

All'Ufficio Infanzia e Famiglia
Comune di Codogno

Email : protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE STIPULA CONVENZIONE PER GESTIONE ASSEGNI MATERNITA' CONCESSI DAL COMUNE ED EROGATI DA INPS

Il/la sottoscritto/a

NATO A

IL

In qualità di Legale Rappresentante del CAF.....

presa visione dell'informativa relativa alla manifestazione di interesse per la gestione delle pratiche concessione maternità e nucleo familiare (questi ultimi solo per le mensilità di gennaio e febbraio 2022; sulla base del DL 230/2021, in attuazione della legge 1 aprile 2021 n 46, con l'istituzione dell'assegno unico e universale a decorrere dal 1 marzo 2022, sono abrogate infatti le disposizioni sull'assegno ai nuclei familiari con almeno 3 figli minori -art 65 della legge 23 dicembre 1998 N 448 - che resta riconosciuto , con riferimento all'anno 2022, esclusivamente per le mensilità di gennaio e febbraio 2022) erogati poi dall'INPS ,

comunica la propria disponibilità alla stipula della convenzione.

A tale scopo comunica quanto segue:

DATI PER LA RICHIESTA: (che saranno da inserire nella bozza convenzione)

LA SOCIETA' (DENOMINAZIONE ESATTA DEL CAAF)

Con SEDE a (indirizzo città – via –civico)

PARTITA IVA

Accreditata come Centro Assistenza fiscale con INPS

Si dichiara disponibile a sottoscrivere convenzione ed a:

- Fornire assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare al cittadino richiedente presso sede in Codogno, Viaverificandone i requisiti per la concessione dell'assegno in oggetto, verificando ed acquisendo altresì documenti di identità e/o documenti di soggiorno previsti
- Consegnare al richiedente/utente copia DSU e Attestazione INPS che certifica
- Consegnare informativa procedimento comunale (che sarà fornita dal comune) all'utente, predisporre lettera richiesta concessione assegno da parte del cittadino ed invitarlo a portare la pratica completa allo sportelloamico del Comune per la protocollazione comprensiva di documenti di identità e/o permessi di soggiorno previsti
- Compilare e inviare al comune elenco delle pratiche gestite con riepilogo dati del beneficiario e determinazione importo spettante ai fini del successivo rilascio da parte del comune della determina di avvenuta concessione

- Al ricevimento della determina di concessione del comune, trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, delle domande, importi ecc alle quali il Comune ha concesso l'assegno per il pagamento spettante al beneficiario da parte dell'Inps
- Una volta inviato quanto sopra, trasmissione la Comune di copia delle distinte attestanti l'invio dei dati e di quanto previsto per il pagamento
- Per la gestione di ciascuna pratica sarà richiesto compenso pari a € 1,00 iva inclusa che sarà fatturato al Comune di Codogno **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE FATTURAZIONE ELETTRONICA**, come previsto dalla norma vigente e tracciabilità dei flussi finanziari; nulla sarà chiesto pertanto al beneficiario
- La convenzione sarà sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante o suo delegato

A tale scopo altresì comunico che l'indirizzo email pec che dovrà essere utilizzato per lo scambio/ tracciabilità delle comunicazioni con il VS Comune è

.....

Ai fini dell'attivazione della delega, comunica i dati del referente che dovrà essere abilitato alla gestione sulla piattaforma per le attività previste dalla convenzione

DATI PER LA DELEGA

ENTE DELEGATO (DENOMINAZIONE COMPLETA DEL CAF con il quale è convenzionato con INPS)

REFERENTE DEL CAF

CODICE FISCALE

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI NASCITA

TELEFONO

E-MAIL

Acconsento al trattamento dei dati forniti ai sensi della norma vigente.

f.to

.....

Se non firmato digitalmente , occorre allegare copia carta di identità del dichiarante