

Allegato n. 65 al Regolamento
sull'ordinamento e
sull'organizzazione degli Uffici
e servizi



CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
COLLABORAZIONE AUTONOMA,

SOMMARIO

Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
Art. 2 AMMISSIBILITA' DEGLI INCARICHI	4
Art . 3 TIPOLOGIA DI INCARICHI	5
Art . 4 PROGRAMMA ANNUALE	6
Art . 5 LIMITI DI SPESA	7
Art . 6 DESTINATARI DEGLI INCARICHI	8
Art. 7 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	9
Art. 8 PUBBLICITA' DEGLI INCARICHI.....	11
Art. 9 CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI	12
Art. 10 ESCLUSIONI.....	13

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento, ai sensi degli artt. 48, comma 3, 89 e 110, comma 6, del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi dell'art. 7, commi 6, 6 bis e 6 ter, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 3, comma 56, della Legge 244/2006 e dell'art. 46 del D.L. n.112/2008, convertito, con modificazioni in Legge n. 133 del 6/8/2008 nonché degli artt. 21, comma 2, e 22, comma 2, della legge n. 69/2009, disciplina l'affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione di incarichi di collaborazione autonoma, di natura occasionale o coordinata e continuativa,.
2. Il presente regolamento è predisposto nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio con deliberazione n. 19 del 17 aprile 2008.

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Art. 2

AMMISSIBILITA' DEGLI INCARICHI

1. Il Comune utilizza e valorizza il più possibile le risorse tecnico- professionali interne. Il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, di natura occasionale o coordinata e continuativa a soggetti estranei all'Amm.ne può essere effettuato ove i problemi di pertinenza del Comune richiedano conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente e conseguentemente implicino conoscenze specifiche che non si possono riscontrare nell'apparato amministrativo.

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

2. L'affidamento di incarichi esterni è pertanto residuale ed è ammesso soltanto quando ciò sia espressamente previsto da disposizioni normative o regolamentari ed in relazione a prestazioni ed attività che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza delle specifiche figure professionali o per temporanea impossibilità di far fronte all'incarico con il personale in servizio a causa dell'indifferibilità di altri impegni di lavoro. E' fatto divieto di ricorrere a contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o di utilizzare i collaboratori come lavoratori subordinati

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

3. In particolare il ricorso a collaborazioni esterne può essere disposto in presenza dei presupposti indicati dall'art. 7, commi 6, 6 bis e 6 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 ed in presenza di esigenze di natura temporanea che richiedono prestazioni altamente qualificate, ad alto contenuto di professionalità, solamente nei seguenti casi:

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

- a) Per esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi del conferimento di incarichi ad alto contenuto di professionalità non presenti nell'organico del Comune, previa dichiarazione scritta del Responsabile di Servizio, o del Segretario Comunale o Direttore Generale se nominato;
- b) Quando, per particolari situazioni di urgenza o di necessità, opportunamente attestate dai soggetti di cui alla lettera a), non sia possibile o sufficiente l'apporto degli uffici del Comune;

Formattato: Rientro: Sporgente 7,9 mm, Struttura + Livello:2 + Stile numerazione: a, b, c, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 12,5 mm + Tabulazione dopo: 18,9 mm + Imposta un rientro di: 18,9 mm

il Responsabile di servizio che conferisce l'incarico dovrà dare atto, nella determinazione a contrattare, della ricorrenza delle fattispecie sopra descritte;

4. Il conferimento di incarichi esterni di collaborazione autonoma, di natura occasionale o coordinata e continuativa da parte dei responsabili di servizio è subordinato al rispetto dei seguenti presupposti:

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

- a) rispondenza dell'incarico alle attività istituzionali stabilite dalla legge oppure sia previsto nel programma dell'Amministrazione approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art.42, comma 2 del D.Lgs. n.267/2000, nonché agli obiettivi di PEG del Servizio competente;.
- b) attestazione, da parte del Responsabile del servizio Programmazione finanziaria e controllo di gestione, del rispetto del limite di spesa previsto dal successivo art. 5.

Formattato: Struttura + Livello:2 + Stile numerazione: a, b, c, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 12,5 mm + Tabulazione dopo: 18,9 mm + Imposta un rientro di: 18,9 mm

Art. 3

TIPOLOGIA DI INCARICHI

1. Rientrano nell'ambito di applicazione delle presenti disposizioni tutti gli incarichi di collaborazione autonoma, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ed in particolare:
 - a) gli incarichi di studio che presuppongono lo svolgimento di un'attività di studio nell'interesse dell'Amministrazione. Requisito essenziale è la consegna di una relazione scritta finale nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.
 - b) gli incarichi di ricerca che presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'Amministrazione.
 - c) le consulenze che riguardano le richieste di pareri ad esperti esterni.

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Formattato: Struttura + Livello:2 + Stile numerazione: a, b, c, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 12,5 mm + Tabulazione dopo: 18,9 mm + Imposta un rientro di: 18,9 mm

Art. 4

PROGRAMMA ANNUALE

1. Gli incarichi di collaborazione autonoma, di natura occasionale o coordinata e continuativa possono essere stipulati solamente per l'espletamento delle attività istituzionali previste dalla Legge o previste nel programma approvato dall'Ente ai sensi dell'art.42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000
2. Gli incarichi di collaborazione autonoma, di natura occasionale o coordinata e continuativa devono trovare riscontro nel bilancio preventivo annuale, nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale secondo le disposizioni degli articoli 165, comma 7, 170, comma 3 e 171, comma 3, del sopra citato T.U. 267/2000 e s.m.i.
3. Gli incarichi di particolare urgenza, risultante da eventi imprevedibili e non imputabili all'Amministrazione per i quali è ammesso l'affidamento diretto ai sensi del successivo art. 7, comma 6 lett.b), non previsti nel programma annuale di cui al comma 1, dovranno essere comunicati al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Art. 5

LIMITI DI SPESA

1. La spesa massima annuale, per gli incarichi di cui all'art. 1, viene fissata dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione dell'Ente.

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Art. 6

DESTINATARI DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi di collaborazione autonoma, di natura occasionale o coordinata e continuativa previsti dal presente regolamento possono essere conferiti:
 - a) a liberi professionisti, singoli o associati, iscritti negli albi o elenchi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, quando trattasi di incarichi per l'esecuzione dei quali è richiesta l'iscrizione nei medesimi albi o elenchi;
 - b) a docenti universitari oppure a soggetti in possesso di laurea magistrale o titolo equivalente, cui sia notoriamente riconosciuta una specifica esperienza nel settore di interesse;
 - c) a soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e la certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs n. 276/2003, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, in possesso di comprovata esperienza nel settore di interesse .
2. Gli incarichi che hanno per oggetto prestazioni per il cui svolgimento è richiesta l'iscrizione in appositi albi professionali, possono essere affidati esclusivamente a soggetti in possesso di tale requisito.

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Formattato: Struttura + Livello:2 + Stile numerazione: a, b, c, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 12,5 mm + Tabulazione dopo: 18,9 mm + Imposta un rientro di: 18,9 mm

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Art. 7

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

1. Gli incarichi di cui al precedente art. 2 sono conferiti dal Responsabile del Servizio competente, individuato in base all'assetto organizzativo dell'Ente.
2. Il Responsabile competente, al fine di procedere al conferimento di un incarico, è tenuto ad adottare la determinazione a contrattare prevista dall'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000, con la quale, oltre a dar conto dei presupposti che hanno determinato la necessità di ricorso a soggetto esterno e delle modalità di scelta del contraente deve essere approvato lo schema di convenzione o disciplinare di incarico con la specificazione dei seguenti elementi essenziali: indicazione preventiva dei contenuti dell'incarico, della durata, tempistica e compenso per lo svolgimento dell'incarico stesso, nonché penali per ritardata esecuzione e cause e formalità per l'anticipata risoluzione del rapporto
3. La procedura ordinaria è quella da esperirsi tramite avviso pubblico di selezione, aperto a tutti gli interessati, affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune e/o, se del caso, inviato al relativo ordine professionale. L'avviso dovrà indicare almeno l'oggetto dell'incarico, il tipo di rapporto, i requisiti culturali e richiesti i requisiti di idoneità morale, di capacità tecnica-professionale ed economico-finanziaria in relazione all'importo dell'affidamento richiesti per l'espletamento dell'incarico, la durata, il compenso proposto dall'Amministrazione, le modalità ed i termini per la presentazione delle candidature.
4. Di norma, si procederà all'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto, oltreché del prezzo proposto, anche dell'esperienza acquisita nel settore di interesse o in settori simili e del merito tecnico, risultanti dal curriculum professionale e dall'indicazione delle modalità di espletamento dell'incarico (es.. tempistica).
5. Il Responsabile potrà procedere ad affidamento diretto dell'incarico solo nei seguenti casi:
 - a) quando sia andata deserta o sia stata infruttuosa la selezione di cui al precedente comma 3;
 - b) quando trattasi di particolare urgenza, risultante da eventi imprevedibili e quindi non imputabili all'Amministrazione, tale da non consentire l'esperimento di procedure comparative;
 - c) quando trattasi di attività comportanti prestazioni di natura tecnica, artistica o culturale non comparabili (cioè connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, interpretazioni, elaborazioni o specifiche esperienze), o comunque competenze specialistiche di particolare complessità, parimenti non comparabili;
 - d) quando trattasi di incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre amministrazioni o enti pubblici o dall'unione europea, per la realizzazione dei

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Formattato: Struttura + Livello:2 + Stile numerazione: a, b, c, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 12,5 mm + Tabulazione dopo: 18,9 mm + Imposta un rientro di: 18,9 mm

quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

6. L'affidamento di incarichi, in violazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento, costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.

Formattato: Struttura + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 6,3 mm + Tabulazione dopo: 12,7 mm + Imposta un rientro di: 12,7 mm

Art. 8

PUBBLICITA' DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi di cui al precedente art. 1, comma 1, devono essere pubblicati a cura del responsabile del servizio che conferisce l'incarico sul sito web del Comune di Codogno.
2. Il rapporto contrattuale con il soggetto incaricato (qualunque sia stata la modalità di conferimento dell'incarico) avrà efficacia solo a decorrere dalla data di pubblicazione, sul sito internet del Comune, degli estremi del provvedimento con cui si è conferito l'incarico, del nominativo del consulente stesso, dell'oggetto dell'incarico, della durata presunta e del relativo compenso.

Formattato: Rientro: Sinistro: 8,7 mm, Numerazione automatica + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 19 mm + Tabulazione dopo: 19 mm + Imposta un rientro di: 25,4 mm, Tabulazioni: Non a 19 mm

Formattato: Rientro: Sinistro: 8,7 mm, Numerazione automatica + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 19 mm + Tabulazione dopo: 19 mm + Imposta un rientro di: 25,4 mm, Tabulazioni: Non a 19 mm

Art. 9

CONTROLLO DELL'ORGANO DI REVISIONE E DELLA CORTE DEI CONTI

1. Gli atti di spesa per gli incarichi di cui al presente Regolamento sono sottoposti al preventivo controllo dell'Organo di revisione.
2. Gli atti di spesa per gli incarichi di collaborazione autonoma, di natura occasionale o coordinata e continuativa, di importo superiore a 5.000 euro, devono essere sottoposti a cura del responsabile del servizio Programmazione finanziaria e controllo di gestione al controllo della Sezione regionale della Corte dei Conti, secondo la modalità fissata dalla sezione medesima.

Formattato: Numerazione automatica + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 0 mm + Tabulazione dopo: 6,3 mm + Imposta un rientro di: 6,3 mm

Art. 10

ESCLUSIONI

1. Sono escluse dalla disciplina del presente regolamento:

- a) le progettazioni e le attività ad esse connesse, relative a lavori pubblici di cui agli artt. 90 e 91 del D.Lgs. n.163/2006, come modificato dal D.Lgs. n.113/2007 e dal D. Lgs n. 152/2008, secondo la disposizione contenuta all'art. 1, comma 42, della legge n. 311/2004;
- b) le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti, obbligatori per legge, che restano disciplinati dalle rispettive disposizioni di natura pubblicistica o privatistica;
- c) gli incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Amministrazione
- d) gli incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione, nonché ai componenti del sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici.

2. Ove il conferimento di incarichi abbia ad oggetto una prestazione imprenditoriale di un risultato resa da soggetti con organizzazione strutturata e prodotta senza caratterizzazione personale, troveranno applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm. e del relativo regolamento di attuazione nonché, in quanto compatibili, quelle del regolamento comunale per le spese in economia, emanato dall'Amministrazione Comunale in attuazione dell'art.125 del medesimo D.Lgs n.163/06.

Formattato: Rientro: Sinistro: 0 mm, Prima riga: 0 mm, Numerazione automatica + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 31,7 mm + Tabulazione dopo: 38,1 mm + Imposta un rientro di: 38,1 mm, Tabulazioni: Non a 38,1 mm

Formattato: Rientro: Sinistro: 5 mm, Sporgente 7,5 mm, Numerazione automatica + Livello:2 + Stile numerazione: a, b, c, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 44,4 mm + Tabulazione dopo: 50,8 mm + Imposta un rientro di: 50,8 mm, Tabulazioni: Non a 50,8 mm

Formattato: Rientro: Sinistro: 0 mm, Prima riga: 0 mm, Numerazione automatica + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 31,7 mm + Tabulazione dopo: 38,1 mm + Imposta un rientro di: 38,1 mm, Tabulazioni: Non a 38,1 mm

Art. 11

SOCIETA' PARTECIPATE

1. Le Società in house interamente partecipate dal Comune di Codogno sono tenute ad osservare i principi e gli obblighi previsti dal presente Regolamento. Ai fini del controllo le Società in House trasmettono al Comune copia degli atti, dei disciplinari e dei contratti stipulati riguardanti conferimenti di incarichi di collaborazione autonoma, di natura occasionale o coordinata e continuativa, studio e ricerca di importo superiore a 20.000,00 euro, al netto di IVA. Gli atti sono sottoposti all'esame dell'Organo di Revisione del Comune:

2. Il Comune esercita il proprio potere di controllo sull'osservanza delle regole relative agli incarichi da parte delle società partecipate tramite il proprio rappresentante nell'organo di amministrazione.

Formattato: Rientro: Sinistro: 0 mm, Prima riga: 0 mm, Numerazione automatica + Livello:1 + Stile numerazione: 1, 2, 3, ... + Comincia da:1 + Allineamento: A sinistra + Allinea a: 31,7 mm + Tabulazione dopo: 38,1 mm + Imposta un rientro di: 38,1 mm, Tabulazioni: Non a 38,1 mm