 6 manifestazioni Regolamento predisposto entro il 31/12/2018
Rivisitazione del Mercato storico settimanale.	Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.	Approvazione Regolamento.		
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Progetto "Obiettivo Lavoro"	Contribuire a sostenere l'occupazione in modo reale e corretto, con particolare attenzione a categorie di persone che, per età o per un maggiore perdurare dello stato di disoccupazione, siano in una situazione di maggiore difficoltà. Rilanciare l'economia promuovendo lo sviluppo economico e incentivando le imprese che scelgono di assumere.	Approvazione Regolamento Formazione Albo delle Persone in cerca di occupazione Erogazione contributi a seguito di analisi delle istanze pervenute	Sportello Unico	n. istanze pervenute: 5

Gli obiettivi di sviluppo

Nel prospetto che segue sono indicati gli obiettivi di sviluppo previsti nel piano della performance 2018 e successivamente modificati con deliberazione della G.C. n. 293 dell'11 dicembre 2018.

109	CdR	APPALTI
	DESCRIZIONE	APPROVAZIONE REGOLAMENTO FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI
	FINALITA'	<i>Dotare gli uffici comunali di uno strumento snello di gestione</i>
110	CdR	COMMERCIO, FIERE E MERCATI
	DESCRIZIONE	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI MERCATO
	FINALITA'	<i>Necessità di adeguamento normativo e delle modalità di assegnazione dei posteggi.</i>
111	CdR	DEMOGRAFICI E STATISTICA
	DESCRIZIONE	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
	FINALITA'	<i>Riorganizzazione del servizio in relazione alle modifiche intervenute, sia nell'organico, che nella collocazione del servizio all'interno della macrostruttura organizzativa</i>
205	CdR	POLIZIA LOCALE
	DESCRIZIONE	PARTECIPAZIONE PROGETTO CONTRASTO LUDOPATIE "PIU' RESPONSABILITA' MENO AZZARDO"
	FINALITA'	<i>RESPONSABILIZZAZIONE ESERCENTI ATTIVITA' AL CORRETTO IMPIEGO DELLE APPARECCHIATURE DA GIOCO ELETTRONICO E CONTRASTO ALL'INSORGENZA DELLE LUDOPATIE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE</i>
206	CdR	POLIZIA LOCALE
	DESCRIZIONE	RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE
	FINALITA'	<i>STRUTTURAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) E DELL'UNITA' DI CRISI LOCALE (U.C.L.) E DELLE RELATIVE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE E FUNZIONAMENTO, COMPRESA LA NOMINA DEL R.O.C. (RESPONSABILE OPERATIVO COMUNALE)</i>
304	CdR	TRIBUTI
	DESCRIZIONE	GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE (unità immobiliari costruite e destinate alla vendita da imprenditori edili e/o società immobiliari ma invendute e non locate)
	FINALITA'	<i>AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU E TASI ALLA LUCE DELLE DICHIARAZIONI DEI CONTRIBUENTI INTERESSATI -ACCERTAMENTO IMU E/O TASI IN ASSENZA DELLA RELATIVA DICHIARAZIONE</i>
305	CdR	TRIBUTI
	DESCRIZIONE	BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUI)
	FINALITA'	<i>Collegare alle dichiarazioni già presenti o creare nuovi contribuenti per i MUI inavvertitamente consolidati e trasformati in dichiarazioni IMU senza le necessarie bonifiche propedeutiche al consolidamento</i>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

407	CdR	PATRIMONIO, INVENTARIO
	DESCRIZIONE	CENSIMENTO AGIBILITA' E SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI
	FINALITA'	<i>Analisi dello stato di avanzamento delle certificazioni relative ai fabbricati di proprietà comunale adibiti a strutture scolastiche, con il fine di procedere all'individuazione dei passi necessari per il completamento delle certificazioni di legge</i>
604	CdR	OPERE PUBBLICHE
	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 18.04.2016 n. 50 "INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE".
	FINALITA'	<i>Disciplinare l'applicazione della norma per l'applicazione dell'istituto a decorrere dall'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti.</i>
702	CdR	MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO
	DESCRIZIONE	RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO DI PARCHI ED AREE SCOLASTICHE
	FINALITA'	<i>Sistemazione con personale comunale degli arredi usurati, nonché eventuale loro sostituzione, al fine di eliminare situazioni di pericolo e ripristinare lo stato di decoro degli stessi.</i>
802	CdR	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
	DESCRIZIONE	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI SETTORE AMMINISTRATIVO - Obiettivo assegnato all'intero Settore Amministrativo
	FINALITA'	<i>Riorganizzare le attività del settore a seguito dell'unificazione del centro di responsabilità dei servizi afferenti al settore, mediante revisione di tutte le modalità organizzative in essere al fine di mantenere la qualità dei servizi erogati, sia internamente all'ente che all'utenza esterna</i>
1103	CdR	SEGRETERIA, AFFARI LEGALI
	DESCRIZIONE	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'
	FINALITA'	<i>Il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020 individua le misure e gli obiettivi per il triennio ed, in particolare, quelli relativi all'anno 2018. Il piano prevede esplicitamente che gli obiettivi relativi all'attuazione delle azioni previste dallo stesso siano inseriti nel piano della performance. Il presente obiettivo di sviluppo costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento ed è collegato all'analoga priorità strategica, di cui costituisce la diretta e concreta attuazione.</i>
1205	CdR	SISTEMI INFORMATIVI
	DESCRIZIONE	COORDINARE LA PROGETTAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO FISICO (FASE II 2019) E AVVIARE LO SPORTELLO TELEMATICO (FASE I 2018)
	FINALITA'	<i>Proseguire nel progetto per la realizzazione dello sportello unico nella sede municipale avviato nel 2017. Coordinare i Responsabili di Servizio ai vari livelli per l'attivazione dello sportello telematico online per la presentazione di pratiche/documenti online. Nel 2019 a conclusione dei lavori di ristrutturazione sarà avviato anche lo sportello fisico</i>

1302	CdR	INTEGRAZIONE SOCIALE
	DESCRIZIONE	ATTUARE LA MISURA MINISTERIALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' "REDDITO DI INCLUSIONE" (REI)
	FINALITA'	<i>La misura prevede l'erogazione di un beneficio economico ministeriale per gli aventi diritto a condizione che l'intero nucleo familiare aderisca ad un progetto personalizzato di attivazione sociale proposto e seguito dal servizio sociale professionale coordinato dall'Ufficio di Piano. Si prevede anche che il Comune organizzi la raccolta delle domande e i controlli di alcune dichiarazioni. E' in continuit� con la misura SIA del 2017 ma la platea di beneficiari potenziali � stata ampliata aggiungendo una categoria di persone</i>
1506	CdR	ISTRUZIONE
	DESCRIZIONE	CREAZIONE DI UN SISTEMA REGOLAMENTARE PER I SERVIZI SCOLASTICI A SEGUITO DELL'ABROGAZIONE DELLA L.R. 31/1980
	FINALITA'	<i>Creare un sistema regolamentare che non essendo pi� obbligatorio per legge la predisposizione annuale del piano per il diritto allo studio- dia certezza alle famiglie e alle scuole sul funzionamento dei servizi e organizzi il tutto in maniera unitaria e coordinata</i>
1507	CdR	SPORT
	DESCRIZIONE	CREARE UN DATA BASE CHE FORNISCA INFORMAZIONI SUL MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO LOCALE, ATTRAVERSO UN CENSIMENTO FINALIZZATO E PUNTUALE
	FINALITA'	<i>Predisporre nuovi criteri nell'erogazione di contributi di sostegno all'attivit� sportiva</i>
1602	CdR	INFANZIA E FAMIGLIA
	DESCRIZIONE	ADOTTARE UNA NUOVA MODALITA' DI INSERIMENTO DEI BAMBINI PER OTTIMIZZARE LE RISORSE NONCHE' MIGLIORARE I TEMPI DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA LAVORO.
	FINALITA'	<i>Si intende migliorare la modalit� di inserimento, in particolare a settembre, uniformando la data unica di ingresso in modo tale che la famiglia gi� ne sia a conoscenza nel momento di approvazione della graduatoria (giugno) riducendo altres� ulteriori tempi di attesa con calendari diversificati e conseguenti scambi di data. Contestualmente la finalit� � quella di ottenere una organizzazione pi� efficace ed efficiente in generale ed in particolare nella gestione delle risorse umane, temporali, di utilizzo degli spazi e attivit� amministrative correlate ivi compreso un sensibile ma concreto incremento dell'entrata dovuta al fatto che per tutti le rette decorreranno interamente da subito e non decurtate rispetto alle varie date di ammissione calendarizzate. Infine uno stile educativo e progettuale condiviso migliora l'immagine qualitativa e la percezione di unitariet� del servizio.</i>

3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO**Obiettivi strategici**

Ai sensi dell'art.27 del vigente regolamento i responsabili di servizio hanno provveduto a relazionare sullo stato degli obiettivi loro assegnati e, pertanto, sulla base del report del servizio finanziario lo stato di attuazione degli obiettivi strategici è il seguente:

OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	SERVIZIO / UFFICIO	INDICATORI DI RISULTATO QUALI / QUANTITATIVI	MONITORAGGIO 2018
<i>01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
Dotare l'Ente di uno Statuto aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise Consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i loro lavori.	Affari Generali	Aggiornamenti entro il 31/12/2018	In corso di verifica bozza Obiettivo raggiunto al 60%
Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi) anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.	Ridurre i servizi di sportello fisico. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa grazie all'incrocio delle banche dati anagrafiche, tributarie, ecc.	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione	L'avvio del nuovo portale per la presentazione delle pratiche online (ottobre 2018) ha consentito un ulteriore passo avanti nella direzione nella digitalizzazione dei documenti inviati al comune
dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione	Eseguito
Avvio lavori della Commissione per le Pari Opportunità. Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo, intervento nei luoghi di lavoro, sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne	Perseguire la parità di genere. Prevenire la violenza sulle donne Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile. Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne	Affari Generali	Soddisfazione partecipanti su scala 1-9 : 8	Eseguito

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

<p>Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare</p> <p>Alienazione del Patrimonio Immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente</p>	<p>Incremento redditività</p> <p>Introito di risorse finanziarie</p>	<p>Patrimonio</p>	<p>Pubblicazione bandi entro il 30 settembre 2018 (come da Piano Alienazioni)</p>	<p>L'Amministrazione non ha determinato alcuna alienazione</p>
<p>Proseguire l'attività di aggiornamento dei canali ufficiali social principali (Facebook, Twitter, YouTube) gestiti dall'Ente.</p> <p>Ampliare per quanto possibile la diffusione della App Codogno Smart avviata a maggio 2017</p> <p>Migliorare le modalità di interscambio delle informazioni tra gli uffici "gestori" dell'evento e l'ufficio che si occupa della diffusione delle informazioni</p>	<p>Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese.</p> <p>Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Numero di utenti/mese che consultano il sito: 8.000</p> <p>Numero di "persone che seguono il canale ufficiale con facebook / comunecodogno: 1.200</p>	<p>La media degli accessi mensili al sito si è attestata a circa 10.000 nel 2018.</p> <p>In crescita gli utenti che seguono il nostro canale ufficiale facebook. Il numero raggiunto è di oltre 1.700 utenti che seguono la pagina, un dato ormai consolidato e che vedrà una piccola crescita in futuro.</p>
<p>Aumentare il numero di modelli/ricieste presentabili completamente online</p>	<p>Ampliamento del bacino d'utenza che accede ai servizi online e conseguente diminuzione dei cittadini che si rivolgono personalmente agli sportelli comunali.</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Numero di iscritti al servizio: 1.000</p> <p>Numero dei modelli compilabili e inviabili online (senza la necessità di consegna "fisica"): 30</p>	<p>Con la decisione di procedere all'acquisto del nuovo portale per la presentazione delle pratiche via web (ottobre 2018) abbiamo reso disponibili oltre 500 moduli compilabili online</p>
<p>Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue componenti Hardware, Software e di Rete</p>	<p>Sistema Informativo efficiente, aggiornato con le tecnologie disponibili sul mercato e rispondente alle normative in vigore</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Numero medio "ciclo di vita" delle postazioni di lavoro: 6 anni</p>	<p>Lo scorso anno sono state sostituite circa 40 PC tra quelli più obsoleti.</p> <p>Attualmente abbiamo circa 50 PC acquistati nel 2014 e che saranno oggetto di sostituzione ad inizio 2021</p>
<p>Programmare e realizzare le opere necessarie</p>	<p>Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare</p>	<p>Opere Pubbliche</p>	<p>100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.</p>	<p>n. interventi in programma 9</p> <p>n. interventi avviati 9 percentuale 100%</p>
<p>Predisporre la documentazione programmatica in materia</p>	<p>Attuazione del programma in funzione delle risorse disponibili</p>	<p>Opere Pubbliche</p>	<p>100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. – Elenco opere < a 100.000 Euro</p>	<p>n. interventi in elenco 5</p> <p>n. interventi avviati 2 percentuale 40%</p>
<p>Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale</p>	<p>Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.</p>	<p>Organizzazione e Personale</p>	<p>Data: Analisi e stesura documenti 30/09/2018</p> <p>Data fine: 31/12/2018</p>	<p>Tutti i documenti sono stati aggiornati in seguito all'uscita del nuovo C.C.N.L.</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

<p>Analizzare le tipologie di spesa che contengono possibilità di riduzione (non spese collegate a scelte politiche es. erogazione di contributi), monitorando periodicamente e favorendo le potenziali azioni utili allo scopo.</p>	<p>Riduzione misurabile percentualmente</p>	<p>Bilancio e Contabilità</p>	<p>Riduzione 0,8% delle spese prese in considerazione</p>	<p>Vi è stato un aumento del 2,51%</p>
<p>Attivazione ed efficientamento delle procedure di gestione dei tributi. Lotta all'evasione per una gestione delle entrate più equa. Implementazione attività propedeutiche alla riscossione.</p>	<p>Aggiornamento costante del personale. Attivazione nuove procedure e formazione su quelle in uso. Bonifica e costante aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente prima dell'avvio della procedura coattiva.</p>	<p>Tributi</p>	<p>Bonifica 60% Modelli Unici Informatici residui dal 2012 al 2016 da trasformare in dichiarazioni IMU</p>	<p>Superato l'obiettivo del 60% (bonificati oltre il 70% dei Modelli)</p>
<p>Gestione appalti in proprio</p>	<p>Snellezza procedimenti di aggiudicazione</p>	<p>Affari Generali</p>	<p>Gestire il 100% delle gare in relazione alla qualificazione</p>	<p>In attesa di operatività della CUC</p>
<p>Trasformare l'attuale Ufficio Relazioni con il Pubblico in un più ampio Sportello polifunzionale attraverso una progettazione nei prossimi 3-5 anni che comprenda il coinvolgimento di tutti i servizi comunali e l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico.</p>	<p>Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione ed efficacia</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>10% di riduzione del pubblico che si rivolge agli altri uffici di back-office</p>	<p>A seguito del ritardo nell'avvio dei lavori di ristrutturazione della Sede Municipale, l'apertura dello sportello polifunzionale (SportelloAmico) prevista ad inizio 2019 è stata rimandata alla fine dell'estate. Ad ottobre 2018 è stato però avviato lo sportello polifunzionale telematico e a marzo 2018 le pratiche telematiche presentate sono state oltre 430</p>
<p>Potenziare il sistema di gestione documentale collegato al protocollo informatico in applicazione del Codice dell'amministrazione Digitale(CAD)</p>	<p>Aumentare la percentuale di fascicoli completamente digitalizzati</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Incremento in % del numero di fascicoli digitali rispetto al 2017: 10%</p>	<p>La digitalizzazione dei "fascicoli" sta aumentato grazie alle pratiche SUE/SUAP presentate attraverso il portale. Abbiamo raggiunto circa il 30% dei fascicoli totali. Nel prossimo triennio 2019-2021 dovremo però fare un grosso sforzo di investimento per acquisire un software di gestione documentale più efficiente e integrato con il nostro sistema di protocollazione</p>
<p>Garantire l'attività di gestione dell'archivio cartaceo comunale nell'ottica della trasparenza amministrativa e per la conservazione nel tempo di documenti con particolare valore storico</p>	<p>Assicurare l'accesso all'archivio storico e garantire il mantenimento</p>	<p>Sistemi Informativi</p>	<p>Numero medio di giorni per il reperimento e la messa a disposizione dei</p>	<p>Il tempo medio di risposta nel 2018 è stato di circa 3 gironi lavorativi.</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

	dell'archivio corrente e di deposito		documenti richiesti: 5 giorni	
03. Ordine pubblico e sicurezza				
Rendere la città più sicura	contenimento del fenomeno	Polizia Locale	n. 25 rapporti di servizio- n. 45 interventi su richiesta	Al 31.12.2018 n. 93 interventi di iniziativa e su richiesta. Il dato relativo ai rapporti si intenda come verbalizzazione o relazioni anche da brogliaccio di centrale radio.
04. Istruzione e diritto allo studio				
Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico	Pubblica Istruzione	n. utenti pre scuola: 80 n. utenti post scuola: 40 n. utenti mensa: 880 n. pasti somministrati: 130.000 n. utenti scuolabus: 160 n. alunni disabili assistiti: 40 n. ore di assistenza educativa scolastica erogate (solo Comune): 18.000 n. alunni disabili trasportati: 3 Dote Scuola n. colloqui: 120 Borse di studio n. beneficiari: 10	I servizi erogati alle famiglie sono stati regolarmente garantiti - Un'attenzione particolare è stata prestata al fine di dare nuova organizzazione al servizio di assistenza educativa scolastica, per il quale, in sinergia con le scuole, si sono sperimentate nuove modalità volte a superare, almeno in parte, il rapporto 1:1, aumentando così l'efficacia delle risorse disponibili a fronte di una crescita esponenziale della richiesta. Inoltre, ha dovuto essere nuovamente studiato il servizio di assistenza alla presentazione delle istanze di Dote scuola, e si sono affrontate forti difficoltà legate al momento della presentazione delle richieste di iscrizione da parte delle famiglie.
Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive	Garantire qualità ai percorsi di istruzione attraverso un'ottimale distribuzione delle risorse disponibili	Pubblica Istruzione	Istruzione prescolastica: Erogazione contributi, comprese scuole paritarie, per garantire il diritto allo studio: 3 - Altri ordini di istruzione n. contributi erogati: 18	L'erogazione di contributi è stata regolarmente garantita secondo le direttive dell'amministrazione
Realizzare progetti di valore formativo e pubblico interesse mediante una progettazione condivisa con le scuole	Arricchimento dell'offerta formativa anche in appoggio all'alternanza scuola lavoro	Pubblica Istruzione	Progetti in accordo con le scuole: n. progetti: 2	Attività regolarmente svolta
Programmazione e realizzazione delle opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Non vi sono stati interventi programmati

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

Organizzazione di presentazioni, serate e dibattiti culturali su tematiche culturali	Garantire offerta culturale di vario argomento – promuovere la lettura ed i servizi bibliotecari	Cultura	n. eventi: 20	Attività regolarmente svolta
Organizzazione corsi di interesse per la cittadinanza su tematiche varie	Offrire un’offerta formativa di interesse e diversificata	Cultura	n. corsi: = n. partecipanti: =	L’attività è stata sostituita, per volontà politica, dalla organizzazione e gestione GIS – Gruppo interesse Scala, che ha portato a 4 spettacoli nell’anno quasi 50 iscritti, senza costi per l’amministrazione
Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni	Cultura	n. opere in concorso: 200	Il premio è stato avviato con scadenza nel 2019
Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento a norma della L. 81/1985	Cultura	n. prestiti: 17.000 n. iscrizioni: 1.500 n. reference: 9.000 n. prestiti interbibliotecari: 4.500 n. nuove acquisizioni: 1.500 - n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 30	Attività regolarmente svolta con pieno soddisfacimento delle richieste. Tra i servizi si nota la forte crescita del servizio di prestito interbibliotecario
Garantire promozione pubblicitaria agli eventi organizzati dall’amministrazione comunale, ovvero aventi il patrocinio	Dare il maggior risalto possibile agli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi	Cultura	n. comunicazioni (newsletter): 150	ATTIVITA’ SOPPRESSA E SOSTITUITA DALLA GESTIONE SOCIAL
Gestione delle iniziative nel periodo fieristico. Coinvolgere le associazioni in iniziative e progetti dell’amministrazione	Coordinamento e organizzazione delle attività. Creazione di una rete che consenta di offrire una programmazione valida e coordinata	Cultura	n. eventi di organizzazione diretta: 3 n. eventi patrocinati e/o coordinati: 20 n. eventi in collaborazione (compreso Aperta..Mente Soave): 7 n. eventi in calendario unico coordinato: attività soppressa	Nel corso dell’anno 2018, per scelte strategiche dell’amministrazione, parte consistente della programmazione di animazione dell’ente è stata affidata alla competenza di altro settore. Al servizio istruzione e cultura è rimasta competenza in ordine alla gestione del Vecchio Ospedale Soave e alle iniziative di più stretto significato culturale
Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, bando del Soave, ecc)	Garantire sostegno alle iniziative di terzi	Affari Generali	n. patrocini: 25 n. contributi: 5	Risultato raggiunto
Programmare e realizzare le opere necessarie con particolare riferimento al Palazzo Municipale	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	n. interventi in programma 1 n. interventi avviati 1 percentuale 100%
Incentivare percorsi di formazione ed inserimento	Garantire un’offerta di inserimento formativo nei settori culturali	Cultura	Attivazione percorsi di stages e leva civica n. inserimenti: 6	Attività regolarmente svolta

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

Dare impulso al Consorzio per l'educazione e la formazione permanente	Valorizzazione dell'offerta formativa	Pubblica Istruzione	Contributo erogato: 16.000,00 Euro n. iscritti codognesi 15	Attività regolarmente svolta
Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione del risorse disponibili sul territorio	Patrimonio	n. società affidatarie: 10 - n. ore autorizzate: 3.500	n. società affidatarie : 12 numero ore autorizzate 3.700
Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Sostenere lo sport e l'iniziativa locale	Affari generali	n. patrocini: 10 n. contributi: 5 n. collaborazioni: 1	Risultato raggiunto
Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive.	Utilizzo e sfruttamento economico delle strutture e loro mantenim. in efficienza	Patrimonio	Concessione del 100% impianti disponibili	Concessi il 100% impianti disponibili
Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli impianti sportivi comunali	Adeguare alle normative vigenti gli impianti sportivi comunali	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	n. interventi in programma 4 n. interventi avviati 4 percentuale 100%
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi di E.R.P. che si rendono disponibili	Edilizia Residenziale Pubblica	Assegnare il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili	Assegnato il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili
Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli alloggi di erp	Adeguare alle normative vigenti gli alloggi di erp	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Non vi sono stati interventi in programma
Attuazione della modalità applicativa della perequazione urbanistica e attivazione intervento delle aree di trasformazione attraverso le modalità attuative previste nel P.G.T. vigente.	Una ripresa dell'attività di recupero, con particolare attenzione al centro storico cittadino e realizzazione d parte degli interventi perequativi dell'Ambito di trasformazione produttivo commerciale entro il triennio 2016-2019.	Urbanistica	efficacia finanziaria: 10% di incremento degli oneri di urbanizzazione - efficacia fisica: 15% di incremento di presentazione di pratiche edilizie (anche non onerose) - efficacia sociale: stipula convenzione d'ambito per attivazione interventi perequativi, non dipendente direttamente dal servizio, entro la scadenza fissata dalla stessa	Stipula di convenzione per l'attuazione dell'ambito ATP04; proroga termini per realizzazione opere urbanizzazione connesse a n. 5 Piani Attuativi già convenzionati
Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.	Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfacimento del 100% dell'eventuale richiesta	Non pervenuta alcuna richiesta

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole	Giornate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente	Ecologia, Ambiente	n. 150 partecipanti	Risultato raggiunto
Aggiornamento del PAES	Ridurre le emissioni di gas in atmosfera del 20% entro il 2020 in allineamento alle direttive Europee	Ecologia, Ambiente	4% di avanzamento	Era in corso l'attività di monitoraggio
Garantire l'igiene ambientale	Contenimento specie animali e disinfestazione del territorio	Ecologia, Ambiente	numero capi eradicati: 500	Capi eradicati n. 468
Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili	Manutenzioni	Mq. 266.000 totale aree a verde da manutendere	Effettuata manutenzione a tutti i 266.000 mq di verde pubblico
10. Trasporti e diritto alla mobilità				
Programmare e realizzare le opere di manutenzione e adeguamento	Realizzazione interventi di manutenzione strade – rotatorie – piste ciclabili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	n. interventi in programma 4 n. interventi avviati 3 percentuale 75%
Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	Manutenzioni	n. 25 paletti dissuasori a protezione scuole e pedoni	Posati tutti i paletti/ dissuasori richiesti dal comando di polizia locale
Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	Manutenzioni	n. 170 alunni richiedenti del servizio scuolabus	Le domande accettate sono per 140 alunni. 20 dinieghi per mancanza di posti sui bus.
Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	Manutenzioni	Ore 500 con personale comunale	Effettuate 660 ore di interventi manutentivi sulla rete stradale comunale
Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale	Manutenzioni	n. 70 cartelli da manutendere	Fra i cartelli da sostituire richiesti dalla polizia locale e quelli accidentati sono stati sostituiti n. 55 cartelli. E' stata effettuata la pulizia di altri 35 cartelli fra toponomastici e stradali
Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)	Manutenzioni	Ore 12/ /intervento per l'intera rete stradale comunale	Effettuati n.2 interventi per sgombero neve e n.2 interventi per spargimento sale. Date le deboli nevicate in 7 ore /intervento si è ripulita l'intera rete stradale comunale
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

<p>Rivedere i regolamenti di competenza introducendo indicatori di selezione dei beneficiari</p>	<p>Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>N. regolamenti da aggiornare 2</p>	<p>Approvate linee indirizzo economiche 2018 con delibera di Giunta</p> <p>Acquisita allegata al verbale proposta aggiornamento regolamento Consulta Comunale del volontariato (rinviato in quanto si attende a breve approvazione Riforma Terzo Settore e quindi verifica ed aggiornamento necessari)</p>
<p>Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato</p>	<p>Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Entro il 31/12/2018 stipula di un protocollo d'intesa per la collaborazione con le associazioni di volontariato attive nell'assistenza alle famiglie in povertà</p> <p>Verificare entro il 31/12/2018 il risparmio derivante dal Paternariato Pubblico Orizzontale con l'ASP del Basso Lodigiano</p>	<p>Acquisito regolamento AGEA e Identificazione titolari trattamento dati che ha permesso trasmissione dati richiesti da Caritas e GVV per famiglie in stato povertà</p> <p>Attivato sistema di monitoraggio costante mensile sui costi dei minori (comunità, affidi, spaio neutro , adm) per controllo sulla spesa che non hanno evidenziato importi maggiori . Risparmio sul Trasporto sociale presso Centri Terapia</p>
<p>Potenziare gli interventi di tipo domiciliare anche accedendo alle risorse extracomunali esistenti</p>	<p>Favorire l'inclusione sociale e salvaguardare la permanenza nel contesto familiare</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Garantire per il 2018 gli interventi in atto al 31/12/2017</p> <p>Mantenere le richieste di titoli sociali previste dal Fondo Nonautosufficienza Regionale per minimo 20.000 di finanziamento extra-comunale</p>	<p>Garantiti</p> <p>Attivate tutte le richieste di interventi richieste e relative coperture economiche</p>
<p>Realizzare interventi di informazione/formazione in sinergia con gli attori locali coinvolti e partecipazione a progetti in rete con il territorio (es lotta contrasto al gioco d'azzardo patologico)</p>	<p>Aumento della consapevolezza del rischio e miglioramento della qualità della vita</p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Partecipare ad almeno un bando nel corso del 2018</p>	<p>Terminate attività bando "+ responsabilità – azzardo (tre eventi sul territorio : uno informativo a Brembio, uno formativo/ informativo per operatori a Codogno ed uno informativo a Casalpusterlengo.</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

Promuovere sul territorio locale interventi e iniziative sul tema della violenza	Aumentare il senso di sicurezza sociale e offrire servizi alle vittime potenziali e coinvolte dal fenomeno	Area Sociale	Partecipare alle azioni della rete anti violenza territoriale, anche garantendo risorse comunali (personale e spazi)	Partecipazione a tutti gli incontri attivati per la condivisione dei nuovi protocolli
Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari	Area Sociale	Entro 30 settembre approvazione modifiche al regolamento dei Servizi Sociali Partecipare ad almeno un bando nel corso del 2018	Si è ritenuto di mantenere in essere anche per il 2018 le linee di indirizzo Approvato il paternariato per partecipazione al bando " Con i bambini" approvato con delibera GC 11 del 25/1/2018 che prevede particolari interventi sulle famiglie fragili
Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate	Mantenimento servizi di pre, post , part time , fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme .	Area Sociale	N iscritti al Pre ASILO : 10 N iscritti ai Post asilo : 15 N iscritti part time : 6 N iscritti fruizione giornaliera : 7 N progetti 2	N 10 N 18 N 6 N 8 N 2
Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà ed alle famiglie che lavorano	Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune Mantenimento certificazione qualità ISO9001:2015	Area Sociale	N collaborazioni a sostegno di servizi durante chiusure estive scuole : 1 Valore Gradimento Customer satisfaction asilo : 8 Valore gradimento C.S. Asilo Nido fruizione giornaliera : 8 Valore gradimento C.s. spazio Gioco : 8 Certificazione mantenimento : 1	Collaborazione per CRED 2018 mesi di luglio e agosto approvata con delib 83 del 16 aprile 2018; Progetto Servizi + tempo = Benessere con attivazione Botteghe durante le chiusure natalizie, pasqua e carnevale delle Scuole C S ASILO NIDO : 8,80 C.S. ANG : 8,75 C.S. S G : 9,22 Certificazione qualità mantenuta
Supporto alle Associazioni di Volontariato o per eventi e manifestazioni a finalità sociali	Attività di promozione, valorizzazione della cultura del volontariato , della famiglia e sostegno economico alle attività delle Associazioni	Area Sociale	N eventi promozionali : 3 N contributi erogati : 7	3 : festa Volontariato ; convegno per le scuole ; stand in fiera Contributi Erogati : 7
Collaborare con enti o sostenere progetti che favoriscano momenti di confronto intergenerazionale e/o iniziative per la famiglia	Progetti di coinvolgimento nonni e nipoti Mantenimento progetto spazio gioco	Area Sociale	N progetti : 2	2 (spazio Gioco e Coinvolgimento nonni attività asilo)

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

	Promozione e sostegno iniziative della Consulta della famiglia			Sostegno all'iniziativa sul CYBERBULLISMO promossa da Consulta Famiglia
14. Sviluppo economico e competitività				
Messa in campo di iniziative di varia natura, quali la notte bianca, la sbaracco, il mercatino dell'antiquariato, ect. al fine di rivitalizzazione il centro storico e il commercio di vicinato. Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.	Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate. Approvazione Regolamento.	Commercio, Fiere e Mercati	n. 6 manifestazioni Regolamento predisposto entro il 31/12/2018	Risultato raggiunto
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Contribuire a sostenere l'occupazione in modo reale e corretto, con particolare attenzione a categorie di persone che, per età o per un maggiore perdurare dello stato di disoccupazione, siano in una situazione di maggiore difficoltà. Rilanciare l'economia promuovendo lo sviluppo economico e incentivando le imprese che scelgono di assumere.	Approvazione Regolamento Formazione Albo delle Persone in cerca di occupazione Erogazione contributi a seguito di analisi delle istanze pervenute	Sportello Unico	n. istanze pervenute: 5	Pubblicazione nel mese di marzo e di ottobre di due bandi per riapertura termini e conseguente aggiornamento dell'Albo

Piano delle Attività gestionali

L'allegato "A" al presente piano individua, per centro di responsabilità le funzioni svolte dai servizi e fornisce il report delle principali attività.

Obiettivi di sviluppo

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della documentazione presentata dai Responsabili di Posizione Organizzativa, ha operato un attento esame della stessa ed ha valutato in modo complessivamente positivo l'attività svolta sia in termini quantitativi che in termini qualitativi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi di sviluppo programmati nel piano della performance 2018, distinti per servizio, e le valutazioni attribuite dal Nucleo di Valutazione in base al grado di raggiungimento degli stessi:

N.	Denominazione obiettivo	Responsabile	Valutazione
109	APPROVAZIONE REGOLAMENTO FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI	Dr.ssa Ilaria Bertè	L'obiettivo risulta raggiunto nella misura del 10%
110	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI MERCATO	Dr.ssa Ilaria Bertè	L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

111	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	Dr.ssa Ilaria Bertè	L'obiettivo risulta raggiunto al 100%
205	PARTECIPAZIONE PROGETTO CONTRASTO LUDOPATIE "PIU' RESPONSABILITA' MENO AZZARDO"	Dr. Marco Simighini	L'obiettivo risulta raggiunto nella misura del 76%
206	RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	Dr. Marco Simighini	L'obiettivo risulta raggiunto al 100%
304	GESTIONE IMU/TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE (unità immobiliari costruite e destinate alla vendita da imprenditori edili e/o società immobiliari ma invendute e non locate)	Dr. Francesco Bordin	L'obiettivo risulta raggiunto al 100%
305	BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUI)	Dr. Francesco Bordin	L'obiettivo risulta raggiunto nella misura del 76%
407	CENSIMENTO AGIBILITA' E SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	arch. Vinicio Portioli	L'obiettivo risulta raggiunto al 100%
604	DEFINIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 18.04.2016 n. 50 "INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE".	arch. Antonino Ceruti	L'obiettivo risulta raggiunto al 100%
702	RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO DI PARCHI ED AREE SCOLASTICHE	geom. Silvano Palazzina	L'obiettivo risulta raggiunto nella misura del 95%
802	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI SETTORE AMMINISTRATIVO - Obiettivo assegnato all'intero Settore Amministrativo	Sign.ra Zazzi Regina/ Dr.ssa Patrizia Bardi	L'obiettivo risulta raggiunto al 100%
1103	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'	Obiettivo trasversale dell'ente	L'obiettivo risulta raggiunto al 100%
1205	COORDINARE LA PROGETTAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO FISICO (FASE II 2019) E AVVIARE LO SPORTELLO TELEMATICO (FASE I 2018)	Imerio Lucini Paioni	L'obiettivo risulta raggiunto al 100%
1302	ATTUARE LA MISURA MINISTERIALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' "REDDITO DI INCLUSIONE" (REI)	Dr.ssa Marcella Incerti	L'obiettivo risulta raggiunto al 100%
1506	CREAZIONE DI UN SISTEMA REGOLAMENTARE PER I SERVIZI SCOLASTICI A SEGUITO DELL'ABROGAZIONE DELLA L.R. 31/1980	Dr.ssa Patrizia Bardi	L'obiettivo risulta raggiunto al 100%
1507	CREARE UN DATA BASE CHE FORNISCA INFORMAZIONI SUL MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO LOCALE	Dr.ssa Patrizia Bardi	L'obiettivo risulta raggiunto al 100%
1602	ADOTTARE UNA NUOVA MODALITA' DI INSERIMENTO DEI BAMBINI PER OTTIMIZZARE LE RISORSE NONCHE' MIGLIORARE I TEMPI DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA LAVORO .	Dr.ssa Marcella Incerti	L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Risultati della performance individuale

3.1.1. Posizioni organizzative

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

Il Nucleo di Valutazione ha valutato l'effettivo grado di raggiungimento dei progetti, legati alla performance individuale delle posizioni organizzative, in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune di Codogno.

La misurazione e la valutazione della performance individuale per il personale responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni

I punteggi ottenuti da ciascun responsabile di servizio, titolare di P.O. collegati alla performance legata al raggiungimento degli obiettivi sono stati validati dal Nucleo di Valutazione e riconosciuti proporzionalmente in base alla percentuale di raggiungimento, come dettagliatamente espresso nella tabella di cui al punto precedente.

Il Nucleo di Valutazione, inoltre, ha espresso la valutazione relativa alla performance individuale collegata al comportamento dei responsabili di servizio. Il Nucleo di Valutazione ha basato la propria valutazione sulla relazione del Segretario Generale, anche nella sua veste di responsabile anticorruzione e sulla trasparenza, per quanto concerne i comportamenti organizzativi e le eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'anno 2017.

Il punteggio della performance individuale collegata ai comportamenti è determinato dalla somma dei giudizi ottenuti per ciascun criterio valutato.

I membri esterni del Nucleo di Valutazione, in base ai seguenti criteri stabiliti nel Piano della Performance triennio 2018/2020 ed ai risultati raggiunti, di seguito evidenziati, hanno assegnato un punteggio di 10 su 10 per quanto concerne la performance organizzativa.

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET RISULTATO
Spesa personale	Rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	<u>Inferiore</u> nel 2017 rapporto 28,85% nel 2018 rapporto 27,96% Target rispettato

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	<u>Pari o superiore al 95%</u> Stanzamenti Euro 7.051.010,61 Impegni Euro 6.816.724,30 Target rispettato (96,67%)
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	<u>Assenza di gravi criticità</u> Dal monitoraggio non sono emerse criticità
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	<u>Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione</u> Il N.d. V. ha certificato il raggiungimento dell'obiettivo

Si riporta il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, raggruppati per settori:

RIPARTIZIONE INDENNITA' RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2018	
RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	10
INDENNITA' RISULTATO TEORICA 25% INDENNITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA	€ 21.517,19
MEDIA % VALUTAZIONE	92,87
INDENNITA' RISULTATO ATTRIBUITA	€ 19.622,87
QUOTA INDENNITA' NON ATTRIBUITA	€ 1.894,32

3.1.2. Personale dei livelli

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dei livelli è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dai Responsabili di servizio.

Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascun settore

RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 2018							
SETTORI	STAFF	AFFARI GENERALI	FINANZIA RIO	TECNICO	POLITICHE SOCIALI	AMMINISTRATIVO	TOTALE
FONDO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	€ 32.541,78						
PERSONALE PER SETTORE	17	10	7	22	18	9	82
PREMI ATTRIBUITI	€ 5.700,32	€ 3.014,89	€ 2.004,32	€ 6.843,65	€ 5.511,49	€ 2.816,79	€ 25.891,47
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI (Max teorico 50 punti)	42,20	45,70	48,30	46,30	44,90	49,80	45,60
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI %	85,20	82,70	84,30	84,90	82,50	99,80	86,40

4. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta n13 del 29 gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2018-2020, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con Decreto del Sindaco n° 6 del 28 febbraio 2013 e confermato con decreto sindacale n. 9 del 14 settembre 2016 e n. 14 del 14 giugno 2017. Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili di Servizio in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

Anticorruzione: adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2018, pubblicata sul sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti sulla base delle indicazioni fornite da ANAC

Controlli interni: in adempimento a quanto stabilito dal Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione consiliare n. 97 del 20 dicembre 2012, modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n.76 del 4 dicembre 2014, è stata effettuata l'attività di controllo sui provvedimenti adottati dai Responsabili di Servizio relativamente all'anno 2018, il cui esito è contenuto nel Referto trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale ed ai capigruppo consiliari, al Sindaco, all'organo di revisione, all'organismo indipendente di valutazione ed ai responsabili di servizio, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontro di irregolarità.

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT ha collaborato, inoltre, con i componenti esterni del Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 richieste dall'ANAC.

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

Criticità e prospettive

L'analisi del percorso svolto nel 2018 permette di individuare alcune criticità e spunti di riflessione:

- si dovrà mantenere la massima attenzione alla congruità degli obiettivi rispetto agli indirizzi strategici dell'Amministrazione definiti dal Documento Unico di Programmazione, garantendo che siano sfidanti, ma raggiungibili;
- si dovrà continuare a prestare attenzione all'integrazione del ciclo della performance con il sistema dei controlli interni e con le disposizioni relative all'anticorruzione ed alla trasparenza;
- si dovrà incoraggiare un livello di attenzione sempre maggiore dei responsabili di servizio allo sviluppo degli obiettivi in corso d'anno al fine di poter eventualmente rinegoziare gli obiettivi proposti in sede di verifica semestrale al fine di generare, comunque, valore per i cittadini;
- si dovrà continuare ad affinare il processo di individuazione degli indicatori, al fine di meglio rappresentare il reale contributo dei responsabili e della struttura, nonché dei benefici prodotti anche negli esercizi successivi.

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Spesa di personale

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2018*

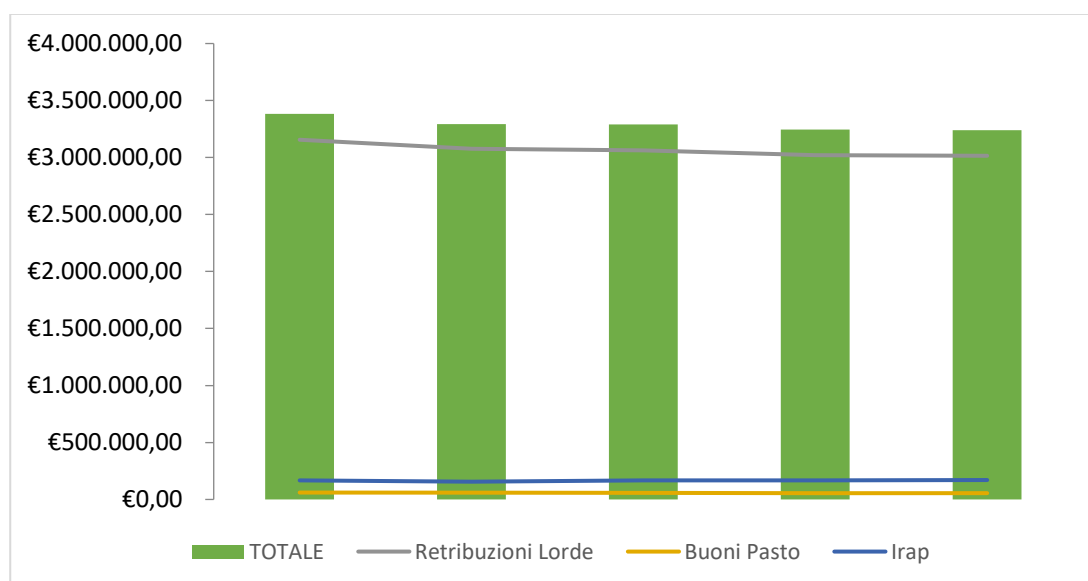
Per quanto concerne il personale, tenuto conto dei limiti imposti dalle vigenti normative all'assunzione di personale, si è provveduto ad attuare, con esito positivo, tutte le misure utili per ridurre la spesa di personale al di sotto della spesa sostenuta, allo stesso titolo, nel triennio 2011/2013. La spesa sostenuta nell'esercizio 2018 risulta di €. 2.711.248,79, inferiore alla spesa sostenuta, allo stesso titolo, nel triennio 2011/2013 pari a €. 2.873.490,17.

Al fine di mettere in evidenza i risultati in termini di efficienza ed economicità si constata come l'ente, pur con una diminuzione costante della spesa di personale, abbia saputo riorganizzarsi e fornire, mediante una migliore performance della struttura, tutti i servizi senza che siano state evidenziate carenze particolari.

Evoluzione della spesa di personale nel quinquennio 2014/2018

ANNI	2014	2015	2016	2017	2018
Retribuzioni Lorde	€ 3.156.031,35	€ 3.078.087,51	€ 3.062.674,74	€ 3.021.735,54	€ 3.015.245,67
Buoni Pasto	€ 59.827,04	€ 59.843,35	€ 59.115,68	€ 55.902,14	€ 55.207,36
Irap	€ 167.700,00	€ 156.043,06	€ 167.504,20	€ 167.713,61	€ 170.366,11
TOTALE	€ 3.383.558,39	€ 3.293.973,92	€ 3.289.294,62	€ 3.245.351,29	€ 3.240.819,14

Differenza in valore assoluto	-€ 89.584,47	-€ 4.679,30	-€ 43.943,33	-€ 4.532,15
Differenza in valore percentuale	-2,65%	-0,14%	-1,34%	-0,14%



Acquisto di beni e prestazioni di servizi

Le spese di funzionamento alla fine dell'esercizio, tenendo conto della competenza pura, hanno registrato una diminuzione dello 1,36%, rispetto alla spesa impegnata allo stesso titolo nell'esercizio 2016 mantenendosi sostanzialmente stabili.

Di seguito si riporta il quadro della spesa relativa ad ogni servizio, distinta per gli anni 2016 e 2017 (competenza pura).

SERVIZI*	ANNO 2017	ANNO 2018	DIFFERENZA	%
Personale	€ 15.365,86	€ 30.218,80	€ 14.852,94	96,66
Sistemi Informativi/Protocollo E Archivio, U.R.P.	€ 90.553,62	€ 105.825,66	€ 15.272,04	16,87
Appalti, Contratti	€ 190.297,51	€ 219.341,94	€ 29.044,43	15,26
Segreteria e Affari Legali	€ 130.253,16	€ 141.274,63	€ 11.021,47	8,46
Polizia Locale, Protezione Civile	€ 107.024,95	€ 130.382,58	€ 23.357,63	21,82
Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca	€ 1.089.999,65	€ 1.095.925,42	€ 5.925,77	0,54
Demografici	€ 20.951,38	€ 46.130,60	€ 25.179,22	120,18
Bilancio E Contabilità	€ 1.272.165,10	€ 1.250.955,62	-€ 21.209,48	-1,67
Provveditorato e Cimitero	€ 185.770,58	€ 191.586,99	€ 5.816,41	3,13
Tributi	€ 74.065,29	€ 42.750,66	-€ 31.314,63	-42,28
Infanzia e Famiglia	€ 55.200,07	€ 62.953,25	€ 7.753,18	14,05
Integrazione Sociale	€ 433.608,46	€ 465.024,88	€ 31.416,42	7,25
Opere Pubbliche e Tutela Ambientale, Datore di lavoro	€ 2.100.732,40	€ 2.082.573,21	-€ 18.159,19	-0,86
Manutenzioni, Verde Pubblico	€ 445.068,48	€ 453.495,03	€ 8.426,55	1,89
Fiera	€ 197.349,89	€ 194.566,79	-€ 2.783,10	-1,41
Commercio	€ 0,00	€ 30.358,11	€ 30.358,11	
Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico,	€ 9.125,34	€ 50.535,59	€ 41.410,25	453,79
Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	€ 33.244,44	€ 42.076,94	€ 8.832,50	26,57
TOTALI	€ 6.450.776,18	€ 6.635.976,70	€ 185.200,52	2,87

* trattasi di competenza finanziaria pura

Monitoraggio procedimenti

Il vigente regolamento sui controlli interni prevede che nell'ambito del controllo di gestione si provveda al monitoraggio dei procedimenti evidenziando i dati che seguono:

- l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento,
- il tempo medio di conclusione dei procedimenti distinto per tipologia di procedimento,
- l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego,
- l'elenco dei procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale.

Ai fini di cui sopra si allegano alla presente relazione (allegato B) i prospetti semestrali contenente l'esito del monitoraggio evidenziando che i termini procedurali sono stati sostanzialmente rispettati ed i tempi medi si sono mantenuti, in generale, ben al di sotto dei termini previsti dal vigente regolamento comunale sui procedimenti amministrativi. Sono da segnalare alcune fattispecie in cui si è concretizzato un ritardo nella conclusione dei procedimenti, dal quale, comunque, non sono derivate azioni di reclamo nei confronti dell'Ente. A fronte dei risultati emersi dal monitoraggio si procederà ad ulteriori approfondimenti rispetto ai procedimenti che presentano criticità. Il monitoraggio dei procedimenti viene semestralmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

6. CONCLUSIONI

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione/Organismo di valutazione, nominato dal Sindaco con Decreto n. 14 del 14 novembre 2016

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Nucleo di Valutazione

F.to Dott. Roberto Falcone

F.to Dott.ssa Chiara Pollina

F.to Dott. Enrico Guarini



Settore: BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Obiettivo 2018-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-301 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 30,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Progetto: BILANCIO

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità: BILANCIO

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2018

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
1	30/06/2018	REDIGERE IL BILANCIO DI PREVISIONE L'ITER DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 SIE' CONCLUSO CON ATTO DEL CONSIGLIO COMUNALE N.15 DEL 15/02/2018	01/09/2018		01/01/2018		59 gg	Conclusa		20,00 %	20,00 %
			31/12/2018		30/06/2018		48,76 %	100,00 %	100,00 %		
2	30/06/2018	REDIGERE IL RENDICONTO ITER CONCLUSO CON L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2017 DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (ATTO N.22 DEL 26/04/2018)	01/02/2018		01/01/2018		61 gg	Conclusa		20,00 %	20,00 %
			31/05/2018		30/06/2018		51,26 %	100,00 %	100,00 %		
3	30/06/2018	REPERIRE FONDI PER INVESTIMENTI ATTRAVERSO IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO ITER CONCLUSO CON L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2017 DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (ATTO N.22 DEL 26/04/2018)			Conclusa			Conclusa			2,00 %
			01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa	2,00 %	2,00 %	
	30/06/2018	FATTISPECIE NON PRESENTE			Attiva					50,00 %	
	31/12/2018	Fattispecie non presente			Conclusa					100,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI		Responsabile: BORDIN FRANCESCO									
Obiettivo 2018-301		GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO									
N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018		Attuazione	Conclusa		
4	MONITORARE PERIODICAMENTE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO E PROCEDERE ALLA LORO SALVAGUARDIA		01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE			Attiva				50,00 %		
	31/12/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE			Conclusa				100,00 %		
5	PROVVEDERE ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO (ANNUALE, PLURIENNALE E DELLA RELAZIONE), DI P.E.G., AI PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA		01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	100,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE			Attiva				50,00 %		
	31/12/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE			Conclusa				100,00 %		
6	ESPRESSIONE DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE		01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	100,00 %	4,00 %	4,00 %
	30/06/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE			Attiva				50,00 %		
	31/12/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE			Conclusa				100,00 %		
7	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO DEGLI INVESTIMENTI		01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	100,00 %	4,00 %	4,00 %
	30/06/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE			Attiva				50,00 %		
	31/12/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE			Conclusa				100,00 %		
8	AGGIORNARE ED ATTUALIZZARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'		01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	100,00 %	2,00 %	2,00 %
	30/06/2018	NEL I SEMESTRE 2018 FATTISPECIE NON PRESENTE			Attiva				50,00 %		
	31/12/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE			Conclusa				100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Obiettivo 2018-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Fine Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Inizio Previsto	Fine Previsto	Inizio Effettivo	Fine Effettivo		Attuazione	Conclusa		
	31/12/2018	FATTISPECIE NON PRESENTE						100,00 %			
9		GESTIONE DELLA CONTABILITA' I.V.A.	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	6,00 %	6,00 %	6,00 %
	30/06/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %				
	31/12/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE					50,00 %				
	31/12/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE					100,00 %				
10		VERIFICARE IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	01/04/2018	01/01/2018	90 gg	90 gg	32,85 %	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE	31/12/2018	31/12/2018	32,85 %	32,85 %	100,00 %				
	30/06/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE					50,00 %				
	31/12/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE					100,00 %				
11		RELAZIONARE AD ENTI SOVRACOMUNALI	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	12,00 %	12,00 %	12,00 %
	30/06/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %				
	30/06/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE					50,00 %				
	31/12/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE					100,00 %				
12		CALCOLO DELL'I.R.A.P. CON IL METODO COMMERCIALE	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	2,00 %	2,00 %	2,00 %
	30/06/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %				
	30/06/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE					50,00 %				
	31/12/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE					100,00 %				
	31/12/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE					100,00 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI		Responsabile: BORDIN FRANCESCO	
Obiettivo 2018-301	GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO		

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018				
13		DESCRIZIONE RILEVAZIONE MOTIVO RITARDO								
		CONTROLLO DI GESTIONE	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	Conclusa	3,00 %	3,00 %
							0,00	100,00 %		

30/06/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE	Attiva	50,00 %
31/12/2018	ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE	Conclusa	100,00 %

Indicatori di Risultato										
Indicatori di Attività	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione	Descrizione Indicatore	
									28/02/2017	28/02/2018

dati aggiornati	1	numero	431	600	429	-171	0,00 %	71,50 %		
verifiche	1	numero	5	5	5	0	0,00 %	100,00 %		
giorni impiegati	1	numero	60	60	60	0	0,00 %	100,00 %		
riunioni	1	numero	6	6	6	0	0,00 %	100,00 %		
documenti predisposti	1	numero	3	3	1	-2	0,00 %	33,33 %		
										-66,67 %

Indicatori di Efficacia										
Indicatori di Attività	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione	Descrizione Indicatore	
									28/02/2017	28/02/2018

dati aggiornati	2	numero	431	600	429	-171	0,00 %	71,50 %		
verifiche	2	numero	5	5	5	0	0,00 %	100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI		Responsabile: BORDIN FRANCESCO	
Obiettivo 2018-301	GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO		

Indicatori di Risultato									
Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione	
giorni impiegati	2	numero	60	60	60	0	0,00 %	100,00 %	
						0 %			
riunioni	2	numero	6	6	6	0	0,00 %	100,00 %	
						0 %			
documenti predisposti	2	numero	3	3	2	-33,33 %	0,00 %	66,67 %	
Note: Rendiconto + Relazione									

Indicatori di Efficacia									
data entro cui raggiungere l'obiettivo	data	30/04/2017	30/04/2018	26/04/2018					
	2				-4	100,00 %		100,00 %	
					100 %				

Indicatori di Attività									
riunioni	3	numero	6	6	ND		0,00 %	0,00 %	
richieste effettuate / da effettuare	3	numero	0	0	0	0	100,00 %	100,00 %	
						0 %			
monitoraggi	4	numero	2	4	4	0	100,00 %	100,00 %	
						0 %			
variazioni	5	numero	7	10	17	7	100,00 %	100,00 %	
						70 %			
pareri	6	numero	611	1200	1330	130	100,00 %	100,00 %	
						10,83 %			
verifiche	7	numero	5	6	6	0	100,00 %	100,00 %	
						0 %			
variazioni	8	numero	7	1	0	-100 %	100,00 %	0,00 %	
fatture di vendita inviate	9	numero	138	200	337	137	100,00 %	100,00 %	
						68,5 %			
dimostrazioni	10	numero	2	5	4		100,00 %	80,00 %	
						-20 %			



Settore: BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Obiettivo 2018-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
relazioni periodiche	11	numero	2	4	4	0	100,00 %	100,00 %
						0 %		
risparmio ottenuto	12	euro	30000	30000	45120,13	15120,13	100,00 %	100,00 %
						50,4 %		
informazioni	13	numero	10	10	20	10	100,00 %	100,00 %
						100 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 1.180,0 %
0

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 30,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 30,00 %



Settore: BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Obiettivo 2018-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-302 Tipologia: Mantenimento Stato: APERTO Peso: 30,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Progetto: CONTABILITA'

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità: CONTABILITA'

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 Data Fine Effettiva: 31/12/2018

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione	Conclusa		
1	30/06/2018	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO ENTRATA	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	40,00 %	40,00 %	
	31/12/2018	Motivo Ritardo	31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %			
		ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE - DAL II SEMESTRE SIOPE+		Attiva		50,00 %			
		ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE		Conclusa		100,00 %			
2	30/06/2018	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO SPESA	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	60,00 %	60,00 %	
	31/12/2018	Motivo Ritardo	31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %			
		ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE - DAL II SEMESTRE SIOPE+		Attiva		50,00 %			
		ATTIVITA' SVOLTA REGOLARMENTE		Conclusa		100,00 %			

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore		Scostamento	Peso	Grado Attuazione
			Storico	Effettivo			

Indicatori di Attività



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Obiettivo 2018-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
accertamenti	1	numero	172	400	259	-141 -35,25 %	30,00 %	19,43 %
reversali	1	numero	2251	4500	6395	1895 42,11 %	70,00 %	70,00 %
impegni	2	numero	690	900	1135	235 26,11 %	20,00 %	20,00 %
mandati	2	numero	2124	4000	4280	280 7 %	40,00 %	40,00 %
fatture di acquisto ricevute	2	numero	1172	3200	2818	-382 -11,94 %	40,00 %	35,22 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 184,65 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 30,00 % Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 30,00 %

**Settore: BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI****Responsabile: BORDIN FRANCESCO**

Obiettivo 2018-303 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-303 Tipologia: Mantenimento Stato: APERTO Peso: 30,00 % Attuazione: 98,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Progetto: TRIBUTI

Motivo:

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità: TRIBUTI

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione	Conclusa		
1	30/06/2018	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	-184 gg	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
		Predisposto il regolamento comunale sul BARATTO AMMINISTRATIVO - approvato il 15/02/2018 entro i termini di presentazione del Bilancio di previsione - termine prorogato dal 31/12/2017 al 28/02/2018 e successivamente al 31/03/2018	31/12/2018	30/06/2018	30/06/2018	30/06/2018	-50,55 %	Conclusa	100,00 %	100,00 %	
2		RIMBORSI									
	30/06/2018	Rimborsati con determina n. 84 del 15 febbraio 2018 n. 14 contribuenti per un importo complessivo di euro 7.772,00. I rimborsi sono stati effettuati tutti nel termine previsto dalla legge (180 giorni dalla richiesta) con un tempo medio di 51,69 giorni. Da evadere nel II semestre n. 24 richieste. Gestione n. 3 rimborsi IMU quota Stato nel I semestre.						Attiva	50,00 %		
	31/12/2018	Rimborsati con determine n. 497 del 1 agosto e 765 del 28 novembre n. 36 contribuenti per un importo complessivo di euro 7.227,00. I rimborsi sono stati effettuati tutti nel termine previsto dalla legge (180 giorni dalla richiesta) con un tempo medio di 97,89 giorni.						Conclusa	100,00 %		



Settore: BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI		Responsabile: BORDIN FRANCESCO			
Obiettivo 2018-303	GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI				

Azioni											
Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018		Attuazione	Conclusa		
3		GESTIONE RUOLI ED ALTRI MEZZI DI RISCOSSIONE COATTIVA	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	100,00 %	20,00 %	20,00 %
	30/06/2018	Predisposizione elenchi per riscossione coattiva - verifica decedale incassi ruoli ordinari e coattivi relativi a tributi e altre entrate gestiti da Equitalia - verifica mensile incassi ruoli ordinari (tributi minori) e coattivi relativi a tributi e altre entrate gestiti da ICA srl			Attiva				50,00 %		
	31/12/2018	Attività svolta regolarmente - Verifica decedale degli incassi e corretta imputazione degli importi nei Capitoli di bilancio			Conclusa				100,00 %		
4		ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ACCERTAMENTI IMU	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	ND			Attiva	40,00 %	38,00 %
	30/06/2018	Inserite n. 71 denunce di successione - analizzati e inseriti n. 58 MUI 2015			Attiva				50,00 %		
	31/12/2018	Inserite n. 19 successioni (per un totale annuo di 90) e n. 61 MUI anno 2015 (per un totale annuo di 119) <i>mancano n. 17 MUI 2015</i>			Attiva				95,00 %		
5		GESTIONE RAPPORTI CON CONCESSIONARIO GESTIONE TRIBUTI MINORI E RISCOSSIONE COATTIVA	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	100,00 %	20,00 %	20,00 %
	30/06/2018	Prosegue gestione tributi minori e riscossione coattiva dei tributi, contravvenzioni codice della strada, canoni di locazione e mensa scolastica			Attiva				50,00 %		
	31/12/2018	Attività svolta regolarmente			Conclusa				100,00 %		

Indicatori di Risultato										
Analisi e stesura documento	Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione	Indicatore
analisi e stesura documento		1	data	28/02/2017	31/03/2018	15/02/2018	-44	0,00 %	100,00 %	
							100 %			



Settore: BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Obiettivo 2018-303 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
richieste ricevute	2	numero	40	45	56	11	0,00 %	100,00 %
Note: EVASE 36 RICHIESTE SU 42 - 6 EVASE NEL 2019 PER CARENZA DI FONDI SUL CAPITOLO DI BILANCIO						24,44 %		
ruoli da controllare	3	numero	169	173	348	175	0,00 %	100,00 %
Note: aggiunto nel 2018 ruolo coattivo Canonici di locazione anno 2015 e ruolo coattivo IMU						101,16 %		
controlli	3	numero	48	48	48	0	0,00 %	100,00 %
						0 %		
n. anomalie rilevate	4	-	196	220	209	-11	0,00 %	95,00 %
Note: Inscritte n. 19 successioni e n. 61 MUJ 2015 - il totale annuo è pari a 209 anomalie risolte						-5 %		

Indicatori di Efficacia

% controlli effettuati / controlli da effettuare previsti	4	numero	53,4	100	153,63	53,63	0,00 %	100,00 %
Note: 220/100=209/X						53,63 %		

Indicatori di Attività

ore impiegate per riunioni e progetti	5	numero	30	30	28	-2	0,00 %	93,33 %
Note: CONSIDERATO UNA MEDIA DI ALMENO 3 ORE AL MESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO						-6,67 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 98,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 98,00 %
	Peso: 30,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 29,40 %



Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Obiettivo 2018-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-401 **Tipologia:** Mantenimento

Stato: CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Motivo:

Progetto: URBANISTICA, MOBILITA'

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilit : URBANISTICA

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2018

Note:

Criticit :

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	30/06/2018	GESTIONE PIANI ATTUATIVI (P.L., P.R.)	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	30,00 %	100,00 %	30,00 %	30,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	Conclusa	100,00 %	50,00 %			
2	31/12/2018	VARIANTI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	50,00 %	100,00 %	50,00 %	50,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	Conclusa	100,00 %	25,00 %			
3	30/06/2018	ACCERTARE ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIVI	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	100,00 %	5,00 %	5,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	Conclusa	100,00 %	0,00 %			
	30/06/2018				Attiva				0,00 %		
	31/12/2018				Conclusa				100,00 %		

**Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP****Responsabile: PORTIOLI VINICIO****Obiettivo 2018-401****GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA**

N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Fine Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione

31/12/2018

Conclusa

100,00 %

4	ACCERTARE MONETIZZAZIONI AREE DI STANDARD		01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %		
			Attiva			0,00 %		
			Conclusa			100,00 %		
5	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - NOTIFICA FRAZIONAMENTI		01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %		
			Attiva			70,00 %		
			Conclusa			100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore		Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività									
richieste ricevute		1	numero	5	3	7	4	0,00 %	100,00 %
Note: richieste di proroga dei termini per Piani Attuativi già esistenti e convenzionati									
commissionsi		1	numero	0	3	3	0	0,00 %	100,00 %
proposte di deliberazione		1	numero	0	3	6	3	0,00 %	100,00 %
convenzioni		1	numero	0	3	6	3	0,00 %	100,00 %
Note: da intendersi quale comunicazione di aggiornamento dei termini definiti per la realizzazione degli interventi previsti dalle convenzioni in essere									
Indicatori di Risultato									



Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO							
Obiettivo 2018-401		GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA							
Indicatori di Risultato		Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
tempo medio per l'effettuazione del procedimento		1	ore	3	3	7	4	0,00 %	100,00 %
		133,33 %							
Indicatori di Attività									
tempo medio procedimento/ore - az.2 Var PGT		2	ore	4	4	28	24	0,00 %	100,00 %
		600 %							
Commissione Politiche Territorio var.PGT		2	numero	1	2	0	-2	0,00 %	0,00 %
		-100 %							
proposte/dlb var PGT		2	numero	1	2	0	-2	0,00 %	0,00 %
		-100 %							
Indicatori di Efficacia									
progetti		2	numero	1	1	1	0	0,00 %	100,00 %
		0 %							
Indicatori di Attività									
importo perequazioni incassato		3	euro	0	50000	0	-50000	0,00 %	0,00 %
		-100 %							
tempo medio procedimento/minuti - az.3 Perequazioni		3	minuti	0	30	0	-30	0,00 %	0,00 %
		-100 %							
importo monetizzazioni incassato		4	euro	0	50000	0	-50000	0,00 %	0,00 %
		-100 %							
tempo medio procedimento/minuti - az.4 Monetizzazioni		4	minuti	0	30	0	-30	0,00 %	0,00 %
		-100 %							
certificati		5	numero	21	25	31	6	0,00 %	100,00 %
		24 %							
pratiche		5	numero	21	25	30	5	0,00 %	100,00 %
		20 %							
tempo medio procedimento/ore - az.5 C.d.U./frazionamenti		5	ore	1	1	1,5	0,5	0,00 %	100,00 %
		50 %							



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP **Responsabile: PORTIOLI VINICIO**

Obiettivo 2018-401 **GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA**

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Obiettivo 2018-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-402 **Tipologia:** Manutenimento

Stato: CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Motivo:

Progetto: EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilità:EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Data Inizio Effettiva:01/01/2018 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2018

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	30/06/2018	PERMESSI DI COSTRUIRE	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	20,00 %	100,00 %	20,00 %	20,00 %	100,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	50,00 %				
2	31/12/2018	AUTORIZZAZIONI VARIE	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	6,00 %	100,00 %	6,00 %	6,00 %	100,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	50,00 %				
3	30/06/2018	DENUNCE INIZIO ATTIVITA'	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	10,00 %	100,00 %	10,00 %	10,00 %	100,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	50,00 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP	Responsabile: PORTIOLI VINICIO
Obiettivo 2018-402	GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

N°	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Fine Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Inizio Previsto	Fine Previsto	Inizio Effettivo	Fine Effettivo		Attuazione			

	31/12/2018	A seguito di modifica del DPR 380/2001 la Regione Lombardia ha disposto la disapplicazione della DIA tra i procedimenti abilitativi di carattere edilizio			Conclusa			100,00 %			
4		SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)									
	30/06/2018		01/01/2018	01/01/2018	0	0	Conclusa	6,00 %			6,00 %
	31/12/2018		31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %				
				Attiva			50,00 %				
	31/12/2018			Conclusa			100,00 %				
5		COMUNICAZIONI LAVORI PER INTERVENTI DI EDILIZIA LIGERA (CILA) - COMUNICAZIONI ESEGUITA ATTIVITA'									
	30/06/2018		01/01/2018	01/01/2018	30 gg	30 gg	Conclusa	6,00 %			6,00 %
	31/12/2018		01/12/2018	31/12/2018	8,98 %	8,98 %	100,00 %				
				Attiva			50,00 %				
	31/12/2018			Conclusa			100,00 %				
6		CONDONO EDILIZIO									
	30/06/2018		01/01/2018	01/01/2018	0	0	Conclusa	4,00 %			4,00 %
	31/12/2018		31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %				
				Attiva			0,00 %				
	31/12/2018			Conclusa			100,00 %				
7		COMUNICAZIONE ESECUZIONE OPERE SENZA TITOLO ABILITATIVO PER INTERVENTI DI EDILIZIA LIBERA (CIL)									
	30/06/2018		01/01/2018	01/01/2018	0	0	Conclusa	2,00 %			2,00 %
	31/12/2018		31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %				
				Attiva			50,00 %				
	31/12/2018			Conclusa			100,00 %				



Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO									
Obiettivo 2018-402		GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA									
N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2018	Fine Effettivo	01/01/2018		Attuazione	Conclusa		
8	30/06/2018	ACCERTARE ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTO DI COSTRUZIONE	01/01/2018	0	01/01/2018	0	0,00	100,00 %	Conclusa	2,00 %	2,00 %
	31/12/2018	Motivo Ritardo	31/12/2018	0,00	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %	Conclusa		
					Attiva			50,00 %			
					Conclusa			100,00 %			
9	30/06/2018	AGIBILITA' EDIFICI RESIDENZIALI/PRODUTTIVI/COMMERCIALI	01/01/2018	0	01/01/2018	0	0,00	100,00 %	Conclusa	4,00 %	4,00 %
	31/12/2018		31/12/2018	0,00	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %	Conclusa		
					Attiva			50,00 %			
					Conclusa			100,00 %			
10	30/06/2018	RICHIESTE CONTRIBUTI DA PARTE DI ISTITUTI RELIGIOSI	01/01/2018	0	01/01/2018	0	0,00	100,00 %	Conclusa	8,00 %	8,00 %
	31/12/2018		31/12/2018	0,00	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %	Conclusa		
					Attiva			50,00 %			
					Conclusa			100,00 %			
11	30/06/2018	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DIVERSA - INFORMAZIONI ALL'UTENZA	01/01/2018	0	01/01/2018	0	0,00	100,00 %	Conclusa	10,00 %	10,00 %
	31/12/2018		31/12/2018	0,00	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %	Conclusa		
					Attiva			50,00 %			
					Conclusa			100,00 %			
					Conclusa			100,00 %			
12	30/06/2018	CONTROLLO EDILIZIO PER REPRESSIONE ABUSIVISMO	01/01/2018	0	01/01/2018	0	0,00	100,00 %	Conclusa	8,00 %	8,00 %
	31/12/2018		31/12/2018	0,00	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %	Conclusa		
					Attiva			50,00 %			
					Conclusa			100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Obiettivo 2018-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Fine Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
								Attuazione			

31/12/2018 Conclusa 100,00 %

13		ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVATRICI	01/01/2018	01/01/2018	0	0	Conclusa	2,00 %	2,00 %
	30/06/2018		31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %		
				Attiva			50,00 %		
	31/12/2018			Conclusa			100,00 %		

14		RICHIESTE CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	01/01/2018	01/01/2018	0	0	Conclusa	8,00 %	8,00 %
	30/06/2018		31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %		
				Attiva			0,00 %		
	31/12/2018			Conclusa			100,00 %		

15		COMUNICAZIONE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA	01/01/2018	01/01/2018	61 gg	61 gg	Conclusa	4,00 %	4,00 %
	30/06/2018		30/04/2018	30/06/2018	51,26 %	51,26 %	100,00 %		
				Conclusa			100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore		Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività									
permessi-autorizzazioni pervenuti		1	numero	6	10	9	-10 %	0,00 %	90,00 %
Commissione Edilizia		1	numero	5	7	3	-4	0,00 %	42,86 %
							-57,14 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO						
Obiettivo 2018-402		GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA						
Indicatori di Risultato								
Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
tempo medio procedimento/ore - az. 1 Permessi	1	numero	2,5	2,5	5	2,5 100 %	0,00 %	100,00 %
permessi-autorizzazioni rilasciati	1	numero	4	8	8	0 0 %	0,00 %	100,00 %
permessi-autorizzazioni sospesi/negativi	1	numero	2	2	0	-2 -100 %	0,00 %	0,00 %
proposte/dlb - permessi in deroga	1	numero	0	1	2	1 100 %	0,00 %	100,00 %
Note: procedimento DPR 160/2010 per approvazione progetto in variante alle disposizioni del vigente PGT								
Commissione Politiche Territorio - permessi in deroga	1	numero	0	2	2	0 0 %	0,00 %	100,00 %
proposte/dlb - permessi a sconto	1	numero	0	2	0	-2 -100 %	0,00 %	0,00 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste pervenute	2	numero	29	35	33	-2 -5,71 %	0,00 %	94,29 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste rilasciate	2	numero	26	35	29	-6 -17,14 %	0,00 %	82,86 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste sospese/negative	2	numero	0	0	4	4 100 %	0,00 %	100,00 %
commissioni effettuate	2	numero	5	7	3	-4 -57,14 %	0,00 %	42,86 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: tempo/h	2	numero	1,5	1,5	2,5	1 66,67 %	0,00 %	100,00 %
tempo medio procedimento/ore - DIA	3	ore	25	25	20	-5 -20 %	0,00 %	80,00 %
D.I.A. Assentite	3	numero	6	12	5	-7 -58,33 %	0,00 %	41,67 %
DIA-Comunicazioni pervenute	3	numero	9	15	5	-10 -66,67 %	0,00 %	33,33 %
Note: A seguito di modifica del DPR 380/2001 la Regione Lombardia ha disposto la disapplicazione della DIA tra i procedimenti abilitativi di carattere edilizio								



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP	Responsabile: PORTIOLI VINICIO
Obiettivo 2018-402	GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato									
Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione	
DIA-Comunicazioni sospese/negative	3	-	3	3	0	-3	0,00 %	0,00 %	0,00 %
						-100 %			
Scia: comunicazioni pervenute	4	numero	37	45	74	29	0,00 %	0,00 %	100,00 %
						64,44 %			
Scia: comunicazioni evase	4	numero	34	42	70	28	0,00 %	0,00 %	100,00 %
						66,67 %			
Scia: comunicazioni sospese/negative	4	numero	3	3	2		0,00 %	0,00 %	66,67 %
						-33,33 %			
Scia: tempo/h.	4	numero	1	1	2,5	1,5	0,00 %	0,00 %	100,00 %
						150 %			
Cila: comunicazioni pervenute	5	numero	52	50	140	90	0,00 %	0,00 %	100,00 %
						180 %			
Cila: comunicazioni evase	5	numero	52	50	132	82	0,00 %	0,00 %	100,00 %
						164 %			
Cila: comunicazioni sospese/negative	5	numero	0	0	1	1	0,00 %	0,00 %	100,00 %
						100 %			
Cila: tempo/h	5	numero	0,5	0,5	1	0,5	0,00 %	0,00 %	100,00 %
						100 %			
condoni pervenuti	6	numero	0	0	0	0	0,00 %	0,00 %	100,00 %
						0 %			
condoni rilasciati	6	numero	0	0	1	1	0,00 %	0,00 %	100,00 %
						100 %			
Note: riferito a istanza depositata con riferimento al Condono 2004 ed integrata con la documentazione attestante l'avvenuta oblazione degli oneri di legge									
condoni sospesi/negativi	6	numero	0	0	0	0	0,00 %	0,00 %	100,00 %
						0 %			
tempo medio procedimento/ore - az.3 condoni	6	numero	0	0	1	1	0,00 %	0,00 %	100,00 %
						100 %			
Comunicazioni lavori pervenute	7	numero	33	40	48	8	0,00 %	0,00 %	100,00 %
						20 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP **Responsabile: PORTIOLI VINICIO**

Obiettivo 2018-402 **GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
tempo per l'effettuazione del procedimento	7	minuti	15	15	20	5	0,00 %	100,00 %
						33,33 %		
importo riscosso	8	euro	100359,12	150000	402181,88	252181,88	0,00 %	100,00 %
						168,12 %		
tempo medio procedimento/ore - Accertamento oneri	8	numero	1	1	2,5	1,5	0,00 %	100,00 %
						150 %		
agibilità pervenute	9	numero	16	20	47	27	0,00 %	100,00 %
						135 %		
agibilità rilasciate	9	numero	13	18	43	25	0,00 %	100,00 %
						138,89 %		
tempo medio procedimento/ore - Agibilità	9	ore	1,5	1,5	3,5	2	0,00 %	100,00 %
						133,33 %		
agibilità sospese/negative	9	numero	3	2	0	-2	0,00 %	0,00 %
						-100 %		
richieste enti religiosi pervenute	10	numero	2	3	3	0	0,00 %	100,00 %
Note: domande da presentarsi entro il 30 giugno di ogni anno, pertanto ricevute già nel primo semestre						0 %		
richieste accettate	10	numero	2	3	3	0	0,00 %	100,00 %
						0 %		
richieste enti religiosi sospese/negative	10	numero	0	0	0	0	0,00 %	100,00 %
						0 %		
proposta/dlb - enti religiosi	10	numero	1	1	1	0	0,00 %	100,00 %
						0 %		
determinazioni	10	numero	1	1	1	0	0,00 %	100,00 %
						0 %		
tempo medio procedimento/ore - Enti religiosi	10	numero	1	1	1,7	0,7	0,00 %	100,00 %
						70 %		
atti di liquidazione	10	numero	1	1	1	0	0,00 %	100,00 %
						0 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Obiettivo 2018-402

GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
mail inviate	11	numero	300	300	260	-40 -13,33 %	0,00 %	86,67 %
risposte date	11	numero	500	500	470	-30 -6 %	0,00 %	94,00 %
colloqui	11	numero	500	500	550	50 10 %	0,00 %	100,00 %
informazioni telefoniche	11	numero	600	600	700	100 16,67 %	0,00 %	100,00 %
tempo medio procedimento/ore - Attività amm.va	11	-	1	1	3,7	2,7 270 %	0,00 %	100,00 %
dichiarazioni varie	11	numero	1	1	0	-100 %	0,00 %	0,00 %
acquisizione pratiche cementi armati	11	numero	12	12	30	18 150 %	0,00 %	100,00 %
lettere	11	numero	450	450	300	-150 -33,33 %	0,00 %	66,67 %
Ordinanze edilizie	11	numero	0	0	1	1 100 %	0,00 %	100,00 %
Avvii procedimenti edilizi	11	numero	3	3	2	-33,33 %	0,00 %	66,67 %
cantieri	12	numero	155	120	237	117 97,5 %	0,00 %	100,00 %
sopralluoghi	12	numero	12	40	36	-4 -10 %	0,00 %	90,00 %
abusi edilizi accertati	12	numero	0	3	0	-3 -100 %	0,00 %	0,00 %
tempo medio procedimento/ore - Controlli edilizi	12	ore	2	2	4	2 100 %	0,00 %	100,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Obiettivo 2018-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
avvii procedimento	12	numero	0	3	0	-3	0,00 %	0,00 %
						-100 %		
ordinanze	12	numero	0	3	0	-3	0,00 %	0,00 %
						-100 %		
pratiche ascensori	13	numero	7	7	3	-4	0,00 %	42,86 %
						-57,14 %		
tempo medio procedimento/ore - Ascensori	13	numero	1,5	1,5	2	0,5	0,00 %	100,00 %
						33,33 %		
richieste contributi B.A. pervenute	14	numero	0	2	1	-1	0,00 %	50,00 %
						-50 %		
tempo medio procedimento/ore - B.A.	14	numero	0	1	2	1	0,00 %	100,00 %
						100 %		
atto di liquidazione contributi B.A.	14	numero	0	2	2	0	0,00 %	100,00 %
Note: riferito a istanza dell'anno 2012 a seguito di erogazione contributo da parte della Regione Lombardia						0 %		
determina impegno contributi pervenuti B.A.	14	numero	0	2	2	0	0,00 %	100,00 %
Note: riferito a istanza dell'anno 2012 a seguito di erogazione contributo da parte della Regione Lombardia						0 %		
richieste contributi B.A. accettate	14	numero	0	2	1	-1	0,00 %	50,00 %
						-50 %		
richieste contributi B.A. sospese/negative	14	numero	0	0	0	0	0,00 %	100,00 %
						0 %		
tempo medio procedimento/ore - Anagrafe Tributaria	15	numero	15	15	20	5	0,00 %	100,00 %
						33,33 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP **Responsabile: PORTIOLI VINICIO**

Obiettivo 2018-403 **GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-403 **Tipologia: Manutenimento** **Stato: CONCLUSO** **Peso: 20,00 %** **Attuazione: 100,00 %**

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Progetto: SPORTELLO UNICO

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilit : URBANISTICA

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista: 31/12/2018**

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 **Data Fine Effettiva: 31/12/2018**

Note: Nel corso dell'anno dovr  essere concordata con i Comuni aderenti la nuova convenzione per la gestione in forma associata del servizio, in quanto l'attuale testo scadr  a far data dal 1 febbraio 2017

Criticit :

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione	Conclusa		
1	POLIZIA AMMINISTRATIVA		01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	Conclusa	100,00 %		
	30/06/2018				Attiva			50,00 %			
	31/12/2018				Conclusa			100,00 %			
2	COMMERCIO IN SEDE FISSA		01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	Conclusa	100,00 %		
	30/06/2018				Attiva			50,00 %			
	31/12/2018				Conclusa			100,00 %			
3	ATTIVITA' ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI		01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	Conclusa	100,00 %		
	30/06/2018				Attiva			50,00 %			
	31/12/2018				Conclusa			100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP

Obiettivo 2018-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

N°	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Fine Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
Azioni											
31/12/2018											
4	30/06/2018	ATTIVITA' AGRICOLE ED AGRITURISTICHE	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	2,00 %	100,00 %	2,00 %		2,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %					
31/12/2018											
5	30/06/2018	COORDINAMENTO PROCEDIMENTI CON ISTRUTTORIA TECNICA DI COMPETENZA DI ENTI SOVRACOMUNALI	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	8,00 %	100,00 %	8,00 %		8,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %					
31/12/2018											
6	30/06/2018	PUBBLICITA'	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	100,00 %	5,00 %		5,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %					
31/12/2018											
7	30/06/2018	GESTIONE PRATICHE PER REALIZZAZIONE E MODIFICHE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	20,00 %	100,00 %	20,00 %		20,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %					
31/12/2018											



Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO	
Obiettivo 2018-403	GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		

Azioni											
N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Fine Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018		Conclusa	Attuazione		
8		COMMISSIONE DI COLLAUDO IMPIANTI DISTRIBUTORE CARBURANTI	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	Conclusa	100,00 %	3,00 %	3,00 %
	30/06/2018		Attiva						50,00 %		
	31/12/2018		Conclusa						100,00 %		

9		RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COORDINAMENTO TRA ENTI	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	Conclusa	100,00 %	17,00 %	17,00 %
	30/06/2018		Attiva						50,00 %		
	31/12/2018		Conclusa						100,00 %		

Indicatori di Risultato									
Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
richieste ricevute		1	numero	73	73	158	85	0,00 %	100,00 %
certificati		1	numero	70	70	80	10	0,00 %	100,00 %
							116,44 %		
							14,29 %		
tempo per l'effettuazione del procedimento		1	gg	20	20	38	18	0,00 %	100,00 %
							90 %		
denunce presentate		2	numero	35	35	108	73	0,00 %	100,00 %
							208,57 %		
richieste ricevute		2	numero	73	73	19	-54	0,00 %	26,03 %
							-73,97 %		
verifiche		2	numero	20	20	40	20	0,00 %	100,00 %
							100 %		



Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO	
Obiettivo 2018-403	GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		

Indicatori di Risultato									
Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione	
tempo per l'effettuazione del procedimento	2	gg	20	20	40	20 100 %	0,00 %	100,00 %	
certificati	2	numero	70	70	70	0 0 %	0,00 %	100,00 %	
denunce presentate	3	numero	35	35	91	56 160 %	0,00 %	100,00 %	
verifiche	3	numero	20	20	38	18 90 %	0,00 %	100,00 %	
certificati	3	numero	70	70	50	-20 -28,57 %	0,00 %	71,43 %	
richieste ricevute	4	numero	73	73	40	-33 -45,21 %	0,00 %	54,79 %	
tempo per l'effettuazione del procedimento	4	gg	20	20	33	13 65 %	0,00 %	100,00 %	
richieste ricevute	5	numero	73	73	75	2 2,74 %	0,00 %	100,00 %	
Indicatori di Risultato									
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	5	ore	1,5	1,5	3	1,5 100 %	0,00 %	100,00 %	
Indicatori di Attività									
richieste ricevute	6	numero	73	73	22	-51 -69,86 %	0,00 %	30,14 %	
Indicatori di Risultato									
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	6	ore	1,5	1,5	2	0,5 33,33 %	0,00 %	100,00 %	
Indicatori di Attività									
richieste ricevute	7	numero	73	73	139	66 90,41 %	0,00 %	100,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP **Responsabile: PORTIOLI VINICIO**

Obiettivo 2018-403 **GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
tempo per l'effettuazione del procedimento	7	gg	20	20	42	22 110 %	0,00 %	100,00 %
colloqui	7	numero	30	30	35	5 16,67 %	0,00 %	100,00 %
informazioni	7	numero	15	15	23	8 53,33 %	0,00 %	100,00 %
consultazioni	7	numero	30	30	55	25 83,33 %	0,00 %	100,00 %
riunioni	7	numero	8	8	33	25 312,5 %	0,00 %	100,00 %
utenti per consultazioni on line	7	numero	10	10	17	7 70 %	0,00 %	100,00 %
richieste ricevute	8	numero	73	73	3	-70 -95,89 %	0,00 %	4,11 %
riunioni	8	numero	8	8	3	-5 -62,5 %	0,00 %	37,50 %
Indicatori di Risultato								
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	8	ore	1,5	1,5	2	0,5 33,33 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Attività								
colloqui	9	numero	30	30	55	25 83,33 %	0,00 %	100,00 %
informazioni	9	numero	15	15	28	13 86,67 %	0,00 %	100,00 %
richieste ricevute	9	numero	73	73	65	-8 -10,96 %	0,00 %	89,04 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP **Responsabile: PORTIOLI VINICIO**

Obiettivo 2018-403 **GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Obiettivo **2018-404** SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Dati Generali

Codice Obiettivo: **2018-404** Tipologia: Mantenimento Stato: CONCLUSO Peso: 35,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Progetto: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Centro di Responsabilità: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018

Data Fine Effettiva: 31/01/2018

Motivo:

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	30/06/2018	VERIFICA PERMANENZA REQUISITI SOGGETTIVI PER L'ACCESSO ALL'E.R.P.	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	10,00 %	100,00 %	10,00 %	10,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	50,00 %				
2	31/12/2018	VERIFICA DELLA PERMANENZA REQUISITI SOGGETTIVI PER L'ACCESSO ALL'E.R.P.		Conclusa		100,00 %				10,00 %	
			01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %		
3	30/06/2018	ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P.		Attiva		50,00 %				5,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	50,00 %				
3	31/12/2018	ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P.		Conclusa		100,00 %				5,00 %	
			01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %		
3	30/06/2018	AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI E.R.P. IN DEROGA ALLA GRADUATORIA E/O AI REQUISITI MEDIANTE CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PREPOSTA		Attiva		50,00 %				5,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	50,00 %				
3	30/06/2018	AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI E.R.P. IN DEROGA ALLA GRADUATORIA E/O AI REQUISITI MEDIANTE CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE.		Attiva		50,00 %				5,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	50,00 %				



Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO	
Obiettivo 2018-404	SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		

N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			

31/12/2018		AGGIORNAMENTO GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI E.R.P. IN DEROGA ALLA GRADUATORIA E/O AI REQUISITI MEDIANTE CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PREPOSTA.	Conclusa		Conclusa		100,00 %				
4		ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P. IN DEROGA	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %			5,00 %
	30/06/2018	ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P. IN DEROGA	31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %					
		ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P. IN DEROGA	Attiva			50,00 %					
	31/12/2018	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P. IN DEROGA.	Conclusa			100,00 %					
5		ISTRUTTORIE DI MOBILITA' ABITATIVA	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	2,50 %	2,50 %			2,50 %
	30/06/2018	ISTRUTTORIE DI MOBILITA' ABITATIVA	31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %					
		ISTRUTTORIE DI MOBILITA' ABITATIVA	Attiva			50,00 %					
	31/12/2018	ISTRUTTORIE DI MOBILITA' ABITATIVA	Conclusa			100,00 %					
6		ISTRUTTORIE PER DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %			5,00 %
	30/06/2018	ISTRUTTORIE PER DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE	31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %					
		ISTRUTTORIE PER DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE	Attiva			50,00 %					
	31/12/2018	ISTRUTTORIE PER DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE	Conclusa			100,00 %					
7		ISTRUTTORIE PER DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. COMUNALI	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %			15,00 %
	30/06/2018	ISTRUTTORIE PER DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. COMUNALI.	31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %					
		ISTRUTTORIE PER DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. COMUNALI.	Attiva			0,00 %					



Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO	
Obiettivo 2018-404	SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		

N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			

	31/12/2018	ISTRUTTORIE PER DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. COMUNALI.			Conclusa			100,00 %			
8		DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE SPESE CONDOMINIALI TRA ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE E ASSOCIAZIONI	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	20,00 %		20,00 %
	30/06/2018	DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE SPESE CONDOMINIALI TRA ASSEGNATARI DI ALLOGGI E.R.P. COMUNALI E ASSOCIAZIONI	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00		100,00 %			
		DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE SPESE CONDOMINIALI TRA ASSEGNATARI DI ALLOGGI E.R.P. COMUNALI E ASSOCIAZIONI		Attiva				50,00 %			
	31/12/2018	DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE SPESE CONDOMINIALI TRA ASSEGNATARI DI ALLOGGI E.R.P. COMUNALI E ASSOCIAZIONI		Conclusa				100,00 %			
9		ISTRUTTORIE PER CERTIFICAZIONE PARAMETRI MINIMI ALLOGGIO	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	10,00 %		10,00 %
	30/06/2018	ISTRUTTORIE PER CERTIFICAZIONI PARAMETRI MINIMI ALLOGGIO.	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00		100,00 %			
		ISTRUTTORIE PER CERTIFICAZIONI PARAMETRI MINIMI ALLOGGIO.		Attiva				50,00 %			
	31/12/2018	ISTRUTTORIE PER CERTIFICAZIONI PARAMETRI MINIMI ALLOGGIO		Conclusa				100,00 %			
10		DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO E.R.P.	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	5,00 %		5,00 %
	30/06/2018	DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO E.R.P.	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00		100,00 %			
		DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO E.R.P.		Attiva				50,00 %			
	31/12/2018	DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO E.R.P.		Conclusa				100,00 %			
11		DETERMINAZIONI DELL'UFFICIO E.R.P.	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	10,00 %		10,00 %
	30/06/2018	DETERMINAZIONI DELL'UFFICIO E.R.P.	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00		100,00 %			
		DETERMINAZIONI DELL'UFFICIO E.R.P.		Attiva				50,00 %			
	31/12/2018	DETERMINAZIONI DELL'UFFICIO E.R.P.		Conclusa				100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO	
Obiettivo 2018-404	SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2018	Fine Effettivo	01/01/2018		Attuazione	Conclusa		
12		ATTI DI LIQUIDAZIONE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO E.R.P.	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	0,00	0	100,00 %	2,50 %	2,50 %
		Motivo Ritardo									

30/06/2018 ATTI DI LIQUIDAZIONE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO E.R.P. Attiva 50,00 %

31/12/2018 ATTI DI LIQUIDAZIONE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO E.R.P. Conclusa 100,00 %

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
verifiche		1	numero	15	15	7	-8	100,00 %	46,67 %
assegnazioni		2	numero	6	6	11	5	100,00 %	100,00 %
commissioni effettuate		3	numero	2	2	1	-50	100,00 %	50,00 %
assegnazioni		4	numero	6	6	2	-4	100,00 %	33,33 %
pratiche		5	numero	0	0	0	0	100,00 %	100,00 %
pratiche		6	numero	0	0	2	2	100,00 %	100,00 %
pratiche		7	numero	0	0	111	111	100,00 %	100,00 %
rendicontazioni		8	numero	94	94	227	133	100,00 %	100,00 %
sopralluoghi		9	numero	17	17	55	38	70,00 %	70,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP

Obiettivo 2018-404 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
certificati	9	numero	17	17	36	19 111,76 %	30,00 %	30,00 %
deliberazioni	10	numero	1	1	1	0 0 %	100,00 %	100,00 %
determinazioni	11	numero	3	3	21	18 600 %	100,00 %	100,00 %
atti di liquidazione	12	numero	15	15	16	1 6,67 %	100,00 %	100,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 1.030,0 %
0

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 35,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 35,00 %



Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP **Responsabile:** PORTIOLI VINICIO

Obiettivo 2018-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-405 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 35,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Progetto: PATRIMONIO, INVENTARIO

Centro di Responsabilità: PATRIMONIO, INVENTARIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Motivo: Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
1	30/06/2018	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
					Attiva					50,00 %	
					Conclusa					100,00 %	
2	30/06/2018	ISTRUTTORIE TECNICHE RELATIVE ALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI.	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
					Attiva					50,00 %	
					Conclusa					100,00 %	
3	30/06/2018	ISTRUTTORIE TECNICHE RELATIVE ALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
					Conclusa					100,00 %	
					Conclusa					100,00 %	
3	30/06/2018	REDAZIONE PERIZIE DI STIMA.	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
					Conclusa					100,00 %	



Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO			
Obiettivo 2018-405	GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO				

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			

30/06/2018 REDAZIONE PERIZIE DI STIMA Attiva 50,00 %

31/12/2018 REDAZIONE PERIZIE DI STIMA Conclusa 100,00 %

4 ISTRUTTORIA ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITA' DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI. 01/01/2018 01/01/2018 0 Conclusa 5,00 % **5,00 %**

31/12/2018 31/12/2018 0,00 100,00 %

30/06/2018 ISTRUTTORIA ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITA' DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI Attiva 50,00 %

31/12/2018 ISTRUTTORIA ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITA' DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI Conclusa 100,00 %

5 ISTRUTTORIE PER AGGIORNAMENTO SITUAZIONE CATASTALE IMMOBILI. 01/01/2018 01/01/2018 0 Conclusa 5,00 % **5,00 %**

31/12/2018 31/12/2018 0,00 100,00 %

30/06/2018 ISTRUTTORIE PER AGGIORNAMENTO SITUAZIONE CATASTALE IMMOBILI Attiva 50,00 %

31/12/2018 ISTRUTTORIE PER AGGIORNAMENTO SITUAZIONE CATASTALE IMMOBILI Conclusa 100,00 %

6 TITOLARITA' DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO 01/01/2018 01/01/2018 0 Conclusa 5,00 % **5,00 %**

31/12/2018 31/12/2018 0,00 100,00 %

30/06/2018 TITOLARITA' DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI Attiva 50,00 %

31/12/2018 TITOLARITA' DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI Conclusa 100,00 %

7 DEFINIZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI AI BENI IMMOBILI. 01/01/2018 01/01/2018 0 Conclusa 5,00 % **5,00 %**

31/12/2018 31/12/2018 0,00 100,00 %

30/06/2018 DEFINIZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI AI BENI IMMOBILI. Attiva 50,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO	
Obiettivo 2018-405	GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO		

N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Fine Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
								Attuazione			

31/12/2018 DEFINIZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI AI BENI IMMOBILI.

Conclusa 100,00 %

8		GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA.	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2018	GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00		100,00 %			
			Attiva					50,00 %			
	31/12/2018	GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	Conclusa					100,00 %			
9		GESTIONE SERVIZIO ENERGIA	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2018	GESTIONE SERVIZIO ENERGIA	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00		100,00 %			
			Attiva					50,00 %			
	31/12/2018	GESTIONE SERVIZIO ENERGIA	Conclusa					100,00 %			
10		GESTIONE FORNITURA GAS	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2018	GESTIONE FORNITURE GAS	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00		100,00 %			
			Attiva					50,00 %			
	31/12/2018	GESTIONE FORNITURE GAS	Conclusa					100,00 %			
11		GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI DI MESSA A TERRA	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2018	GESTIONE VERIFICA BIENNALE IMPIANTI DI MESSA A TERRA	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00		100,00 %			
			Attiva					50,00 %			
	31/12/2018	GESTIONE VERIFICA BIENNALE IMPIANTI DI MESSA A TERRA	Conclusa					100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO							
Obiettivo 2018-405		GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO							
Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Stato	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Scostamento			
12	GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI ELEVATORI	Motivo Ritardo	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %			
	30/06/2018	GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI ELEVATORI	Attiva			50,00 %			
	31/12/2018	GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI ELEVATORI	Conclusa			100,00 %			
13	GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ALLE ASSOCIAZIONI TRAMITE CONVENZIONE		01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %			
	30/06/2018	GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ALLE ASSOCIAZIONI TRAMITE CONVENZIONE	Attiva			50,00 %			
	31/12/2018	GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ALLE ASSOCIAZIONI TRAMITE CONVENZIONE	Conclusa			100,00 %			
14	AGGIORNAMENTO SCHEDE RELATIVE ALLE LOCAZIONI DI IMMOBILI E ADEGUAMENTO CANONI		01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %			
	30/06/2018	AGGIORNAMENTO SCHEDE RELATIVE ALLE LOCAZIONI DI IMMOBILI E ADEGUAMENTO CANONI	Attiva			50,00 %			
	31/12/2018	AGGIORNAMENTO SCHEDE RELATIVE ALLE LOCAZIONI DI IMMOBILI E ADEGUAMENTO CANONI	Conclusa			100,00 %			
15	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI		01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %			
	30/06/2018	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI	Attiva			50,00 %			
	31/12/2018	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI	Conclusa			100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO			
Obiettivo 2018-405	GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO				

Azioni												
Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione	
			01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018		Attuazione	Conclusa			
16	ACQUISIZIONI DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA ESPROPRIATIVA		01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2018 ACQUISIZIONI DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA ESPROPRIATIVA				Attiva				50,00 %			
	31/12/2018 ACQUISIZIONI DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA ESPROPRIATIVA				Conclusa				100,00 %			
17	DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO PATRIMONIO		01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2018 DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO PATRIMONIO				Attiva				50,00 %			
	31/12/2018 DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO PATRIMONIO				Conclusa				100,00 %			
18	DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO PATRIMONIO		01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2018 DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO PATRIMONIO				Attiva				50,00 %			
	31/12/2018 DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO PATRIMONIO				Conclusa				100,00 %			
19	ATTI DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO		01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2018 ATTI DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO.				Attiva				50,00 %			
	31/12/2018 ATTI DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO.				Conclusa				100,00 %			

Indicatori di Risultato										
Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione		

Indicatori di Attività										
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO						
Obiettivo 2018-405		GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO						
Indicatori di Risultato								
Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
richieste ricevute	1	numero	1	1	3	2 200 %	50,00 %	50,00 %
contratti	1	numero	0	0	3	3 100 %	50,00 %	50,00 %
pratiche	2	numero	1	1	6	5 500 %	50,00 %	50,00 %
Note: sono inseriti le istanze di trasformazioni del diritto di superficie in proprietà perché azione erroneamente non inserita nel 2018								
contratti	2	numero	0	0	6	6 100 %	50,00 %	50,00 %
Note: sono inserite le istanze di trasformazioni del diritto di superficie in proprietà perché azione erroneamente non inserita nel 2018								
atti	3	numero	1	1	1	0 0 %	100,00 %	100,00 %
pratiche	4	numero	1	1	0	-100 %	100,00 %	0,00 %
pratiche	5	numero	1	1	0	-100 %	100,00 %	0,00 %
pratiche	6	numero	1	1	4	3 300 %	100,00 %	100,00 %
pratiche	7	numero	1	1	8	7 700 %	100,00 %	100,00 %
interventi	8	numero	2	2	3	1 50 %	100,00 %	100,00 %
Indicatori di Efficacia								
% situazioni controllate / situazioni da controllare previste	9	%	50	50	100	50 100 %	5,00 %	5,00 %
Indicatori di Attività								
interventi	10	numero	2	2	1	-50 %	0,00 %	50,00 %
verifiche	11	numero	1	1	3	2 200 %	0,00 %	100,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP		Responsabile: PORTIOLI VINICIO						
Obiettivo 2018-405		GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO						
Indicatori di Risultato								
Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
verifiche	12	numero	1	1	9	8	100,00 %	100,00 %
						800 %		
contratti	13	numero	0	0	ND		100,00 %	0,00 %
pratiche	13	numero	1	1	21	20	100,00 %	100,00 %
						2000 %		
documenti predisposti	14	numero	6	6	5		100,00 %	83,33 %
						-16,67 %		
documenti predisposti	15	numero	6	6	1		100,00 %	16,67 %
						-83,33 %		
pratiche	16	numero	1	1	0		100,00 %	0,00 %
						-100 %		
deliberazioni	17	numero	5	5	11	6	100,00 %	100,00 %
						120 %		
determinazioni	18	numero	9	9	18	9	100,00 %	100,00 %
						100 %		
atti di liquidazione	19	numero	5	5	20	15	100,00 %	100,00 %
						300 %		
Riepilogo Generale								
Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %		Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 1.205,0 %		Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %				
		Peso: 35,00 %		Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 35,00 %				



Settore: INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Obiettivo 2018-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-1601 Tipologia: Mantenimento Stato: CONCLUSO Peso: 50,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Motivo:

Progetto: INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Centro di Responsabilità: INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	30/06/2018	ASilo Nido MONDOBAMBINO ROSSANA VANELLI Servizio svolti regolarmente senza particolari criticità se non quelle dovute alla riorganizzazione interna dei ruoli (passaggio a tempo pieno di due educatori part time e nomina incarico coordinatore a seguito pensionamento educatrice)	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	50,00 %	100,00 %	50,00 %	100,00 %	50,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	Attiva	50,00 %				
2	31/12/2018	SPAZIO GIOCO Gioca con noi Il servizio si è svolto in modo regolare senza particolari criticità con saturazione dei posti disponibili e mantenimento certificazione qualità ISO9001:2015	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	10,00 %	100,00 %	10,00 %	100,00 %	10,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	Attiva	50,00 %				
3	31/12/2018	ASilo Nido MONDOBAMBINO ROSSANA VANELLI A FRUIZIONE GIORNALIERA Servizio svolti regolarmente senza particolari criticità	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	15,00 %	100,00 %	15,00 %	100,00 %	15,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	Attiva	50,00 %				



Settore: INFANZIA E FAMIGLIA		Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA	
Obiettivo 2018-1601	GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO		

N°	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	30/06/2018	Servizio svoltosi senza particolari criticità, con saturazione dei posti e lista di attesa			Attiva			50,00 %			
	31/12/2019	Servizio svoltosi con piena saturazione dei posti e lista di attesa			Conclusa			100,00 %			
4		RICHIESTE DI PATROCINIO E CONTRIBUTO A ENTI/ ASSOCIAZIONI									
	01/01/2018		0	01/01/2018	0	Conclusa		5,00 %			5,00 %
	31/12/2018		0,00	31/12/2018	0,00	100,00 %					
	30/06/2018	I patrocini sono gestiti da altro ufficio pertanto quelli gestiti dal sociale sono stati solo quelli strettamente legati alle Associazioni appartenenti alla Consulta			Attiva			50,00 %			
	31/12/2018	Assegnato come competenza ad altro ufficio. Relativamente al settore politiche sociali vengono gestiti solo le richieste di collaborazione da parte di Associazioni Volontariato con finalità strettamente sociale			Conclusa			100,00 %			
5		CONCESSIONE ASSEGNI MATERNITA' E ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE									
	01/01/2018		0	01/01/2018	0	Conclusa		5,00 %			5,00 %
	31/12/2018		0,00	31/12/2018	0,00	100,00 %					
	30/06/2018	Richieste evase con regolarità ed effettuando tutti i controlli anagrafici tramite programma a disposizione			Attiva			50,00 %			
	31/12/2018	Richieste evase con regolarità ed effettuando tutti i controlli anagrafici tramite programma a disposizione			Conclusa			100,00 %			
6		CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO									
	01/01/2018		0	01/01/2018	0	Conclusa		5,00 %			5,00 %
	31/12/2018		0,00	31/12/2018	0,00	100,00 %					
	30/06/2018	Incontri con cadenza mensile, iniziative promozionali effettuate in raccordo ed in rete con le scuole o altre Associazioni			Attiva			50,00 %			
	31/12/2018	Incontri con cadenza mensile, iniziative promozionali (es stand in fiera ; raccordo con le scuole o altre iniziative e associazioni)			Conclusa			100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Obiettivo 2018-1601

GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Azioni												
N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione	
			01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018		Conclusa	100,00 %			
7		SERVIZIO CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO (CRED)	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2018	Servizio non gestito dal Comune ma attuata collaborazione con ente privato cui si è dato uso gratuito struttura con ottima saturazione utenza			Attiva				50,00 %			
	31/12/2018	Servizio non gestito dal Comune ma attuata collaborazione con ente privato cui si è dato uso gratuito struttura con ottima saturazione utenza			Conclusa				100,00 %			
8		CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2018	Buona sinergia tra le associazioni aderenti che hanno svolto un progetto sul cyberbullismo in raccordo ed in rete con le scuole con ottimo successo			Attiva				50,00 %			
	31/12/2018	Incontri periodici , buon raccordo tra le Associazioni e gruppi aderenti e valutazioni progettuali incorso per il prossimo anno			Conclusa				100,00 %			

Indicatori di Risultato											
Indicatore di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione	Indicatore di Risultato	
										100,00 %	0,00 %
domande di iscrizione presentate		1	numero	23	25	36	11	0,00 %	100,00 %		
							44 %				
inserimenti		1	numero	4	18	16	-2	0,00 %	88,89 %		
							-11,11 %				
bambini in lista d'attesa		1	numero	30	25	36	11	0,00 %	100,00 %		
							44 %				
dimissioni d'ufficio		1	numero	17	16	12	-4	0,00 %	75,00 %		
Note:	<i>dal 1 agosto tutti per passaggio scuola infanzia ; i 4 rispetto alla previsione si sono dimessi anticipatamente dal 1 luglio 2018</i>										
suggerimenti		1	numero	0	2	4	2	0,00 %	100,00 %		
							100 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Obiettivo 2018-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
reclami	1	numero	0	1	0	-100 %	0,00 %	0,00 %
dimissioni volontarie	1	numero	0	1	0	-100 %	0,00 %	0,00 %
dimissioni anticipate	1	numero	1	3	4	1	0,00 %	100,00 %
Note: tutte dal 1 luglio 2018						33,33 %		
controlli	1	numero	130	155	25	19,23 %	0,00 %	100,00 %
Note: vaccini ; nidi gratis 2018-2019 ; residenze, nucleo familiare e lsee								
questionari distribuiti	1	numero	41	41	37	-4	0,00 %	90,24 %
						-9,76 %		
questionari riconsegnati	1	numero	26	27	1	3,85 %	0,00 %	100,00 %
bambini segnalati da servizi sociali o asl	1	numero	2	1	1	-50 %	0,00 %	50,00 %
richiesta deroghe	1	numero	3	0	-3	-100 %	0,00 %	0,00 %
utenti che usufruiscono del servizio	1	numero	55	54	54	-1,82 %	0,00 %	98,18 %
UTENTI POST ASILO NIDO	1	numero	16	18	2	12,5 %	0,00 %	100,00 %
BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE	1	numero	0	39	38	-2,56 %	0,00 %	97,44 %
utenti pre scuola	1	numero	11	10	10	-9,09 %	0,00 %	90,91 %
cancellazioni	1	numero	1	1	0	0 %	0,00 %	100,00 %
						0 %		
Indicatori di Efficacia								
valore di gradimento soddisfazione utenza	1	numero	8	8,8	0,8	10 %	0,00 %	100,00 %



Settore: INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Obiettivo 2018-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Risultato								
promozione dei servizi	1	numero	1	2	2	0	0,00 %	100,00 %
						0 %		
Indicatori di Attività								
domande di iscrizione presentate	2	numero	15	18	18	3	0,00 %	100,00 %
						20 %		
bambini in lista d'attesa	2	numero	5	3	3	-2	0,00 %	60,00 %
Note: <i>non residente</i>						-40 %		
suggerimenti	2	numero	0	2	3	1	0,00 %	100,00 %
						50 %		
reclami	2	numero	0	1	0	0	0,00 %	0,00 %
						-100 %		
questionari distribuiti	2	numero	12	18	18	6	0,00 %	100,00 %
						50 %		
questionari riconsegnati	2	numero	8	16	16	8	0,00 %	100,00 %
						100 %		
utenti che usufruiscono del servizio	2	numero	15	30	30	15	0,00 %	100,00 %
						100 %		
BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE	2	numero	0	12	8	-4	0,00 %	66,67 %
						-33,33 %		
Indicatori di Efficacia								
valore di gradimento soddisfazione utenza	2	numero	8	9,22	9,22	1,22	0,00 %	100,00 %
						15,25 %		
Indicatori di Attività								
domande di iscrizione presentate	3	numero	10	8	8	-2	0,00 %	80,00 %
						-20 %		
bambini in lista d'attesa	3	numero	10	16	16	6	0,00 %	100,00 %
						60 %		



Settore: INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Obiettivo 2018-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
questionari distribuiti	3	numero	7	7	7	0	0,00 %	100,00 %
						0 %		
questionari riconsegnati	3	numero	6	4	4	-2	0,00 %	66,67 %
						-33,33 %		
utenti che usufruiscono del servizio	3	numero	8	10	2	25 %	0,00 %	100,00 %
BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE	3	numero	8	7		-12,5 %	0,00 %	87,50 %

Indicatori di Efficacia

valore di gradimento soddisfazione utenza	3	numero	8	8,75	0,75	9,38 %	0,00 %	100,00 %
---	---	--------	---	------	------	--------	--------	----------

Indicatori di Attività

richieste accettate	4	numero	1	1	0	-100 %	0,00 %	0,00 %
eventi patrocinati o coordinati	4	numero	7	3	-4	-57,14 %	0,00 %	42,86 %
richieste accettate	5	numero	110	110	0	0 %	0,00 %	100,00 %
controlli	5	numero	110	117	7	6,36 %	0,00 %	100,00 %
richieste ricevute	6	numero	7	7	0	0 %	0,00 %	100,00 %

Indicatori di Risultato

promozione dei servizi	6	numero	1	2	3	50 %	0,00 %	100,00 %
------------------------	---	--------	---	---	---	------	--------	----------

Note: stand in fiera

Indicatori di Attività

iscrizioni	7	numero	120	148	28	23,33 %	0,00 %	100,00 %
------------	---	--------	-----	-----	----	---------	--------	----------



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Obiettivo 2018-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
bambini disabili	7	numero	3	7	4	133,33 %	0,00 %	100,00 %
bambini segnalati da servizi sociali o asl	7	numero	0	8	0	0 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Efficacia								
iniziative	8	numero	2	2	0	0 %	0,00 %	100,00 %

Note: festa volontariato e cyberbullismo

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 50,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 50,00 %



Settore: INTEGRAZIONE SOCIALE

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Obiettivo 2018-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-1301 Tipologia: Mantenimento Stato: CONCLUSO Peso: 70,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Progetto: INTEGRAZIONE SOCIALE

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Centro di Responsabilità: INTEGRAZIONE SOCIALE

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	30/06/2018	Gestire lo sportello di segretariato sociale	01/01/2018	01/01/2018	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
		Descrizione Rilevazione	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	Conclusa	100,00 %			
		Motivo Ritardo					Attiva	50,00 %			
							Conclusa	100,00 %			
2	30/06/2018	Gestire il Servizio Sociale Professionale	01/01/2018	01/01/2018	0	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %	15,00 %	15,00 %
		Descrizione Rilevazione	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	Conclusa	100,00 %			
		Motivo Ritardo					Attiva	50,00 %			
							Conclusa	100,00 %			
							Attiva	50,00 %			
							Conclusa	100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: INTEGRAZIONE SOCIALE		Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA									
Obiettivo 2018-1301		GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE									
Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2018	Fine Effettivo	01/01/2018		Attuazione	Conclusa		
3	Gestire gli interventi per l'infanzia e i minori	Motivo Ritardo	01/01/2018	0	01/01/2018	0	0,00	100,00 %	15,00 %		15,00 %
	30/06/2018	Lo stretto rapporto di collaborazione con il servizio Tutela e l'assistente Sociale comunale ha permesso un lavoro di monitoraggio costante sui casi e sulle decisioni progettuali che sono state condivise	31/12/2018	0,00	31/12/2018	0,00		50,00 %			
	31/12/2018	Collaborazione in sinergia e costante monitoraggio con il servizio Tutela ha permesso lo svolgimento e l'assolvimento puntuale di quanto richiesto , anche in presenza di situazioni impreviste ed assai critiche			Conclusa		100,00 %				
4	Gestire gli interventi per la disabilità		01/01/2018	0	01/01/2018	0		100,00 %	10,00 %		10,00 %
	30/06/2018	Nel primo semestre si è svolto con attento e costante monitoraggio dei casi in carico sia dal punto di vista dell'impatto economico che progettuale	31/12/2018	0,00	31/12/2018	0,00		100,00 %			
	31/12/2018	attento e costante monitoraggio dei casi in carico e dei nuovi casi sia dal punto di vista economico che progettuale			Attiva		50,00 %				
	31/12/2018	attento e costante monitoraggio dei casi in carico e dei nuovi casi sia dal punto di vista economico che progettuale			Conclusa		100,00 %				
5	Gestire gli interventi per anziani		01/01/2018	0	01/01/2018	0		100,00 %	10,00 %		10,00 %
	30/06/2018	Nel primo semestre sono stati attivati nuovi interventi ogni volta che si è creata fattibilità e si è svolto attento monitoraggio sia sulle risorse economiche che progettuali	31/12/2018	0,00	31/12/2018	0,00		100,00 %			
	31/12/2018	Monitoraggio costante ai casi già in carico ed attenta valutazione dei nuovi casi con particolare oculatezza circa gli impatti economici nonché in taluni casi la rivalutazione dei costi di compartecipazione spettanti al comune			Attiva		50,00 %				
	31/12/2018	Monitoraggio costante ai casi già in carico ed attenta valutazione dei nuovi casi con particolare oculatezza circa gli impatti economici nonché in taluni casi la rivalutazione dei costi di compartecipazione spettanti al comune			Conclusa		100,00 %				
6	Gestire gli interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		01/01/2018	0	01/01/2018	0		100,00 %	20,00 %		20,00 %
	30/06/2018	Nel primo semestre si è svolto con attento e costante monitoraggio dei casi in carico sia dal punto di vista dell'impatto economico che progettuale	31/12/2018	0,00	31/12/2018	0,00		100,00 %			
	31/12/2018	attento e costante monitoraggio dei casi in carico sia dal punto di vista economico che progettuale			Attiva		50,00 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: INTEGRAZIONE SOCIALE

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Obiettivo 2018-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

N°	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Motivo Ritardo	Fine Effettivo	Attuazione					

31/12/2018 Attento e costante monitoraggio dei casi in carico e dei nuovi casi anche attraverso la condivisione in equipe dei vari aspetti correlati

100,00 %

7 Gestire interventi per il diritto alla casa

01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	20,00 %	20,00 %
31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %		

30/06/2018 Nel primo semestre si è svolto con attento e costante monitoraggio dei casi in carico sia dal punto di vista dell'impatto economico che progettuale. Non ci sono stati al 30 giugno nuovi interventi ma sono in corso 9 casi per i quali, pur non essendo stati ancora attivati concretamente interventi, sono in fase di definizione e saranno decisi, se in possesso dei requisiti, nel secondo semestre

50,00 %

31/12/2018 partecipazione costante al tavolo politiche abitative Ufficio di piano per accedere ad Asse Casa a maggior ragione che non c'è più il fondo di solidarietà .Si auspica una stretta collaborazione con Ufficio ERP per monitorare i preventivamente i casi di sfratto o di morosità di nuclei eventualmente in carico ai servizi sociali

100,00 %

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. domande bonus gas gestite		1	numero	200	289	89	0,00 %	0,00 %	100,00 %
n. domande bonus elettricità gestite		1	numero	200	286	86	44,5 %	0,00 %	100,00 %
n. progetti per misure nonautosufficienza		2	numero	15	30	15	100 %	0,00 %	100,00 %
Note: anziani		3	numero	2	2	0	0 %	0,00 %	100,00 %
n. minori in comunità		3	numero	12	15	3	25 %	0,00 %	100,00 %



Settore: INTEGRAZIONE SOCIALE

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Obiettivo 2018-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. minori stranieri non accompagnati	3	numero	1	1	0	-100 %	0,00 %	0,00 %
n. minori in affidamento	3	numero	4	4	11	175 %	0,00 %	100,00 %
n. minori con assistenza domiciliare	3	numero	6	6	6	0 %	0,00 %	100,00 %
n. minori in comunità diurna	3	numero	15	15	8	-46,67 %	0,00 %	53,33 %
n. minori soggetti a procedimento penale	3	numero	26	26	26	0 %	0,00 %	100,00 %
Note: si specifica che in corso d'anno sono però state chiuse 2 cartelle								
n. casi seguiti dal servizio tutela minori	3	numero	50	50	68	36 %	0,00 %	100,00 %
Note: in corso d'anno sono state chiuse 7 cartelle ed aperte 11 nuove per un totale a consuntivo al 31 dicembre di 61 cartelle aperte								
n. disabili inseriti al centro diurno disabili	4	numero	15	15	14	-6,67 %	0,00 %	93,33 %
n. disabili inseriti al centro socio educativo	4	numero	2	2	4	100 %	0,00 %	100,00 %
n. disabili inseriti alla residenza sanitaria disabili	4	numero	7	7	8	14,29 %	0,00 %	100,00 %
n. disabili inseriti alla comunità socio sanitaria	4	numero	1	1	1	0 %	0,00 %	100,00 %
n. disabili inseriti in alloggi protetti	4	numero	2	2	2	0 %	0,00 %	100,00 %
n. disabili trasportati alle strutture diurne	4	numero	8	8	8	0 %	0,00 %	100,00 %
n. disabili trasportati alle strutture sanitarie per terapie	4	numero	20	20	22	10 %	0,00 %	100,00 %
n. anziani utenti del servizio assistenza domiciliare	5	numero	30	30	22	-26,67 %	0,00 %	73,33 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: INTEGRAZIONE SOCIALE

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Obiettivo 2018-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. anziani utenti del servizio telesoccorso	5	numero	9	9	13	4 44,44 %	0,00 %	100,00 %
n. anziani utenti del servizio pasti a domicilio	5	numero	20	20	25	5 25 %	0,00 %	100,00 %
n. anziani utenti del servizio spesa a domicilio	5	numero	4	4	4	0 0 %	0,00 %	100,00 %
n. anziani utenti del trasporto dalle frazioni	5	numero	14	14	9	-5 -35,71 %	0,00 %	64,29 %
n. anziani trasportati alle strutture sanitarie per terapie	5	numero	20	20	22	2 10 %	0,00 %	100,00 %
n. anziani inseriti alla residenza sanitaria assistenziale	5	numero	18	18	24	6 33,33 %	0,00 %	100,00 %
n. richieste di assistenza economica Note: <i>di cui 12 respinte</i>	6	numero	130	130	78	-52 -40 %	0,00 %	60,00 %
n. beneficiari di borsa lavoro svantaggio	6	numero	2	2	2	0 0 %	0,00 %	100,00 %
n. beneficiari di borsa lavoro disabilità	6	numero	2	2	2	0 0 %	0,00 %	100,00 %
n. interventi per accesso al fondo solidarietà Note: <i>non c'è più detto fondo</i>	7	numero	5	5	5	0 0 %	0,00 %	100,00 %
n. interventi emergenza abitativa comunali	7	numero	6	6	3	-3 -50 %	0,00 %	50,00 %
n. interventi politiche abitative Note: <i> misure asse casa</i>	7	numero	4	4	14	10 250 %	0,00 %	100,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 70,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 70,00 %



Settore: ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Obiettivo 2018-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-1501 Tipologia: Mantenimento Stato: CONCLUSO Peso: 25,00 % Attuazione: 95,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Progetto: ISTRUZIONE

Motivo: Responsabile: BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità: ISTRUZIONE

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	30/06/2018	Garantire i servizi relativi al diritto allo studio Attività regolarmente svolta	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	70,00 %	100,00 %	70,00 %	70,00 %	70,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	100,00 %				
2	31/12/2018	Garantire servizio di assistenza alla presentazione della domanda di Dote scuola Attività regolarmente svolta	01/04/2018	01/01/2018	182 gg	Conclusa	10,00 %	100,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
			30/09/2018	31/12/2018	100,00 %	100,00 %	100,00 %				
3	31/12/2018	Erogazione borse di studio Attività svolta per la quota di Dote merito	30/09/2018	01/01/2018	272 gg	Conclusa	3,00 %	100,00 %	3,00 %	3,00 %	3,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	295,65 %	100,00 %	100,00 %				



Settore: ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	Responsabile: BARDI PATRIZIA	
Obiettivo 2018-1501	GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	

N°	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Fine Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Inizio Previsto	Fine Previsto	Inizio Effettivo	Fine Effettivo				
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta						50,00 %		
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta						100,00 %		
4		Erogazione contributi, comprese scuole paritarie	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	2,00 %	2,00 %
	31/12/2018		31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	0,00	100,00 %		
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta						60,00 %		
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta						100,00 %		
5		Realizzare progetti in maniera condivisa con le scuole	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	0,00	100,00 %		
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta						50,00 %		
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta						100,00 %		
6		Consentire la frequenza scolastica	01/09/2018	01/01/2018	243 gg	243 gg	243 gg	Conclusa	0,00 %	0,00 %
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta	31/12/2018	31/12/2018	200,83 %	200,83 %	200,83 %	100,00 %		
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta						5,00 %		
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta						100,00 %		
8		Politiche giovanili: Supportare la piena operatività formativa del CFP, favorendone l'ampliamento	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	0,00	100,00 %		
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta						50,00 %		
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta						100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Obiettivo 2018-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
utenti post scuola	1	numero	49	80	96	16 20 %	0,00 %	100,00 %
inserimenti	1	numero	0	1700	1702	2 0,12 %	15,00 %	15,00 %
utenti pre scuola	1	numero	97	160	142	-18 -11,25 %	0,00 %	88,75 %
pasti somministrati	1	numero	82728	130000	141634	11634 8,95 %	10,00 %	10,00 %
Note: dato a preventivo poiché il consuntivo è pervenuto sino a settembre								
utenti scuolabus	1	numero	130	320	314	-6 -1,88 %	0,00 %	98,12 %
alumni con AES	1	numero	48	120	128	8 6,67 %	0,00 %	100,00 %
ore di servizio garantite	1	ore	9681	18000	17255	-745 -4,14 %	15,00 %	14,38 %
Note: Dicembre a preventivo causa consuntivo non ancora pervenuto								
alumni trasportati	1	numero	5	10	13	3 30 %	0,00 %	100,00 %
colloqui	2	numero	122	120	83	-37 -30,83 %	10,00 %	6,92 %
utenti che usufruiscono del servizio	3	numero	2	6	6	0 0 %	100,00 %	100,00 %
contributi	4	euro	9	22	24	2 9,09 %	100,00 %	100,00 %
Indicatori di Efficacia								
progetti	5	numero	2	2	17	15 750 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Attività								
costo totale	6	euro	25000	23219	-1781 -7,12 %		0,00 %	92,88 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Obiettivo 2018-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
contributi	8	euro	9	2	1	-50 %	50,00 %	25,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 95,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 271,30 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 95,00 %

Peso: 25,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 23,75 %



Settore: ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Obiettivo 2018-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-1502 Tipologia: Mantenimento Stato: CONCLUSO Peso: 25,00 % Attuazione: 95,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Progetto: CULTURA

Motivo: Responsabile: BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità: CULTURA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/12/2018 Data Fine Effettiva: 31/12/2018

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
1	30/06/2018	Realizzazione e del calendario "Aperta..Mente Soave"	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		10,00 %	10,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %		50,00 %	
		Attività regolarmente svolta									
	30/12/2018	Attività regolarmente svolta								100,00 %	
2	30/06/2018	Proseguire la raccolta fondi e procedere ai restauri secondo il progetto "Salviamo la nostra storia"	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		10,00 %	10,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %		50,00 %	
		Attività regolarmente svolta									
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta								100,00 %	
3	30/06/2018	Organizzazione serate ed incontri con personalità codognesi eccellenti	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		15,00 %	15,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %		50,00 %	
		Attività regolarmente svolta									
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta								50,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	Responsabile: BARDI PATRIZIA
Obiettivo 2018-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA	

Azioni											
N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta			Conclusa			100,00 %			
4		Organizzazione del Premio Novello	01/01/2018		01/01/2018		-184 gg	Conclusa		30,00 %	30,00 %
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta	31/12/2018		30/06/2018		-50,55 %	100,00 %			
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta			Conclusa			100,00 %			
7		Organizzazione di iniziative condivise con altri soggetti del territorio	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		20,00 %	20,00 %
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta	31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta			Attiva			50,00 %			
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta			Conclusa			100,00 %			
8		Pratiche di concessione patrocini e contributi	01/01/2018		01/01/2018		-184 gg	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2018	Attività trasferita alla competenza di altro ufficio	31/12/2018		30/06/2018		-50,55 %	100,00 %			
	30/06/2018	Attività trasferita alla competenza di altro ufficio			Conclusa			100,00 %			
9		Inserire giovani in stages e leva civica nelle attività culturali	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta	31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta			Attiva			50,00 %			
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta			Conclusa			100,00 %			

Indicatori di Risultato										
Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione		
									Indicatori di Attività	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Obiettivo 2018-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
inserimenti	1	numero	7	10	ND		100,00 %	0,00 %
restauri finanziati	2	numero	4	3	5	2	0,00 %	100,00 %
						66,67 %		
Indicatori di Efficacia								
iniziative	3	numero	10	3	2		100,00 %	66,67 %
						-33,33 %		

Indicatori di Attività

opere in concorso	4	numero	0	300	ND		0,00 %	0,00 %
nazioni rappresentate	4	numero	0	30	ND		0,00 %	0,00 %

Indicatori di Efficacia

iniziative	4	numero	10	2	ND		50,00 %	0,00 %
iniziative	7	numero	10	14	6	-8	100,00 %	42,86 %
						-57,14 %		

Indicatori di Attività

atti	8	numero	0	25	ND		70,00 %	0,00 %
contributi	8	euro	0	5	ND		30,00 %	0,00 %
inserimenti	9	numero	7	6	ND		100,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 95,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 109,53 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 95,00 %

Peso: 25,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 23,75 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Obiettivo 2018-1503 GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-1503 **Tipologia:** Manutenimento

Stato: CONCLUSO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 10,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Motivo:

Progetto: SPORT

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità: SPORT

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
2		Concessione di patrocini, collaborazioni e contributi	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2018	Consequentemente all'assegnazione a altro ufficio dei compiti inerenti il rilascio di patrocini o contributi per eventi, all'ufficio sport compete esclusivamente il bando per l'erogazione di contributi di sostegno all'attività sportiva che sarà emanato nel secondo semestre	31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	0,00	100,00 %	0,00 %		
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta						Conclusa	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
patrocini	2	numero	2	2	2	ND	0,00 %	0,00 %
collaborazioni	2	numero	1	1	1	ND	0,00 %	0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Obiettivo 2018-1503 GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
	2	euro	0	2	ND		30,00 %	0,00 %

contributi

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 10,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 10,00 %

Peso: 15,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 1,50 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Obiettivo 2018-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-1504 **Tipologia:** Mantenimento

Stato: CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Motivo:

Progetto: BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità: BIBLIOTECA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
1	30/06/2018	Organizzazione serate ed incontri finalizzati a promuovere la lettura	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		15,00 %	15,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
		Attività regolarmente svolta, con un picco nel periodo dell'evento "LibriAnno"			Attiva			75,00 %			
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta			Conclusa			100,00 %			
2	30/06/2018	Organizzazione corsi	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
		Attività sostituita dalla costituzione del Gruppo Interesse Scala, con momenti formativi			Attiva			65,00 %			
	31/12/2018	Attività sostituita con l'organizzazione del Gruppo Interesse Scala			Conclusa			100,00 %			
3	30/09/2018	Realizzazione del premio Anna Vertua Gentile	01/01/2018		01/07/2018		-89 gg	Conclusa		20,00 %	20,00 %
			30/09/2018		31/12/2018		-32,72 %	100,00 %			
		Attività regolarmente svolta - Fase di avvio			Conclusa			100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	Responsabile: BARDI PATRIZIA	
Obiettivo 2018-1504	GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA	

Azioni											
N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2018	Fine Effettivo	31/12/2018		Attuazione	Conclusa		
4		Garantire il regolare funzionamento delle attività bibliotecarie e biblioteconomiche	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0,00	100,00 %	Conclusa	60,00 %	60,00 %
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta						50,00 %			
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta						100,00 %			

Indicatori di Risultato									
Indicatori di Efficacia	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività									
corsi organizzati		1	numero	20	20	ND	ND	100,00 %	0,00 %
Note: Spettacoli a cui è stato condotto il gruppo		2	numero	0	2	ND	ND	60,00 %	0,00 %
iscrizioni		2	numero	0	50	ND	ND	40,00 %	0,00 %
data inizio		3	data	30/09/2018	ND	ND	ND	0,00 %	0,00 %
prestii a domicilio		4	numero	17000	ND	ND	ND	0,00 %	0,00 %
domande di iscrizione presentate		4	numero	1500	ND	ND	ND	10,00 %	0,00 %
reference		4	numero	9000	ND	ND	ND	20,00 %	0,00 %
prestii interbibliotecari		4	numero	0	4500	ND	ND	0,00 %	0,00 %



Settore: ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

Responsabile: **BARDI PATRIZIA**

Obiettivo **2018-1504** GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
nuove acquisizioni	4	numero	1500	1500	ND	ND	20,00 %	0,00 %
servizi ad personam per utenti disagiati	4	numero	30	30	ND	ND	0,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**
 Peso: 20,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO

Responsabile: PALAZZINA SILVANO

Obiettivo 2018-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-701 Tipologia: Manutenimento

Stato: CONCLUSO Peso: 90,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Motivo:

Progetto: MANUTENZIONI

Responsabile: PALAZZINA SILVANO

Centro di Responsabilità: MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO

Responsabile: PALAZZINA SILVANO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 Data Fine Effettiva: 31/12/2018

Note:

Criticità: DIFFICOLTA' A PROGRAMMARE ANTICIPATAMENTE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, IN QUANTO GIORNALMENTE SI DEVONO RISOLVERE PROBLEMATICHE URGENTI E PRIORITARIE.

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2018	Fine Effettivo	01/01/2018		Attuazione	Conclusa		
1	30/06/2018	GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVA RELATIVA A TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	0	100,00 %	Conclusa	30,00 %	30,00 %
		30/06/2018 GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVA: I LAVORI DI MANUTENZIONE SONO STATI REGOALRMENTE ESEGUITI.		Attiva			0,00	50,00 %			
		31/12/2018 GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVA: I LAVORI DI MANUTENZIONE SONO STATI REGOALRMENTE ESEGUITI.		Conclusa				100,00 %			
2	30/06/2018	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	0	100,00 %	Conclusa	30,00 %	30,00 %
		30/06/2018 GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI		Attiva			0,00	50,00 %			
		31/12/2018 GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI		Conclusa				100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO

Responsabile: PALAZZINA SILVANO

Obiettivo 2018-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

N°	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018		Attuazione	Conclusa		
3	30/06/2018	SERVIZIO SCUOLABUS, MERCATALE E VIAGGI EFFETTUATI PER UFFICI COMUNALI.	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	100,00 %	15,00 %	15,00 %
		SERVIZIO SCUOLABUS MERCATALE E VIAGGI PER UFFICI: I SERVIZI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.			Attiva			0,00 %			
4	31/12/2018	SERVIZIO SCUOLABUS MERCATALE E VIAGGI PER UFFICI: I SERVIZI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	100,00 %	1,00 %	1,00 %
		GESTIONE ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO SEGGI E TABELLONI ELETTORALI			Conclusa			100,00 %			
		GESTIONE DI ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMOTAGGIO DEI SEGGI E TABELLONI ELETTORALI: DURENATE IL 1° SEMESTRE 2018.			Attiva			50,00 %			
		GESTIONE DI ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMOTAGGIO DEI SEGGI E TABELLONI ELETTORALI: DURENATE IL 2° SEMESTRE 2018.			Conclusa			100,00 %			
5		MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO.	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	100,00 %	10,00 %	10,00 %
		MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.			Attiva			50,00 %			
		MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.			Conclusa			100,00 %			
6		MANUTENZIONE DEL CIMITERO	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	100,00 %	14,00 %	14,00 %
		MANUTENZIONE CIMITERO: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.			Attiva			50,00 %			
		MANUTENZIONE CIMITERO: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.			Conclusa			100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO

Responsabile: PALAZZINA SILVANO

Obiettivo 2018-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
Numero ore impiegate su strade per manutenzioni beni mobili ed immobili	1	numero	11000	11000	11100	100 0,91 %	20,00 %	20,00 %
numero interventi su strade / manut beni mobili ed immobili	1	numero	300	300	330	30 10 %	20,00 %	20,00 %
costo ns. operaio / ora per lavori di manutenzione	1	numero	16	16	32	16 100 %	20,00 %	20,00 %
costo medio operaio esterno / ora per lavori di manutenzione	1	numero	27	27	54	27 100 %	20,00 %	20,00 %
numero sopralluoghi su strade, presso i fabbricati per manutenzione beni mobili ed immobili patrimonio comunale	1	numero	270	270	315	45 16,67 %	20,00 %	20,00 %
Indicatori di Efficacia								
Risparmio in percentuale dell'amministrazione	1	numero	40	40	80	40 100 %	20,00 %	20,00 %
Indicatori di Attività								
Numero Informazioni telefoniche rilasciate dall'Uff. Manutenzioni	2	numero	700	700	743	43 6,14 %	2,00 %	2,00 %
Numero atti di liquidazione effettuati dall'Ufficio Manutenzioni	2	numero	100	100	130	30 30 %	16,00 %	16,00 %
Numero di determine effettuate dall'Uff Manutenzioni	2	numero	70	70	99	29 41,43 %	20,00 %	20,00 %
Numero ordinanze rilasciate dall'Uff. Manutenzioni	2	-	0	1	0	-100 %	1,00 %	0,00 %
Numero delibere di Giunta / Consiglio - Uff. Manutenzioni	2	numero	5	5	12	7 140 %	1,00 %	1,00 %
Numero segnalazioni e richieste di assistenza generica	2	numero	200	200	202	2 1 %	1,00 %	1,00 %
termine di conclusione di rilascio autorizzazioni dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)	2	numero	30	30	60	30 100 %	5,00 %	5,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO

Responsabile: PALAZZINA SILVANO

Obiettivo 2018-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Tempo effettivo di rilascio autorizzazioni da parte dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)	2	-	5	5	5	0	15,00 %	15,00 %
						0 %		
numero richieste interventi per sistemazione impianti di illuminazione pubblica	2	numero	30	44	44	14	5,00 %	5,00 %
						46,67 %		
numero richieste x interventi manutentivi su strada e fabbricati	2	numero	70	72	72	2	3,00 %	3,00 %
						2,86 %		
numero informazione a mezzo mail	2	numero	500	530	530	30	3,00 %	3,00 %
						6 %		
numero istanze pervenute per manomissione suolo pubblico	2	numero	80	139	139	59	10,00 %	10,00 %
						73,75 %		
numero istanze pervenute per formazione e/o posa cartello carraio	2	numero	8	9	9	1	4,00 %	4,00 %
						12,5 %		
numero autorizzazioni rilasciate per manomissione di suolo pubblico	2	numero	80	139	139	59	10,00 %	10,00 %
						73,75 %		
numero autorizzazioni rilasciate per formazione e/o posa cartello carraio	2	numero	8	9	9	1	4,00 %	4,00 %
						12,5 %		
Numero viaggi/anno x Uffici Comunali	3	numero	90	90	90	0	5,00 %	5,00 %
						0 %		
Numero uscite didattiche effettuate con scuolabus	3	numero	100	132	132	32	25,00 %	25,00 %
Note: DA OTTOBRE A DICEMBRE 2018						32 %		
Costo/anno di carburante occorrente x serv scuolabus	3	numero	10000	6507	6507	-3493	10,00 %	6,51 %
Note: EURO 2.412 DA LUGLIO A DICEMBRE 2018 CONSUMO CARBURANTE CON SCUOLABUS COMUNALI						-34,93 %		
Numero viaggi / anno per trasporto mercatale	3	numero	104	104	104	0	5,00 %	5,00 %
						0 %		
Costo /anno di carburante occorrente x trasporto mercatale	3	numero	1000	1200	1200	200	3,00 %	3,00 %
						20 %		
costo/anno di carburante dei viaggi per uffici comunali	3	numero	1000	1000	1000	0	2,00 %	2,00 %
						0 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO

Responsabile: PALAZZINA SILVANO

Obiettivo 2018-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. ore servizio scuolabus	3	numero	1800	1800	1800	0	40,00 %	40,00 %
					0	0 %		
n. richieste di autorizzazione utilizzo scuolabus comunale per uscite didattiche	3	numero	100	100	86	-14	5,00 %	4,30 %
Note: DA OTTOBRE A DICEMBRE 2018						-14 %		
n. autorizzazioni rilasciate utilizzo scuolabus comunale per uscite didattiche	3	numero	100	100	86	-14	5,00 %	4,30 %
Note: DA OTTOBRE A DICEMBRE 2018						-14 %		
ore di lavoro impiegate nel periodo elettorale	4	numero	350	350	420	70	95,00 %	95,00 %
Note: NON CI SONO STATE ELEZIONI NELLA SECONDA META' DELL'ANNO 2018.						20 %		
Costo/anno di carburante occorrente x viaggi per trasporto schede elettorale	4	numero	100	100	81	-19	1,00 %	0,81 %
Note: NON CI SONO STATE ELEZIONI NELLA SECONDA META' DELL'ANNO 2018						-19 %		
Numero viaggi a Lodi per trasporto schede elettorali	4	numero	0	6	10	4	4,00 %	4,00 %
Note: NON CI SONO STATE ELEZIONI NELLA SECONDA META' DELL'ANNO 2018						66,67 %		
Numero ore impiegate manutenzione verde pubblico	5	numero	460	460	480	20	85,00 %	85,00 %
						4,35 %		
Verifiche alberate	5	numero	6	6	7	1	2,00 %	2,00 %
						16,67 %		
interventi programmati sul verde	5	numero	6	6	6	0	13,00 %	13,00 %
						0 %		
n. ore manutenzione ordinaria cimitero	6	numero	180	180	191	11	50,00 %	50,00 %
						6,11 %		
n. interventi di traslazione salme	6	numero	10	10	4	-6	5,00 %	2,00 %
						-60 %		
n. esumazioni/estumulazioni	6	numero	30	30	0	-30	5,00 %	0,00 %
						-100 %		
numero istanze pervenute per lavori cimiteriali	6	numero	110	110	136	26	20,00 %	20,00 %
						23,64 %		
numero autorizzazioni rilasciate per lavori cimiteriali	6	numero	110	110	135	25	20,00 %	20,00 %
						22,73 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO

Responsabile: PALAZZINA SILVANO

Obiettivo 2018-701

SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 605,92 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 90,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 90,00 %



Settore: OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Obiettivo 2018-601

GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-601 Tipologia: Manutenimento Stato: APERTO Peso: 40,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Progetto: IGIENE AMBIENTALE

Motivo: Responsabile: CERUTI ANTONINO

Centro di Responsabilità: ECOLOGIA, AMBIENTE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 Data Fine Effettiva: 31/12/2018

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1	30/06/2018	ISTRUTTORIA ISTANZA ABBATTIMENTO PIANTE			01/01/2018	01/01/2018		Attiva		10,00 %	5,00 %
					31/12/2018	ND		50,00 %			
										50,00 %	
2	31/12/2018	GESTIONE SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE						Conclusa		100,00 %	5,00 %
					01/01/2018	01/01/2018		Attiva		10,00 %	
					31/12/2018	ND		50,00 %		50,00 %	
3	30/06/2018	GESTIONE ANAGRAFE POZZI PRIVATI.						Attiva		50,00 %	1,00 %
								Conclusa		100,00 %	
					01/01/2018	01/01/2018		Attiva		2,00 %	
	30/06/2018				31/12/2018	ND				50,00 %	
										50,00 %	
										50,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE		Responsabile: CERUTI ANTONINO										
Obiettivo 2018-601		GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO										
N°	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione	
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione				
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018						Conclusa			100,00 %	
4		ISTRUTTORIA ISTANZE INSTALLAZIONE IMPIANTI DI TRASMISSIONE	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018		Attiva		3,00 %	1,50 %	
	30/06/2018	Processo attivo in funzione delle istanze di parte	31/12/2018	ND	ND	ND		50,00 %				
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018						Conclusa			100,00 %	
5		ISTRUTTORIA ISTANZA CONCESSIONE SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI.	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018		Attiva		3,00 %	1,50 %	
	30/06/2018	Processo attivo in funzione delle istanze di parte	31/12/2018	ND	ND	ND		50,00 %				
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018						Conclusa			100,00 %	
6		ISTRUTTORIA ISTANZA DEROGA ACUSTICA	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018		Attiva		15,00 %	7,50 %	
	30/06/2018	Processo attivo in funzione delle istanze di parte	31/12/2018	ND	ND	ND		50,00 %				
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018						Conclusa			100,00 %	
7		GESTIONE CONTAMINAZIONI E BONIFICHE AMBIENTALI	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018		Attiva		10,00 %	5,00 %	
	30/06/2018	Processo attivo in funzione delle istanze di parte	31/12/2018	ND	ND	ND		50,00 %				
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018						Conclusa			100,00 %	



Settore: OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE		Responsabile: CERUTI ANTONINO	
Obiettivo 2018-601	GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO		

Azioni											
Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	ND		Attiva	50,00 %		
8	ORDINANZE IN MATERIA AMBIENTALE		01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	ND		Attiva	50,00 %	5,00 %	2,50 %
	30/06/2018	Processo attivo in funzione delle necessità			Attiva			50,00 %			
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018			Conclusa			100,00 %			
9	GESTIONE SISTEMA SICUREZZA INTERNA		01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	ND		Attiva	50,00 %	27,00 %	13,50 %
	30/06/2018	Processo attivo			Attiva			50,00 %			
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018			Conclusa			100,00 %			
10	REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI GIUNTA E CONSIGLIO DETERMINE ATTI DI LIQUIDAZIONE.		01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	ND		Attiva	50,00 %	15,00 %	7,50 %
	30/06/2018	Processo attivo			Attiva			50,00 %			
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018			Conclusa			100,00 %			

Indicatori di Risultato										
Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione	richieste ricevute
sopralluoghi		1	numero	10	12	20 %		5,00 %	5,00 %	
autorizzazioni		1	numero	10	8	-20 %		10,00 %	8,00 %	



Settore: OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Obiettivo 2018-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
gare	2	numero	1	1	1	0	3,00 %	3,00 %
Note: Procedura di scelta del contraente eseguita nel primo semestre.								
aggiudicazioni	2	numero	1	1	1	0	2,00 %	2,00 %
Note: Aggiudicazione avvenuta nel primo semestre.								
interventi	2	numero	20	20	22	2	5,00 %	5,00 %
						10 %		
denunce presentate	3	numero	5	5	6	1	3,00 %	3,00 %
						20 %		
richieste ricevute az 4	4	numero	2	2	0	-2	3,00 %	0,00 %
						-100 %		
autorizzazioni az 4	4	numero	2	2	0	-2	3,00 %	0,00 %
						-100 %		
richieste ricevute az 5	5	numero	2	2	0	-2	3,00 %	0,00 %
						-100 %		
autorizzazioni az 5	5	numero	2	2	0	-2	3,00 %	0,00 %
						-100 %		
richieste ricevute az 6	6	numero	15	15	30	15	5,00 %	5,00 %
						100 %		
autorizzazioni az 6	6	-	15	15	30	15	10,00 %	10,00 %
						100 %		
procedimenti	7	numero	2	2	2	0	3,00 %	3,00 %
						0 %		
conferenze di servizio	7	numero	2	2	2	0	3,00 %	3,00 %
						0 %		
denunce presentate az 8	8	numero	1	1	0	0	3,00 %	0,00 %
						-100 %		
ordinanze	8	numero	1	1	0	0	3,00 %	0,00 %
						-100 %		



Settore: OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE Responsabile: CERUTI ANTONINO

Obiettivo 2018-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
ore impiegate	9	numero	100	100	150	50	20,00 %	20,00 %
						50 %		
atti	10	numero	30	16	16	-14	10,00 %	5,33 %
						-46,67 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 50,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 75,33 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 50,00 %**
Peso: 40,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %**



Settore: OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Obiettivo 2018-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-603 Tipologia: Mantenimento

Stato: APERTO Peso: 50,00 % Attuazione: 99,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Motivo:

Progetto: OPERE PUBBLICHE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Centro di Responsabilità: OPERE PUBBLICHE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2018	Fine Effettivo	01/01/2018		Attuazione	Attiva		
1	PROGRAMMAZIONE DEI LL.PP. - TRIENNALE		01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018		Attiva	Attiva	10,00 %	5,00 %
	30/06/2018	Predisposto schema di programma triennale da allegare al DUP	31/12/2018	ND	ND	ND		50,00 %	50,00 %		
	31/12/2018	Attiva Programma Triennale adottato e pubblicato		Attiva	Attiva			90,00 %	50,00 %		
2	GESTIONE DELLE FASI PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE - INTERNA ED ESTERNA		01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018		Attiva	Attiva	10,00 %	5,00 %
	30/06/2018	Processo sempre in corso in rapporto alla disponibilità finanziaria	31/12/2018	ND	ND	ND		50,00 %	50,00 %		
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018		Conclusa	Conclusa			100,00 %	50,00 %		
3	PROGETTAZIONE INTERNA ALL'UFFICIO LL.PP.		01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018		Attiva	Attiva	15,00 %	7,50 %
	30/06/2018	Processo sempre in corso in rapporto alle esigenze dell'Amministrazione.	31/12/2018	ND	ND	ND		50,00 %	50,00 %		
	30/06/2018	Processo sempre in corso in rapporto alle esigenze dell'Amministrazione.		Attiva	Attiva			50,00 %	50,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE		Responsabile: CERUTI ANTONINO	
Obiettivo 2018-603	GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI		

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Fine Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Inizio Previsto	Fine Previsto	Inizio Effettivo	Fine Effettivo		Attuazione	Stato		

	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018					Conclusa	100,00 %			
4		PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA.	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	Attiva	5,00 %		5,00 %	2,50 %
	30/06/2018	Processo sempre in corso in rapporto alle necessità	31/12/2018	ND	ND	ND	Attiva	50,00 %			
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018					Conclusa	100,00 %			
5		GESTIONE DELLE FASI DI SCELTA DEL CONTRAENTE.	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	Attiva	5,00 %		5,00 %	2,50 %
	30/06/2018	Processo sempre in corso in rapporto alle necessità	31/12/2018	ND	ND	ND	Attiva	50,00 %			
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018					Conclusa	100,00 %			
6		GESTIONE DELLE FASI DI ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI.	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	Attiva	20,00 %		20,00 %	10,00 %
	30/06/2018	Processo sempre in corso in rapporto alle necessità	31/12/2018	ND	ND	ND	Attiva	50,00 %		50,00 %	
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018					Conclusa	100,00 %			
7		COLLAUDO DEI LAVORI PUBBLICI	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	Attiva	3,00 %		3,00 %	1,50 %
	30/06/2018	Processo sempre in corso in rapporto alle necessità	31/12/2018	ND	ND	ND	Attiva	50,00 %		50,00 %	
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018					Conclusa	100,00 %			



Settore: OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE		Responsabile: CERUTI ANTONINO	
Obiettivo 2018-603	GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI		

Azioni										
N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Grado Attuazione
			01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	ND		Attiva	Attuazione	
8		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - inferiori a euro 100.000,00	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	ND		Attiva	50,00 %	7,50 %
	30/06/2018	Processo sempre in corso in rapporto alle necessità			Attiva			50,00 %		
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018			Conclusa			100,00 %		
9		GESTIONE RAPPORTI OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI.	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	ND		Attiva	50,00 %	1,00 %
	30/06/2018	Processo sempre in corso in rapporto alle necessità			Attiva			50,00 %		
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018			Conclusa			100,00 %		
10		PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	ND		Attiva	50,00 %	7,50 %
	30/06/2018	Processo sempre in corso in rapporto alle necessità			Attiva			50,00 %		
	31/12/2018	Conclusa per l'esercizio 2018			Conclusa			100,00 %		

Indicatori di Risultato									
Indicatori di Attività		Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
spesa totale		1	euro	1405100	1199000	8517763,35	7318763,35	4,00 %	4,00 %
Note: Il dato consuntivo 2018 è riferito alla sommatoria degli interventi programmati ovvero per euro 239.763,35 riferiti all'elenco delle opere minori ed euro 3.615.000,00 riferiti alle opere di importo pari o superiori a euro 100.000,00							610,41 %		
interventi		1	numero	13	11	28	17	5,00 %	5,00 %
Note: Il dato consuntivo 2018 è riferito alla sommatoria degli interventi programmati ovvero per n. 5 riferiti all'elenco delle opere minori e n. 9 riferiti alle opere pari o superiori a euro 100.000,00							154,55 %		



Settore: OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Obiettivo 2018-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Documenti preliminari - Az. 2	2	numero	4	4	2	-2	5,00 %	2,50 %
Note: Fase superata dall'adozione di atti che hanno implementato i contenuti del Documento Preliminare								
Indicatori di Efficacia								
progetti	3	numero	2	2	3	1	5,00 %	5,00 %
Note: Progetto marciapiedi - progetto asfaltature - progetto logo in bronzo.								
Indicatori di Attività								
Indizione gare - Az. 4	4	numero	2	2	15	13	5,00 %	5,00 %
Note: Trattasi di affidamenti diretti sotto soglia 40.000 euro								
incarichi	4	numero	1	1	15	14	4,00 %	4,00 %
Note: Trattasi di affidamenti diretti sotto soglia 40.000 euro								
aggiudicazioni	5	numero	7	3	2	-33,33 %	4,00 %	2,67 %
gare	5	numero	2	2	11	9	5,00 %	5,00 %
Note: Il numero è riferito a interventi progettati.								
cantieri	6	numero	5	4	7	3	5,00 %	5,00 %
Note: Il numero è riferito ai cantieri avviati nel secondo semestre relativi a interventi progettati.								
importo pagato	6	euro	292342,21	300000	398711,65	98711,65	5,00 %	5,00 %
Note: Il dato è riferito solo a liquidazioni lavori nel secondo semestre.								
perizie di variante	6	numero	2	2	4	2	5,00 %	5,00 %
Note: 100 %								
numero stati d'avanzamento lavori	6	numero	8	6	13	7	5,00 %	5,00 %
Note: 116,67 %								
numero subappalti	6	numero	2	2	3	1	3,00 %	3,00 %
Note: 50 %								
collaudi	7	numero	4	4	4	0	6,00 %	6,00 %
Note: 0 %								
incarichi	7	numero	2	2	0	-2	5,00 %	0,00 %
Note: Dato riferito al secondo semestre.								
Note: -100 %								



Settore: OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Obiettivo 2018-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. interventi in economia di manutenzione straordinaria Note: <i>Dato riferito a lavori affidati direttamente con Determinazione dirigenziale</i>	8	numero	6	6	21	15 250 %	5,00 %	5,00 %
valore economico opere eseguite in economia. Note: <i>Dato riferito a lavori eseguiti sulla base di determina dirigenziale di affidamento ove non è previsto un elaborato progettuale.</i>	8	numero	37441,8	37441,8	181737,69	144295,89 385,39 %	4,00 %	4,00 %
documenti predisposti Note: <i>Dato riferito al numero di schede inoltrate all'Osservatorio dei LL.PP.</i>	9	numero	4	4	44	40 1000 %	9,00 %	9,00 %
deliberazioni Note: <i>Dato riferito a delibere di Giunta e Consiglio secondo semestre.</i>	10	numero	6	6	29	23 383,33 %	6,00 %	6,00 %
determinazioni Note: <i>Dato riferito alle determinazioni del secondo semestre.</i>	10	numero	34	34	96	62 182,35 %	5,00 %	5,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 50,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 91,17 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 50,00 %

Peso: 50,00 % Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 25,00 %



Settore: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Responsabile: ZAZZI REGINA

Obiettivo 2018-801

GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo: **2018-801** Tipologia: Mantenimento Stato: CONCLUSO Peso: 90,00 % Attuazione: 85,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Motivo:

Progetto: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Responsabile: ZAZZI REGINA

Centro di Responsabilità: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Responsabile: ZAZZI REGINA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione	Conclusa		
1		TRATTAMENTO ECONOMICO, CONTRIBUTIVO GIURIDICO DEL PERSONALE	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa	100,00 %	60,00 %	60,00 %
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta - Sono stati altresì portati a regime entro il mese di giugno gli aumenti contrattuali previsti dal nuovo CCNL 2016/2018, accompagnati dalla corresponsione degli arretrati.	31/12/2018		31/12/2018		0,00	Attiva	60,00 %		
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta						Conclusa	100,00 %		
2		FORMAZIONE PERSONALE	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta per la parte di formazione esterna personalizzata	31/12/2018		31/12/2018		0,00	Attiva	40,00 %		
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta						Conclusa	100,00 %		
3		NUCLEO DI VALUTAZIONE	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa	100,00 %	12,00 %	12,00 %
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta	31/12/2018		31/12/2018		0,00	Conclusa	100,00 %		



Settore: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE		Responsabile: ZAZZI REGINA	
Obiettivo 2018-801	GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE		

Azioni											
Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta			Attiva			50,00 %			
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta			Conclusa			100,00 %			
4		RELAZIONI SINDACALI									
	01/01/2018		01/01/2018		01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %			5,00 %
	31/12/2018		31/12/2018		31/12/2018	0,00	100,00 %				
	30/06/2018	Attività regolarmente svolta, comprese procedure legate al rinnovo delle rappresentanze sindacali	Attiva					50,00 %			
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta	Conclusa					100,00 %			
5		PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - CONTENZIOSI									
	01/01/2018		01/01/2018		01/01/2018	0	Conclusa	3,00 %			3,00 %
	31/12/2018		31/12/2018		31/12/2018	0,00	100,00 %				
	30/06/2018	Non si sono verificate occasioni	Attiva					50,00 %			
	31/12/2018	Attività regolarmente svolta	Conclusa					100,00 %			

Indicatori di Risultato										
Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione	
										numero dipendenti
denunce previdenziali ed erariali		1	numero	13	13	13	ND	10,00 %	0,00 %	
denunce effettuate entro i termini previsti		1	-	13	13	13	ND	0,00 %	0,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Responsabile: ZAZZI REGINA

Obiettivo 2018-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. sanzioni enti previdenziali ed erariali	1	numero	0	3	ND	ND	3,00 %	0,00 %
somme liquidate per sanzioni	1	numero	0	200	ND	ND	0,00 %	0,00 %
pratiche previdenziali per dipendenti	1	numero	3	3	ND	ND	10,00 %	0,00 %
pratiche inviate nei termini previsti	1	numero	3	3	ND	ND	0,00 %	0,00 %
n. controlli rilevazione presenze	1	numero	175	175	ND	ND	20,00 %	0,00 %
n. anomalie rilevate	1	-	116	116	ND	ND	0,00 %	0,00 %
somme trattenute	1	numero	1717,14	1717,14	ND	ND	5,00 %	0,00 %
giornate formazione/uomo	2	numero	46	150	ND	ND	4,00 %	0,00 %
impegni	2	numero	7537,8	7537,8	ND	ND	0,00 %	0,00 %
riunioni	3	numero	3	3	ND	ND	4,00 %	0,00 %
riunioni	4	numero	3	3	ND	ND	0,00 %	0,00 %
procedimenti disciplinari	5	numero	0	0	ND	ND	3,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 85,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 85,00 %

Peso: 90,00 % Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 76,50 %



Settore: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: SIMIGHINI MARCO

Obiettivo 2018-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-201 Tipologia: Mantenimento

Stato: CONCLUSO Peso: 60,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Motivo:

Progetto: POLIZIA LOCALE

Responsabile: SIMIGHINI MARCO

Centro di Responsabilità: POLIZIA LOCALE

Responsabile: SIMIGHINI MARCO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 Data Fine Effettiva: 31/12/2018

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	30/06/2018	SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO -ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA AD INIZIATIVA O DELEGATA - ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE - Motivo Ritardo	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	50,00 %	100,00 %	50,00 %	50,00 %	50,00 %
	31/12/2018		31/12/2018	31/12/2018	0,00	Conclusa	100,00 %	100,00 %	50,00 %		
2	30/06/2018	ATTIVITA' INFORMATIVA/FORMATIVA NELLE SCUOLE.	01/01/2018	01/01/2018	199 gg	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
	31/12/2018		15/06/2018	31/12/2018	120,61 %	Conclusa	100,00 %	100,00 %	50,00 %		
3	30/06/2018	ATTIVITA' DI CONTROLLO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, CONTROLLO CITTADINI EXTRACOMUNITARI-IMMIGRAZIONE	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
	31/12/2018		31/12/2018	31/12/2018	0,00	Conclusa	100,00 %	100,00 %	50,00 %		



Settore: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE		Responsabile: SIMIGHINI MARCO	
Obiettivo 2018-201	GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE		

Azioni											
Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2018				Conclusa			100,00 %			

4		ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E BUROCRATICA, STATISTICA	01/01/2018	01/01/2018	0	0	Conclusa	20,00 %	20,00 %
	30/06/2018		31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %		
			Attiva				50,00 %		
	31/12/2018		Conclusa				100,00 %		

5		CONTROLLI SUI CANTIERI- ACCERTAMENTI ABUSI IN MATERIA EDILIZIA (DI CONCERTO CON SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA).	01/01/2018	01/01/2018	0	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %
	30/06/2018		31/12/2018	31/12/2018	0,00	0,00	100,00 %		
			Attiva				50,00 %		
	31/12/2018		Conclusa				100,00 %		

Indicatori di Risultato										
Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione	Indicatori di Attività	
									sopralluoghi	denunce presentate

	1	numero	100	100	110	10	0,00 %	100,00 %		
						10 %				
	1	numero	30	30	30	0	0,00 %	100,00 %		
						0 %				
	1	numero	2500	2500	2650	150	0,00 %	100,00 %		
						6 %				
	1	numero	25	25	60	35	0,00 %	100,00 %		
						140 %				
	1	numero	220	220	796	576	0,00 %	100,00 %		
						261,82 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: SIMIGHINI MARCO

Obiettivo 2018-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
interventi	1	numero	500	500	566	66 13,2 %	0,00 %	100,00 %
uscite didattiche	2	numero	12	12	6	-6 -50 %	0,00 %	50,00 %
controlli	3	numero	300	300	566	266 88,67 %	0,00 %	100,00 %
accertamenti	3	numero	550	550	234	-316 -57,45 %	0,00 %	42,55 %
giorni impiegati	3	numero	550	550	550	0 0 %	0,00 %	100,00 %
ore impiegate	3	numero	3500	3500	2000	-1500 -42,86 %	0,00 %	57,14 %
determinazioni	4	numero	40	40	60	20 50 %	0,00 %	100,00 %
commissioni	4	numero	15	15	13	-2 -13,33 %	0,00 %	86,67 %
contenziosi	4	numero	5	5	3	-2 -40 %	0,00 %	60,00 %
bollettini	4	numero	80	80	2505	2425 3031,25 %	0,00 %	100,00 %
informazioni	4	numero	350	350	735	385 110 %	0,00 %	100,00 %
sopralluoghi - progetto sviluppo	5	numero	20	20	23	3 15 %	0,00 %	100,00 %
personale impiegato - az.1 sopralluoghi	5	numero	4	4	2	-2 -50 %	0,00 %	50,00 %
tempo medio procedimento/ore - az.1 sopralluoghi	5	ore	2	2	2	0 0 %	0,00 %	100,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: SIMIGHINI MARCO

Obiettivo 2018-201 **GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 60,00 %

Peso: 60,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 60,00 %



Settore: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: SIMIGHINI MARCO

Obiettivo 2018-203 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-203 Tipologia: Mantenimento Stato: CONCLUSO Peso: 20,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Progetto: PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: SIMIGHINI MARCO

Centro di Responsabilità: PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: SIMIGHINI MARCO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 Data Fine Effettiva: 31/12/2018

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione	Conclusa		
1		PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE.	01/01/2018	01/01/2018	0		Conclusa	100,00 %	100,00 %
	30/06/2018	Motivo Ritardo	31/12/2018	31/12/2018	0,00		Conclusa	100,00 %	
									50,00 %
									100,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Numero e.mail pervenute all'Ufficio Prot. Civile	1	numero	45	45	112	67	0,00 %	100,00 %
						148,89 %		
Numero iscritti al Gruppo Volontari Prot. Civile	1	numero	7	7	32	25	0,00 %	100,00 %
						357,14 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: SIMIGHINI MARCO

Obiettivo 2018-203

GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-101 GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-101 Tipologia: Mantenimento

Stato: APERTO Peso: 10,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Motivo:

Progetto: APPALTI

Responsabile: BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità: APPALTI

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
1	31/12/2018	GESTIRE GARE D'APPALTO azione attuata	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		70,00 %	70,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %		100,00 %	
2	31/12/2018	AGGIUDICAZIONE GARE D'APPALTO azione attuata	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		15,00 %	15,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %		100,00 %	
3	31/12/2018	STIPULARE CONTRATTI azione attuata	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		15,00 %	15,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %		100,00 %	

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
			Conclusa					



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-101

GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 10,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 10,00 %



Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-102 GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-102 **Tipologia:** Mantenimento

Stato: APERTO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Motivo:

Progetto: CONTRATTI

Responsabile: BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità: APPALTI

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione	Conclusa		
1		REDAZIONE CONTRATTO E SUA REGISTRAZIONE	01/01/2018	01/01/2018	0		Conclusa	100,00 %	100,00 %
		Motivo Ritardo	31/12/2018	31/12/2018	0,00		Conclusa	100,00 %	
	30/06/2018	azione attuata					Attiva	50,00 %	
	31/12/2018	azione conclusa					Conclusa	100,00 %	

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
contratti	1		0	0	0	0	0,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 10,00 % Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 10,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-103 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-103 Tipologia: Mantenimento

Stato: CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Motivo:

Progetto: GESTIONE CIMITERO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità: GESTIONE CIMITERO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
1	31/12/2018	Gestione servizi cimiteriali - concessioni cimiteriali azione avviata	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		20,00 %	20,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %		100,00 %	
2	31/12/2018	Gestione servizi cimiteriali - evasione richieste dei servizi azione avviata	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		30,00 %	30,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %		100,00 %	
3	31/12/2018	Gestione servizi cimiteriali evasione richieste di posa monumenti funebri, lapidi e iscrizioni funerarie azione avviata	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		20,00 %	20,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %		100,00 %	
4	31/12/2018	Gestione servizi cimiteriali - fornire informazioni relative all'evasione delle richieste di concessioni azione avviata	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		20,00 %	20,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %		100,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO	Responsabile: BERTE' ILARIA	
Obiettivo 2018-103	GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO	

Azioni											
N°r	Data Rilevazione	Descrizione		Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
		Descriptione Rilevazione	Motivo Ritardo	Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione				
5		Gestione Servizi Cimiteriali - rilascio concessioni cimiteriali in seguito alla realizzazione nuovi loculi.		01/01/2018	01/01/2018	0	0	0,00	Conclusa	10,00 %	10,00 %
		31/12/2018		31/12/2018	31/12/2018				100,00 %		
31/12/2018 azione attuata relativamente a loculi già costruiti ma rimasti invenduti										100,00 %	

Indicatori di Risultato									
Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

importo riscosso		1	euro	6964	6964	ND		0,00 %	0,00 %
contratti concessione cimiteriale		1	numero	68	68	ND		0,00 %	0,00 %
importo riscosso		2	euro	6964	6964	ND		0,00 %	0,00 %
lettere ricevute		3	numero	85	85	ND		0,00 %	0,00 %
informazioni		4	numero	25	25	ND		0,00 %	0,00 %
importo riscosso		5	euro	6964	6964	ND		0,00 %	0,00 %
contratti concessione cimiteriale		5	numero	68	68	ND		0,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale									
Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %				Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %				Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %	
				Peso: 10,00 %				Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 10,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-104 Tipologia: Mantenimento

Stato: CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Motivo:

Progetto: FIERA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità: FIERA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1		ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE	01/01/2018	01/01/2018	0	0	0,00	Conclusa	100,00 %	70,00 %	70,00 %
	31/12/2018	azione conclusa regolarmente	31/12/2018	31/12/2018				Conclusa	100,00 %		
2		MERCATO DEL MERCOLEDI'	01/01/2018	01/01/2018	44 gg	44 gg	13,75 %	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %
	31/12/2018	azione conclusa REGOLARMENTE	17/11/2018	31/12/2018				Conclusa	100,00 %		
3		MERCATO DELLA DOMENICA	01/01/2018	01/01/2018	40 gg	40 gg	12,35 %	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
	31/12/2018	azione conclusa	21/11/2018	31/12/2018				Conclusa	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore		Scostamento	Peso	Grado Attuazione
			Storico	Effettivo			
			Conclusa				

Indicatori di Attività



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
determine fiera	1	numero	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
atti di liquidazione fiera	1	numero	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
giorni impiegati	1	numero	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
ore impiegate per riunioni e progetti	1	numero	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
numero pratiche fiera	1	numero	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
richieste ricevute	2	numero	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
determinazioni	2	numero	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
Indicatori di Risultato								
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	2	ore	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
Indicatori di Attività								
richieste ricevute	3	numero	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
determinazioni	3	numero	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
Indicatori di Risultato								
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	3	ore	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 5,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-105 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 95,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Progetto: COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Responsabile: BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità: COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	31/12/2018	MERCATO STORICO DI PIAZZA CAIROLI azione avviata	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	30,00 %	100,00 %	30,00 %	30,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	100,00 %				
2	31/12/2018	MANIFESTAZIONI VARIE azione avviata	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	30,00 %	100,00 %	30,00 %	30,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	100,00 %				
3	31/12/2018	REGOLAZIONE DELLA CONDOTTA azione avviata	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	15,00 %	100,00 %	15,00 %	15,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	100,00 %				
4	31/12/2018	DISTRETTO INTERCOMUNALE DIFFUSO DEL COMMERCIO azione avviata	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	100,00 %	5,00 %	0,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	100,00 %				



Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO		Responsabile: BERTE' ILARIA	
Obiettivo 2018-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI			

Azioni											
N°r	Data Rilevazione	Descrizione		Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
		Descriptione Rilevazione	Motivo Ritardo	Fine Previsto	Fine Effettivo	Attuazione					
5		COMMISSIONI CONSULTIVE		01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	20,00 %			20,00 %
				31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %				
31/12/2018 azione avviata limitatamente alle commissioni mercato e orari attivita' artigianali										100,00 %	

Indicatori di Risultato									
Indicatore di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

richieste ricevute		1	numero	25	25	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento		1	gg	40	40	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
deliberazioni		2	numero	2	2	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
deliberazioni		3	numero	2	2	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
regolamenti da aggiornare		3	numero	3	3	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
ordinanze		3	numero	2	2	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento		3	minuti	50	50	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
deliberazioni		4	numero	2	2	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
determinazioni		4	numero	0	0	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
riunioni		4	numero	0	0	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Responsabile: BERTE' ILARIA

Settore: SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO

Obiettivo 2018-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	4	ore	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %

Indicatori di Attività

riunioni	5	numero	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
----------	---	--------	---	---	----	----	--------	--------

Indicatori di Risultato

tempo medio per l'effettuazione del procedimento	5	ore	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
--	---	-----	---	---	----	----	--------	--------

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 95,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 95,00 %

Peso: 10,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 9,50 %



Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-106 Tipologia: Mantenimento Stato: CONCLUSO Peso: 10,00 % Attuazione: 85,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Motivo:

Progetto: DEMOGRAFICI E STATISTICA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità: DEMOGRAFICI E STATISTICA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 Data Fine Effettiva: 31/12/2018

Note: Per visualizzare il quadro complessivo della gestione del servizio vedere GRAFICO allegato.

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	31/12/2018	ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE - PRATICHE DI RESIDENZA / CAMBIO INDIRIZZO	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	17,50 %	100,00 %	17,50 %	100,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	Conclusa	100,00 %				
31/12/2018 azione conclusa											
2	31/12/2018	CONTRASTO ALL'IRREGOLARITA' ANAGRAFICA	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	2,50 %	100,00 %	2,50 %	100,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	Conclusa	100,00 %				
31/12/2018 azione conclusa in collaborazione con il Comando di polizia locale											
3	31/12/2018	PRATICHE SOGGIORNO CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	100,00 %	5,00 %	100,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	Conclusa	100,00 %				
31/12/2018 azione conclusa											
4	31/12/2018	RILASCIARE CERTIFICATI	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	100,00 %	5,00 %	100,00 %	
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	Conclusa	100,00 %				
31/12/2018 azione conclusa											



Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO		Responsabile: BERTE' ILARIA										
Obiettivo 2018-106		GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA										
N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione	
			01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018		Attuazione	Conclusa			
5		RILASCIARE DOCUMENTI D'IDENTITA'	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	Conclusa	100,00 %	7,50 %	7,50 %
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa				100,00 %			
6		VERBALIZZARE E AUTENTICARE DICHIARAZIONI, FIRME O DOCUMENTI	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa				100,00 %			
7		CONSERVARE E INFORMATIZZARE L'ANAGRAFE ANTICA	01/01/2018	31/12/2018	ND	ND					5,00 %	0,00 %
8		TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa				100,00 %			
9		REDIGERE E AGGIORNARE REGISTRI DELLO STATO CIVILE	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa				100,00 %			
10		FORMARE LE LISTE ELETTORALI	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018	0	0,00	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %
	31/12/2018	azione conclusa limitatamente alle revisioni previste per legge			Conclusa				100,00 %			
11		ORGANIZZARE E SVOLGERE ELEZIONI E REFERENDUM POPOLARI	01/01/2018	31/12/2018	ND	ND					10,00 %	0,00 %



Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO		Responsabile: BERTE' ILARIA	
Obiettivo 2018-106	GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA		

Azioni										
N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo				
12	FORMAZIONE LISTA DI LEVA	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	2.50 %	2.50 %		
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %				
31/12/2018 azione conclusa limitatamente quanto previsto dalla normativa			Conclusa			100,00 %				

Indicatori di Risultato										
Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione		

pratiche	1	numero	500	500	560	60	0,00 %	100,00 %		
popolazione residente	1	numero	16000	16000	16000	0	0,00 %	100,00 %	12 %	
cittadini stranieri residenti	1	numero	850	850	850	0	0,00 %	100,00 %	0 %	
procedimenti	2	numero	50	50	55	5	0,00 %	100,00 %	10 %	
pratiche	3	numero	500	500	150	-350	0,00 %	30,00 %	-70 %	
certificati	4	numero	900	900	962	62	0,00 %	100,00 %	6,89 %	
Indicatori di Efficacia										
rapporto certificati / abitanti	4	numero	0,1	0,1	0,1	0	0,00 %	100,00 %	0 %	

Indicatori di Attività										
documenti rilasciati	5	numero	1200	1200	1200	0	0,00 %	100,00 %	0 %	
autenticazioni	6	numero	400	400	400	0	0,00 %	100,00 %	0 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-106

GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
interventi domiciliari	6	numero	25	25	25	0	0,00 %	100,00 %
records	7	numero	150	150	ND	0	0,00 %	0,00 %
odonimi	8	numero	0	0	0	0	0,00 %	100,00 %
numeri civici assegnati	8	numero	1	1	10	9	0,00 %	100,00 %
atti	9	numero	500	500	500	0	0,00 %	100,00 %
cerimonie	9	numero	50	50	55	5	0,00 %	100,00 %
annotazioni	9	numero	300	300	300	0	0,00 %	100,00 %
variazioni	10	numero	1500	1500	1500	0	0,00 %	100,00 %
tessere elettorali	10	numero	300	300	300	0	0,00 %	100,00 %
comizi elettorali	11	numero	1	1	1	0	0,00 %	100,00 %
ore lavoro straordinario	11	numero	1500	1500	1500	0	0,00 %	100,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 85,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 85,00 %

Peso: 10,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 8,50 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-107 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Progetto: SEGRETERIA, AFFARI LEGALI

Responsabile: BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità: SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	Gestione Consiglio Comunale	31/12/2018 azione conclusa	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	14,00 %	100,00 %	14,00 %	100,00 %	14,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	100,00 %				
2	Gestione Giunta Comunale	31/12/2018 azione conclusa	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	14,00 %	100,00 %	14,00 %	100,00 %	14,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	100,00 %				
3	Gestione determinazioni	31/12/2018 azione conclusa	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	8,00 %	100,00 %	8,00 %	100,00 %	8,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	100,00 %				
4	Gestione segreteria Sindaco	31/12/2018 azione conclusa	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	16,00 %	100,00 %	16,00 %	100,00 %	16,00 %
			31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %	100,00 %				



Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO		Responsabile: BERTE' ILARIA									
Obiettivo 2018-107		GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI									
Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
5	Organizzazione eventi e cerimoniale	Motivo Ritardo	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		9,00 %	9,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa			100,00 %			
6	Gestione rassegna stampa		01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa			100,00 %			
7	Attività di studio e ricerca e rilascio atti		01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		4,00 %	4,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa			100,00 %			
8	Gestione contenzioso		01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa			100,00 %			
9	Gestione sale comunali		01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		4,00 %	4,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa			100,00 %			
10	Gestione status amministratori		01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		2,00 %	2,00 %
			31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa			100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO		Responsabile: BERTE' ILARIA	
Obiettivo 2018-107	GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI		

Azioni											
N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2018	Fine Effettivo	31/12/2018		Attuazione	Conclusa		
11		Gestione dati inerenti società partecipate, consorzi e loro organi di governo	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	100,00 %	1,00 %	1,00 %
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa		0,00	100,00 %			
12		Gestione archivio regolamenti	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	100,00 %	1,00 %	1,00 %
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa		0,00	100,00 %			
13		Monitoraggio attività del servizio	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	100,00 %	1,00 %	1,00 %
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa		0,00	100,00 %			
14		Gestione albo on line	01/01/2018	01/07/2018	01/07/2018	01/07/2018	-181 gg	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa		-49,73 %	100,00 %			
15		Gestione notifiche	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	100,00 %	11,00 %	11,00 %
	31/12/2018	azione conclusa			Conclusa		0,00	100,00 %			

Indicatori di Risultato										
Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione	
		sedute Consiglio Comunale		1	numero	5	5	ND	0,00 %	0,00 %



Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
deliberazioni Consiglio Comunale	1	numero	45	45	ND	ND	0,00 %	0,00 %
proposte / comunicazioni per Consiglio Comunale	1	numero	10	10	ND	ND	0,00 %	0,00 %

Indicatori di Efficienza

intervallo seduta / pubblicazione atti Consiglio Comunale	1	giorni	5	5	ND	ND	0,00 %	0,00 %
---	---	--------	---	---	----	----	--------	--------

Indicatori di Attività

sedute Giunta Comunale	2	numero	22	22	ND	ND	0,00 %	0,00 %
deliberazioni Giunta Comunale	2	numero	120	120	ND	ND	0,00 %	0,00 %
comunicazioni	2	numero	20	20	ND	ND	0,00 %	0,00 %
proposte / comunicazioni per Giunta Comunale	2	numero	15	15	ND	ND	0,00 %	0,00 %

Indicatori di Efficienza

intervallo seduta / pubblicazione atti Giunta Comunale	2	numero	5	5	ND	ND	0,00 %	0,00 %
--	---	--------	---	---	----	----	--------	--------

Indicatori di Attività

determinazioni	3	numero	350	350	ND	ND	0,00 %	0,00 %
INTERVALLO RICEVIMENTO PUBBLICAZIONE	3	giorni	1	1	ND	ND	0,00 %	0,00 %
utenti ricevuti	4	numero	800	800	ND	ND	0,00 %	0,00 %
decreti	4	numero	14	14	ND	ND	0,00 %	0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
telefonate	4	numero	2500	2500	ND	ND	0,00 %	0,00 %
ordinanze	4	numero	12	12	ND	ND	0,00 %	0,00 %
eventi	5	numero	12	12	ND	ND	0,00 %	0,00 %
articoli	6	numero	900	900	ND	ND	0,00 %	0,00 %
riviste / quotidiani	6	numero	3	3	ND	ND	0,00 %	0,00 %
richieste evase	7	numero	250	250	ND	ND	0,00 %	0,00 %
INTERVALLO RICHIESTA RILASCIO	7	giorni	3	3	ND	ND	0,00 %	0,00 %
pratiche legali	8	numero	1	1	ND	ND	0,00 %	0,00 %
richieste sale	9	numero	150	150	ND	ND	0,00 %	0,00 %
pratiche	10	numero	100	100	ND	ND	0,00 %	0,00 %
dati aggiornati	11	numero	20	20	ND	ND	0,00 %	0,00 %
regolamenti vigenti	12	numero	80	80	ND	ND	0,00 %	0,00 %
regolamenti aggiornati nell'anno	12	numero	5	5	ND	ND	0,00 %	0,00 %
% ore impegno	13	%	30	30	ND	ND	0,00 %	0,00 %



Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
atti pubblicati	14	numero	964	964	ND	ND	0,00 %	0,00 %
atti depositati	15	numero	150	150	ND	ND	0,00 %	0,00 %
atti notificati	15	numero	256	256	ND	ND	0,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 5,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-108 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-108 Tipologia: Mantenimento

Stato: CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 60,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Motivo:

Progetto: ECONOMATO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità: PROVVEDITORATO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
1	30/06/2018	Servizio Economato - Gestione degli inventari	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	0,00 %
		azione svolta dall'ufficio economato	31/12/2018	ND	31/12/2018	ND	0,00	0,00 %			
2	30/06/2018	Servizio Economato - fornitura vestiario per dipendenti comunali aventi diritto	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %
		azione avviata	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %			
		azione conclusa			Attiva			50,00 %			
					Conclusa			100,00 %			
3	30/06/2018	Servizio Economato - gli introiti di cassa economale	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018			20,00 %	20,00 %	0,00 %
		azione svolta dall'ufficio economato	31/12/2018	ND	31/12/2018	ND					
								0,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO	Responsabile: BERTE' ILARIA		
Obiettivo 2018-108	GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO		

Azioni	Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
				Fine Previsto	01/01/2018	Fine Effettivo	01/01/2018		Attuazione	Conclusa		
	4		Servizio Economato - gestione rette asilo nido comunale	01/01/2018	ND	01/01/2018	ND	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	0,00 %
			Motivo Ritardo	31/12/2018	ND	31/12/2018	ND	0,00	100,00 %			
	5		Servizio Economato - Gestione buoni pasto per dipendenti comunali	01/01/2018	0	01/01/2018	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
			30/06/2018 azione svolta dall'ufficio economato	31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
			31/12/2018 azione conclusa						0,00 %			
	6		Servizio Economato - Acquisizione di beni e servizi	01/01/2018	0	01/01/2018	0	0	Conclusa	100,00 %	30,00 %	30,00 %
			30/06/2018 azione svolta regolarmente	31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
			31/12/2018 azione conclusa						50,00 %			
	7		Servizio Economato - Gestione delle polizze assicurative del comune - gestione della polizza di R.C.T.O. gestendo in proprio i sinistri la cui entità del danno è compresa nella franchigia.	01/01/2018	0	01/01/2018	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
			30/06/2018 azione svolta regolarmente	31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
			31/12/2018 azione conclusa						50,00 %			

Indicatori di Risultato										
Indicatori di Attività		Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione	
aggiudicazioni			numero	2	2	2	ND	0,00 %	0,00 %	
Note: affidamento diretto per operaio neo assunto										



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-108

GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
impegni	2	numero	8024,71	8024,71	ND	ND	0,00 %	0,00 %
importo riscosso	3	euro	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
buono entrata	3	numero	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
entrata totale	3	euro	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
importo riscosso	4	euro	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
utenti che usufruiscono del servizio	4	numero	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
costo totale	5	euro	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
risparmio ottenuto	5	euro	0	0	ND	ND	0,00 %	0,00 %
ordini di fornitura di beni/servizi	6	numero	45	45	ND	ND	0,00 %	0,00 %
spesa totale	6	euro	10000	10000	ND	ND	0,00 %	0,00 %
atti di liquidazione	6	numero	55	55	ND	ND	0,00 %	0,00 %
determinazioni	6	numero	45	45	ND	ND	0,00 %	0,00 %
indagini di mercato	6	numero	15	15	ND	ND	0,00 %	0,00 %
denunce presentate	7	numero	35	35	ND	ND	0,00 %	0,00 %



Settore: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO

Responsabile: BERTE' ILARIA

Obiettivo 2018-108

GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
atti di liquidazione	7	numero	55	55	ND		0,00 %	0,00 %
importo	7	numero	5374,5	5374,5	ND		0,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 60,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 60,00 %

Peso: 10,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 6,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Obiettivo 2018-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-1201 **Tipologia:** Manutenimento

Stato: APERTO **Peso:** 25,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Motivo:

Progetto: SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità: SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2018

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			

1	30/06/2018	GESTIONE APPARATI HARWARE E SOFTWARE DEL SIC	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		10,00 %	10,00 %
---	------------	--	------------	--	------------	--	---	----------	--	---------	---------

30/06/2018 Durante il primo semestre non sono state rilevate criticità particolari sugli apparati. La gestione del software invece ha richiesto e richiederà un maggiore impegno per tutto il 2018 in quanto stiamo gestendo la migrazione ad una nuova versione di tutti i moduli (alcuni dei quali richiedono tempi lunghi per la messa a punto)

Attiva

50,00 %

	31/12/2018		31/12/2018		31/12/2018		0,00	Conclusa		100,00 %	
--	------------	--	------------	--	------------	--	------	----------	--	----------	--

31/12/2018 Nel secondo semestre abbiamo avuto un paio di fermi dovuti a problemi su server virtuali in cloud mentre sulla rete interna non ci sono stati problemi. A fine novembre è stata completata la migrazione di tutti gli utenti/uffici alla nuova versione degli applicativi gestionali denominata "hypersic 10"

Conclusa

100,00 %

2		ASSISTENZA E FORMAZIONE AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO	01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa		20,00 %	20,00 %
---	--	--	------------	--	------------	--	---	----------	--	---------	---------

Conclusa

20,00 %

	30/06/2018		31/12/2018		31/12/2018		0,00	Conclusa		100,00 %	
--	------------	--	------------	--	------------	--	------	----------	--	----------	--

30/06/2018 Alcune difficoltà sono emerse a causa di carenza del personale sia del Servizio Sistemi Informativi che di altri uffici. Segnalo inoltre la scarsa consapevolezza (o la mancanza di collaborazione) sulla necessità di una migliore formazione per il nuovo personale allocato negli uffici

Attiva

50,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Obiettivo 2018-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018		31/12/2018	Attuazione		

Conclusa

100,00 %

31/12/2018 Il secondo semestre è stato dedicato all'avvio del nuovo portale online "SportelloAmico".
Sessioni di formazione sono state erogate al personale SUE/SUAP e URP. E' stata inoltre organizzato un pomeriggio aperto a tutti i dipendenti.

3	ACQUISTO, AGGIORNAMENTO SOFTWARE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %
----------	---	------------	------------	---	----------	---------	----------------

100,00 %

50,00 %

30/06/2018 Nel corso del primo semestre sono iniziate le attività per la migrazione delle procedure ad una nuova versione web (il passaggio completo di tutti gli utenti sarà terminato entro l'anno). E' stato inoltre acquisto un nuovo software per il controllo remoto/assistenza dei PC. Il completamento dell'installazione su tutti i PC è previsto per fine ottobre

100,00 %

31/12/2018 A fine novembre è stata completata la migrazione di tutti gli utenti/uffici alla nuova versione degli applicativi gestionali denominata "hyperSIC 10". Per quanto concerne il nuovo software di controllo remoto tutte le postazioni sono state installate e gesitite.

4	ACQUISTO, RINNOVO, AGGIORNAMENTO HARDWARE	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %
----------	---	------------	------------	---	----------	--------	---------------

100,00 %

50,00 %

30/06/2018 Tramite convenzione Consip nel mese di marzo sono stati acquistati 40 PC nuovi in sostituzione delle postazioni più obsolete. L'installazione delle macchine sarà conclusa entro fine settembre (la carenza di personale ha ritardato questa attività)

100,00 %

31/12/2018 Nel mese di settembre è stata completata la sostituzione dei PC per circa 40 postazioni di lavoro così come indicato nel report relativo al primo semestre

5	CONSULENZA ED ASSISTENZA PER PROGETTI DI ALTRI UFFICI O ENTI ESTERNI	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %
----------	--	------------	------------	---	----------	---------	----------------

100,00 %

50,00 %

30/06/2018 Nel corso del primo semestre (se si esclude lo SportelloAmico) il progetto che ha richiesto maggiore impegno è stato l'avvio del Siope+ per la trasmissione dei mandati e delle reversali in modalità telematica alla Banca d'Italia. In particolare nel mese di giugno sono stati effettuati molti test prima di ottenere il collaudo definitivo.

100,00 %

31/12/2018 Il secondo semestre è stato dedicato alla assistenza, sia interna che agli utenti esterni, relativamente all'avvio del nuovo portale "SportelloAmico Telematico". Numerose le ore dedicate a partire da metà ottobre e fino alla fine del 2018. La messa a punto di tutta la



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Obiettivo 2018-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo		Attuazione	Attuazione		

modulistica e della relativa configurazione richiederà ancora alcuni mesi anche nel 2019.

6		GESTIONE SICUREZZA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %			15,00 %
	30/06/2018	L'apparato principale è stato aggiornato ad inizio primavera. Nell'autunno saranno applicati nuovi aggiornamenti. Non si segnalano particolari problemi legati alla sicurezza tranne l'aumento di casi di virus della tipologia cryptolocker rilevati dal nostro sistema	31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %					
				Attiva		50,00 %					
	31/12/2018	Non sono stati necessari particolari interventi legati alla sicurezza nel corso del secondo semestre. Sarebbe opportuno organizzare nel corso dell'anno 2019 almeno due sessioni di formazione con argomento "la sicurezza e la corretta gestione delle credenziali di accesso".		Conclusa		100,00 %					
7		AGGIORNAMENTO SITO, CANALI SOCIAL E TABELLONI LUMINOSI	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %			15,00 %
	30/06/2018	L'attività è stata seguita regolarmente e con costanza.	31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %					
				Attiva		50,00 %					
	31/12/2018	Non vi sono particolari criticità o problematiche da segnalare, salvo che il periodo della fiera come ogni anno è ricco di eventi e appuntamenti che spesso si sovrappongono, mentre in altri periodi dell'anno le notizie e gli aggiornamenti dei canali sono meno ricorrenti		Conclusa		100,00 %					
8		GESTIONE CONNETTIVITA' DATI, FONIA FISSA E MOBILE	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %			5,00 %
	30/06/2018	Attualmente siamo in una situazione di proroga tecnica delle convenzioni di telefonia fissa e mobile. La mobile è stata aggiudicata a fine giugno 2018 e dovrebbe essere attivata ad inizio ottobre. Per la connessione dati abbiamo coordinato e seguito direttamente un progetto di adeguamento di tutte le linee dati dei plessi riferiti all'Istituto Comprensivo (abbiamo utilizzato la convenzione SPC2 aggiudicata a Vododafone Spa)	31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %					
				Attiva		50,00 %					
	31/12/2018	La convenzione relativa alla telefonia mobile 7 è stata attivata solamente il 17/12/2018. Entro la primavera è necessario quindi procedere alla migrazione. Sono già in corso le valutazioni sulla tipologia di SIM e contratto da attivare. Per le linee dati della Sede		Conclusa		100,00 %					



Settore: SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO		Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO	
Obiettivo 2018-1201	GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI		

N°	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
		Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo									

Comunale a novembre è stata aggiudicata una RDO via MePA al fine di potenziare le attuali linee dati non più sufficienti a supportare la banda necessaria per i numerosi servizi offerti in cloud e in generale via web (ANPR, FTP, mail, applicativi gestionali, portali servizio/linee/SportelloAmico, ecc.)

9		ATTIVITA' AMMINISTRATIVE VARIE	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %
	30/06/2018	Seguire gli aspetti molto tecnici collegati al nostro servizio e contemporaneamente le attività burocratiche e sempre più snervante. Fare bene tutto è diventato quasi impossibile.	31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %		
				Attiva		50,00 %		
	31/12/2018	Non ci sono ulteriori segnalazioni rispetto a quanto già indicato nel primo semestre		Conclusa		100,00 %		

Indicatori di Risultato											
Indicatore di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione		
Personal Computer		1	numero	97	98	1	20,00 %	20,00 %			
segnalazioni e richieste di assistenza		2	numero	450	520	70	30,00 %	30,00 %			
utenti rete comunale		2	numero	130	130	0	10,00 %	10,00 %			
utenti servizio/linee		2	numero	1000	1463	463	20,00 %	20,00 %			
ore impiegate per riunioni e progetti		5	numero	80	70	-10	20,00 %	17,50 %			
						-12,5 %					



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Obiettivo 2018-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 97,50 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 25,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 25,00 %



Settore: SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Obiettivo **2018-1202** GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-1202 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 25,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Progetto: PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Motivo: **Responsabile:** LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità: PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 **Data Fine Prevista:** 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2018

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Motivo Ritardo	Fine Effettivo	Attuazione		Conclusa	Attuazione		
1	GESTIONE CORRISPONDEZZA DEL COMUNE		01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa	75,00 %	75,00 %	
	30/06/2018	Non si segnalano particolare criticità nel corso del primo semestre	31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
	31/12/2018	Anche per il secondo semestre il servizio è stato svolto senza particolari problematiche. Dal prima ottobre 2018 è stato avviato il nuovo contratto triennale di gestione sei servizi postali.						100,00 %			
2	GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE, DI DEPOSITO E STORICO		01/01/2018		01/01/2018		0	Conclusa	25,00 %	25,00 %	
	30/06/2018	Si segnalano GROSSE DIFFICOLTA' nella gestione degli spazi per le pratiche a partire dall'anno 2016/2017. Nell'archivio del primo piano non abbiamo più spazio a sufficienza e per ora i faldoni 2016-2018 sono stati portati nella sala Santelli. E' urgente definire altri spazi più sicuri e adatti, altrimenti i conferimenti degli uffici nei prossimi anni saranno impossibili da gestire	31/12/2018		31/12/2018		0,00	100,00 %			
	31/12/2018	A fine 2018 l'archivista ha completato il riordino e lo scarto all'anno 2000 (ed eventuali residui di anni precedenti). Permane la situazione di mancanza di spazi già più volte segnalata ed evidenziata nel report del primo semestre						100,00 %			



Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Settore: SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Obiettivo 2018-1202 GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
numero protocolli	1	numero	20461	42000	62078	20078 47,8 %	100,00 %	100,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 25,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 25,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Settore: SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Obiettivo 2018-1203 GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2018-1203 Tipologia: Mantenimento Stato: APERTO Peso: 15,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Motivo:

Progetto: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2018 Data Fine Prevista: 31/12/2018

Data Inizio Effettiva: 01/01/2018 Data Fine Effettiva: 31/12/2018

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO		01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	60,00 %	100,00 %	60,00 %		
	30/06/2018	Nel primo semestre 2018 non sono emerse particolari criticità e anche nei momenti di maggiore affluenza (mese di giugno, iscrizione servizi scolastici) l'utenza è stata gestita con tempi di attesa medi normali	31/12/2018	31/12/2018	0,00	Attiva	50,00 %				
	31/12/2018	In concomitanza con l'avvio dello SportelloAmico Telematico è stato fornito un ulteriore servizio di rilascio dei PIN per le Carte Regionali dei Servizi (CRS/CNS). Negli ultimi due mesi del 2018 sono stati parecchi gli utenti serviti. Anche le nuove modalità di presentazione delle pratiche online hanno richiesto attività di formazione e assistenza telefonica e allo sportello URP. L'esperienza sarà utile per l'avvio dello SportelloAmico fisico				Conclusa	100,00 %				
2	PREPARAZIONE MATERIALE E MODULISTCA PER LO SPORTELLO		01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %		
	30/06/2018	Non si segnalano particolari problemi. La modulistica online presente sul sito ha ridotto notevolmente la necessità di stampare e fornire la modulistica cartacea allo sportello	31/12/2018	31/12/2018	0,00	Attiva	50,00 %				
	31/12/2018	L'avvio dello SportelloAmico Telematico ha introdotto ulteriori novità nella presentazione delle istanze in particolare per i professionisti che si occupano di SUE/SUAP. La messa				Conclusa	100,00 %				



Settore: SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Obiettivo 2018-1203 GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

N°r	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					

a regime è prevista per il primo semestre 2019

3		GESTIONE DELLE CASELLE MAIL ISTITUZIONALI (SIA PEC CHE NORMALE) E DELLE TELEFONATE IN ARRIVO SUL "CENTRALINO".	01/01/2018	01/01/2018	0	Conclusa	30,00 %	30,00 %	30,00 %	30,00 %	30,00 %
	30/06/2018	Questa è diventata ormai l'attività preponderante che era nata per essere gestita allo sportello URP in caso di scarso accesso di pubblico: Ormai da tempo, salvo emergenze è divenuta una attività di backoffice tipicamente da ufficio protocollo. A turno viene quindi dedicata una persona per l'intera giornata	31/12/2018	31/12/2018	0,00	100,00 %					
				Attiva		50,00 %					
	31/12/2018	L'avvio dello SportelloAmico Telematico aumenterà ulteriormente le pratiche presentate unicamente in modalità telematica in particolare per quanto riguarda l'invio da parte di professionisti di istanze complesse con molti allegati in ambito SUE/SUAP. Nel mese di dicembre 2018 diverse decine di pratiche sono già pervenute mediante il portale		Conclusa		100,00 %					

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
	2	numero	60	80	90	10	100,00 %	100,00 %
Note: Nel secondo semestre questo indicatore andrebbe visto nella logica dell'avvio dello SportelloAmico Telematico per cui molte ore sono state dedicate al supporto all'utenza (sia telefonico che allo sportello) nella compilazione delle istanze online								

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 15,00 % Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 15,00 %

Monitoraggio tempi procedurali 1° semestre 2018

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
1	ACCESSO ATTI STRADALE	RICHIESTA COPIA ATTI INCIDENTI STRADALI	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	15	0	3	0	0
2	NULLA OSTA GARE	NULLA OSTA PER GARE COMPETITIVE E NON SU STRADA PUBBLICO	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	30	6	30	0	0
3	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	7	0	4	0	0
4	CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI	RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	122	0	4	2	1
5	AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO RESIDENTI	PARCHEGGIO BOX GIALLO: da diritto a sostare nei posteggi, riservati ai residenti nel proprio ambito zonale	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	61	0	10	0	0
6	TRANSITO IN Z.T.L. Zona a Traffico Limitato	PARCHEGGIO BOX GIALLO: da diritto a sostare nei posteggi, riservati ai residenti nel proprio ambito zonale	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	22	0	10	0	0
7	TRASPORTE ECCEZIONALI N.O. AL TRANSITO	AUTORIZZAZIONE TRANSITO RESIDENTI IN Z.T.L. Zona a Traffico Limitato) O A.P.U. (Area Pedonale Urbana)	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	20	0	10	0	0
8	UTILIZZO SALE	RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	90	10	15	0	0
9	MANOMISSIONE SUOLO STRADALE - IMPRESE O UTENTI PRIVATI	PARCHEGGIO BOX GIALLO: da diritto a sostare nei posteggi, riservati ai residenti nel proprio ambito zonale	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	115	0	7	0	0
12	PASSO CARRAIO - REALIZZAZIONE NUOVO E POSA CARTELLO	MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO STRADALE PER POSA DI NUOVI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE/ENERGIA ELETTRICA - ENERGIA ELETTRICA/ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA COMUNALE (Solo le richieste pervenute da imprese o utenti privati)	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	77	0	2	0	0
15	PASSO CARRAIO - REALIZZAZIONE NUOVO E POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN NUOVO PASSO CARRAIO E CONTESTUALE POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	1	0	2	0	0
16	ATTIVAZIONE SERVIZIO TELESOCCORSO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE PASSO CARRAIO ESISTENTE	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	5	0	8	0	0
17	CURE TERMALI	ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCCORSO PER SOSTENERE GLI ANZIANI CHE VIVONO SOLT'E/O PERSONE INDIFFICILTA'	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	3	1	23	0	0
18	ORGANIZZAZIONE DELLA TERZA ETA'	ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO PRESSO CENTRI TERMALI CONVENZIONATI PER TERAPIE - RIVOLTO AD ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E ADULTI CON PROBLEMATICHE CHE NECESSITANO DI TALI CURE CONVENZIONATE CON IL S.S.N.	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	Il servizio non viene più erogato	0	0	0	0
19	SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI	ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI IN LOCALITA' MARINA DURANTE IL PERIODO INVERNALE PER FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE DELLA TERZA ETA'	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	60	Il servizio non viene più erogato	0	0	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
20	ATTIVAZIONE SERVIZIO PASTI DOMICILIARI	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO PER SOSTENERE ANZIANI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI AL FINE DI PROLUNGARE IL PIU' A LUNGO LA PERMANENZA AL PROPRIO DOMICILIO	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	5	0	12	0	0
21	INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO PRESSO STRUTTURE DIURNE O RESIDENZIALI SOCIO-SANITARIE	ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER BENEFICIARE DELL'INTEGRAZIONE COMUNALE DELLA RETTA DI RICOVERO PRESSO LE UNITA' D'OFFERTA CON DETERMINAZIONE DELLA QUOTA MENSILE A CARICO DEL COMUNE ,DELL'ANZIANO E DEGLI EVENTUALI PARENTI TENUTI AGLI ALIMENTI	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	4	0	30	0	0
22	ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER SOSTENERE CON INTERVENTI DI CURA DELLA PERSONA E DELL'ABITAZIONE, ADULTI/DISABILI, ANZIANI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI, COLLABORANDO CON I FAMILIARI CARE-GIVER DOVE ESISTENTI, AL FINE DI PROLUNGARE IL PIU' A LUNGO LA PERMANENZA AL PROPRIO DOMICILIO	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	10	3	35	0	0
23	ASSISTENZA ECONOMICA GENERICA	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA A VALUTARE LE CONDIZIONI SOCIO ECONOMICHE DI NUCLEI FAMILIARI E PERSONE SOLE RICHIEDENTI; PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DI SOSTEGNO AL REDDITO	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	60 GG ULTIMO G DEL MESE DI PRESENTAZIONE	9	in corso	0	0	0
24	ISCRIZIONI SPAZIO GIOCO GIOCA CON NOI	Raccolta iscrizioni al servizio Spazio Gioco gioca con noi rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni con adulti accompagnatori	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	9	0	3	0	0
25	ISCRIZIONI IL CIRCOLO DEI BAMBINI	E' un servizio di asilo nido nella sua formula più flessibile di frequenza rivolto a bambini da 1 a 3 anni . E' a fruizione giornaliera dalle 8.30 alle 12.30 con possibilità di pre ingresso, su richiesta , dalle ore 8 . I residenti hanno priorità di accesso. L'iscrizione può prevedere uno o due o tre giorni alla settimana al mese e può essere presentata anche per l'intero anno scolastico. Il pagamento avviene mensilmente entro il 10 di ogni mese . I bambini residenti , una volta ammessi restano iscritti anche all'anno scolastico successivo, previa riconferma dell'iscrizione entro i termini comunicati dal Servizio.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	11	0	2	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
26	AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO	Servizio socio - educativo pensato per i bambini dai 3 mesi ai 3 anni che li accompagna nella crescita, nello sviluppo cognitivo, affettivo, motorio, linguistico e sociale nel quale anche la famiglia del bambino entra a farne parte, collabora e viene coinvolta in piacevoli iniziative	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	termini previsti dal regolamento vigente	28	0	7	0	0
27	CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA AMMISSIONE ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta cancellazione della graduatoria di ammissione all'Asilo Nido Mondobambino	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	0	0	0	0	0
28	DIMISSIONE DALL'ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta dimissione del bambino dall'Asilo Nido	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	4	0	4	0	0
29	ABBATTIMENTO PIANTE	RILASCO AUTORIZZAZIONE PER L'ABBATTIMENTO DI PIANTE, SU AREA PRIVATA, CHE NON RIENTRANO TRA LE SPECIE PROTETTE O CHE NON SI TROVANO IN UN'AREA VINCOLATA	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	7	0	5	2	3
30	RICHIESTA INSERIMENTO SPUNTA MERCATO	RICHIESTA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI SPUNTA DEL MERCATO BSETTIMANALE DI PIAZZA F.L.LI CAIROLI	AA.GG. e istituzionali	ILARIA BERTE'	30	9	0	5	4	2
35	RICHIESTA DI UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE A PRIVATI E/O ASSOCIAZIONI PER RIUNIONI, CONVEGNI, ECC.	CONCESSIONE UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE A PRIVATI E/O ASSOCIAZIONI PER RIUNIONI, CONVEGNI, ECC.	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	40	6	0	40	0	1
36	RICHIESTA CONTRIBUTO	DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE E/O DI INTRATTENIMENTO	AA.GG. e istituzionali	ILARIA BERTE'	99 90 dalla data unica annuale di presentazione istanze, fissata al 30 settembre	6	0	15	0	0
37	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	RICHIESTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30, ovvero inizio anno scolastico	491	0	5 se in corso d'anno/ le iscrizioni per il 18/19 sono in fase di esam,e	0	0
38	SERVIZI PRE E POST SCUOLA	RICHIESTA UTILIZZO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIMENTO ANTICIPATO (PRE-SCUOLA) E USCITA POSTICIPATA (POST-SCUOLA) RISPETTO AGLI ORARI ORDINARI DI INIZIO E FINE LEZIONI	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	Inclusi nelle istanze di cui al proc 37, per unificazione del procedimento	0	0	0	0
39	DIETA SPECIALE	RICHIESTA RIFORMULAZIONE DELLA TABELLA DIETETICA IN VIGORE PER L'ANNO SCOLASTICO IN BASE ALLE INDICAZIONI RIPORTATE NEL CERTIFICATO MEDICO	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	3	0	giorni 5 per inoltrare richieste ai dietisti	0	0
40	ELIMINAZIONE ALIMENTI PER DISGUSTO INDIVIDUALE	RICHIESTA ELIMINAZIONE DALLA DIETA DI UN ALIMENTO VERSO IL QUALE IL BAMBINO MANIFESTA UNA FORTE REPUSSIONE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	2	0	5	0	0
41	ELIMINAZIONE ALIMENTI PER DISGUSTO IDEOLOGICO/RELIGIOSO	RICHIESTA ELIMINAZIONE DALLA DIETA DI ALIMENTI PER SPECIFICHE ESIGENZE IDEOLOGICHE E/O RELIGIOSE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	1	0	5	0	0
42	SERVIZIO SCUOLABUS	RICHIESTA DEL SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI ALUNNI CON LO SCUOLABUS COMUNALE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentata entro la scadenza, poi mese successivo	Inclusi nelle istanze di cui al proc. 37, per unificazione del procedimento	0	0	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
43	RIDUZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI	RICHIESTA RIDUZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E SCUOLABUS	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentata entro la scadenza, poi mese successivo	inclusi nelle istanze di cui al proc 37 per unificazione del procedimento	0	0	0	0
44	CONSULTAZIONE ARCHIVIO STORICO	RICHIESTA CONSULTAZIONE DI DOCUMENTI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER RICERCHE STORICHE, STATISTICHE, SCOLASTICHE	Sistemi Informativi	LUCINI PAIONI IMERIO	5	9	0	4	0	La consultazione storica dei documenti può richiedere settimane e in alcuni casi mesi. Il tempo medio è calcolato con la prima data di presa in carico
46	CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA	RLASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA RELATIVAMENTE AI MAPPAI SEGNALATI	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	18	0	17	0	0
48	PERMESSO DI COSTRUIRE	RICHIESTA PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO E NON ATTUABILI CON LA SCIA (SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA')	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	23	0	44	1	8
49	DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	3	0	18	0	0
50	CERTIFICATI PER IVA AGEVOLATA	Rilascio certificati per l'applicazione dell'IVA ad aliquota agevolata per gli interventi contemplati dalla normativa vigente	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	0	0	0	0	0
54	IDONEITA' ALLOGGIATIVA	Richiesta certificazione di idoneità alloggiativa che indichi quante persone l'alloggio - abitazione è in grado di ospitare	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	32	0	0	0	0
56	CONCESSIONE PALESTRE COMUNALI	Concessione alle società sportive locali di ore presso le palestre comunali, secondo un calendario di utilizzo annuale prestabilito che coincide con la stagione sportiva (maggio/giugno)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	inizio stagione sportiva se presentata entro la scadenza, poi 30 giorni	0	0	0	0	0
61	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO NAZIONALE	La biblioteca è iscritta al prestito di libri con obbligo di reciprocità con le biblioteche pubbliche statali, ed effettua in ogni caso su richiesta dell'utenza ricerche presso cataloghi di biblioteche italiane e straniere, pubbliche o private, cui eventualmente può inoltrare domanda di prestito interbibliotecario	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	5	18	0	3 giorni per levasione dell'istanza	0	0
62	RICHIESTA GRATUITA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	I genitori degli alunni portatori di handicap hanno facoltà di richiedere la gratuità dei pasti per il proprio figlio	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentata entro la scadenza, poi mese successivo	inclusi nelle istanze di cui al proc 37 per unificazione del procedimento	0	0	0	0
63	RIMBORSO ICI	Richiesta di rimborso della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	0	0	0	0	0
64	RIMBORSO IMU	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	7	0	54	0	0
65	CONTENIMENTO NUTRIE	Contenimento delle nutrie nel centro abitato	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	1	0	0	0	0
66	ALLOGGI IN DEROGA	Richiesta concessione alloggi in deroga alla graduatoria e ai requisiti.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	1	0	20	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
67	RINUNCIA PROVVISORIA ALLOGGIO ERP.	Dichiarazione di rinuncia provvisoria alloggio ERP di proprietà comunale o Aler	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0
68	RINUNCIA DEFINITIVA DI ALLOGGIO ERP	Dichiarazione di rinuncia definitiva di alloggio ERP di proprietà comunale o ALER.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0
69	RICHIESTA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	Domanda di partecipazione al Bando indetto dall'Ente per l'inserimento nella graduatoria generale ERP.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	0	0	0	0	0
70	ANAGRAFE DELL'UTENZA.	Presentazione, da parte degli assegnatari di alloggi ERP di proprietà comunale, della documentazione relativa alla situazione economica (aggiornata di anno in anno) per l'aggiornamento del canone di locazione.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0
71	ZONIZZAZIONE ACUSTICA - RICHIESTA DEROGA.	Richiesta di deroga ai valori limite della zonizzazione.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	12	0	5	0	1
73	SPONSORIZZAZIONE	Richiesta di sponsorizzazione per la gestione di una porzione di verde pubblico cittadino.	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	0	0	0	0	0
81	AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI CIMITERIALI	Rilascio di autorizzazione cimiteriali relative a: iscrizione epigrafi su loculo/tombacappella; allestimento lastra da loculo/assario; posa monumento funebre; realizzazione di sepolcro; lavori di manutenzione ordinaria.	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	71	0	5	0	0
86	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	La domanda, indirizzata al Sindaco, consente di aderire alla Consulta del Volontariato costituita dalle associazioni presenti sul territorio comunale	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	1	0	17	0	1
87	RICHIESTA ACCESSO ALLE RETTE AGEVOLATE	La richiesta viene fatta simultaneamente alla domanda di ammissione e consente di ottenere un'agevolazione economica della retta.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	13	0	1	0	0
88	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA	La Consulta Comunale della famiglia è un organo consultivo a cui possono fare richiesta di adesione le Associazioni, Enti e gruppi senza fini di lucro operanti a Codogno e che contemplino quali attività prevalenti quelle specifiche ed a favore della famiglia.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	0	0	0	0	0
92	RICHIESTA CONTRIBUTI DA PARTE ASSOCIAZIONI CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Le Associazioni aderenti alla Consulta Comunale del Volontariato possono presentare richiesta di contributo economico, a sostegno delle iniziative, spese, attività o progetti.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta comunicazione avvio procedimento ; conclusione iter con concessione contributo entro 30 gg dall'approvazione con delibera di Giunta Comunale	7	in corso alla data 30/6/2018	2 gg tra richiesta e comunicazione acquisizione agli atti ed info procedimento	0	0
93	RICHIESTA CONTRIBUTI ECONOMICI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI NON APPARTENENTI ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Richiesta concessione benefici economici a Associazioni non appartenenti alla Consulta del Volontariato o non iscritte agli Albi del Volontariato a sostegno di iniziative ed interventi di tipo sociale volte al conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta acquisizione e avvio procedimento ; risposta entro 30 gg dal termine regolamentare del 30 settembre	1	0	25	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un clamore	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
95	RILASCIO CERTIFICATI TIPICI D'ANAGRAFE	Rilascio certificati anagrafici da banche dati informatizzate	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	A vista ove possibile	962	0	4	0	0
96	RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DELLO STATO CIVILE	Rilascio certificati ed estratti di stato civile da banche dati informatizzate	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	A vista ove possibile	520	0	1	0	0
105	APPROVAZIONE STATI AVANZAMENTO LAVORI	Verificare ed approvare la contabilità del cantiere durante l'esecuzione dei lavori.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60	6	0	12	0	0
106	AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO	Autorizzare l'im presa esecutrice dei lavori a subappaltare alcuni lavori ad un'altra impresa nei limiti previsti dalla legislazione vigente.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60	0	0	0	0	0
107	RILASCIO DOCUMENTI D'IDENTITA'	Carta d'identità a cittadini italiani e stranieri residenti	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	A vista ove possibile, massimo 20 gg.	598	0	1	0	0
111	RICHIESTA CONCESSIONE ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE EROGATI DA INPS	Si tratta della concessione da parte del Comune di residenza dell'assegno maternità o nucleo familiare che viene erogato dall'INPS, su richiesta degli aventi diritto. La concessione avviene tramite determina del funzionario che rappresenta il termine di procedimento di competenza del Comune, previa verifica dei requisiti relativi alla residenza e composizione del nucleo. La predisposizione della domanda, calcolo assegno spettante ed invio telematico all'Inps sono invece a cura del CAAF che hanno stipulato con il nostro Comune apposita convenzione.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 GG DALLA RICHIESTA	82	0	12	5	2
112	AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA	Durante l'esecuzione dei lavori può sorgere la necessità di realizzare lavori di dettaglio non compresi nel contratto iniziale. detti lavori devono essere preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	0	0	0	0	0
113	CONCESSIONI PATROCINI GRATUITI PER INIZIATIVE SOCIALI O DI VOLONTARIATO	Richiesta da parte di Enti o Associazioni di patrocinio alle iniziative di carattere sociale o proveniente dal Volontariato. Il patrocinio, cioè la concessione di utilizzo del logo comunale, è un riconoscimento attraverso il quale il Comune esprime la propria simbolica adesione ad una iniziativa o attività ritenuta meritevole per le sue finalità sociali.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 GG DALLA RICHIESTA	2	0	14	0	0
114	ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE	Pratiche immigratorie a richiesta di chi stabilisce a Codogno la propria dimora abituale.	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	2 gg lavorativi per l'iscrizione, 45 gg per l'accertamento dei requisiti	208	0	1	0	0
119	CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE PER EMIGRAZIONE	Trasferimento della residenza in altro Comune italiano o all'estero (iscrizione all'AIRE per i cittadini italiani che espatriano)	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	5 gg lavorativi	145	0	10	0	0
122	ISCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE	Formazione di atti dello stato civile (es. nascite, riconoscimenti, morti in abitazione, ecc.)	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	A vista ove possibile. Su appuntamento ove l'interessato non disponga della documentazione necessaria	45	0	2	0	0
123	TRASCRIZIONE DI ATTI DELLO STATO CIVILE	Trascrizione nei registri dello stato civile di atti prodotti dagli interessati o pervenuti da altri ufficiali dello stato civile o altre autorità italiane o straniere.	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	3 gg	32	0	5	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
131	CONCESSIONE IMMOBILI A TERZI	Concedere i beni di proprietà dell'ente a terzi soggetti richiedenti.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	120	2	0	100	0	0
141	CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	La procedura consente alle amministrazioni pubbliche, in generale ai pubblici ufficiali e agli esercenti pubblici servizi, di svolgere i controlli necessari sulle autocertificazioni di dati anagrafici e dello stato civile, prodotte dai rispettivi utenti	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30 gg	20	0	2	0	0
147	TRASPORTO SOCIALE	Servizio di trasporto alle unità d'offerta o alle strutture sanitarie.	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INICERTI	30	0	0	0	0	0
150	CONCORSO PUBBLICO	Procedura Concorsi pubblici per l'assunzione di personale - Indizione bando - nomina commissione - espletamento concorso - approvazione graduatoria	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	180	0	0	0	0	0
152	SELEZIONE PUBBLICA	Richiesta all'Ufficio Provinciale di lavoro di invio nominativi per selezione personale	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	90	0	0	0	0	0
153	GESTIONE SINISTRI	Risarcimento danni a seguito di sinistro se accertata responsabilità del Comune	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	180 GIORNI	8	0	150	0	0
154	AUTORIZZAZIONI POSA MONUMENTI	Autorizzazione posa in monumento funebre o iscrizione epigrafate	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30 GIORNI	71	0	3	0	0
155	REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE	Rilascio credenziali di accesso ai Servizi online dei Comuni per il rilascio delle credenziali personali che danno la possibilità di accedere ai servizi via WEB.	Sistemi Informativi	LUCINI PAIONI IMERIO	15	280	0	4	0	Il rilascio avviene via mail a seguito di contatto telefonico sul cellulare lasciato al momento della registrazione
156	RILASCIO CERTIFICATI O ATTESTAZIONI	Rilascio certificati o attestazioni	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	30	5	0	20	0	0
157	INQUINAMENTO ATMOSFERICO	Comunicazione di attività di inquinamento atmosferico scarsamente rilevante.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	90	0	0	0	0	0
158	SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI	Domanda per regolarizzare lo scarico in acque superficiali	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60/90	0	0	0	0	0
160	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Rilascio autorizzazione paesaggistica	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	105	0	0	0	0	0
161	TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'	Trasformazione diritto di superficie in proprietà - eliminazione vincolo del prezzo di mercato	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	90	5	0	50	0	0
162	RICHIESTA CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI	Erogazione ai privati cittadini di contributi, a seguito dell'esecuzione di lavori volti all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	Il procedimento si conclude a seguito dell'erogazione del contributo da parte della Regione Lombardia	0	0	0	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
163	CONTRIBUTI A ISTITUTI RELIGIOSI	Gli istituti religiosi fanno specifica richiesta - nei termini - di beneficiare dei contributi previsti per legge (almeno 18% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria, scompunti oneri di urbanizzazione secondaria per l'esecuzione delle opere, valore aree di urbanizzazione secondaria cedute a fronte di convenzioni e monetizzazioni incassate)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	Entro il 30 novembre Il Comune, previa verifica degli interventi previsti nei programmi presentati, ripartisce i contributi fra gli Istituti che ne hanno fatto richiesta. Tali contributi devono essere corrisposti entro trenta giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio annuale di previsione	0	0	0	0	
164	GESTIONE RICHIESTE E SEGNALAZIONI	Riscontro a richieste e segnalazioni diverse che pervengono da parte di cittadini - imprese - enti esterni (richieste di accesso agli atti amministrativi, richieste informazioni, richieste di sopralluoghi)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	115	0	19	0	0
165	INQUINAMENTO ACUSTICO	Verifica situazione a seguito di esposto o segnalazione per inquinamento acustico.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	3	0	16	0	0
166	AGIBILITA' EDIFICI NON FUNZIONALI AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	Rilascio agibilità per edifici non funzionali ad attività economiche e produttive - solo edifici residenziali	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	19	0	50	0	8
168	ATTRIBUZIONE NUMERO DI MATRICOLA ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVETRICI	Attribuzione numero di matricola ai nuovi ascensori, montacarichi e piattaforme elevatorie e adempimenti su impianti esistenti	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	2	0	39	0	2
169	AUTORIZZAZIONI ALIENAZIONE IMMOBILI IN EDILIZIA CONVENZIONATA-AGEVOLATA	Autorizzazione alienazione immobili concessi in edilizia convenzionata - agevolata	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0
173	PIANI ATTUATIVI	Definizione piani di recupero, piani di lottizzazione e programmi integrati di intervento conformi alle previsioni del P.R.G.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	90 per l'adozione, poi termini per l'iter procedurale previsto	0	0	0	0	0
174	PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA	Rilascio Permessi di costruire per interventi edilizi soggetti a titolo abilitativo da realizzare esclusivamente su edifici pubblici ed impianti pubblici o di interesse pubblico	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60 + C.C.	0	0	0	0	0
175	NOTIFICA ATTI	Gestione servizio notifiche	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	239	0	10	0	0
181	RICHIESTE CONGEDI VARI	Richieste congedi straordinari (aspatettative, diritto allo studio ecc...)	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	30	1	0	30	0	0
183	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	90	0	0	0	0	0
184	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio (pensione anticipata)	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	30	2	0	20	0	0
185	ACCETTAZIONE DIMISSIONI VOLONTARIE	Accettazione dimissioni volontarie, per motivi diversi al collocamento a riposo	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	30	0	0	0	0	0
186	PRATICA PENSIONE	Predisposizione documentazione per elaborazione pratica di pensione	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	-90	1	0	-90	0	0
187	PRATICA TFS - TFR	Predisposizione pratiche TFR, TFS	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	15	2	0	5	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
188	RILASCIO DICHIARAZIONI DIVERSE	Rilascio dichiarazioni di diversa natura a cittadini e/o imprese in ordine a: conformità, assenza vincoli, utilizzazione edificatoria, unità collabente, frazionamento acque, zona sismica, CTU Tribunale, requisiti soggettivi in edilizia convenzionata, ecc.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	0	0	0	0	0
198	PERMESSO DI COSTRUIRE - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Permesso di costruire per insediamenti adibiti ad attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	vedasi cod. 48	vedasi cod. 48	vedasi cod. 48	vedasi cod. 48	vedasi cod. 48
202	DEROGA AL R.L.I. - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Richiesta di deroga alle caratteristiche tecniche e costruttive previste dal titolo iii del regolamento locale d'igiene	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	0	0	0	0	0
204	ANTENNE TELEFONICHE - AUTORIZZAZIONE	Rilascio autorizzazioni per costruzione o modifica impianti a servizio della teleradiocomunicazione e della telefonia cellulare	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	0	0	0	0	0
206	PREVENZIONE INCENDI - VALUTAZIONE PROGETTO	Valutazione progetto ai fini anticendio per attività classificate nelle voci "b" e/o "c" dell'allegato al d.p.r. 151/2011	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	11	2	85	1	4
210	INSEGNE E TARGHE DI ESERCIZIO	domanda di autorizzazione per la posa di insegne e targhe di esercizio presso immobili sede di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	13	0	32	1	2
211	TENDE PARASOLE	domanda di autorizzazione per la posa di tende parasole sulla facciata di edifici sedi di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	0	0	0	0	0
212	ALLESTIMENTO PLATATICO PUBBLICI ESERCIZI	concessione temporanea di suolo pubblico e/o privato da adibire alla somministrazione all'aperto di alimenti e bevande presso esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE	60	27	0	7	0	1
213	PUBBLICITA' - CARTELLI STRADALI	autorizzazione posa di impianti fissi per la pubblicità e propoganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	15	0	36	0	7
214	PUBBLICITA' - IMPIANTI TEMPORANEI	autorizzazione posa di impianti temporanei (locandine, striscioni, gonfoloni, ecc.) aventi sostegno proprio per la pubblicità e propoganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	0	0	0	0	0
216	COMMERCIO - MEDIE E GRANDI STRUTTURE - AVVIO	richiesta di autorizzazione per apertura o modifica di una media/grande struttura per il commercio al dettaglio in sede fissa di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	0	0	0	0	0
219	COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE	autorizzazione per avvio attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	9	0	35	0	1
223	PUBBLICI ESERCIZI - SUBINGRESSOMODIFICA/CESAZIONE	segnalazione certificata per il subingresso, la modifica o la cessazione di un esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	37	0	33	0	15
225	DISTRIBUTORI CARBURANTI - REALIZZAZIONE IMPIANTO	realizzazione impianti per la distribuzione di carburanti per autorazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	90	1	0	52	0	1

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
226	DISTRIBUTORI CARBURANTI - COLLAUDO	collaudo e messa in esercizio di impianti per la distribuzione di carburanti per autotrazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	0	0	0	0	0
	RIMBORSO TASI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	2	0	59	0	0
	RIMBORSO TARI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	4	0	46	0	0
	SPESA A DOMICILIO	Servizio consegna spesa a domicilio	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	0	0	0	0	0

Monitoraggio tempi procedurali 2° semestre 2018

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
1	ACCESSO ATTI	RICHIESTA COPIA ATTI	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	18	0	15	0	0
2	Rilascio Copia Atti - Servizi di Polizia Stradale	RILASCIO COPIA RAPPORTI INCIDENTI STRADALI	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	12	2	20	0	0
3	NULLA OSTA GARE	RILASCIO NULLA OSTA PER GARE COMPETITIVE E NON SU STRADA	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	0	0	0	0	0
4	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	112	0	5	0	0
5	CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI	RILASCIO CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI: consente la circolazione e la sosta del veicolo utilizzato per il trasporto di persone aventi capacità di deambulazione ridotta	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	52	0	7	0	0
6	AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO RESIDENTI	RILASCIO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO BOX GIALLO: da diritto a sostare nei posteggi, riservati ai residenti nel proprio ambito zonale	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	34	0	7	0	0
7	TRANSITO IN Z.T.L. Zona a Traffico Limitato	AUTORIZZAZIONE TRANSITO RESIDENTI IN Z.T.L. Zona a Traffico Limitato) O A.P.U. (Area Pedonale Urbana)	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	26	0	5	0	0
8	TRASPORTI ECCEZIONALI N.O. AL TRANSITO	RILASCIO NULLA OSTA TRANSITO TRASPORTO ECCEZIONALE	Polizia Locale	MARCO SIMIGHINI	30	23	0	10	0	0
9	UTILIZZO SALE	AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	121	0	5	0	0
12	MANOMISSIONE SUOLO STRADALE - IMPRESE O UTENTI PRIVATI	RILASCIO AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO STRADALE PER POSA DI NUOVI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE/ENERGIA ELETTRICA - ENERGIA ELETTRICA ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA COMUNALE (Solo le richieste pervenute da imprese o utenti privati)	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	62	0	2	0	0
15	PASSO CARRAIO - REALIZZAZIONE NUOVO E POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN NUOVO PASSO CARRAIO E CONTESTUALE POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	0	0	0	0	0
16	PASSO CARRAIO - POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE PASSO CARRAIO ESISTENTE	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	3	0	6	0	0
17	ATTIVAZIONE SERVIZIO TELESOCCORSO	ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCCORSO PER SOSTENERE GLI ANZIANI CHE VIVONO SOLT'E/O PERSONE INDIFFICILTA'	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	0	0	0	0	0
18	CURE TERMALI	ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO PRESSO CENTRI TERMALI CONVENZIONATI PER TERAPIE - RIVOLTO AD ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E ADULTI CON PROBLEMATICHE CHE NECESSITANO DI TALI CURE CONVENZIONATE CON IL S.S.N.	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	servizio non più erogato	0	0	0	0
19	SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI	ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI IN LOCALITA' MARINA DURANTE IL PERIODO INVERNALE PER FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE DELLA TERZA ETA'	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	60	servizio non più erogato	0	0	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
20	ATTIVAZIONE SERVIZIO PASTI DOMICILIARI	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO PER SOSTENERE ANZIANI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI AL FINE DI PROLUNGARE IL PIU' A LUNGO LA PERMANENZA AL PROPRIO DOMICILIO	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	16	1	13	0	0
21	INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO PRESSO STRUTTURE DIURNE O RESIDENZIALI SOCIO-SANITARIE	ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER BENEFICIARE DELL'INTEGRAZIONE COMUNALE DELLA RETTA DI RICOVERO PRESSO LE UNITA' D'OFFERTA CON DETERMINAZIONE DELLA QUOTA MENSILE A CARICO DEL COMUNE ,DELL'ANZIANO E DEGLI EVENTUALI PARENTI TENUTI AGLI ALIMENTI	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	5	1	22	0	0
22	ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER SOSTENERE CON INTERVENTI DI CURA DELLA PERSONA E DELL'ABITAZIONE, ADULTI/DISABILI, ANZIANI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI, COLLABORANDO CON I FAMILIARI CARE-GIVER DOVE ESISTENTI, AL FINE DI PROLUNGARE IL PIU' A LUNGO LA PERMANENZA AL PROPRIO DOMICILIO	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	11	2	0	0	0
23	ASSISTENZA ECONOMICA GENERICA	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA A VALUTARE LE CONDIZIONI SOCIO ECONOMICHE DI NUCLEI FAMILIARI E PERSONE SOLE RICHIEDENTI; PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DI SOSTEGNO AL REDDITO	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	60 GG ULTIMO G DEL MESE DI PRESENTAZIONE	69	0	32	12	0
24	ISCRIZIONI SPAZIO GIOCO GIOCA CON NOI	Raccolta iscrizioni al servizio Spazio Gioco gioca con noi rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni con adulti accompagnatori	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	10	0	3	0	0
25	ISCRIZIONI IL CIRCOLO DEI BAMBINI	E' un servizio di asilo nido nella sua formula più flessibile di frequenza rivolto a bambini da 1 a 3 anni . E' a fruizione giornaliera dalle 8.30 alle 12.30 con possibilità di pre ingresso, su richiesta , dalle ore 8 . I residenti hanno priorità di accesso. L'iscrizione può prevedere uno o due o tre giorni alla settimana al mese e può essere presentata anche per l'intero anno scolastico. Il pagamento avviene mensilmente entro il 10 di ogni mese . I bambini residenti , una volta ammessi restano iscritti anche all'anno scolastico successivo, previa riconferma dell'iscrizione entro i termini comunicati dal Servizio.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	2	0	3	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
26	AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO	Servizio socio - educativo pensato per i bambini dai 3 mesi ai 3 anni che li accompagna nella crescita, nello sviluppo cognitivo, affettivo, motorio, linguistico e sociale nel quale anche la famiglia del bambino entra a farne parte, collabora e viene coinvolta in piacevoli iniziative	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	termini previsti dal regolamento vigente	8	0	9	0: tutte in graduatoria	0
27	CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA AMMISSIONE ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta cancellazione della graduatoria di ammissione all'Asilo Nido Mondobambino	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	1	0	1	0	0
28	DIMISSIONE DALL'ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta dimissione del bambino dall'Asilo Nido	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	0	0	0	0	0
29	ABBATTIMENTO PIANTE	RILASCO AUTORIZZAZIONE PER L'ABBATTIMENTO DI PIANTE, SU AREA PRIVATA, CHE NON RIENTRANO TRA LE SPECIE PROTETTE O CHE NON SI TROVANO IN UN'AREA VINCOLATA	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	5	0	16	0	2
30	RICHIESTA INSERIMENTO SPUNTA MERCATO	RICHIESTA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI SPUNTA DEL MERCATO BSETTIMANALE DI PIAZZA F.L.LI CAIROLI	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	12	0	5	0	2
35	RICHIESTA DI UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE A PRIVATI E/O ASSOCIAZIONI PER RIUNIONI,	CONCESSIONE UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE A PRIVATI E/O ASSOCIAZIONI PER RIUNIONI, CONVEGNI, ECC.	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	40	0	0	0	0	0
36	RICHIESTA CONTRIBUTO	DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE E/O DI INTRATTENIMENTO	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	99 90 dalla data unica annuale di presentazione istanze, fissata al 30 settembre	11	0	20	0	0
37	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	RICHIESTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30, ovvero inizio anno scolastico	213 (dato riferito complessivamente all'istanza unica presentata dal cittadino per i procedimenti 37/38/39/40/41/42/43/62	0	da inizio anno scolastico, ovvero entro giorni 5 dalla data di presentazione dell'istanza	0	0
38	SERVIZI PRE E POST SCUOLA	RICHIESTA UTILIZZO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIMENTO ANTICIPATO (PRE-SCUOLA) E USCITA POSTICIPATA (POST-SCUOLA) RISPETTO AGLI ORARI ORDINARI DI INIZIO E FINE LEZIONI	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	Inclusi nelle istanze di cui al proc 37, per unificazione del procedimento	0	da inizio anno scolastico, ovvero dal mese successivo a quello di presentazione dell'istanza	0	0
39	DIETA SPECIALE	RICHIESTA RIFORMULAZIONE DELLA TABELLA DIETETICA IN VIGORE PER L'ANNO SCOLASTICO IN BASE ALLE INDICAZIONI RIPORTATE NEL CERTIFICATO MEDICO	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	Inclusi nelle istanze di cui al proc 37, per unificazione del procedimento	0	da inizio anno scolastico, ovvero inoltrato al dietista entro giorni 5 dalla data di presentazione dell'istanza	0	0
40	ELIMINAZIONE ALIMENTI PER DISGUSTO INDIVIDUALE	RICHIESTA ELIMINAZIONE DALLA DIETA DI UN ALIMENTO VERSO IL QUALE IL BAMBINO MANIFESTA UNA FORTE REPULSIONE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	Inclusi nelle istanze di cui al proc 37, per unificazione del procedimento	0	da inizio anno scolastico, ovvero entro giorni 5 dalla data di presentazione dell'istanza	0	0
41	ELIMINAZIONE ALIMENTI PER DISGUSTO IDEOLOGICO/RELIGIOSO	RICHIESTA ELIMINAZIONE DALLA DIETA DI ALIMENTI PER SPECIFICHE ESIGENZE IDEOLOGICHE E/O RELIGIOSE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	Inclusi nelle istanze di cui al proc 37, per unificazione del procedimento	0	da inizio anno scolastico, ovvero entro giorni 5 dalla data di presentazione dell'istanza	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
42	SERVIZIO SCUOLABUS	RICHIEDA DEL SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI ALUNNI CON LO SCUOLABUS COMUNALE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentata entro la scadenza, poi mese successivo	inclusi nelle istanze di cui al proc 37, per unificazione del procedimento	0	entro i termini previsti dal regolamento (mese successivo alla presentazione dell'istanza, minimo da ottobre)	7	0
43	RIDUZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI	RICHIEDA RIDUZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E SCUOLABUS	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentata entro la scadenza, poi mese successivo	inclusi nelle istanze di cui al proc 37, per unificazione del procedimento	0	entro i termini previsti dal regolamento (bollettazione successiva alla presentazione dell'istanza)	2	0
44	CONSULTAZIONE ARCHIVIO STORICO	RICHIEDA CONSULTAZIONE DI DOCUMENTI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER RICERCHE STORICHE, STATISTICHE, SCOLASTICHE	Sistemi Informativi	LUCINI PAIONI IMERIO	5	2	0	4	0	La consultazione sbrica dei documenti può richiedere settimane e in alcuni casi mesi. Il tempo medio è calcolato con la prima data di presa in carico
46	CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA	RLASCO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA RELATIVAMENTE AI MAPPAI SEGNALATI	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	13	0	17	0	
48	PERMESSO DI COSTRUIRE	RICHIEDA PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO E NON ATTUABILI CON LA SCIA (SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA')	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	16	0	47	1	6
49	DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	1	0	30	0	0
50	CERTIFICATI PER IVA AGEVOLATA	Rilascio certificati per l'applicazione dell'IVA ad aliquota agevolata per gli interventi contemplati dalla normativa vigente	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	0	0	0	0	0
54	IDONEITA' ALLOGGIATIVA	Richiesta certificazione di idoneità alloggiativa che indichi quante persone l'alloggio - abitazione è in grado di ospitare	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	30	0	15	0	1
56	CONCESSIONE PALESTRE COMUNALI	Concessione alle società sportive locali di ore presso le palestre comunali, secondo un calendario di utilizzo annuale prestabilito che coincide con la stagione sportiva (maggio/giugno)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	Inizio stagione sportiva se presentata entro la scadenza, poi 30 giorni	21	0	15	0	0
61	PRESTITTO INTERBIBLIOTECARIO NAZIONALE	La biblioteca è iscritta al prestito di libri con obbligo di reciprocità con le biblioteche pubbliche statali, ed effettua in ogni caso su richiesta dell'utenza ricerche presso cataloghi di biblioteche italiane e straniere, pubbliche o private, cui eventualmente può inoltrare domanda di prestito interbibliotecario	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	5	3	0	3	0	0
62	RICHIEDA GRATUITA' SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	I genitori degli alunni portatori di handicap hanno facoltà di richiedere la gratuità dei pasti per il proprio figlio	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentata entro la scadenza, poi mese successivo	inclusi nelle istanze di cui al proc 37, per unificazione del procedimento	0	entro i termini previsti dal regolamento (bollettazione successiva alla presentazione dell'istanza)	0	0
63	RIMBORSO ICI	Richiesta di rimborso della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	0	0	0	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
64	RIMBORSO IMU	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	15	1	116	0	0
65	CONTENIMENTO NUTRIE	Contenimento delle nutrie nel centro abitato	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	4	0	30	0	0
66	ALLOGGI IN DEROGA	Richiesta concessione alloggi in deroga alla graduatoria e ai requisiti.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	0	0	0	0	0
67	RINUNCIA PROVVISORIA ALLOGGIO ERP.	Dichiarazione di rinuncia provvisoria alloggio ERP di proprietà comunale o Aler	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	0	0	0	0	0
68	RINUNCIA DEFINITIVA DI ALLOGGIO ERP	Dichiarazione di rinuncia definitiva di alloggio ERP di proprietà comunale o ALER.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	1	0	20	0	0
69	RICHIESTA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	Domanda di partecipazione al Bando indetto dall'Ente per l'insediamento nella graduatoria generale ERP.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	0	0	0	0	0
70	ANAGRAFE DELL'UTENZA.	Presentazione, da parte degli assegnatari di alloggi ERP di proprietà comunale, della documentazione relativa alla situazione economica (aggiornata di anno in anno) per l'aggiornamento del canone di locazione.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	111	0	30	0	0
71	ZONIZZAZIONE ACUSTICA - RICHIESTA DEROGA.	Richiesta di deroga ai valori limite della zonizzazione.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	17	0	7	0	0
73	SPONSORIZZAZIONE	Richiesta di sponsorizzazione per la gestione di una porzione di verde pubblico cittadino.	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	1	0	10	0	0
81	AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI CIMITERIALI	Rilascio di autorizzazione cimiteriali relative a: iscrizioni epigrafi su loculi/tombacappella; allestimento lastra da loculo/ossario; posa monumento funebre; realizzazione di sepolcro; lavori di manutenzione ordinaria.	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	64	0	6	0	0
86	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	La domanda, indirizzata al Sindaco, consente di aderire alla Consulta del Volontariato costituita dalle associazioni presenti sul territorio comunale	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	0	0	0	0	0
87	RICHIESTA ACCESSO ALLE RETTE AGEVOLATE	La richiesta viene fatta simultaneamente alla domanda di ammissione e consente di ottenere un'agevolazione economica della retta.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	8	0	1	0	0
88	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA	La Consulta Comunale della famiglia è un organo consultivo a cui possono fare richiesta di adesione le Associazioni, Enti e gruppi senza fini di lucro operanti a Codogno e che contempono quali attività prevalenti quelle specifiche ed a favore della famiglia.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	0	0	0	0	0
92	RICHIESTA CONTRIBUTI DA PARTE ASSOCIAZIONI CONSULTA COMUNALAE DEL VOLONTARIATO	Le Associazioni aderenti alla Consulta Comunale del Volontariato possono presentare richiesta di contributo economico a sostegno delle iniziative, spese, attività o progetti.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta comunicazione avvio procedimento ; conclusione iter con concessione contributo entro 30 gg dall'approvazione con delibera di Giunta Comunale	0	0	0	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
93	RICHIEDA CONTRIBUTI ECONOMICI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI NON APPARTENENTI ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Richiesta concessione benefici economici a Associazioni non appartenenti alla Consulta del Volontariato o non iscritte agli Abi del Volontariato a sostegno di iniziative ed interventi di tipo sociale volte al conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta acquisizione e avvio procedimento . risposta entro 30 gg dal termine regolamentare del 30 settembre	0	0	0	0	0
95	RILASCIO CERTIFICATI TIPICI D'ANAGRAFE	Rilascio certificati anagrafici da banche dati informatizzate	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	A vista ove possibile	810	0	2	0	0
96	RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DELLO STATO CIVILE	Rilascio certificati ed estratti di stato civile da banche dati informatizzate	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	A vista ove possibile	600	0	2	0	0
105	APPROVAZIONE STATI AVANZAMENTO LAVORI	Verificare ed approvare la contabilità del cantiere durante l'esecuzione dei lavori.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60	7	0	16	0	0
106	AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO	Autorizzare l'impresa esecutrice dei lavori a subappaltare alcuni lavori ad un'altra impresa nei limiti previsti dalla legislazione vigente.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60	3	0	4	0	0
107	RILASCIO DOCUMENTI D'IDENTITA'	Carta d'identità a cittadini italiani e stranieri residenti	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	A vista ove possibile, massimo 20 gg	885	0	2	0	0
111	RICHIEDA CONCESSIONE ASSEGNI MATERNITA E NUCLEO FAMILIARE EROGATI DA INPS	Si tratta della concessione da parte del Comune di residenza dell'assegno maternità o nucleo familiare che viene erogato dall'INPS , su richiesta degli aventi diritto . La concessione avviene tramite determina del funzionario che rappresenta il termine di procedimento di competenza del Comune , previa verifica dei requisiti relativi alla residenza e composizione del nucleo . La predisposizione della domanda, calcolo assegno spettante ed invio telematico all'Inps sono invece a cura del CAAF che hanno stipulato con il nostro Comune apposita convenzione .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 GG DALLA RICHIESTA	33	0	9	0	3
112	AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA	Durante l'esecuzione dei lavori può sorgere la necessità di realizzare lavori di dettaglio non compresi nel contratto iniziale. detti lavori devono essere preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	0	0	0	0	0
113	CONCESSIONI PATROCINI GRATUITI PER INIZIATIVE SOCIALI O DI VOLONTARIATO	Richiesta da parte di Enti o Associazioni di patrocinio alle iniziative di carattere sociale o provenienti dal Volontariato . Il patrocinio , cioè la concessione di utilizzo del logo comunale , è un riconoscimento attraverso il quale il Comune esprime la propria simbolica adesione ad una iniziativa o attività ritenuta meritevole per le sue finalità sociali .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 GG DALLA RICHIESTA	patrocini sono dal 2018 di competenza altro Ufficio ; 1 richiesta collaborazione evento Associazione Volontariato	0	17	0	0
114	ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE	Pratiche immigratorie a richiesta di chi stabilisce a Codogno la propria dimora abituale.	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	2 gg lavorativi per l'iscrizione, 45 gg per l'accertamento dei requisiti	591	0	10	0	0
119	CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE PER EMIGRAZIONE	Trasferimento della residenza in altro Comune italiano o all'estero (iscrizione all'AIRE per i cittadini italiani che espatriano)	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	5 gg lavorativi	156	0	15	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diliego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
122	ISCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE	Formazione di atti dello stato civile (es. nascite, riconoscimenti, morti in abitazione, ecc.)	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE	A vista ove possibile. Su appuntamento ove l'interessato non disponga della documentazione necessaria	261	0	15	0	0
123	TRASCRIZIONE DI ATTI DELLO STATO CIVILE	Trascrizione nei registri dello stato civile di atti prodotti dagli interessati o pervenuti da altri uffici dello stato civile o da altre autorità italiane o straniere.	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE	3 gg	66	0	30	0	0
131	CONCESSIONE IMMOBILI A TERZI	Concedere i beni di proprietà dell'ente a terzi soggetti richiedenti.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	120	5	0	100	0	0
141	CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	La procedura consente alle amministrazioni pubbliche, in generale ai pubblici ufficiali e agli esercenti pubblici servizi, di svolgere i controlli necessari sulle autocertificazioni di dati anagrafici e dello stato civile, prodotte dai rispettivi utenti.	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE	30 gg	20	0	15	0	0
147	TRASPORTO SOCIALE	Servizio di trasporto alle unità d'offerta o alle strutture sanitarie	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	7	0	24	0	0
150	CONCORSO PUBBLICO	Procedura Concorsi pubblici per l'assunzione di personale - Indizione bando - nomina commissione - espletamento concorso - approvazione graduatoria	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	180	1	0	IN CORSO	0	0
152	SELEZIONE PUBBLICA	Richiesta all'Ufficio Provinciale di lavoro di invio nominativi per selezione personale	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	90	0	0	0	0	0
153	GESTIONE SINISTRI	Risarcimento danni a seguito di sinistro se accertata responsabilità del Comune	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE	180 GIORNI	15	0	30	0	0
154	AUTORIZZAZIONI POSA MONUMENTI	Autorizzazione posa monumento funebre o iscrizione epigrafie	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE	30 GIORNI	4	0	15	0	0
155	REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE	Rilascio credenziali di accesso ai Servizi online dei Comuni per il rilascio delle credenziali personali che danno la possibilità di accedere ai servizi via WEB.	Sistemi Informativi	LUCINI PAIONI IMERIO	15	94	0	3	0	Il rilascio avviene via mail a seguito di contatto telefonico sul cellulare comunicato al momento della registrazione
156	RILASCIO CERTIFICATI O ATTESTAZIONI	Rilascio certificati o attestazioni	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	30	6	0	15	0	0
157	INQUINAMENTO ATMOSFERICO	Comunicazione di attività di inquinamento atmosferico scarsamente rilevante.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	90	0	0	0	0	0
158	SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI	Domanda per regolarizzare lo scarico in acque superficiali	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60/90	0	0	0	0	0
160	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Rilascio autorizzazione paesaggistica	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	105	0	0	0	0	0
161	TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'	Trasformazione diritto di superficie in proprietà - eliminazione vincolo del prezzo di mercato	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	90	1	0	50	0	0
162	RICHIEDITA CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI	Erogazione ai privati cittadini di contributi, a seguito dell'esecuzione di lavori volti all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	Il procedimento si conclude a seguito dell'erogazione del contributo da parte della Regione Lombardia	1	0	34	0	1

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
163	CONTRIBUTI A ISTITUTI RELIGIOSI	Gli istituti religiosi fanno specifica richiesta - nei termini - di beneficiare dei contributi previsti per legge (almeno 18% del proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria, scompiti oneri di urbanizzazione secondaria per l'esecuzione delle opere, valore aree di urbanizzazione secondaria cedute a fronte di convenzioni e monetizzazioni incassate)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	Entro il 30 novembre Il Comune, previa verifica degli interventi previsti nei programmi presentati, ripartisce i contributi fra gli Istituti che ne hanno fatto richiesta. Tali contributi devono essere corrisposti entro trenta giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio annuale di previsione	2	0	26	0	0
164	GESTIONE RICHIESTE E SEGNALAZIONI	Riscontro a richieste e segnalazioni diverse che pervengono da parte di cittadini - imprese - enti esterni (richieste di accesso agli atti amministrativi, richieste informazioni, richieste di sopralluoghi)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	25	0	21	0	0
165	INQUINAMENTO ACUSTICO	Verifica situazione a seguito di esposto o segnalazione per inquinamento acustico.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	2	0	9	0	0
166	AGIBILITA' EDIFICI NON FUNZIONALI AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	Rilascio agibilità per edifici non funzionali ad attività economiche e produttive - solo edifici residenziali	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	21	0	53	0	7
168	ATTRIBUZIONE NUMERO DI MATRICOLA ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVETRICI	Attribuzione numero di matricola ai nuovi ascensori, montacarichi e piattaforme elevatorie e adempimenti su impianti esistenti	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	2	0	38	0	2
169	AUTORIZZAZIONI ALIENAZIONE IMMOBILI IN EDILIZIA CONVENZIONATA-AGEVOLATA	Autorizzazione alienazione immobili concessi in edilizia convenzionata - agevolata	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0
173	PIANI ATTUATIVI	Definizione piani di recupero, piani di lottizzazione e programmi integrati di intervento conformi alle previsioni del P.R.G.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	90 per l'adozione, poi termini per l'iter procedurale previsto	0	0	0	0	0
174	PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA	Rilascio Permessi di costruire per interventi edilizi soggetti a titolo abilitativo da realizzare esclusivamente su edifici pubblici ed impianti pubblici o di interesse pubblico	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60 + C.C.	0	0	0	0	0
175	NOTIFICA ATTI	Gestione servizio notifiche	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	263	0	10	0	0
181	RICHIESTE CONGEDI VARI	Richieste congedi straordinari (aspatettative, diritto allo studio ecc...)	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	30	3	0	15	0	0
183	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	90	0	0	0	0	0
184	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio (pensione anticipata)	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	30	0	0	0	0	0
185	ACCETTAZIONE DIMISSIONI VOLONTARIE	Accettazione dimissioni volontarie, per motivi diversi al collocamento a riposo	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	30	0	0	0	0	0
186	PRATICA PENSIONE	Predisposizione documentazione per elaborazione pratica di pensione	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	-90	3	0	-90	0	0
187	PRATICA TFS - TFR	Predisposizione pratiche TFR, TFS	Organizzazione e Personale	PATRIZIA BARDI	15	3	0	5	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
188	RILASCIO DICHIARAZIONI DIVERSE	Rilascio dichiarazioni di diversa natura a cittadini e/o imprese in ordine a: conformità, assenza vincoli, utilizzazione edificatoria, unità collabente, frazionamento acque, zona sismica, CTU Tribunale, requisiti soggettivi in edilizia convenzionata, ecc.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	77	0	18	0	0
198	PERMESSO DI COSTRUIRE - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Permesso di costruire per insediamenti adibiti ad attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	vedasi codice 48	vedasi codice 48	vedasi codice 48	vedasi codice 48	vedasi codice 48
202	DEROGA AL R.L.I. - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Richiesta di deroga alle caratteristiche tecniche e costruttive previste dal titolo iii del regolamento locale d'igiene	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	5	0	47	0	0
204	ANTENNE TELEFONICHE - AUTORIZZAZIONE	Rilascio autorizzazioni per costruzione o modifica impianti a servizio della teleradiocomunicazione e della telefonia cellulare	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	1	0	88	0	0
206	PREVENZIONE INCENDI - VALUTAZIONE PROGETTO	Valutazione progetto ai fini anticendio per attività classificate nelle voci "b" e/o "c" dell'allegato al d.p.r. 151/2011	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	10	1	58	0	0
210	INSEGNE E TARGHE DI ESERCIZIO	domanda di autorizzazione per la posa di insegne e targhe di esercizio presso immobili sede di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	14	0	36	1	2
211	TENDE PARASOLE	domanda di autorizzazione per la posa di tende parasole sulla facciata di edifici sedi di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	0	0	0	0	0
212	ALLESTIMENTO PLATATICO PUBBLICI ESERCIZI	concessione temporanea di suolo pubblico e/o privato da adibire alla somministrazione all'aperto di alimenti e bevande presso esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE	60	15	0	10	0	0
213	PUBBLICITA' - CARTELLI STRADALI	autorizzazione posa di impianti fissi per la pubblicità e propoganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	4	0	55	0	0
214	PUBBLICITA' - IMPIANTI TEMPORANEI	autorizzazione posa di impianti temporanei (locandine, striscioni, gonfoloni, ecc.) aventi sostegno proprio per la pubblicità e propoganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	2	0	18	0	0
216	COMMERCIO - MEDIE E GRANDI STRUTTURE - AVVIO	richiesta di autorizzazione per apertura o modifica di una media/grande struttura per il commercio al dettaglio in sede fissa di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	1	1	129	0	0
219	COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE	autorizzazione per avvio attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	7	0	23	0	0
223	PUBBLICI ESERCIZI - SUBINGRESSOMODIFICA/CESAZIONE	segnalazione certificata per il subingresso, la modifica o la cessazione di un esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	42	0	36	1	11
225	DISTRIBUTORI CARBURANTI - REALIZZAZIONE IMPIANTO	realizzazione impianti per la distribuzione di carburanti per autorazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	90	2	0	in corso	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
226	DISTRIBUTORI CARBURANTI - COLLAUDO	collaudo e messa in esercizio di impianti per la distribuzione di carburanti per autotrazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	0	0	0	0	0
	RIMBORSO TASI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	10	1	112	0	1
	RIMBORSO TARI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	12	0	63	0	0
	SPESA A DOMICILIO	Servizio consegna spesa a domicilio	Integrazione Sociale	MARCELLA ANNA INCERTI	30	1	0	28	0	0