



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della Determinazione del Segretario Generale n. 671 del 7 ottobre 2022

Visti:

- Il D.pr. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego";
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del D. Lg 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Regioni –Autonomie Locali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 18 gennaio 2021, aggiornata con atto di Giunta comunale n. 44 del 7 marzo 2022 e successivamente con atto di Giunta comunale n. 212 del 19 settembre 2022 con la quale sono stati modificati la Dotazione organica e il Piano Triennale dei fabbisogni per gli anni 2022-2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Codogno intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche con profilo di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE"** - Categoria iniziale Giuridica ed Economica C1, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di n. 1 posto vacante di pari profilo professionale in dotazione

organica a tempo pieno presso il Settore finanziario – Ufficio Tributi, tenuto inoltre conto degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

Stante la fungibilità della mansione, l'ente si riserva di collocare il dipendente individuato nel posto in cui, all'atto dell'assunzione, risulterà effettivamente scoperta la posizione.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che devono rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale nonché le disposizioni sulle dotazioni organiche. Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni come sopra indicate.

Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale purché originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Codogno.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Codogno che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Il profilo di Istruttore amministrativo/contabile è inquadrato nella Categoria C1. Spettano, oltre al trattamento economico proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della presente mobilità esterna è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previsto dal vigente C.C.N.L. enti locali relativamente alla Cat. C livello economico C1 stipendio tabellare annuo € 20.344,07=, oltre alla corresponsione degli incrementi economici dovuti per la progressione orizzontale maturata, della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, nel profilo di "Istruttore amministrativo/contabile" - categoria iniziale giuridica C ed economica C1 - se dipendenti del comparto Enti locali, ovvero in categoria e profilo professionale contrattuale equivalente rispetto al posto da ricoprire se appartenenti a comparti diversi;
- aver superato, alla scadenza del bando, il periodo di prova;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.L. n. 39/2013;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni superiori alla censura, nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
- Conoscere la **lingua inglese** almeno al livello base

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Codogno, Servizio Organizzazione e personale, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente o inoltrata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.codogno.lo.it, entro le ore **23.59 del 10 novembre 2022**

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di mobilità, e riportare tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. Essa dovrà essere firmata in originale se presentata allo sportello, ovvero digitalmente se trasmessa via pec. Saranno accettate anche le istanze trasmesse via firmate con firma autografa e interamente scansionate, salvo successiva regolarizzazione della firma in fase di colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di mobilità esterna per Istruttore amministrativo/contabile.

Il candidato, dovrà dichiarare quanto segue:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità, email;

ed inoltre:

- a) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale e la categoria/area di inquadramento;
- b) di non aver subito condanne penali;
- c) di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- d) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- e) l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.L. n. 39/2013;
- f) di conoscere la lingua inglese di livello base
- g) di essere dipendente di Ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- h) di aver superato il periodo di prova;
- l) per i candidati di sesso maschile: la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- m) di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- n) di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del bando di mobilità di cui in oggetto e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Codogno;
- o) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- p) di aver prestato servizio presso altri enti (indicare Ente/profilo/categoria/periodo);
- q) le motivazioni della richiesta di trasferimento;

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.;
- b) nulla-osta preventivo da parte dell'Ente di appartenenza esclusivamente nel caso di Ente con meno di 100 dipendenti, ovvero la dichiarazione dell'ente che, superando i 100 dipendenti, non sussiste obbligo del nulla osta;
- c) dichiarazione dell'Ente di provenienza di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- d) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Nel curriculum è importante venga data evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite, nonché alla partecipazione a corsi di formazione al fine di poter mettere la commissione giudicatrice in condizione di valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta.

IMPORTANTE: a tutela della privacy dei partecipanti, tutte le pubblicazioni sul sito internet comunale inerenti ammissioni punteggi e graduatorie saranno effettuate utilizzando come strumento di identificazione del candidato il numero di protocollo comunale assegnato alla domanda. Il candidato è tenuto a acquisire il dato, eventualmente contattando l'Ufficio personale ovvero lo Sportello Amico del Comune di Codogno.

Il candidato al momento dell'identificazione il giorno del colloquio dovrà presentare e sottoscrivere copia della domanda di partecipazione qualora trasmessa via pec e non firmata digitalmente. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive, pertanto si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 dello stesso D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE

Alla valutazione dei titoli e del colloquio nonché alla redazione della graduatoria finale provvede, a norma del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare dell'allegato 2 "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" - art. 32 – Procedure Mobilità esterna", un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Segretario Generale.

La Commissione preposta alla selezione sarà composta da tre componenti nel seguente modo:

- Presidente: il Coordinatore del Settore di destinazione del posto messo in mobilità o il Responsabile del Servizio per i servizi in staff in sua mancanza/impedimento il Segretario Generale;
- N. 2 componenti interni, esperti nelle materie oggetto del colloquio, individuati tra le figure di qualifica pari o superiore al posto;

Le funzioni di segretario saranno affidate a impiegati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il colloquio si terrà il giorno **24 novembre** con inizio alle ore **10.00** a Codogno, presso la sede comunale sita in Via V. Emanuele 8.

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati. Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

In caso di variazione della data del colloquio si provvederà entro 5 giorni prima a pubblicare sul sito la nuova data. Pertanto i candidati sono tenuti a prendere visione del sito internet comunale nei 5 giorni immediatamente antecedenti la data fissata per la prova.

CONTENUTI DEL COLLOQUIO

La Commissione per la selezione, ricevuto dall'Ufficio Organizzazione e Personale l'elenco dei candidati ammessi, procede alla valutazione dei titoli tenuto conto che il punteggio massimo ad essi attribuibile non può superare il 50% del totale del punteggio previsto per il colloquio.

VALUTAZIONE TITOLI: massimo punti 15

Titoli di studio per un massimo di 3 punti (con esclusione di quello richiesto per l'ammissione alla selezione)	
Laurea attinente al posto messo a concorso	Fino a 3 punti
Titoli di servizio massimo punti 10 punti	
Saranno considerati gli ultimi 10 anni di servizio valutandoli come segue:	
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso gli Enti del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali	1 punto per ogni anno nel profilo di Istruttore amministrativo/contabile cat. C1 0,5 punti per ogni altro profilo rivestito e comunque appartenente alla categoria C1 0,1 punti per ogni anno di servizio in categoria B
Curriculum	Fino a 2 punti

VALUTAZIONE COLLOQUIO: massimo punti 30

Il colloquio tenderà all'accertamento delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni e al contenuto professionale proprio del profilo di "Istruttore amministrativo/contabile" presso il Comune di Codogno nonché finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

La graduatoria finale di merito sarà ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando

L'esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Per il candidato individuato per la copertura del posto verrà richiesto, se del caso, nulla osta definitivo alla mobilità all'ente di appartenenza, che dovrà essere concesso entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Codogno, pena la non attivazione della mobilità. Allo stesso modo, nel caso di Enti con oltre 100 dipendenti, il Comune di Codogno attiverà richiesta di trasferimento che dovrà essere concesso entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Codogno, pena la non attivazione della mobilità.

Il Comune di Codogno si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

La graduatoria di merito sarà approvata con atto del Segretario Generale e sarà immediatamente efficace, e sarà valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuta a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentate dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI REGOLAMENTO UE 2016/679 PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec. L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente: link <https://www.comune.codogno.lo.it/dpo> oppure presso il competente ufficio e di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è la dott.ssa Simona Persi reperibile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.codogno.lo.it, oppure al seguente numero: 0377314228.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec. L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente: link <https://www.comune.codogno.lo.it/dpo> oppure presso il competente ufficio

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Organizzazione e Personale del comune di Codogno (0377314203 - 0377314247)

Dalla Residenza Municipale, lì 11 ottobre 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Elena Noviello

f.to mediante firma digitale ai sensi dell'art 21 del D. Lgs .82/2005