



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l’inserimento degli avvisi da pubblicare sui BURL - Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 45 del 7 novembre 2018 è anticipato a lunedì 29 ottobre 2018, ore 17.00
- n. 50 del 12 dicembre 2018 è anticipato a lunedì 3 dicembre 2018, ore 17.00
- n. 52 del 27 dicembre 2018 è anticipato a lunedì 17 dicembre 2018, ore 17.00
- n. 1 del 2 gennaio 2019 è anticipato a venerdì 21 dicembre 2018, ore 17.00
- n. 2 del 9 gennaio 2019 è anticipato a lunedì 31 dicembre 2018, ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Provincia di Monza e della Brianza

Indizione - Accordo quadro, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 54 del d.lgs. 50/2016 - tramite la piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l’affidamento del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade provinciali di Monza e Brianza - stagioni invernale 2018/19 - 2019/20 e 2020/21 - CIG 763550279 . . . . . 8

Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara deserta - Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l’affidamento dei lavori per la realizzazione del completamento della variante per il centro ospedaliero di Monza - 2° lotto, lungo la S.P. 6 «Monza - Carate Brianza». Interventi di Completamento delle opere. CIG 7588930725 - CUP B51B18000110005 . . . . . 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Indizione - Procedura aperta, da espletarsi mediante piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l’affidamento della concessione del servizio di accertamento, riscossione ordinaria e coattiva dell’Imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l’occupazione di spazi e aree pubbliche, della tassa rifiuti giornaliera e dei canoni patrimoniali non ricognitori - periodo 1 dicembre 2018 - 31 dicembre 2022, a favore del Comune di Limbiate - CIG 7631503380 . . . . . 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito - Procedura aperta per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico in favore del Comune di Cesano Maderno (MB). Periodo 1 settembre 2018 - 30 giugno 2021 - CIG 7471313288 . . . . . 9

Azienda Speciale Multiservizi (ASM) s.r.l. - Magenta (MI)

Selezione di un operatore economico (studio professionale termotecnico, ingegnere o perito termotecnico), per l’affidamento di servizi di consulenza e/o progettazione specialistiche nel campo degli impianti termotecnici. Avviso di indagine di mercato . . . . . 9

Azienda Speciale Multiservizi (ASM) s.r.l. - Magenta (MI)

Manifestazione di interesse, di natura non vincolante, alla gara per l’affidamento dei lavori di realizzazione delle opere di fognatura presso la piattaforma R.D. di via Murri a Magenta (MI). Avviso di indagine di mercato . . . . . 9

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

## **NED Reti Distribuzione Gas s.r.l. - Rho (MI)**

Avviso di manifestazione di interesse . . . . . 10

## **C) CONCORSI**

### **Amministrazione regionale**

#### **Decreto dirigente unità organizzativa 4 ottobre 2018 - n. 14168**

Presidenza - Esiti delle selezioni dell'avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 5 posti categoria professionale B3, n. 40 posti categoria professionale C - e n. 7 posti categoria professionale D1 - posizioni n. 11, 12, 13. . . . . 11

#### **Decreto dirigente unità organizzativa 5 ottobre 2018 - n. 14258**

Direzione generale Welfare - Aggiornamento dell'elenco delle sedi disponibili per il pubblico concorso bandito con decreto d.g. sanità n. 9986 dell'8 novembre 2012 . . . . . 15

#### **Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) s.p.a.**

Avviso di selezione per n. 1 buyer junior riservato ai lavoratori appartenenti alle categorie ex art. 1 l. 68/99 (cod. rif. ga-re/04/2018) . . . . . 21

#### **Comune di Cantù (CO)**

Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di esecutore servizi generali categoria B1 - riservato art. 1 legge 68/1999 - a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore), presso l'area risorse umane e finanziarie/front office - mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali . . . . . 22

#### **Comune di Curtatone (MN)**

Selezione pubblica, per esami, per assunzione di un istruttore tecnico, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato . . . . . 23

#### **Comune di Limbiate (MB)**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno di «agente di polizia locale» - cat. C, p.e. C1 - da assegnare al «settore servizi al cittadino e polizia locale». I posti sono prioritariamente riservati ai volontari delle FF.AA. . . . . 24

#### **Comune di Limbiate (MB)**

Procedura di mobilità esterna volontaria per il personale in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno di: «assistente amministrativo/contabile» - cat. C . . . . . 25

#### **Comune di Melzo (MI)**

Bando di mobilità volontaria tramite passaggio diretto da altre pubbliche amministrazioni, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica B3, profilo professionale «operatore tecnico esperto» . . . . . 26

#### **Comune di Pioltello (MI)**

Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile cat. C a tempo pieno e indeterminato da destinare allo sportello migranti e interculturalità . . . . . 27

#### **Comune di Rozzano (MI)**

Avviso pubblico di selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., con orario pieno per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo di vigilanza - categoria D - posizione economica di accesso D1 - con eventuale attribuzione di posizione organizzativa . . . . . 28

#### **Comune di Terno d'Isola (BG)**

Avviso di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna, ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico (geometra), cat. C, a tempo pieno e indeterminato . . . . . 29

#### **Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna**

Avviso di revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - personale di vigilanza ed ispezione - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - ruolo sanitario . . . . . 30

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore di struttura complessa «rete integrata materno infantile (R.I.M.I.)» . . . . . 31

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa - disciplina: oncologia per la u.o.c. oncologia . . . . . 37

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «cardiologia clinica p.o. Desio» . . . . . 53

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di radiodiagnostica . . . . . 60

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «chirurgia generale IV - oncologia senologica» . . . . . 65

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «servizio immunotrasfusionale - SIMT» . . . . . 72

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica e sanitaria . . . . . 78

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto . . . . . 89

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «chirurgia pediatrica» area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: chirurgia pediatrica . . . . . 99

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «medicina generale ad indirizzo geriatrico» dell'ospedale di Cuggiono area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina interna. . . . . 110

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a tempo determinato per supplenza a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «medicina nucleare» (area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: medicina nucleare) . . . . . 122

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di cardiologia . . . . . 134

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «radiologia e diagnostica per immagini» dell'ospedale di Magenta (area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: radiodiagnostica) . . . . . 143

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia vascolare . . . . . 154

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «neurologia» (area medica e delle specialità mediche - disciplina: neurologia) . . . . . 163

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo, da assegnare alla struttura «sviluppo del capitale umano» in staff alla direzione generale . . . . . 175

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ortopedia e traumatologia o disciplina equipollente o affine - da assegnare all'u.o.c. ortotraumatologia Voghera . . . . . 184

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna o disciplina equipollente o affine - da assegnare all'u.o.c. medicina interna ad indirizzo oncologico Vigevano . . . . . 198

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica . . . . . 212

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di oncologia . . . . . 214

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'incarico a tempo indeterminato su n. 2 posti da «operatore socio sanitario» presso la casa di riposo «F. Pertusati», amministrati dall'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia . . . . . 216

**Finlombarda s.p.a.**

Avviso di selezione per un profilo in ambito finanziario (cod. FL44\_CAPMKT) - Titolo posizione: Specialista capital market . . . . . 220

**Finlombarda s.p.a.**

Avviso di selezione per 4 profili da inserire in ambito creditizio (cod. FL43\_DirCRE) - Titolo della posizione: analista del credito . . . . . 221

**Finlombarda s.p.a.**

Avviso di selezione per un profilo da inserire in ambito creditizio (cod. FL42\_AnsFIN) - Titolo della posizione: analista finanziario - specialista in finanza strutturata . . . . . 222

**D) ESPROPRI****Commissioni provinciali espropri****Commissione provinciale espropri di Pavia**

Provvedimento di sintesi n. 1 dell'8 ottobre 2018 . . . . . 223

**Comuni****Comune di Mirandola (Modena)**

Estratto determinazione dirigenziale n. 439 del 12 settembre 2018 - Lavori di realizzazione di una pista ciclabile a Tramuschio che collega il comune di Mirandola con il comune di San Giovanni del Dosso (MN). Decreto di esproprio, di cui al piano particellare, approvato con atto di Giunta comunale n. 17 del 4 febbraio 2016 . . . . . 226

**Comune di Nuvolera (BS)**

Decreto n.1 Piste ciclabili - Decreto di esproprio degli immobili necessari alla realizzazione di «alcuni tratti di piste ciclabili nel comune di Nuvolera» ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. . . . . 227

**Unione di Comuni Lombarda Terra di Cascine fra i Comuni di Castelveverde e Pozzaglio ed Uniti (CR)**

Decreto di svincolo delle somme depositate presso la cassa depositi e prestiti a titolo di indennità di esproprio di immobili prot. 7134/2018 - Beneficiari dell'espropriazione: società Risc s.r.l. con sede in Bergamo - via Paglia 27 P.I. 00228000162. Acquisizione immobili per realizzazione rotatoria sulla S.P. CR ex S.S. n. 415 «Paullese» al km 68+700 . . . . . 228

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Altri**

<b>Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.</b> Ordinanza di deposito n. 1165 del 4 ottobre 2018 delle indennità di asservimento rideterminate in via provvisoria, relative agli immobili ubicati nel Comune di Gazzada Schianno Sez. Gazzada. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione della TGVA. asservimento Enel Distribuzione EB 49 - EM 45-46-48. Comune di Gazzada Schianno Sez. Gazzada (VA) - N.P. 140PE . . . . .	. 230
<b>Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008</b> Ordinanza di deposito n. 1166 del 4 ottobre 2018 delle indennità di asservimento rideterminate in via provvisoria, relative agli immobili ubicati nel comune di Gazzada Schianno sez. Gazzada. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione della TGVA. Asservimento Enel Distribuzione EB 49 - EM 45-46-48. Comune di Gazzada Schianno sez. Gazzada (VA) - N.P. 67 . . . . .	. 230
<b>Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008</b> Ordinanza di deposito n. 1167 del 4 ottobre 2018 delle indennità di asservimento rideterminate in via provvisoria, relative agli immobili ubicati nel comune di Fenegrò. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione della tratta a AP. asservimento Enel Distribuzione EM 1170. Comune di Fenegrò (CO) - N.P. 1PD/35 PE - 26-31 . . . . .	. 231
<b>Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008</b> Ordinanza di deposito n. 1168 del 4 ottobre 2018 delle indennità di asservimento rideterminate in via provvisoria, relative agli immobili ubicati nel Comune di Fenegrò. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione della tratta a Opera connessa TRV06. Asservimento Telecom Italia TC 688-001. Comune di Solbiate Olona (VA) - N.P. 2-13-22 . . . . .	. 232
<b>Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008</b> Ordinanza di pagamento diretto dei saldi delle indennità di espropriazione e/o asservimento accettate n. 1174 del 10 ottobre 2018 (art. 26, comma 10, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP - Comune di Bregnano (MB) - N.P. 8 . . . . .	. 233
<b>Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.</b> Ordinanza di pagamento diretto o deposito delle indennità di espropriazione accettate n. 1175 del 5 ottobre 2018 (art. 26, comma 10, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B2 - Asse Principale - Comune di Lentate sul Seveso (MB) - NP 16 . . . . .	. 234
<b>Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008</b> Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1176 dell'8 ottobre 2018 relative ad immobili ubicati nel comune di Limido Comasco (CO). Tratta A - Asse Principale . . . . .	. 234
<b>Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.</b> Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1177 del 5 ottobre 2018 relative ad immobili ubicati nel comune di Cassano Magnago (VA). Tratta A - Asse Principale . . . . .	. 235
<b>Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione di Milano</b> Ordinanza di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione/asservimento prot. n. 170/2018 del 3 ottobre 2018 (art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Nuovo collegamento ferroviario Arcisate - Stabio, tratta compresa tra il viadotto sul fiume Olona (e) e il Confine di Stato, comprensiva degli impianti di Induno Olona, Arcisate, «bivio Arcisate» e Gaggiolo . . . . .	. 236
<b>Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione di Milano</b> Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione/asservimento prot. n. 171/2018 del 3 ottobre 2018 (art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Lavori di completamento del nuovo collegamento Arcisate - Stabio, nel tratto compreso fra il viadotto sul fiume Olona (escluso) ed il confine di Stato, comprensivo degli impianti di Induno Olona, Arcisate, bivio Arcisate e Gaggiolo nonché dei lavori di rimodellazione morfologica delle aree Femar e CSFB02. . . . .	. 237
<b>E) VARIE</b>	
<b>Provincia di Bergamo</b>	
<b>Provincia di Bergamo</b> Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Istanza di concessione alla derivazione di acque ad uso industriale in comune di Castelli Calepio (BG) - Guarniffon s.p.a. . . . .	. 240
<b>Provincia di Bergamo</b> Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda del signor Tobias Giuseppe Marco di concessione di derivazione di acqua ad uso innaffiamento aree verdi dal lago d'Iseo in comune di Sarnico (BG). Pratica n. 040/18 . . . . .	. 240
<b>Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)</b> Avviso di approvazione del piano attuativo di recupero «Ripa s.r.l.» in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente . . . . .	. 240



**Comune di Ambivere (BG)**

Istanza per la proroga, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 l.r. 6/2010 e s.m.i. e della d.g.r. n. 10398 del 28 ottobre 2009, del termine di attivazione dell'autorizzazione commerciale (per grande struttura di vendita organizzata in forma unitaria - tipologia distributiva del centro commerciale) n. 1 del 2 aprile 2014. Provvedimento di proroga . . . . . 240

**Provincia di Brescia****Provincia di Brescia**

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Cigole (BS) presentata dalla società Antoniana s.r.l. ad uso potabile . . . . . 241

**Provincia di Brescia**

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Verolanuova (BS) presentata dal Consorzio irriguo Quattro Quadretti ad uso irriguo . . . . . 241

**Provincia di Brescia**

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da n. 1 nuovo pozzo nel comune di Orzinuovi (BS) presentata dalla ditta Lanzani Paolo Daniele ad uso zootecnico . . . . . 241

**Provincia di Brescia**

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da un nuovo pozzo nel comune di Pompiano (BS) presentata dalla ditta Lanzani Paolo Daniele ad uso irriguo . . . . . 242

**Provincia di Brescia**

Area tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla società agricola Astori Fratelli & C. s.s. ad uso irriguo . . . . . 242

**Provincia di Brescia**

D.c.c. n. 29/2018 del 24 settembre 2018 - Adozione di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale conseguente a proposta di modifica del Comune di Puegnago del Garda . . . . . 242

**Provincia di Brescia**

D.c.p. n. 30/2018 del 24 settembre 2018 - Adozione di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale conseguente a proposta di modifica del Comune di Calvagese della Riviera . . . . . 244

**Provincia di Como****Provincia di Como**

Domanda presentata dalla società Molini Lario s.p.a. per ottenere il rinnovo con variante alla concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi (POZ 0130070003 / POZ 0131700009) in comune di Alzate Brianza e Orsenigo per uso industriale, potabile, igienico sanitario e antincendio, con rinuncia all'uso pompa di calore . . . . . 246

**Provincia di Como**

Domanda presentata dal signor Stephen John Oakley Catlin per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da lago di Como (DER 0131190012) per uso pompa di calore in comune di Laglio, con restituzione a lago . . . . . 246

**Provincia di Como**

Domanda presentata dal Comune di Senna Comasco per ottenere il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua da n. 2 punti di presa (POZ 0132120006 - POZ 0132120007) per uso industriale < 3mc/s in comune di Senna Comasco, con aggiunta di un nuovo punto di captazione da sorgente (SOR 0132120010) . . . . . 246

**Provincia di Como**

Domanda presentata dal dalla società Castiglioni Ing. Attilio - Costruzioni Edili - società in accomandita semplice per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi (POZ 0130750128 / POZ 0130750129) di presa per uso pompa di calore in comune di Como, con restituzione in falda . . . . . 246

**Provincia di Como**

Domanda presentata dal Consorzio Agrario Lombardo per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi (POZ 0130040025 - POZ 0130040026) per uso pompa di calore in comune di Albese con Cassano, con restituzione in pozzo di resa . . . . . 247

**Comune di Como**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 247

**Provincia di Cremona****Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di derivazione d'acqua pubblica superficiale dal fiume Oglio ad uso irriguo in comune di Drizzona. Istanza di concessione presentata in data 3 ottobre 2017 al prof. n. 71278 dai signori Saviola Massimo, Saviola Elisabetta, Saviola Guglielmo, Saviola Donatella. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006 . . . . . 248

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Poli Paolo Giovanni e Poli Laura s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso irriguo e antincendio in comune di Casalbuttano ed Uniti . . . . . 248

**Provincia di Lecco****Provincia di Lecco**

Direzione organizzativa IV Viabilità e infrastrutture - Servizio Rifiuti - Esito verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta Talfer s.r.l. con sede legale ed operativa in via Provinciale per Dolzago n. 61 Oggiono (LC) . . . . . 249

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**
**Comune di Merate (LC)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 249

**Comune di Missaglia (LC)**

Avviso adozione e deposito atti dell'aggiornamento dello studio del reticolo idrico minore, determinazione delle fasce di rispetto dei corsi d'acqua e regolamento di polizia idraulica . . . . . 249

**Provincia di Lodi**
**Comune di Codogno (LO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la proroga dei termini di validità del P.I.I. di iniziativa privata denominato «4A» conforme al piano di governo del territorio (PGT) vigente e relativo alle aree site a Codogno in viale Buonarroti . . . . . 250

**Comune di Codogno (LO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la proroga dei termini di validità del P.I.I. di iniziativa privata denominato «1B» conforme al piano di governo del territorio (PGT) vigente e relativo alle aree site a Codogno in viale Trivulzio . . . . . 250

**Comune di Lodi**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il programma integrato di intervento di iniziativa privata denominato «area T.A.D.A. s.r.l.» in variante allo strumento urbanistico vigente piano di governo del territorio (PGT) secondo i disposti della l.r.12/05 e s.m.i. . . . . 250

**Provincia di Mantova**
**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta Superette 2V di Vanoni Valerio e C. s.n.c. . . . . 251

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta azienda agricola Bertazzi Giorgio e Ottavio . . . . . 251

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Domande di concessione di piccole derivazioni di acque sotterranee presentate dalle ditte: Azienda agricola Madriles - Bartoli Milena - Vincenzi Adriana e Vincenzi Francesca - Azienda agricola Porrini Flavio e Stelio - Provincia di Mantova - Comune di Asola - Sicam Guidizzolo - Baruffi Gianluca - Comune di Curtatone. Soggetto richiedente: Provincia di Mantova . . . . . 251

**Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)**

SUAP Discio 3F Truck s.r.l. in variante al piano delle regole - Verifica di assoggettabilità alla VAS - Informazione circa la decisione . . . . . 252

**Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)**

Variante al piano delle regole ed al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) e avvio del procedimento di esclusione dalla VAS . . . . . 252

**Provincia di Milano**
**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua a mezzo di un pozzo di presa ad uso industriale, antincendio e igienico-sanitario, sito in comune di Cornaredo rilasciata alla società STMicroelectronics s.r.l.. . . . . 253

**Città Metropolitana di Milano**

Settore risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianto a pompe di calore a mezzo di tre pozzi di presa e tre pozzi di resa situati in via Giuseppe Candiani 72, in comune di Milano rilasciata al Politecnico di Milano (ID Pratica MI03086342018) . . . . . 253

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Vimodrone presentata da Cap Holding s.p.a. . . . . 253

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante non sostanziale alla concessione per la derivazione d'acqua dal fiume Olona in comune di Rho ad uso irriguo, presentata dal Consorzio del fiume Olona . . . . . 253

**Comune di Castano Primo (MI)**

Avviso di adozione della variante al piano delle regole e correzione errori materiali degli atti del piano di governo del territorio (PGT). . . . . 253

**Comune di Rescaldina (MI)**

Variante generale al piano di governo del territorio (PGT) - Messa a disposizione della variante di piano di governo del territorio (PGT) adottata e del relativo parere ambientale motivato . . . . . 253

**Comune di Sesto San Giovanni (MI)**

Avviso di rilascio dell'autorizzazione commerciale n. 14/2018 ai sensi del art. 6, comma 21, della l.r. 6/2010 e s.m.i.. . . . . 254

**Comune di Sesto San Giovanni (MI)**

Avviso di rilascio dell'autorizzazione commerciale n. 15/2018 ai sensi del art. 6, comma 21, della l.r. 6/2010 e s.m.i. . . . . 254

**Provincia di Monza e della Brianza**
**Comune di Sovico (MB)**

Adozione e deposito atti variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 256

**Provincia di Pavia**

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso irriguo in comune di Castelletto di Branduzzo. Parrocchetti Botta Adorno società agricola s.r.l. . . . . . 257

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 12/2018 - AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso industriale e antincendio in comune di Casei Gerola. Bioenergy Casei Gerola s.r.l. . . . . 257

**Comune di di Vigevano (PV)**

Governo del territorio. Adozione ex. art. 14 comma 5 l.r. n. 12/05 di variante al piano di lotizzazione relativo ad insediamento per medie strutture di vendita localizzato in via El Alamein (variante adottata con delibera di C.c. n. 48 del 27 settembre 2018) . . . . . 257

**Comune di Torre d'Isola (PV)**

Adozione variante generale al piano di governo del territorio (PGT) vigente . . . . . 258

**Provincia di Sondrio**

**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dai torrenti Toate e roggia Acquale, in territorio dei Comuni di Civo, Dazio e Morbegno (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2. . . . . 259

**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico per autoconsumo e igienico, dai torrenti «Sassumero» e «Plateda», in territorio del Comune di Grosotto (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2. . . . . 259

**Comune di Mazzo di Valtellina (SO)**

Avviso adozione variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 12/2005 della l.r. n.12/2005 e s.m.i.. . . . . 259

**Provincia di Varese**

**Provincia di Varese**

Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Amministrativo - Concessione per derivazione di 15 l/s medi annui d'acque sotterranee ad uso industriale, antincendio ed igienico-sanitario da n. 3 pozzi ubicati nei comuni di Comabbio (VA) e Temate (VA) rilasciata alla Società Holcim (Italia) s.p.a. - Pratica n. 1021 . . . . . 260

**Provincia di Varese**

Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Amministrativo - Concessione per derivazione di 0,01 l/s medi annui d'acque superficiali ad uso irriguo da un piccolo corso d'acqua in comune di Varese, rilasciata alla società Ortobiobrogini di Camilla e Massimo Crugnola (Pratica n. 2812) . . . . . 260

**Comune di Bisuschio (VA)**

Adozione variante del piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) al fine di recepire il tracciato della pista ciclopeditonale «I laghi in bicicletta». . . . . 260

**Comune di Cairate (VA)**

Procedura SUAP per ampliamento di insediamento produttivo in via dei Pellegrini della società LAMEC s.r.l. (art. 8 d.p.r. 160/2010) in variante al piano di governo del territorio (PGT) - Avviso di adozione e deposito atti. . . . . 260

**Comune di Gazzada Schianno (VA)**

Avviso adozione prima variante generale al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 260

**Comune di Gemonio (VA)**

Adozione variante puntuale del piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) comunale per inserimento percorso nuova pista ciclopeditonale della Comunità Montana Valli del Verbano . . . . . 260

## B) GARE

### Provincia di Monza e della Brianza

**Indizione - Accordo quadro, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 54 del d.lgs. 50/2016 - tramite la piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade provinciali di Monza e Brianza - stagioni invernale 2018/19 - 2019/20 e 2020/21 - CIG 763550279**

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione e punti di contatto: Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - gare e appalti)

#### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

##### II.1 Descrizione:

II.1.1 Denominazione: accordo quadro, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 54 del d.lgs. 50/2016 - tramite la piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade provinciali di Monza e Brianza - stagioni invernale 2018/19 - 2019/20 e 2020/21 - CIG 7635502793.

##### II.1.2. Tipo di appalto: servizi

II.1.3 Luogo di consegna: territorio della Provincia di Monza e della Brianza (MB)

II.1.4. L'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.5. Breve descrizione: affidamento del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio.

II.1.6. Vocabolario comune per gli appalti: CPV principale: 90620000-9 «servizio di sgombero neve sulle SS.PP» - CPV secondario: 90620000-2 «servizio di lotta contro il gelo»

II.1.7. Divisione in lotti: no.

II.1.8 Entità dell'appalto - € 2.454.000,00 (IVA 22% esclusa) comprensivo di € 54.000,00 per oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso e ripetizione dei servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63 - comma 5 del d.lgs. 50/2016; base di gara: 1.200.000,00 soggetti a ribasso (escluso € 27.000,00 per oneri alla sicurezza n.s.r.).

II.1.9. Opzioni: si

II.1.10 Durata dell'appalto: indicate nel disciplinare

#### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

III.1.2 Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

#### SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1. Tipo di procedura: aperta.

IV.2 Criteri di aggiudicazione: OEPV, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza.

IV.4. Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 5 novembre 2018 ore 17.00.

IV.5. Data della gara: 7 novembre 2018 ore 9,30 presso la sede della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - Monza.

IV.6. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

IV.7 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare. RUP, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è l'ing. Angelo Tringali, della Provincia di Monza e della Brianza;

Responsabile del Procedimento di gara: arch. Danilo Bettoni - Direttore Settore Ambiente e Patrimonio della Provincia di Monza e della Brianza.

Il direttore settore servizi di area vasta e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

### Provincia di Monza e della Brianza

**Esito di gara deserta - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento dei lavori per la realizzazione del completamento della variante per il centro ospedaliero di Monza - 2° lotto, lungo la S.P. 6 «Monza - Carate Brianza». Interventi di Completamento delle opere. CIG 7588930725 - CUP B51B18000110005**

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: C.U.C. - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) [provincia-mb@pec.provincia.mb.it](mailto:provincia-mb@pec.provincia.mb.it)

#### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

##### II.1 Descrizione

II.1.1. Denominazione: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento dei lavori per la realizzazione del completamento della variante per il centro ospedaliero di Monza - 2° lotto, lungo la S.P. 6 «Monza - Carate Brianza. Interventi di Completamento delle opere. CIG 7588930725 - CUP B51B18000110005

II.2 L'avviso riguarda: un appalto pubblico

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: si rimanda al disciplinare di gara

#### SEZIONE IV: PROCEDURA

##### IV.1 Aperta

IV.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1 N. di offerte ricevute: 0. La gara è andata deserta.

V.2 Data di presa d'atto di gara deserta: deter. Dir. n. 1421 del 26 settembre 2018 - Settore Complesso Territorio della provincia di Monza e della Brianza.

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1 Responsabile del procedimento: Arch. Antonio Infosini - Dirigente Settore Territorio Provincia di Monza e della Brianza.

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

**Indizione - Procedura aperta, da espletarsi mediante piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento della concessione del servizio di accertamento, riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, della tassa rifiuti giornaliera e dei canoni patrimoniali non ricognitori - periodo 1 dicembre 2018 - 31 dicembre 2022, a favore del Comune di Limbiate - CIG 7631503380**

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) [cuc@provincia.mb.it](mailto:cuc@provincia.mb.it).

Tipo di amministrazione: autorità locale.

#### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

##### Descrizione:

Denominazione: Procedura aperta, da espletarsi mediante piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento della concessione del servizio di accertamento, riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, della Tassa per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche, della Tassa Rifiuti giornaliera e dei Canoni Patrimoniali non ricognitori - periodo 1 dicembre 2018 - 31 dicembre 2022, a favore del Comune di Limbiate - CIG: 7631503380.

Tipo di appalto: Concessione di servizi.

Luogo di consegna: Limbiate (MB).

L'avviso riguarda un appalto pubblico.

Vocabolario comune per gli appalti: CPV: 79940000-5.

Divisione in lotti: No.

Entità dell'appalto: € 518.823,76=, IVA esclusa.

Opzioni: Sì.

Durata dell'appalto: 49 mesi, con facoltà di ripetizione della concessione per ulteriori 36 mesi.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

**SEZIONE IV: PROCEDURA.**

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili sul sito Internet dell'Ente [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 29 ottobre 2018 ore 10:00.

Data della gara: 31 ottobre 2018 ore 9:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: disponibili su [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Limbiate: Dott.ssa Roberta Ronchetti, Responsabile Servizi Finanziari, Personale e ICT.

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Il responsabile del settore risorse e servizi ai comuni centrale unica di committenza  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**  
**Esito - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in favore del Comune di Cesano Maderno (MB). Periodo 1 settembre 2018 - 30 giugno 2021 - CIG 7471313288**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) [provincia-mb@pec.provincia.mb.it](mailto:provincia-mb@pec.provincia.mb.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

II.1 Descrizione

II.1. Denominazione: procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in favore del Comune di Cesano Maderno (MB). Periodo 1 settembre 2018 - 30 giugno 2021. CIG N. 7471313288.

II.2 L'avviso riguarda: un appalto pubblico

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** si rimanda al disciplinare di gara.

**SEZIONE IV: PROCEDURA.**

IV.1 Tipo di procedura: aperta

IV.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

V.1 N. di offerte ricevute: 1

V.2 N. delle imprese ammesse: 1

V.3 Imprese escluse: 0

V.4 Aggiudicatario: ANGELINO s.r.l. - sede legale Zona Industriale s.n.c. - località Pascarola - 80023 Caivano (NA) - P.IVA 01258011210

V.5 Ribasso offerto: 6,78 % a base di gara di € 675.300,00 (oltre € 6.300,00 per oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso) IVA esclusa

V.6 Importo complessivo di aggiudicazione: € 635.814,66 (compresi € 6.300,00 per oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso) IVA esclusa

V.7 Data di proposta di aggiudicazione: Det.ne D.le CUC n. 1074 del 18 luglio 2018

V.8 Efficacia dell'aggiudicazione: Det.ne Comune n. 84/D del 28 agosto 2018

V.9 Subappalto: NO

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:**

VI.1 Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza;

VI.2 RUP del Comune: Dott. Giampaolo Zarcone - Segretario Generale del Comune di Cesano Maderno.

VI.3 Procedure ricorso: TAR Lombardia

VI.4 Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Azienda Speciale Multiservizi (ASM) s.r.l. - Magenta (MI)**  
**Selezione di un operatore economico (studio professionale termotecnico, ingegnere o perito termotecnico), per l'affidamento di servizi di consulenza e/o progettazione specialistiche nel campo degli impianti termotecnici. Avviso di indagine di mercato**

ASM Azienda Speciale Multiservizi s.r.l. con sede in Via Crivelli, 39 - 20013 Magenta (MI), in esecuzione alla delibera di CdA n. 58 del 27 settembre 2018,

**RENDE NOTO**

che intende selezionare un operatore economico (studio professionale termotecnico, ingegnere o perito termotecnico), per l'affidamento di servizi di consulenza e/o progettazione specialistiche nel campo degli impianti termotecnici, da consultare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, come meglio indicato nell'avviso completo pubblicato sul sito Internet aziendale [www.asmma-genta.it](http://www.asmma-genta.it).

**Elementi essenziali dell'appalto**

**Importo dei servizi stimato:** € 60.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali ed assistenziali.

**Descrizione sommaria:** Le prestazioni richieste prevedono la consulenza e/o redazione di progetti per nuova realizzazione/ adeguamento/ammodernamento di impianti meccanici di climatizzazione estiva e invernale, sia per quanto attiene la parte idraulica che quella aeraulica, di produzione di acqua calda sanitaria (ACS), con utilizzo di fonti rinnovabili.

**Luogo di esecuzione:** edifici di proprietà di ASM s.r.l. e/o affidati in gestione ad ASM s.r.l..

**Durata del Servizio:** 4 (quattro) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Criterio di aggiudicazione:** Il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.3 lettera «b» del d.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. e secondo le Linee Guida n. 2, recanti «Offerta economicamente più vantaggiosa» adottate dall'ANAC. Nella lettera d'invito saranno riportate le modalità per le attribuzioni dei punteggi per l'offerta tecnica e per quella economica.

**Contratto: stipula accordo quadro con unico operatore economico.**

Il plico contenente l'offerta (documenti, offerta tecnica ed offerta economica), a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 ottobre 2018** ad ASM s.r.l. Via Crivelli, 39 - 20013 Magenta (MI), secondo le modalità indicate.

Magenta, 3 ottobre 2018

Il direttore generale  
Aldo Amadori

**Azienda Speciale Multiservizi (ASM) s.r.l. - Magenta (MI)**  
**Manifestazione di interesse, di natura non vincolante, alla gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione delle opere di fognatura presso la piattaforma R.D. di via Murri a Magenta (MI). Avviso di indagine di mercato**

ASM Azienda Speciale Multiservizi s.r.l., con sede in Via Crivelli, 39 - 20013 Magenta (MI), in esecuzione alla delibera di CdA n. 57 del 27 settembre 2018,

**RENDE NOTO**

che invita a una «manifestazione di interesse, di natura non vincolante, alla gara per l'affidamento dei «Lavori di realizzazione delle opere di fognatura presso la piattaforma R.D. di via Murri a Ma-



## Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

genta (MI)», come meglio indicato nell'avviso completo pubblicato sul sito Internet aziendale [www.asmmagenta.it](http://www.asmmagenta.it).

**Elementi essenziali dell'appalto**

**Importo dei lavori stimato:** € 321.000,00 (di cui € 8.400,00 per oneri sicurezza) oltre IVA.

**Descrizione sommaria:** L'appalto ha per oggetto l'adeguamento delle opere di fognatura, comprendenti i lavori sulle aree a livello stradale ed i lavori sulle aree al di sotto del livello stradale.

**Luogo di esecuzione:** presso sede ASM di via Murri in Comune di Magenta.

**Termini di esecuzione lavori:** 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, indicati nel capitolato speciale d'appalto.

**Criterio di aggiudicazione:** Il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., da determinarsi mediante ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara.

**Contratto da stipularsi a corpo**

Il plico contenente l'offerta (documenti ed offerta economica), a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 ottobre 2018** ad ASM s.r.l. Via Crivelli, 39 - 20013 Magenta (MI), secondo le modalità indicate.

Magenta, 3 ottobre 2018

Il direttore generale  
Aldo Amadori

**NED Reti Distribuzione Gas s.r.l. - Rho (MI)**  
**Avviso di manifestazione di interesse**

La società NED Reti Distribuzione Gas s.r.l., viale A. De Gasperi 113/115 - Rho MI Tel. 02.9306850 Fax 02.93180478 email [info@nedweb.it](mailto:info@nedweb.it) PEC: [ned\\_retidistribuzioneegas@legalmail.it](mailto:ned_retidistribuzioneegas@legalmail.it) intende esperire un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici per la partecipazione a procedura negoziata per la stipula di un accordo quadro per la fornitura di n. 5.000 gruppi di misura del gas elettronici «SMART METER» classe G4, con dispositivo di correzione, data logger e modem integrati, comunicazione punto-punto (GPRS), rispondenti ai requisiti minimi previsti dalla delibera 631/2014 dell'AEEG e dalle norme UNI TS 11291.

Importo complessivo servizi a base di gara € 310.000.

Durata: Gennaio 2019 - Dicembre 2019.

Termine per la ricezione della manifestazione di interesse: 26 ottobre 2018 ore 12:00:00;

Per quanto non indicato si rinvia alla documentazione integrale disponibile su: [www.nedweb.it](http://www.nedweb.it).

Il rup  
Davide Calcagno

## C) CONCORSI

### Amministrazione regionale

**D.d.u.o. 4 ottobre 2018 - n. 14168**

**Presidenza - Esiti delle selezioni dell'avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 5 posti categoria professionale B3, n. 40 posti categoria professionale C - e n. 7 posti categoria professionale D1 - posizioni n. 11, 12, 13**

IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/182 del 31 maggio 2018 avente ad oggetto «III Provvedimento Organizzativo 2018», la deliberazione della Giunta regionale n. XI/294 del 28 giugno 2018 avente ad oggetto «IV Provvedimento Organizzativo 2018»,
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e in particolare l'art. 30 che prevede la possibilità per le amministrazioni della copertura di posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti in servizio presso altre amministrazioni;
- la d.g.r. n. X/7220 del 17 ottobre 2017, Allegato B: «Programmazione del fabbisogno del personale del comparto - integrazione anno 2017»;

Atteso che in esecuzione della d.g.r. n. X/6039 del 19 dicembre 2016 «XII Provvedimento organizzativo 2016», Allegato B: «Programma triennale del fabbisogno di personale 2016 - 2018» e della d.g.r. n. X/7220 del 17 ottobre 2017, Allegato B: «Programmazione del fabbisogno del personale del comparto - integrazione anno 2017», nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Direttore di Organizzazione e Personale n. 4971 del 31 maggio 2011 «Criteri per l'espletamento delle procedure - ex art. 30 d.lgs. 165/2001 e s.m.i. - personale non dirigenziale», è stato indetto con decreto dirigenziale del 18 dicembre 2017, n. 16329 un avviso pubblico di mobilità esterna per la ricerca di n. 52 unità di personale, da assumere tramite mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i. (avviso pubblicato sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia e sul BURL n. 52 del 27 dicembre 2017 Serie Avvisi e Concorsi);

Richiamato il decreto del Dirigente della Struttura Gestione Giuridica ed Economica del Personale n. 3855 del 20 marzo 2018, pubblicato sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia in data 21 marzo 2018, relativo all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi all'avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 5 posti categoria professionale B3, n. 40 posti categoria professionale C e n. 7 posti categoria professionale D1;

Richiamate, altresì, le disposizioni dirigenziali n. 16 del 12 aprile 2018, prot. A1.2018.0057859 del 12 aprile 2018, n. 24 del 4 maggio 2018, prot. A1.2018.0071551 del 7 maggio 2018, nonché n. 25 del 7 maggio 2018, prot. A1.2018.0071550 del 7 maggio 2018, con cui si è provveduto a rettificare il citato elenco degli ammessi;

Verificato che:

- le direzioni generali/centrali rispettivamente assegnatarie del personale, così come previsto dall'avviso, hanno individuato al proprio interno una commissione tecnica incaricata di verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge del curriculum;
- alcune commissioni tecniche preposte alla valutazione delle domande pervenute e alla formulazione della graduatoria, hanno concluso la propria attività, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti della UO - Organizzazione e Personale Giunta, i cui esiti sono indicati nell'Allegati da 1 a 3 del presente decreto, contenente le rispettive graduatorie;

Rilevato che:

- si procederà in caso di rinuncia dei primi classificati o di mancata conferma, nei termini previsti dalla Giunta regionale della Lombardia, del nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza, alla sostituzione, secondo l'ordine di graduatoria;

- le singole graduatorie, di cui agli allegati da 1 a 3, esplicano la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale sono state approntate e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nell'avviso;
- i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà individuata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
- i candidati utilmente collocati in graduatoria eventualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 241/1990, al fine di evitare un inutile aggravio del procedimento, l'amministrazione procederà con il dirimere le situazioni di pari merito solo qualora si renda necessario;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul portale istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia;
- la spesa trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta regionale;

Visti, ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento:

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle Leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- i provvedimenti organizzativi della X e XI legislatura;

DECRETA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di approvare le graduatorie, in esito all'operato della commissione tecnica per l'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs. 165/2001, relativamente alle posizioni n. 11, 12, e 13, come da allegati da 1 a 3;

3. di dare atto che si procederà in caso di rinuncia dei candidati utilmente collocati in graduatoria o di mancata conferma nei termini previsti dalla Giunta regionale della Lombardia del nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza, alla loro sostituzione secondo l'ordine di graduatoria;

4. di dare atto che i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà individuata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;

5. che i candidati utilmente collocati in graduatoria eventualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

6. che le singole graduatorie esplicano la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nell'avviso;

7. la spesa trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta regionale;

8. il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul portale istituzionale della Giunta regionale della Lombardia.

Il dirigente  
Maria Vittoria Fregonara

**Posizione 11**

COD. POSIZIONE	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	CAT. GIURIDICA
11	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	1	C

POS.	NOMINATIVO	Valutazione CV	Valutazione colloquio	Valutazione finale (curriculum-colloquio)
1	PERLETTI MARINA ROSA	7,00	6,00	13,00

— • —

Posizione 12

COD. POSIZIONE	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	CAT. GIURIDICA
12	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	1	C

POS.	NOMINATIVO	Valutazione CV	Valutazione colloquio	Valutazione finale (curriculum- colloquio)
1	ZAPPIA GIUSEPPINA	8,60	10,00	18,60
2	FORTUNATI MARZIA	7,00	10,00	17,00
3	SOZZINO ROSARIA	8,50	8,00	16,50
4	BOTTONI ROBERTO	8,00	8,00	16,00
5	MINUTOLI AMALIA	7,00	8,00	15,00
6	DORINO ANNAMARIA	7,10	6,00	13,10

**Posizione 13**

COD. POSIZIONE	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	CAT. GIURIDICA
13	DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	1	C

POS.	NOMINATIVO	Valutazione CV	Valutazione colloquio	Valutazione finale (curriculum- colloquio)
1	TERULLA ELENA	8,50	8,00	16,50



**D.d.u.o. 5 ottobre 2018 - n. 14258****Direzione generale Welfare - Aggiornamento dell'elenco delle sedi disponibili per il pubblico concorso bandito con decreto d.g. sanità n. 9986 dell'8 novembre 2012**IL DIRIGENTE DELLA U.O.  
PROGRAMMAZIONE POLO OSPEDALIERO

Premesso che:

- con decreto DDGS n. 9986 del 8 novembre 2012, pubblicato sul BURL serie avvisi e concorsi n. 46 del 14 novembre 2012, è stato approvato il bando di concorso per l'assegnazione di 343 sedi farmaceutiche in Regione Lombardia, nonché l'elenco delle sedi disponibili;
- il bando prevedeva l'aggiornamento delle sedi a concorso;

Preso atto che l'elenco delle sedi è stato aggiornato con i decreti:

- DGS n. 5 del 3 gennaio 2013 (BURL n. 2 del 9 gennaio 2013),
- DGW n. 10376 del 27 novembre 2015 (BURL n. 49 del 2 dicembre 2015),
- DGW n. 814 del 10 febbraio 2016 (BURL n. 7 del 17 febbraio 2016),
- DGW 13928 del 27 dicembre 2016 (BURL n. 1 del 4 gennaio 2017),
- DGW 15141 del 30 novembre 2017 (BURL n. 49 del 6 dicembre 2017),
- DGW 148 del 10 gennaio 2018 (BURL n. 3 del 17 gennaio 2018),
- DGW 7728 del 28 maggio 2018 (BURL n. 24 del 13 giugno 2018),
- DGW 13466 del 24 settembre 2018 (BURL n. 40 del 3 ottobre 2018);

Rilevato che con DCC 7/2018 il Comune di Ospitaletto (BS) ha istituito la sede n. 5, modificando i confini di quelle esistenti;

Considerato che le sedi attualmente disponibili per l'assegnazione sono 111;

Rilevata la necessità di procedere ad un aggiornamento delle sedi disponibili per il pubblico concorso bandito con DDGS n. 9986 del 8 novembre 2012;

Specificato che:

- tutte le sedi, ad eccezione di quelle segnalate come «vacanti», sono di «nuova istituzione» cioè sedi istituite, anche in anni precedenti, ma la cui farmacia non è mai stata avviata,
- con l'indicazione «vacante» si intendono sedi già avviate in precedenza, ma vacanti di titolare e quindi è dovuta l'indennità di avviamento, da definirsi da parte dell'ATS,
- con l'indicazione «topografico» si segnala che la sede è stata istituita con il criterio topografico e quindi la farmacia deve essere posta a una distanza di almeno 3000 m dalla farmacia più vicina, anche se ubicata in comune diverso;

Precisato che:

- il numero e le indicazioni delle zone da assegnare saranno quelli attuali al momento del singolo interpello,
- l'indicazione delle zone così come elencate nell'allegato A potranno subire ulteriori variazioni, anche in tempi successivi all'interpello;

Ritenuto di approvare l'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, «Elenco delle 111 sedi farmaceutiche disponibili per il pubblico concorso bandito con decreto DDGS n. 9986 del 8 novembre 2012»;

Ritenuto di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito istituzionale [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it);

Visti:

- la l. n. 475/1968 e s.m.i.;
- il d.p.r. n. 1275/1971 e s.m.i.;
- la l. n. 362/1991 e s.m.i.;
- la l. 27/2012 e s.m.i.;
- la l.r. n. 20 /2008 e s.m.i., nonché i provvedimenti organizzativi della XI<sup>a</sup> legislatura;
- la l.r. n. 33/2009 e s.m.i.

DECRETA

1) Di approvare l'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto, «Elenco delle 111 sedi farmaceutiche disponibili per il pubblico concorso bandito con decreto DG Sanità n. 9986 del 8 novembre 2012».

2) Di sostituire l'Allegato A del DDGW n. 13466 del 24 settembre 2018 con l'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto.

3) Di pubblicare il presente atto sul BURL e sul sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)Il dirigente  
Aldo Bellini

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

<b>Ottobre 2018</b>		<b>Elenco delle 111 sedi farmaceutiche disponibili per il pubblico concorso bandito con decreto DDGS n. 9986 del 08/11/2012</b>		
Descrizione Provincia	Descrizione Comune	N. progressivo all'interno del comune della sede farmaceutica	Descrizione della sede farmaceutica	NOTE V= Vacante, T=Topografico
Bergamo	Albino	5	Zona: via Torquato Tasso, via Carlo Marini, piazza Spino, via Crispi, via Andrea d'Albino	
Bergamo	Algua	1	Territorio comunale	
Bergamo	Almenno San Bartolomeo	2	Zona compresa: tra viale Europa Unità, p.zza Italia, via Cerita e via A. De Gasperi nel tratto compreso fra l'incrocio con viale Europa Unità e l'incrocio con via Longa	
Bergamo	Averara	1	Territorio comunale	
Bergamo	Bianzano	1	Territorio comunale	
Bergamo	Blello	1	Territorio comunale	
Bergamo	Bonate Sopra	2	Zona: Fraz. Ghiaie, Roggia Masnada lato est, confini comunali con i Comuni di Presezzo, Ponte San Pietro, Curno, Treviolo, Bonate Sotto fino alla Roggia Masnada lato est;	
Bergamo	Brumano	1	Territorio comunale	
Bergamo	Caravaggio	5	Frazione di Masano	
Bergamo	Cassiglio	1	Territorio comunale	
Bergamo	Cerete	1	Territorio comunale	
Bergamo	Cisano Bergamasco	2	Zona Villasola	
Bergamo	Civate al Piano	2	Zona: via Alpini - zona Nord del territorio comunale	
Bergamo	Clusone	3	Zona: Località via Fiorine	
Bergamo	Corna Imagna	1	Territorio comunale	
Bergamo	Cusio	1	Territorio comunale	
Bergamo	Fino del Monte	1	Territorio comunale	
Bergamo	Fonteno	1	Territorio comunale	
Bergamo	Gandellino	1	Territorio comunale	
Bergamo	Mezzoldo	1	Territorio comunale	
Bergamo	Moio de' calvi	1	Territorio comunale	
Bergamo	Nembro	3	Zona: Località Gavarno	
Bergamo	Oltressenda Alta	1	Territorio comunale	
Bergamo	Oneta	1	Territorio comunale	
Bergamo	Ornica	1	Territorio comunale	
Bergamo	Piazzolo	1	Territorio comunale	
Bergamo	Pognano	1	Territorio comunale	
Bergamo	Ponteranica	2	Zona: Via IV Novembre nel tratto compreso tra Piazza Nikolajewka fino all'intersezione della stessa con la Via Leone XIII° - dove al civico n. 3 è già da tempo funzionante un dispensario farmaceutico	
Bergamo	San Giovanni Bianco	2	Zona: via Piazzalunga, zona all'ingresso del paese	
Bergamo	San Pellegrino Terme	2	Zona: Frazione Santa Croce	T
Bergamo	Santa Brigida	1	Territorio comunale	

Descrizione Provincia	Descrizione Comune	N. progressivo all'interno del comune della sede farmaceutica	Descrizione della sede farmaceutica	NOTE V= Vacante, T=Topografico
Bergamo	Sorisole	3	Zona: Azzonica	
Bergamo	Strozza	1	Territorio comunale	
Bergamo	Treviglio	7	Zona: frazione Geromina	
Bergamo	Valleve	1	Territorio comunale	
Bergamo	Valnegrà	1	Territorio comunale	
Bergamo	Valtorta	1	Territorio comunale	
Bergamo	Villa d'Almè	2	Zona: Parte est del territorio comunale compresa tra la via F.lli Calvi nel tratto tra la ex S.P. n. 470 e la piazza XXV Aprile, la piazza XXV Aprile e la via Ventolosa	
Brescia	Bedizzole	3	Zona: parte sud del Comune così delimitata: via Brescia dai confini comunali fino a via Garibaldi esclusa, fiume Chiese fino a via Bolognina, lato sud delle vie Crocette, Case nuove, Bagatte, Monteroseo dall'incrocio con via Bagatte fino ai confini del Comune.	
Brescia	Borgo San Giacomo	2	Zona. Frazione Motella	
Brescia	Botticino	3	Zona: frazione Botticino Sera zona Ovest.	
Brescia	Brescia	57	Zona Farfengo	
Brescia	Castenedolo	3	Zona: frazione Capodimonte	
Brescia	Concesio	4	Zona: Frazione di Costorio lungo l'asse della SP 345 tra l'incrocio tra via Europa e via Crosette e la linea di confine con il Comune di Villa Carcina.	
Brescia	Dello	2	Zona: Via Piave frazione Corticelle Pieve.	
Brescia	Ghedi	5	Zona ad est del territorio comunale oltre la linea ferroviaria "S. Zeno – Piadena – Parma".	
Brescia	Gussago	5	Zona Casiglio - delimitata a Nord da via Panoramica (esclusa) fino a est del territorio comunale, ad Ovest dalle seguenti vie (escluse): via Moretto da Brescia, Via Martiri della Libertà, via IV Novembre, fino all'incrocio con via Garibaldi. A Sud è delimitata dalle seguenti vie (incluse): incrocio tra via Garibaldi e via Mazzini, indi Via Mazzini incrocio con Via Solda fino all'incrocio di Via Gramsci, fino ad Est dei confini comunali.	
Brescia	Lumezzane	6	"Ubicata in frazione Gazzolo e così delimitata: a nord, ad ovest ed a sud dai confini del territorio comunale; ad est dalla strada consortile della costa fino al confluire con via Santello; detta via tutta inclusa fino al confluire con via Padre Bolognini, tratto di via Bolognini inclusa fino a via Kolbe, detta via inclusa e sua direttiva fino ai confini sud del Comune".	
Brescia	Montichiari	6	Zona: Frazione di Vighizzolo e territorio adiacente, ricompreso tra i confini nord e nord ovest del Comune, la Roggia S. Giovanni ad est e la via Brescia a sud ovest fino all'intersezione con la Roggia S. Giovanni.	
Brescia	Nave	3	Zona: delimitata dalle Vie XXIV Maggio (esclusa), Maddalena, Edison, Brescia incrocio Via Zanardelli (incluse) da un lato e dal confine con il Comune di Bovezzo dall'altro lato.	
Brescia	Ospitaletto	3	Nord - Comune di Castegnato, Est - Comune di Castegnato, Sud - Comune di Travagliato, Ovest - Via Seriola numeri pari, via G. La Pira, Via G. Zanardelli da intersezione con via G. La Pira fino Via Caduti di Nassirya, Via Caprieli numeri pari, Via Don Pea, Via Martiri delle Foibe.	

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

Descrizione Provincia	Descrizione Comune	N. progressivo all'interno del comune della sede farmaceutica	Descrizione della sede farmaceutica	NOTE V= Vacante, T=Topografico
Brescia	Pontoglio	2	Zona: Località "Pontoglio basso"	
Brescia	Provaglio Val Sabbia	1	Territorio comunale	V
Brescia	Rezzato	4	Zona nord-ovest del territorio comunale	
Brescia	Rudiano	2	Zona: Via degli Artigiani e laterali	
Brescia	Sarezzo	4	Zona Via Seradello	
Brescia	Trenzano	2	Zona: Frazione Cossirano	
Brescia	Villa Carcina	3	Zona: Località Cailina Via Scaluggia o Vie contermini.	
Como	Mariano Comense	5	Zona: Mariano Centro	
Como	Mariano Comense	6	Zona Sant'Ambrogio	
Como	Rovellasca	2	Zona delimitata a est dalla Via G. Segantini, a sud dal confine territoriale con il Comune di Rovello Porro, a ovest dal confine territoriale con il Comune di Rovello Porro, a nord dal confine territoriale con il Comune di Lomazzo.	
Cremona	Cappella Cantone	1	Territorio comunale	
Cremona	Castel Gabbiano	1	Territorio comunale	V
Cremona	Crema	10	Zona: Quartiere Santa Maria della Croce preferibilmente nella zona ricompresa dalle linee di confine generiche del viale di Santa Maria - via Bramante, via Mulini, via Battaglio.	
Lecco	Olginate	2	Zona: Località Consonno	
Lecco	Pasturo	1	Territorio comunale	V
Lodi	San Fiorano	1	Territorio comunale	V
Mantova	Castel Goffredo	3	Zona: Area Ovest del territorio comunale comprendente le località di Casalpoglio, Villa, Poiano, Gambina, Coletta e Lotelli	
Mantova	Castiglione delle Stiviere	6	Zona: Frazione di Gozzolina o zone limitrofe	
Mantova	Porto Mantovano	4	Zona: Località Montata Carra	
Milano	Arese	6	Zona Viale Resegone, Via Monviso, Via Walter Tobagi, Piazza dello Sport, Via Beppe Viola, via dello Sport, Via A. de Gasperi, Via Antonio Gramsci, Via Marmolada, Via Monte Campione, Via Torretta, Via Matteotti, Via San Vittore, Via Monte Bianco, Via Stelvio, via Bernina, Viale Einaudi, Via Presolana, Via Monte Rosa e Via Gran Sasso	
Milano	Baranzate	3	Zona localizzata in prossimità di via Aquileja , perimetro a nord: Comune di Bollate, a sud Comune di Milano, a est via Milano (ss.233 Varesina) e a ovest Comune di Milano.	
Milano	Bareggio	5	Zona: nord della via Monte Ortigara in linea orizzontale da est ad ovest sino a confine territorio e a nord sino a confine territorio	
Milano	Bollate	11	Zona delimitata dai confini: nord: via Adige- via Arno; est: prossimità SP 46 Rho-Monza; sud: incrocio via della Madonna, via Cesare Battisti, via Po; ovest: metà di via dei Dossi	
Milano	Cassano d'Adda	5	Zona nel territorio di Cascine San Pietro	

Descrizione Provincia	Descrizione Comune	N. progressivo all'interno del comune della sede farmaceutica	Descrizione della sede farmaceutica	NOTE V= Vacante, T=Topografico
Milano	Cernusco sul Naviglio	8	Zona: lungo l'asse di via Verdi	
Milano	Cesate	3	Zona sud-ovest (via Ariosto, via Leopardi e via Italia)	
Milano	Cinisello Balsamo	21	Zona est del territorio comunale, a confine con Monza, in adiacenza al Centro direzionale Sony, delimitata a ovest dalle vie Valtellina e Biagi, a nord dalle vie Bettola e Tolstoi, e est e sud dal territorio comunale di Monza	
Milano	Cinisello Balsamo	22	Zona nord-est del territorio comunale, a confine con Monza, delimitata a sud della via V. de Vizzi, a est da viale Brianza, a ovest dalla tangenziale A52, a nord dal territorio comunale di Monza	
Milano	Cinisello Balsamo	23	Zona nord-est del territorio comunale, a confine con Monza, delimitata a sud dalla tangenziale A52, a ovest da viale Brianza, a est dal territorio comunale di Monza, a nord da via Finale	
Milano	Cormano	6	Zona di Ospitaletto- Via Cantinotti (zona oltre la statale dei Giovi)	
Milano	Gorgonzola	4	Zona: Via Verdi (fino al n. 13 lato dispari e tutto il lato pari), Via Dante (lato numeri pari, Via Manzoni) (lato numeri pari), Naviglio Martesana, Confine comunale.	
Milano	Lainate	7	Zona: quartiere denominato "I girasoli" di via Prima Strada	
Milano	Motta Visconti	2	Zona: parte del territorio comunale posto all'esterno del perimetro del "centro storico" e delimitata dalle seguenti vie : via Caduti di Russia (ad ovest), via San Giovanni, limite perimetro sud del "centro storico" e S.S. Provinciale n. 33 (a nord), confine comunale (ad est), via De Gasperi e via Adige (a sud), a confine con la zona agricola.	
Milano	Opera	4	Zona: area a ovest del territorio comunale e precisamente lungo la via Cadorna, via Gramsci o la via Don Sturzo	
Milano	Pioltello	11	Zona via Pierpaolo Pasolini	
Milano	Robecco sul naviglio	2	Zona frazioni Casterno e Cascinazza	
Milano	Rozzano	10	Zona Nord, delimitata a nord-est dal Comune di Milano a sud dalla tangenziale, ad ovest dal Naviglio Pavese	
Milano	Trezzo sull'Adda	3	Zona: Frazione Concesa	
Monza Brianza	Agrate Brianza	4	Zona cascina Morosina	
Monza Brianza	Carate Brianza	5	Zona: Agliate - Costa Lambro	
Monza Brianza	Cavenago di Brianza	2	Zona residenziale di espansione a nord- ovest del centro abitato, di cui agli ambiti di pianificazione esecutiva atr3 – atr4-atr5.	
Monza Brianza	Cornate d'Adda	3	Zona: Frazione Porto d'Adda	
Monza Brianza	Desio	10	Zona: confine con Cesano Maderno-confine con Seregno-prolungamento di via Cassinetta verso nord fino al confine del territorio comunale-linea ideale verso sud congiungente il punto terminale di via Cassinetta con via Goito- via Goito esclusa- tratto di via Mazzini-tratto di via Milano verso sud sino a via Carso - via Carso-via Marx-via Dolomiti-via Risorgimento-congiungimento sino a confine con Cesano Maderno (chiude il confine con Cesano Maderno)	
Monza Brianza	Lesmo	2	Zona: Frazione Peregallo	



Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

Descrizione Provincia	Descrizione Comune	N. progressivo all'interno del comune della sede farmaceutica	Descrizione della sede farmaceutica	NOTE V= Vacante, T=Topografico
Monza Brianza	Limbate	10	Zona: "Villaggio fiori" linee di confine generiche: corso Como ( est), via Bonaparte (nord), via Manara (sud), via Garibaldi (ovest)	
Monza Brianza	Lissone	12	Zona tratteggiata in verde nella delibera comunale e così indicata: via Segantini, via Sansovino, via Canova, via Martiri della libertà, proprietà comunale, strada vicinale a confine con il comune di Biassono via D. manin, via Duca d'Aosta, via La Marmora, via G. Pepe	
Monza Brianza	Meda	7	Zona: periferia nord/ovest della città, lungo l'asse della pubblica via s. Maria e circostrive un'area che dall'incrocio della citata via S. Maria con via delle Brugherie si estende sino al confine comunale con Lentate sul Seveso	
Monza Brianza	Nova Milanese	7	Zona con confini: nord intersezione via Assunta e zona 6 sud; ovest: comune di Varedo; est: via Magellano e via Majorana; sud: Paderno Dugnano	
Monza Brianza	Nova Milanese	6	Zona con confini: nord SP 527 Bustese; ovest: comune di Varedo; est: via Polo e via Vico; sud: confine zona 7 nord	
Monza Brianza	Triuggio	3	Zona: Frazione Canonica	
Monza Brianza	Usmate Velate	3	Zona cascina Corrada, località posta a sud – est del territorio Comunale.	
Varese	Brissago Valtravaglia	1	Territorio comunale	
Varese	Busto Arsizio	23	Zona: quartiere Madonna Regina zona residenziale piazza Don Brivio e dintorni	
Varese	Castronno	2	Zona corrispondente alla frazione denominata 'Cascine Maggio' lungo la s.p. n. 341 (ex s.s. 'Gallaratese')- in loco denominata Via Lombardia - posta a nord del territorio comunale di Castronno - sino all'altezza della pertinenza autostradale corrispondente all'aera di servizio "Brughiera est", includendo tutti quei fabbricati con accesso diretto dalla strada provinciale e dotati di idoneo parcheggio.	
Varese	Ferno	2	Zona a nord-est del territorio comunale, delimitata a nord dal confine con il Comune di Samarate, ad est con il Torrente Arno, a sud con le vie (da est a ovest) L. da Vinci, Della Libertà, Isonzo e ad est con le vie Fermi, Trieste e Garibaldi	
Varese	Origgio	2	Zona: ogni punto dell'abitato nel rispetto della distanza minima di mt. 200 dalla farmacia esistente nella –Corte Fabbrica	
Varese	Somma Lombardo	5	Zona: frazione Maddalena	
Varese	Valganna	1	Territorio comunale	V
Varese	Varese	23	Zona: frazione Rasa	
Varese	Varese	24	Zone limitrofe a Lungolago SP 1 da Capolago a Calcinato del Pesce	

**Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) s.p.a.**  
**Avviso di selezione per n. 1 buyer junior riservato ai lavoratori**  
**appartenenti alle categorie ex art. 1 l. 68/99 (cod. rif.**  
**gare/04/2018)**

SINTESI

DESCRIZIONE PROFILO E REQUISITI

Nell'ambito della Struttura Operativa Gare, responsabile della gestione delle procedure di appalto in tutte le loro declinazioni, si ricerca, per il potenziamento della stessa, n. 1 risorsa da inserire come Buyer Junior con un contratto di lavoro a tempo indeterminato.

La risorsa, inserita in una delle Funzioni della Struttura Operativa Gare, avrà l'opportunità di trasferire *sul campo* la normativa sugli appalti pubblici partecipando e, con il tempo, gestendo le relative attività. Nello specifico, dovrà occuparsi di:

- effettuare analisi dettagliata della spesa pubblica;
- effettuare analisi del mercato dell'offerta di beni o servizi;
- partecipare alla fase di analisi di *benchmark* (nazionali ed internazionali) sulle strategie di acquisto in ambito pubblico e privato;
- partecipare alla fase di definizione della strategia di acquisto, alla redazione della documentazione di gara ed alla stesura dei contratti di fornitura;
- definire i requisiti per il monitoraggio dei contratti tramite verifiche ispettive su fornitori;
- monitorare l'andamento dei contratti e gestire i rapporti con i fornitori in fase di esecuzione contrattuale a stretto contratto con le altre Funzioni aziendali.

Requisiti di ammissione, a pena di esclusione, sono il conseguimento di Diploma di Laurea ad indirizzo economico o in discipline tecnico-scientifiche e l'appartenenza alle categorie previste dall'art. 1 l. 68/1999.

Il profilo ideale ha maturato un'esperienza specifica in materia di appalti pubblici ai sensi della vigente normativa (d.lgs. 50/2016), in particolare ha svolto un ruolo analogo a quello ricercato, per almeno 12 mesi, all'interno di:

- uffici atti alla gestione di processi centralizzati o aggregati di approvvigionamento per amministrazioni centrali, locali o del servizio sanitario;
- uffici acquisti di aziende pubbliche o private assoggettate all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici d.lgs. 50/2016;
- ufficio acquisti di soggetti operanti nei settori pubblici o anche privati purché in ambito sanitario e farmaceutico.

FORMA CONTRATTUALE E SEDE DI LAVORO

Il contratto offerto è a tempo indeterminato. Il CCNL che verrà applicato è quello del Terziario della Distribuzione e dei Servizi integrato con le specifiche disposizioni della Regione Lombardia nei confronti delle proprie società partecipate.

Il livello contrattuale e la retribuzione saranno in linea con il profilo ricercato e con le vigenti disposizioni in ambito economico in uso presso ARCA s.p.a.

La sede di lavoro di riferimento sarà presso gli uffici di ARCA s.p.a. siti in Via Fabio Filzi n. 22 - 20124 Milano (MI).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA  
E TERMINE ULTIMO PER L'INVIO

La domanda di partecipazione, unitamente alla copia del documento di identità, al *curriculum vitae* e alla dichiarazione di consenso al trattamento dei dati dovrà essere, alternativamente inviata tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo PEO [personale@arcalombardia.it](mailto:personale@arcalombardia.it) ovvero consegnata brevi manu, in busta chiusa, all'attenzione della Funzione Risorse Umane, presso la sede della Società in Milano, Via Fabio Filzi 22, Palazzo Pirelli piano 27.

Le domande dovranno pervenire presso entro le **ore 18.00** del giorno **19 ottobre 2018**.

Allegati:

- Domanda di partecipazione (*omissis*)
- Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali (*omissis*).

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Comune di Cantù (CO)**

**Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di esecutore servizi generali categoria B1 - riservato art. 1 legge 68/1999 - a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore), presso l'area risorse umane e finanziarie/front office - mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 9 novembre 2018 ore 12.00.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo - Piazza Parini n. 4 22063,
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
- tramite posta elettronica certificata da un sito certificato PEC sottoscritta secondo la disciplina dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Per quanto concerne i requisiti richiesti, la compilazione della domanda e la documentazione da allegare si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di selezione.

Per qualsiasi chiarimento contattare l'ufficio personale: 031/717221/227.

Eventuali quesiti possono essere inviati all'indirizzo: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it).

dirigente  
Nicoletta Anselmi

**Comune di Curtatone (MN)**  
**Selezione pubblica, per esami, per assunzione di un istruttore**  
**tecnico, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato**

Estratto bando di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzione di un istruttore tecnico, cat. C, a tempo pieno e indeterminato

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di:

- n. 1 posto Istruttore Tecnico cat. C a tempo pieno e indeterminato.

Scadenza presentazione domande: **ore 12,00 del giorno sabato 10 novembre 2018.**

Il bando integrale e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo on-line e sul sito [www.comune.curtatone.mn.it](http://www.comune.curtatone.mn.it).

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Curtatone tel. 0376/358122 (lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:30, venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00) indirizzo di posta elettronica [personale@curtatone.it](mailto:personale@curtatone.it).

Il responsabile area direzione generale  
programmazione e controllo  
Giuseppe Vaccaro

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Comune di Limbiate (MB)**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno di «agente di polizia locale» - cat. C. p.e. C1 - da assegnare al «settore servizi al cittadino e polizia locale». I posti sono prioritariamente riservati ai volontari delle FF.AA.**

**SI RENDE NOTO CHE**

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di

- due posti a tempo indeterminato e pieno di:  
«Agente di Polizia Locale - Cat. C. P.e. C1 -  
da assegnare al «Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale».  
I posti sono prioritariamente riservati ai volontari delle ff.aa.

Per conoscere il titolo di studio, i requisiti richiesti per l'ammissione, ed ogni ulteriore informazione consultare il sito istituzionale dell'ente: [www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it). in > Trasparenza > Concorsi e/o in > EVIDENZA.

La domanda d'ammissione deve essere presentata unicamente ON LINE mediante accesso al sito del Comune seguendo le indicazioni riportate nell'avviso di mobilità.

Le domande di ammissione potranno essere presentate dal giorno 10 ottobre 2018 e sino alle ore 23,59 del giorno 8 novembre 2018.

Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile inserire la domanda tramite il portale dedicato.

Per chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 02/99097229/243.

Responsabile settore servizi finanziari  
personale e ICT  
Ronchetti Roberta

**Comune di Limbiate (MB)**

**Procedura di mobilità esterna volontaria per il personale in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno di: «assistente amministrativo/contabile» - cat. C**

**SI RENDE NOTO CHE**

è indetta procedura di mobilità esterna volontaria per il personale in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di

- due posti a tempo indeterminato e pieno di:

«Assistente Amministrativo/Contabile» - Cat. C -

Per conoscere il titolo di studio, i requisiti richiesti per l'ammissione, ed ogni ulteriore informazione consultare il sito istituzionale dell'ente: [www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it) in >TRASPARENZA Concorsi e/o in > EVIDENZA.

La domanda d'ammissione deve essere presentata unicamente on line mediante accesso al sito del Comune seguendo le indicazioni riportate nell'avviso di mobilità.

Le domande di ammissione potranno essere presentate a decorrere dal 10 ottobre 2018 e sino alle ore 23,59 del giorno 8 novembre 2018.

Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile inserire la domanda tramite il portale dedicato.

Per chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 02/99097229/243.

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Comune di Melzo (MI)**

**Bando di mobilità volontaria tramite passaggio diretto da altre pubbliche amministrazioni, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica B3, profilo professionale «operatore tecnico esperto»**

Scadenza presentazione domande: entro le **ore 12** del giorno **9 novembre 2018**.

Il bando integrale, con tutte le informazioni necessarie, in particolare su requisiti di ammissione, calendario e tipologia della prova, è disponibile sul sito [www.comune.melzo.mi.it](http://www.comune.melzo.mi.it) (sezione «Il Comune - Avvisi e concorsi») o presso lo Sportello polifunzionale «Spazio Città» (telefono: 02.951201 - fax: 02.95738621; e-mail: [spaziocitta@comune.melzo.mi.it](mailto:spaziocitta@comune.melzo.mi.it)).

La responsabile del settore scai  
Mariacristina Gioia



**Comune di Pioltello (MI)**

**Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile cat. C a tempo pieno e indeterminato da destinare allo sportello migranti e interculturalità**

È indetto un bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 per l'assunzione di

- un istruttore amministrativo contabile Cat. C a tempo pieno e indeterminato da destinare allo sportello Migranti e Interculturalità.

I requisiti per la partecipazione sono indicati nel bando integrale pubblicato sul sito Internet: [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it).

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, a mano, a mezzo raccomandata a/r o a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta certificata [protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it) entro le ore 12.30 del giorno 15 novembre 2018.

Per ulteriori informazioni: Ufficio Personale tel. 02/92366231-232 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. Copia del bando è disponibile presso l'Ufficio Informazioni e pubblicato sul sito Internet: [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it).

Pioltello, ottobre 2018

Il dirigente  
Franco Bassi

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Comune di Rozzano (MI)**

**Avviso pubblico di selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., con orario pieno per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo di vigilanza - categoria D - posizione economica di accesso D1 - con eventuale attribuzione di posizione organizzativa**

Il termine di presentazione delle domande è fissato per le **ore 12 del giorno 25 ottobre 2018**.

Il testo integrale del bando con allegato fac-simile di domanda è disponibile sul sito internet del Comune di Rozzano nella sezione «Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso».

**Comune di Terno d'Isola (BG)****Avviso di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna, ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico (geometra), cat. C, a tempo pieno e indeterminato**

I requisiti per la partecipazione sono indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet: [www.comune.ternodisola.bg.it](http://www.comune.ternodisola.bg.it).

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, a mano o a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Terno d'Isola - via Casolini n. 7 - 24030 Terno d'Isola o a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta certificata: [pec@pec.comune.ternodisola.bg.it](mailto:pec@pec.comune.ternodisola.bg.it) entro le ore 12.00 di martedì 20 novembre 2018.

Per ulteriori informazioni: Ufficio personale tel. 035/4940001 interno 4.

Terno d'Isola, 8 ottobre 2018

Il responsabile del settore gestione risorse finanziarie  
Flavia Sala

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna**  
**Avviso di revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami,**  
**per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di**  
**n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - personale**  
**di vigilanza ed ispezione - tecnico della prevenzione**  
**nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - ruolo sanitario**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 569 del 5 ottobre 2018 È  
REVOCATO IL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI

- N. 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -  
PERSONALE DI VIGILANZA ED ISPEZIONE - TECNICO DELLA PRE-  
VENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - CAT. D  
- RUOLO SANITARIO.

indetto con atto deliberativo n. 692 del 21 dicembre 2017 dell'ATS  
della Montagna, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione  
Lombardia - Serie Inserzioni e Concorsi - n. 2 del 10 gennaio 2018  
e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -  
4° Serie Speciale Concorsi ed Esami - n. 11 del 6 febbraio 2018.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipa-  
zione al concorso di che trattasi possono richiedere il rimborso  
della tassa versata dell'importo di € 10.00 entro 30 giorni dalla  
data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale  
dell'ATS [www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it) o sulla Gazzetta Ufficiale, inviando  
una mail all'indirizzo: [concorsi.sondrio@ats-montagna.it](mailto:concorsi.sondrio@ats-montagna.it).

La richiesta via mail, corredata da idoneo documento d'iden-  
tità, dovrà essere formulata come da modulo pubblicato sul sito  
istituzionale [www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it): Sezione «Bandi di Concorso -  
Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità».

Il presente avviso di revoca pubblicato, altresì, sul Bollettino Uf-  
ficiale della Regione Lombardia e sulla Gazzetta Ufficiale della  
Repubblica Italiana vale come notifica, a tutti gli effetti di Legge,  
a tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipa-  
zione al citato concorso pubblico.

Il direttore generale  
Maria Beatrice Stasi

Il responsabile del procedimento  
Monica Anna Fumagalli

Il responsabile della pratica  
Emanuela Gaggi

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore di struttura complessa «rete integrata materno infantile (R.I.M.I.)»

In esecuzione della deliberazione n. 1313 del 5 ottobre 2018 è emesso avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

- Direttore della Struttura Complessa «Rete Integrata Materno Infantile (R.I.M.I.)»
  - Ruolo: Sanitario
  - Profilo professionale: Dirigente Medico
  - disciplina di Pediatria (area medica e delle specialità mediche) ovvero
  - disciplina di Ginecologia e Ostetricia (area di chirurgia e delle specialità chirurgiche), ovvero
  - disciplina di Organizzazione dei servizi sanitari di base (area di Sanità Pubblica)

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal d.l. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2012 n. 189 e della delibera della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7bis del d.lgs. 502/92».

#### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (costituita a partire dal 1° gennaio 2016) aggrega le strutture sanitarie e socio sanitarie che insistono nelle aree territoriali Garda/Valle Sabbia e della Bassa Bresciana Centrale/Orientale precedentemente afferenti alle disciolte A.O. di Desenzano del Garda ed ASL di Brescia.

Ha un bacino di utenza che copre un ambito territoriale di circa 1.975 Km quadrati con una popolazione pari a circa 382.000 abitanti (suddivisi tra n. 76 Comuni). Soprattutto durante il periodo estivo il numero dei residenti si incrementa notevolmente per l'afflusso turistico che interessa in particolare le zone prospicienti i laghi di Garda e d'Ildro.

È l'ASST con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura. Collocandosi in una posizione di confine sia con altre province lombarde che con la Regione Veneto, le strutture dell'Azienda costituiscono un punto di riferimento anche per i residenti delle zone limitrofe.

Afferiscono all'Azienda n. 6 Ospedali che dispongono complessivamente di n. 822 posti letto accreditati (di cui n. 769 ordinari e n. 53 di DH/DS), n. 11 p.t. di B.I.C. e n. 37 p.t. di M.A.C.. All'Ospedale di Manerbio afferisce anche la U.O. di Cure Subacute (n. 20 p.t. accreditati) ubicata presso la struttura di Pontevico. A questi si aggiungono n. 32 posti accreditati di Residenzialità Psichiatrica (C.P.A. di Salò e C.R.A. di Lonato).

Gli Ospedali di Desenzano d/G, Manerbio e Gavardo sono strutture di ricovero per acuti, con specialità di base, intermedie e terapie intensive, mentre quelli di Lonato, Leno e Salò hanno un orientamento prevalentemente riabilitativo e di supporto diagnostico (Poliambulatori, Punti Prelievi e Radiodiagnostica).

Sul territorio dell'ASST del Garda sono presenti le seguenti strutture/unità di offerta sanitaria e socio-sanitaria:

- *Poliambulatori* di Gargnano e di Nozza di Vestone.
- *Punti Prelievo* dislocati nei seguenti Comuni: Mazzano, Sirmione, Manerba, Pozzolengo, Vestone, Capovalle, Valvestino, Vobarno, Odolo, Gargnano e *Attività di Prelievo* ubicate nei seguenti Comuni: Bagolino, Bagnolo Mella, Pontevico, Gambara, Ghedi, Isorella, Pralboino, Verolanuova, Pavone del Mella.
- *Strutture afferenti al D.S.M.D.*: n. 3 Centri Psicosociali C.P.S. (Leno, Lonato e Salò), n. 8 programmi di Residenzialità Leggera in Psichiatria (n. 4 nella Bassa Bresciana Centrale e n. 4 nell'area Garda/Vallesabbia), n. 3 programmi per Fragilità Adolescenziale (Leno, Lonato e Salò), n. 3 Poli di

Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza NP/IA (Leno, Lonato e Salò) e n. 3 C.D.C.D. (Centri Disturbi Cognitivi e Demenza) dislocati a Leno, Lonato e Salò.

- *Centri Vaccinali* presso: Nozza di Vestone, Gavardo, Salò, Gargnano, Desenzano d/G, Montichiari, Calvisano, Pralboino, Ghedi, Leno, Manerbio, Verolanuova, Ospedali di Manerbio, Desenzano, Gavardo.
- *Consultori Familiari* nei seguenti Comuni: Manerbio, Ghedi, Pralboino, Salò, Desenzano d/G., Montichiari, Calvisano (distaccamento di Montichiari).
- *Unità di Offerta dell'Area delle Dipendenze* quali: Servizio Territoriale per le Dipendenze (Ser.T.) a Montichiari, Equipe Politossicodipendenze Garda Valle Sabbia a Salò, Nucleo Operativo Alcolologia (N.O.A.) a Leno e Salò; Centri per il Trattamento del Tabagismo (CTT) c/o i Nuclei Operativi Alcolologia (N.O.A.) di Leno e Salò.
- *Servizi per il Gioco Patologico* c/o i Nuclei Operativi Alcolologia (N.O.A.) Leno e Salò e c/o il Servizio Territoriale per le Dipendenze (Ser.T.) di Montichiari.

Nelle sedi territoriali si garantiscono inoltre i seguenti servizi: Sportelli Scelta/Revoca, Uffici di Protesica, Uffici Invalidi e Commissioni Invalidi, Commissioni Patenti, Equipe Disabilità, Sportelli Informativi Disabilità, U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multidimensionale), A.D.I. ordinaria (Assistenza Domiciliare Integrata) e UCPDom accreditate presso la sede di Montichiari.

In Azienda operano circa n. 2.700 dipendenti di cui circa n. 400 sono dirigenti medici e sanitari.

#### PROFILO OGGETTIVO: contesto organizzativo in cui si colloca l'Unità Operativa

La Rete Integrata Materno Infantile è una Struttura Complessa di nuova attivazione prevista dal Piano di organizzazione aziendale strategico dell'ASST del Garda (approvato dalla Giunta di Regione Lombardia con deliberazione n. X/6525 del 28 aprile 2017) per effetto della legge Regione Lombardia 11 agosto 2015 n. 23 «Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della Legge Regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)».

L'attivazione della Rete Integrata Materno Infantile si rende necessaria ai fini dello sviluppo di un'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari attraverso un'organizzazione a rete che veda coinvolti i servizi del territorio ed i centri ospedalieri nei diversi ambiti specialistici su una identificata fascia di età e su aspetti peculiari della salute delle donne.

L'obiettivo dell'U.O.C.R.I.M.I. è di attuare la presa in carico delle donne, delle madri, dei neonati, dei bambini e degli adolescenti al fine di dare loro una adeguata e tempestiva risposta ai bisogni specifici sanitari e socio-sanitari, garantendone la continuità assistenziale e l'appropriatezza delle prestazioni erogate in una visione di cura unitaria e globale delle persone nell'intero percorso diagnostico-terapeutico assistenziale e nella costruzione di progetti individualizzati.

L'assistenza nell'area Materno Infantile dovrà garantire:

- facilità di accesso ed equità: identificazione di gruppi con bisogni di salute non soddisfatti, coerente offerta di servizi, migliore allocazione di risorse anche tramite l'individuazione di percorsi assistenziali non adeguati;
- appropriatezza: intesa come capacità di fornire la risposta più adeguata in relazione al bisogno, basandosi sull'evidenza scientifica;
- qualità e sicurezza: basate sulla governance clinica, risk management e la riorganizzazione basata sulla valutazione dei volumi di attività e degli esiti;
- integrazione polo ospedaliero-rete territoriale: implementazione di percorsi assistenziali integrati attraverso la presa in carico complessa e la continuità assistenziale, favorendo lo sviluppo e la condivisione tra le diverse professionalità nonché la collaborazione con la Rete di Continuità Clinico Assistenziale R.I.C.C.A., con il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze e con il Dipartimento materno-infantile dell'ASST del Garda;
- sviluppo delle professionalità sanitarie e sociosanitarie: la riorganizzazione del sistema socio-sanitario è fondata sulla centralità della persona, sulla presa in carico globale considerando il vissuto, la famiglia, il sistema di relazione, il contesto sociale in cui è inserita e il senso di appartenenza territoriale, tenendo conto della prossimità. È fondamentale la valorizzazione di tutti i professionisti coinvolti nella presa in

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

carico della donna, del bambino, dell'adolescente e della famiglia, favorendo i percorsi di integrazione con l'area sociale ed educativa.

Nella R.I.M.I. è dedicata particolare attenzione ai programmi di divulgazione, sostegno ed effettuazione delle vaccinazioni, obbligatorie e non, con particolare focus sulle vaccinazioni in ambito neonatale e pediatrico.

La l.r. n. 23/2015 consente di creare sinergie nella dimensione organizzativa e professionale dei Medici di Medicina Generale con la dimensione organizzativa delle problematiche vaccinali: il contributo organizzativo della R.I.M.I. permetterà una maggiore estensibilità delle offerte vaccinali negli ambulatori dei pediatri di libera scelta e dei consultori.

Al Direttore Socio Sanitario dell'ASST del Garda è attribuita la Rete Integrata Materno Infantile.

Dall'U.O.C. R.I.M.I. dipende l'Unità Operativa Semplice «Gestione Operativa Consultori e Tutela Minori».

Le unità di offerta a gestione diretta della U.O.C. R.I.M.I. sono i Consultori Familiari accreditati Aziendali e l'attività di tutela minori.

L'U.O.C. R.I.M.I. ha l'obiettivo di mettere in relazione gerarchica, organizzativa e di risultato i **nodi della rete** che direttamente afferiscono alla stessa e di implementare relazioni organizzative e di risultato con altri nodi della rete che funzionalmente concorrono al raggiungimento degli obiettivi di continuità assistenziale previsti dalla l.r. n. 23/2015.

Le realtà coinvolte in tale processo organizzativo sono:

- **i pediatri di libera scelta;**
- le seguenti branche specialistiche presenti a livello di presidi ospedalieri aziendali:
  - **ostetricia e ginecologia**
  - **neonatologia**
  - **pediatria**
  - **neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza**
  - **anestesia e rianimazione;**
- **i consultori:** rappresentano il livello organizzativo più avanzato a livello territoriale per la presa in carico delle problematiche inerenti la famiglia, la gravidanza consapevole e gli aspetti preventivi, diagnostici e curativi della sfera ginecologica delle donne in epoca fertile e non. I consultori sono i nodi centrali della Rete Materno Infantile nella filiera del processo assistenziale;
- **la rete per la cronicità e la fragilità nell'area minori:** la Rete Materno Infantile è strettamente intrecciata con la Rete della Cronicità quando il bisogno si colloca nell'area della disabilità e fragilità sociale. Il concetto di fragilità non è connesso solo al singolo soggetto ma include anche la dimensione familiare e sociale come parte integrante per una corretta valutazione multidimensionale e per la definizione di un progetto di intervento volto a sostenere obiettivi riabilitativi-rieducativi con percorsi finalizzati al reale inserimento in contesti di vita sociale e familiare.

Rientrano nella rete integrata attività territoriali non direttamente gestite dall'ASST del Garda (extra-aziendali):

- centri diurni per persone con disabilità (CDD)
- istituti di riabilitazione per minori
- residenzialità per minori con gravi disabilità
- asili nido
- assistenza domiciliare (ADM)
- comunità educative familiari
- associazionismo.

**PROFILO SOGGETTIVO: competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico**

**Competenze professionali:**

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta, nei diversi ambiti di una delle discipline richieste dal bando, in particolare nell'ambito della epidemiologia, sanità pubblica, direzione dei servizi sanitari e socio-sanitari, programmazione ed economia sanitaria.

**Competenze gestionali/manageriali:**

- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ov-

vero con altra tipologia di incarico in ambito organizzativo e di governo clinico, di gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari, di programmazione di servizi assistenziali con particolare riguardo al percorso di cura ed al «case» e «care management»;

- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nonché i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza nell'ambito del budget;
- Conoscenza di quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Conoscenze scientifiche ed esperienze formative:**

- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina ed in ambito di management, gestione del personale, organizzazione dei servizi, economia sanitaria, nuovi modelli sanitari, integrazione e coordinamento delle attività in ambito sanitario e socio-sanitario in relazione ai bisogni di salute e conoscenza delle potenzialità dei sistemi informativi e modelli di e-health per favorire la centralità del paziente.

**Capacità attitudinali:**

- Capacità di dare compiuta attuazione, per gli aspetti di competenza della U.O., ai nuovi modelli organizzativi e gestionali introdotti dalla l.r. 23/2015 nella valutazione multidimensionale, presa in carico e gestione delle donne, delle madri, dei neonati, dei bambini e degli adolescenti anche con riferimento alla tutela minori;
- Capacità di promuovere l'integrazione dei percorsi polo ospedaliero/rete territoriale/erogatori extra aziendali attraverso la collaborazione con i professionisti/assetti organizzativi preposti alla presa in carico e gestione delle donne, delle madri, dei neonati, dei bambini e degli adolescenti anche con riferimento alla tutela minori;
- Capacità nella gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità aziendale;
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
- Capacità di relazione e di integrazione con le Unità Operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici, socio-sanitari e sociali (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito della continuità di cura polo ospedaliero-rete territoriale e strutture extra aziendali;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali innovative, curandone la corretta applicazione;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari attivando, ove necessario, le procedure inerenti la protezione giuridica.

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI  
DI AMMISSIONE:**

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. n. 81/2008;



- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente  
ovvero  
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre.
- L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/97, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/00, nell'art. 1 del d.p.c.m. 08/03/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso (vedere successivo punto 4).
- f) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10.12.97 n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/1992.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 - comma 8 - del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 l. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione alla selezione **dovrà essere prodotta esclusivamente con le modalità descritte al seguente punto 3), dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo aziendale entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (g.d.p.r. 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi paragrafi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

### 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer (no smartphone o tablet) collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, explorer, firefox, safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia, pertanto, di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- collegarsi al sito internet [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it);
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti, facendo attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta (non utilizzare indirizzo di posta elettronica certificata). In caso di e-mail errata non sarà possibile proseguire con le successive fasi della procedura;
- attendere l'e-mail di conferma contenente le credenziali provvisorie valide per il primo accesso (username e password);
- collegarsi al link indicato nella predetta e-mail per modificare la password provvisoria con un'altra segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Non essendo un invio immediato, è opportuno registrarsi per tempo.

Qualora il candidato si fosse già registrato in passato per altre procedure, non è necessaria una nuova registrazione (in caso di smarrimento delle credenziali di accesso, cliccare sul link dedicato).

#### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Ricollegarsi al sito internet [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it);
- Inserire **Username** e **Password**;
- Cliccare sulla voce «**Utente**» e compilare i campi dei dati anagrafici;
- Cliccare sulla voce «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi disponibili e cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda; si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso «**Salva**»;
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel menu di navigazione (pannello a sinistra); le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non



Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiunger/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**);

I rapporti di lavoro e attività libero professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Una volta compilata e controllata ogni pagina della procedura con i dati richiesti, cliccare sul tasto **«Conferma ed invio»** (dopo questa operazione non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione, modifica o integrazione dei dati inseriti);
- Prima di uscire dal programma, ma dopo aver cliccato su «Conferma ed invio», cliccare la funzione **«Stampa domanda»** presente nel pannello di sinistra e in basso (non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Fac Simile»).
- La domanda visualizzata deve essere **stampata, firmata e presentata** entro la data di scadenza del bando secondo le modalità indicate nel punto n. 5, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, allegando la documentazione dettagliata al successivo punto n. 4.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma con allegata una copia della domanda di partecipazione in formato PDF
- Alla pagina dell'elenco dei concorsi, il candidato potrà visualizzare la domanda presentata.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

**Inoltre non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano stati inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al presente punto 3 del bando.**

**Richieste di assistenza tecnica:**

- possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce **«Richiedi assistenza»** presente nella pagina di caricamento dei dati (nel menu in basso a sinistra)
- verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL SETTORE RECLUTAMENTO E FABBISOGNO DEL PERSONALE:

Ai fini dell'ammissione al presente avviso pubblico, il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- **Domanda** generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata (non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Fac Simile»). La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione.
- **Copia del documento d'identità** indicato in fase di registrazione on-line della domanda;
- **Curriculum formativo-professionale** datato e firmato, debitamente documentato ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo, pertanto le dichiarazioni in esso effettuate che non siano state inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui al punto 3) del presente bando non saranno oggetto di valutazione.
- **Attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). **Detta attestazione è rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività.**
- **Attestazione della specifica attività professionale (casistica) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato**, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario in forma congiunta con il Direttore Socio Sanitario (ove esistente)

sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).

**Si consideri che la normativa vigente (d.p.r. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come delineati nel bando.**

- **Copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso** di € 10,33 - non rimborsabile - a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione all'avviso per Direttore S.C.R.I.M.I. - candidato: \_\_\_\_\_», tramite:
  - Bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Ente, UBI Banca - Agenzia di Desenzano (codice IBAN: IT82K031115446000000020923);
  - Bollettino postale intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda - località Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - c.c. postale n. 15732258;
  - Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;
- Documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a) del presente bando che consentono ai cittadini di Paesi Terzi di partecipare al concorso (Permesso di soggiorno);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 d.p.r. 445/2000) attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero, se non già effettuata sul format on line;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 d.p.r. 445/2000) attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 e s.m.i., se non già effettuata sul format on line;
- **Copia integrale delle eventuali pubblicazioni scientifiche** possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e già dichiarate nel format on-line ritenute più significative dal candidato riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in fotocopia semplice (la dichiarazione di conformità all'originale è contenuta nella domanda). In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando con le modalità di cui al seguente punto 5).

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati certificati o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Privati gestori di pubblici servizi, che - ove presentati - sono NULLI. Si segnala che le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda generata dalla procedura di iscrizione on-line hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del d.p.r. n. 445/2000: non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso d.p.r. n. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo

e-mail [ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it](mailto:ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it) privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di «privacy».

#### 5. MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE AL SETTORE RECLUTAMENTO E FABBISOGNO DEL PERSONALE:

La domanda di partecipazione generata dalla procedura di iscrizione telematica nonché la documentazione di cui al precedente punto 4) dovranno essere inviate all'Azienda - pena esclusione dalla selezione - entro il giorno di scadenza del bando con le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (località Montecroce in Desenzano del Garda) negli orari d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30); oppure
- invio mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre la data di scadenza del bando al seguente indirizzo:

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda**

**Servizio Risorse Umane - Settore Reclutamento e fabbisogno del personale**

**Località Montecroce**

**25015 Desenzano del Garda - BS**

Farà fede a tal fine il timbro a data e orario dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga entro i 15 giorni non festivi successivi alla scadenza del bando.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

oppure

- in via telematica, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, tramite invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [risorse.umane@pec.asst-garda.it](mailto:risorse.umane@pec.asst-garda.it) attraverso le seguenti modalità:
  - indicazione della seguente dicitura nell'oggetto del messaggio «Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Direttore di S.C. «R.I.M.I.» - Candidato: \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome del candidato)»
  - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
- oppure
- sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato, compreso un documento di identità del candidato stesso

**Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di 25 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.**

L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della documentazione tramite PEC con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per ogni futura comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione allegata, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Si ricorda che non è valido e comporta pertanto l'esclusione dalla procedura concorsuale l'invio in modalità telematica da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

#### COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCURSALE:

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- c) la presentazione della domanda nella versione «Fac-Simile»
- d) il mancato invio della domanda cartacea entro il termine di scadenza previsto dal bando
- e) l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando
- f) la mancata sottoscrizione della domanda da consegnare o inviare con il servizio postale/PEC
- g) la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità allegata alla domanda.

#### 6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 - comma 7bis - del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nelle discipline indicate nel presente avviso, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in località Montecroce a Desenzano del Garda (BS) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

#### 7. MODALITÀ DI SELEZIONE:

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti **e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.**

Ogni Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- curriculum (punteggio max 40 punti),
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Il **curriculum** sarà valutato con riferimento a:

punti 25 riservati ai seguenti elementi:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

punti 15 riservati ai seguenti elementi:

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);

h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una **terna** di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

#### 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2018. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.

L'incarico ha durata **quinquennale**, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. per l'assegnatario dell'incarico è prevista l'esclusività del rapporto di lavoro.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente CCNL della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benestare del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico e nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, l'**Azienda si riserva** di procedere alla sua sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo

120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di conferimento dell'incarico; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

#### 9. TRATTAMENTO ECONOMICO:

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

#### 10. DISPOSIZIONI FINALI:

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del d.lgs. n. 29/93.

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it) - il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 - 030/9145498 - Fax 030/9145885).

Il direttore generale  
Peter Assembergs

N.B.: ORARI D'UFFICIO per il ricevimento delle domande:

- lunedì e mercoledì: dalle ore 14,00 alle ore 16,30
- venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa - disciplina: oncologia per la u.o.c. oncologia

In attuazione della deliberazione n. 1047 del 5 ottobre 2018 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione di un incarico - ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8 giugno 2000 per la durata dell'aspettativa concessa al titolare del

- posto di Direttore di Struttura Complessa - disciplina: Oncologia per la U.O.C. Oncologia presso la scrivente azienda.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del d.g.p.r. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

### 1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

#### PROFILO OGGETTIVO:

L'attività verrà svolta presso l'UOC Oncologia.

Essa ha quale obiettivo quello di soddisfare le esigenze di salute della popolazione sotto il profilo della diagnosi, della cura, della riabilitazione e del reinserimento nel tessuto sociale.

L'Azienda ha sede legale a Lodi in Piazza Ospitale n. 10 ed è attualmente articolata, per quanto concerne il polo ospedaliero, nei quattro presidi di Lodi, Codogno, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano, ognuno dei quali è composto da una struttura ospedaliera e da poliambulatori.

Presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi è possibile eseguire prestazioni in regime di ricovero (ordinario, Day Hospital, Day Surgery) o ambulatoriale.

L'Ospedale di Lodi si connota come un presidio ad Alta e Media Intensità di cura ed è dotato di Pronto Soccorso, Area Intensiva, punto nascita e reparti di alta specialità ad eccezione della Neurochirurgia e Cardiocirurgia.

Le varie specialità sono distribuite tra i quattro Ospedali Aziendali ma, grazie al modello dipartimentale adottato in Azienda, tutte le Unità Operative e Servizi sono strettamente interconnessi tra loro.

L'UOC Oncologia è strutturata sul presidio di Casalpusterlengo e su quello di Lodi. In ciascun presidio sono attivi letti di degenza (10 posti letto per il presidio di Casalpusterlengo e 18 posti letto nel presidio di Lodi) ed una sezione di Day-Hospital-Ambulatorio (DH) dove vengono erogate prestazioni di macroattività ambulatoriale complessa.

#### PROFILO SOGGETTIVO:

Il Direttore UOC deve possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.

In particolare, il profilo del Direttore della UOC di Oncologia deve avere le seguenti competenze professionali:

Specifica formazione e conoscenza nella disciplina oncologica con comprovata e consolidata esperienza clinica maturata in ambito oncologico qualificato.

Significativa esperienza nei diversi contesti di cura per lo screening nelle patologie oncologiche.

Capacità di promuovere l'integrazione funzionale di tutte le attività assistenziali in ambito oncologico delle strutture aziendali (Radioterapia, Cure palliative ed Hospice, attività diagnostiche e interventistiche).

Capacità organizzativa nell'approccio assistenziale per processi partecipando attivamente ai gruppi multidisciplinari

aziendali e regionali attivati per assistere specifiche patologie (per es.: Breast Unit, Lung Unit, Patologie gastroenteriche ecc.).

Comprovata ed adeguata produzione scientifica nell'ultimo quinquennio sia nel trattamento dei tumori solidi che ematologici.

Capacità di valorizzare la continuità dell'assistenza con un approccio globale alla persona, sia nell'attività di ricovero, sia nelle attività ambulatoriali specialistiche e di D.H, sia nei rapporti tra ospedale e territorio.

Il Direttore della Struttura deve, inoltre:

- possedere comprovata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione diretta di persone e mezzi, con esiti positivi nell'uso delle risorse umane e dei materiali a disposizione;
- conoscere i concetti di Mission e di Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera;
- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura, relativamente alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi;
- sapere gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori;
- dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali
- buone capacità di relazione e buone attitudini al «problem solving» sviluppate sia nei confronti dell'utenza, sia nell'ambito del team di lavoro, con la capacità di risolvere e prevenire conflitti eventuali, favorendo la collaborazione fra le figure professionali, valorizzate secondo attitudini, esperienza, pro positività e comunque orientate.

### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

#### REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997. I fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successivi modifiche ed integrazioni;

**d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;** ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 484/1997;

**e) attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Lodi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata.
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c. 7 febbraio 1994, n. 174);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a), b) e c) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento U.E n. 679/2016 che affianca il d.lgs. n. 196/2003);

I candidati beneficiari della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

**Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.**

### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 15,50, in nessun caso rimborsabile, effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: IT 94 W 05034 20301 000000005410, Banco Popolare, sede di Lodi, Via Cavour n. 40/42. (rif. punto 7);
- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato, come da modulistica allegata;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e pertinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio;
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- attestazione indicate la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

### 5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il riferimento alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dovrà essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 o 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

**Possono essere allegate alla domanda** attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

#### 6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed Esami) - e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASST di Lodi, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, dalle 13.30 alle 15.00; all'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;
- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato pdf all'indirizzo: [concorsi@pec.asst-lodi.it](mailto:concorsi@pec.asst-lodi.it). **La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60 MB. Non sarà possibile gestire domande con allegati superiori a tale dimensione.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Azienda considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda **le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile<sup>1</sup> ma pervenute a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo PEC fa fede il messaggio di invio della PEC che deve pervenire entro il termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e

inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, in un unico file formato pdf.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### 7. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410. Nello spazio riservato alla causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato e la selezione a cui il versamento si riferisce.

#### 8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

**Il sorteggio dei componenti** la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Serena dell'ASST di Lodi - Piazza Ospitale n. 10 - Lodi, **con inizio alle ore 10,00 il giorno 3 dicembre 2018**

In caso di indisponibilità dei commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

#### 9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI.

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

##### Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organiz-

<sup>1</sup> Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.



**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

zativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione: 1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito 2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo 3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

- all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
- alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
- alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

**COLLOQUIO: massimo punti 60**

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

**10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del d.p.r. 484/1997, la commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

**11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la composizione della Commissione di valutazione;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

**12. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il contratto di lavoro stipulato con il candidato cui verrà conferito l'incarico prevederà il rapporto di lavoro esclusivo, secondo le vigenti disposizioni in materia.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. n. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

L'incarico avrà la durata dell'aspettativa concessa al titolare del posto; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.



Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

### 13. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9 comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

### 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - V.ALLEGATO 1

### 15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione dall'avvenuto conferimento dell'incarico.

Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore

## Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371 / 37.6449 - 2485 ).

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASST di Lodi all'indirizzo internet [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it) alla pagina Concorsi.

Per delega del direttore generale  
Il direttore u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane  
Clara Riatti

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Fac-simile domanda di ammissione

Al Direttore Generale  
ASST di Lodi  
Piazza Ospitale n. 10  
26900 Lodi

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di **un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa, Disciplina: Oncologia per la U.O.C. Oncologia - presso l'ASST di Lodi** - indetto con deliberazione n. .... del .....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- ☐ di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- ☐ di risiedere a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_
- ☐ che il domicilio al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione pubblica è il seguente:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ oppure  
PEC \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana  
oppure
- ☐ di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino \_\_\_\_\_ Stato membro **dell'Unione Europea**:
- ☐ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
- ☐ di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
oppure
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
- ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;  
oppure

- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ☐ oppure  
di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_  
presso il Tribunale di \_\_\_\_\_
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- ☐ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:**
- ☐ laurea in medicina e chirurgia conseguita in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
con abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- ☐ iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_
- ☐ diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita  
il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ durata legale del corso anni \_\_\_\_\_ ai sensi  
del ☐ D.Lgs. n. 257/91 oppure ☐ D.Lgs. n. 368/99;
- ☐ anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ maturata  
nella disciplina di \_\_\_\_\_
- ☐ **di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente  
Pubblica Amministrazione:  
Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
nel profilo di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_  
a tempo (*indeterminato / determinato*) \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) \_\_\_\_\_  
ore settimanali \_\_\_\_\_ dal (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_
- ☐ **di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti  
Pubbliche Amministrazioni:  
Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
nel profilo di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_  
a tempo (*indeterminato / determinato*) \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) \_\_\_\_\_  
ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_ al (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_  
causa di risoluzione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_
- ☐ che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al  
presente pubblico concorso è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
oppure PEC \_\_\_\_\_;

- ☐ di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- ☐ di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- ☐ di aver preso visione del profilo professionale, che caratterizza la Struttura in oggetto, pubblicato sul sito [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it) alla pagina Concorsi;
- ☐ di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- ☐ **di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**
  - l'ASST di Lodi non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
  - prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- ☐ **di aver preso visione dei contenuti dell'informativa per il trattamento dei dati personali (All. 1)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- ☐ che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- ☐ che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE  
ASST Lodi  
Piazza Ospitale n. 10  
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																		
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

**di essere in possesso della Laurea** in .....  
conseguito in data .....  
presso l'Università degli Studi di .....

*Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia*

Riconoscimento a cura del .....in data .....  
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

**di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici** della Provincia di .....  
dal.....n° di iscrizione.....

**di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:**

1) Disciplina: .....  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999☐ durata anni .....

2) Disciplina: .....  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999☐ durata anni .....

*Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia*

Riconoscimento a cura del .....in data .....

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività .....

.....

.....

.....

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime .....

.....

.....

.....

.....

.....

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:**

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):

dal .....al .....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

con rapporto ☐determinato ☐ indeterminato

☐ a tempo pieno con impegno ridotto, ore ..... settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di ..... – via ..... n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

.....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN**

nella branca di .....

dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al .....

con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al .....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di.....(prov. ...) – via ..... , n. ....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

.....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**



**di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo** (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....  
.....(prov. ...) – via ..... , n. ....  
profilo/mansione/progetto .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**Competenze del candidato** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....

dal .....al .....

presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

.....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

#### **Soggiorni di studio/addestramento**

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso .....

di.....(prov. ...) – via ..... , n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**di aver svolto attività didattica** (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....

nell'ambito del Corso di .....

insegnamento .....a.a. ....

ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 - .....  
.....  
.....

2 - .....  
.....  
.....

3 - .....  
.....  
.....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

**di aver collaborato alla redazione** dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - .....  
.....  
.....

2 - .....  
.....  
.....

3 - .....  
.....  
.....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

#### **Altre attività**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY**

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale di Lodi, tel. 0371/371, [protocollo@pec.asst-lodi.it](mailto:protocollo@pec.asst-lodi.it), [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è il dott. Marco Esposti, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Lodi, Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi, tel. 0371/37.6492 –, [dpo@asst-lodi.it](mailto:dpo@asst-lodi.it), [protocollo@pec.asst-lodi.it](mailto:protocollo@pec.asst-lodi.it)

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi- Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

#### **4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata A/R o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Lodi, Piazza Ospitale, 10 26900 Lodi, [protocollo@pec.asst-lodi.it](mailto:protocollo@pec.asst-lodi.it)

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**  
**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale**  
**di direzione di struttura complessa «cardiologia clinica p.o.**  
**Desio»**

In esecuzione della deliberazione n. 1763 del 2 ottobre 2018, adottata dal Direttore Generale di questa Azienda, è indetto avviso pubblico per il conferimento di

- un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa Cardiologia Clinica P.O. Desio
- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Cardiologia

L'avviso si espletterà in conformità a quanto stabilito dal d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal d.p.r. n. 484/97 e ss.mm.ii., dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 e dalle disposizioni del presente bando.

**1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE**

**PROFILO OGGETTIVO:**

L'ASST di Monza istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero di Monza, il Presidio Ospedaliero di Desio, il Presidio Corberi a Limbiate e i relativi ambiti territoriali inoltre è in essere il progetto di sperimentazione gestionale pubblico-privato con la Fondazione «Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma» per lo svolgimento delle sottoelencate attività sanitarie:

- a) Ostetricia (degenza, day surgery, sala operatoria, sala parto, ambulatori branca specialistica di Ostetricia);
- b) Pediatria (degenza, day hospital, ambulatorio di Pediatria, Smel specializzato Tettamanti);
- b) Neonatologia - Patologia neonatale - T.I. neonatale (degenza, attività di rianimazione e terapia intensiva, ambulatorio di patologia neonatale).

L'Azienda è dotata:

- **a Monza:** di n. 940 posti-letto, di cui n. 840 accreditati per degenza ordinaria e day hospital/surgery e n. 100 posti letto per la Macroattività Assistenziale Complessa e per la chirurgia a bassa complessità operativa ed assistenziale; dispone di n. 22 sale operatorie, di Pronto Soccorso (EAS), Centro Trasfusionale, Centro Dialisi; è classificata da Regione Lombardia quale Centro Trauma ad Alta Specialità, Centro di riferimento per le malattie rare dell'adulto, Centro di secondo livello per la gestione del trauma complesso ed urgenze micro-vascolari della mano e dell'arto superiore nonché Banca degli occhi (Centro Nazionale dei trapianti). È Azienda di riferimento (unitamente all'ASST di Vimercate ed alcune Cliniche dotate di posti letto accreditati) per il bacino di utenza della ATS Brianza (circa un milione di abitanti distribuiti in 63 Comuni con una superficie di circa 450 chilometri quadrati), nonché svolge attività di Sanità penitenziaria c/o la Casa Circondariale di Monza (d.p.c.m. 1 aprile 2008).
- **a Desio:** di n. 326 posti letto ordinari e di 29 posti di day hospital, è collocato nella rete dell'AREU (Azienda Regionale Emergenza/Urgenza) con sede in Milano, ed è articolato nelle seguenti strutture:
  - Area Medica: Pneumologia, Cardiologia e U.C.C., Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Psichiatria, Riabilitazione Specialistica.
  - Area Chirurgica: Chirurgia Generale, Endoscopia, Ostetricia e Ginecologia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia. Sono inoltre accreditati n. 10 posti letto di cura per pazienti sub-acuti.
  - Servizi: Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Laboratorio Analisi Chimico Cliniche, Radiologia, Riabilitazione Specialistica, Medicina del Lavoro, Farmacia Interna, Direzione Medica di Presidio.

L'ASST di Monza è sede dell'Università degli Studi Milano Bicocca: Scuola di Medicina e Chirurgia, Lauree Infermieristiche e Tecniche, Scuole di Specializzazione e Corso di formazione per Medici di Medicina Generale.

Nel 2017 sono stati effettuati:

- **a Monza**
  - n. 20.265 ricoveri ordinari con n. 119.684 giornate di degenza e n. 25.138 interventi chirurgici;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

- n. 4.955 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 9.041 accessi;
  - n. 2.750.944 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 39.429, BIC/BOCA n. 4.740.
- **a Desio**
- n. 12.267 ricoveri ordinari con 85.820 giornate di degenza e n. 7.738 interventi chirurgici;
  - n. 1.293 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 2.159 accessi;
  - n. 1.369.274 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 7.049, BIC/BOCA n. 1.729

Attualmente l'organizzazione aziendale prevede 11 Dipartimenti sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Neuroscienze, Cardiotoracovascolare, Servizi, Area di Salute Mentale e Dipendenze, Emergenza-Urgenza, Area delle cronicità, Direzione Sanitaria, Area materno-infantile, Medicina occupazionale, ambientale e di comunità.

**Caratteristiche organizzative della struttura complessa:**

La S.C. di Cardiologia Clinica del Presidio Ospedaliero di Desio è di nuova istituzione con il POAS 2016-2018 e afferisce al Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare, e si articola nei seguenti ambiti:

- attività di ricovero e cura per pazienti acuti;
- unità di Terapia Intensiva coronarica;
- laboratorio di Emodinamica (gestito in collaborazione con la S.C. di Emodinamica aziendale Interpresidio);
- laboratorio di Elettrofisiologia (gestito in collaborazione con la S.S. di Elettrofisiologia del Presidio San Gerardo);
- S.S. Diagnostica non invasiva (ecocardiografia, stress-eco, eco-tee, bubble test, eco3D, ecocontrastografia);
- attività ambulatoriale cardiologica generale e specifica (scompenso, emodinamica, aritmie, patologie valvolari);
- attività di consulenza per il Pronto Soccorso e nei reparti.

Ha 22 posti letto di degenza ordinaria e 6 posti letto di UTIC.

Nel 2017 sono stati effettuati 1.495 ricoveri (798 casi che hanno richiesto procedura chirurgica e 697 casi medici) con degenza media di 2,58 gg in Unità Coronarica e 5,76 gg. in Cardiologia.

Il Peso Medio del DRG chirurgico è stato di 2,68

Il Peso Medio del DRG medico è stato di 1,23.

I primi 20 DRG trattati sono riportati nella tabella sottostante:

PRIMI 20 DRG	CARDIOLOGIA	ANNO 2017
557	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore	291
518	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea senza inserzione di stent nell'arteria coronarica senza IMA	52
558	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore	168
552	Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore	102
127	Insufficienza cardiaca e shock	88
125	Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata	157
124	Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi complicata	105
515	Impianto di defibrillatore cardiaco senza cateterismo cardiaco	23
555	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con diagnosi cardiovascolare maggiore	28
122	Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto senza complicanze maggiori, dimessi vivi	56

PRIMI 20 DRG	CARDIOLOGIA	ANNO 2017
551	Impianto di pacemaker cardiaco permanente con diagnosi cardiovascolare maggiore o di defibrillatore automatico (AICD) o di generatore di impulsi	36
110	Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare con CC	2
078	Embolia polmonare	35
139	Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca senza CC	69
536	Impianto di defibrillatore cardiaco con cateterismo cardiaco senza infarto miocardico acuto, insufficienza cardiaca o shock	6
117	Revisione del pacemaker cardiaco, eccetto sostituzione	17
121	Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto e complicanze maggiori, dimessi vivi	41
143	Dolore toracico	19
144	Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio con CC	6
118	Sostituzione di pacemaker cardiaco	38

I ricoveri da Pronto Soccorso sono stati 280 in Cardiologia e 544 in UTIC.

Le procedure effettuate nel Laboratorio di Elettrofisiologia sono state le seguenti:

- n. 205 impianti di pacemaker;
- n. 46 impianti di defibrillatore;
- n. 36 procedure di ablazione;
- n. 23 impianti di loop recorder.

Sono state effettuate 2.796 consulenze per il Pronto Soccorso e 2.558 prime visite per pazienti esterni.

#### PROFILO SOGGETTIVO:

Ci si attende che il Direttore della S.C. di Cardiologia Clinica P.O. Desio contribuisca a mantenere il profilo di attività e gli indirizzi strategici previsti dal profilo oggettivo ed inoltre:

- definisca e condivida con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura;
- provveda alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda e promuova la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria;
- definisca, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo a livello di reparto, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Dipartimento cardio-toraco-vascolare in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale;
- proponga al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla S.C. e lo supporti nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolga attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei Dirigenti Medici della struttura e si rapporti funzionalmente con i medici delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di Dipartimento, promuovendone l'integrazione;
- verifichi e promuova l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. In particolare deve promuovere il costante aggiornamento del personale medico della struttura e verificare il grado di apprendimento;
- promuova l'osservanza della normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- collabori con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
- svolga, anche con il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla SC, le attività per essa previste nel vigente Atto Aziendale, tra le quali si richiamano in particolare:
  - o coordinamento, organizzazione e svolgimento di attività di audit delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti e adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria;
  - o coordinamento delle attività di guardia e presenza attiva diurna per le attività di urgenza interne ed esterne (Pronto Soccorso).
- collabori con il Direttore della S.C. di Emodinamica e con il Direttore della S.C. di Cardiologia Clinica P.O. Monza nella gestione del personale medico e del comparto al fine di garantire la copertura delle attività di area cardiologica di interesse comune (guardia cardiologica, pronta disponibilità, attività ambulatoriali specifiche) e di individuare i processi organizzativi e percorsi diagnostico-terapeutici condivisi necessari a realizzare la piena integrazione delle attività di interventistica cardiologica coronarica, strutturale e aritmologica offerte dai due Presidi Ospedalieri dell'ASST di Monza.

Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture organizzative presenti nei P.O. e sul territorio, allo scopo di rendere pienamente efficiente l'utilizzo delle risorse umane e strumentali.

Per perseguire le finalità sopradescritte e sulla scorta delle funzioni specifiche della struttura complessa il Direttore della S.C. Cardiologia Clinica P.O. Desio dovrà possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per l'assolvimento delle funzioni quali:

#### Competenze Professionali:

- esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- elevata competenza nell'ambito della Cardiologia e in particolare nella identificazione e mappatura del rischio clinico prevedibile e gestibile collegato all'attività professionale;
- approfondite conoscenze delle dinamiche cliniche, organizzative e gestionali dell'assistenza in emergenza-urgenza, dovendo interagire operativamente con PS-EAS aziendale e tutti i reparti di degenza del Presidio Ospedaliero;
- impiego autonomo di metodiche diagnostiche, quali indagini ecografiche a supporto dell'attività in emergenza urgenza e delle attività assistenziali di Pronto Soccorso;
- capacità e competenze lavorative in cooperazione con le altre SS.CC., in una visione organizzativa funzionale per dipartimenti ed in relazione alla capacità dell'ospedale di rispondere ai bisogni di salute della popolazione;
- conoscenze e capacità di lavoro in equipe multi professionali in ambienti strutturati per livelli di intensità di cura, in particolar modo sviluppando integrazioni organizzative con le altre SS.CC.;
- esperienza e competenza nel trattamento delle aritmie con le tecniche avanzate interventistiche;
- esperienza clinico-organizzativa maturata in strutture qualificate, dotate di tutti i setting assistenziali, ad alto volume di attività;
- esperienza e competenza nella valutazione di linee guida, nell'implementazione di PDTA, nella conduzione di audit clinici;
- esperienza nel coordinamento di studi di ricerca Clinica no-Profit o Sponsorizzata e Registri Clinici Osservazionali in collaborazione con le Società Scientifiche Nazionali ed Internazionali o istituzioni pubbliche.

#### Competenze manageriali

Al fine di ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso sono richieste attitudini e capacità finalizzate a:



- o sviluppare i processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale, ispirandosi alla cosiddetta Medicina Basata sull'Evidenza;
- o garantire la massima collaborazione per la realizzazione e la gestione del Percorso Diagnostico-Terapeutico, con modalità condivisa con le altre strutture e professionisti coinvolti;
- o collaborare allo sviluppo dell'organizzazione e funzionalità dipartimentale e garantire una buona gestione dipartimentale dei casi clinici, anche con riferimento alla gestione complessiva dei posti letto;
- o garantire il corretto ed appropriato ricovero dei casi stabilizzati e selezionati;
- o garantire il proprio diretto contributo per attuare il modello assistenziale ospedaliero basato sull'intensità delle cure;
- o programmare l'aggiornamento continuo del personale assegnato alla S.C., garantendo la formazione tradizionale, quella «sul campo» e la FAD;
- o curare il mantenimento di un clima interno teso a favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta;
- o promuovere la cultura della organizzazione e collaborare con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura;
- o pianificare e programmare l'attività ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto (prestazioni, tempi, case mix primi accessi, controlli);
- o competenza ed esperienza nella gestione informatica (RIS-PACS) di una Struttura Complessa;
- o attitudine a gestire i processi di cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività, identificando l'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati) e valutando l'impatto del cambiamento nella Struttura;
- o orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la «customer satisfaction» nel rispetto della privacy;
- o conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi alla gestione di una Struttura Complessa, degli indicatori contenuti in una scheda di budget, dei principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento, conoscenza dei processi di negoziazione del budget di Struttura con la Direzione Strategica, capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento al fine di rispettare il budget assegnato nonché capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica ed i propri Collaboratori;
- o capacità di gestire il fabbisogno di risorse umane identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi (analisi del fabbisogno, sulla base delle attività assegnate dalla Direzione, nonché sulla base della esistente richiesta);
- o capacità di gestire le risorse umane nell'ottica dello sviluppo delle competenze tecnico-professionali, dell'acquisizione di responsabilità e dello sviluppo della professionalità dei propri collaboratori;

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;

- b. idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e. iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f. anzianità di servizio:
  - di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Cardiologia o in disciplina equipollente, ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;
- g. curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza;
- h. attestato di formazione manageriale, ai sensi del d.p.r. 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la regolarizzazione delle dichiarazioni concernenti i requisiti di ammissione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

L'eventuale esclusione sarà disposta dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

## 3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza, ed inoltrate entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal Bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33 Monza, orari di apertura al pubblico 9 - 12; 13 - 15.30;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede la data e ora di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- se inviate, entro il termine stabilito dal Bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it) in applicazione della l. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), contenente: la domanda; l'elenco dei documenti allegati e una cartella zippata con la documentazione allegata e le pubblicazioni. Tutti i file dovranno essere in formato PDF.



**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione:

*Contiene domanda di partecipazione avviso direttore cardiologia clinica P.O. Desio.*

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza anche se pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine faranno fede il timbro e la data e l'orario apposti dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda spedita a mezzo posta, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini del bando.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo alla Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancanza della firma è causa di esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento

(Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel d.lgs. n. 33/13 e nel d.l. n. 158/12, convertito con modificazioni nella l. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

In particolare dovranno essere pubblicati sul sito web aziendale: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione di valutazione.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei nonché:

1. Il **curriculum** professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 dovranno fare riferimento:
  - o alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - o alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - o alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - o ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - o all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - o alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il *curriculum* sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione, si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- dall'art. 47 del d.p.r. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della l. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, la data e il voto;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la disciplina, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni.

zioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Restano escluse dal regime dell'autocertificazione:

- d) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- e) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo, anche, all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, va documentata con atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

La documentazione della casistica deve essere attestata dal Direttore della struttura complessa dove opera, o ha operato, il candidato o dal Direttore del Dipartimento nel caso in cui il candidato sia Direttore di struttura complessa. La documentazione deve poi essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda. Si precisa che la normativa in materia vigente (d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 e ss.mm.ii.) prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili - e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo declinato nel bando. Al fine di procedere alla valutazione la casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia, all'interno di ciascuna annualità dovrà essere indicato il totale distinto per ciascuna tipologia di attività.

- f) la produzione scientifica, che deve essere allegata in originale o in copia autenticata, verrà valutata soltanto se:
- a. strettamente attinente alla disciplina;
  - b. riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
  - c. edita su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione dovranno essere presentati elenchi distinti per pubblicazioni (accanto alla singola pubblicazione dovrà essere specificato se è o meno indicizzata), abstract (purché pubblicati su rivista) e atti di congresso (purché pubblicati su rivista). La produzione scientifica riportata in ciascun elenco dovrà essere numerata (esempio 1/P [Pubblicazioni] 1/A [Abstract] 1/C [Atti di congresso] e la numerazione dovrà essere riportata sulla documentazione allegata in originale o in copia autenticata.

Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione sono conformi agli originali in suo possesso.

2. la **fotocopia** non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
3. la **ricevuta del versamento** di € 20,00 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201, intestato all'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33, Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello di via Ramazzotti n. 24 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo;
4. l'**elenco**, in triplice copia e in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati;

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, la non chiarezza e completezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute o allegate può determinare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione di valutazione.

La documentazione da allegare alla domanda dovrà essere conforme a quanto specificato al punto n. 1 del presente paragrafo, la mancata conformità potrà pregiudicarne la valutazione da parte della Commissione di valutazione.

#### 5. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta le cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito web aziendale.

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione direttore di struttura complessa in regione diversa dalla Lombardia.

La Commissione verrà nominata successivamente all'esito delle operazioni di sorteggio previa acquisizione delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in merito all'insussistenza di condizioni di inleggibilità/incompatibilità dei componenti designati.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza - primo piano Palazzina di Villa Serena, Via Pergolesi n. 33 Monza, alle ore 11.00 del primo giovedì successivo, non festivo, successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e in caso di impedimento il giovedì successivo non festivo nella medesima sede e ora.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 1 del presente avviso a tal fine ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione del *curriculum*;
- 60 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 40/60.

Nel giudizio sul *curriculum*, il cui contenuto è definito al punto 4, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati in possesso dei requisiti richiesti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - sezione concorsi - almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni espletate e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà prima della nomina del vincitore sul proprio sito web aziendale:

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà adottato dal Direttore Generale decorsi almeno sette giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito web aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale.

## 6. INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, PEC: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it), sito web: [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### 1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è LTA s.r.l.; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Tel. 039/2332805-9826, PEC: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it), indirizzo: Via Pergolesi n. 33 Monza.

### 2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «Cardiologia Clinica P.O. Desio» sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### 3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza «Concorsi», «Albo pretorio on line» e «Trasparenza».

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di avviso.

### 4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarso approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### 5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati per-

sonali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it)).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico, qualora non sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d) del d.p.r. n. 484/97, entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile; il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del d.lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii. e del d.p.r. n. 62/13.

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del candidato, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'incarico ha la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve subordinatamente all'esito delle verifiche previste dai CCNL vigenti dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

L'incarico dà titolo allo specifico trattamento economico previsto dai CC.NN.LL. dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico qualora il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso in ogni momento.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi-Borse di Studio della S.C. Gestio-

ne Risorse Umane dell'ASST di Monza nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339826 - 0392339857).

Monza,

Il direttore generale  
Matteo Stocco



Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di radiodiagnostica**

In esecuzione del provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza n. 1739 del 2 ottobre 2018, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 2 posti di Dirigente Medico, area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Radiodiagnostica.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi è regolato dai CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Medica.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.  
Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.:

- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale da ricoprire. Si precisa che l'art. 42 del d.l. 21 giugno 2013, n. 69, convertito in legge 9 agosto 2013, n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando però gli obblighi di certificazione previsti dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;

- c) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché negli altri casi in cui le disposizioni vigenti escludono l'accesso al lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- d) laurea in Medicina e Chirurgia. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (1 febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza;
- f) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii., le discipline affini sono indicate nel d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno specificare:

- se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368;
- la durata massima del corso di studi relativo alla specializzazione.

#### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte IV serie speciale - concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Scadenza: ore 23:59:59 del .....**

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

#### **Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.

Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### **1. Registrazione nel sito aziendale**

- collegarsi al sito internet: <https://asst-monza.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### **2. Iscrizione online al concorso pubblico**

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso «**Salva**»;
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse

possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

#### Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione, ecc., in corso possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso). Verranno valutati solo i servizi prestati e le attività rese presso Enti pubblici, Enti privati, convenzionati e non convenzionati, nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura se conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 o del d.lgs. 368/99 deve essere inserita nel modulo del formato online dei requisiti specifici **e nel modulo relativo ai titoli accademici**;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. Nell'ipotesi in cui il servizio venga dichiarato dal candidato come prestato presso un Ente accreditato va inserito nella scheda «*Servizi presso Asl/Pa come dipendente*» tipo Ente: Convenzionato, il relativo servizio verrà valutato secondo quanto previsto dal d.p.r. n. 483/97 art. 22, comma 2.

Qualora il candidato non qualifichi e non inserisca il servizio come sopra specificato l'attività verrà valutata nel *curriculum*;

- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79;
- gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se:
  - o successivi al conseguimento della specializzazione;
  - o intercorsi nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.
- le attività in qualità di relatore o docente verranno valutate solo se:
  - o verrà indicato il numero di ore;
  - o successive al conseguimento della specializzazione;
  - o intercorse nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.
- le pubblicazioni:
  - o dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato e **presentate in copia conforme all'originale il giorno della prova scritta**;
  - o la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
    - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
    - strettamente attinente alla disciplina a concorso;
    - pubblicata successivamente alla data di conseguimento della specializzazione;

- la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.

L'ASST di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201, intestato all'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello di via Ramazzotti n. 24 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo causale «*iscrizione concorso due posti medico ginecologo ASST Monza*»;
- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento attestante, ex art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, requisito per la partecipazione al concorso, con il corrispondente titolo di studio italiano.

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, l'Azienda si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail PEC.

#### 3. Conferma ed invio

**4. Stampa domanda** (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso)

#### 5. Uscita dall'applicativo

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata a conferma dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà essere più modificata ma solo consultata.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche «*sensibili*» nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

**La domanda visualizzata dovrà essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno della prova scritta.**

#### 6. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni

## Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu «Assistenza» presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

**Pertanto tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.**

### 7. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù «Assistenza» sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva «facsimile» in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la mancata presentazione il giorno della prova scritta:
  - della domanda compilata online, stampata in versione definitiva e sottoscritta;
  - del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
  - della documentazione che consenta ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal d.p.r. n. 483/97.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME:

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. n. 483/97 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
  - 80 punti per le prove d'esame;
1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:
    - Titoli di carriera: massimo di 10 punti;
    - Titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
    - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 3 punti;
    - Curriculum formativo e professionale: massimo di 4 punti.
  2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
    - Prova scritta: Prova scritta: massimo punti 30;
    - Prova pratica: massimo punti 30;
    - Prova orale: massimo punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza della normativa e della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Con particolare riferimento alle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62).

**Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito aziendale [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - sezione concorsi -.**

**I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso l'Azienda si riserva di effettuare una prova preselettiva tra i candidati ritenuti ammissibili alla procedura.

La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria dei candidati idonei.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, fermo restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, PEC: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it), sito web: [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Tel. 039/2332805-9826, pec: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it), indirizzo: Via Pergolesi n. 33 Monza.

#### 2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del «concorso pubblico, per titoli ed



esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina di Ginecologia e Ostetricia» sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### 3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza «Concorsi», «Albo pretorio on line» e «Trasparenza».

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

### 4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### 5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;

### Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

- I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex art. 15 Reg. 2016/679;
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it).

### 6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

Il concorrente vincitore o gli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria potranno essere invitati, alla stipula del contratto individuale di lavoro, in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL 8 giugno 2000 I biennio economico e s.m.i. della Dirigenza Medica.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo ai sensi all'art. 14 del CCNL 8 giugno 2000 I biennio economico e s.m.i. della Dirigenza Medica.

#### DISPOSIZIONI VARIE:

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di Legge.

I candidati potranno ritirare la documentazione allegata alla domanda di partecipazione decorsi 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale.

L'Ufficio Concorsi decorsi 180 dalla data di approvazione della graduatoria finale non procederà alla conservazione dei documenti.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane di que-



---

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

sta Azienda - Via Pergolesi n. 33, Monza, I piano Palazzina di Villa Serena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 039/2339826, 039/2332805).

Monza,

Il direttore generale  
Matteo Stocco

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «chirurgia generale IV - oncologia senologica»

In esecuzione della deliberazione n. 1762 del 2 ottobre 2018, adottata dal Direttore Generale di questa Azienda, è indetto avviso pubblico per il conferimento di

- un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa Chirurgia Generale IV - Oncologia Senologica  
Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche -

Disciplina di Chirurgia Generale

L'avviso si espletterà in conformità a quanto stabilito dal d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal d.p.r. n. 484/97 e ss.mm.ii., dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 ed alle disposizioni del presente bando.

#### 1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE

##### PROFILO OGGETTIVO:

L'ASST di Monza istituita ai sensi della L. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero di Monza, il Presidio Ospedaliero di Desio, il Presidio Corberi a Limbiate e i relativi ambiti territoriali inoltre è in essere il progetto di sperimentazione gestionale pubblico-privato con la Fondazione «Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma» per lo svolgimento delle sottoelencate attività sanitarie:

- Ostetricia (degenza, day surgery, sala operatoria, sala parto, ambulatori branca specialistica di Ostetricia);
- Pediatria (degenza, day hospital, ambulatorio di Pediatria, Smel specializzato Tettamanti);
- Neonatologia - Patologia neonatale - T.I. neonatale (degenza, attività di rianimazione e terapia intensiva, ambulatorio di patologia neonatale).

L'Azienda è dotata:

- a Monza: di n. 940 posti letto, di cui n. 840 accreditati per degenza ordinaria e day hospital/surgery e n. 100 posti letto per la Macroattività Assistenziale Complessa e per la chirurgia a bassa complessità operativa ed assistenziale; dispone di n. 22 sale operatorie, di Pronto Soccorso (EAS), Centro Trasfusionale, Centro Dialisi; è classificata da Regione Lombardia quale Centro Trauma ad Alta Specialità, Centro di riferimento per le malattie rare dell'adulto, Centro di secondo livello per la gestione del trauma complesso ed urgenze micro-vascolari della mano e dell'arto superiore nonché Banca degli occhi (Centro Nazionale dei trapianti). È Azienda di riferimento (unitamente all'ASST di Vimercate ed alcune Cliniche dotate di posti letto accreditati) per il bacino di utenza della ATS Brianza (circa un milione di abitanti distribuiti in 63 Comuni con una superficie di circa 450 chilometri quadrati), nonché svolge attività di Sanità penitenziaria c/o la Casa Circondariale di Monza (d.p.c.m. 1 aprile 2008).
- a Desio: di n. 326 posti letto ordinari e di 29 posti di day hospital, è collocato nella rete dell'AREU (Azienda Regionale Emergenza/Urgenza) con sede in Milano, ed è articolato nelle seguenti strutture:
  - Area Medica: Pneumologia, Cardiologia e U.C.C., Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Psichiatria, Riabilitazione Specialistica.
  - Area Chirurgica: Chirurgia Generale, Endoscopia, Ostetricia e Ginecologia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia. Sono inoltre accreditati n. 10 posti letto di cura per pazienti sub-acuti.
  - Servizi: Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Laboratorio Analisi Chimico Cliniche, Radiologia, Riabilitazione Specialistica, Medicina del Lavoro, Farmacia Interna, Direzione Medica di Presidio.

L'ASST di Monza è sede dell'Università degli Studi Milano-Bicocca: Scuola di Medicina e Chirurgia, Lauree Infermieristiche e Tecniche, Scuole di Specializzazione e Corso di formazione per Medici di Medicina Generale.

Nel 2017 sono stati effettuati:

- a Monza
  - n. 20.265 ricoveri ordinari con n. 119.684 giornate di de-

genza e n. 25.138 interventi chirurgici;

- n. 4.955 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 9.041 accessi;
- n. 2.750.944 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 39.429, BIC/BOCA n. 4.740.

#### - a Desio

- n. 12.267 ricoveri ordinari con 85.820 giornate di degenza e n. 7.738 interventi chirurgici;
- n. 1.293 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 2.159 accessi;
- n. 1.369.274 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 7.049, BIC/BOCA n. 1.729

Attualmente l'organizzazione aziendale prevede 11 Dipartimenti sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Neuroscienze, Cardiotoracovascolare, Servizi, Area di Salute Mentale e Dipendenze, Emergenza-Urgenza, Area delle cronicità, Direzione Sanitaria, Area materno-infantile, Medicina occupazionale, ambientale e di comunità.

#### Caratteristiche organizzative della struttura complessa:

La struttura Chirurgia Generale IV - Oncologia Senologica - afferisce al Dipartimento Area Chirurgica e vi si svolgono tutte le più attuali attività di diagnosi e terapia chirurgica nell'ambito specializzato del trattamento delle patologie della mammella in ogni fascia di età e sesso. La Struttura garantisce all'utenza tutte le prestazioni necessarie nel percorso di cura dell'attività diagnostica fino alla consulenza genetica, in collaborazione con le strutture coinvolte nell'ambito del programma di cura del carcinoma mammario denominato BREAST UNIT.

La struttura fornisce prestazioni di diagnosi clinica, terapia chirurgica e sorveglianza di lungo periodo per le pazienti affette da situazioni pre-neoplastiche e patologie neoplastiche benigne e maligne della mammella femminile e maschile. Le prestazioni sono erogate in elezione in regime ambulatoriale, day surgery e ricovero ordinario oltre alle prestazioni richieste dai reparti di degenza, di ostetricia e dal pronto soccorso.

L'attività chirurgica si articola su due presidi Monza e Desio. Sono previsti 8 posti di degenza. Il personale medico e infermieristico è dedicato con specifica preparazione nel campo oncologico mammario secondo i requisiti ministeriali e regionali.

La struttura:

- svolge la funzione di terzo livello dello screening mammografico della ATS;
- partecipa al nucleo aziendale per le neoplasie in gravidanza e perigravidiche;
- è sede del coordinamento clinico della «Breast Unit» aziendale;
- svolge attività di valutazione ed accesso per i casi di particolare complessità provenienti da altre realtà territoriali;
- gestisce, di concerto con la S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini-Interventistica, il Centro Biopsie della Mammella;
- è parte della rete formativa della Scuola di Specializzazione della Università Milano-Bicocca;
- si caratterizza per una gestione integrata del paziente riferita alla multidisciplinarietà;
- esegue interventi con tecniche oncoplastiche e procedure ricostruttive con equipe miste provenienti dalla S.C. Chirurgia Plastica;
- gestisce i meeting interdisciplinari per la pianificazione dell'iter di diagnosi e delle cure per il carcinoma mammario;
- partecipa a trials clinici multicentrici.

Nella struttura sono, inoltre, presenti linee di valutazione e ambulatori dedicati per i pazienti portatori di mutazione genetica predisponente la neoplasia mammaria e dell'ovaio.

La struttura è sede e punto di gestione ed esecuzione, insieme alla S.C. di Radiologia e Diagnostica per Immagini settore senologico, del centro di biopsie della mammella piattaforma di gestione unificata delle necessità biotiche mammarie di tutta la ASST e del nucleo di diagnosi e cura delle patologie neoplastiche e non della mammella in corso di gravidanza.

Le Prestazioni offerte dalla struttura sono:

- interventi chirurgici: 525 interventi/anno circa, con buona percentuale di interventi ad alta complessità come evidenziato dal Peso Medio Unitario che presenta un valore medio

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

di 0,86;

- reparto di degenza condiviso con SC di Ginecologia per complessivi 23 posti letto (orientativamente 8 in Senologia e 15 in Ginecologia) + 8 posti letto di Day Surgery in Ginecologia per un totale di 496 ricoveri ospedalieri annui;
- prestazioni specialistiche ambulatoriali e di chirurgia ambulatoriale per un totale di 5.220 prestazioni nel 2017;
- attività di consulenza per reparti: 841 prestazioni;

I primi DRG più frequenti sono stati i seguenti:

DRG	PRIMI DRG	CASI
260	Mastectomia subtotale per neoplasie maligne senza CC	246
258	Mastectomia totale per neoplasie maligne senza CC	69
262	Biopsia della mammella e escissione locale non per neoplasie	43
257	Mastectomia totale per neoplasie maligne con CC	32
540	Linfoma e leucemia con interventi chirurgici maggiori senza CC	23
408	Alterazioni mieloproliferative o neoplasie poco differenziate	17
259	Mastectomia subtotale per neoplasie maligne con CC	13
261	Interventi sulla mammella non per neoplasie maligne eccetto biopsia e escissione locale	16

Nell'ambito delle prestazioni erogate costituiscono aree di eccellenza alcune delle attività di seguito riportate:

- chirurgia conservativa della mammella con elevato livello nel risultato cosmetico e di simmetrizzazione delle mammelle;
- chirurgia demolitiva della mammella con ricostruzione sin-crona in tempo unico o in più tempi;
- esecuzione biopsie microistologiche per l'inquadramento clinico e biologico al fine della migliore pianificazione delle cure e della loro successione;
- impiego di tecniche di oncoplastica nella chirurgia conservativa mammaria per ampliarne l'indicazione;
- chirurgia radioguidata per la individuazione delle lesioni non palpabili e del linfonodo sentinella;
- trattamento chirurgico in corso di gravidanza;
- erogazione della chirurgia di riduzione del rischio nelle pazienti portatrici di mutazione genetica conferente alto rischio di insorgenza della neoplasia mammaria maligna;
- valutazione interdisciplinare di ogni singola paziente;
- gestione congiunta Centro Biopsie della Mammella con S.C. Radiodiagnostica;
- chirurgia di palliazione per le forme avanzate o refrattarie alle terapie;
- gestione congiunta con struttura di genetica oncologica per la gestione delle pazienti ad alto rischio e mutate;
- erogazione interventi chirurgici in pazienti complessi affetti da plurime patologie ed elevazione del rischio chirurgico;
- consulenza congiunta per la pianificazione dei casi di maggiore impegno ricostruttivo con la S.C. Chirurgia Plastica.

#### PROFILO SOGGETTIVO:

Ci si attende che il Direttore della S.C. Chirurgia Generale IV - Oncologia Senologica contribuisca a mantenere il profilo di attività e gli indirizzi strategici previsti dal profilo oggettivo ed inoltre:

- definisca e condivida con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti, redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura;
- provveda alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione

dall'Azienda e promuova la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria;

- definisca, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo della struttura, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Dipartimento Area Chirurgica in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale;
- proponga al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla S.C. e lo supporti nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolga attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei Dirigenti Medici della struttura e si rapporti funzionalmente con i medici delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di Dipartimento, promuovendone l'integrazione;
- verifichi e promuova l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. In particolare deve promuovere il costante aggiornamento del personale medico della struttura e verificarne il grado di apprendimento;
- promuova l'osservanza della normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- collabori con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
- partecipi attivamente alla politica aziendale orientata al mantenimento ed alla promozione della certificazione ISO;
- svolga, anche con il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla S.C., le attività per essa previste nel vigente POAS;

Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture organizzative presenti nei P.O. e sul territorio, allo scopo di rendere pienamente efficiente l'utilizzo delle risorse umane e strumentali.

Per perseguire le finalità sopradescritte e sulla scorta delle funzioni specifiche della struttura complessa il Direttore della Chirurgia Generale IV - Oncologia Senologica dovrà possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per l'assolvimento delle funzioni quali:

#### Competenze Professionali:

1. comprovata competenza e pluriennale esperienza nel campo della diagnosi e trattamento delle condizioni neoplastiche e pre-neoplastiche della mammella con riferimento a:
  - modalità chirurgiche di trattamento delle condizioni pre-neoplastiche e neoplastiche sul tumore mammario, con particolare riferimento a procedure integrate di chirurgia plastica e conservativa sul seno, con relazione alle modalità di presentazione della neoplasia;
  - diagnosi e trattamento individualizzato delle varie presentazioni del carcinoma mammario con riferimento alle nuove prospettive offerte dalle tecniche biotiche su tumore e linfonodi sentinella e alla classificazione molecolare di queste neoplasie;
  - modalità chirurgiche di trattamento linfonodale in relazione alla patologia mammaria nei vari stadi, con provata esperienza in tecniche diagnostiche integrate medico chirurgico radiologiche e medicina nucleare avanzate, con particolare riferimento a strategie chirurgiche e mediche integrate per la malattia linfonodale minima o assente o per le situazioni con diffusione linfonodale;
  - modalità chirurgiche di pianificazione e trattamento dei tumori e delle condizioni preneoplastiche e nelle condizioni considerate a elevato rischio, in combinazione e integrazione con i trattamenti non chirurgici;
  - modalità chirurgiche ed esperienza di trattamento delle neoplasie della mammella in regime di day surgery;
  - comprovata esperienza di collaborazione e integrazione con le più recenti modalità di trattamento radioterapico e/o farmacologico per i tumori della mammella;
2. casistica operatoria di adeguata corposità e qualità in relazione a interventi chirurgici eseguiti con modalità di day surgery e interventi complessi eseguiti con coordinamento di procedure diagnostiche integrate intraoperatorie e/o

con modalità complesse di ricostruzione plastica della mammella in tempo singolo o più tempi;

3. comprovata esperienza di partecipazione e coordinamento a «board multidisciplinari» organo specifici sull'area senologica con riferimento a processi di lavoro innovativi e focalizzati sull'assetto genetico e molecolare con riferimento all'impatto clinico sulle pazienti, all'utilità della diagnostica istologica convenzionale e avanzata, ai farmaci target;
4. documentata esperienza di partecipazione a studi clinico prospettici, collaborazione a gruppi e gestione di protocolli clinici su scala interdipartimentale e di trattamento e gestione di pazienti a rischio con riferimento alle patologie di derivazione genetica determinanti indicazione ad interventi profilattici per il tumore della mammella e dell'ovaio;
5. comprovata esperienza di integrazione e gestione dell'informazione genetica alle pazienti, in relazione ai diversi programmi di trattamento del rischio tumorale;
6. comprovata esperienza in ruoli di responsabilità nell'ambito della Chirurgia Generale Oncologica Senologica (direzione di strutture semplici e/o complesse) in Aziende di grandi dimensioni e complessità;
7. comprovata esperienza di coordinamento del modello organizzativo terapeutico gestionale per la patologia mammaria denominato «Breast Unit» in aziende di grandi dimensioni e complessità multipresidio.

### Competenze Manageriali

- capacità manageriali programmatiche ed organizzative delle risorse in grado di raccogliere e mettere in sinergia tutte le competenze presenti in Azienda nell'area senologica;
- elevate competenze manageriali con capacità ed esperienza nella discussione e nella gestione delle risorse di budget, nell'organizzazione del lavoro per obiettivi e nel raggiungimento degli stessi;
- capacità di relazione e attitudine al problem solving sia nei confronti dell'utenza che nell'ambito del team di lavoro, favorendo la collaborazione fra le figure professionali, valorizzate secondo attitudini, esperienza, propositività e orientate alla crescita professionale dell'intero gruppo di lavoro;
- capacità di impostare i nuovi modelli assistenziali tesi a ridurre i tempi di degenza media dei pazienti, sviluppando le attività di Day Surgery e chirurgia ambulatoriale ed incrementando anche i modelli di recupero funzionale in stretta collaborazione con i Dipartimenti di competenza;
- capacità e competenze nell'organizzazione e implementazione dei PDTA, in cooperazione con le altre Strutture aziendali, in una visione organizzativa funzionale per dipartimenti ed in relazione alla capacità dell'ospedale di rispondere ai bisogni di salute della popolazione;
- capacità di trasmettere la propria competenza ed esperienza, attraverso l'organizzazione di corsi didattici e di aggiornamento, sia in ambito aziendale che extra-aziendale, atti a favorire l'integrazione ospedale territorio;
- sviluppare i processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale, ispirandosi alla cosiddetta Medicina Basata sull'Evidenza;
- garantire il proprio diretto contributo per attuare il modello assistenziale ospedaliero basato sull'intensità delle cure;
- promuovere la cultura dell'organizzazione e collaborare con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria struttura;
- competenza ed esperienza nella gestione informatica di una Struttura Complessa;
- capacità di gestire il fabbisogno di risorse umane, identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse stesse necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, è titolare del diritto di soggiorno o del diritto

di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;

- b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e) iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) anzianità di servizio:
  - di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia Generale o in disciplina equipollente, ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii., e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;
- g) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza;
- h) attestato di formazione manageriale, ai sensi del d.p.r. 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la regolarizzazione delle dichiarazioni concernenti i requisiti di ammissione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

L'eventuale esclusione sarà disposta dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

### 3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza, ed inoltrate entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal Bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33 Monza, orari di apertura al pubblico 9 - 12; 13 - 15.30;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede la data e ora di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- se inviato, entro il termine stabilito dal Bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it) in applicazione della l. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve av-



**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

venire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), contenente: la domanda; l'elenco dei documenti allegati e una cartella zippata con la documentazione allegata e le pubblicazioni. Tutti i file dovranno essere in formato PDF.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione:

*Contiene domanda di partecipazione avviso Direttore Chirurgia Generale IV Oncologia Senologica*

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza anche se pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine faranno fede il timbro e la data e l'orario apposti dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda spedita a mezzo posta, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini del bando.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo alla Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancanza della firma è causa di esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel d.lgs. n. 33/13 e nel d.l.n. 158/12, convertito con modificazioni nella l. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

In particolare dovranno essere pubblicati sul sito web aziendale: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione di valutazione.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei nonché:

1. Il *curriculum* professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 dovranno fare riferimento:
  - alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il *curriculum* sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione, si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- dall'art. 47 del d.p.r. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della l. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, la data e il voto;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Restano escluse dal regime dell'autocertificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture

medesime, da documentarsi con atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;

- b) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo, anche, all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, va documentata con atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

La documentazione della casistica deve essere attestata dal Direttore della struttura complessa dove opera, o ha operato, il candidato o dal Direttore del Dipartimento nel caso in cui il candidato sia Direttore di struttura complessa. La documentazione deve poi essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda. Si precisa che la normativa in materia vigente (d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 e ss.mm.ii.) prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili - e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo declinato nel bando.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione, si indicano le seguenti modalità di documentazione della casistica chirurgica ed interventistica:

- la specifica attività professionale deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni;
  - gli interventi e le procedure devono essere descritte, in lingua italiana, in chiaro secondo ICD IX-CM ovvero denominazioni condivise a livello internazionale. Qualora una procedura complessa richieda più codifiche di atti contemporanei, esse vanno ricondotte chiaramente ad un singolo intervento;
  - gli interventi devono essere raggruppati per anno e per tipologia;
  - deve essere chiaramente indicato per ogni tipologia: il numero di ogni intervento e il ruolo ricoperto.
- c) la produzione scientifica, che deve essere allegata in originale o in copia autenticata, verrà valutata soltanto se:
- a. strettamente attinente alla disciplina;
  - b. riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente Avviso;
  - c. edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione dovranno essere presentati elenchi distinti per pubblicazioni, abstract (purché pubblicati) e atti di congresso (purché pubblicati). La produzione scientifica elencata in ciascun elenco dovrà essere numerata (esempio 1/P [Pubblicazioni] 1/A [Abstract] 1/C [Atti di congresso] e la numerazione dovrà essere riportata sulla documentazione allegata in originale o in copia autenticata. Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione sono conformi agli originali in suo possesso.

2. la fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
3. la ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201, intestato all'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33, Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello di via Ramazzotti n. 24 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo;
4. l'elenco, in triplice copia e in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati;

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

#### 5. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta le cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito web aziendale.

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione direttore di struttura complessa in regione diversa dalla Lombardia.

La Commissione verrà nominata successivamente all'esito delle operazioni di sorteggio previa acquisizione delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in merito all'insussistenza di condizioni di ineleggibilità/incompatibilità dei componenti designati.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza - primo piano Palazzina di Villa Serena, Via Pergolesi n. 33 Monza, alle ore 10.00 del giorno, non festivo, successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e in caso di impedimento il giovedì successivo non festivo nella medesima sede e ora.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 1 del presente avviso a tal fine ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione del *curriculum*;
- 60 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 40/60.

Nel giudizio sul *curriculum*, il cui contenuto è definito al punto 4, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati in possesso dei requisiti richiesti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - sezione concorsi - almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni espletate e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà prima della nomina del vincitore sul proprio sito web aziendale:

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà adottato dal Direttore Generale decorsi almeno sette giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito web aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale.

#### 6. INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, PEC: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it), sito web: [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (art. 37 reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Tel. 039/2332805-9826, pec: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it), indirizzo: Via Pergolesi n. 33 Monza.

#### 2. Finalità del Trattamento (art. 13.1, lett. c) reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «Chirurgia Generale IV Oncologia Senologica» sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (art. 9.2, lett. g) reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### 3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13.1, lett. e) reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra speci-

cate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza «Concorsi», «Albo pretorio on line» e «Trasparenza».

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di avviso.

#### 4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13.2, lett. a) reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Sconto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### 5. Diritti dell'Interessato (art. 13.2, lett. b) reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art. 15 reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex art. 15 reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.



L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it)).

**6. Diritto di presentare reclamo** (art. 13.2, lett. d) reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.**

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d) del d.p.r. n. 484/97, entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile.

Il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconfiribilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del d.lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii. e del d.p.r. n. 62/13.

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del candidato, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'incarico ha la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve subordinatamente all'esito delle verifiche previste dai CCNL vigenti dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

L'incarico dà titolo allo specifico trattamento economico previsto dai CC.NN.LL. dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico qualora il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso in ogni momento.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi-Borse di Studio della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339826 - 0392339857).

Monza,

Il direttore generale  
Matteo Stocco

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

## **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza** **Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di** **direzione di struttura complessa «servizio immunotrasfusionale** **- SIMT»**

In esecuzione della deliberazione n. 1764 del 2 ottobre 2018, adottata dal Direttore Generale di questa Azienda, è indetto avviso pubblico per il conferimento di

- un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa Servizio Immunotrasfusionale SIMT

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Disciplina Medicina Trasfusionale

L'avviso si espletterà in conformità a quanto stabilito dal d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal d.p.r. n. 484/97 e ss.mm.ii., dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 ed alle disposizioni del presente bando.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE:

### **PROFILO OGGETTIVO:**

L'ASST di Monza istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero di Monza, il Presidio Ospedaliero di Desio, il Presidio Corberi a Limbiate e i relativi ambiti territoriali inoltre è in essere il progetto di sperimentazione gestionale pubblico-privato con la Fondazione «Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma» per lo svolgimento delle sottoelencate attività sanitarie:

- Ostetricia (degenza, day surgery, sala operatoria, sala parto, ambulatori branca specialistica di Ostetricia);
- Pediatria (degenza, day hospital, ambulatorio di Pediatria, Smel specializzato Tettamanti);
- Neonatologia - Patologia neonatale - T.I. neonatale (degenza, attività di rianimazione e terapia intensiva, ambulatorio di patologia neonatale).

L'Azienda è dotata:

- a Monza: di n. 940 posti letto, di cui n. 840 accreditati per degenza ordinaria e day hospital/surgery e n. 100 posti letto per la Macroattività Assistenziale Complessa e per la chirurgia a bassa complessità operativa ed assistenziale; dispone di n. 22 sale operatorie, di Pronto Soccorso (EAS), Centro Trasfusionale, Centro Dialisi; è classificata da Regione Lombardia quale Centro Trauma ad Alta Specialità, Centro di riferimento per le malattie rare dell'adulto, Centro di secondo livello per la gestione del trauma complesso ed urgenze micro-vascolari della mano e dell'arto superiore nonché Banca degli occhi (Centro Nazionale dei trapianti). È Azienda di riferimento (unitamente all'ASST di Vimercate ed alcune Cliniche dotate di posti letto accreditati) per il bacino di utenza della ATS Brianza (circa un milione di abitanti distribuiti in 63 Comuni con una superficie di circa 450 chilometri quadrati), nonché svolge attività di Sanità penitenziaria c/o la Casa Circondariale di Monza (d.p.c.m. 1 aprile 2008).
- a Desio: di n. 326 posti letto ordinari e di 29 posti di day hospital, è collocato nella rete dell'AREU (Azienda Regionale Emergenza/Urgenza) con sede in Milano, ed è articolato nelle seguenti strutture:
  - Area Medica: Pneumologia, Cardiologia e U.C.C., Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Psichiatria, Riabilitazione Specialistica.
  - Area Chirurgica: Chirurgia Generale, Endoscopia, Ostetricia e Ginecologia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia. Sono inoltre accreditati n. 10 posti letto di cura per pazienti sub-acute.
  - Servizi: Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Laboratorio Analisi Chimico Cliniche, Radiologia, Riabilitazione Specialistica, Medicina del Lavoro, Farmacia Interna, Direzione Medica di Presidio.

L'ASST di Monza è sede dell'Università degli Studi Milano-Bicocca: Scuola di Medicina e Chirurgia, Lauree Infermieristiche e Tecniche, Scuole di Specializzazione e Corso di formazione per Medici di Medicina Generale.

Nel 2017 sono stati effettuati:

- a Monza
  - n. 20.265 ricoveri ordinari con n. 119.684 giornate di de-

genza e n. 25.138 interventi chirurgici;

- n. 4.955 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 9.041 accessi;
- n. 2.750.944 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 39.429, BIC/BOCA n. 4.740.

- a Desio

- n. 12.267 ricoveri ordinari con 85.820 giornate di degenza e n. 7.738 interventi chirurgici;
- n. 1.293 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 2.159 accessi;
- n. 1.369.274 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 7.049, BIC/BOCA n. 1.729

Attualmente l'organizzazione aziendale prevede 11 Dipartimenti sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Neuroscienze, Cardiotoracovascolare, Servizi, Area di Salute Mentale e Dipendenze, Emergenza-Urgenza, Area delle cronicità, Direzione Sanitaria, Area materno-infantile, Medicina occupazionale, ambientale e di comunità.

### **Caratteristiche organizzative della struttura complessa:**

Il Servizio Trasfusionale - Laboratorio di Ematologia - afferisce al Dipartimento dei Servizi e svolge le attività descritte di seguito:

#### Raccolta di donazioni di sangue:

è effettuata in stretta collaborazione con le AVIS comunali presso i punti di raccolta del P.O. San Gerardo di Monza (dove oltre alle donazioni di sangue intero vengono raccolti anche plasma e piastrine mediante procedure di aferesi e vengono reclutati i donatori di midollo osseo in collaborazione con AD-MO), del P.O. di Desio, delle Unità di Raccolta di Besana Brianza e Cologno Monzese gestite da AVIS Provinciale di Milano. È articolata sulla base di un calendario annuale e complessivamente vengono raccolte ogni anno circa 25.000 unità di sangue intero, 1.700 plasmaferesi e 1.000 piastrinoaferesi.

#### Attività trasfusionale:

la preparazione e la consegna di emocomponenti per uso trasfusionale viene effettuata 24 ore su 24, 365 giorni all'anno presso i presidi San Gerardo e Desio, da cui annualmente vengono distribuiti per pazienti circa 35.000 emocomponenti.

Vengono supportati con emocomponenti, anche di terzo livello, pazienti ematologici e pazienti critici afferenti alle terapie intensive, anche neonatale, e riferiti dal trauma center che ha sede presso l'ASST di Monza. Per pazienti con emorragia massiva è stato sviluppato un protocollo trasfusionale ad hoc.

Vengono inoltre preparati e conservati emocomponenti per uso topico.

#### Attività di aferesi terapeutica:

è svolta presso la S.S. Aferesi (accreditata JACIE) deputata alle attività di raccolta, caratterizzazione citofluorimetrica e crio-conservazione di cellule staminali, utilizzando un laboratorio classificato in classe D e con locali di stoccaggio differenziati per campioni ad uso clinico e per ricerca. Supporta l'attività di trapianto di midollo osseo effettuata nel nostro Ospedale (circa 120 trapianti all'anno, in prevalenza allogenici). Vengono inoltre effettuate procedure aferetiche su pazienti (plasma-exchange, eritro-exchange, fotoafesi, citoferesi depletive) ed esiste una reperibilità festiva per le procedure d'urgenza per pazienti interni e trasferiti da altre strutture ospedaliere.

Di recente la S.S. Aferesi è stata riconosciuta come hub per la produzione di prodotti cellulari destinati a terapie avanzate (CAR-T).

#### Attività di laboratorio (SMeL, Servizio di Medicina di Laboratorio) così articolate:

- laboratorio di Immunoematologia: è di supporto alla attività trasfusionale ed esegue determinazioni di gruppi ematici, test di immunoematologia e prove di compatibilità;
- laboratorio di Ematologia: esegue esami emocromocitometrici, test della coagulazione di primo e secondo livello comprendenti i dosaggi degli anticoagulanti orali ad azione diretta, lettura aspirati midollari ed esami citologici di liquidi biologici compreso il liquor, caratterizzazione immunofenotipica in citofluorimetria di patologie onco-ematologiche, dosaggio G6PD eritrocitaria, ricerca di emoglobine patologiche mediante cromatografia ed elettroforesi, test per lo studio delle resistenze osmotiche eritrocitarie, ricerca del parassita malarico;
- laboratorio di Autoimmunità;

- laboratorio di Immunogenetica (accreditato EFL): tipizzazione HLA per trapianto di midollo e associazione HLA-malattie.

Gli esami emocromocitometrici, i test di coagulazione di primo livello, i dosaggi degli anticoagulanti orali ad azione diretta e la ricerca del parassita malarico vengono eseguiti 24 ore su 24, 365 giorni all'anno. Complessivamente i laboratori eseguono ogni anno circa 650.000 test.

#### Attività clinica:

viene svolta in ambulatorio per pazienti con saltuario fabbisogno trasfusionale e per la terapia marziale e.v. ed è supportata alla gestione di pazienti in terapia anticoagulante orale in collaborazione con la Clinica Ematologica. Viene svolta su appuntamento presso i locali del Centro Donatori del San Gerardo.

#### **PROFILO SOGGETTIVO:**

Ci si attende che il Direttore della S.C. SIMT contribuisca a mantenere il profilo di attività e gli indirizzi strategici previsti dal profilo oggettivo, ed inoltre:

- definisca e condivida con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza;
- provveda alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda e promuova la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria;
- definisca, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo della struttura, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Dipartimento dei Servizi in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale;
- proponga al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla S.C. e lo supporti nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolga attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei Dirigenti Medici della struttura e si rapporti funzionalmente con i medici delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di Dipartimento, promuovendone l'integrazione;
- verifichi e promuova l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. In particolare deve promuovere il costante aggiornamento del personale medico della struttura e verificare il grado di apprendimento;
- promuova l'osservanza della normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- collabori con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
- partecipi attivamente alla politica aziendale orientata al mantenimento ed alla promozione della certificazione ISO;
- svolga, anche con il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla S.C., le attività per essa previste nel vigente POAS.

Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture organizzative presenti nei P.O. e sul territorio, allo scopo di rendere pienamente efficiente l'utilizzo delle risorse umane e strumentali.

Per perseguire le finalità sopradescritte e sulla scorta delle funzioni specifiche della struttura complessa il Direttore della S.C. SIMT dovrà possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per l'assolvimento delle funzioni quali:

#### **Competenze Professionali:**

- elevate competenze e pluriennale esperienza nell'ambito della Medicina Trasfusionale e della diagnostica Ematologica e più specificatamente:
  - o del processo della donazione di sangue che deve essere effettuata in accordo con le normative nazionali ed europee vigenti;
  - o della diagnostica ematologica di primo e secondo livello;
  - o della gestione del supporto trasfusionale per pazienti ambulatoriali e ricoverati secondo i criteri della eviden-

ce based medicine ed in accordo alle linee guida nazionali e internazionali.

- si richiedono inoltre:
  - o conoscenza dell'organizzazione del sistema trasfusionale della Regione Lombardia;
  - o attitudine e motivazione ai rapporti con le associazioni di volontariato per la promozione della cultura della donazione e per la supervisione delle Unità di Raccolta;
  - o attitudine e motivazione all'interazione multidisciplinare a sostegno dei programmi di Emovigilanza e del Buon Uso del sangue;
  - o attitudine e motivazione all'interazione multidisciplinare con ematologi, anatomopatologi e rianimatori per la realizzazione di percorsi diagnostici e terapeutici per pazienti di particolare complessità quali i trapiantati di midollo, i pazienti in circolazione extracorporea, i pazienti con emorragia massiva;
  - o competenze relazionali per lo sviluppo di interazioni con altre Aziende lombarde nell'ambito del programma di riorganizzazione dell'attività trasfusionale attualmente in corso;
  - o competenze e motivazione all'utilizzo e sviluppo di sistemi informatici che consentano di completare la realizzazione della Rete Trasfusionale Lombarda.

#### **Competenze manageriali**

Al fine di ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso sono richieste attitudini e capacità finalizzate a:

- o programmare l'aggiornamento continuo del personale assegnato alla S.C., garantendo la formazione tradizionale, quella «sul campo» e la FAD;
- o curare il mantenimento di un clima interno teso a favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta;
- o promuovere la cultura della organizzazione e collaborare con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura;
- o pianificare e programmare l'attività della struttura in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto;
- o competenza ed esperienza nella gestione informatica di una Struttura Complessa;
- o attitudine a gestire i processi di cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività, identificando l'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati) e valutando l'impatto del cambiamento nella Struttura;
- o orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la «customer satisfaction» nel rispetto della privacy;
- o conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi alla gestione di una Struttura Complessa, degli indicatori contenuti in una scheda di budget, dei principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento, conoscenza dei processi di negoziazione del budget di Struttura con la Direzione Strategica, capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento al fine di rispettare il budget assegnato nonché capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica ed i propri Collaboratori;
- o capacità di gestire il fabbisogno di risorse umane, identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi (analisi del fabbisogno, sulla base delle attività assegnate dalla Direzione, nonché sulla base della esistente richiesta);
- o capacità di gestire le risorse umane nell'ottica dello sviluppo delle competenze tecnico-professionali, dell'acquisizione di responsabilità e dello sviluppo della professionalità dei propri collaboratori.

#### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE.**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b. idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e. iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f. anzianità di servizio:
  - di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Trasfusionale o in disciplina equipollente, ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii., e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;
- g. curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza;
- h. attestato di formazione manageriale, ai sensi del d.p.r. 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la regolarizzazione delle dichiarazioni concernenti i requisiti di ammissione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

L'eventuale esclusione sarà disposta dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

### 3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza, ed inoltrate entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal Bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33 Monza, orari di apertura al pubblico 9 - 12; 13 - 15.30;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede la data e ora di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- se inviate, entro il termine stabilito dal Bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it) in applicazione della l. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certifi-

cata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), contenente: la domanda; l'elenco dei documenti allegati e una cartella zippata con la documentazione allegata e le pubblicazioni. Tutti i file dovranno essere in formato PDF.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione:

*Contiene domanda di partecipazione avviso Direttore SIMT.*

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza anche se pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine faranno fede il timbro e la data e l'orario apposti dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda spedita a mezzo posta, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini del bando.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo alla Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancanza della firma è causa di esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale



verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel d.lgs. n. 33/13 e nel d.l.n. 158/12, convertito con modificazioni nella l. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

In particolare dovranno essere pubblicati sul sito web aziendale: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione di valutazione.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei nonché:

1. Il **curriculum** professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, dovranno fare riferimento:
  - o alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - o alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - o alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - o ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - o all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - o alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il *curriculum* sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione, si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- dall'art. 47 del d.p.r. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della l. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, la data e il voto;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Restano escluse dal regime dell'autocertificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- b) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo, anche, all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, da documentarsi con atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

La documentazione della casistica deve essere attestata dal Direttore della struttura complessa dove opera, o ha operato, il candidato o dal Direttore del Dipartimento nel caso in cui il candidato sia Direttore di struttura complessa. La documentazione deve poi essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda. Si precisa che la normativa in materia vigente (d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 e ss.mm.ii.) prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili - e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo declinato nel bando.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione, si indicano le seguenti modalità di documentazione della casistica: deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni, le prestazioni inerenti la specifica attività professionale dovranno essere raggruppate per anno e distinte, nell'ambito di ciascun anno, per tipologia;

- c) la produzione scientifica, che deve essere allegata in originale o in copia autenticata, verrà valutata soltanto se:
  - a. strettamente attinente alla disciplina;
  - b. riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente Avviso;
  - c. edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione dovranno essere presentati elenchi distinti per pubblicazioni, abstract (purché pubblicati) e atti di congresso (purché pubblicati). La produzione scientifica elencata in ciascun elenco dovrà essere numerata (esempio 1/P [Pubblicazioni] 1/A [Abstract] 1/C [Atti di congresso]) e la numerazione dovrà essere riportata sulla documentazione allegata in originale o in copia autenticata. Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione sono conformi agli originali in suo possesso.

2. la **fotocopia** non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
3. la **ricevuta del versamento** di € 20,00 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201, intestato all'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33, Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello di via Ramazzotti n. 24 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo;
4. l'**elenco**, in triplice copia e in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

## 5. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta le cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito web aziendale.

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione direttore di struttura complessa in regione diversa dalla Lombardia.

La Commissione verrà nominata successivamente all'esito delle operazioni di sorteggio previa acquisizione delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in merito all'insussistenza di condizioni di ineleggibilità/incompatibilità dei componenti designati.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza - primo piano Palazzina di Villa Serena, Via Pergolesi n. 33 Monza, alle ore 10.00 del giorno, non festivo, successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e in caso di impedimento il giovedì successivo non festivo nella medesima sede e ora.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 1 del presente avviso a tal fine ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione del *curriculum*;
- 60 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 40/60.

Nel giudizio sul *curriculum*, il cui contenuto è definito al punto 4, verrà verificata l'affinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati in possesso dei requisiti richiesti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.assst-monza.it](http://www.assst-monza.it) - sezione concorsi - almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni espletate e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà prima della nomina del vincitore sul proprio sito web aziendale:

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà adottato dal Direttore Generale decorsi almeno sette giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito web aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale.

## 6. INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, PEC: [protocollo@pec.assst-monza.it](mailto:protocollo@pec.assst-monza.it), sito web: [www.assst-monza.it](http://www.assst-monza.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### 1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è LTA S.r.l.; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Tel. 039/2332805-9826, PEC: [protocollo@pec.assst-monza.it](mailto:protocollo@pec.assst-monza.it), indirizzo: Via Pergolesi n. 33 Monza.

### 2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziali) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «SIMT» sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### 3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di

accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contraffazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza «Concorsi», «Albo pretorio on line» e «Trasparenza».

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di avviso.

#### 4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### 5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it)).

#### 6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### 7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d) del d.p.r. n. 484/97, entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile.

Il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del d.lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii. e del d.p.r. n. 62/13.

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del candidato, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'incarico ha la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve subordinatamente all'esito delle verifiche previste dai CCNL vigenti dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

L'incarico dà titolo allo specifico trattamento economico previsto dai CC.NN.LL. dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico qualora il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso in ogni momento.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi-Borse di Studio della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339826 - 0392339857).

Monza,

Il direttore generale  
Matteo Stocco



Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**  
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui**  
**all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza**  
**medica e sanitaria**

In attuazione del provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, n. 1501 del 28 agosto 2018, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. n. 75/2017 e dalla deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XI/372 del 23 luglio 2018 è indetto un

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della Dirigenza Medica e Sanitaria per la copertura a tempo indeterminato dei profili professionali di seguito riportati:

**DIRIGENZA MEDICA**

<b>PROFILO E DISCIPLINA</b>	<b>NUMERO POSTI DA STABILIZZARE</b>
Dirigente Medico disciplina Cardiochirurgia	1
Dirigente Medico disciplina Cardiologia	1
Dirigente Medico disciplina Chirurgia Generale	4
Dirigente Medico disciplina Maxillo-Facciale	1
Dirigente Medico disciplina Medicina Interna	1
Dirigente Medico disciplina Neurologia	1
Dirigente Medico disciplina Neuropsichiatria Infantile	1
Dirigente Medico disciplina Oncologia	1
Dirigente Medico disciplina Otorinolaringoiatria	3
Dirigente Medico disciplina Radioterapia	1
	<b>15</b>

**DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA**

<b>PROFILO E DISCIPLINA</b>	<b>NUMERO POSTI DA STABILIZZARE</b>
Dirigente Biologo, disciplina Microbiologia e Virologia	1
Dirigente Farmacista, disciplina Farmacia Ospedaliera	1
	<b>2</b>

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricomprese nel fabbisogno attuale delle stabilizzazioni, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);

- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST di Monza, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (CO.CO.CO. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. il cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA  
DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Nella domanda di ammissione i candidati debbono dichiarare utilizzando, preferibilmente, il facsimile di domanda, allegato al presente Avviso:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la Provincia di nascita, il Comune di residenza e la Provincia di residenza, il Codice Fiscale, i recapiti;
- la precisa indicazione del profilo e disciplina per cui viene richiesta la stabilizzazione;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa equivalente. I cittadini non italiani devono, altresì, dichiarare, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver, a tutt'oggi, riportato condanne penali (oppure specificare le condanne penali riportate);
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo (diploma di Laurea, specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tutte le candidate ed i candidati nati dal 1986, sono esonerati da questa dichiarazione);

- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e che non ricorrono condizioni ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. Si precisa che nel caso il candidato abbia utilizzato o indicato un indirizzo PEC, quale proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, lo stesso verrà utilizzato dall'Azienda per eventuali comunicazioni telematiche con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere sempre allegata, a prescindere dal mezzo di trasmissione, la fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e con allegata la pertinente documentazione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza.

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33 Monza - Palazzina Villa Serena -, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30;**
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;**
- **inviate, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst.monza.it](mailto:protocollo@pec.asst.monza.it).**

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena l'esclusione. **L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB)**, con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zippata con tutta la documentazione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla

ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare sulla facciata l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA AVVISO PUBBLICO PROCEDURA STABILIZZAZIONE DIRIGENZA.**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Parte IV Serie speciale - Concorsi ed esami. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Scadenza: ore 23:59:59 del .....

Il termine di scadenza sopra indicato per la presentazione delle domande e della documentazione da allegare è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

**Dovranno essere allegati in copia conforme all'originale i contratti in qualità di Libero professionista o CO.CO.CO. dichiarati dai candidati nella domanda.**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST di Monza.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST di Monza.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST di Monza con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza

## Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3** punti;

6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2010 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST di Monza e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2020, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

## ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'ASST di Monza un contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti della Dirigenza Medica e della Dirigenza Sanitaria.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce la presente procedura. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

## DISPOSIZIONI VARIE:

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente selezione, nel rispetto delle norme di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane di questa Azienda - Via Pergolesi n. 33, Monza, I piano Palazzina di Villa Serena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 039/2339826, 039/2332805).

Monza,

Il direttore generale  
Matteo Stocco

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**Al Signor  
Direttore Generale  
ASST di Monza  
Via Pergolesi n. 33  
MONZA**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CHIEDE

**di partecipare all'Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 del personale della Dirigenza Medica e Sanitaria:**

**Profilo** \_\_\_\_\_

**Disciplina** \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

#### **DICHIARA**

- **di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e disciplina citati in premessa e più specificatamente:**

*(si prega di barrare i punti di interesse, compilare i corrispondenti campi)*

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

☐ ovvero di avere la seguente cittadinanza:

\_\_\_\_\_;  
☐ specificare le condizioni dettagliate nei punti 1 e 2 della Nota (a) riportati in calce: \_\_\_\_\_;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

☐ ovvero specificare i motivi della cancellazione \_\_\_\_\_;

☐ per i cittadini stranieri:

- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;  
☐ ovvero specificare i motivi del mancato godimento;  
☐ di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di non avere riportato condanne penali;

- ☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
- sentenza n. \_\_\_\_\_ del Tribunale \_\_\_\_\_
  - precisare artt. del Codice Penale e di Procedura Penale \_\_\_\_\_;
- ☐ di non aver procedimenti penali in corso;
- ☐ ovvero specificare i procedimenti penali in corso:
- Tribunale \_\_\_\_\_
  - precisare artt. del Codice Penale e di Procedura Penale \_\_\_\_\_;
- ☐ di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e che non ricorrono condizioni ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- ☐ di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) \_\_\_\_\_;
- ☐ di avere diritto all'applicazione del seguente titolo di preferenza a parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94):  
\_\_\_\_\_;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_,  
conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
con il punteggio di \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione: \_\_\_\_\_,  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con il punteggio di \_\_\_\_\_;  
(vedere la nota in calce lett.b )
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_;
- **di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti nell'Avviso:**
- ☐ di essere stato in servizio presso l'ex Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza (ora ASST Monza), successivamente alla data del 28.08.2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di \_\_\_\_\_  
disciplina \_\_\_\_\_  
  
(oggetto della procedura di stabilizzazione);
- ☐ di essere stato in servizio alla data del 22/6/2017 nel  
profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
presso l'ASST di Monza \_\_\_\_\_

e, pertanto, di aver diritto a priorità di assunzione;

- ☐ di non essere stato in servizio alla data del 22/6/2017;
- ☐ di essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- ☐ di aver maturato, alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni dal (1/1/2010 al 31/12/2017) nel profilo e disciplina dettagliati nelle dichiarazioni sostitutive allegate alla presente domanda quali parti integranti e sostanziali;

Nota: specificare: Tempo determinato, co.co.co., rapporti libero professionali. Per i rapporti di co.co.co o libero professionali dovrà essere allegata la copia conforme all'originale del contratto in quanto dovrà essere verificato se gli incarichi si riferiscono ad attività del medesimo profilo professionale per cui viene presentata istanza di stabilizzazione;

- ☐ di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in un profilo dirigenziale;
- ☐ di essere, alla data di scadenza del presente avviso, assunto a tempo determinato dall'ASST di Monza;
- ☐ di essere consapevole che tutti i requisiti di ammissione previsti nel presente Avviso pubblico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione alla costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in un profilo dirigenziale, di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST di Monza attraverso la presente procedura;
- ☐ di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 ai fini della gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ DICHIARA CHE IL  
RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA E':

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

o mail pec \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità

**Note per la compilazione della domanda:**

(a) Specificare:

1. se si è familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato Membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. *(allegare la copia conforme all'originale del permesso di soggiorno).*
2. se si è cittadino di paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. *(allegare la copia conforme all'originale del permesso di soggiorno).*

(b) I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ai titoli di studio conseguiti in Italia. A tal fine, in allegato alla domanda di ammissione alla procedura, i candidati dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente che dovrà sussistere alla data di scadenza di presentazione delle domande per la partecipazione al presente avviso.



**SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL SSN DELLA REGIONE LOMBARDIA O NAZIONALE, IN QUALITA' DI DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....residente in.....  
Prov. di .....Via.....N.....

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

dichiara  
(ai sensi dell' art. 46 del DPR n. 445/2000)

al fine di partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 del personale precario del personale della dirigenza medica e sanitaria profilo \_\_\_\_\_, disciplina \_\_\_\_\_

di aver prestato servizio, **in qualità di dipendente a tempo determinato**, alle dipendenze:

**Denominazione del datore di lavoro** .....  
Via ..... CAP..... città .....  
Mail PEC Azienda (per controlli) .....  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE  
  
periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....  
profilo .....  
disciplina .....

con rapporto di lavoro a tempo determinato:  
☐ tempo pieno    ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale \_\_\_\_\_)

**Denominazione del datore di lavoro** .....  
Via ..... CAP..... città .....  
Mail PEC Azienda (per controlli) .....  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE  
  
periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....  
profilo .....  
disciplina .....

con rapporto di lavoro a tempo determinato:  
☐ tempo pieno    ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale \_\_\_\_\_)

**Denominazione del datore di lavoro** .....  
Via ..... CAP..... città .....  
Mail PEC Azienda (per controlli) .....  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE

periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

profilo .....

disciplina .....

con rapporto di lavoro a tempo determinato:

☐ tempo pieno    ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale.....)**Denominazione del datore di lavoro** .....

Via ..... CAP..... città .....

Mail PEC Azienda (per controlli) .....

☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE

periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

profilo .....

disciplina .....

con rapporto di lavoro a tempo determinato:

☐ tempo pieno    ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale.....)

Luogo e data ..... firma del dichiarante.....

**Allegare copia fotostatica di un documento di identità.****L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.****Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per procedere ai controlli. Le dichiarazioni incomplete non verranno ritenute valide.****Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.****Art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali**

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

**Informativa ai sensi dell'art. 13.1, lett. C del Regolamento (UE) 2016/679**

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

**SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL SSN, CON DIVERSE TIPOLOGIE DI CONTRATTO FLESSIBILE (CO.CO.CO E LIBERO PROFESSIONALE)**

**Nota:** per i rapporti co.co.co e libero professionali dovrà essere allegata la copia conforme all'originale del contratto in quanto dovrà essere verificato se gli incarichi si riferiscono ad attività del medesimo profilo professionale e disciplina per cui viene presentata istanza di stabilizzazione.

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....residente in.....  
Prov. di .....Via.....N.....

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,  
al fine di partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 del personale precario del personale della dirigenza medica e sanitaria profilo  
\_\_\_\_\_, disciplina\_\_\_\_\_

di aver prestato servizio, **con contratti di lavoro flessibile (co.co.co e libero professionali)**, presso:

**Denominazione del datore di lavoro** .....  
Via ..... CAP..... città .....  
Mail PEC Azienda (per controlli) .....  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE

periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....  
profilo .....  
disciplina .....

con rapporto di lavoro:  
☐ co.co.co                      ☐ libero professionale  
☐ tempo pieno              ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale\_\_\_\_\_)  
☐ allega copia del contratto di lavoro

**Denominazione del datore di lavoro** .....  
Via ..... CAP..... città .....  
Mail PEC Azienda (per controlli) .....  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE

periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....  
profilo .....  
disciplina .....

con rapporto di lavoro:  
☐ co.co.co                      ☐ libero professionale  
☐ tempo pieno              ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale\_\_\_\_\_)  
☐ allega copia del contratto di lavoro

Serie Awwisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

Denominazione del datore di lavoro .....

Via ..... CAP..... città .....

Mail PEC Azienda (per controlli) .....

☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE

periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

profilo .....

disciplina .....

con rapporto di lavoro:

☐ co.co.co ☐ libero professionista

☐ tempo pieno      ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale \_\_\_\_\_)

☐ allega copia del contratto di lavoro

Denominazione del datore di lavoro .....

Via ..... CAP ..... città .....

Mail PEC Azienda (per controlli) .....

☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE E

periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

profilo .....

disciplina .....

con rapporto di lavoro:

☐ co.co.co      ☐ libero professionista

☐ tempo pieno      ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale \_\_\_\_\_)

☐ allega copia del contratto di lavoro

ichiara inoltre  
(ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

che le copie, della documentazione allegata, sono conformi agli originali  
in mio possesso

Luogo e data firma del dichiarante

**Allegare copia fotostatica di un documento di identità.**

**L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.**

**Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per procedere ai controlli. Le dichiarazioni incomplete non verranno ritenute valide.**

**Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

**Art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali**

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

**Informativa ai sensi dell'art. 13.1, lett. C del Regolamento (UE) 2016/679**

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**  
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto**

In attuazione del provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, n. 1501 del 28 agosto 2018, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. n. 75/2017 e dalla deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XI/371 del 23 luglio 2018 è indetto un

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del Personale precario del comparto per la copertura a tempo indeterminato dei profili professionali di seguito riportati:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI DA STABILIZZARE
Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere	5
Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista	1
Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico	3
Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica	1
Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionamento cardiovascolare	1
Collaboratore Tecnico Professionale	2
Collaboratore Professionale - Assistente Sociale	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non compresi nel fabbisogno attuale delle stabilizzazioni, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione n. 3/2017 e nn. 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST di Monza, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.  
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Nella domanda di ammissione i candidati debbono dichiarare utilizzando, preferibilmente, il facsimile di domanda, allegato al presente Avviso:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la Provincia di nascita, il Comune di residenza e la Provincia di residenza, il Codice Fiscale, i recapiti;
- la precisa indicazione del profilo per cui viene richiesta la stabilizzazione;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa equivalente. I cittadini non italiani devono, altresì, dichiarare, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver, a tutt'oggi, riportato condanne penali (oppure specificare le condanne penali riportate);
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo (diploma di Laurea, specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, iscrizione all'Albo dell'ordine professionale se previsto);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tutte le candidate ed i candidati nati dal 1986, sono esonerati da questa dichiarazione);
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e che non ricorrano condizioni ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. Si precisa che nel caso il candidato abbia utilizzato o indicato un indirizzo pec, quale proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, lo stesso verrà utilizzato dall'Azienda per eventuali comunicazioni telematiche con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere sempre allegata, a prescindere dal mezzo di trasmissione, la fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e con allegata la pertinente documentazione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza.

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33 Monza - Palazzina Villa Serena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30;**
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;**
- **inviate, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it).**

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena l'esclusione. **L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB)**, con i seguenti allegati, solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zippata con tutta la documentazione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare sulla facciata l'indicazione: contiene domanda avviso pubblico procedura stabilizzazione personale del comparto.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Parte IV Serie speciale - Concorsi ed esami. Qualora il termine di scadenza coincida con un

giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Scadenza: ore 23:59:59 del .....

Il termine di scadenza sopra indicato per la presentazione delle domande e della documentazione da allegare è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

**Dovranno essere allegati in copia conforme all'originale i contratti in qualità di Libero professionista o CO.CO.CO. dichiarati dai candidati nella domanda.**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST di Monza.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del **22 giugno 2017**, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST di Monza.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST di Monza con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3** punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2010 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.



Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST di Monza e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2020, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'ASST di Monza un contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti del Personale del Comparto del SSN.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce la presente procedura. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

#### DISPOSIZIONI VARIE:

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura, nel rispetto delle norme di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane di questa Azienda - Via Pergolesi n. 33, Monza, I piano Palazzina di Villa Serena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 039/2339826, 039/2332805).

Monza,

Il direttore generale  
Matteo Stocco

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**Al Signor  
Direttore Generale  
ASST di Monza  
Via Pergolesi n. 33  
MONZA**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CHIEDE

**DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO  
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017  
DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO**

**Profilo** \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- **di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo citato in premessa e più specificatamente:**

*(si prega di barrare i punti di interesse, compilare i corrispondenti campi)*

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ☐ ovvero di avere la seguente cittadinanza: \_\_\_\_\_;
- ☐ specificare le condizioni dettagliate nei punti 1 e 2 della Nota (a) riportati in calce: \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- ☐ ovvero specificare i motivi della cancellazione \_\_\_\_\_;
- ☐ per i cittadini stranieri:
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- ☐ ovvero specificare i motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_;
- ☐ di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di non avere riportato condanne penali;
- ☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
- sentenza n. \_\_\_\_\_ del Tribunale \_\_\_\_\_;
- precisare artt. del Codice Penale e di Procedura Penale \_\_\_\_\_;
- ☐ di non aver procedimenti penali in corso;
- ☐ ovvero specificare i procedimenti penali in corso:
- Tribunale \_\_\_\_\_;

- precisare artt. del Codice Penale e di Procedura Penale \_\_\_\_\_;
  - ☐ di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e che non ricorrono condizioni ostative alla costituzione del rapporto di pubblico impiego;
  - ☐ di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) \_\_\_\_\_;
  - ☐ di avere diritto all'applicazione del seguente titolo di preferenza a parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94):  
\_\_\_\_\_;
  - ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_,  
conseguito il \_\_\_\_\_;  
presso \_\_\_\_\_;  
con il punteggio di \_\_\_\_\_; (vedere la nota in calce lett.b)
  - ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_; (se previsto per il profilo professionale per cui viene richiesta la  
stabilizzazione);
  - **di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti nell'Avviso:**
  - ☐ di essere stato in servizio presso l'ex Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza (ora ASST Monza),  
successivamente alla data del 28.08.2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di  
\_\_\_\_\_ (oggetto della procedura di stabilizzazione);
  - ☐ di essere stato in servizio alla data del 22/6/2017 nel profilo \_\_\_\_\_  
presso l'ASST di Monza \_\_\_\_\_ e, pertanto, di aver  
diritto a priorità di assunzione;
  - ☐ di non essere stato in servizio alla data del 22/6/2017;
  - ☐ di essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o  
indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista  
anche in una normativa di legge;
  - ☐ di aver maturato, alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli  
ultimi otto anni dal (1/1/2010 al 31/12/2017) nel profilo dettagliati nelle dichiarazioni sostitutive  
allegate alla presente domanda quali parti integranti e sostanziali;
- Nota specificare: per i rapporti di co.co.co o libero professionali dovrà essere allegata la copia conforme  
all'originale del contratto in quanto dovrà essere verificato se gli incarichi si riferiscono ad attività del  
medesimo profilo professionale per cui viene presentata istanza di stabilizzazione;
- ☐ di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica  
amministrazione in un profilo dirigenziale;
  - ☐ di essere, alla data di scadenza del presente avviso, assunto a tempo determinato dall'ASST di Monza;
  - ☐ di essere consapevole che tutti i requisiti di ammissione previsti nel presente Avviso pubblico devono  
essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di  
ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione  
alla costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica  
amministrazione in un profilo dirigenziale, di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare

seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST di Monza attraverso la presente procedura;

- ☐ di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 ai fini della gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ DICHIARA CHE IL RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA E':

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
o mail pec \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità

**Note per la compilazione della domanda:**

(a) Specificare:

1. se si è familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato Membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (*allegare la copia conforme all'originale del permesso di soggiorno*).
2. se si è cittadino di paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. (*allegare la copia conforme all'originale del permesso di soggiorno*).

(b) I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché equiparati ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 ai titoli di studio conseguiti in Italia. A tal fine, in allegato alla domanda di ammissione alla procedura, i candidati dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente che dovrà sussistere alla data di scadenza di presentazione delle domande per la partecipazione al presente avviso.

SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL SSN DELLA REGIONE LOMBARDIA O NAZIONALE, IN  
QUALITA' DI DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....residente in.....  
Prov. di .....Via.....N.....

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

dichiara  
(ai sensi dell' art. 46 del DPR n. 445/2000)

al fine di partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del  
D.Lgs. 75/2017 del personale precario del personale della dirigenza medica e sanitaria profilo

di aver prestato servizio, in qualità di dipendente a tempo determinato, alle dipendenze:

**Denominazione del datore di lavoro** .....  
Via ..... CAP..... città .....  
Mail PEC Azienda (per controlli) .....  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE  
  
periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....  
profilo .....

con rapporto di lavoro a tempo determinato:  
☐ tempo pieno ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale\_\_\_\_\_)

**Denominazione del datore di lavoro** .....  
Via ..... CAP..... città .....  
Mail PEC Azienda (per controlli) .....  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE  
  
periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....  
profilo .....

con rapporto di lavoro a tempo determinato:  
☐ tempo pieno ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale\_\_\_\_\_)

**Denominazione del datore di lavoro** .....  
Via ..... CAP..... città .....  
Mail PEC Azienda (per controlli) .....  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE  
  
periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....  
profilo .....

con rapporto di lavoro a tempo determinato:  
☐ tempo pieno ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale\_\_\_\_\_)

Denominazione del datore di lavoro .....

Via ..... CAP ..... città .....

Mail PEC Azienda (per controlli) .....

☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA

☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE

periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

profilo .....

con rapporto di lavoro a tempo determinato:

☐ tempo pieno ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale.....)

Luogo e data ..... firma del dichiarante .....

**Allegare copia fotostatica di un documento di identità.**

**L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.**

**Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per procedere ai controlli. Le dichiarazioni incomplete non verranno ritenute valide.**

**Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R 28/12/2000, n. 445.**

**Art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali**

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

**Informativa ai sensi dell'art. 13.1, lett. C del Regolamento (UE) 2016/679**

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.



**SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL SSN, CON DIVERSE TIPOLOGIE DI CONTRATTO FLESSIBILE (CO.CO.CO E LIBERO PROFESSIONALE)**

**Nota:** per i rapporti co.co.co e libero professionali dovrà essere allegata la copia conforme all'originale del contratto in quanto dovrà essere verificato se gli incarichi si riferiscono ad attività del medesimo profilo professionale per cui viene presentata istanza di stabilizzazione.

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....residente in.....  
Prov. di .....Via.....N.....

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,  
al fine di partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 del personale precario del personale della dirigenza medica e sanitaria profilo .....

di aver prestato servizio, **con contratti di lavoro flessibile (co.co.co e libero professionali)**, presso:

**Denominazione del datore di lavoro** .....  
Via ..... CAP..... città .....  
Mail PEC Azienda (per controlli) .....  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE  
  
periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....  
profilo .....  
  
con rapporto di lavoro:  
☐ co.co.co ☐ libero professionale  
☐ tempo pieno ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale.....)  
☐ allega copia del contratto di lavoro

**Denominazione del datore di lavoro** .....  
Via ..... CAP..... città .....  
Mail PEC Azienda (per controlli) .....  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE  
  
periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....  
profilo .....  
  
con rapporto di lavoro:  
☐ co.co.co ☐ libero professionale  
☐ tempo pieno ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale.....)  
☐ allega copia del contratto di lavoro

**Denominazione del datore di lavoro** .....  
Via ..... CAP..... città .....  
Mail PEC Azienda (per controlli) .....  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA  
☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE  
  
periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....  
profilo .....

con rapporto di lavoro:

- ☐ co.co.co      ☐ libero professionale  
☐ tempo pieno      ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale \_\_\_\_\_)  
☐ allega copia del contratto di lavoro

**Denominazione del datore di lavoro** .....

Via ..... CAP..... città .....

Mail PEC Azienda (per controlli) .....

☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN REGIONE LOMBARDIA

☐ ENTE O AZIENDA PUBBLICA DEL SSN NAZIONALE

periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

profilo .....

con rapporto di lavoro:

- ☐ co.co.co      ☐ libero professionale  
☐ tempo pieno      ☐ regime orario ad impegno ridotto (percentuale \_\_\_\_\_)  
☐ allega copia del contratto di lavoro

Dichiara inoltre  
(ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

che le copie, della documentazione allegata, sono conformi agli originali  
in mio possesso

Luogo e data ..... firma del dichiarante.....

**Allegare copia fotostatica di un documento di identità.**

**L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.**

**Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per procedere ai controlli. Le dichiarazioni incomplete non verranno ritenute valide.**

**Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R 28/12/2000, n. 445.**

**Art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali**

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

**Informativa ai sensi dell'art. 13.1, lett. C del Regolamento (UE) 2016/679**

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**  
**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale**  
**a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «Chirurgia**  
**pediatrica» area chirurgica e delle specialità chirurgiche -**  
**disciplina: chirurgia pediatrica**

In esecuzione della deliberazione n. 364/18 del 4 ottobre 2018 è indetto:

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

- n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa «Chirurgia Pediatrica».

(Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina: Chirurgia Pediatrica)

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (in particolare, d.l. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. n. 189/2012), dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 nonché dal d.p.r. n. 484/1997.

**1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO - caratteristiche della struttura**

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 «Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)», viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal d.m. 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto «Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera» e dal decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto «Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici».

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrasso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrasso.

In linea con quanto previsto dal d.m. 70/15 i 4 ospedali assumono una loro *mission* specifica e funzionale all'unitarietà della *mission* aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal d.m. 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di *hub and spoke* che prevede un DEA a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrasso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche h12.

Il modello *hub and spoke*, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto-presentatisi nelle sedi *spoke* affetti da patologia / sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-facciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, il linea con i principi ispiratori della l. 23/15; e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del «piede diabetico». L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti **rete territoriale**, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs. 502/1992, e **polo ospedaliero**, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla direzione generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una «articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili». In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Area Medica, Cronicità e Continuità Assistenziale;
- Dipartimento Cardiotoracovascolare;
- Dipartimento Addominopelvico;
- Dipartimento Neuroscienze, testa e collo;
- Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Biotecnologie Diagnostiche;
- Dipartimento Emergenza-Urgenza;
- Dipartimento Cancer Center;
- Dipartimento Programmazione e Controllo.

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiotoracovascolare, dipartimento addominopelvico, dipartimento neuroscienze, testa e collo);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (diparti-

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

mento materno-infantile e dipartimento area medica, cronicità e continuità assistenziale, dipartimento *cancer center*);

- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento di medicina di laboratorio e biotecnologie diagnostiche).

**CARATTERISTICHE DEL CONTESTO PROFESSIONALE**

Il nuovo piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O.C. Chirurgia Pediatrica all'interno del Dipartimento Materno Infantile insieme alle U.O.C. Pediatria di Legnano, U.O.C. Pediatria di Magenta e U.O.C. Integrazioni dei Percorsi Matero Infantili.

La struttura ha il compito di integrare le attività chirurgiche pediatriche garantendo l'esecuzione di interventi chirurgici pediatrici nei due principali ospedali dell'azienda, Legnano e Magenta. La struttura esplica la sua attività nel trattamento e nell'assistenza al neonato, al bambino ed all'adolescente portatori di malformazione congenita o affetti da patologia acquisita di pertinenza chirurgica.

La struttura svolge attività ambulatoriale di Chirurgia Pediatrica Generale ed Urologica e gestisce un ambulatorio specialistico che tratta i bambini affetti da disturbi della minzione e dall'enuresi.

La SC Chirurgia Pediatrica usufruisce di 7 posti letto e svolge attività di ricovero con una numerosità superiore ai 700 ricoveri/anno (degenza media pari a 1,1 e peso medio pari a 0.627).

Nel dettaglio il numero di pazienti dimessi è stato pari a 725 nel 2017. Di seguito sono riportate le principali tipologie di intervento.

Descrizione DRG	2017	DM 2017	2016	DM 2016
340 Interventi sul testicolo non per neoplasie maligne, età < 18 anni	246	0,9	236	0,8
163 Interventi per ernia, età < 18 anni	139	0,5	123	0,4
266 Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle/cellulite senza CC	50	0,2	42	0,3
184 Esofagite, gastroenterite e miscelanea di malattie dell'apparato digerente, età < 18 anni	40	1,5	37	1,5
186 Malattie dei denti e del cavo orale, eccetto estrazione e riparazione, età < 18 anni	38	0,0	35	0,0
341 Interventi sul pene	31	1,5	47	1,6
267 Interventi perianali e pilonidali	25	0,8	21	0,9
333 Altre diagnosi relative a rene e vie urinarie, età < 18 anni	18	0,7	8	0,3
167 Appendicectomia con diagnosi principale non complicata senza CC	16	4,8	19	4,3
165 Appendicectomia con diagnosi principale complicata senza CC	8	6,4	5	7,8
227 Interventi sui tessuti molli senza CC	8	0,0	4	0,3
343 Circoncisione, età < 18 anni	8	0,9	4	0,8
063 Altri interventi su orecchio, naso, bocca e gola	7	0,3	6	0,3
158 Interventi su ano e stoma senza CC	7	0,4	10	1,6
074 Altre diagnosi relative a orecchio, naso, bocca e gola, età < 18 anni	6	0,2	2	0,5

La U.O.C. Chirurgia Pediatrica complessivamente eroga prestazioni ambulatoriali per un totale di circa 1.612 prestazioni all'anno (anno 2017), di cui 139 prestazioni di Bassa complessità chirurgica (BLC, circonconcisione).

**PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione**

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di:

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di chirurgia pediatrica generale;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo della chirurgia pediatrica generale nei vari ambiti della disciplina sia in urgenza sia in attività ordinaria;
- possedere esperienza di collaborazione attiva e di integrazione di gestione del bambino con le altre discipline mediche e chirurgiche dell'età neonatale, dell'infanzia e dell'adolescenza;
- conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- avere forte attitudine alla ricerca clinica applicata e alle pubblicazioni scientifiche.

**2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE**

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
- idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati costituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari op-

portunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### 3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- c) anzianità di servizio:

di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente

ovvero

di dieci anni nella disciplina a concorso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal d.m. Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato d.p.r., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000:

1. il cognome e nome;

2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto n. 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti:
  - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
  - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 63 F 05584 20211 000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo ammissione ad Avviso»;
- 4) *una* fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;



**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

- 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto d.p.r., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

#### 6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

**entro le ore 12.00 del .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. .... del ..... Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata: al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI).

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.* Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file formato PDF**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### 7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7bis, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

#### 8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite «... *analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio*».

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

#### a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

##### a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del

candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

## a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

## b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi». Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

## 9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto «Pubblicazioni sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

## 10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la nomina della Commissione di valutazione;
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

## 11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Ovest Milanese **non intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del *curriculum* e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (100°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il **31 marzo 2019**.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Massimo Lombardo

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

AI DIRETTORE GENERALE  
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare  
***all'avviso di pubblica selezione***, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico  
quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**"CHIRURGIA PEDIATRICA" (AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE**  
**– DISCIPLINA DI CHIRURGIA PEDIATRICA).**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per  
il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- ☐ di essere nato/a a ..... il .....
  - ☐ di risiedere in .....via .....
  - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
  - ☐ di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
  - ☐ di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso  
dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
  - ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di  
uno Stato UE o extra UE)
  - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra  
UE)
  - ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
  - ☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso  
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
  - ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
    - ☐ Laurea in ..... conseguita il :.....  
presso .....
    - ☐ Specializzazione in: ..... conseguita il :.....  
presso .....
- Specializzazione conseguita ai sensi del ☐ D.L.vo nr. 257/91 o del ☐ D.L.vo nr. 368/99 e la durata del corso è di nr. .... anni;*
- ☐ di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....  
dal.....n° posizione .....
  - ☐ di essere abilitato/a all'esercizio della professione;

- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi

- o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

- o di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation);

- o di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr. ....

Cap..... Città .....

recapiti telefonici: .....

fax ..... indirizzo e-mail .....

Con osservanza.

Lì,.....

**FIRMA**

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....**

**nr. .... rilasciato il ..... da .....**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARO

☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: ..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. diploma di: ..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....

presso.....

2. titolo:..... conseguito il .....

presso .....

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....

dal.....n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data)

.....  
(firma del dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** \_\_\_\_\_

**nr.** \_\_\_\_\_ **rilasciato il** \_\_\_\_\_ **da** \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
○ tempo pieno  
○ tempo definito  
○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
○ tempo pieno  
○ tempo definito  
○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
○ tempo pieno  
○ tempo definito  
○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....



**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** \_\_\_\_\_

**nr.** \_\_\_\_\_ **rilasciato il** \_\_\_\_\_ **da** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., il .....  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

***Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:*** \_\_\_\_\_

***nr.*** \_\_\_\_\_ ***rilasciato il*** \_\_\_\_\_ ***da*** \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

# **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese** **Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale** **a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «medicina** **generale ad indirizzo geriatrico» dell'ospedale di Cuggiono** **area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina** **interna**

In esecuzione della deliberazione n. 365/18 del 4 ottobre 2018 è indetto:

Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

- n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa «Medicina Generale ad Indirizzo Geriatrico» dell'ospedale di Cuggiono (Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: Medicina Interna)

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (in particolare, d.l. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. n. 189/2012), dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 nonché dal d.p.r. n. 484/1997.

## 1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

### **PROFILO OGGETTIVO - caratteristiche della struttura**

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)», viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal d.m. 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto «Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera» e dal decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto «Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici».

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrasso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrasso.

In linea con quanto previsto dal d.m. 70/15 i 4 ospedali assumono una loro *mission* specifica e funzionale all'unitarietà della *mission* aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal d.m. 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di hub and spoke che prevede un DEA a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrasso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche h12.

Il modello *hub and spoke*, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda

più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi *spoke* affetti da patologia / sintomi che necessitano di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-facciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, il linea con i principi ispiratori della l. 23/15; e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del «piede diabetico». L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti **rete territoriale**, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs. 502/1992, e **polo ospedaliero**, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla direzione generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una «articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili». In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Area Medica, Cronicità e Continuità Assistenziale;
- Dipartimento Cardiotoracovascolare;
- Dipartimento Addominopelvico;
- Dipartimento Neuroscienze, testa e collo;
- Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Biotecnologie Diagnostiche;
- Dipartimento Emergenza-Urgenza;
- Dipartimento Cancer Center;
- Dipartimento Programmazione e Controllo.

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiotoracovascolare, dipartimento addominopelvico, dipartimento neuroscienze, testa e collo);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento materno-infantile e dipartimento area medica, cronicità e continuità assistenziale, dipartimento cancer center);

- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento di medicina di laboratorio e biotecnologie diagnostiche).

CARATTERISTICHE DEL CONTESTO PROFESSIONALE

Il nuovo piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O.C Medicina Generale ad indirizzo geriatrico di Cuggiono all'interno del Dipartimento Area Medica, Cronicità e Continuità Assistenziale insieme alle U.O.C. Medicina Generale di Magenta, U.O.C. Medicina Generale di Abbiategrasso, U.O.C. Medicina Generale di Legnano, U.O.C. Ematologia, U.O.C. Malattie Infettive e U.O.C. Reumatologia.

Collaborano con il Dipartimento le seguenti Unit multidisciplinari per area tematica: Fisiopatologia del Piede, Sclerodermia, Patologie Respiratorie, Orto geriatria, Emostasi Trombosi e TAO, Immunoterapia, Complicanze diabetologiche, Antibiotico terapia nel territorio, Epatologia.

L'attività dell'UOC, in regime di ricovero ordinario, è rivolta prevalentemente ai pazienti anziani, affetti da patologie internistiche croniche in fase di riabilitazione, provenienti dal P.S. del presidio di Cuggiono e degli altri presidi aziendali.

L'attività ambulatoriale prevede le specialità di medicina interna, endocrinologia, diabetologia, geriatria, pneumologia, integrata da un ambulatorio TAO, un ambulatorio dell'ipertensione arteriosa; la struttura effettua inoltre l'attività in regime di MAC.

La SC Medicina generale ad indirizzo geriatrico di Cuggiono usufruisce di 24 posti letto e svolge attività di ricovero con una numerosità superiore ai 940 ricoveri/anno (degenza media pari a 10,4 e peso medio pari a 0.998).

Nel dettaglio il numero di pazienti dimessi è stato pari a 946 nel 2017. Di seguito sono riportate le principali tipologie di intervento.

Descrizione DRG	2017	DM 2017	2016	DM 2016
127 Insufficienza cardiaca e shock	201	10,6	202	9,2
089 Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	89	10,1	60	9,5
014 Emorragia intracranica o infarto cerebrale	56	11,2	33	9,8
316 Insufficienza renale	54	11,5	21	9,6
090 Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	45	9,5	40	8,3
296 Disturbi della nutrizione e miscelanea di disturbi del metabolismo, età > 17 anni con CC	32	9,3	12	7,8
395 Anomalie dei globuli rossi, età > 17 anni	30	7,7	31	7,8
576 Setticiemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	29	12,7	62	11,3
320 Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni con CC	28	13,2	19	8,5
524 Ischemia cerebrale transitoria	23	8,5	21	6,5
463 Segni e sintomi con CC	22	7,9	15	7,9
297 Disturbi della nutrizione e miscelanea di disturbi del metabolismo, età > 17 anni senza CC	19	9,7	27	7,1
464 Segni e sintomi senza CC	16	7,1	12	4,9
017 Malattie cerebrovascolari aspecifiche senza CC	13	11,2	11	6,7
088 Malattia polmonare cronica ostruttiva	13	8,9	45	8,8

Descrizione DRG	2017	DM 2017	2016	DM 2016
096 Bronchite e asma, età > 17 anni con CC	13	8,5	10	7,8
183 Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età > 17 anni senza CC	11	8,8	14	6,6
012 Malattie degenerative del sistema nervoso	10	11,9	6	10,3
079 Infezioni e infiammazioni respiratorie, età > 17 anni con CC	10	11,2	12	10,8
080 Infezioni e infiammazioni respiratorie, età > 17 anni senza CC	10	12,1	8	7,1
321 Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni senza CC	10	10,7	24	10,6

La U.O.C. Medicina generale Cuggiono complessivamente eroga prestazioni ambulatoriali per un totale di circa 15.386 prestazioni all'anno (anno 2017).

PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di :

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di medicina interna;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo della Medicina Interna nei vari ambiti della disciplina sia in patologie acute sia in patologie croniche;
- possedere particolare esperienza nella patologia cronica dell'anziano;
- possedere comprovata particolare esperienza nella gestione dei pazienti cronici in collaborazione con la medicina di base, con gli Enti Locali e con le residenzialità;
- possedere esperienza nella gestione della patologia cronica dell'anziano con tecniche di telemedicina;
- conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- avere forte attitudine alla ricerca clinica applicata e alle pubblicazioni scientifiche.

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

## 2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## 3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:

di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente

ovvero

di dieci anni nella disciplina a concorso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal d.m. Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato d.p.r., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GD.P.R. - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto n. 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

## 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**



Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) autocertificazioni rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti:
  - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
  - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- 3) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 63 F 05584 20211 000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo ammissione ad Avviso»;
- 4) una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 5) eventuali pubblicazioni edite a stampa (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) curriculum formativo e professionale, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di legge (art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 7) elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la

conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto d.p.r., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

#### 6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

**entro le ore 12.00 del .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. .... del ..... Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata: al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI).

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un **unico file formato PDF**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### 7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7bis, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.



**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

**8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi del novellato art.15, comma 7.bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite «... *analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio*».

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

**a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:**
**a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

**b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi». Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

**9) CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta,

sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto «Pubblicazioni sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «*L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

**10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la nomina della Commissione di valutazione;
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

**11) DISPOSIZIONI VARIE**

L'ASST Ovest Milanese **non intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del *curriculum* e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GD.P.R. - General Data Protection Regulation); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (100°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il **31 marzo 2019**. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Massimo Lombardo

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

AI DIRETTORE GENERALE  
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare  
***all'avviso di pubblica selezione***, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico  
quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
***"MEDICINA GENERALE AD INDIRIZZO GERIATRICO" DELL'OSPEDALE DI CUGGIONO***  
**(AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA)**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per  
il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- ☐ di essere nato/a a ..... il .....
  - ☐ di risiedere in .....via .....
  - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
  - ☐ di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
  - ☐ di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso  
dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
  - ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di  
uno Stato UE o extra UE)
  - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra  
UE)
  - ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
  - ☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso  
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
  - ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
    - ☐ Laurea in ..... conseguita il :.....  
presso .....
    - ☐ Specializzazione in: ..... conseguita il :.....  
presso .....
- Specializzazione conseguita ai sensi del ☐ D.L.vo nr. 257/91 o del ☐ D.L.vo nr.  
368/99 e la durata del corso è di nr. .... anni;*
- ☐ di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....  
dal.....n° posizione .....
  - ☐ di essere abilitato/a all'esercizio della professione;

- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi

- o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

- o di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation);

- o di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr. ....

Cap..... Città .....

recapiti telefonici: .....

fax ..... indirizzo e-mail .....

Con osservanza.

Lì,.....

**FIRMA**

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....**

**nr. .... rilasciato il ..... da .....**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARO

☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: ..... conseguito il :.....  
presso ..... con punteggio: .....
2. diploma di: ..... conseguito il :.....  
presso ..... con punteggio: .....

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....  
presso.....
2. titolo:..... conseguito il .....  
presso .....

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....  
dal.....n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data) (firma del dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** \_\_\_\_\_

**nr.** \_\_\_\_\_ **rilasciato il** \_\_\_\_\_ **da** \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
○ tempo pieno  
○ tempo definito  
○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
○ tempo pieno  
○ tempo definito  
○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
○ tempo pieno  
○ tempo definito  
○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....



**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

***Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:*** \_\_\_\_\_

***nr.*** \_\_\_\_\_ ***rilasciato il*** \_\_\_\_\_ ***da*** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., il .....  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

***Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:*** \_\_\_\_\_

***nr.*** \_\_\_\_\_ ***rilasciato il*** \_\_\_\_\_ ***da*** \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

# **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese** **Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a tempo determinato per supplenza a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «medicina nucleare» (area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: medicina nucleare)**

In esecuzione della deliberazione n. 355/18 del 4 ottobre 2018 è indetto:

## **AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**

per il conferimento dell'incarico a tempo determinato per supplenza a:

- n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa «Medicina Nucleare»

(Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Medicina Nucleare)

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (in particolare, d.l. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. n. 189/2012), dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 nonché dal d.p.r. n. 484/1997.

## **1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

### **PROFILO OGGETTIVO - caratteristiche della struttura**

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)», viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogestione dettati dal d.m. 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto «Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera» e dal decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto «Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici».

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Gelfrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrosso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrosso.

In linea con quanto previsto dal d.m. 70/15 i 4 ospedali assumono una loro *mission* specifica e funzionale all'unitarietà della *mission* aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal d.m. 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di *hub and spoke* che prevede un DEA a Legnano, con elisuperficie h 24 e medicina d'urgenza e un DEA a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrosso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche h 12.

Il modello *hub and spoke*, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto-presentatisi nelle sedi *spoke* affetti da patologia / sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-facciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrosso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, il linea con i principi ispiratori della l. 23/15; e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del «piede diabetico». L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti **rete territoriale**, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs. 502/1992, e **polo ospedaliero**, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla direzione generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una «articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili». In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Area Medica, Cronicità e Continuità Assistenziale;
- Dipartimento Cardiotoracovascolare;
- Dipartimento Addominopelvico;
- Dipartimento Neuroscienze, testa e collo;
- Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Biotecnologie Diagnostiche;
- Dipartimento Emergenza-Urgenza;
- Dipartimento Cancer Center;
- Dipartimento Programmazione e Controllo.

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiotoracovascolare, dipartimento addominopelvico, dipartimento neuroscienze, testa e collo);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (diparti-

- mento materno-infantile e dipartimento area medica, cronicità e continuità assistenziale, dipartimento *cancer center*);
- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
  - aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento di medicina di laboratorio e biotecnologie diagnostiche).

**CARATTERISTICHE DEL CONTESTO PROFESSIONALE**

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O.C Medicina Nucleare all'interno del Dipartimento Cancer Centre, insieme alle U.O.C Chirurgia Plastica, U.O.C Cure Palliative – Hospice, U.O.C Oncologia Magenta e U.O.C Oncologia Legnano. Inoltre la U.O.C Medicina Nucleare fa parte funzionalmente del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e biotecnologie diagnostiche.

La U.O.C Medicina Nucleare, collocata fisicamente presso l'Ospedale di Legnano, è dotata di un parco tecnologico costituito dalle seguenti apparecchiature:

- N. 1 Tomografo CT/PET
- N. 1 Tomografo SPECT/CT
- N. 2 Gamma camera SPECT a doppia testa
- N. 1 Gamma camera a singola testa

La struttura è dotata di Radiofarmacia in regola con la normativa nazionale sulle Norme di Buona Preparazione dei Radiofarmaci. Tale attività è svolta in una zona di manipolazione dei radiofarmaci (camera calda) dotata della seguente tecnologia:

- N. 4 Celle di manipolazione
- N. 1 Cappa di contenimento
- N. 2 Moduli di sintesi/calibrazione delle sostanze di sintesi

La struttura si occupa delle seguenti attività:

- Erogazione di prestazioni multidisciplinari (Cardiologia nucleare, Oncologia Nucleare, Endocrinologia nucleare, Neurologia nucleare)
- Erogazione di esami di medicina nucleare tradizionale in vivo (scintigrafie)
- Erogazione di terapie ambulatoriali con radioisotopi (ipertiroidismo, terapia palliativa delle metastasi ossee ecc.)
- Erogazione di attività ambulatoriale ad indirizzo endocrinologico
- Erogazione di attività ambulatoriale ad indirizzo tiroideo
- Erogazione trattamenti radio metabolici con radio farmaci selettivi per patologie endocrine ed oncologiche
- Erogazione di trattamenti di metastasi scheletriche con radio farmaci osteotropi
- Erogazione di terapie con radio farmaci alfa emittenti
- Erogazione di trattamenti locoregionali e sistemici con radioisotopi beta emittenti

L'attività è svolta grazie alla collaborazione con la U.O.C di Radiologia e con specialisti in fisica medica. La struttura è inoltre impegnata nel follow-up clinico ambulatoriale dei pazienti trattati.

La U.O.C Medicina Nucleare eroga un complessivo annuo di 7.491 (anno 2017) prestazioni ambulatoriali dedicate a pazienti esterni. Il dettaglio per singola prestazione è riportato nella seguente tabella:

Prestazioni ambulatoriali per esterni	2017 - N. prestazioni
89018 VISITA ENDOCRINOLOGICA/DIABETOLOGICA - ANDROLOGICA DI CONTROLLO	203
8901A VISITA DI MEDICINA NUCLEARE DI CONTROLLO	1.553
897A8 PRIMA VISITA ENDOCRINOLOGICA/DIABETOLOGICA	178
897B3 PRIMA VISITA DI MEDICINA NUCLEARE	950
92012 SCINTIGRAFIA TIROIDEA CON CAPTAZIONE, CON O SENZA PROVE FARM	238

Prestazioni ambulatoriali per esterni	2017 - N. prestazioni
92031 SCINTIGRAFIA RENALE	2
92033 SCINTIGRAFIA SEQUENZIALE RENALE	153
92034 STUDIO DEL REFLUSSO VESCICO-URETERALE	35
92035 TOMOSCINTIGRAFIA RENALE	2
92041 SCINTIGRAFIA SEQUENZIALE DELLE GHIANDOLE SALIVARI CON STUDIO	49
92043 STUDIO DEL REFLUSSO GASTRO-ESOFAGEO O DUODENO-GASTRICO	26
92091 TOMOSCINTIGRAFIA MIOCARDICA (PET) DI PERFUSIONE A RIPOSO E D	2
92092 TOMOSCINTIGRAFIA MIOCARDICA (SPET) DI PERFUSIONE A RIPOSO O	1.039
92113 VALUTAZIONE DELLE DERIVAZIONI LIQUORALI	1
92115 TOMOSCINTIGRAFIA CEREBRALE (SPET)	282
92117 TOMOSCINTIGRAFIA CEREBRALE (PET)	43
9213 SCINTIGRAFIA DELLE PARATIROIDI	38
92142 SCINTIGRAFIA OSSEA O ARTICOLARE SEGMENTARIA POLIFASICA	211
92151 SCINTIGRAFIA POLMONARE PERFUSIONALE	29
92155 TOMOSCINTIGRAFIA POLMONARE	4
92161 SCINTIGRAFIA LINFATICA E LINFOGHIAN-DOLARE SEGMENTARIA	2
92182 SCINTIGRAFIA OSSEA O ARTICOLARE	712
92183 RICERCA DI METASTASI DI TUMORI TIROIDEI	28
92185 SCINTIGRAFIA GLOBALE CORPOREA CON TRACCIANTI IMMUNOLOGICI E	70
92186 TOMOSCINTIGRAFIA GLOBALE CORPOREA (PET)	1.539
92281 TERAPIA DEGLI IPERTIROIDISMI	18
92282 TERAPIA DEGLI IPERTIROIDISMI	7
92296 DOSIMETRIA IN VIVO	22
MAC01 Chemioterapia con somministrazione di farmaci ad alto costo (File F 5 e 3)	55
<b>TOTAL</b>	<b>7.491</b>

Nel complesso nel corso del 2017 sono state erogate più di 1.000 prestazioni per pazienti ricoverati, il dettaglio delle principali è riportato di seguito:

Principali prestazioni per interni	2017 - N. prestazioni
SCINTIGRAFIE	535
PET	361
SPECT	30
RADIOLOCALIZZAZIONE CHIRURGICA	27
VISITE	121
<b>TOT</b>	<b>1.074</b>

**PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione**

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di:

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di Medicina Nucleare;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo della

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

Medicina Nucleare nei vari ambiti della disciplina;

- possedere particolare esperienza in particolare modo in imaging ibrido e in tecniche di radioembolizzazione;
- conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- avere forte attitudine alla ricerca clinica applicata e alle pubblicazioni scientifiche.

## 2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## 3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:

di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal d.m. Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato d.p.r., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea ed extraeuropei devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano altresì applicazione le disposizioni di cui all'art. 7, l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);



8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto n. 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti:
  - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
  - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotografie allegare alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 63 F 05584 20211 000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo ammissione ad Avviso»;
- 4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
- 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto d.p.r., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

#### 6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

**entro le ore ..... del .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. .... del ..... Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI).

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente



## Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.* Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file formato PDF**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### 7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7bis, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

#### 8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite «... *analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio*».

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

##### a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

###### a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

###### a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

##### b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato chi raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi». Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

#### 9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto «Pubblicazioni sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) *«L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5»*.

L'incarico avrà la durata dell'aspettativa concessa al titolare Direttore dell'U.O.C. Medicina Nucleare. Il contratto si risolve automaticamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

Sono fatte salve le verifiche previste dal Titolo III - Capo IV «Verifica e valutazione dei Dirigenti» del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica Veterinaria, sottoscritto il 3 novembre 2005 e s.m.i., con le modalità e scadenze ivi indicate.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

#### 10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la nomina della Commissione di valutazione;
- il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

## 11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Ovest Milanese **non intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico di supplenza, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, **entro il 31 marzo 2019**.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (100°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Massimo Lombardo

AI DIRETTORE GENERALE  
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare  
***all'avviso di pubblica selezione***, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato per supplenza a nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "MEDICINA NUCLEARE" (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – DISCIPLINA DI MEDICINA NUCLEARE).**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a ..... il .....
- o di risiedere in .....via .....
- o di essere in possesso della cittadinanza .....
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- o di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso  
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....

- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- o Laurea in ..... conseguita il :.....  
presso .....
- o Specializzazione in: ..... conseguita il :.....  
presso .....

*Specializzazione conseguita ai sensi del ☐ D.L.vo nr. 257/91 o del ☐ D.L.vo nr. 368/99 e la durata del corso è di nr. .... anni;*

- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....  
dal.....n° posizione .....

- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;

- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

☐ tempo pieno                      ☐ tempo definito                      ☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

☐ tempo pieno                      ☐ tempo definito                      ☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

☐ tempo pieno                      ☐ tempo definito      ☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi

☐ di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

☐ di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

☐ di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), sulla privacy;

☐ di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr. ....

Cap..... Città .....

recapiti telefonici: .....

fax ..... indirizzo e-mail .....

Con osservanza.

Lì,.....

**FIRMA**

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....**

**nr. .... rilasciato il ..... da .....**

.....

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### D I C H I A R O

☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: ..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. diploma di: ..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....

presso.....

2. titolo:..... conseguito il .....

presso .....

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....

dal.....n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data) (firma del dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
○ tempo pieno  
○ tempo definito  
○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
○ tempo pieno  
○ tempo definito  
○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
○ tempo pieno  
○ tempo definito  
○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....



**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

***Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:*** \_\_\_\_\_

***nr.*** \_\_\_\_\_ ***rilasciato il*** \_\_\_\_\_ ***da*** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., il .....  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

***Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:*** \_\_\_\_\_

***nr.*** \_\_\_\_\_ ***rilasciato il*** \_\_\_\_\_ ***da*** \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

# **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese** **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di** **n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità** **mediche - disciplina di cardiologia**

In esecuzione della deliberazione n. 347/18 del 4 ottobre 2018 è indetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 2 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina di Cardiologia.

## **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente o affine alla medesima, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998, nella disciplina a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione;

- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

**Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI) e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro le ore .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ....del .....).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI), presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata: Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.**

## **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 attestante:

- il possesso del diploma di laurea;
- il possesso del diploma di specializzazione richiesta o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97;
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

2. *curriculum* formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio**. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;

3. eventuali pubblicazioni edite a stampa. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegate in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;

4. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 63 F 05584 20211 000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo di ammissione concorso pubblico»;

5. una fotocopia del documento di identità in corso di validità;

6. dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda;

7. elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- nell'ambito del *curriculum* formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30 gennaio 1992 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

#### ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

#### ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera:                          | 10 punti |
| b) titoli accademici e di studio:               | 3 punti  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:          | 3 punti  |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale: | 4 punti  |

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.lgs. n. 368/99 «... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente.»

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

#### ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinun-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

ciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

**ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO  
- ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

**ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI  
COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

**ART. 10 - NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Massimo Lombardo

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Al Direttore Generale  
ASST Ovest Milanese  
Via Papa Giovanni Paolo II  
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concors**  
**pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di:

nr. **2** posti di **DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA’ MEDICHE -  
DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA.**

---

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di  
dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a ..... il .....
- o di risiedere in ..... via .....
- o di essere in possesso della cittadinanza .....
- o di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della UE) cittadino/a dello stato di .....
- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o di aver subito le seguenti condanne penali .....
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - o Laurea in ..... conseguita il :.....  
presso .....
  - o Specializzazione in: ..... conseguita il :.....  
presso .....
  - o *Specializzazione conseguita ai sensi del* ☐ *D.L.vo nr. 257/91* o ☐ *D.L.vo nr. 368/99 e la durata del*  
*corso è di nr. .... anni;*
- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di .....  
dal.....n° posizione .....
- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:



P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_

o di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti “sensibili” in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell’ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy;

o di indicare:

• **l'indirizzo mail:** .....• **il domicilio:**

Via ..... nr. .... C.A.P. ....

Città ..... **Recapiti telefonici** .....

.....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Li, .....

(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### D I C H I A R O

☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

2. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....

.....

dal.....n° posizione .....

....., il .....

(luogo)

(data)

(il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

**denominazione Ente:**.....(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- ☐ tempo pieno  
☐ tempo definito  
☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- ☐ tempo pieno  
☐ tempo definito  
☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato

dal ..... al .....

- ☐ tempo pieno  
☐ tempo definito  
☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. ....

rilasciato il ..... da .....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**  
**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «radiologia e diagnostica per immagini» dell'ospedale di Magenta (area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: radiodiagnostica)**

In esecuzione della deliberazione n. 363/18 del 4 ottobre 2018 è indetto:

Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

- n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa «Radiologia e Diagnostica per immagini» dell'Ospedale di Magenta. (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Radiodiagnostica)

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (in particolare, d.l. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. n. 189/2012), dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 nonché dal d.p.r. n. 484/1997.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

**PROFILO OGGETTIVO - caratteristiche della struttura**

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)», viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal d.m. 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto «Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera» e dal decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto «Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici».

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrasso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrasso.

In linea con quanto previsto dal d.m. 70/15 i 4 ospedali assumono una loro *mission* specifica e funzionale all'unitarietà della *mission* aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal d.m. 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di *hub and spoke* che prevede un DEA a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrasso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche h12.

Il modello *hub and spoke*, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda

più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi spoke affetti da patologia / sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-facciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, il linea con i principi ispiratori della l. 23/15; e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del «piede diabetico». L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti **rete territoriale**, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs. 502/1992, e **polo ospedaliero**, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla direzione generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una «articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili». In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Area Medica, Cronicità e Continuità Assistenziale;
- Dipartimento Cardiotoracovascolare;
- Dipartimento Addominopelvico;
- Dipartimento Neuroscienze, testa e collo;
- Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Biotecnologie Diagnostiche;
- Dipartimento Emergenza-Urgenza;
- Dipartimento Cancer Center;
- Dipartimento Programmazione e Controllo.

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiotoracovascolare, dipartimento addominopelvico, dipartimento neuroscienze, testa e collo);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento materno-infantile e dipartimento area medica, cronicità e continuità assistenziale, dipartimento cancer center);



Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento di medicina di laboratorio e biotecnologie diagnostiche).

**CARATTERISTICHE DEL CONTESTO PROFESSIONALE**

Il nuovo piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O.C. Radiologia e diagnostica per immagini Magenta all'interno del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e biotecnologie diagnostiche insieme alle U.O.C. Radiologia e diagnostica per immagini di Legnano, U.O.C. Anatomia Patologica, U.O.C. Laboratorio Analisi, U.O.C. Immunoematologia e Centro Trasfusionale, U.O.C. Laboratorio di Microbiologia e U.O.S.D. Radiologia-Imaging Senologico.

Fanno parte funzionalmente del Dipartimento l'U.O.C. Medicina Nucleare e collaborano con il Dipartimento la Unit Multidisciplinare Radiologia interventistica e Area oncologica ed ematologica diagnostica.

La struttura svolge attività di diagnostica per immagini in due sedi, l'Ospedale di Magenta e l'Ospedale di Abbiategrasso, con l'erogazione delle seguenti prestazioni per pazienti interni ed esterni:

- Radiologia convenzionale
- Screening Mammografico di I Livello
- Approfondimenti diagnostici di II livello (mammografia, ecografia, ago biopsia)
- Ecografia
- Tomodensitometria (TC e biopsie TC guidate)
- Risonanza Magnetica
- Densitometria Ossea

La U.O.C. Radiologia e diagnostica per immagini eroga un complessivo annuo di 101.996 (anno 2017) prestazioni ambulatoriali dedicate a pazienti esterni e 13.429 (anno 2017) prestazioni per pazienti ricoverati. Il dettaglio delle prestazioni, suddiviso per sede, è riportato nella tabelle seguenti:

Prestazioni anno 2017	MAGENTA		ABBIATEGRASSO	
	N. prest. esterni	N. prest. interni	N. prest esterni	N. prest. interni
Altre Prestazioni	4.021	294	844	
Ecografie	6.570	1.240	5.066	321
TAC	3.608	1.898	2.702	667
RX Altre	179	342	36	4
RX Tradizionale	49.570	6.445	13.807	1.494
Mammografie	7.397	37	5.840	5
RMN	2.356	681		1
<b>TOTALE</b>	<b>73.701</b>	<b>10.937</b>	<b>28.295</b>	<b>2.492</b>

**PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione**

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di:

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di Radiologia;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo della Radiologia nei vari ambiti della disciplina e delle tecniche sia in attività di urgenza sia in attività di routine;
- possedere esperienza nella diagnostica radiologica sia dell'adulto sia del bambino;
- conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza

za dei comportamenti professionali;

- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- avere forte attitudine alla ricerca clinica applicata e alle pubblicazioni scientifiche.

**2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE**

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:

di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio con-

tinuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal d.m. Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato d.p.r., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità - in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 - devono rendere le seguenti dichiarazioni:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto n. 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti:
  - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
  - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 63 F 05584 20211 000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo ammissione ad Avviso»;
- 4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
- 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere. Caratterizzata da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto d.p.r., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

#### 6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

**entro le ore 12.00 del .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. .... del ..... Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata: al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI).

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.* Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file formato PDF**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### 7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7bis, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

#### 8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7.bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite «... *analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio*».

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

#### a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

##### a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

##### a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

#### b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi». Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

#### 9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto «Pubblicazioni sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

#### 10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la nomina della Commissione di valutazione;
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

#### 11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Ovest Milanese **non intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

10. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato

all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (100°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il **31 marzo 2019**. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Massimo Lombardo

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_



AI DIRETTORE GENERALE  
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare  
***all'avviso di pubblica selezione***, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico  
quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**"RADIOLOGIA E DIAGNOSTICA PER IMMAGINI" DELL'OSPEDALE DI MAGENTA (AREA**  
**DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – DISCIPLINA DI**  
**RADIODIAGNOSTICA).**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per  
il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a ..... il .....
- o di risiedere in .....via .....
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
- o di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso  
dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di  
uno Stato UE o extra UE)
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra  
UE)
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- o di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso  
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - o Laurea in ..... conseguita il :.....  
presso .....
  - o Specializzazione in: ..... conseguita il :.....  
presso .....

*Specializzazione conseguita ai sensi del ☐ D.L.vo nr. 257/91 o del ☐ D.L.vo nr. 368/99  
e la durata del corso è di nr. .... anni;*
- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....  
dal.....n° posizione .....

- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

- o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

- o di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation);

- o di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr. ....

Cap..... Città .....

recapiti telefonici: .....

fax ..... indirizzo e-mail .....

Con osservanza.

Lì,.....

**FIRMA**

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....**

**nr. .... rilasciato il ..... da .....**



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### D I C H I A R O

☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: ..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. diploma di: ..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....

presso.....

2. titolo:..... conseguito il .....

presso .....

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....

dal.....n° posizione .....

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
(luogo) (data) (firma del dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

<p>▪ <b>denominazione Ente:</b>..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al ..... ○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....</p>
<p>▪ <b>denominazione Ente:</b>..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al ..... ○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....</p>
<p>▪ <b>denominazione Ente:</b>..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al ..... ○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....</p>

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

***Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:*** \_\_\_\_\_

***nr.*** \_\_\_\_\_ ***rilasciato il*** \_\_\_\_\_ ***da*** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., il .....  
(luogo) (data)  
\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** \_\_\_\_\_

**nr.** \_\_\_\_\_ **rilasciato il** \_\_\_\_\_ **da** \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

# **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese** **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura** **a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico -** **area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di** **chirurgia vascolare**

In esecuzione della deliberazione n. 346/18 del 4 ottobre 2018 è indetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche -  
Disciplina di Chirurgia Vascolare.

## ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) *idoneità fisica all'impiego.* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

b) *diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;*

c) *specializzazione* nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente o affine alla medesima, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998, nella disciplina a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione;

d) *iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.* L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al: **Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI) e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro le ore .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ....del .....).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI), presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata: Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.**

## ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000* attestante:

- il possesso del diploma di laurea;
- il possesso del diploma di specializzazione richiesta o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97;
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;

3. eventuali *pubblicazioni edite a stampa*. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegate in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;

4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 63 F 05584 20211 000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo di ammissione concorso pubblico»;

5. una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;

6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;

7. *elenco in carta semplice* ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. la riduzione non può comunque superare il 50%». in caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- nell'ambito del curriculum formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30 gennaio 1992 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

#### ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

#### ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | 10 punti |
| b) titoli accademici e di studio:        | 3 punti  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | 3 punti  |
| d) curriculum formativo e professionale: | 4 punti  |

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.lgs. n. 368/99 «... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente.»

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

#### ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.



## Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO -  
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Gd.p.r. - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI  
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

## ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542)

**orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Massimo Lombardo

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Al Direttore Generale  
ASST Ovest Milanese  
Via Papa Giovanni Paolo II  
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concorsso**  
**pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di:

nr. **1** posto di **DIRIGENTE MEDICO – AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA’  
CHIRURGICHE - DISCIPLINA DI CHIRURGIA VASCOLARE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di  
dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a ..... il .....
- o di risiedere in ..... via .....
- o di essere in possesso della cittadinanza .....
- o di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della UE) cittadino/a dello stato di .....
- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o di aver subito le seguenti condanne penali .....
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - o Laurea in ..... conseguita il :.....  
presso .....
  - o Specializzazione in: ..... conseguita il :.....  
presso .....
  - o *Specializzazione conseguita ai sensi del* ☐ *D.L.vo nr. 257/91* o ☐ *D.L.vo nr. 368/99 e la durata del*  
*corso è di nr. .... anni;*
- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di .....  
dal.....n° posizione .....
- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_

☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_

☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_

☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

☐ di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_

☐ di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti “sensibili” in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell’ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy;

☐ di indicare:

• **l'indirizzo mail:** .....

• **il domicilio:**

Via ..... nr. .... C.A.P. ....

Città ..... **Recapiti telefonici** .....

.....  
presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Li, .....

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

2. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....

.....

dal.....n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

**denominazione Ente:**.....(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- ☐ tempo pieno  
☐ tempo definito  
☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- ☐ tempo pieno  
☐ tempo definito  
☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato

dal ..... al .....

- ☐ tempo pieno  
☐ tempo definito  
☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. ....

rilasciato il ..... da .....



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**  
**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale**  
**a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «neurologia»**  
**(area medica e delle specialità mediche - disciplina: neurologia)**

In esecuzione della deliberazione n. 361/18 del 4 ottobre 2018 è indetto:

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

- n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa «Neurologia».

(Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: Neurologia)

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n.502/1992 e s.m.i. (in particolare, d.l. n.158/2012 convertito con modificazioni nella l. n. 189/2012), dalla d.g.r. Lombardia nr. X/553 del 2 agosto 2013 nonché dal d.p.r. n. 484/1997.

**1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO - caratteristiche della struttura**

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)», viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal DM 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto «Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera» e dal decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto «Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici».

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrasso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrasso.

In linea con quanto previsto dal d.m. 70/15 i 4 ospedali assumono una loro *mission* specifica e funzionale all'unitarietà della *mission* aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal d.m. 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di *hub* and *spoke* che prevede un DEA a Legnano, con elisuperficie h 24 e medicina d'urgenza e un DEA a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrasso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche h 12.

Il modello *hub* and *spoke*, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda

più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi *spoke* affetti da patologia / sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-facciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, il linea con i principi ispiratori della L 23/15; e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del «piede diabetico». L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti **rete territoriale**, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs.502/1992, e **polo ospedaliero**, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla direzione generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una «articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili». In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Area Medica, Cronicità e Continuità Assistenziale;
- Dipartimento Cardiotoracovascolare;
- Dipartimento Addominopelvico;
- Dipartimento Neuroscienze, testa e collo;
- Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Biotecnologie Diagnostiche;
- Dipartimento Emergenza-Urgenza;
- Dipartimento Cancer Center;
- Dipartimento Programmazione e Controllo.

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiotoracovascolare, dipartimento addominopelvico, dipartimento neuroscienze, testa e collo);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento materno-infantile e dipartimento area medica, cronicità e continuità assistenziale, dipartimento cancer center);

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento di medicina di laboratorio e biotecnologie diagnostiche).

**CARATTERISTICHE DEL CONTESTO PROFESSIONALE**

Il nuovo piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O.C Neurologia all'interno del Dipartimento Neuroscienze, testa e collo insieme alle U.O.C Neurochirurgia, U.O.C. Otorinolaringoiatria di Legnano, U.O.C. Otorinolaringoiatria di Magenta, U.O.C. Chirurgia Maxillo-facciale, U.O.C. Riabilitazione Specialistica, U.O.C. Oculistica di Legnano e U.O.C. Oculistica di Abbiategrasso.

Fanno funzionalmente parte del Dipartimento le Strutture Semplici. Neuroranimazione e Neuroimaging e collaborano con il Dipartimento la Unit Multidisciplinare Colonna Vertebrale e Disturbi del sonno.

La UOC Neurologia gestisce la degenza, articolata in degenza ordinaria e di Stroke Unit, presso l'Ospedale di Legnano. La struttura effettua consulenze neurologiche per tutti i pazienti ricoverati nei quattro ospedali e afferenti ai DEA/PS aziendali; gestisce inoltre l'attività ambulatoriale di primo e secondo livello.

In degenza ordinaria vengono ricoverati pazienti con diagnosi di malattie cerebrovascolari che non necessitano di terapia semintensiva, malattie degenerative del SNC, malattie infiammatorie/demielinizzanti del SNC, neuropatie periferiche acute, epilessia e cefalee con caratteristiche di particolare acuità o complessità, tumori, encefaliti. Vengono diagnosticate e seguite numerose «malattie rare» per cui l'Ospedale di Legnano è Centro di riferimento Regionale: sclerosi tuberose, distrofia miotonica, distrofia muscolare, neuropatie genetiche, neuropatie infiammatorie demielinizzanti croniche, malattie mitocondriali (MELAS, MERRF, KERN SAYRE/PEO), SLA, atrofia muscolare spinale, NeuroBehcet, malattia di Lyme, malattia di Taskayasu. Nell'ambito della Stroke Unit opera anche un team di fisioterapisti dedicate che permettono di integrare l'attività riabilitativa precoce a quella terapeutica-assistenziale e un team multidisciplinare per la gestione integrata della disfagia.

Presso l'Ospedale di Legnano la SC Neurologia usufruisce di 29 posti letto accreditati e svolge attività di ricovero con una numerosità superiore ai 950 ricoveri/anno (degenza media pari a 10,5 e peso medio pari a 1,350).

Nel dettaglio il numero di pazienti dimessi è stato pari a 959 nel 2017. Di seguito sono riportate le principali tipologie di intervento.

Descrizione DRG	2017	DM 2017	2016	DM 2016
014 Emorragia intracranica o infarto cerebrale	305	11,4	301	10,7
559 Ictus ischemico acuto con uso di agenti trombolitici	98	10,1	85	10,9
524 Ischemia cerebrale transitoria	89	7,4	115	7,6
012 Malattie degenerative del sistema nervoso	76	10,3	98	9,8
019 Malattie dei nervi cranici e periferici senza CC	48	7,3	24	7,3
013 Sclerosi multipla e atassia cerebellare	37	8,3	48	7,6
563 Convulsioni, età > 17 anni senza CC	35	6,9	27	6,3
543 Craniotomia con impianto di dispositivo maggiore o diagnosi principale di patologia acuta complessa del sistema nervoso centrale	24	18,0	12	12,9
562 Convulsioni, età > 17 anni con CC	24	10,3	23	10,5

Descrizione DRG	2017	DM 2017	2016	DM 2016
561 Infezioni non batteriche del sistema nervoso eccetto meningite virale	23	14,6	15	12,5
564 Cefalea, età > 17 anni	23	6,3	16	5,1
010 Neoplasie del sistema nervoso con CC	17	15,4	14	13,7
027 Stato stuporoso e coma di origine traumatica, coma > 1 ora	17	12,7	12	11,3
015 Malattie cerebrovascolari acute aspecifiche e occlusione precerebrale senza infarto	15	7,2	40	8,6
045 Malattie neurologiche dell'occhio	15	5,3	9	7,9

La U.O.C. Neurologia utilizza posti letto tecnici per le macroattività ambulatoriali complesse (MAC), modalità organizzativa dell'erogazione di attività terapeutiche e diagnostiche rilevanti. La U.O.C. Neurologia complessivamente eroga prestazioni ambulatoriali in tutte e 4 le sedi ospedaliere per un totale di circa 29.800 prestazioni all'anno (570 MAC, 6.000 prime visite).

**PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione**

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di :

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di neurologia;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo della Neurologia nei vari ambiti della disciplina sia in patologie acute sia in patologie croniche;
- possedere esperienza nella patologia neurologica sia dell'adulto sia del bambino;
- conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- avere forte attitudine alla ricerca clinica applicata e alle pubblicazioni scientifiche.

**2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE**

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea;

trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;

- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### 3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:
 

di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente

ovvero

di dieci anni nella disciplina a concorso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal d.m. Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
- Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato d.p.r., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto n. 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiara-



**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

zioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) autocertificazioni rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti:
  - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
  - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegata alla domanda;
- 3) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 63 F 05584 20211 000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo ammissione ad Avviso»;
- 4) una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 5) eventuali pubblicazioni edite a stampa (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) curriculum formativo e professionale, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di legge (art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 7) elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono

non risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto d.p.r., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

## 6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

**entro le ore 12.00 del .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. .... del..... Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI).

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file formato PDF**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

## 7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7bis, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

#### 8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7.bis, punto b) del d.lgs. n. 502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite «... analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio».

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

#### a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

##### a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

##### a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

#### b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.assst-ovestmi.it](http://www.assst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi». Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

#### 9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che

non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto «Pubblicazioni sul sito internet aziendale».

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

#### 10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la nomina della Commissione di valutazione;
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

#### 11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Ovest Milanese **non intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il **31 marzo 2019**. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.



## Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

ne - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542)  
**orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle  
ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore  
11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Massimo Lombardo

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

AI DIRETTORE GENERALE  
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare  
***all'avviso di pubblica selezione***, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico  
quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**"NEUROLOGIA" (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – DISCIPLINA DI**  
**NEUROLOGIA).**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per  
il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- ☐ di essere nato/a a ..... il .....
  - ☐ di risiedere in .....via .....
  - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
  - ☐ di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
  - ☐ di essere cittadino del seguente Stato extra UE.....  
in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
  - ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di  
uno Stato UE o extra UE)
  - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra  
UE)
  - ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
  - ☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso  
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
  - ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
    - ☐ Laurea in ..... conseguita il :.....  
presso .....
    - ☐ Specializzazione in: ..... conseguita il :.....  
presso .....
- Specializzazione conseguita ai sensi del ☐ D.L.vo nr. 257/91 o del ☐ D.L.vo nr.  
368/99 e la durata del corso è di nr. .... anni;*
- ☐ di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....  
dal.....n° posizione .....

- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

**P.A.** \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

- o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:  
\_\_\_\_\_
- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:  
\_\_\_\_\_
- o di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, sulla privacy e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation);
- o di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr. ....

Cap..... Città .....

recapiti telefonici: .....

fax ..... indirizzo e-mail .....

Con osservanza.

Lì,.....

**FIRMA**

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....**

**nr. .... rilasciato il ..... da .....**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### D I C H I A R O

☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: ..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. diploma di: ..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....

presso.....

2. titolo:..... conseguito il .....

presso .....

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....

dal.....n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data)

.....  
(firma del dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
    ○ tempo pieno  
    ○ tempo definito  
    ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
    ○ tempo pieno  
    ○ tempo definito  
    ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

▪ **denominazione Ente:**.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
    ○ tempo pieno  
    ○ tempo definito  
    ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

***Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:*** \_\_\_\_\_

***nr.*** \_\_\_\_\_ ***rilasciato il*** \_\_\_\_\_ ***da*** \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'****(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., il .....

(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)***Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:*** \_\_\_\_\_***nr.*** \_\_\_\_\_ ***rilasciato il*** \_\_\_\_\_ ***da*** \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1**  
**posto di dirigente amministrativo, da assegnare alla struttura**  
**«sviluppo del capitale umano» in staff alla direzione generale**

In esecuzione della deliberazione n. 358/18 del 4 ottobre 2018 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Amministrativo,  
da assegnare alla struttura «Sviluppo del capitale umano» in staff alla Direzione Generale.

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'impiego.* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- Laurea magistrale (LM)*  
ovvero  
*Laurea specialistica (S)*  
ovvero  
*Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento pregresso al d.m. 3 novembre 1999 n. 509*  
in: *Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia e Commercio o altra laurea equipollente*
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni* corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio sanitario nazionale nelle categorie D e Ds (ex posizione funzionale di 7°, 8° e 8° bis) ovvero in qualifiche funzionali di 7°, 8° e 9° livello di altre pubbliche amministrazioni;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al: **Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI) e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro le ore .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ... del ....).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- consegnate direttamente al Protocollo Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI), presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata: Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

*L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.*

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.**

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA  
E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000* attestante:

- il possesso del diploma di laurea;
- il possesso dell'anzianità di servizio richiesta all'articolo 1 punto c).

2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;

3. eventuali *pubblicazioni edite a stampa*. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegate in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;

4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 63 F 05584 20211 000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo di ammissione concorso pubblico»;

5. *una fotocopia del documento di identità* in corso di validità;

6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;

7. *elenco in carta semplice* ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

**ART. 4 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) PROVA SCRITTA:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) PROVA PRATICA:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- c) PROVA ORALE:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del

d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

**ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

**ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciati al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

**ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilemente collocato nella graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito

e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### ART. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, professionale, Tecnica ed Amministrativa.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Massimo Lombardo

Al Direttore Generale  
ASST Ovest Milanese  
Via Papa Giovanni Paolo II  
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concorso**  
**pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di:

nr. **1** posto di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, da assegnare alla struttura**  
**“Sviluppo del capitale umano” in staff alla Direzione Generale.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di  
dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- ☐ di essere nato/a a ..... il .....
- ☐ di risiedere in ..... via .....
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza .....
- ☐ di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della UE) cittadino/a dello stato di .....
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di aver subito le seguenti condanne penali .....
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - ☐ Laurea in ..... conseguita il :.....  
presso .....
  - ☐ Laurea in: ..... conseguita il :.....  
presso .....
- ☐ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Profilo \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_

O tempo pieno                      O tempo definito                      O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_

o di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti “sensibili” in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell’ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy;

o di indicare:

• **l'indirizzo mail:** .....• **il domicilio:**

Via ..... nr. .... C.A.P. ....

Città ..... **Recapiti telefonici** .....

.....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì, .....

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

2. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....

.....

dal.....n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

**denominazione Ente:**.....

(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- ☐ tempo pieno
- ☐ tempo definito
- ☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- ☐ tempo pieno
- ☐ tempo definito
- ☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato

dal ..... al .....

- ☐ tempo pieno  
☐ tempo definito  
☐ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. ....

rilasciato il ..... da .....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ortopedia e traumatologia o disciplina equipollente o affine - da assegnare all'U.O.C. ortotraumatologia Voghera

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 521/6.5, del 2 ottobre 2018 - UOC Risorse Umane -, ASST di Pavia, vista la d.g.r. n. 7600, del 20 dicembre 2017, ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», concorso pubblico, ai sensi del d.p.r. n. 483/1997, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche - Disciplina di Ortopedia e Traumatologia o disciplina equipollente o affine  
da assegnare all'U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Voghera.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,  
nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Ortopedia e Traumatologia o disciplina equipollente o affine.

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno far pervenire, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (a pena di esclusione dal concorso medesimo), la propria istanza di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Pavia, utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente bando (disponibile in file «Word» e scaricabile dal sito aziendale: <http://www.asst-pavia.it> sezione Avvisi e concorsi - Modulistica). Qualora il termine scada in giorno festivo, il termine medesimo verrà posticipato al primo giorno successivo non festivo.

**La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione**, dovrà essere inoltrata, a cura e sotto la diretta responsabilità dell'Interessato, secondo le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso gli Uffici Protocollo dell'ASST di Pavia ai seguenti recapiti: Viale Montegrappa n. 5, Vigevano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, oppure Viale Repubblica n. 88, Voghera, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 15.30;

- **inoltro a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** ai seguenti recapiti: Ufficio Protocollo dell'ASST di Pavia - Viale Montegrappa n. 5, 27029 Vigevano, oppure Viale Repubblica n. 88, 27058 Voghera.

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate dopo il termine perentorio indicato dal bando, o spedite (farà fede la data del timbro postale) dopo il termine perentorio indicato dal bando.

L'Azienda non assume a proprio carico alcuna responsabilità qualora le domande andassero disperse, smarrite o non venissero recapitate per disguidi o qualsivoglia altro evento dovuto a negligenza di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- **inoltro tramite PEC** al seguente indirizzo: [risorse\\_umane@pec.asst-pavia.it](mailto:risorse_umane@pec.asst-pavia.it).

Si segnala che non verranno prese in considerazione le domande indirizzate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Pavia, anche se certificata, che risulti diversa da quella sopra indicata. Non verranno, inoltre, prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questa Azienda.

In ipotesi di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC), la trasmissione della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire attraverso inoltro di un unico file formato PDF.

A tale fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

**È cura ed onere dei candidati verificare l'avvenuta ricezione, da parte di ASST di Pavia, dell'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, inviate a mezzo PEC. A tale fine, i candidati dovranno verificare ed acquisire la «ricevuta di avvenuta consegna» informatica della PEC.**

**ASST di Pavia declina ogni responsabilità nell'ipotesi in cui l'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, trasmesse a mezzo PEC ed il cui invio non sia documentato da ricevuta di avvenuta consegna, non risultassero acquisite dalla scrivente Azienda.**

#### DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella propria istanza di partecipazione al concorso il candidato, dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000:

1. cognome e nome (in stampatello);
2. data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
3. possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013, testualmente trascritti in premessa;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. dichiarazione che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. c.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati, e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;  
ovvero

dichiarazione di aver subito condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) e/o di aver subito provvedimenti;

6. dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali  
ovvero  
di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:  
.....  
.....;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, qualifica ricoperta ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, elencati singolarmente. Per quanto riguarda il possesso di specializzazione, il candidato dovrà indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la durata nonché la data e l'Università presso cui la specializzazione è stata conseguita e specificare ai sensi di quale decreto legislativo;
10. iscrizione all'Albo professionale;  
**Si precisa e si avverte che la specifica dichiarazione dei predetti requisiti (ivi compresi i titoli di studio indicati quali requisito di ammissione) è prevista, a carico di ciascun istante, a pena di esclusione dal presente concorso;**
11. eventuali titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti dal bando;
12. recapito (in stampatello) con il relativo numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata all'Interessato ogni dovuta comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo a questa Azienda. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata dal candidato.  
L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei candidati presso gli indirizzi comunicati;
13. consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
14. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà allegare alla propria istanza di partecipazione al presente concorso quanto di seguito elencato:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante il possesso dei sopra indicati requisiti generali e specifici di ammissione, solo nel caso in cui non venga utilizzato il modello allegato di domanda di ammissione e partecipazione all'avviso pubblico;
- un **unico curriculum** formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, da redigersi preferibilmente utilizzando l'allegato fac-simile (disponibile in formato «word» sul sito aziendale <http://www.asst-pavia.it> sezione Avvisi e concorsi - Modulistica) con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità. Qualora il candidato produca più curricula contenenti la descrizione contraddittoria di identiche esperienze, la Commissione Esaminatrice attribuirà il punteggio più sfavorevole al candidato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante i titoli e i documenti che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, se non già autocertificati nel curriculum vitae;
- elenco di tutti i titoli e documenti presentati,
- fotocopia documento d'identità in corso di validità,
- ricevuta dell'effettuato versamento della somma di Euro 15,00, a titolo di tassa di concorso, non rimborsabili. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 19865070 intestato all'ASST di Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, con indicazione specifica nella CAUSALE che trattasi di concorso per ASST di Pavia.

#### AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

**Ai sensi dell'art. 74 del d.p.r. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1 lettera f) della legge n. 183/2011,**

**costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà rilasciati da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i predetti documenti, ove allegati alla domanda, verranno stralciati ed i titoli così attestati non potranno essere tenuti in considerazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione del curriculum del candidato.**

Ne consegue che le certificazioni prodotte dalla Pubblica Amministrazione, **sia ai fini dell'ammissione sia per la valutazione dei titoli**, dovranno essere sostituite **ESCLUSIVAMENTE** da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

**Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli, di carriera e accademici, nonché le esperienze curriculari, che il candidato autocertificherà in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità. A tal fine, il candidato dovrà redigere il proprio «curriculum vitae» utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (disponibile in file «word» e scaricabile dal sito aziendale <http://www.asst-pavia.it> - sezione Avvisi e concorsi - Modulistica).**

**Non saranno oggetto di valutazione i titoli e le esperienze curriculari descritte dal candidato in modo approssimativo ed impreciso.**

**Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte dal candidato in copia attraverso edizione a mezzo stampa.**

**È onere del candidato autocertificare se una Struttura Sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in Struttura Sanitaria privata non accreditata.**

Ai sensi della legge n. 370/1988, l'istanza di partecipazione al concorso ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- mancata presentazione dell'istanza di partecipazione,
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione,
- inoltro dell'istanza di partecipazione oltre i termini di scadenza previsti dal presente bando,
- mancata dichiarazione di possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando,
- inoltro dell'istanza di partecipazione ad una casella PEC diversa da quella indicata.

L'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e di verifica della domanda di assunzione e non sana il difetto dei requisiti o i vizi della domanda.

#### PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997 in:

- 1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.  
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.



## Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i..

## DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, nell'istanza di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997, i sorteggi di pertinenza dell'ASST di Pavia dei Componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo presso la sede dell'U.O.C. Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che l'ASST di Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane.

## ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il vincitore del concorso, classificato nella graduatoria di merito, a seguito di approvazione di detta graduatoria con determinazione dirigenziale - UOC Risorse Umane -, verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

L'ASST di Pavia, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva, secondo necessità, l'utilizzo della graduatoria degli Idonei, secondo l'ordine della stessa ed entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

**Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando**

**di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.**

## RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che siano seguite dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Dirigenza Medica.

## PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - ASST di Pavia - Sede di Vigevano - Corso Milano n. 19 - 27029 Vigevano (PV) - dal lunedì al venerdì negli orari 9,00-12,00 e 14,00-16,00 - Telefono 0381/333519-524-535.

Pavia,

Il direttore u.o.c. risorse umane  
Giovanna Beatrice

— • —

AL DIRETTORE GENERALE  
ASST DI PAVIA

ISTANZA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato modello della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico, su foglio in carta semplice con firma non autenticata e valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000.

..I...sottoscritt.....nato/a .....  
il.....e residente in..... prov. ....  
via ..... n ..... c.a.p. ....  
codice fiscale .....  
cellulare..... telefono fisso.....e-mail.....  
PEC.....

chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.... post.. di:  
.....

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro sotto la mia propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri dell'Unione Europea);  
oppure  
di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'art.7 della legge n.97/2013:  
.....
- 2) di risultare iscritto nella liste elettorali del Comune di .....(.....)  
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere cancellato dalle liste del Comune di.....(...) per i seguenti motivi.....  
(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento),  
(indicare anche i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa)  
.....  
.....  
.....  
ovvero

di aver subito le seguenti condanne (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato)

.....

.....

e/o i seguenti provvedimenti .....

- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;  
ovvero  
di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali;  
.....
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare:  
.....(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva – per le  
donne);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi  
nella pubblica amministrazione.....  
.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di  
essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso della laurea in.....  
conseguita presso..... in data .....
- 9) di essere in possesso della specializzazione in.....  
conseguita presso..... in data .....
- 10) di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di .....  
numero di iscrizione..... data.....
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio non richiesti dal presente bando quali requisiti di  
ammissione:  
.....  
.....
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:  
.....
- 13) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto  
del decreto legislativo n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – per gli  
adempimenti connessi alla presente procedura;
- 14) di accettare, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico  
dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;
- 15) chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso pubblico siano recapitate al seguente  
indirizzo:  
  
via .....n.....  
  
città ..... prov..... c.a.p.....  
  
cellulare..... telefono fisso.....  
  
e-mail.....pec.....  
  
Data..... Firma.....

FAC SIMILE

#### ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA


- N. 1 FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
- N. 1 FOTOCOPIA RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI CONCORSO
- N. 1 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
- N. ....

(segue elenco degli specifici documenti che ogni singolo candidato allegnerà alla domanda).

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

curriculum vitae



Consapevole della responsabilità penale in cui potrà incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da \_\_\_\_\_ pagine, sono rispondenti al vero. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n.445/2000.

li \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

GENERALITA' E DATI PERSONALI	
Cognome e Nome	.....
Indirizzo	.....
Telefono	.....
Celulare	.....
E-mail	.....
Nazionalità	.....
Luogo di Nascita	.....
Data di nascita	.....
Stato civile	.....
SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE	
Ente (specificare se pubblica amministrazione, struttura privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo)	..... ..... .....
Qualifica	.....
Periodo (specificare giorno, mese, anno di inizio termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	..... ..... .....
tipologia contrattuale	<div><input type="checkbox"/> Dipendente                      <input type="checkbox"/> Incarico libero - professionale</div> <div><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</div> <div><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) ..... Indirizzo .....</div> <div><input type="checkbox"/> Altro .....</div>
tipo di rapporto (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	..... .....
monte ore settimanale	.....

SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE	
<b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione Struttura privata accreditata convenzionata, denominazione e indirizzo)	..... ..... ..... .....
<b>qualifica</b>	.....
<b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	..... ..... .....
<b>tipologia contrattuale</b>	<div><input type="checkbox"/> Dipendente                      <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale</div> <div><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</div> <div><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</div> <div>Indirizzo .....</div> <div><input type="checkbox"/> Altro .....</div>
<b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	..... .....
<b>monte ore settimanale</b>	.....



SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI	
<b>Azienda</b> (denominazione e indirizzo)	..... .....
<b>qualifica</b>	.....
<b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	..... .....
<b>tipologia contrattuale</b>	<div><input type="checkbox"/> Dipendente                      <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale</div> <div><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</div> <div><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</div> <div>Indirizzo .....</div> <div><input type="checkbox"/> Altro .....</div>
<b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	.....
<b>monte ore settimanale</b>	.....

SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI	
<b>Azienda</b> (denominazione e indirizzo)	..... .....
<b>qualifica</b>	.....
<b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	..... .....
<b>tipologia contrattuale</b>	<div><input type="checkbox"/> Dipendente                      <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale</div> <div><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</div> <div><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</div> <div>Indirizzo .....</div> <div><input type="checkbox"/> Altro .....</div>
<b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	.....
<b>monte ore settimanale</b>	.....

TITOLI DI STUDIO/ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	
Diploma di Laurea o equipollente .....	
Conseguito .....	
Pres .....	
.....	
Specializzazione .....	
Conseguito .....	
ai sensi d .....	
Pres .....	
Durata an .....	
Master o altro titolo di studio Conseguito .....	
Pres .....	
Durata an .....	
Iscrizione Albo Professionale .....	
Data di iscrizio .....	
Numero di iscrizio .....	
Alt .....	
.....	
.....	

PUBBLICAZIONI	
<b>Pubblicazioni come unico autore in lingua italiana</b>	.....
(specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)	.....
<b>Pubblicazioni come unico autore in lingua straniera</b>	.....
(indicare quale lingua e specificare numero di pubblicazioni prodotte)	.....
<b>Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua italiana</b>	.....
(specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)	.....
<b>Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua straniera</b>	.....
(indicare quale lingua e specificare numero di pubblicazioni prodotte)	.....
<b>Abstracts come unico autore in lingua italiana</b>	.....
(specificare il numero degli abstracts prodotti)	.....
<b>Abstracts come unico autore in lingua straniera</b>	.....
(indicare quale lingua e specificare numero di abstracts prodotti)	.....
<b>Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua italiana</b>	.....
(specificare il numero degli abstracts prodotti)	.....
<b>Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua straniera</b>	.....
(indicare quale lingua e specificare numero di abstracts prodotti)	.....

<p><b>Borsa di studio effettuata presso</b> .....</p> <p><b>materiale</b> .....</p> <p><b>periodo</b> .....</p>	
<p><b>Stage effettuato presso</b> .....</p> <p><b>qualifica</b> .....</p> <p><b>periodo e monte ore settimanale</b> .....</p>	
<p><b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni</b> .....</p> <p><b>precedenti presso</b> .....</p> <p><b>qualifica</b> .....</p> <p><b>periodo e monte ore settimanale</b> .....</p>	
<p><b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni</b> .....</p> <p><b>precedenti presso</b> .....</p> <p><b>qualifica</b> .....</p> <p><b>periodo e monte ore settimanale</b> .....</p>	
<p><b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni</b> .....</p> <p><b>precedenti presso</b> .....</p> <p><b>qualifica</b> .....</p> <p><b>periodo e monte ore settimanale</b> .....</p>	
<p><b>Corsi di formazione accreditati ECM</b> .....</p> <p><b>durata inferiore a 3 mesi</b> .....</p> <p>(specificare il numero di corsi) .....</p>	
<p><b>Corsi di formazione accreditati ECM</b> .....</p> <p><b>durata superiore a 3 mesi</b> .....</p> <p>(specificare il numero di corsi) .....</p>	
<p><b>Corsi di formazione non accreditati ECM</b> .....</p> <p><b>durata inferiore a 3 mesi</b> .....</p> <p>(specificare il numero di corsi) .....</p>	
<p><b>Corsi di formazione non accreditati ECM</b> .....</p> <p><b>durata superiore a 3 mesi</b> .....</p> <p>(specificare il numero di corsi) .....</p>	

- ☐ Si allega elenco autocertificato dei corsi effettuati, con l'indicazione di:  
1 tipologia evento  
2 titolo evento  
3 data e sede svolgimento  
4 ente organizzatore e sede  
5 esame finale (si/no)  
6 partecipazione in qualità di .....(relatore/discente ecc..)
- ☐ Si allega copia n..... attestati di partecipazione a corsi non effettuati presso Pubbliche Amministrazioni.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
<b>Capacità e competen: generali, organizzativ di responsabilità e autonom</b>	..... ..... ..... ..... .....
<b>Capacità e competenze tecnici</b>	..... ..... ..... ..... .....
<b>Lingua stranie</b> (specificare il livello di conoscenz	..... ..... .....

NOME E COGNOME

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li' \_\_\_\_\_



Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**  
**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna o disciplina equipollente o affine - da assegnare all'u.o.c. medicina interna ad indirizzo oncologico Vigevano**

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 520/6.5, del 2 ottobre 2018 - UOC Risorse Umane -, ASST di Pavia, vista la d.g.r. n. 7600, del 20 dicembre 2017, ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», concorso pubblico, ai sensi del d.p.r. n. 483/1997, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente o affine da assegnare all'UOC Medicina Interna ad indirizzo oncologico Vigevano.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito specificati:

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Medicina Interna o disciplina equipollente o affine.

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno far pervenire, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (a pena di esclusione dal concorso medesimo), la propria istanza di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Pavia, utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente bando (disponibile in file «Word» e scaricabile dal sito aziendale: <http://www.asst-pavia.it> sezione Avvisi e concorsi - Modulistica). Qualora il termine scada in giorno festivo, il termine medesimo verrà posticipato al primo giorno successivo non festivo.

**La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione**, dovrà essere inoltrata, a cura e sotto la diretta responsabilità dell'Interessato, secondo le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso gli Uffici Protocollo dell'ASST di Pavia ai seguenti recapiti: Viale Montegrappa n. 5, Vigevano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle

ore 14.00 alle ore 15.30, oppure Viale Repubblica n.88, Voghera, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 15.30;

- **inoltrato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** ai seguenti recapiti: Ufficio Protocollo dell'ASST di Pavia - Viale Montegrappa n. 5, 27029 Vigevano, oppure Viale Repubblica n. 88, 27058 Voghera.

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate dopo il termine perentorio indicato dal bando, o spedite (farà fede la data del timbro postale) dopo il termine perentorio indicato dal bando.

L'Azienda non assume a proprio carico alcuna responsabilità qualora le domande andassero disperse, smarrite o non venissero recapitate per disguidi o qualsivoglia altro evento dovuto a negligenza di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- inoltrato **tramite PEC** al seguente indirizzo: [risorse\\_umane@pec.asst-pavia.it](mailto:risorse_umane@pec.asst-pavia.it).

Si segnala che non verranno prese in considerazione le domande indirizzate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Pavia, anche se certificata, che risulti diversa da quella sopra indicata. Non verranno, inoltre, prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questa Azienda.

In ipotesi di inoltrato della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC), la trasmissione della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire attraverso inoltrato di un unico file formato PDF.

A tale fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

**È cura ed onere dei candidati verificare l'avvenuta ricezione, da parte di Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia, dell'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, inviate a mezzo PEC. A tale fine, i candidati dovranno verificare ed acquisire la «ricevuta di avvenuta consegna» informatica della PEC.**

**ASST di Pavia declina ogni responsabilità nell'ipotesi in cui l'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, trasmesse a mezzo PEC ed il cui invio non sia documentato da ricevuta di avvenuta consegna, non risultassero acquisite dalla scrivente Azienda.**

**DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Nella propria istanza di partecipazione al concorso il candidato, dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000:

1. cognome e nome (in stampatello);
2. data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
3. possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013, testualmente trascritti in premessa;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. dichiarazione che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. c.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati, e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;

ovvero

dichiarazione di aver subito condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estin-

zione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) e/o di aver subito provvedimenti;

6. dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero

di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

7. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, qualifica ricoperta ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, elencati singolarmente. Per quanto riguarda il possesso di specializzazione, il candidato dovrà indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la durata nonché la data e l'Università presso cui la specializzazione è stata conseguita e specificare ai sensi di quale decreto legislativo;
10. iscrizione all'Albo professionale;

**Si precisa e si avverte che la specifica dichiarazione dei predetti requisiti (ivi compresi i titoli di studio indicati quali requisito di ammissione) è prevista, a carico di ciascun istante, a pena di esclusione dal presente concorso;**

11. eventuali titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti dal bando;
12. recapito (in stampatello) con il relativo numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata all'Interessato ogni dovuta comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo a questa Azienda. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata dal candidato.
- L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei candidati presso gli indirizzi comunicati;
13. consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
14. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà allegare alla propria istanza di partecipazione al presente concorso quanto di seguito elencato:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante il possesso dei sopra indicati requisiti generali e specifici di ammissione, solo nel caso in cui non venga utilizzato il modello allegato di domanda di ammissione e partecipazione all'avviso pubblico,
- un **unico curriculum** formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, da redigersi preferibilmente utilizzando l'allegato fac-simile (disponibile in formato «word» sul sito aziendale <http://www.asst-pavia.it> sezione Avvisi e concorsi - Modulistica) con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità. Qualora il candidato produca più curricula contenenti la descrizione contraddittoria di identiche esperienze, la Commissione Esaminatrice attribuirà il punteggio più sfavorevole al candidato,
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante i titoli e i documenti che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, se non già autocertificati nel *curriculum vitae*,
- elenco di tutti i titoli e documenti presentati,
- fotocopia documento d'identità in corso di validità,
- ricevuta dell'effettuato versamento della somma di Euro 15,00, a titolo di tasso di concorso, non rimborsabili. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 19865070 intestato all'ASST di Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, con indicazione specifica nella CAUSALE che trattasi di concorso per ASST di Pavia.

#### AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

**Ai sensi dell'art. 74 del d.p.r.n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1 lettera f) della legge n. 183/2011, costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà rilasciati da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i predetti documenti, ove allegati alla domanda, verranno stralciati ed i titoli così attestati non potranno essere tenuti in considerazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione del curriculum del candidato.**

Ne consegue che le certificazioni prodotte dalla Pubblica Amministrazione, **sia ai fini dell'ammissione sia per la valutazione dei titoli**, dovranno essere sostituite **ESCLUSIVAMENTE** da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.n. 445/2000.

**Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli, di carriera e accademici, nonché le esperienze curriculari, che il candidato autocertificherà in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità. A tal fine, il candidato dovrà redigere il proprio «curriculum vitae» utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (disponibile in file «word» e scaricabile dal sito aziendale <http://www.asst-pavia.it> - sezione Avvisi e concorsi - Modulistica).**

**Non saranno oggetto di valutazione i titoli e le esperienze curriculari descritte dal candidato in modo approssimativo ed impreciso.**

**Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte dal candidato in copia attraverso edizione a mezzo stampa.**

**È onere del candidato autocertificare se una Struttura Sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in Struttura Sanitaria privata non accreditata.**

Ai sensi della legge n. 370/1988, l'istanza di partecipazione al concorso ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- mancata presentazione dell'istanza di partecipazione,
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione,
- inoltro dell'istanza di partecipazione oltre i termini di scadenza previsti dal presente bando,
- mancata dichiarazione di possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando,
- inoltro dell'istanza di partecipazione ad una casella PEC diversa da quella indicata.

L'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e di verifica della domanda di assunzione e non sana il difetto dei requisiti o i vizi della domanda.

#### PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r.n. 483/1997 in:

- PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.  
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r. n. 483/1997 e s.m.i..

## DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992, potranno indicare, nell'istanza di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 5 e 6 del d.p.r. n. 483/1997, i sorteggi di pertinenza dell'ASST di Pavia dei Componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo presso la sede dell'U.O.C. Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che l'ASST di Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane.

## ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il vincitore del concorso, classificato nella graduatoria di merito, a seguito di approvazione di detta graduatoria con determinazione dirigenziale - UOC Risorse Umane -, verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

L'ASST di Pavia, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici di Medicina Interna da destinare a differenti sedi.**

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

**Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.**

## RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999,
- art. 5 d.p.r. n. 487/1994,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che siano seguite dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Dirigenza Medica.

## PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - ASST di Pavia - Sede di Vigevano - Corso Milano n. 19 - 27029 Vigevano (PV) - dal lunedì al venerdì negli orari 9,00-12,00 e 14,00-16,00 - Telefono 0381/333519-524-535.

Pavia,

Il direttore u.o.c. risorse umane  
Giovanna Beatrice

— • —

AL DIRETTORE GENERALE  
ASST DI PAVIA

<b>ISTANZA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO</b>
---

Di seguito viene riportato modello della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico, su foglio in carta semplice con firma non autenticata e valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000.

..I...sottoscritt.....nato/a a.....

il.....e residente in..... prov. ....

via ..... n ..... C.a.p. ....

codice fiscale .....

cellulare..... telefono fisso.....e-mail.....

PEC.....

chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.... post.. di:

.....

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro sotto la mia propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri dell'Unione Europea);  
oppure  
di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'art.7 della legge n.97/2013:  
.....

- 2) di risultare iscritto nella liste elettorali del Comune di .....(.....)  
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere cancellato dalle liste del Comune di.....(....) per i seguenti motivi.....  
(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

- 3) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento),  
(indicare anche i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa)

.....

.....

.....

ovvero

di aver subito le seguenti condanne (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato)

.....  
.....

e/o i seguenti provvedimenti .....

- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;  
ovvero  
di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali;  
.....
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare:  
.....(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva – per le donne);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....  
.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso della laurea in.....  
conseguita presso..... in data .....
- 9) di essere in possesso della specializzazione in.....  
conseguita presso..... in data .....
- 10) di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di .....  
numero di iscrizione..... data.....
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio non richiesti dal presente bando quali requisiti di ammissione:  
.....  
.....
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:  
.....
- 13) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- 14) di accettare, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;
- 15) chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso pubblico siano recapitate al seguente indirizzo:  
  
via .....n.....  
città ..... prov..... c.a.p.....  
cellulare..... telefono fisso.....  
e-mail.....pec.....

Data.....

Firma.....

FAC SIMILE


#### ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- N. 1 FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
- N. 1 FOTOCOPIA RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI CONCORSO
- N. 1 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
- N. ....

(segue elenco degli specifici documenti che ogni singolo candidato allegherà alla domanda).

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<div>curriculum vitae</div> <div></div>
--

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da \_\_\_\_\_ pagine, sono rispondenti al vero. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n.445/2000.

li \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

GENERALITA' E DATI PERSONALI	
<div>Cognome e Nome</div> <div>Indirizzo</div> <div>Tel.</div> <div>Cell.</div> <div>E-mail</div> <div>Nazionalità</div> <div>Luogo di Nascita</div> <div>Data di nascita</div> <div>Stato civile</div>	<div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>
SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE	
<div><u>Ente</u></div> <div>(specificare se pubblica amministrazione o Struttura privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo)</div> <div><u>qualifica</u></div> <div><u>periodo</u></div> <div>(specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</div> <div><u>tipologia contrattuale</u></div> <div><u>tipo di rapporto</u></div> <div>(specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)</div> <div><u>monte ore settimanale</u></div>	<div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div> <input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Incarico libero - professionale </div> <div> <input type="checkbox"/> Co.Co.Co. </div> <div> <input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione  (Specificare agenzia per il lavoro) .....  Indirizzo ..... </div> <div> <input type="checkbox"/> Altro ..... </div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>



SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE	
<b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione o Struttura privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo)	..... ..... ..... .....
<b>qualifica</b>	.....
<b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	..... .....
<b>tipologia contrattuale</b>	<div><input type="checkbox"/> Dipendente</div> <div><input type="checkbox"/> Incarico libero professionale</div> <div><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</div> <div><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</div> <div>Indirizzo .....</div> <div><input type="checkbox"/> Altro .....</div>
<b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	..... .....
<b>monte ore settimanale</b>	.....

SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI	
<b>Azienda</b> (denominazione e indirizzo)	..... .....
<b>qualifica</b>	.....
<b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	..... .....
<b>tipologia contrattuale</b>	<div><input type="checkbox"/> Dipendente</div> <div><input type="checkbox"/> Incarico libero professionale</div> <div><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</div> <div><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</div> <div>Indirizzo .....</div> <div><input type="checkbox"/> Altro .....</div>
<b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	.....
<b>monte ore settimanale</b>	.....

SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI	
<b>Azienda</b> (denominazione e indirizzo)	..... .....
<b>qualifica</b>	.....
<b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	..... .....
<b>tipologia contrattuale</b>	<div><input type="checkbox"/> Dipendente</div> <div><input type="checkbox"/> Incarico libero professionale</div> <div><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</div> <div><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</div> <div>Indirizzo .....</div> <div><input type="checkbox"/> Altro .....</div>
<b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	.....
<b>monte ore settimanale</b>	.....

TITOLI DI STUDIO/ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	
Diploma di Laurea o equipollente di	.....
Conseguito il	.....
Presso	.....
Specializzazione	.....
Conseguita il	.....
ai sensi del	.....
Presso	.....
Durata anni	.....
Master o altro titolo di studio Conseguito il	.....
Presso	.....
Durata anni	.....
Iscrizione Albo Professionale di	.....
Data di iscrizione	.....
Numero di iscrizione	.....
Altro	.....
	.....
	.....

PUBBLICAZIONI	
<b>Pubblicazioni come unico autore in lingua italiana</b> (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)	<div></div> <div></div>
<b>Pubblicazioni come unico autore in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di pubblicazioni prodotte)	<div></div> <div></div>
<b>Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua italiana</b> (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)	<div></div> <div></div>
<b>Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di pubblicazioni prodotte)	<div></div> <div></div>
<b>Abstracts come unico autore in lingua italiana</b> (specificare il numero degli abstracts prodotti)	<div></div> <div></div>
<b>Abstracts come unico autore in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)	<div></div> <div></div>
<b>Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua italiana</b> (specificare il numero degli abstracts prodotti)	<div></div> <div></div>
<b>Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)	<div></div> <div></div>

<b>Borsa di studio effettuata presso:</b> <b>materia</b> <b>periodo</b>	..... ..... .....
<b>Stage effettuato presso:</b> <b>qualifica</b> <b>periodo e monte ore settimanale</b>	..... ..... .....
<b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso:</b> <b>qualifica</b> <b>periodo e monte ore settimanale</b>	..... ..... ..... .....
<b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso:</b> <b>qualifica</b> <b>periodo e monte ore settimanale</b>	..... ..... ..... .....
<b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso:</b> <b>qualifica</b> <b>periodo e monte ore settimanale</b>	..... ..... ..... .....
<b>Corsi di formazione accreditati ECM di durata inferiore a 3 mesi</b> (specificare il numero di corsi)	..... .....
<b>Corsi di formazione accreditati ECM di durata superiore a 3 mesi</b> (specificare il numero di corsi)	..... .....
<b>Corsi di formazione non accreditati ECM di durata inferiore a 3 mesi</b> (specificare il numero di corsi)	..... .....
<b>Corsi di formazione non accreditati ECM di durata superiore a 3 mesi</b> (specificare il numero di corsi)	..... .....

- ☐ Si allega elenco autocertificato dei corsi effettuati, con l'indicazione di:  
1 tipologia evento  
2 titolo evento  
3 data e sede svolgimento  
4 ente organizzatore e sede  
5 esame finale (si/no)  
6 partecipazione in qualità di .....(relatore/discente ecc..)
- ☐ Si allega copia n..... attestati di partecipazione a corsi non effettuati presso Pubbliche Amministrazioni.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
<b>Capacità e competenze generali, organizzative, di responsabilità e autonomia</b>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
<b>Lingua straniera</b> (specificare il livello di conoscenza)	<div><div></div><div></div><div></div></div>

NOME E COGNOME

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li' \_\_\_\_\_



Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

# **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario** **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 606 del 4 ottobre 2018 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico, Area di Sanità pubblica - disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  - oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;
 (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le A.O. diverse da quella di appartenenza.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'ASST Valtellina e Alto Lario per un periodo non inferiore ai 5 anni.**

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valtellina e Alto Lario - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.30 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione in zona Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale e precisamente il giorno \_\_\_\_\_

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa

ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;

- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.30').
- tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asst-val.it](mailto:protocollo@pec.asst-val.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.**

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 445/2000.

**Nella domanda (debitamente sottoscritta) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazioni mendace e falsità in atti, deve dichiarare:**

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o titolare delle condizioni di cui all'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Ai sensi del «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della l. 12 novembre 2011 n. 183, dall'1 gennaio 2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge:

- possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene rilevanti agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni editate a stampa;
- curriculum vitae formato europeo;
- elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.
- Ricevuta tassa di concorso.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997. La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

##### PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

##### PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

#### PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

**La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

**I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:**

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

**La data e la sede delle prove concorsuali saranno pubblicate sul sito Aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato e inoltre comunicate ai candidati con raccomandata A/R non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove.**

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

#### SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

**Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.**

**La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi, e varrà quale notifica ai sensi di legge.**

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

#### DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del g.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane  
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario** **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di oncologia**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 608 del 4 ottobre 2018 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Oncologia.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  - oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;
 (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le A.O. diverse da quella di appartenenza.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'ASST Valtellina e Alto Lario per un periodo non inferiore ai 5 anni.**

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valtellina e Alto Lario - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.30 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione in una Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale e precisamente il giorno \_\_\_\_\_

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa

ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;

- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.30').
- tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asst-val.it](mailto:protocollo@pec.asst-val.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.**

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 445/2000.

**Nella domanda (debitamente sottoscritta) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:**

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o titolare delle condizioni di cui all'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Ai sensi del «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della l. 12 novembre 2011 n. 183, dall'1 gennaio 2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge:

- possesso dei requisiti specifici di ammissione;

- titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene rilevanti agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni editate a stampa;
- *curriculum vitae* formato europeo;
- elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.
- Ricevuta tassa di concorso.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997. La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

##### PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

##### PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

#### PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

**La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

**I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:**

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

**La data e la sede delle prove concorsuali saranno pubblicate sul sito Aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato e inoltre comunicate ai candidati con raccomandata A/R non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove.**

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

#### SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

**Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane -**

**Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.**

**La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed Esami».**

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003,  
N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane  
Emanuela Tanzi



Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia**  
**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'incarico a tempo indeterminato su n. 2 posti da «operatore socio sanitario» presso la casa di riposo «F. Pertusati», amministrati dall'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale del 18 settembre 2018 n. 332/7722, esecutiva ai sensi di legge,

**SI RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 2 posti da «Operatore Socio Sanitario», categoria B - posizione economica B3 presso la Casa di Riposo «F. Pertusati», amministrati dall'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti, in particolare il CCNL del Comparto Funzioni Locali. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**RISERVE DI POSTI**

1. n. 1 posto è riservato, ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 art. 1014, ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve di 3 o più anni, volontari in ferma prefissata di 1 o 4 anni, ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata), che risultino idonei nelle prove concorsuali. Si precisa che, nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico dell'ASP, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei cui destinare il posto riservato;

**I requisiti di ammissione al concorso sono i seguenti:**

**1) REQUISITI GENERALI:**

**A) età non inferiore agli anni 18** e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

**B) Cittadinanza italiana**, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.; Ovvero:

B1) Cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 e cioè:

- 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; ovvero

B2) Cittadinanza di un Paese Extracomunitario, se familiari di cittadini italiani e comunitari ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del d.lgs. 6 febbraio 2007 n. 30, e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero

B3) Cittadinanza di un Paese Extracomunitario e titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**C) Idoneità fisica all'impiego:**

- 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'istituto prima della immissione

in servizio; tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie di Operatore Socio Sanitario;

- 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;

**D) godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere al concorso coloro che:

- 1) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 2) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale per aver conseguito l'impiego mediante documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti;

**E) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23 agosto 2004 n. 226.

**2) REQUISITI SPECIFICI:**

**A) Titolo di istruzione secondaria di primo grado;**

**B) Attestato di qualifica da «Operatore Socio Sanitario»** conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli art. 8 e 12 dell'accordo tra Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2001, n. 91.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

È fatto obbligo agli aspiranti di presentare domanda, datata e firmata, redatta in carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando.

È fatto obbligo agli aspiranti, come previsto dall'art. 4 del d.p.r. n. 220/2011, di dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 «Decadenza dai benefici» e 76 «Norme penali» del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché di quanto prescritto dall'art. 496 «false dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri» del codice penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, oltre il proprio cognome e nome:

1. la data ed il luogo di nascita e di residenza (con indicazione dell'indirizzo, numero di telefono e della e-mail) e il codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana, e successive equiparazioni di cui al punto B);
3. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini di Stato estero, sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
5. le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, anche all'estero; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'assenza;
6. i titoli di studio posseduti, con indicazione di data, sede e istituto in cui sono stati conseguiti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985);
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dal rapporto di pubblico impiego nonché l'eventuale sussistenza delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a cinque anni);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

10. la sussistenza di una delle condizioni previste ai fini delle riserve dei posti;
11. il domicilio, con preciso indirizzo, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
12. Il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
13. accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce, in originale, pena l'esclusione.

Per i cittadini di cui al punto B) B1) B2) B3) del presente bando, i requisiti di partecipazione dovranno essere comprovati in conformità dell'art. 3 commi 2,3 e 4 del d.p.r. 445/2000.

Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione al concorso gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dei Dipendenti Sanità Pubblica e successive integrazioni e modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate o adottande dall'Amministrazione.

#### Alla domanda devono essere allegati:

- A) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di €. 15,00 = il versamento da eseguire tramite bonifico bancario o versamento diretto sul conto corrente dell'ASP - Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia (Banca Popolare Commercio e Industria s.p.a. - Filiale 081 di Pavia - Corso Strada Nuova, 61 / C - IBAN IT 73 Q 05048 11302 000000046598), con indicazione della causale «Tassa Concorso «OSS» «- oppure tramite vaglia postale a favore dell'«ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia» Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia - Causale «Tassa Concorso «OSS»».
- La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso non permetterà al candidato di sostenere le prove d'esame;
- B) la certificazione richiesta ai punti A), B), relativamente ai requisiti specifici;
- C) un curriculum formativo professionale datato e firmato;
- D) fotocopia fronte retro di un valido documento d'identità;
- E) i titoli o la dichiarazione che conferiscano eventuali diritti ai fini delle assunzioni obbligatorie e delle precedenza e preferenze stabilite dalle norme di legge vigenti nell'Amministrazione dello Stato;
- F) l'elenco, in carta libera ed in triplice copia, dei documenti e titoli tutti presentati.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I concorrenti dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice e, indirizzata al Direttore Generale dell'ASP II.AA.RR., entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande di cui sopra dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, Via Emilia, 12 - 27100 Pavia (orario di apertura al pubblico dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al sabato) allegando fotocopia del frontespizio della domanda che verrà restituito in segno di ricevuta, oppure dovranno essere spedite (entro il termine di cui sopra) tramite lettera rac-

comandata A/R all'indirizzo dell'ASP medesima, Via Emilia, 12 - 27100 Pavia o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it). La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella PEC personale e non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata, ovvero certificata non personale.

Le domande di ammissione che contenessero condizioni o riserve saranno senz'altro respinte. Il termine sopra stabilito per la presentazione presso l'ASP delle domande, documenti e titoli è perentorio; le domande saranno considerate presentate in tempo utile solo se pervenute all'Amministrazione entro il termine precedentemente indicato; si comunica inoltre che non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre i 15 gg dalla scadenza del, presente bando indipendentemente dal timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie, a giudizio dell'Amministrazione stessa.

L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato dall'Istituto, da notificarsi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. n. 487/94 consistono in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale:

#### 1. PROVA SCRITTA inerente le tematiche riguardanti:

- Competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di Operatore Socio sanitario;
- Elementi teorici/pratici e prassi degli interventi socio-sanitari;
- Elementi di assistenza e cura della persona in condizioni di non autonomia;
- Elementi di assistenza e cura della persona affetta da demenza;
- Conoscenza delle principali tipologie di utenza e delle più frequenti patologie fisiche e psichiche, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto;
- Rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- Elementi di accreditamento dei servizi socio-sanitari della Regione Lombardia;
- Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- Elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di sicurezza sul lavoro;
- Elementi in materia di tutela della privacy.

#### 2. PROVA PRATICA consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione richiesta;

#### 3. PROVA ORALE su argomenti inerenti la qualifica da ricoprire

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30 in ciascuna prova.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti, così ripartiti:**

- a) 10 punti per i titoli (titoli di carriera: punti 8; curriculum formativo e professionale: punti 2);
- b) 90 punti per le prove d'esame (30 punti per la prova scritta; 30 punti per la prova teorico/pratica; 30 punti per la prova orale).

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale e le date di svolgimento delle prove d'esame verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it) - Sezione Bandi e Concorsi.

Il concorso verrà espletato in conformità del più volte richiamato d.p.r. n. 487/94, con le modalità previste, anche per quanto ai compiti della Commissione Esaminatrice, allo svolgimento delle prove d'esame, alle comunicazioni ai candidati in ordine alle prove medesime, e quant'altro. I candidati ammessi agli

## Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

esami dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di idoneo legale documento di identificazione, nel giorno ed ora e luogo che saranno loro tempestivamente indicati; la mancata presenza anche ad una soltanto delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni; sono pertanto fatti salvi i diritti degli appartenenti alle categorie privilegiate richiamate dalle precitate norme di legge «ai sensi dell'art. 18 comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215 e, fatta salva la riserva prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte».

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e dall'art. 18, comma 6 e 7, del d.lgs. 8 maggio 2001, n. 215 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Sono operanti tutte le riserve di legge previste in favore di determinate categorie. L'eventuale precedenza deve essere dichiarata dal concorrente al momento dell'iscrizione al concorso, specificando il titolo di preferenza cui ha diritto. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del già citato d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Istituto, ed è immediatamente efficace. Tale graduatoria verrà resa disponibile esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it) - Sezione Bandi e Concorsi. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Istituto, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti richiesti. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Amministrazione, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990 n. 241 (accertamento d'ufficio di fatti, stati e qualità che l'Amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare). L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Gli assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova, della durata di mesi sei, salvo conferma o meno in base all'esito della prova stessa. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto comunica la propria determinazione a non dar luogo alla stipulazione del contratto.

**Obblighi particolari:** con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente bando, delle disposizioni di legge e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle modificazioni che l'Ente ritenesse in seguito apportare ai regolamenti stessi ed ogni altra prescrizione, ordinanza o simili che l'Ente avesse ad emanare. L'assunzione in servizio comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Istituto incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. Le clausole contrattuali saranno suscettibili di variazioni in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Concorsi dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia - Via Emilia, 12 - 27100 Pavia telefonando al n. 0382-381268 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Le prove del concorso, sia pratiche che orali, non potranno avere luogo nei giorni festivi né ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione al concorso gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisa-

zioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico del CCNL 2002-2005 e quelle della vigente normativa. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, dandone tempestiva notizia agli interessati senza obbligo però di comunicarne i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

**Trattamento dei dati personali:** Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia. L'Amministrazione si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per un numero insufficiente di candidati). Per lo svolgimento delle modalità concorsuali previste per il reclutamento di personale la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi automatizzati diretti a realizzare forme di preselezione mediante supporto informatico, anche fornito da terzi (art. 1, comma 2 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487). Gli interessati potranno consultare il sito internet [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it) - Sezione Bandi e Concorsi».

Pavia, 3 ottobre 2018

Il direttore generale  
Maurizio Niutta



Al Direttore Generale  
ASP Istituzioni Assistenziali Riunite  
Viale Matteotti, 63  
27100 PAVIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) (cap \_\_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_)

#### CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'incarico a tempo indeterminato per n° 2 posti da "Operatore Socio Sanitario" (Cat. B) presso la Casa di Riposo "Francesco Pertusati" – Centro Polivalente "G. Emiliani".

**A tal fine, ai sensi degli art. 2 e 4 della Legge n° 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n° 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:**

- ☐ di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
- ☐ di essere residente nel luogo sopra riportato;
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a (*oppure – indicare la cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- ☐ (*se cittadino italiano*) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (*oppure - indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali*);
- ☐ di avere conseguito il titolo di studio di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_. Presso l'Istituto \_\_\_\_\_
- ☐ di non avere riportato condanne penali, ne' di avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono la nomina all'impiego pubblico; (*oppure – di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario*);
- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- ☐ (*per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- ☐ di non avere subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ne' dichiarazioni di decadenza da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lettera d) – del D.P.R. n° 3/1957;
- ☐ di aver prestato servizio presso le seguenti altre pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto devono essere indicate le cause della stessa) . oppure – di non aver mai prestato servizio/i presso pubbliche amministrazioni;
- ☐ di accettare specificatamente la previsione del bando afferente l'effettiva assunzione del vincitore del concorso, nel rispetto delle norme vigenti in materia, al termine della procedura concorsuale;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione (elencare eventuali titoli):.....
- ☐ (*solo per i portatori di handicap riconosciuti ai sensi della Legge n° 104/1992*) di essere portatore di handicap ai sensi della Legge n° 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili \_\_\_\_\_ – ovvero – dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ in sede d'esame in relazione allo specifico handicap \_\_\_\_\_;
- ☐ (*solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche in (indicare lo Stato di appartenenza o di provenienza) \_\_\_\_\_ – ovvero – indicare i motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_
- ☐ di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo, presso il quale deve essere fatta – ad ogni effetto – qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno di comunicare per iscritto, all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni d'indirizzo: Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ (telefono \_\_\_\_\_/.....)

**Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto della Legge n° 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva.**

Data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Finlombarda s.p.a.**

**Avviso di selezione per un profilo in ambito finanziario (cod. FL44\_CAPMKT) - Titolo posizione: Specialista capital market**

**Descrizione profilo (mansioni e attività):**

Finlombarda ricerca una figura da inserire nella Direzione Finanza e Partecipazioni. La risorsa sarà impiegata nel supporto al responsabile della Direzione nella gestione dei rapporti con le agenzie di rating, nella gestione di operazioni di indebitamento, e in particolare nella gestione del programma di emissione EMTN e delle linee bilaterali con la Banca Europea degli Investimenti, nella loro copertura, ovvero nelle verifiche propedeutiche alla loro conclusione, della loro efficacia, nella negoziazione e gestione dei contratti, nelle relazioni di copertura e nel loro monitoraggio e nelle valutazioni sui rischi (predisposizione del Contingency Funding Plan, valutazione del rischio e tasso, cambio e liquidità). La risorsa potrà essere inoltre anche impiegata nell'assistenza su operazioni di finanza ordinarie e straordinarie realizzate a favore del sistema regionale, attraverso la costruzione di piani economico-finanziari prospettici e/o la redazione di business plan, strutturazione di obbligazioni da collocare sul mercato, attività di data room, nelle attività di origination di CDO con sottostante minibond e nelle operazioni di rifinanziamento del portafoglio attraverso Repo, inclusa la negoziazione ed il monitoraggio dei contratti ISMA.

Si richiede precisione, autonomia, metodo di lavoro, capacità di reporting, capacità di relazione.

Sarà quindi fondamentale conoscere ed avere già utilizzato Bloomberg, un'ottima conoscenza di excel ad uso professionale, una conoscenza approfondita dei mercati finanziari, degli strumenti finanziari e della relativa contrattualistica.

La figura riporterà direttamente al dirigente della Direzione Finanza e Partecipazioni.

**REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ:**

**Titolo di studio:** Laurea magistrale in materie economiche e/o finanziarie o Ingegneria gestionale.

**Conoscenze linguistiche:** Buona conoscenza della lingua inglese.

**Conoscenze informatiche:** Uso Excel avanzato e Bloomberg.

**Esperienza professionale:** Esperienza almeno quinquennale nelle attività maturate in gruppo bancario, società finanziaria, e/o corporate.

**Le candidature non in possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti saranno escluse dal procedimento di selezione.**

**Requisiti preferenziali:**

**Competenze:** sarà considerato maggiormente qualificante l'aver maturato un'esperienza lavorativa in Finanza in società che abbiano adottato gli IFRS9.

**Costituisce titolo preferenziale la provenienza dalle Società a totale partecipazione regionale di cui all'allegato A1, sezione i, l.r. 30/2006.**

**Forma contrattuale:** Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dalla Società è quello per «i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali». La forma contrattuale offerta è a tempo indeterminato e inquadramento con qualifica di quadro livello 1 e una retribuzione commisurata all'esperienza effettivamente maturata.

**Sede di lavoro:** Milano

**Data scadenza presentazione candidatura:** 30 gg data pubblicazione

**Codice ricerca:** FL44\_CAPMKT da inserire nella candidatura

**MODALITÀ PRESENTAZIONE CANDIDATURA:**

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura alla posizione ricercata attraverso la compilazione del form di candidatura presente sul sito internet aziendale all'indirizzo:

<http://www.finlombarda.it/lavoraconnoi/ricercapersonale/posizioniaperte>

**Tutte le altre modalità di presentazione della candidatura non verranno prese in considerazione.**

**Finlombarda s.p.a.**  
**Avviso di selezione per 4 profili da inserire in ambito creditizio (cod. FL43\_DirCRE) - Titolo della posizione: analista del credito**

**Descrizione profilo:**

Finlombarda ricerca quattro figure da inserire all'interno della Direzione Crediti e Precontenzioso che si dovranno occupare della gestione dell'iter istruttorio delle domande di finanziamento presentate sulle iniziative a valere sia sui fondi propri sia su fondi di Regione Lombardia, nonché di svolgere le attività di analisi connesse con il monitoraggio dei crediti in essere.

Le figure ricercate possiedono una buona conoscenza dei principali aspetti concernenti l'analisi finanziaria e/o la valutazione finalizzata alla concessione di un finanziamento ad una impresa ed esperienza lavorativa presso una banca o un intermediario finanziario.

Il livello di autonomia nello svolgimento del lavoro, la complessità delle pratiche di finanziamento affidate, l'ampiezza delle attività che l'analista sarà tenuto a coprire (a titolo esemplificativo: dalla semplice riclassificazione ed analisi di bilancio alla definizione e quantificazione di covenant e garanzie da inserire nei contratti), verranno definiti sulla base dell'esperienza professionale maturata.

Inoltre, a seconda del tipo di esperienza pregressa, la persona potrà svolgere la propria attività principalmente nell'ambito della analisi di merito creditizio finalizzata alla concessione di nuovi finanziamenti o nelle attività di analisi relative al monitoraggio dei crediti in essere (anche collegate all'applicazione del principio contabile IFRS9).

Le figure riporteranno direttamente al dirigente della Direzione Crediti e Precontenzioso.

**REQUISITI MINIMI RICHIESTI:**

**Titolo di studio:** Laurea triennale o magistrale in materie economiche o finanziarie

**Conoscenze linguistiche:** Conoscenza di base della lingua inglese

**Conoscenze informatiche:** Pacchetto office

**Esperienza professionale:** Esperienza di almeno 1 anno maturata presso organizzazioni strutturate

**Competenze tecniche:** Esperienza pregressa nella valutazione di merito creditizio o in attività di revisione contabile di banche e/o intermediari finanziari.

**Le candidature non in possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti saranno escluse dal procedimento di selezione.**

**REQUISITI PREFERENZIALI:**

Saranno considerati maggiormente qualificanti i seguenti elementi:

- precisione e capacità analitiche, solida competenza di base nell'analisi e riclassificazione dei bilanci e nell'analisi dei cash flows;
- l'aver maturato esperienza nell'attribuzione di un rating interno, nell'analisi e verifica della sostenibilità dei finanziamenti anche con riferimento ai piani economico-finanziari prospettici predisposti dalle imprese ed in generale nella valutazione della rischiosità delle operazioni di finanziamento;
- l'aver svolto attività di monitoraggio presso banche e/o intermediari finanziari o l'aver svolto attività di revisione contabile di banche e/o intermediari finanziari;
- minima esperienza di reingegnerizzazione dei processi in ambito amministrativo.

Si richiedono infine le seguenti capacità/disponibilità: spirito di iniziativa, problem solving, flessibilità oraria e predisposizione al lavoro in team.

**Costituisce titolo preferenziale la provenienza dalle Società a totale partecipazione regionale di cui all'allegato A1, sezione I, l.r. 30/2006.**

**Forma contrattuale:** Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dalla Società è quello per «i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali». La forma contrattuale offerta è a tempo indeterminato e inquadramento con qualifica impiegatizia e una retribuzione commisurata all'esperienza effettivamente maturata.

**Sede di lavoro:** Milano

**Data scadenza presentazione candidatura:** 30 gg data pubblicazione

**Codice ricerca:** FL43\_DirCRE da inserire nella candidatura

**MODALITÀ PRESENTAZIONE CANDIDATURA:**

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura alla posizione ricercata attraverso la compilazione del form di candidatura presente sul sito internet aziendale all'indirizzo:

<http://www.finlombarda.it/lavoraconnoi/ricercapersonale/posizioniaperte>

**Tutte le altre modalità di presentazione della candidatura non verranno prese in considerazione.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Finlombarda s.p.a.**

**Avviso di selezione per un profilo da inserire in ambito creditizio (cod. FL42\_AnsFIN) - Titolo della posizione: analista finanziario - specialista in finanza strutturata**

**Descrizione profilo:**

Finlombarda ricerca una figura da inserire all'interno della Direzione Crediti e Precontenzioso con il principale compito di gestire l'iter istruttorio delle richieste di finanziamento inerenti progetti di PPP, nonché altri finanziamenti strutturati.

La figura ricercata è uno specialista di finanza di impresa con esperienza nell'ambito dei finanziamenti strutturati, in possesso di specifiche competenze, maturate in particolare nell'ambito di operazioni di Project Finance e/o Partenariato Pubblico Privato, in grado di identificare ed analizzare i rischi associati al progetto d'investimento, strutturare le operazioni attraverso il confronto preliminare con i soggetti aggiudicatari di Concessioni e Contratti di PPP, definire term-sheet e impegni-obblighi-covenants-eventuali garanzie anche in collaborazione con i cofinanziatori in pool, gestire le attività di analisi di merito creditizio e di attribuzione di un rating interno, definire le proposte di delibera.

Si richiede una buona conoscenza di tutte le attività connesse all'iter istruttorio e deliberativo di un intermediario finanziario, del quadro normativo e regolamentare di riferimento, nonché la capacità di definizione di proposte di investimento in linea con i rischi da assumere.

La figura riporterà direttamente al dirigente della Direzione Crediti e Precontenzioso.

**REQUISITI MINIMI RICHIESTI:**

**Titolo di studio:** Laurea triennale o magistrale in materie economiche o finanziarie

**Conoscenze linguistiche:** buona conoscenza della lingua inglese

**Conoscenze informatiche:** pacchetto office

**Esperienza professionale:** esperienza di almeno 5 anni nel settore bancario o presso primarie istituzioni finanziarie principalmente nelle attività sopra descritte

**Le candidature non in possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti saranno escluse dal procedimento di selezione.**

**REQUISITI PREFERENZIALI:**

Saranno considerati maggiormente qualificanti i seguenti elementi:

- le conoscenze relative ad analisi dei rischi associati al progetto d'investimento e ad analisi di modelli economico finanziari complessi;
- la predisposizione di report di analisi e valutazione finanziaria con attribuzione di un rating interno.

Saranno inoltre considerate positivamente buone doti di flessibilità.

**Costituisce titolo preferenziale la provenienza dalle Società a totale partecipazione regionale di cui all'allegato A1, sezione I, l.r. 30/2006.**

**Forma contrattuale:** Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dalla Società è quello per «i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali». La forma contrattuale offerta è a tempo indeterminato e inquadramento con qualifica di quadro e una retribuzione commisurata all'esperienza effettivamente maturata.

**Sede di lavoro:** Milano

**Data scadenza presentazione candidatura:** 30 gg data pubblicazione

**Codice ricerca:** FL42\_AnsFIN da inserire nella candidatura

**MODALITÀ PRESENTAZIONE CANDIDATURA:**

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura alla posizione ricercata attraverso la compilazione del form di candidatura presente sul sito internet aziendale all'indirizzo:

<http://www.finlombarda.it/lavoraconnoi/ricercapersonale/posizioniaperte>

**Tutte le altre modalità di presentazione della candidatura non verranno prese in considerazione.**

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri  
Commissione provinciale espropri di Pavia  
Provvedimento di sintesi n. 1 dell'8 ottobre 2018

ENTE PROPONENTE : Provincia di Pavia

Oggetto:

- 1) Esecuzione lavori di adeguamento Cavo Lagozzo tratto da FF.SS a via Nenni - Richiesta determinazione definitiva – Richiesta Comune di Voghera
- 2) DETERMINAZIONE INDENNITÀ DEFINITIVA - Gasdotto : Cortemaggiore-Torino DN 400 , variante nei comuni di Zeme e Cozzo - Richiesta di SNAM RETEGAS - Alessandria
- 3) DETERMINAZIONE INDENNITÀ DEFINITIVA DI ASSERVIMENTO AI SENSI DELL'ART. 15 ART. 21 D.P.R. 327/2001 . Elettrodotto a 380 kV denominato « Trino- Lacchiarella » in doppia terna e delle opere connesse, interessando nella Regione Piemonte, la Provincia di Vercelli e nella Regione Lombardia le Province di Milano e Pavia. Richiesta da Soc. TERNA.

SINTESI PROVVEDIMENTO:

La Commissione regolarmente costituita, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 4 del d.p.r. 327/01, ha determinato all'unanimità le seguenti indennità definitive in ordine i predetti argomenti:

- Visto il d.p.r. 327/01;
- Vista la l.r. 3/09;

STABILENDO PERTANTO

- 1) di confermare il seguente valore in € 7.145,83 riguardante la superficie di occupazione di 3000 mq di cui fg. 47 mapp. 149 posto in Comune di Voghera
- 2) di confermare il seguente valore in €. 455,00 indicato in tabella:

Comune	Cozzo		
Fg	14		
Mapp	79		
Sup asservita	200 mq	€. 120,00	€/mq. 0,60
Sup. Occupata Temp	610 mq	€. 335,00	€/mq. 0,55
Importo totale		€. 455,00	

- 3) di confermare quanto indicato nella seguente Tabella (A)

TABELLA (A)

pratica	Comune	FG	Mappale	Superficie	Coltura	sup. asservita netta	indennizzo sup. asservita 0,15	totale indennità svalutazione	totale indennizzo	totale per pratica
CA012	CASTEL D' AGOGNA	12	9	8.234	BOSCOMISTO	355,00	159,75	18,05	207,80	1.411,61
CA012	CASTEL D' AGOGNA	12	1	232.716	SEMIRRARB	2128,00	957,60	108,21	1203,81	
CA016	CASTEL D' AGOGNA	4	164	918	RISAIASTAB	173,00	77,85	10,56	100,41	
CT026	CASTELNOVETTO	2	22	4.207	RISAIASTAB	512,00	230,40	29,86	260,26	260,26
CT030	CASTELNOVETTO	2	306	11.643	RISAIASTAB	2004,00	901,80	122,28	1147,08	1.147,08
OL014	OLEVANO LOM.	3	13	7.238	RISAIASTAB	878,00	395,10	51,20	476,30	476,30
PA020	PALESTRO	17	658	510	SEMIRRARB	21,00	9,45	1,02	10,47	363,50
PA020	PALESTRO	17	661	2.729	RISAIASTAB	508,00	228,60	29,63	279,23	
PA020	PALESTRO	17	660	130	RISAIASTAB	124,00	55,80	0,00	73,80	
RO016	ROSASCO	12	51	68	BOSCOMISTO	65,00	7,70	0,00	10,07	532,26
RO016	ROSASCO	12	48	301	SEMINIRRIG	300,00	157,50	37,42	194,92	
RO016	ROSASCO	12	34	3.700	RISAIASTAB	0,00	0,00	0,00	0,00	
RO016	ROSASCO	12	11	1.225	RISAIASTAB	5,00	2,25	0,24	2,49	
RO016	ROSASCO	13	11	84.425	RISAIASTAB	519,00	233,55	25,22	324,77	547,13
RO018	ROSASCO	13	1	38.980	RISAIASTAB	977,00	439,65	47,48	547,13	
SA016	SANT'ANGELO	2	158	2.336	RISAIASTAB	534,00	240,30	46,71	299,01	747,96
SA016	SANT'ANGELO	2	140	1.013	RISAIASTAB	693,00	311,85	74,10	448,95	
SA018	SANT'ANGELO	2	126	12.641	RISAIASTAB	2083,00	937,35	121,48	1487,83	2.177,89
SA018	SANT'ANGELO	8	59	13.429	RISAIASTAB	826,00	371,70	40,14	411,84	
SA018	SANT'ANGELO	8	60	33.97	RISAIASTAB	558,00	251,10	27,12	278,22	
SA020	SANT'ANGELO	8	55	41.131	SEMINARBOR	68,00	30,60	3,30	33,90	33,90
AL002	ALAGNA	1	7	5907	SEMINATIVO	468,00	238,68	25,78	264,46	264,46
CG028	CERGNAGO	12	20	518	SEMINATIVO	192,00	97,92	19,04	130,56	130,56

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

<i>pratica</i>	<i>Comune</i>	<i>FG</i>	<i>Mappale</i>	<i>Superficie</i>	<i>Coltura</i>	<i>sup. asservita netta</i>	<i>indennizzo sup. asservita 0,15</i>	<i>totale indennità svalutazione</i>	<i>totale indennizzo</i>	<i>totale per pratica</i>
CG030	CERGNAGO	12	70	1.655	BOSCOMISTO	227,00	102,15	13,85	131,00	131,00
GA038	GARLASCO	26	35	4.793	RISAIASTAB	768,00	329,47	42,70	386,47	403,96
GA038	GARLASCO	26	36	99	BOSCOMISTO	88,00	12,14	2,89	16,87	
GA038	GARLASCO	26	37	21	BOSCOMISTO	4,00	0,55	0,07	0,62	
GA040	GARLASCO	26	80	4.636	RISAIA	124,00	53,20	5,75	58,94	58,94
GA044	GARLASCO	26	77	2.248	RISAIA	12,00	5,15	0,56	5,70	566,22
GA044	GARLASCO	26	316	2.500	BOSCOALTO	284,00	144,84	19,64	184,88	
GA044	GARLASCO	26	317	2.500	BOSCOALTO	221,00	112,71	12,74	139,05	
GA044	GARLASCO	26	288	280	SEMINIRRIG	232,00	118,32	28,11	170,23	
GA044	GARLASCO	26	296	265	SEMINATIVO	107,00	54,57	11,79	66,36	
GA050	GARLASCO	26	110	6.506	RISAIASTAB	2166,00	929,21	180,64	1229,97	1.229,97
GA058	GARLASCO	26	109	9.408	RISAIA	1772,00	760,19	98,52	941,65	941,65
GC008	GROPELLO C.	6	30	16.932	RISAIASTAB	72,00	30,89	3,34	34,22	34,22
GC013	GROPELLO C.	12	28	1.144	BOSCOMISTO	83,00	42,33	4,57	46,90	46,90
GC016	GROPELLO C.	3	70	594	SEMINATIVO	17,00	8,67	0,94	9,61	810,86
GC016	GROPELLO C.	3	80	2.400	RISAIASTAB	1366,00	586,01	126,58	801,25	
				689	SEMIRRARB	0,00	0,00	0,00	0,00	
GC020	GROPELLO C.	5	491	6.660	SEMINATIVO	2019,00	1029,69	200,17	1393,06	1.483,47
GC020	GROPELLO C.	5	489	3.786	SEMINATIVO	160,00	81,60	8,81	90,41	
GC034	GROPELLO C.	4	203	334	SEMINIRRIG	429,00	254,18	60,39	314,58	459,00
				1.300	RISAIASTAB	0,00	0,00	0,00	0,00	
GC034	GROPELLO C.	4	201	11.448	RISAIASTAB	220,00	130,35	14,08	144,43	
GC042	GROPELLO C.	4	113	1.691	BOSCOMISTO	440,00	224,40	43,62	302,02	302,02
GC054	GROPELLO C.	13	12	7.188	RISAIASTAB	579,00	248,39	26,83	275,22	275,22
BE004	BEREGUARDO	8	205	280	prato marcita	139,00	64,64	13,96	78,60	78,60
BE012	BEREGUARDO	8	265	200	SEMINATIVO	203,00	106,58	25,32	131,90	131,90
BE014	BEREGUARDO	8	203	200	SEMINATIVO	186,00	97,65	23,20	183,85	183,85
BE020	BEREGUARDO	8	55	632	SEMINATIVO IRRIGUO	178,00	113,48	22,06	135,53	135,53
TI010	TORRE D ISOLA	5	395	2127	SEMINATIVO IRRIGUO	1114,00	710,18	153,40	1012,32	4.058,65
TI010	TORRE D ISOLA	5	167	3864	SEMINATIVO IRRIGUO	576,00	367,20	47,59	414,79	
TI010	TORRE D ISOLA	5	401	12316	SEMINATIVO IRRIGUO	3055,00	1947,56	396,13	2607,20	
TI010	TORRE D ISOLA	5	427	1036	INCOLTO PROD.	242,00	18,15	3,69	24,34	
TR008	TROMELLO	2	58	131959	SEMINATIVO IRRIGUO	2465,00	1460,51	165,04	1819,10	1.819,10
TR016	TROMELLO	3	47	3321	SEMINATIVO	383,00	195,33	25,31	220,64	220,64
TR022	TROMELLO	15	17	14378	RISAIA STABILE	3662,00	1571,00	319,54	2391,04	2.391,04
TR024	TROMELLO	15	14	9284	SEMINATIVO	914,00	466,14	63,21	587,15	587,15
TR030	TROMELLO	15	12	97283	RISAIA STABILE	6826,00	2928,35	330,90	3662,52	39.893,58
	TROMELLO	15	34	49121	RISAIA STABILE	6722,00	2883,74	391,03	3952,59	
	TROMELLO	15	36	58181	RISAIA STABILE	12555,00	5386,10	1095,53	7213,79	
	TROMELLO	15	38	6673	SEMINATIVO IRRIGUO	4782,00	2833,34	704,37	4339,55	
	TROMELLO			99500	RISAIA STABILE	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TROMELLO	15	37	423	BOSCO MISTO	93,00	47,43	9,22	56,65	
	TROMELLO	10	9	29059	RISAIA STABILE	49,00	21,02	2,27	126,19	
	TROMELLO	10	40	2074	SEMINATIVO	41,00	20,91	2,26	23,17	
	TROMELLO	11	2	116055	RISAIA STABILE	8455,00	3627,20	409,87	4531,85	
	TROMELLO	11	5	48280	RISAIA STABILE	7033,00	3017,16	409,13	3835,26	
	TROMELLO	14	2	97552	RISAIA STABILE	14709,00	6310,16	855,66	8595,82	
	TROMELLO	14	9	31300	RISAIA STABILE	5232,00	2244,53	304,36	3556,19	
	TROMELLO			2910	SEMINATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	
TV034	TRIVOLZIO	5	751	1647	SEMINATIVO IRRIGUO	677,00	497,60	112,46	678,65	678,65
TV040	TRIVOLZIO	5	759	2380	SEMINATIVO IRRIGUO	426,00	313,11	40,58	353,69	353,69
TV046	TRIVOLZIO	5	472	450	PRATO	148,00	68,82	13,38	82,20	217,01
		5	742	459	PRATO	211,00	98,12	21,19	134,81	

<i>pratica</i>	<i>Comune</i>	<i>FG</i>	<i>Mappale</i>	<i>Superficie</i>	<i>Coltura</i>	<i>sup. asservita netta</i>	<i>indennizzo sup. asservita 0,15</i>	<i>totale indennità svalutazione</i>	<i>totale indennizzo</i>	<i>totale per pratica</i>
BA008	BATTUDA	4	18	19320	RISAIA STABILE	165,00	86,63	9,36	95,98	95,98
RG010	ROGNANO	5	4	53600	SEMINATIVO IRRIGUO	10774,00	7918,89	1610,70	10622,29	10.769,76
		5	6	43440	SEMINATIVO IRRIGUO	82,00	60,27	6,51	66,78	
		5	7	1740	BOSCO MISTO	240,00	28,44	3,86	36,25	
		5	8	2920	BOSCO MISTO	295,00	34,96	4,74	44,44	
TV002	TRIVOLZIO	5	779	1470	SEMINATIVO	60,00	34,20	3,69	37,89	1.732,13
		5	769	2816	SEMINATIVO	917,00	522,69	101,61	650,90	
		5	761	3078	SEMINATIVO ARBORATO	1127,00	642,39	124,88	858,47	
		5	781	2589	SEMINATIVO IRRIGUO	227,00	166,85	18,02	184,86	
TV018	TRIVOLZIO	5	205	2056	SEMINATIVO ARBORATO	17,00	9,69	1,05	10,74	1.025,59
		5	206	1154	SEMINATIVO IRRIGUO	981,00	721,04	171,32	1014,85	
TV022	TRIVOLZIO	5	80	1650	SEMINATIVO IRRIGUO	820,00	602,70	130,18	801,48	801,48
TV030	TRIVOLZIO	5	763	2184	SEMINATIVO IRRIGUO	1010,00	742,35	167,77	1013,02	1.013,02
TV032	TRIVOLZIO	5	771	1704	SEMINATIVO IRRIGUO	528,00	388,08	78,94	520,92	520,92
TV036	TRIVOLZIO	5	753	2184	SEMINATIVO IRRIGUO ARBORATO	1019,00	748,97	169,27	1021,13	1.021,13
TR036	TROMELLO	38	23	2962	SEMINATIVO	947,00	482,97	93,89	607,46	607,46

Il presidente  
Primo Bacchio

La segretaria  
Alessandra Meraldi



## Comuni

### Comune di Mirandola (Modena)

**Estratto determinazione dirigenziale n. 439 del 12 settembre 2018 - Lavori di realizzazione di una pista ciclabile a Tramuschio che collega il comune di Mirandola con il comune di San Giovanni del Dosso (MN). Decreto di esproprio, di cui al piano particellare, approvato con atto di Giunta comunale n. 17 del 4 febbraio 2016**

(OMISSIS)

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta del Comune di Mirandola n. 17 del 4 febbraio 2016, immediatamente eseguibile, è stato approvato, ai sensi dell'art. 93, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 163/2006, il progetto definitivo - esecutivo dei lavori di realizzazione di una pista ciclabile a Tramuschio che collega i comuni di Mirandola e San Giovanni del Dosso (MN), per l'importo complessivo di € 340.000,00, di cui € 272.374,98 per lavori ed oneri di cui al d.lgs. n. 81/2008 ed € 67.625,02 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- l'approvazione del progetto definitivo - esecutivo ha comportato dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità e urgenza dei lavori ivi previsti, ai sensi del d.p.r. n. 327/2001, della l.r. n. 37/2002 e della l.r. Lombardia n. 3/2009;
- il suddetto atto è stato depositato presso l'Ufficio per le Espropriazioni e che del deposito stesso è stata data comunicazione agli interessati, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 18 l.r. n. 37/2002 e la l.r. Regione Lombardia n. 3 del 4 marzo 2009 e s.m.i.;
- con determinazione n. 373 del 7 settembre 2016, a seguito delle risultanze di gara pervenute dalla Centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, beni e servizi dell'UCMAN contenute nella determinazione n. 141 del 7 settembre 2016, sono stati aggiudicati i lavori in oggetto alla società «SEAF Impresa di Costruzioni» (C.F. 00542930375) con sede a in via Abitazione n. 15 - 40053 Val-samoggia (BO) che, con il ribasso del 19,12% (pari ad € 50.121,82) ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale di Mirandola, determinando l'importo dell'appalto € 212.021,57, oltre ad € 10.231,59 per oneri per la sicurezza, e per così complessivi € 222.253,16 IVA 10% esclusa, CUP I81B14000180004 e delle risultanze in esso contenute;
- per i lavori in parola - viabilità pubblica -, che rivestono carattere di particolare urgenza, tali da non consentire, in relazione alla particolare natura delle opere, l'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 del d.p.r. 327/01, è stato emanato, senza particolari indagini e formalità, ai sensi dell'art. 22-bis del citato d.p.r. 327/01, decreto motivato di determinazione in via provvisoria l'indennità di espropriazione, che dispone anche l'occupazione dei beni immobili necessari per la realizzazione dell'opera pubblica.

Preso atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 468 del 5 novembre 2016 è stata autorizzata l'occupazione in via d'urgenza e quantificata l'indennità provvisoria di esproprio, da corrispondere alle Ditte dei terreni interessati dalla pista ciclabile di cui al piano particellare di esproprio allegato alla citata determinazione dirigenziale, come parte integrante e sostanziale;
- del predetto provvedimento è stato dato avviso di inizio delle operazioni di accesso ai terreni, con indicazione del luogo, del giorno e dell'ora di avvio delle attività a mezzo di notifica dell'ufficiale giudiziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del d.p.r. n. 327/2001;
- in data 19 dicembre 2016 e 23 gennaio 2017 con appositi verbali si è proceduto all'accertamento dello stato di consistenza e di immissione in possesso delle aree oggetto di procedura espropriativa di cui al piano particellare approvato con l'atto di Giunta comunale n. 17 del 4 febbraio 2016.

Visti i frazionamenti delle aree interessate dalle opere in oggetto, approvati dall'Agenzia del territorio di Modena, depositati agli atti dell'ufficio, da cui si desumono le esatte superfici da espropriare.

Dato atto che ai fini della realizzazione dell'opera, come sopra richiamato nelle rispettive determinazioni dirigenziali, si sono verificati anche i presupposti per la determinazione urgente dell'indennità provvisoria di esproprio, ed è stato emanato il decreto di «occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione».

Visto il d.p.r. n. 327 dell'8/06/2001 e sue integrazioni e modificazioni.

Vista la legge regionale n. 37/2002 e sue modificazioni ed integrazioni.

Vista la l.r. Regione Lombardia n. 3 del 4 marzo 2009 e s.m.i..

Vista la regolarità degli atti del procedimento, in ottemperanza al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con il d.p.r. 327/01 e con particolare riferimento al Titolo II - Capo IV - Sezione II del citato testo unico.

Visti il d.p.r. n. 327/2001, la l.r. Regione Emilia Romagna n. 37/2002 e la l.r. regione Lombardia n. 3 del 4 marzo 2009 e s.m.i..

(OMISSIS)

DECRETA

1. l'espropriazione definitiva a favore del Comune di Mirandola, con sede in Mirandola, Via Giolitti n. 22, C.F. 00270570369, quale autorità espropriante per l'esecuzione dei lavori di realizzazione di una pista ciclabile a Tramuschio che collega il comune di Mirandola (MO) con il comune di San Giovanni del Dosso (MN), degli immobili indicati dei beni, di cui all'Elenco Ditte del Piano Particellare di Esproprio, approvati con deliberazione di G.C. n. 17 del 4 febbraio 2016, attualizzate sulla base delle risultanze anagrafiche e dei frazionamenti catastali, aggiornati e riportati nella tabella allegata al presente atto, come parte integrante e sostanziale «Allegato A», contenente l'elenco completo degli immobili occupati, individuati con l'indicazione del foglio e del numero di particella catastale, con l'indicazione della proprietà effettiva accertata e delle indennità definitive accettate, pagate e in corso di pagamento, di cui alle sottoelencate ditte:

- Sig. BARALDI MAURO, nato a Vercelli il 29 novembre 1958, C.F. ...., residente in ...via ..., in qualità di proprietario dell'area oggetto di procedura espropriativa, identificata al catasto del comune di San Giovanni del Dosso (MN), al foglio ..., mappali ... parte e ... parte di circa mq. 48,00, ora mapp.le ... di mq. 1 e mapp.le ... di mq. 13,00, per un'indennità complessiva di euro 1.250,00;
- Sig. CONSOLI ALBERTO, nato a Mirandola (MO) il 29 aprile 1961, C.F. ...., residente in ...via ..., la Sig.ra CONSOLI NAZZARENA, nata a Mirandola (MO) il 23 aprile 1955, C.F. ...., residente in ... via ... e la Sig.ra CONSOLI SAURA, nata a Mirandola (MO) il 11 novembre 1936, C.F. ...., residente in ... via ..., in qualità di proprietari dell'area oggetto di procedura espropriativa, identificata al catasto del comune di San Giovanni del Dosso (MN), al foglio ..., mappali ... parte e ... parte di circa mq. 19,00, ora mappali ... di mq. 2 e mapp.le ... di mq. 14, per un'indennità complessiva di euro 96,00;
- Sig. CANOSSA EMILIO, nato a San Giovanni del Dosso (MN) il 25 dicembre 1953, C.F. ...., residente in ... via ... e la SIG.RA FILA LIDIA, nata a Quistello (MN) il 28 aprile 1924, C.F. ...., residente in ... via ... in qualità di proprietari dell'area oggetto di procedura espropriativa, identificata al catasto del comune di San Giovanni del Dosso (MN), al foglio ..., mappali ... parte e ... parte di circa mq. 60,00, ora mappali ... di mq. 23 e mapp.le ... di mq. 27,00, per un'indennità complessiva di euro 300,00;
- Sig. BARALDI ANTONIO, nato a San Giovanni del Dosso (MN) il 14 aprile 1951, C.F. ...., residente in ... via ..., in qualità di proprietario dell'area oggetto di procedura espropriativa, identificata al catasto del comune di San Giovanni del Dosso (MN), al foglio ..., mappali ... parte mq. 52,00 (mq. 26,00 + mq. 26,00), ora mapp.le ... di mq. 25,00 e mapp.le ... di mq. 26, per un'indennità com-

- plessiva di euro 765,00;
- il Sig. PRANDINI ANDREA, nato a Mirandola (MO) il 13 giugno 1971, ..., residente in ..., via ... e la Sig.ra PRETI OMBRETTA, nata a Poggio Rusco (MN) il 5 giugno 1971, ..., residente in ..., Via ..., in qualità di proprietari dell'area oggetto di procedura espropriativa, identificata al catasto del Comune di San Giovanni del Dosso (MN), al foglio..., mappale ... parte di circa mq 72, ora mapp.le ... di mq. 59,00 per un'indennità complessiva di euro 354,00 e in qualità anche di subentrati nella proprietà Castagnoli, del terreno oggetto di procedura espropriativa, identificato al catasto del Comune di San Giovanni del Dosso (MN), al foglio ..., mappali ... parte e ... parte di circa mq. 57,00, ora mappali ... di mq. 1 e mapp.le ... di mq. 51,00, per un'indennità complessiva di euro 312,00;
  - il Sig. MERCHIORI DANILO, nato a Mirandola (MO) il 20/07/1938..., residente in ... via ..., in qualità di proprietario dell'area oggetto di procedura espropriativa, identificata al catasto del comune di San Giovanni del Dosso (MN), al foglio ..., mappali ... parte, ... parte e ... parte, per una superficie complessiva di circa mq. 496,00, ora mappali ... di mq. 12,00, mapp.le ... di mq. 14 e mapp.le ... di mq. 495, per un'indennità complessiva di euro 3.126,00;
  - al Sig. BARALDI ALEX, nato a Quistello (MN) il 07 settembre 1974, ..., residente in ... via ..., in qualità di proprietario dell'area oggetto di procedura espropriativa, identificata al catasto del comune di Mirandola (MO) al foglio ..., mappale ... parte di mq. 27,00, ora mappale ... di mq. 22,00, per un'indennità complessiva di euro 1.122,00;
  - al Sig. Sig. BARALDI ENRICO, nato a Carpi (MO) il 18 gennaio 1980, ..., residente in ... via ..., in qualità di proprietario dell'area oggetto di procedura espropriativa, identificata al catasto del comune di Mirandola (MO) al foglio ..., mappale ... parte di mq. 11,00, ora mappale ... di mq. 9,00, per un'indennità complessiva di euro 459,00;
2. di disporre, altresì, il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di cui alla tabella «Allegato A» di cui sopra. La consistenza descritta viene trasferita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni accessione, accessorio, pertinenza, servitù legalmente costituita, attiva e passiva;
3. il presente decreto, a cura e spese di questo Comune, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001, come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002, n. 302, sarà notificato ai proprietari indicati nel prospetto di cui alla «Allegato A», nonché pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna e della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 23 comma 5 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327;
4. l'autorità espropriante provvederà, senza indugio, secondo quanto disposto dall'art. 23 del d.p.r. 327/2001, come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002, n. 302, a tutte le formalità necessarie presso il competente Ufficio del Registro, nonché alla trascrizione presso l'Ufficio dei Registri immobiliari di Modena e alla voltura nel catasto. A tal fine si precisa che il presente atto è soggetto, giusta art. 10 del d.lgs. 14 marzo 2011, n. 23 e art. 1 comma 609 della legge di stabilità 2014, all'imposta di registro del 9 per cento, all'imposta ipotecaria e catastale nella misura fissa di 50 euro ed è esente da bollo ai sensi dell'art. 10 comma 3 dello stesso decreto n. 23/2011;
5. dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. il presente decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sui beni espropriati. Le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
7. di precisare che avverso il presente atto può essere proposta impugnativa, ai sensi dell'art. 53 d.p.r. 327/2001, attraverso ricorso giudiziario al TAR Emilia Romagna, per gli immobili posti sul territorio del Comune di Mirandola e al TAR Lombardia per gli immobili posti sul territorio del Comune di San Giovanni del Dosso, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dal ricevimento della notifica;

(OMISSIS)

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il geom. Silvano Pretto del Servizio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Mirandola tel. 0535/29706;

Il responsabile del servizio lavori pubblici  
Aurelio Borsari

**Comune di Nuvolera (BS)**  
**Decreto n.1 Piste ciclabili - Decreto di esproprio degli immobili necessari alla realizzazione di «alcuni tratti di piste ciclabili nel comune di Nuvolera» ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL. PP. E SERVIZI COMUNALI

Viste

- la deliberazione di Giunta comunale di Nuvolera n.. 154 del 20 dicembre 2017, con il quale è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori in oggetto con implicita dichiarazione di pubblica utilità degli stessi;
- le comunicazioni del 7 dicembre 2017 prot. 12401 e del 7 febbraio 2018 prot. 1534 e prot. 3674 del 30 marzo 2018 con le quali è stata data comunicazione ai sensi degli art.li 16, 17 c.2 e 20 c.1 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327;

Richiamata

- la determinazione (n. 104 in data 29 marzo 2018) in via provvisoria, dell'indennità di espropriazione degli immobili necessari alla realizzazione di « Alcuni Tratti di Piste Ciclabili nel Comune di Nuvolera» ex art. 20 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i., con la quale sono state determinate le indennità per l'espropriazione e per le occupazioni temporanee necessarie per l'esecuzione dell'opera, e con la quale si è disposto in caso di non accettazione della proprietà il deposito delle somme presso la Cassa depositi e prestiti con determina n. 283 del 18 settembre 2018.

Visto

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità» e s.m.i., ed in particolare gli articoli 23, 24 e 25;
- il d.lgs n.30 del 18 agosto 2000 e s.m.i. (Testo Unico degli Enti Locali);
- la l.r. Lombardia n.3 del 4 marzo 2009.

Ritenuto opportuno, pertanto, provvedere all'emissione dei decreti di imposizione di servitù con riferimento a ciascuna delle proprietà che, alla data di emissione del presente provvedimento, non hanno accettato la determinazione dell'indennità provvisoria e che di seguito si elencano:

SOGGETTO	DATI CATASTALI	DATI CATASTALI	DATI CATASTALI	SUPERFICIE INTERESSATA (mq)	INDENNITÀ
	Censuario	Foglio	Mappale		(Euro)
MUSATTI ROSA	NUVOLERA	23	437	6,00	46,20

DECRETA

1) di disporre, a favore del Comune di Nuvolera e per l'esecuzione dei lavori di realizzazione « Alcuni Tratti di Piste Ciclabili nel Comune di Nuvolera» l'espropriazione definitiva degli immobili seguenti:

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

Identificazione catastale					Superficie reale interessata da servitù (mq)
Ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Comune censuario	Superficie catastale complessiva (ha)	
MUSATTI ROSA (CF MSTRSO31A62C408N) Residente a Cazzago San Martino (BS) in via Padana Superiore n. 67 - CAP 25046	23	437	Nuvolera	00 10 40	6,00

2) di disporre, altresì, il passaggio del diritto di proprietà sugli immobili di cui sopra, sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili ed eseguito mediante l'immissione in possesso da parte del Comune di Nuvolera;

3) di precisare che il passaggio del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sui beni espropriati, incompatibili con esso, precisando che le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio.

4) di disporre che il presente decreto sia notificato ai proprietari sopra riportati nelle forme degli atti processuali civili con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è fissata l'immissione in possesso delle aree interessate almeno sette giorni prima di essa. (art. 23 comma 1, lett. g d.p.r. 327/2001).

5) di precisare che l'esecuzione del presente decreto, mediante l'immissione in possesso, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del d.p.r. 327/2001, dovrà avvenire nel termine perentorio non superiore a due anni decorrenti dalla data di emissione del presente atto. Della data di immissione in possesso (art. 24 comma 5 d.p.r. 327/2001) dovrà essere fatta menzione in calce al presente atto.

6) di disporre che il presente decreto sia inoltre:

- oggetto di voltura nel catasto e di trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione, al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5, del d.p.r. 327/2001.

7) di fissare in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul BURL, il termine per la proposizione di eventuale ricorso da parte di terzi e che, decorso tale termine ed in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma depositata

8) di precisare che dopo la trascrizione del decreto di imposizione di servitù tutti i diritti relativi ai beni interessati possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Unitamente al presente Decreto viene notificato l'Avviso della data di svolgimento delle operazioni di immissione in possesso e di accertamento della consistenza.

Nuvolera, 25 settembre 2018

Il responsabile ufficio unico intercomunale  
Mazzano - Nuvolera - Nuvolento  
lavori pubblici e servizi comunali  
Claudio Fadini

#### Unione di Comuni Lombarda Terra di Cascine tra i Comuni di Castelveverde e Pozzaglio ed Uniti (CR)

**Decreto di svincolo delle somme depositate presso la cassa depositi e prestiti a titolo di indennità di esproprio di immobili prot. 7134/2018 - Beneficiari dell'espropriazione: società Risc s.r.l. con sede in Bergamo - via Paglia 27 P.I. 00228000162. Acquisizione immobili per realizzazione rotatoria sulla S.P. CR ex S.S. n. 415 «Paulese» al km 68+700**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che il Comune di Castelveverde con propria deliberazione n.95/2005 ha avviato la procedura espropriativa per l'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione del nuovo svincolo a rotatoria al km 68+700 della S.P. CR ex SS n. 415 «Paulese» ricompresi nel foglio 13 mappali 158 e 159 in territorio di Cremona;
- che in data 11 giugno 2010 è stato emesso il decreto di esproprio n. 1/2010 ( Prof. 5494/2010) dal Comune di Castelveverde;
- che con Determinazione n. 118 del 14 dicembre 2009 il Responsabile del Servizio Assetto del Territorio arch. Marco Turati, sulla scorta della perizia redatta, aveva fissato l'indennità di esproprio in € 89.100,00 e l'indennità di occupazione in € 37.125,00 per un totale di € 126.225,00, disponendo a favore del proprietario degli immobili da espropriare soc. R.I.S.C. s.r.l. con sede in Bergamo via Paglia 27 p.iva 00228000162, a titolo di deposito cauzionale, il versamento della citata somma su apposito conto istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi - Direzione provinciale di Cremona (deposito definitivo n. nazionale 1005964 n. provinciale 60605 del 25 febbraio 2010);
- che la succitata soc. RISC s.r.l. ha opposto ricorso al Comune di Castelveverde e che con sentenza della Corte d'Appello di Brescia n. 428/2017, pubblicata il 22 marzo 2017, è stata quantificata in € 295.411,00 l'indennità di espropriazione ed in € 123.087,91 l'indennità di occupazione, per un totale di € 418.498,91 oltre agli interessi legali;

Atteso che con Determinazione n. 18 del 22 dicembre 2017 del Responsabile del Servizio programmazione e gestione economica e finanziaria, è stato disposto il deposito della differenza fra l'importo stabilito dalla sentenza in Corte d'Appello sunnominata e quanto già depositato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi - Direzione Provinciale di Cremona (€ 126.225,00 deposito definitivo n. nazionale 1005964, n. provinciale 60605 del 25 febbraio 2010), ammontante ad € 327.465,91 comprensivo di interessi legali ammontanti ad € 35.192,00, presso la competente Ragioneria Generale dello Stato di Milano/Monza e Brianza secondo la seguente ripartizione:

- fogli 13 mappale 158 - mq 420,00: capitale € 41.331,66 oltre agli interessi pari ad € 4.976,65 - importo totale € 46.308,31 (deposito definitivo n. nazionale 1312457 n. provinciale 611958);
- fogli 13 mappale 159 - mq 2.550,00: capitale € 250.942,25 oltre agli interessi pari ad € 30.215,35 - importo totale € 281.157,60 (deposito definitivo n. nazionale 1312458 n. provinciale 611959).

Vista la richiesta di svincolo dei succitati depositi definitivi costituiti dal Comune di Castelverde presentata dall'interessata soc RISC s.r.l. con nota n. prot. 2303 del 7 luglio 2018;

Visto il certificato del notaio dott. Massimo Galli con studio in Cremona - via Capra 7 presentato in data 2 ottobre 2018 prot. 6925, con la quale dichiara di aver accertato attraverso i titoli di proprietà e le visure ipotecarie, da data anteriore al ventennio e fino alla data del 11 giugno 2010, la piena proprietà e libertà dei beni in argomento sito in Cremona, da pesi e oneri anche fiscali, vincoli, ipoteche e trascrizioni dannose;

Considerato che, in base all'art. 28 del d.p.r. 327/01 il provvedimento di autorizzazione allo svincolo compete al Comune di Castelverde e per esso al Responsabile del Servizio Espropri;

Ritenuto pertanto di dover provvedere alla richiesta di svincolo delle indennità;

Visto l'art. 107 del d.lgs. 8 agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 28 del d.lgs. 8 giugno 2001 n. 327;

#### DECRETA

**1.** di autorizzare la Ragioneria Territoriale dello Stato di Mantova/Cremona – sede di Cremona a svincolare a favore della società R.I.S.C. s.r.l., con sede in Bergamo via Paglia 27 p.iva 00228000162, la seguente somma:

- per i mappali 158 e 159 di foglio 13 NCT di Cremona importo € 126.225,00 (deposito definitivo n. nazionale 1005984 n. provinciale 60605)

**2.** di autorizzare la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – Via Tarchetti n. 6 – 20121 Milano/Monza e Brianza a svincolare a favore della società RISC s.r.l., con sede in Bergamo via Paglia 27 p.iva 00228000162, le seguenti somme:

- per il mappale 158 di foglio 13 – mq 420,00 NCT di Cremona importo € 46.308,31 (deposito definitivo n. nazionale 1312457 n. provinciale 611958);
- per il mappale 159 di foglio 13 – mq 2.550,00 NCT di Cremona importo € 281.157,60 (deposito definitivo n. nazionale 1312458 n. provinciale 611959);

**3.** di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia;

**4.** di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013, in quanto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione.

Castelverde, 9 ottobre 2018

Il responsabile del servizio espropri  
Paolo Orlandi

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

## Altri

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.**  
**Ordinanza di deposito n. 1165 del 4 ottobre 2018 delle indennità di asservimento rideterminate in via provvisoria, relative agli immobili ubicati nel Comune di Gazzada Schianno Sez. Gazzada. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione della TGVA. asservimento Enel Distribuzione EB 49 - EM 45-46-48. Comune di Gazzada Schianno Sez. Gazzada (VA) - N.P. 140PE**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F.08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

Visti l'art. 20, comma 14 e l'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute a favore dei soggetti risultanti proprietari nei registri catastali.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 4 ottobre 2018

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.  
 Il responsabile del procedimento espropriativo  
 e direttore legale  
 Raffaella De Giorgi

### Elenco ditte non concordatarie - Comune di Gazzada Schianno sez. Gazzada (VA)

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	MQ. IN ASSERVIMENTO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DA DEPOSITARE
1	140	RIVETTA MARIA nata a Varese (VA) il 27 mar- zo 1957 RVTMRA57C67L682U Prop. 1/3;  RIVETTA VALERIO nato a Varese (VA) il 26 giu- gno 1954 RVTVLR54H26L682T Prop. 1/3;  ZANZI AMBROGINA nata a Castiglione Olona (VA) il 14 giugno 1929 ZNZMRG29H54C300K Prop. 1/3.	905/A	579	2962	191	Asservimento per risoluzione interferenze	€ 54,44

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.**  
**Ordinanza di deposito n. 1166 del 4 ottobre 2018 delle indennità di asservimento rideterminate in via provvisoria, relative agli immobili ubicati nel comune di Gazzada Schianno sez. Gazzada. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione della TGVA. Asservimento Enel Distribuzione EB 49 - EM 45-46-48. Comune di Gazzada Schianno sez. Gazzada (VA) - N.P. 67**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F.08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

Visti l'art. 20, comma 14 e l'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanza – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano – nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute a favore dei soggetti risultanti proprietari nei registri catastali.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.  
Assago, 4 ottobre 2018

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.  
Il responsabile del procedimento espropriativo  
e direttore legale  
Raffaella De Giorgi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Elenco ditte non concordatarie - Comune di Gazzada Schianno Sez. Gazzada (VA)

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	MQ. IN ASSERVIMENTO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DA DEPOSITARE
1	67	LANZI ESTER nata a Soncino (CR) il 9 giugno 1956 C.F.: LNZSTR56H49I827O.	903/A	794 già 754	2951	74	Asservimento per risoluzione interferenze	€ 69,38

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008  
Ordinanza di deposito n. 1167 del 4 ottobre 2018 delle indennità di asservimento rideterminate in via provvisoria, relative agli immobili ubicati nel comune di Fenegrò. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione della tratta a AP. asservimento Enel Distribuzione EM 1170. Comune di Fenegrò (CO) - N.P. 1PD/35 PE - 26-31

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,  
con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse

OMISSIS

Visti l’art. 20, comma 14 e l’art. 26 del d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell’allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanza – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano – nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute a favore dei soggetti risultanti proprietari nei registri catastali.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.  
Assago, 4 ottobre 2018

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.  
Il responsabile del procedimento espropriativo  
e direttore legale  
Raffaella De Giorgi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_



Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

## Elenco ditte non concordatarie - Comune di Fenegro' (CO)

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPAL E O R I G I N A R I O	MAPPAL E F R A Z I O N A T O	MQ. IN A S S E R V I M E N T O	TITOLO	TOTALE I N D E N N I TÀ D A D E P O S I T A R E
1	1 PD 35 PE	TOBIA FOOD TRADING S.R.L. con sede in Cantu' (CO) C.F.: 02140600137.	910	3220	5830	40	Asservimento per risoluzione interferenze	€ 100,00
2	26	COSTRUZIONI RESTELLI - S.R.L. con sede in TURATE (CO) C.F.: 02167980131.	910	1062	1062	165	Asservimento per risoluzione interferenze	€ 412,50
3	31	COSTRUZIONI RESTELLI - S.R.L. con sede in TURATE (CO) C.F.: 02167980131.	911	2246	2648	50	Asservimento per risoluzione interferenze	€ 125,00

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

**Ordinanza di deposito n. 1168 del 4 ottobre 2018 delle indennità di asservimento rideterminate in via provvisoria, relative agli immobili ubicati nel Comune di Fenegro'. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione della tratta a Opera connessa TRV06. Asservimento Telecom Italia TC 688-001. Comune di Solbiate Olona (VA) - N.P.2-13-22**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

Visti l'art. 20, comma 14 e l'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute a favore dei soggetti risultanti proprietari nei registri catastali.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 4 ottobre 2018

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.  
Il responsabile del procedimento espropriativo  
e direttore legale  
Raffaella De Giorgi

## Elenco ditte non concordatarie - Comune di Solbiate Olona (VA)

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPAL E O R I G I N A R I O	MAPPAL E F R A Z I O N A T O	MQ. IN A S S E R V I M E N T O	TITOLO	TOTALE I N D E N N I TÀ D A D E P O S I T A R E
1	2	B. & V. COMMERCIALE SAS di Bolognesi Stefano E C. con sede in Tra- date (VA) C.F.: . 02305060127 Prop. ½;  IMMOBILIARE VAMA di Giuseppe Valtulini & C. S.A.S. con sede in Tradate (VA) C.F.: 00590390126 Prop. ½.	903	1276	1276	35	Asservimento per risoluzione interferenze	€ 48,21
2	13	B. & V. COMMERCIALE SAS di Bolognesi Stefano E C. con sede in Tra- date (VA) C.F.: . 02305060127 Prop. ½;  IMMOBILIARE VAMA DI GIUSEPPE VALTULINI & C. S.A.S. con sede in Tradate (VA) C.F.: 00590390126 Prop. ½.	903	305	305	25	Asservimento per risoluzione interferenze	€ 31,44



N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	MQ. IN ASSERVIMENTO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DA DEPOSITARE
3	22	COMUNE DI SOLBIATE OLONA con sede in Solbiate Olona (VA) C.F.: 00223640129	903	7240	7240	85	Asservimento per risoluzione interferenze	€ 65,37

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Ordinanza di pagamento diretto dei saldi delle indennità di espropriazione e/o asservimento accettate n. 1174 del 10 ottobre 2018 (art. 26, comma 10, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP - Comune di Bregnano (MB) - N.P. 8**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,  
con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

Visto l’art. 26 del d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

ORDINA

Il pagamento diretto delle somme da corrispondere a titolo di saldo dell’indennità di espropriazione e/o di asservimento accettate, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell’elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.  
Assago, 10 ottobre 2018

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.  
Il responsabile del procedimento espropriativo  
e direttore legale  
Raffaella De Giorgi

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

ALLEGATO

**Tratta B1 - AP - Comune di Bregnano (CO) - Elenco ditte**

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE CONCORDATA	INDENNITA' ACCONTO	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE DEPOSITATA	INDENNITA' SALDO
1	8	VOLONTERIO CARLA nata a Bregnano (CO) il 20 giugno 1926 c.f. VLNCRL26H60B134G Proprietà 1/1	910	1126	6853	Dev. corsi d’acqua	170	€ 19.108,65	€ 7.516,69	€ 7.091,10	€ 4.500,86
					6852	Mitigazione	1.125				
					6851	Reliquato	485				

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.**  
**Ordinanza di pagamento diretto o deposito delle indennità di espropriazione accettate n. 1175 del 5 ottobre 2018 (art. 26, comma 10, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B2 - Asse Principale - Comune di Lentate sul Seveso (MB) - NP 16**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,  
con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

Visto l'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

ORDINA

Il pagamento diretto delle somme da corrispondere a titolo di saldo sulle indennità di espropriazione accettate e rideterminate, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza, ovvero il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti (ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze), nel caso di mancata accettazione nei tempi e nei modi di legge.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 5 ottobre 2018

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.  
Il responsabile del procedimento espropriativo  
e direttore legale  
Raffaella De Giorgi

ALLEGATO

Tratta B2 – Asse Principale – Variante Expo – Comune di Lentate sul Seveso

N.O.	N.R.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO		NUOVO MAPPALE			INDENNITA' RIDETERMINATA CON SUPERFICI DA FRAZIONAMENTO		
				particella	mq in esproprio (a)	particella	titoli	mq in esproprio (b)	TOTALE	ACCONTO GIA' CORRISPOSTO	SALDO DA CORRISPONDERE
2	16	D'ALESSANDRO MARIO, nato a Seregno il 23 ottobre 1972, C.F. DLSMRA72R231625U Proprietà 1/1	16	207	1030	608	RELIQUATO	310	€ 26.331,90	€ 22.702,40	€ 3.629,50
						609	AUTOSTRADA	720			
				405	590	405	AUTOSTRADA	590			
				409	80	409	AUTOSTRADA	80			
					1.700			1.700			

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1176 dell'8 ottobre 2018 relative ad immobili ubicati nel comune di Limido Comasco (CO). Tratta A - Asse Principale**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,  
con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

Visti l'art. 20, comma 14 e l'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti - ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell’Economia e delle Finanze - nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute a favore dei soggetti risultanti proprietari nei registri catastali.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.  
Assago, 8 ottobre 2018

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.  
Il responsabile del procedimento espropriativo  
Raffaella De Giorgi

ALLEGATO

**Tratta A - AP - Comune di Limido Comasco (CO) - Elenco Ditte non concordatarie**

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/ DEPOSITARE
1	29	PAGANI MARIO nato a Limido Comasco (CO) il 14 marzo 1954 C.F. PGNMRA54C14E593K Proprietà' 1/1.	906	510	4546	DEVIAZIONE STRADA	80	€ 800,00

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008.  
Decreto di rideeterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1177 del 5 ottobre 2018 relative ad immobili ubicati nel comune di Cassano Magnago (VA). Tratta A - Asse Principale**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

Visti l’art. 20, comma 14 e l’art. 26 del d.p.r. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

APPROVA

La rideeterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell’allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti - ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell’Economia e delle Finanze - nei tempi e nei modi di legge, delle somme dovute a favore dei soggetti risultanti proprietari nei registri catastali.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.  
Assago, 5 ottobre 2018

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.  
Il responsabile del procedimento espropriativo  
Raffaella De Giorgi

ALLEGATO

**Tratta A - AP - Comune di Cassano Magnago (VA) - Elenco Ditte non concordatarie**

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA CORRISPONDERE/ DEPOSITARE
1	3	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA ENERSOL con sede in Gallarate (VA) c.f. 00813590122 Proprietà 1/1.	921	19862	20257	MITIGAZIONE	800	€ 7.200,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione di Milano**
**Ordinanza di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione/asservimento prot. n. 170/2018 del 3 ottobre 2018 (art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Nuovo collegamento ferroviario Arcisate - Stabio, tratta compresa tra il viadotto sul fiume Olona (e) e il Confine di Stato, comprensiva degli impianti di Induno Olona, Arcisate, «bivio Arcisate» e Gaggiolo**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE PRODUZIONE  
DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE PER LE ESPROPRIAZIONI

OMISSIS

Visto l'art. 26 e 44 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.;

ORDINA

il pagamento diretto dell'indennità definitiva di asservimento, determinata ai sensi del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., per l'importo sotto riportato a favore della Ditta concordataria relativa agli immobili censiti al catasto del Comune di Induno Olona (VA), di cui al seguente elenco:

N. d'ordine	N. di Piano	DITTA CATASTALE E/O PROPRIETARIO ATTUALE	DATI CATASTALI			Verbale di Accordi / Dichiarazione di Acquiescenza	Indennità totale concordata	Acconto corrisposto	Saldo da liquidare
			FG.	MAPP.	SUP. Mq.				
60	158	COSTA LAURA (c.f. CST LRA 73L70 L682X) nata a Varese il 30 luglio 1973 residente a Besano (VA) in Via delle Fontane n. 7 proprietaria per 3/10,  MINAZZI TERESA MARIA (c.f. MNZ TSM 46R41 L682H) nata a Varese il 01 ottobre 1946 residente a Induno Olo- na (VA) in Via Jamoretti n. 86	14	10729	135 (α)	08/05/2013 28/06/2018	Artt. 44, 50 d.p.r. 327/2001 e s.m.i. €. 7.797,38	€. 6.307,50	€. 1.489,88
110- 116	152- 153- 157	MASSARI GIANNI ANGELO (c.f. MSS GNN 46P18 L682I) nato a Varese il 18 settembre 1946 residente a Induno Olo- na (VA) in Via Dardo n. 8	14	2570 10727 10728 10734 10736	220 (α) 45 (α) 165 (α) 22 (α) 4 (α)	08/05/2013 28/06/2018	Artt. 44, 50 d.p.r. 327/2001 e s.m.i. €. 26.337,80	€. 18.357,00 €. 198,47	€. 7.782,33
14	24	ANSELMO FERRARIO s.r.l. (c.f. e p.i. 00198060121) con sede in Induno Olona (VA) in via Gianni Pavia n. 104, iscrit- ta al Registro delle Camera di Commercio Industria Arti- gianato ed Agricoltura della Provincia di Varese al numero REA VA-31792	17	3312 10929	267 (o.t) 48 (α)	10/10/2013 28/06/2018	Artt. 44, 50 d.p.r. 327/2001 e s.m.i. €. 4.977,00  Artt. 49, ulterio- ri voci indenni- tarie, manufatti e soprassuoli d.p.r. 327/2001 e s.m.i. €. 38.548,54	€. 17.800,00	€. 25.725,54
183	187	PELLEGRINI EMIDIA (c.f. PLL MDE 29D53 Z133F) nata a Biasca (Svizzera) il 13 aprile 1929 residente in Via Pavia 90,  COLOMBO DARIO (c.f. CLM DRA 57A27 L682E) nato a Varese (VA) il 20 gen- naio 1957 residente in Via G.B. Aguggiari 6, sub. 3 mappale 5525 fg. 7	17	10936 (parte)	3 (α)	04/06/2015 11/09/2018	Artt. 44, 50 d.p.r. 327/2001 e s.m.i. €. 686,89  Artt. 49, d.p.r. 327/2001 e s.m.i. €. 886,11	€. 1.573,00	00,0
181	185	MAMMANA CARMELA (c.f. MMM CML 54B43 H850J) nata a San Fratello (ME) il 3 febbraio 1954,  TODARO CARMELO (c.f. TDR CML 54H21 H850U) nato a San Fratello (ME) il 21 giugno 1954, entrambi residenti a Induno Olona in Via G. Pavia n. 90 e proprietari per ½ del sub. 1 del mappale 5525 foglio 17	17	10936 (parte)	3 (α)	04/06/2015 11/09/2018	Artt. 44, 50 d.p.r. 327/2001 e s.m.i. €. 641,63  Artt. 49, manufatti e soprasuoli d.p.r. 327/2001 e s.m.i. €. 8.826,11	€. 6.340,00	3.127,74

DISPONE

inoltre, ai sensi dell’art. 26, comma 7, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.

Decorso 30 (trenta) giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.  
Milano, 3 ottobre 2018

Luca Cavacchioli

**Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione di Milano**  
**Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione/asservimento prot. n. 171/2018 del 3 ottobre 2018 (art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) - Lavori di completamento del nuovo collegamento Arcisate - Stabio, nel tratto compreso fra il viadotto sul fiume Olona (escluso) ed il confine di Stato, comprensivo degli impianti di Induno Olona, Arcisate, bivio Arcisate e Gaggiolo nonché dei lavori di rimodellazione morfologica delle aree Femar e CSFB02**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE PRODUZIONE  
DIRIGENTE DELL’UFFICIO TERRITORIALE PER LE ESPROPRIAZIONI  
OMISSIS

Visto l’art. 26 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

ORDINA

il pagamento diretto delle indennità definitive di esproprio, determinata ai sensi del d.p.r. n.327/2001 e s.m.i., per l’importo sotto riportato a favore delle Ditte relative agli Immobili censiti al catasto del Comune di Induno Olona (VA), di cui al seguente elenco:

.N.ordine	N. di Piano	DITTA CATASTALE	DATI CATASTALI			Indennità totale accettata	Acconto corrisposto	Saldo da liquidare
			FG.	MAPP.	SUP. MQ.			
08	61	CAVALLIN MARCO (c.f. CVLMRC72S11L682T) nato a Varese il 11 novembre 1972 proprietà per 1/2,  MACULAN RAFFAELLA (c.f. MCLRFL75C64L682Q) nata a Varese il 24 marzo 1975, proprietà per 1/2 entrambi residenti a Induno Olona (VA) in Via Maciachini n. 10 e	14 14 14	10774 10775 10776	52 (a) 24 (e) 3 (e)	Art. 37 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 5.263,50  Art.44 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 2.262,00  Artt. 50, 49 e soprassuoli, altre voci indennitarie, del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 9.299,33	€ 9.887,07	€ 6.937,76
17	86-87	AZZALIN CAMILLO (c.f. ZZLCLL40M12E689U) nato a Loreo (RO) il 12 agosto 1940 proprietà per 6/9 e residente a Induno Olona (VA) in via Vincenzo Vela n. 55,  AZZALIN LUCA nato a Varese il 12 luglio 1981 (ZZLLCU81L12L682B) Proprietà per 1/9,  AZZALIN SABRINA nata a Varese il 07 luglio 1971 (ZZLSRN71L47L682R9) Proprietà per 1/9,  AZZALIN SONIA nata a Varese il 30 agosto 1976 (ZZLSNO76M70L682K) Proprietà per 1/9	-	-	-	Art.50 e 49 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. e soprassuoli € 25.898,61	€ 20.800,00	€ 25.142,11
151	40	SCULCO SAMUELE C.F. SCLSM196R09L682E proprietà per 1/1 nato a Varese il 9 ottobre 1996 residente ad Induno Olona Via Cappelleltan.15 rappresentato dalla Dott.ssa Scodro Gisella in qualità di Amministratore di Sostegno	17	10945	3 (e)	Art. 37 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 435,00  Artt.50 e 49 e soprassuoli del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 2.942,29	€ 0,00	€ 3.377,29

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

.N.ordine	N. di Piano	DITTA CATASTALE	DATI CATASTALI			Indennità totale accettata	Acconto corrisposto	Saldo da liquidare
			FG.	MAPP.	SUP. MQ.			
160	122	ALTIERI GIUSEPPE nato a Francavilla Fontana il 06 settembre 1947 prop 1/2 sub 2-5,  VANOTTO ELENA nata a Varese il 08 novembre 1952 prop sub 2-5;  ALTIERI MARIA FONTANA nata a Francavilla Fontana il 24 luglio 1951 prop sub 3-4,  DE GREGORIO MARIO nato a Porto Ceresio (VA) il 14 settembre 1950 prop sub 3-4.	12	10690	13 (a)	Art. 44 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 1.696,50  Artt.50 e 49 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. e soprassuoli € 58.678,20	€ 18.642,00 € 10.876,00 € 10.649,38	€ 20.207,32
71	123	FAGETTI GIANCARLA (c.f. FGT GCR 34C51E734L) nata a Luino (VA) il 11 marzo 1934 residente a Cittiglio (VA) in Via Vittorio Veneto proprietaria per 1/3,  GEREMIA CARLO ALBERTO (c.f. GRM CLL 52B29 E299O) nato ad Induno Olona (VA) il 29 febbraio 1952 residente a Castelveccana (VA) in via Brughese n. 1 proprietario per 1/3,  GEREMIA Mariangela (c.f. GRM MNG 65L59 E734P) nata a Luino (VA) il 19 luglio 1965 residente a Varese in Via Astico n. 51/E proprietaria per 1/3	12	11030	151 (e)	Art. 37 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 21.895,00  Artt.50 e soprassuoli del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 18.820,43	€ 14.400,00	€ 26.315,43
106	02	COMUNE di INDUNO OLONA (VA) P.IVA 00271270126	14 14 14 14 14	4854 10785 10781 10745 10782	30 (e) 1.822 (a) 276 (a) 1.719 (a) 167 (e)	Art. 37 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 242,40  Art. 44 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 55.206,58  Artt. 49 50 e soprassuoli del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 24.551,02	€ 80.000,00	€ 0.00
120	45	MINOTTI LUIGI C.F. MNTLGU44T26L682S nato a Varese il 26 dicembre 1944 residente ad Induno Olona (VA) in via Crespi n.95, proprietà 1/1.	17 17	10482 10925	4 (e) 53 (e)	Art. 37 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 8.265,00  Artt. 49 50 e soprassuoli del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 260.903,77	€ 34.960,00 € 30.775,00 € 146.270,00	€ 57.163,77

.N.ordine	N. di Piano	DITTA CATASTALE	DATI CATASTALI			Indennità totale accettata	Acconto corrisposto	Saldo da liquidare
			FG.	MAPP.	SUP. MQ.			
122	137	AZZALIN GIOVANNI nato a San Giorgio Delle Pertiche (PD) il 01 ottobre 1950 c.f.ZZLGNN50R01H893Y e  CASTIGLIONI ELENA nata a Varese (VA) il 11 febbraio 1978 c.f. CSTLNE78B51L682L, e  CASTIGLIONI LUIGI nato a Solbiate Arno (VA) il 11 marzo 1950 c.f.CSTLGU50C11I793N, e  CASTIGLIONI STEFANO DAVIDE nato a Varese (VA) il 10 marzo 1983 c.f.CSTSFN83C10L682T e	17	10975	40 (e)	Art. 37 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 5.400,00  Artt. 49 50 e soprassuoli del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 11.203,90	€ 14.512,00	€ 1.936,95 (quota parte spettanti ai proprietari indicati in tabella )
47	54	SCREMIN GINO c.f. SCRGNI24A10A703O nato a Bassano del Grappa (VI) il 10 gennaio 1924 residente ad Induno Olona in via Giampiero Porro n. 12 proprietà 1/1	14	10503	72 (e)	Art. 37 del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 9.720,00  Artt. 50 e soprassuoli e ulteriori voci indennitarie del d.p.r. 327/01 e s.m.i. € 190.280,00	€ 200.000,00	€ 0.00

DISPONE

inoltre, ai sensi dell’art. 26, comma 7, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.  
Milano, 3 ottobre 2018.

Il dirigente territoriale per l’ espropriazioni  
Luca Cavacchioli



Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

## E) VARIE

### Provincia di Bergamo

#### Provincia di Bergamo

**Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Istanza di concessione alla derivazione di acque ad uso industriale in comune di Castelli Calepio (BG) - Guarniflon s.p.a.**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Guarniflon s.p.a. (PIVA 01406020162), con sede in Via Tasso n. 12 n. 1 in comune di Castelli Calepio (BG), ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 43089 in data 23 giugno 2016, rettificata con nota del 30 luglio 2018 prot. prov. n. 48030, intesa ad ottenere la concessione alla derivazione di acqua sotterranea da n. 1 pozzo da realizzare su mappale n. 9020 del Comune di Castelli Calepio, per l'uso industriale nello stabilimento ubicato nel medesimo comune, con portata annua di 9.000 mc, da cui deriva la portata annua di 0,28 l/s, e con portata massima di 10 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi dalla scadenza del sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Castelli Calepio (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 3 ottobre 2018

Il dirigente del servizio  
Claudio Confalonieri

#### Provincia di Bergamo

**Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda del signor Tobias Giuseppe Marco di concessione di derivazione di acqua ad uso innaffiamento aree verdi dal lago d'Iseo in comune di Sarnico (BG). Pratica n. 040/18**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Sig. Tobias Giuseppe Marco, residente in via Vittorio Veneto n. 56 in comune di Sarnico (BG), ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 59900 del 27 settembre 2018, intesa ad ottenere la concessione di derivazione d'acque ad uso innaffiamento aree verdi dal lago d'Iseo in Comune di Sarnico (BG) in corrispondenza del mappale n. 459, foglio n. 107, per una portata massima di 3,3 l/s e media di 0,3 l/s (Pratica n. 040/18).

Fermo restando la verifica della disponibilità idrica, si informa che eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorso il periodo di cui sopra, chiunque abbia interesse può visionare, per i successivi 30 gg., presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Sarnico (BG) la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 5 ottobre 2018

Il dirigente del servizio  
Claudio Confalonieri

#### Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)

**Avviso di approvazione del piano attuativo di recupero «Ripa s.r.l.» in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni

SI AVVISA CHE:

- il Consiglio comunale con deliberazione n. 21 del 14 giugno 2018 ha approvato il Piano Attuativo di recupero «Ripa s.r.l.» in variante al Piano di Governo del Territorio vigente;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Almenno San Bartolomeo, 17 ottobre 2018

Il responsabile dell'area 1 - PGT  
Loris Maggioni

#### Comune di Ambivere (BG)

**Istanza per la proroga, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 l.r. 6/2010 e s.m.i. e della d.g.r. n. 10398 del 28 ottobre 2009, del termine di attivazione dell'autorizzazione commerciale (per grande struttura di vendita organizzata in forma unitaria - tipologia distributiva del centro commerciale) n. 1 del 2 aprile 2014. Provvedimento di proroga**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA  
LOCALE E COMMERCIO

Vista l'autorizzazione commerciale per grande struttura di vendita n. 1/2014 del 2 aprile 2014 rilasciata dal Comune di Ambivere alla Soc. DOSS s.p.a. per apertura di una grande struttura di vendita in via Briantea - via G. Mazzini, dal dimensionamento complessivo di 6.500 mq. di superficie di vendita, di cui 700 mq. da destinarsi al settore merceologico alimentare e 5.800 mq. da destinarsi al settore merceologico non alimentare;

Visto il provvedimento del responsabile V Settore Polizia Locale e Commercio prot. 2533 del 21 aprile 2016 con cui, in ottemperanza della l.r. n. 6/2010, è stata concessa una proroga biennale dell'autorizzazione di cui sopra fissando il termine di attivazione al 20 aprile 2018;

Che in data 23 marzo 2018 la Soc. DOSS s.p.a. ha depositato al Protocollo comunale domanda di ulteriore proroga dei termini di attivazione della suddetta autorizzazione commerciale n. 1/2014;

Dato atto che, in data 25 luglio 2018, la conferenza di servizi, indetta dal Responsabile Settore Polizia Locale e Commercio in applicazione di quanto disposto dall'art. 7 l.r. 6/2010 ha determinato di accogliere la richiesta di proroga del termine di attivazione dell'autorizzazione commerciale n. 1/2014 del 2 aprile 2014, sussistendo, nel caso di specie, tutti i presupposti normativi;

AVVISA

- che, in data 25 luglio 2018, si è svolta la seduta finale della conferenza di servizi ex art. 9, d.lgs. n. 114/98 e art. 7, l.r. n. 6/2010, che ha determinato l'accoglimento della domanda di proroga del termine di attivazione dell'autorizzazione commerciale n. 1/2014 del 2 aprile 2014 per apertura di una grande struttura di vendita in via Briantea - via G. Mazzini, dal dimensionamento complessivo di 6.500 mq. di superficie di vendita, di cui 700 mq. da destinarsi al settore merceologico alimentare e 5.800 mq. da destinarsi al settore merceologico non alimentare.

- che, in data 1 ottobre 2018, sulla scorta della predetta determinazione della conferenza di servizi, il Responsabile del Settore Polizia Locale e Commercio ha rilasciato alla DOSS s.p.a. con sede legale in Dalmine, (BG) via Provinciale n. 80, cod. fisc. 00836570150 - PIVA 01406390169 il provvedimento di proroga del termine di attivazione dell'autorizzazione commerciale n. 1/2014 del 2 aprile 2014 per apertura di una grande struttura di vendita in comune di Ambivere, sino alla data del 26 settembre 2020.

A norma dell'art. 3, comma 4, l. 241/90, si rende noto che il provvedimento di proroga dell'autorizzazione comunale n. 1/2014 del 2 aprile 2014 può essere impugnata avanti al TAR per la Lombardia entro 60 giorni ovvero con ricorso straordinario al presidente della repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Ambivere, 8 ottobre 2018

Il responsabile del settore polizia locale e commercio  
Vincenzo Tambuscio

## Provincia di Brescia

**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Cigole (BS) presentata dalla società Antoniana s.r.l. ad uso potabile**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Antoniana con sede a Leno (BS), Via XXV Aprile, n. 2/4 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 64460 del 10 maggio 2018 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Cigole (BS) fg. 9 mapp. 4 ad uso potabile.

- portata media derivata 0,05 l/s e massima di 2,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.440 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 116 m;
- diametro perforazione 220 mm;
- diametro colonna definitiva 150 mm;
- filtri da -111 m a -116 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Cigole (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 9 ottobre 2018

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

## Provincia di Brescia

**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Verolanuova (BS) presentata dal Consorzio irriguo Quattro Quadretti ad uso irriguo**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

VISTI:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante del Consorzio Irriguo Quattro Quadretti con sede a Verolanuova (BS), Via Bersaglio, n. 10 ha

presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 70073 del 21 maggio 2018 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Verolanuova (BS) fg. 17 mapp. 139 ad uso irriguo.

- portata media derivata 44,67 l/s e massima di 91,3 l/s;
- volume annuo acqua derivato 710.115 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 61 m;
- diametro perforazione 1000 mm;
- diametro colonna definitiva 600 mm;
- filtri da -18,5 m a -23 m; da -27m a -31m, da -38m a -41m e da -53,5m a -60,5m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Verolanuova (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;
- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 10 ottobre 2018

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

## Provincia di Brescia

**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da n. 1 nuovo pozzo nel comune di Orzinuovi (BS) presentata dalla ditta Lanzani Paolo Daniele ad uso zootecnico**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Lanzani Paolo Daniele, con sede a Orzinuovi (BS), Via Barbariga, n. 1 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 74398 del 29 maggio 2018 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da n. 1 nuovo pozzo ubicato nel Comune di Orzinuovi, fg. 33, mapp. 39:

- portata media derivata 2,0 l/s e massima di 4,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 56.765 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 60,0 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -50 m a -60 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Orzinuovi (BS), af-

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

finché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 10 ottobre 2018

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**

**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da un nuovo pozzo nel comune di Pompiano (BS) presentata dalla ditta Lanzani Paolo Daniele ad uso irriguo**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Lanzani Paolo Daniele, con sede a Orzinuovi (BS), Via Barbariga, n. 1 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 74398 del 29 maggio 2018 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da n. 1 nuovo pozzo ubicato nel Comune di Pompiano, fg. 15, mapp. 31, ad uso irriguo:

- portata media derivata 11,65 l/s e massima di 43,94 l/s;
- volume annuo acqua derivato 184.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 33,0 m;
- diametro perforazione 550 mm;
- diametro colonna definitiva 323 mm;
- f iltri da -12 m a -30 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Pompiano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 10 ottobre 2018

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**

**Area tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Montichiari (BS) presentata dalla società agricola Astori Fratelli & C. s.s. ad uso irriguo**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Agricola Astori Fratelli & C. s.s. con sede a Carpenedolo (BS), Via Lametta, n. 3 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 62576 del 7 maggio 2018 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Montichiari (BS) fg. 111 mapp. 201 ad uso irriguo.

- portata media derivata 6,86 l/s e massima di 39,9 l/s;
- volume annuo acqua derivato 109.177 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 15 m;
- diametro perforazione 400 mm;
- diametro colonna definitiva 250 mm;
- filtri da -9,0 m a -15,0 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montichiari (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 9 ottobre 2018

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**

**D.c.c. n. 29/2018 del 24 settembre 2018 - Adozione di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale conseguente a proposta di modifica del Comune di Puegnago del Garda**

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni di Comuni»;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare gli articoli 15-18 riguardanti il piano territoriale di coordinamento provinciale;

Premesso che:

- Il Comune di Puegnago del Garda, a seguito della presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), da parte della ditta Stamper s.r.l. di un progetto di ampliamento dell'attività economica svolta nella sede di via Beretta, n. 5 Puegnago del Garda (BS), con deliberazione della Giunta della Giunta n. 7 del 15 gennaio 2018 ha avviato contestualmente il procedimento per l'approvazione



del progetto ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 e dell'articolo 97 della legge regionale 12/2005, comportante variante al proprio Piano di Governo del Territorio (PGT) e al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), secondo il quale l'area interessata dall'ampliamento rientra negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, nonché la procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica;

- Con decisione assunta dall'Autorità Competente con atto del 17 maggio 2018, relativa a verifica di assoggettabilità alla VAS del predetto progetto SUAP, assorbente la verifica di assoggettabilità a VAS della variante al PGT e della variante al PTCP condotta congiuntamente con questa Provincia a seguito del provvedimento 94/2018 del Direttore del Settore della Pianificazione Territoriale del 12 gennaio 2018, è stato escluso che il progetto in questione e relative varianti al PGT ed al PTCP debba essere assoggettato a VAS, richiamando le condizioni e indicazioni del parere provinciale;
- La Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 160/2010, si è conclusa con determinazione positiva del Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Puegnago del Garda in data 10 luglio 2018;
- La Provincia nell'ambito della Conferenza dei Servizi di cui al punto precedente, con atto n. 2309 del 5 luglio 2018 del Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale, fatta esclusione per l'interferenza con l'elemento prescrittivo e prevalente degli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, ha valutato positivamente il progetto SUAP in variante al PGT del Comune di Puegnago del Garda a condizione che vengano recepite le prescrizioni relative alla Rete Ecologica Provinciale;
- Il predetto Comune, con deliberazione del Consiglio n. 31 del 30 luglio 2018, a seguito della citata Conferenza di Servizi, ha adottato il SUAP in variante al PGT, proponendo al contempo a questa Provincia la modifica del PTCP laddove esso prevede che l'area in questione rientri negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

Rilevato che:

- La legge regionale 28 novembre 2014, n. 31, recante «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», come modificata dalla legge regionale 26 maggio 2017, n. 16, prevede all'articolo 5, comma 4, che fino alla definizione della soglia comunale del consumo di suolo i comuni possono approvare varianti generali o parziali del documento di piano e piani attuativi in variante al documento di piano, assicurando un bilancio ecologico del suolo non superiore a zero (...). I comuni possono approvare, altresì, le varianti finalizzate all'attuazione degli accordi di programma a valenza regionale, all'ampliamento di attività economiche già esistenti nonché le varianti di cui all'articolo 97 della legge regionale 12/2005;
- Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 13 giugno 2014 e pubblicato sul BURL il 5 novembre 2014, disciplina all'articolo 75 gli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;
- L'articolo 18, comma 2, della legge regionale n. 12/2005 prevede che l'individuazione degli ambiti agricoli strategici di cui all'articolo 15, comma 4, ha efficacia prescrittiva e prevalente fino alla approvazione del PGT, mentre l'articolo 15, comma 5, della stessa legge dispone che tale individuazione ha efficacia prevalente ai sensi dell'articolo 18, nei limiti della facoltà dei comuni di apportarvi, in sede di redazione del piano delle regole, rettifiche, precisazioni e miglioramenti derivanti da oggettive risultanze riferite alla scala comunale, con la precisazione che in tal caso per l'approvazione di detto piano si applicano anche i commi 5 e 7 dell'articolo 13;
- Con l'entrata in vigore della legge regionale n. 16/2017 la presentazione di progetti allo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 97 della legge regionale n. 12/2005 è consentita, pur nel quadro del generale obiettivo di riduzione del consumo di suolo cui la legge regionale n. 31/2014 è preordinata;
- Tale possibilità di trasformazione urbanistica può risultare a livello locale non attuabile, laddove le aree interessate dai progetti presentati allo Sportello Unico per le attività

produttive (SUAP) ricadano negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, come individuati dal vigente PTCP;

- Il sopracitato progetto presentato dalla ditta Stamper s.r.l. al SUAP, finalizzato all'ampliamento dell'attività economica esistente secondo quanto già consentito dall'articolo 5, comma 4, della legge regionale n. 31/2014, interessa un'area di limitata dimensione adiacente all'insediamento di via Beretta, 5, rientrante in ambito destinato all'attività agricola di interesse strategico individuato dal PTCP;

Richiamata la normativa del vigente PTCP e in particolare:

- L'articolo 76, che al comma 4 prevede che la Provincia verifichi il recepimento degli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico e la loro modifica in sede di valutazione di compatibilità di cui all'articolo 15;
- L'articolo 15, comma 9, il quale prevede che sulle proposte di modifica al PTCP in sede di istruttoria di compatibilità si esprime in via preliminare la Giunta provinciale nell'ambito dell'istruttoria di compatibilità stessa e che, in caso di espressione favorevole, viene attivata la procedura di variante semplificata di cui all'articolo 6, comma 3, fatti salvi i casi di variante generale di cui al comma 6;
- L'articolo 6, comma 2, il quale dispone che le varianti semplificate riguardano la correzione di errori materiali, l'aggiornamento cartografico, lo sviluppo e la conseguente definizione localizzativa di interventi previsti dal PTCP, e aspetti di ambito locale che non incidono sulle strategie generali del piano;
- L'articolo 6, comma 3, il quale dispone che le varianti semplificate di cui al comma 2 sono approvate con la medesima procedura prevista per l'approvazione del PTCP ai sensi dell'articolo 17, commi da 1 a 6 e da 8 a 10 della legge regionale 12/2005:
  1. Limitando l'informazione e la consultazione degli enti locali unicamente a quelli territorialmente interessati che si esprimono nell'ambito della procedura di VAS o di verifica di assoggettabilità a VAS, ovvero, in loro assenza, entro 30 giorni dalla richiesta;
  2. Limitando la pubblicazione degli atti all'albo pretorio online della Provincia e degli enti interessati per un periodo di 15 giorni;
  3. Limitando il termine delle osservazioni a 30 giorni;
  4. Comunicando alla Regione l'avvenuta approvazione;

Visto il decreto n. 249 del 10 settembre 2018, con il quale il Presidente della Provincia ha espresso assenso alla predetta proposta di variante al PTCP ai sensi dell'articolo 13, comma 5, terzo periodo, della legge regionale 12/2005, dando altresì avvio al procedimento per l'approvazione della variante medesima da parte del Consiglio provinciale;

Visto l'articolo 97 «Sportello unico per le attività produttive» della legge regionale 12/2005, il cui comma 5 bis dispone: «Nel caso di approvazione di progetti comportanti variante alla strumentazione urbanistica, prima della definitiva approvazione della variante ad opera del Consiglio comunale, il proponente deve sottoscrivere un atto unilaterale d'obbligo, con il quale si impegna a realizzare l'intervento secondo i contenuti e gli obiettivi prefissati, nonché a iniziare i relativi lavori entro nove mesi dal perfezionamento della variante, decorsi i quali il Sindaco dichiara l'intervenuta decadenza del progetto ad ogni effetto, compreso quello di variante urbanistica», e ritenuto di prevedere che la variante al PTCP di cui al presente provvedimento, in quanto atto presupposto, vada risolutivamente condizionata all'eventuale decadenza del progetto dichiarata dal Sindaco ai sensi della predetta disposizione di legge;

Vista e richiamata ad ogni effetto, anche motivazionale, la Relazione istruttoria del competente Settore della Pianificazione Territoriale di questa Provincia in data 12 settembre 2018, nelle cui conclusioni si esprime avviso favorevole alla modifica del PTCP proposta dal Comune, anche in considerazione delle caratteristiche dell'area interessata dall'espansione aziendale, come evidenziate nel corso della fase istruttoria del procedimento SUAP, e ritenendosi che l'interesse all'ampliamento dell'attività economica esistente sia da valutarsi prevalentemente rispetto al mantenimento del terreno in questione nel contesto delle superfici agricole in cui esso spazialmente si colloca - superfici che formano un ampio ambito agricolo la sottrazione dal quale del medesimo terreno non pregiudica la possibilità di riconoscerne la connotazione di specifico e peculiare rilievo, sotto il profilo congiunto dell'esercizio dell'attività agricola, dell'estensione e delle caratteristiche agronomiche del territorio, indicata dai cri-

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

teri regionali in materia di ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

Ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

Visto, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in data 13 settembre 2018 del Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale Riccardo Davini;

Visto, ai sensi del vigente Statuto, il parere favorevole sotto il profilo di legittimità in data 14 settembre 2018 del Segretario Generale;

Con voti favorevoli 13, contrari 1 (Apostoli)

**DELIBERA**

1. Per tutto quanto in premessa, di adottare la variante del PTCP come proposta dal Comune di Puegnago del Garda con deliberazione del Consiglio n. 31 del 30 luglio 2018, consistente nello stralcio dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico dell'area rappresentata nell'allegato alla presente, a modifica degli elaborati cartografici del vigente PTCP denominati: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 - Sezione\_E, «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 - Sezione\_M», dandosi atto che, per l'effetto, i suddetti elaborati cartografici sono sostituiti dai seguenti nuovi elaborati cartografici: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 - Sezione\_E, «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 - Sezione\_M», demandando al Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale tutti gli adempimenti finalizzati all'attuazione della presente deliberazione, compresa la redazione materiale dei succitati elaborati cartografici.

2. Di dare atto che la verifica di assoggettabilità a VAS della presente variante al PTCP è assorbita dalla verifica di assoggettabilità conclusasi con atto dell'autorità competente del 17 maggio 2018, citato in premessa, il cui contenuto è qui da intendersi recepito ad ogni effetto, per quanto possa occorrere.

3. Di dare atto che:

- La variante adottata con il presente provvedimento sarà pubblicata per un periodo di 15 giorni consecutivi, tramite deposito presso la Segreteria Generale della Provincia;
- Il presente provvedimento di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni alla sezione albo pretorio online, nonché nella sezione Trasparenza e nella sezione Ente locale/Territorio del sito Ufficiale di questa Provincia;
- Il presente atto sarà trasmesso al Comune di Puegnago del Garda, ai fini della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale entro 5 giorni, precisando che la sede presso la quale chiunque può prendere visione dei relativi elaborati è il Settore della Pianificazione territoriale della Provincia di Brescia, via Milano 13, Brescia;
- Il presente atto di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione (BURL) a cura della Provincia, che vi provvede entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione del Comune attestante l'inizio della pubblicazione presso l'albo pretorio comunale, precisando che entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL, chiunque abbia interesse può presentare alla Provincia le proprie osservazioni sulla variante al PTCP.

4. Di prevedere che la variante al PTCP di cui al presente atto sia risolutivamente condizionata all'eventuale decadenza del progetto dichiarata dal Sindaco ai sensi dell'articolo 97, comma 5 bis, della legge regionale n. 12/2005.

Con successiva e separata votazione favorevole 13, contrari 1 (Apostoli), dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presidente  
Pier Luigi Mottinelli  
Il segretario generale  
Maria Concetta Giardina

**Provincia di Brescia**

**D.c.p. n. 30/2018 del 24 settembre 2018 - Adozione di variante semplificata al piano territoriale di coordinamento provinciale conseguente a proposta di modifica del Comune di Calvagese della Riviera**

**IL CONSIGLIO PROVINCIALE**

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni di Comuni»;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare gli articoli 15-18 riguardanti il piano territoriale di coordinamento provinciale;

Premesso che:

- Il Comune di Calvagese della Riviera, con deliberazione della Giunta n. 47 del 21 maggio 2016 ha avviato il procedimento di variante generale al proprio piano di governo del territorio (PGT), ai sensi della legge regionale n. 12/2005 «Legge per il governo del territorio»;
- Il medesimo Comune con deliberazione della Giunta n. 1 del 3 gennaio 2018 ha avviato, in relazione alla predetta variante urbanistica, una procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), da condursi congiuntamente con questa Provincia, giusto provvedimento n. 834 in data 22 dicembre 2018 del Direttore del Settore Pianificazione Territoriale provinciale, comportando la medesima variante - per una limitata parte connessa agli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico (AAS), consistente nella previsione di un nuovo ambito di trasformazione - variante al vigente piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP);
- Questa Provincia, nell'ambito della predetta VAS, con atto n. 1249 del 19 aprile 2018 del Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale, ha espresso il proprio parere, chiedendo che ai fini dell'espressione del Parere Motivato venissero adeguatamente considerate le indicazioni contenute nell'atto stesso;
- L'Autorità Competente con atto n. 2328 del 10 maggio 2018 ha espresso parere motivato di VAS favorevole, con prescrizioni;
- Il Comune di Calvagese d/R con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 21 maggio 2018 ha adottato la predetta variante al PGT, trasmettendo a questa Provincia la relativa documentazione, ai fini della valutazione della sua compatibilità con il PTCP, richiedendo contestualmente la modifica del PTCP stesso relativamente alla parte connessa con gli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, ovvero la previsione di un nuovo ambito di trasformazione (A.d.T n. 14);
- La sopra citata deliberazione del Consiglio comunale di adozione della variante, unitamente a tutti gli allegati, è stata depositata nella Segreteria comunale per un periodo continuativo di 30 giorni, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni, ai sensi dell'articolo 13, comma 4, della legge regionale n. 12/2005;
- Questa Provincia, con atto dirigenziale n. 3113 del 12 settembre 2018, ha espresso valutazione favorevole di compatibilità al PTCP della variante comunale in questione, condizionata al recepimento di talune prescrizioni e condizioni, ad eccezione dell'ambito di trasformazione n. 14 per la parte che comporta l'interferenza con l'elemento prescrittivo e prevalente degli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico del PTCP stesso;

Rilevato che:

- La legge regionale 28 novembre 2014, n. 31, recante «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato», come da ultimo modificata dalla legge regionale 26 maggio 2017, n. 16, prevede all'articolo 5, comma 4, che fino alla definizione della soglia comunale del consumo di suolo i comuni possono approvare varianti generali o parziali del documento di piano e piani attuativi in variante al documento di piano, assicurando un bilancio ecologico del suolo non superiore a zero (...). I comuni possono approvare, altresì, le varianti finalizzate all'attuazione degli accordi di programma a valenza regionale, all'ampliamento di attività economiche già esistenti nonché le varianti di cui all'articolo 97 della legge regionale 12/2005;
- Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 31 del 13 giugno 2014 e pubblicato sul BURL il 5 novem-

bre 2014, disciplina all'articolo 75 gli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

- L'articolo 18, comma 2, della legge regionale n. 12/2005 prevede che l'individuazione degli ambiti agricoli strategici di cui all'articolo 15, comma 4, ha efficacia prescrittiva e prevalente fino alla approvazione del PGT, mentre l'articolo 15, comma 5, della stessa legge dispone che tale individuazione ha efficacia prevalente ai sensi dell'articolo 18, nei limiti della facoltà dei comuni di apportarvi, in sede di redazione del piano delle regole, rettifiche, precisazioni e miglioramenti derivanti da oggettive risultanze riferite alla scala comunale, con la precisazione che in tal caso per l'approvazione di detto piano si applicano anche i commi 5 e 7 dell'articolo 13;
- La possibilità di trasformazione urbanistica prevista dalla citata legge regionale n. 16/2017 può risultare a livello locale non attuabile, laddove le aree interessate da nuove previsioni ricadano negli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, come individuati dal vigente PTCP;
- La sopracitata previsione - nuovo AdT 14 - inserita nella più ampia variante adottata dal Comune di Calvagesse della Riviera, che garantisce il rispetto del bilancio ecologico di cui all'art. 5, comma 4, della legge regionale n. 31/2014, interessa un'area di limitata dimensione e rientra per una parte, in ambito destinato all'attività agricola di interesse strategico individuato dal PTCP;

Richiamata la Normativa del vigente PTCP, e in particolare:

- L'articolo 76, che al comma 4 prevede che la Provincia verifichi il recepimento degli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico e la loro modifica in sede di valutazione di compatibilità di cui all'articolo 15;
- L'articolo 15, comma 9, il quale prevede che sulle proposte di modifica al PTCP in sede di istruttoria di compatibilità si esprime in via preliminare la Giunta Provinciale nell'ambito dell'istruttoria di compatibilità stessa e che, in caso di espressione favorevole, viene attivata la procedura di variante semplificata di cui all'articolo 6, comma 3, fatti salvi i casi di variante generale di cui al comma 6;
- L'articolo 6, comma 2, il quale dispone che le varianti semplificate riguardano la correzione di errori materiali, l'aggiornamento cartografico, lo sviluppo e la conseguente definizione localizzativa di interventi previsti dal PTCP, e aspetti di ambito locale che non incidono sulle strategie generali del piano;
- L'articolo 6, comma 3, il quale dispone che le varianti semplificate di cui al comma 2 sono approvate con la medesima procedura prevista per l'approvazione del PTCP ai sensi dell'articolo 17, commi da 1 a 6 e da 8 a 10 della legge regionale 12/2005:
  1. limitando l'informazione e la consultazione degli enti locali unicamente a quelli territorialmente interessati che si esprimono nell'ambito della procedura di VAS o di verifica di assoggettabilità a VAS, ovvero, in loro assenza, entro 30 giorni dalla richiesta;
  2. limitando la pubblicazione degli atti all'albo pretorio online della Provincia e degli enti interessati per un periodo di 15 giorni;
  3. limitando il termine delle osservazioni a 30 giorni;
  4. comunicando alla Regione l'avvenuta approvazione;

Visto il decreto n. 209 del 1 agosto 2018, con il quale il Presidente della Provincia ha espresso assenso alla predetta proposta di variante al PTCP ai sensi dell'articolo 13, comma 5, terzo periodo, della legge regionale 12/2005, dando altresì avvio al procedimento per l'approvazione della variante medesima da parte del Consiglio provinciale;

Vista e richiamata ad ogni effetto, anche motivazionale, la Relazione istruttoria del competente Settore della Pianificazione Territoriale di questa Provincia in data 13 settembre 2018, nelle cui conclusioni si esprime avviso favorevole alla modifica del PTCP proposta dal Comune, anche in considerazione delle caratteristiche dell'area interessata dall'espansione, come evidenziate nel corso della fase istruttoria del procedimento urbanistico, e ritenendosi che l'interesse perseguito dal Comune attraverso l'esercizio della potestà di governo del territorio sia da ritenersi prevalente rispetto al mantenimento del terreno in questione nel contesto delle superfici agricole in cui esso spazialmente si colloca - superfici che formano un ampio ambito agricolo la sottrazione dal quale del medesimo terreno non pregiudica la pos-

sibilità di riconoscerne la connotazione di specifico e peculiare rilievo, sotto il profilo congiunto dell'esercizio dell'attività agricola, dell'estensione e delle caratteristiche agronomiche del territorio, indicata dai criteri regionali in materia di ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;

Ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

Visto, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in data 13 settembre 2018 del Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale Riccardo Davini;

Visto, ai sensi del vigente Statuto, il parere favorevole sotto il profilo di legittimità in data 14 settembre 2018 del Segretario Generale;

Con voti favorevoli e unanimi;

DELIBERA

1. Per tutto quanto in premessa, di adottare la variante del PTCP come proposta dal Comune di Calvagesse della Riviera con deliberazione del Consiglio n. 23 del 21 maggio 2018, consistente nello stralcio dagli ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico dell'area rappresentata nell'allegato alla presente, a modifica degli elaborati cartografici del vigente PTCP denominati: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 - Sezione\_E», «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 - Sezione\_M», dandosi atto che, per l'effetto, i suddetti elaborati cartografici sono sostituiti dai seguenti nuovi elaborati cartografici: «Tavola 5.1 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:50.000 - Sezione\_E», «Tavola 5.2 Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico, scala 1:25.000 - Sezione\_M», demandando al Dirigente del Settore della Pianificazione Territoriale tutti gli adempimenti finalizzati all'attuazione della presente deliberazione, compresa la redazione materiale dei succitati elaborati cartografici.

2. Di dare atto che la valutazione ambientale preliminare della presente variante al PTCP è assorbita dalla Valutazione Ambientale Strategica conclusasi con atto dell'autorità competente n. 2328 del 10 maggio 2018, citato in premessa, il cui contenuto è qui da intendersi recepito ad ogni effetto, per quanto occorrere.

3. Di dare atto che:

- La variante adottata con il presente provvedimento sarà pubblicata per un periodo di 15 giorni consecutivi, tramite deposito presso la Segreteria Generale della Provincia;
- Il presente provvedimento di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni alla sezione albo pretorio online, nonché nella sezione Trasparenza e nella sezione Ente locale/Territorio del sito Ufficiale di questa Provincia;
- Il presente atto sarà trasmesso al Comune di Calvagesse della Riviera, ai fini della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale entro 5 giorni, precisando che la sede presso la quale chiunque può prendere visione dei relativi elaborati è il Settore della Pianificazione territoriale della Provincia di Brescia, via Milano 13, Brescia;
- Il presente atto di adozione della variante al PTCP sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione (BURL) a cura della Provincia, che vi provvede entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione del Comune attestante l'inizio della pubblicazione presso l'albo pretorio comunale, precisando che entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL, chiunque abbia interesse può presentare alla Provincia le proprie osservazioni sulla variante al PTCP.

Con successiva e separata votazione favorevole unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presidente  
Pier Luigi Mottinelli

Il segretario generale  
Maria Concetta Giardina



Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

## Provincia di Como

### Provincia di Como

**Domanda presentata dalla società Molini Lario s.p.a. per ottenere il rinnovo con variante alla concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi (POZ 0130070003 / POZ 0131700009) in comune di Alzate Brianza e Orsenigo per uso industriale, potabile, igienico sanitario e antincendio, con rinuncia all'uso pompa di calore**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Risorse Territoriali della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

#### RENDE NOTO

che il sig. Rodolfo Bonell, in qualità di Legale Rappresentante della Molini Lario s.p.a., con sede legale in comune di Alzate Brianza, via Dei Platani 609, ha presentato domanda il 28 maggio 2018, agli atti prot. n. 20031 del 28 maggio 2018, per ottenere il rinnovo con variante alla concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi

(POZ 0130070003/POZ 0131700009), POZ 0130070003: su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 943 e fg. 902 del censuario del Comune di Alzate Brianza alle coordinate Gauss Boaga: Long=1513020 e Lat=5069189 / UTM32 WGS84: Long=512993,10 e Lat = 5069168,95 per una portata media di 0,24 l/s (0,0024 moduli medi), portata massima di 7,5 l/s (0,075 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 7.568 mc.

POZ 0131700009: su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 109 e fg. 906 del censuario del Comune di ORSENIGO alle coordinate Gauss Boaga: Long=1513176 e Lat=5069255 / UTM32 WGS84: Long=513175 e Lat = 5069159 per una portata media di 0,24 l/s (0,0024 moduli medi), portata massima di 7,5 l/s (0,075 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 7.568 mc.

La variante consiste nella rinuncia all'utilizzo pompa di calore.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Risorse territoriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il Comune di Alzate Brianza e Orsenigo.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 4 ottobre 2018

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

### Provincia di Como

**Domanda presentata dal signor Stephen John Oakley Catlin per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da lago di Como (DER 013190012) per uso pompa di calore in comune di Laglio, con restituzione a lago**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Risorse Territoriali della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

#### RENDE NOTO

che il sig. Stephen John Oakley Catlin, in qualità di Titolare della Stephen John Oakley Catlin, con sede legale in comune di Laglio, via Vecchia Regina 69, ha presentato domanda il 23 luglio 2018, agli atti prot. n. 28484 del 23 luglio 2018, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da lago di Como (DER 013190012), in area demaniale prospiciente i mappali n. 1109 - 3949 e fg. 9 del censuario del Comune di Laglio, alle coordinate Gauss Boaga: Long = 1511103 e Lat = 5081415 / UTM32 WGS84: Long = 511074 e Lat = 5081394 ad uso pompa di calore, per una portata media di 2,7 l/s (0,027 moduli medi), portata massima di 8,0 l/s (0,08 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 85.147,20 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Risorse territoriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il Comune di Laglio.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 4 ottobre 2018

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

### Provincia di Como

**Domanda presentata dal Comune di Senna Comasco per ottenere il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua da n. 2 punti di presa (POZ 0132120006 - POZ 0132120007) per uso industriale < 3mc/s in comune di Senna Comasco, con aggiunta di un nuovo punto di captazione da sorgente (SOR 0132120010)**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Risorse territoriali della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

#### RENDE NOTO

che la sig.ra Francesca Curtale, in qualità di sindaco pro-tempore del Comune di Senna Comasco, con sede legale in comune di Senna Comasco, VIA Roma 3, ha presentato domanda il 20 marzo 2018, agli atti prot. n. 10505 del 20 marzo 2018, per ottenere il rinnovo con variante alla concessione di derivazione di acqua da n. 2 pozzi (POZ 0132120006 - POZ 0132120007), in comune di Senna Comasco:

POZZO «SOFIA» (POZ 0132120006): mappale n. 840 fg. 9; coordinate Gauss Boaga: Long=508735 e Lat=5067685 / UTM32 WGS84: Long= 508708,45 e Lat= 5067665,08 ad uso INDUSTRIALE < 3MC/S, per una portata media di 0,7 l/s (0,007 moduli medi), portata massima di 2,0 l/s (0,02 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 22.500 mc.

POZZO «TINA» (POZ 0132120007): mappale n. 321 fg. 9; coordinate Gauss Boaga: Long=1508831 e Lat=5068061 / UTM32 WGS84: Long=508804,45 e Lat=5068041,08 ad uso INDUSTRIALE < 3MC/S, per una portata media di 1,5 l/s (0,015 moduli medi), portata massima di 4,2 l/s (0,042 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 47.304 mc.

La variante consiste nell'aggiunta di un nuovo punto di captazione da sorgente (SOR 0132120010), da destinare al medesimo uso, ubicata in area di demanio fluviale; coordinate Gauss Boaga: Long=1508863 e Lat=5068031 / UTM32 WGS84: Long=508840 e Lat=5068020, per una portata media di 0,8 l/s (0,008 moduli medi), portata massima di 2,3 l/s (0,023 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 25.229 mc

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Risorse territoriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il comune di Senna Comasco.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 4 ottobre 2018

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

### Provincia di Como

**Domanda presentata dal dalla società Castiglioni Ing. Attilio - Costruzioni Edili - società in accomandita semplice per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi (POZ 0130750128 / POZ 0130750129) di presa per uso pompa di calore in comune di Como, con restituzione in falda**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Risorse territoriali della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,



## RENDE NOTO

che il sig. Andrea Castiglioni, in qualità di Amministratore Unico della Castiglioni Ing. Attilio - Costruzioni Edili - società in accomandita semplice, con sede legale in comune di Como, Via Teresa Ciceri 13, ha presentato domanda il 18 luglio 2018, agli atti prot. n. 27836 del 18 luglio 2018, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da n. 2 pozzi di presa (POZ 0130750128 / POZ 0130750129), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 1573 e fg. 108 del censuario del Comune di Como, con le seguenti caratteristiche:

- POZ 0130750128: alle coordinate Gauss Boaga: Long = 1507130,45 e Lat = 5072509,09 / UTM32 WGS84: Long = 507104,047 e Lat = 5072489,14 ad uso pompa di calore, per una portata media di 1,43 l/s (0,0143 moduli medi), portata massima di 3,6 l/s (0,036 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 45.096,48 mc.
- POZ 0130750129: alle coordinate Gauss Boaga: Long = 1507114,73 e Lat = 5072498,61 / UTM32 WGS84: Long = 507088,32 e Lat = 5072478,66 ad uso pompa di calore, per una portata media di 1,43 l/s (0,0143 moduli medi), portata massima di 3,6 l/s (0,036 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 45.096,48 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Risorse territoriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il comune di Como.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 4 ottobre 2018

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

## Provincia di Como

**Domanda presentata dal Consorzio Agrario Lombardo per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi (POZ 0130040025 - POZ 0130040026) per uso pompa di calore in comune di Albese con Cassano, con restituzione in pozzo di resa**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Risorse territoriali della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

## RENDE NOTO

che il sig. Alberto Vincenzo Pagani, in qualità di legale rappresentante della consorzio agrario Lombardo, con sede legale in comune di Calcinate, Via Larga 13, ha presentato domanda il 5 luglio 2018, agli atti prot. n. 25835 del 5 luglio 2018, per ottenere la concessione di derivazione di acqua tramite l'escavazione di n. 2 pozzi (POZ 0130040025 - POZ 0130040026), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 14 e 1882, fg. 908 del censuario del Comune di Albese con Cassano,

- POZ 0130040025: alle coordinate Gauss Boaga: Long = 1512696 e Lat = 5071304 / UTM32 WGS84: Long = 512670 e Lat = 5071283 ad uso pompa di calore, per una portata media di 2,06 l/s (0,0206 moduli medi), portata massima di 8,17 l/s (0,0817 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 64.964,16 mc.
- POZ 0130040026: alle coordinate Gauss Boaga: Long = 1512764 e Lat = 5071307 / UTM32 WGS84: Long = 512738 e Lat = 5071286 ad uso pompa di calore, per una portata media di 2,06 l/s (0,0206 moduli medi), portata massima di 8,17 l/s (0,0817 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 64.964,16 mc.

La restituzione avviene nella medesima falda tramite pozzo di resa.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia

di Como - Servizio Risorse Territoriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il comune di Albese con Cassano.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 10 ottobre 2018

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

## Comune di Como

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 54 del 3 settembre 2018 è stato definitivamente approvato la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Como, 17 ottobre 2018

Il dirigente  
Giuseppe Ruffo

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona

**Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di derivazione d'acqua pubblica superficiale dal fiume Oglio ad uso irriguo in comune di Drizzona. Istanza di concessione presentata in data 3 ottobre 2017 al prot.n. 71278 dai signori Saviola Massimo, Saviola Elisabetta, Saviola Guglielmo, Saviola Donatella. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006**

I sigg.ri Saviola Massimo, Saviola Elisabetta, Saviola Guglielmo, Saviola Donatella al prot. n. 71278 del 3 ottobre 2017 integrata in data 18 dicembre 2017 al prot. 90722 e in data 6 febbraio 2018 al prot. 95 hanno presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,17 ( 17,35 l/sec), volume di 274.368 m<sup>3</sup>, di acqua pubblica superficiale dal fiume Oglio in comune di Drizzona Fg. 3 mapp.le 1 da utilizzare per irrigare 39.20.95 ettari di terreno posti nel comune di Drizzona.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave o presso il Comune di Drizzona 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio acque,aria,cave  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona

**Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Poli Paolo Giovanni e Poli Laura s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso irriguo e antincendio in comune di Casalbuttano ed Uniti**

La soc. agr. Poli Paolo Giovanni e Poli Laura s.s. in data 31 gennaio 2018 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea per uso irriguo mediante 1 pozzo in comune di Casalbuttano ed Uniti, posto sul mapp. 18 del fg. 1, nella misura di medi moduli 0,1278 (12,78 l/s - 202.078,6 m<sup>3</sup>/anno), per irrigare terreni dell'estensione di 41.82.48 ettari in comune di Casalbuttano ed Uniti, e di moduli 0,2 (20 l/s) per uso antincendio, per un massimo di moduli 0,483.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopracitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopracitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Casalbuttano ed Uniti 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave  
Massimo Cremonini Bianchi

## Provincia di Lecco

### **Provincia di Lecco Direzione organizzativa IV Viabilità e infrastrutture - Servizio Rifiuti - Esito verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta Talfer s.r.l. con sede legale ed operativa in via Provinciale per Dolzago n. 61 Oggiono (LC)**

Richiesta di verifica all'assoggettabilità alla procedura di VIA ai sensi dell'art. 19 d.lgs. 152/06 e s.m.i. relativa ad un impianto di recupero di rifiuti non pericolosi (R13, R4). Avviso deposito istanza pubblicato sul sito dell'Autorità Competente ([www.provincia.lecco.it](http://www.provincia.lecco.it)) e sul sito web regionale ([www.silvia.regione.lombardia.it](http://www.silvia.regione.lombardia.it)) in data 22 marzo 2017.

Lo scrivente Servizio ha proceduto ad effettuare il controllo in ordine all'assoggettabilità alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/06 e s.m.i. relativo all'impianto di recupero di rifiuti non pericolosi (R13, R4) presentato dalla ditta Talfer s.r.l. con sede legale ed operativa in Via Provinciale per Dolzago n. 61 Oggiono (LC) (Protocollo in ingresso della Provincia di Lecco n. 15142 del 10 marzo 2017). A seguito di tale controllo, con provvedimento n. 229 del 27 settembre 2018 (Protocollo della Provincia di Lecco n. 51499 del 1 ottobre 2018), è stato attestato che il progetto di cui sopra non è soggetto alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale.

Il testo integrale del provvedimento di esclusione dalla procedura di VIA è consultabile sul sito web all'indirizzo: [www.silvia.regione.lombardia.it](http://www.silvia.regione.lombardia.it).

Il dirigente  
Angelo Valsecchi

### **Comune di Merate (LC) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 37 del 31 luglio 2018 è stato definitivamente approvato il Piano di Recupero di viale Lombardia n. 13 in variante al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Merate, 17 ottobre 2018

Il responsabile di servizio  
Carlo Sangalli

### **Comune di Missaglia (LC) Avviso adozione e deposito atti dell'aggiornamento dello studio del reticolo idrico minore, determinazione delle fasce di rispetto dei corsi d'acqua e regolamento di polizia idraulica**

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. e della d.g.r. X/883 del 31 ottobre 2013

RENDE NOTO

con deliberazione n. 41 del 25 settembre 2018, è stato adottato l'aggiornamento allo studio di individuazione del reticolo idrico minore, determinazione delle fasce di rispetto dei corsi d'acqua e il regolamento di polizia idraulica del territorio del Comune di Missaglia.

Gli elaborati costituenti l'aggiornamento sono depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo comunale, con sede in via Matteotti 6/8, presso la Segreteria comunale negli orari di apertura al pubblico per trenta giorni consecutivi, a far tempo dal 4 ottobre 2018 fino al 3 novembre 2018 compreso.

Le eventuali osservazioni all'aggiornamento del RIM, redatte in duplice copia in carta semplice, dovranno essere presentate nei successivi trenta giorni, entro il giorno 3 dicembre 2018, a mezzo del servizio postale ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio di Protocollo del Comune di Missaglia oppure tramite PEC all'indirizzo [comune.missaglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.missaglia@pec.regione.lombardia.it).

I documenti in oggetto sono pubblicati sul sito web comunale [www.comune.missaglia.lc.it](http://www.comune.missaglia.lc.it).

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul BURL.

Missaglia, 4 ottobre 2018

Il responsabile ufficio tecnico  
Maurizio Corbetta

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

## Provincia di Lodi

### Comune di Codogno (LO)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la proroga dei termini di validità del P.I.I. di iniziativa privata denominato «4A» conforme al piano di governo del territorio (PGT) vigente e relativo alle aree site a Codogno in viale Buonarroti**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con deliberazione della Giunta comunale n. 189 del 3 settembre 2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stato definitivamente approvata la proroga fino al 19 luglio 2021 dei termini di validità della convenzione del Piano Integrato di Intervento di iniziativa privata conforme al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) vigente, denominato «4A» e relativo alle aree site a Codogno in Viale Buonarroti;

– gli atti costituenti la proroga suddetta del Piano Attuativo sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Il responsabile del servizio urbanistica  
Vinicio Portioli

### Comune di Codogno (LO)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la proroga dei termini di validità del P.I.I. di iniziativa privata denominato «1B» conforme al piano di governo del territorio (PGT) vigente e relativo alle aree site a Codogno in viale Trivulzio**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con deliberazione della Giunta comunale n. 190 del 3 settembre 2018, divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stato definitivamente approvata la proroga fino al 4 maggio 2022 dei termini di validità della convenzione del Piano Integrato di Intervento di iniziativa privata conforme al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) vigente, denominato «1B» e relativo alle aree site a Codogno in Viale Trivulzio;

– gli atti costituenti la proroga suddetta del Piano Attuativo sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Il responsabile del servizio urbanistica  
Vinicio Portioli

### Comune di Lodi

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il programma integrato di intervento di iniziativa privata denominato «area T.A.D.A. s.r.l.» in variante allo strumento urbanistico vigente piano di governo del territorio (PGT) secondo i disposti della l.r.12/05 e s.m.i.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera del Consiglio comunale n.101 del 27 settembre 2018 è stato definitivamente approvato il P.I.I. in variante al P.G.T denominato «Area T.A.D.A. s.r.l.» ;

– gli atti costituenti il P.I.I. in variante al P.G.T denominato «Area T.A.D.A. S.R.» sono pubblicati sul sito del Comune di Lodi per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Lodi, 17 ottobre 2018

Il dirigente  
Giovanni Ligi

## Provincia di Mantova

### Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta Superette 2V di Vanoni Valerio e C. s.n.c.**

#### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

#### RENDE NOTO CHE

– in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 17513 del 1 marzo 2005, con Atto Dirigenziale n. PD/1150 del 04 ottobre 2018, corredato di relativo Disciplinare per uso antincendio, è stata assentita alla Ditta SUPERETTE 2V di Vanoni Valerio e C. s.n.c., avente sede legale in Via Benati n. 127, in comune di Roverbella (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 342 del foglio 22 del Comune di Roverbella (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,01 (l/s 1,0)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,1333 (l/s 13,33).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

### Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio concessione ditta azienda agricola Bertazzi Giorgio e Ottavio**

#### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

#### RENDE NOTO CHE

– in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 38081 del 16 maggio 2006, con Atto Dirigenziale n. PD/1152 del 4 ottobre 2018, corredato di relativo Disciplinare per uso zootecnico - igienico, è stata assentita alla Ditta Azienda Agricola Bertazzi Giorgio e Ottavio, avente sede legale in Via Vasto n. 78/A, in comune di Goito (MN), concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico - igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mapp. 31 del foglio 22 del comune di Goito (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,037 (l/s 3,7)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,166 (l/s 16,6).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

### Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Domande di concessione di piccole derivazioni di acque sotterranee presentate dalle ditte: Azienda agricola Madriles - Bartoli Milena - Vincenzi Adriana e Vincenzi Francesca - Azienda agricola Porrini Flavio e Stelio - Provincia di Mantova - Comune di Asola - Sicam Guidizzolo - Baruffi Gianluca - Comune di Curtatone. Soggetto richiedente: Provincia di Mantova**

#### IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

#### RENDE NOTO CHE

1) In data 3 ottobre 2018 prot. Provincia n. 2018/39969, il Sig. Prezzi Ugo, in nome e per conto dell'Azienda Agricola «Madriles» di Prezzi Ugo con sede in Strada Sorbara Cerviere n. 17 - Comune di Asola (MN), ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante un pozzo ubicato al fg. 64 mp. 119, del Comune di Asola, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,00046 (0,46 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,30 (30,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 14510.
- restituzione delle acque sul terreno.

2) In data 3 settembre 2018 prot. Provincia n. 2018/35457, la sig.ra Bartoli Milena, residente in Comune di Novellara (RE) Via Colombo n. 97, ha presentato istanza di rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, mediante un pozzo attualmente utilizzato a scopo potabile ubicato al fg. 38 mp. 1573 (ex mappali 109/111), del Comune di Gonzaga (viale Stazione n. 10), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0006 (0,6 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,01 (1,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 1350.
- restituzione delle acque in pubblica fognatura.

Istanza prodotta a rinnovo della concessione di derivazione n. 3064 del 13 novembre 2008 (MN03129172008) assentita alla sig.ra Bartoli Milena.

3) In data 2 ottobre 2018 prot. Provincia n. 2018/39647, le Sig. re Vincenzi Adriana e Vincenzi Francesca, residenti in Comune di Mantova Via Ostiglia n. 44, hanno presentato istanza di rinnovo di variante di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee (da uso domestico ad uso irriguo/antibrina), mediante un pozzo ubicato al fg. 96 mp. 46, del Comune di Mantova, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0005 (0,5 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,00075 (0,75 l/s);
- volume annuo derivato mc 6500.
- restituzione delle acque sul terreno.

4) In data 17 settembre 2018 prot. Provincia n. 37227, il sig. Porrini Flavio, in qualità di rappresentante legale della Ditta «Az. Agr. Porrini Flavio e Stelio s.s.», con sede in comune Guidizzolo (MN), in Via Pozzo n. 1, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, da reperire mediante la costruzione di n. 1 pozzo, ubicato al fg. 5 mp 182, del Comune di Guidizzolo, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a 4,77 l/s e massima istantanea pari a 29,0 l/s;
- volume annuo derivato mc 150.490;

5) In data 04 ottobre 2018 prot. Provincia n. 40229, il Dirigente dell'Area lavori Pubblici e Trasporti della Provincia di Mantova, ing. Giovanni Urbani, con sede in comune Mantova (MN), in P.



**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

Amedeo 32, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree verdi, da reperire mediante la costruzione di n. 1 pozzo, ubicato al fg. 5 mp 217, del Comune di Guidizzolo, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a 2,0 l/s e massima istantanea pari a 5,0 l/s;
- volume annuo derivato mc 3.000;

6) In data 7 giugno 2018 prot. Provincia n. 23427, il Comune di Asola, con sede in Piazza XX Settembre, 1, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, da reperire mediante la costruzione di n. 1 pozzo, ubicato al fg. 30 mp st4, del Comune di Asola, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a l/s 0,66 e massima istantanea pari a l/s 1,00;
- volume annuo derivato mc 1.450;

7) In data 20 settembre 2018 prot. Provincia n. 37924, il sig. Cigolini Gianluca, in qualità di legale rappresentante di S.I.C.A.M. s.r.l. con sede in Castel Goffredo (MN) Largo A. Tommasi, 18, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso potabile da reperire mediante la costruzione di n. 1 pozzo, ubicato al fg. 20 mp 746 Via G. Leopardi, cm, del Comune di Canneto Sull'Oglio, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a 11,10 l/s e massima istantanea pari a 20,00 l/s;
- volume annuo derivato mc 350.000;

8) In data 13 settembre 2018 prot. Provincia n. 36710, il sig. Baruffi Gianluca, titolare della omonima ditta individuale con sede in Gazzuolo (MN) Via Belgioioso, 7, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad antincendio da reperire mediante la costruzione di n. 1 pozzo, ubicato al fg. 1 mp 208 del Comune di Gazzuolo, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a l/s 0,0003 e massima istantanea pari a l/s 1,00;
- volume annuo derivato mc 10;

9) In data 4 ottobre 2018 prot. Provincia n. 2018/40223, il Dott. Urbani Giovanni, in nome e per conto della Provincia di Mantova Settore Patrimonio, con sede in Via Principe Amedeo n. 32 - Comune di Mantova (MN), ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo area verde (presso nuovo rondò stradale di Medole), mediante un pozzo ubicato al fg. 4 mp. 64, del Comune di Medole, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,02 (2,0 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,05 (5,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 3000.
- restituzione delle acque sul terreno.

10) In data 08 ottobre 2018 prot. Provincia n. 2018/40495, il sig. Trombani Giovanni, in nome e per conto del Comune di Curtatone con sede in Corte Spagnola n. 3 - Comune di Curtatone (MN), ha presentato istanza di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo area verde (presso nuova lottizzazione Edera), mediante un pozzo ubicato al fg. 38 mp. 489, del Comune di Curtatone, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,00004 (0,04 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,0174 (1,74 l/s);
- volume annuo derivato mc 1380.
- restituzione delle acque sul terreno.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 9 ottobre 2018

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

**Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)**  
**SUAP Discio 3F Truck s.r.l. in variante al piano delle regole -**  
**Verifica di assoggettabilità alla VAS - Informazione circa la**  
**decisione**

**IL DIRIGENTE AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il governo del territorio ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. IX/3836 del 25 luglio 2012 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Vista la domanda presentata in data 28 aprile 2018 prot. n. 2018/0002505 SUAP Associato dalla ditta Discio 3F Truck s.r.l. di nuovo sito produttivo in variante allo strumento urbanistico;

Visto l'avvio del procedimento del 13 luglio 2018 volto alla verifica di esclusione dalla VAS;

Preso atto che in data 19 settembre 2018 si è svolta la Conferenza di verifica di assoggettabilità alla VAS;

Visto il decreto di esclusione dalla VAS del 3 ottobre 2018;

**RENDE NOTO**

che il progetto di nuovo sito produttivo in variante al piano delle regole presentato dalla ditta Discio 3F Truck s.r.l., per il quale è stata espletata il procedimento di verifica di esclusione dalla VAS non è da assoggettare alla valutazione ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'autorità competente per la VAS emesso in data 3 ottobre 2018.

Castiglione delle Stiviere, 8 ottobre 2018

Il dirigente area urbanistica ed edilizia privata  
Paolo Porta

**Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)**  
**Variante al piano delle regole ed al piano dei servizi del piano**  
**di governo del territorio (PGT) e avvio del procedimento di**  
**esclusione dalla VAS**

**IL DIRIGENTE AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi;

Vista la legge regionale 28 novembre 2014, n. 31 «Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato»;

Vista la delibera di g.c. 123 del 3 settembre 2018 avente per oggetto «Avvio del procedimento per variante al piano delle regole e al piano dei servizi del vigente pgt e avvio del procedimento volto alla esclusione dalla valutazione ambientale strategica (VAS).»;

**RENDE NOTO**

- che il Comune di Castiglione delle Stiviere intende avviare il procedimento di Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi.

- Il pubblico interessato alla partecipazione al procedimento dovrà far pervenire le proprie richieste entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avvio del procedimento.

- Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Paolo Porta dell'Ufficio Urbanistica.

Castiglione delle Stiviere, 4 ottobre 2018

Il dirigente area urbanistica ed edilizia privata  
Paolo Porta



## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua a mezzo di un pozzo di presa ad uso industriale, antincendio e igienico-sanitario, sito in comune di Cornaredo rilasciata alla società STMicroelectronics s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente STMicroelectronics s.r.l., con sede in comune di Agrate Brianza - 20864 (MB), Via Olivetti, 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6967 dell'8 ottobre 2018 avente durata dall'8 ottobre 2018 al 07 ottobre 2033 per uso industriale, antincendio, igienico-sanitario, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 4 l/s e portata massima complessiva di 17 l/s, accatastato come fg: 14 part: 326 nel comune di Cornaredo.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianto a pompe di calore a mezzo di tre pozzi di presa e tre pozzi di resa situati in via Giuseppe Candiani 72, in comune di Milano rilasciata al Politecnico di Milano (ID Pratica MI03086342018)**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Politecnico di Milano, con sede in comune di 20133 Milano, Piazzale Leonardo da Vinci, 32, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6982 del 9 ottobre 2018 avente durata dal 9 ottobre 2018 al 8 ottobre 2033 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa, con portata media complessiva di 31.1 l/s e portata massima complessiva di 94.5 l/s, accatastati come fg: 95 part: 201, fg: 96 part: 14 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Vimodrone presentata da Cap Holding s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di 20090 Assago MI, via Del Mulino, 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6414 del 12 settembre 2018 avente durata dal 12 settembre 2018 al 11 settembre 2048 per uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media di 35 l/s e portata massima di 40 l/s, accatastato come fg: 17 part: 330 nel comune di Vimodrone.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variante non sostanziale alla concessione per la derivazione d'acqua dal fiume Olona in comune di Rho ad uso irriguo, presentata dal Consorzio del fiume Olona**

Il richiedente Consorzio fiume Olona, con sede in comune di Castellanza (VA), Via Morelli, 34 ha presentato istanza Protocollo n. 148854 del 22 giugno 2018 intesa ad ottenere la variante non sostanziale alla concessione di piccola derivazione di acque pubbliche, assentita con Decreto R.G. 5221/2017, per derivare una portata media complessiva di 17,67 l/s d'acqua ad uso irriguo dal fiume Olona in comune di Rho. La richiesta di variante si rende necessaria a seguito della riattivazione della derivazione denominata «Riale di Rho» che rientra nel progetto Expo 2015 - ERSAF.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Atti-

vità Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Comune di Castano Primo (MI)

**Avviso di adozione della variante al piano delle regole e correzione errori materiali degli atti del piano di governo del territorio (PGT)**

#### SI RENDE NOTO

Ai Sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 s.m.i. che il Consiglio comunale con deliberazione n. 43 del 27 settembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato gli atti della variante al Piano delle Regole e correzione errori materiali degli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT).

Copia completa della documentazione e degli elaborati è depositata presso la Segreteria comunale dal 10 ottobre 2018 al 9 novembre 2018, e chiunque ne abbia interesse potrà prendere visione, durante l'orario di apertura al pubblico della sede comunale.

Inoltre è possibile prendere visione dei documenti e degli elaborati sul sito istituzionale nella sezione Albo Pretorio e Amministrazione trasparente / Amministrazione trasparente / Pianificazione e governo del territorio (al link: <http://castanoprino.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>.)

Nei successivi 30 giorni, potranno essere presentate osservazioni, in carta semplice, presso l'Ufficio Protocollo nella sede comunale di Villa Rusconi, Corso Roma, oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it) con termine tassativo entro e non oltre le ore 12.30 del 10 dicembre 2018.

Il presente avviso viene pubblicato su un periodico locale, sul sito web del Comune di Castano Primo ed all'Albo Pretorio comunale.

Castano Primo,

Il responsabile del servizio lavori pubblici  
territorio e ambiente  
Debora Albertini

### Comune di Rescaldina (MI)

**Varianti generali al piano di governo del territorio (PGT) - Messa a disposizione della variante di piano di governo del territorio (PGT) adottata e del relativo parere ambientale motivato**

Vista la legge regionale n.12 dell'11 marzo 2005;

Visto il decreto legislativo n.152 del 3 aprile 2006 - Parte II;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale strategica (VAS) approvati con d.c.r n.VIII/351 del 13 marzo 2007;

Viste le disposizioni per la procedura di valutazione ambientale di piani e programmi - VAS - approvate dalla Giunta Regionale con deliberazione n.9/761 del 10 novembre 2010 e la circolare della direzione generale territorio ed urbanistica della Regione Lombardia avente ad oggetto l'applicazione della valutazione ambientale di piani e programmi - VAS - nel contesto comunale, approvata con decreto dirigenziale n.13071 del 14 dicembre 2010;

Vista la delibera di giunta comunale n.183 del 25 novembre 2015 che ha dato avvio al procedimento di revisione ed aggiornamento dei contenuti del piano di governo del territorio vigente, in variante, ai sensi dell'art. 13 comma 13 della Legge Regionale n.12 del 11 marzo 2005 ed il relativo avviso pubblico del 01 dicembre 2015;

Visto che con la delibera di giunta comunale n.2 del 13 gennaio 2016 è stato dato avvio al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della variante al PGT ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 12 dell'11 marzo 2005 e s.m.i. ed il relativo avviso pubblico del 29 gennaio 2016, individuando autorità procedente ed autorità competente e con successiva delibera

**Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018**

di Giunta comunale n. 250 del 15 novembre 2017 è stata sostituita l'Autorità Procedente;

Richiamata la determinazione n. 21 del 30 gennaio 2016 con la quale l'Autorità Procedente, d'intesa con l'autorità competente, ha individuato il percorso metodologico procedurale per la VAS;

Visto il parere ambientale motivato prot. n. 19634 del 25 settembre 2018;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 80 del 4 ottobre 2018 di «adozione della variante urbanistica al PGT vigente», immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL (d.lgs. 267/2000);

**SI RENDE NOTO**

che la variante al Piano di governo del territorio (PGT), comprensiva di rapporto ambientale, sintesi non tecnica e dichiarazione di sintesi, ed il relativo parere ambientale motivato sono depositati presso la segreteria comunale e l'area governo del territorio - Piazza Chiesa n. 15 - in libera visione negli orari di apertura al pubblico, per trenta (30) giorni, dal 11 ottobre 2018 fino al 10 novembre 2018 e sono messi a disposizione del pubblico sul sito web istituzionale [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it) nella sezione «PGT Vigente - Varianti Adottate».

Nei trenta (30) giorni successivi - entro e non oltre il 10 dicembre 2018 - potranno essere presentate osservazioni, con le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Rescaldina negli orari di apertura al pubblico;
- trasmissione via PEC all'indirizzo [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it);
- invio a mezzo posta all'indirizzo Comune di Rescaldina - Area 5 «Governo del territorio ed edilizia» - piazza Chiesa, 15 - 20027 Rescaldina (MI).

Rescaldina, 11 ottobre 2018

Il responsabile area n. 5 - governo del territorio  
Codari Stefano

**Comune di Sesto San Giovanni (MI)  
Avviso di rilascio dell'autorizzazione commerciale n. 14/2018  
ai sensi del art. 6, comma 21, della l.r. 6/2010 e s.m.i.**
**IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI**
**RENDE NOTO CHE:**

- in data 28 marzo 2018 si è svolta la seduta conclusiva della Conferenza dei servizi che ha deliberato l'accoglimento delle domande presentate con istanza del 16 novembre 2017 (prot. in atti comunali n. 93664) integrata in data 30 novembre 2017 (prot. in atti comunali n. 97599) da MILANOSESTO s.p.a., finalizzata al rilascio di autorizzazioni commerciali, per l'attivazione - in comune di Sesto San Giovanni (MI), a valere sulle aree ricomprese nella vigente Variante al Programma Integrato di Intervento «Aree ex Falck e scalo ferroviario» (definitivamente approvata con deliberazione G.C. n. 80 del 23 marzo 2017) e, segnatamente, sulle Unità di Coordinamento Progettuale del Comparto Concordia - delle due seguenti grandi strutture di vendita organizzate in forma unitaria:

- Centro Commerciale Multifunzionale, di prevista locazione a valere sulle UCP 7B, 7C, 9C e 9D, dal dimensionamento di mq 73.022 di SLP commerciale, per una superficie netta di vendita di mq 62.068;
- «Street Retail»/Parco Commerciale, di prevista localizzazione a valere sulle UCP 9B e 2G, dal dimensionamento di mq 13.541 di SLP commerciale, per una superficie di vendita di mq 11.432;

per una complessiva superficie netta di mq 73.500 (di cui mq 5.000 da destinarsi al settore merceologico alimentare e mq 68.500 da destinarsi al settore merceologico non alimentare), da conseguirsi mediante l'integrale utilizzo di superficie di vendita già assentita (con Autorizzazione commerciale n. 140 del 21 dicembre 2015), ancorché non attivata, correlata e conseguente impegnativa alla rinuncia del vigente titolo autorizzatorio commerciale subordinatamente al rilascio delle autorizzazioni oggetto di istanza.

- è stata rilasciata alla società MILANOSESTO s.p.a., con sede in Milano, Piazza Diaz 1, CF/P. IVA/Iscrizione Registro Imprese di Milano n. 07099900966 - r.e.a. MI 1935500, dal Direttore del Settore Territorio e lavori pubblici l'autorizzazione n. 14 del 10 ottobre 2018, all'attivazione - a valere sulle aree ricomprese all'interno della Variante al vigente Programma Integrato di Intervento

«Aree ex Falck e scalo ferroviario» nelle UCP 7B, 7C, 9C e 9D, di una grande struttura di vendita organizzata in forma unitaria tipologia centro commerciale multifunzionale dal dimensionamento di mq 73.022 di SLP commerciale, per una superficie netta di vendita di mq 62.068 di cui mq. 4.000 da destinarsi al settore merceologico alimentare, e mq. 58.068 da destinarsi al settore merceologico non alimentare.

Contro il provvedimento, oggetto del presente avviso, può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'avvenuta pubblicazione sul BURL.

Copia dell'autorizzazione, del Protocollo d'Intesa per l'attuazione delle condizioni di sostenibilità del Centro Commerciale Multifunzionale, della Modifica dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma finalizzato alla riqualificazione territoriale ed ambientale delle aree dismesse dagli ex stabilimenti Falck site nel Comune di Sesto San Giovanni», del Decreto n. 9695 (Identificativo Atto n. 861) del 20 ottobre 2014 della Direzione Generale Ambiente Energia e Reti di giudizio positivo con prescrizioni in ordine alla Compatibilità Ambientale della Variante al PII «Aree ex Falck e scalo ferroviario», del Decreto regionale n. 3565 del 14 marzo 2018, BURL n. 12 del 19 marzo 2018, che ha decretato l'esclusione dalla VIA della Progettazione Unitaria Complessiva in cui è localizzato l'insediamento commerciale e ai progetti di fattibilità tecnica ed economica delle correlate opere di unità in oggetto, nonché ai Progetti di fattibilità tecnica ed economica delle Opere di fase 0 (Ring nord e Ring sud), dei verbali della Conferenza dei Servizi, di cui all'art. 9 d.lgs. 114/98 e art. 6 l.r. 6/2010, riunitasi nelle sedute del 23 gennaio 2018, del 26 febbraio 2018 e del 28 marzo 2018, sono messi a disposizione del pubblico presso la sede del Comune di Sesto San Giovanni - Territorio e lavori pubblici - sita in piazza della Resistenza, 20 - 20099 Sesto San Giovanni.

Sesto San Giovanni, 10 ottobre 2018

Il direttore del settore territorio e lavori pubblici  
Paolo Guido Riganti

**Comune di Sesto San Giovanni (MI)  
Avviso di rilascio dell'autorizzazione commerciale n. 15/2018  
ai sensi del art. 6, comma 21, della l.r. 6/2010 e s.m.i.**
**IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI**
**RENDE NOTO CHE**

- in data 28 marzo 2018 si è svolta la seduta conclusiva della Conferenza dei servizi che ha deliberato l'accoglimento delle domande presentate con istanza del 16 novembre 2017 (prot. in atti comunali n. 93664) integrata in data 30 novembre 2017 (prot. in atti comunali n. 97599) da MILANOSESTO s.p.a., finalizzata al rilascio di autorizzazioni commerciali, per l'attivazione - in comune di Sesto San Giovanni (MI), a valere sulle aree ricomprese nella vigente Variante al Programma Integrato di Intervento «Aree ex Falck e scalo ferroviario» (definitivamente approvata con Deliberazione G.C. n. 80 del 23 marzo 2017) e, segnatamente, sulle Unità di Coordinamento Progettuale del Comparto Concordia - delle due seguenti grandi strutture di vendita organizzate in forma unitaria:

- Centro Commerciale Multifunzionale, di prevista locazione a valere sulle UCP 7B, 7C, 9C e 9D, dal dimensionamento di mq 73.022 di SLP commerciale, per una superficie netta di vendita di mq 62.068;
- «Street Retail»/Parco Commerciale, di prevista localizzazione a valere sulle UCP 9B e 2G, dal dimensionamento di mq 13.541 di SLP commerciale, per una superficie di vendita di mq 11.432;

per una complessiva superficie netta di mq 73.500 (di cui mq 5.000 da destinarsi al settore merceologico alimentare e mq 68.500 da destinarsi al settore merceologico non alimentare), da conseguirsi mediante l'integrale utilizzo di superficie di vendita già assentita (con Autorizzazione commerciale n. 140 del 21 dicembre 2015), ancorché non attivata, correlata e conseguente impegnativa alla rinuncia del vigente titolo autorizzatorio commerciale subordinatamente al rilascio delle autorizzazioni oggetto di istanza.

- è stata rilasciata alla società MILANOSESTO s.p.a. con sede in Milano, Piazza Diaz 1, CF/P. IVA/Iscrizione Registro Imprese di Milano n. 07099900966 - r.e.a. MI 1935500, dal Direttore del Settore Territorio e lavori pubblici l'autorizzazione n. 15 del 10 ottobre 2018, all'attivazione - a valere sulle aree ricomprese all'interno della Variante al vigente Programma Integrato di Intervento

«Aree ex Falck e scalo ferroviario» nelle UCP 9B e 2G, di una grande struttura di vendita organizzata in forma unitaria tipologia «Street Retail»/Parco Commerciale, dal dimensionamento di mq 13.541 di SLP commerciale, per una superficie di vendita di mq 11.432 di cui mq. 1.000 da destinarsi al settore merceologico alimentare, e mq.10.432 da destinarsi al settore merceologico non alimentare.

Contro il provvedimento, oggetto del presente avviso, può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'avvenuta pubblicazione sul BURL.

Copia dell'autorizzazione, del Protocollo d'Intesa per l'attuazione delle condizioni di sostenibilità dello «Street Retail»/Parco commerciale, della Modifica dell'Atto integrativo dell'«Accordo di Programma finalizzato alla riqualificazione territoriale ed ambientale delle aree dismesse dagli ex stabilimenti Falck site nel Comune di Sesto San Giovanni», del Decreto n. 9695 (Identificativo Atto n. 861) del 20 ottobre 2014 della Direzione Generale Ambiente Energia e Reti di giudizio positivo con prescrizioni in ordine alla Compatibilità Ambientale della Variante al PII «Aree ex Falck e scalo ferroviario», del Decreto regionale n. 3565 del 14 marzo 2018, BURL n. 12 del 19 marzo 2018, che ha decretato l'esclusione dalla VIA della Progettazione Unitaria Complessiva in cui è localizzato l'insediamento commerciale e ai progetti di fattibilità tecnica ed economica delle correlate opere di unità in oggetto, nonché ai Progetti di fattibilità tecnica ed economica delle Opere di fase 0 (Ring nord e Ring sud), dei verbali della Conferenza dei Servizi, di cui all'art. 9 d.lgs. 114/98 e art. 6 l.r. 6/2010, riunitasi nelle sedute del 23 gennaio 2018, del 26 febbraio 2018 e del 28 marzo 2018, sono messi a disposizione del pubblico presso la sede del Comune di Sesto San Giovanni - Territorio e lavori pubblici - sita in piazza della Resistenza ,20 - 20099 Sesto San Giovanni.

Sesto San Giovanni, 10 ottobre 2018

Il direttore del settore territorio e lavori pubblici  
Paolo Guido Riganti

---

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

---

## Provincia di Monza e della Brianza

### Comune di Sovico (MB)

#### Adozione e deposito atti variante al piano di governo del territorio (PGT)

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 5 ottobre 2018, è stata adottata la variante al piano di governo del territorio (PGT).

Ai sensi di legge la delibera di adozione sarà depositata, unitamente agli elaborati tecnici ed alla VAS, per 30 (trenta) giorni consecutivi, dal 17 ottobre 2018 al 16 novembre 2018 (compresi), nella Segreteria comunale e sul sito Internet comunale.

Durante il predetto periodo chiunque abbia interesse potrà prendere visione degli atti depositati, nonché presentare eventuali osservazioni nei 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del termine per il deposito e, precisamente, dal 16 novembre 2018 al 16 dicembre 2018 (compresi).

Sovico, 8 ottobre 2018

Il responsabile del settore pianificazione  
ed edilizia privata  
Marco Radaelli

## Provincia di Pavia

**Provincia di Pavia  
Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso irriguo in comune di Castelletto di Branduzzo. Parrocchetti Botta Adorno società agricola s.r.l.**

Il sig. Rognoni Gianluca in nome e per conto di Parrocchetti Botta Adorno Società Agricola s.r.l. (P.IVA 09340970152) ha presentato in data 28 agosto 2018, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Castelletto di Branduzzo sul foglio 9 mapp. 149. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 5,15 l/s; portata massima 45 l/s e un volume annuo pari a 162.441 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari Istituzionali, Governo del Territorio, Servizi ai Comuni e Progetti Strategici della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile u.o. risorse idriche  
Roberta Baldiraghi

**Provincia di Pavia  
Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 12/2018 - AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso industriale e antincendio in comune di Casei Gerola. Bioenergy Casei Gerola s.r.l.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il decreto del presidente n. 210 del 31 luglio 2018;

Visti:

- il r.d. 1775/1933 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici»,
- il r.r. n. 2 del 24 marzo 2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Esaminata la richiesta del 20 gennaio 2012, presentata da Immobiliare Casei Gerola s.r.l., nella persona del legale rappresentante pro-tempore, cui è subentrata Bioenergy Casei Gerola s.r.l., con sede in Roma, Viale Regina Margherita, 125, volta al rilascio di una concessione di piccola derivazione d'acqua da un pozzo posto in Comune di Casei Gerola, su terreno di proprietà distinto al C.T. al Fg. 18, mappale 37, per prelevare, a uso industriale e antincendio, la portata massima istantanea di 42 l/s e il volume massimo annuo di 600.000 mc, corrispondente a una portata media di 19,02 l/s;

Dato atto che a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul *Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi* - n. 13 del 28 marzo 2012 non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 28 maggio 2012;
- il parere favorevole espresso dal Comune di Casei Gerola il 5 giugno 2012;
- il parere favorevole espresso dall'Autorità di Bacino del Fiume Po, con nota del 27 giugno 2012;
- il parere favorevole di Regione Lombardia, espresso con nota del 22 giugno 2012;

Preso atto della relazione d'istruttoria Rep. AMB 687 dell'11 agosto 2016, da cui si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto, a condizione che la medesima abbia durata limitata a cinque anni e sia soggetta a triplicazione dell'ordinario canone demaniale

### DECRETA

1. salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, di concedere alla Bioenergy Casei Gerola s.r.l. (P.I. 06267660964), con sede in Roma, Viale Regina Margherita, 125, nella persona del legale rappresentante, la piccola derivazione d'acqua ad uso industriale e antincendio da un pozzo in comune di Casei Gerola, per prelevare una portata media di

19,02 l/s, una portata massima di 42 l/s e un volume massimo annuo di 600.000 mc;

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla data di notifica del presente decreto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare il presente atto al legale rappresentante della Bioenergy Casei Gerola s.r.l. o suo delegato, munito di apposita procura.

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazione di legge.

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

**Comune di di Vigevano (PV)  
Governo del territorio. Adozione ex. art. 14 comma 5 l.r. n. 12/05 di variante al piano di lottizzazione relativo ad insediamento per medie strutture di vendita localizzato in via El Alamein (variante adottata con delibera di C.c. n. 48 del 27 settembre 2018)**

### SI RENDE NOTO

che per la durata di gg. 30 consecutivi e precisamente dal 17 ottobre 2018 al 15 novembre 2018 compreso, saranno depositati gli atti relativi al progetto di variante al piano di lottizzazione relativo ad insediamento per medie strutture di vendita localizzato in via El Alamein adottata con deliberazione del C.c. n. 48 del 27 settembre 2018:

- in formato digitale sul sito dell'Amministrazione comunale al seguente link <https://www.comune.vigevano.pv.it/servizi-dalla-a-alla-z/urbanistica-territorio-e-sit-1>
- in formato cartaceo presso il Servizio Governo del Territorio dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Rende altresì noto che chiunque può presentare osservazioni al progetto di: variante al piano di lottizzazione relativo ad insediamento per medie strutture di vendita localizzato in via El Alamein.

Le osservazioni di cui sopra dovranno essere presentate in carta semplice, secondo le seguenti modalità:

- presso l'ufficio protocollo della segreteria generale del Comune;
- presso il servizio governo del territorio - dal lunedì al venerdì - dalle ore 10.00 alle 13.00;
- inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata; [protocollo.vigevano@pec.it](mailto:protocollo.vigevano@pec.it);
- inviate per posta mediante lettera raccomandata.

Le osservazioni dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2018 (trentesimo giorno decorrente dalla scadenza del termine per il deposito).

Vigevano, 17 ottobre 2018

Il dirigente  
Domenico Martini



Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

**Comune di Torre d'Isola (PV)**  
**Adozione variante generale al piano di governo del territorio**  
**(PGT) vigente**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE

RENDE NOTO

- che con deliberazione consiliare n. 23 del 27 settembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante al Piano di Governo del Territorio;

- che il citato piano di governo del territorio, la deliberazione e i relativi allegati ed elaborati tecnici sono depositati presso la Segreteria Comunale per la durata di gg. 30 (trenta) dal 17 ottobre 2018 al 16 novembre 2018 affinché chiunque possa prenderne visione;

- che entro i successivi 30 (trenta) giorni dalla scadenza del deposito e cioè entro il 16 dicembre 2018 chiunque potrà presentare al Comune osservazioni ed opposizioni;

- che copia del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, all'Albo Pretorio on-line, sul quotidiano «La Provincia Pavese», sul sito del Comune di Torre d'Isola [www.comune.torredisola.pv.it](http://www.comune.torredisola.pv.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

Torre d'Isola, 17 ottobre 2018

Il responsabile del servizio tecnico  
Maria Cristina Leone



## Provincia di Sondrio

### Provincia di Sondrio

**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dai torrenti Toate e roggia Acquale, in territorio dei Comuni di Civo, Dazio e Morbegno (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2**

In data 10 ottobre 2017 (successivamente integrata in data 13 aprile 2018), la Società Elettrica in Morbegno Coop. per Azioni (C.F. e P. IVA 00050450147), con sede a Morbegno in vicolo Scenaia n. 3, ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dai torrenti Toate e roggia Acquale, in territorio dei Comuni di Civo, Dazio e Morbegno (SO), assentita con d.g.r. Lombardia n. 31556 del 12 aprile 1988.

Rispetto alla predetta concessione originaria, che risulta scaduta l'11 aprile 2018, l'istanza di rinnovo prevede:

- di mantenere inalterata la porta media annua derivabile, pari a 102 l/s;
- di rilasciare dall'opera di presa principale sul torrente Toate un deflusso minimo vitale di 20 l/s;
- di non fissare il valore della portata massima istantanea derivabile, che nella concessione originaria era pari a 220 l/s;
- la rettifica del salto nominale (da 266 m a 261,56 m) e di conseguenza della potenza nominale di concessione (da 266 kW a 262 kW).

Rimangono immutate le posizioni delle opere di presa, della centrale ed il punto di restituzione dell'acqua turbinata nel torrente Toate, a quota 255,49 m s.l.m.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata saranno depositate per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici dei Comuni di Civo, Dazio e Morbegno.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 4 ottobre 2018

Il dirigente  
Antonio Rodondi

### Provincia di Sondrio

**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico per autoconsumo e igienico, dai torrenti «Sassumero» e «Piateda», in territorio del Comune di Grosotto (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2**

In data 27 marzo 2018 il Comune di Grosotto (P.IVA: 00090290149) ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la regolarizzazione della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico per autoconsumo e igienico dalla Valle di Sassumero e ad uso idroelettrico dalla Valle Piana, in territorio del Comune stesso.

L'acqua prelevata dalla Valle di Sassumero mediante l'opera di presa esistente a quota 2.078 m s.l.m., nella misura di l/s 9 massimi istantanei e l/s 2 medi annui, sarà utilizzata per generare su un salto nominale di 158 m la potenza nominale di 3,10 kW, per la produzione di energia elettrica destinata all'autoconsumo. Inoltre, una portata aggiuntiva, quantificata in 0,6 l/s massimi istantanei e 0,2 l/s medi annui, sarà utilizzata ad uso igienico, a servizio delle medesime utenze.

L'acqua prelevata dalla Valle di Piateda mediante l'opera di presa esistente a quota 2.102 m s.l.m., nella misura di l/s 5 massimi istantanei e l/s 1,11 medi annui, sarà utilizzata per generare su un salto nominale di 182 m la potenza nominale di 1,98 kW, per la produzione di energia elettrica destinata all'autoconsumo.

L'acqua proveniente dalle due captazioni ad uso idroelettrico e turbinata nell'unica turbina installata in un locale tecnico dedicato, situato all'interno dello stallone esistente a quota 1.920 m s.l.m., viene restituita in una roggia affluente del torrente Valle Piana, a quota 1.900,00 m s.l.m. circa.

Tutte le derivazioni sono attuate nel periodo compreso tra il 15 giugno ed il 10 settembre di ogni anno, a servizio dei fabbricati costituenti l'alpeggio comunale sito in loc. Valle Piana nel Comune di Grosotto.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acque ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Grosotto (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 4 ottobre 2018

Il dirigente  
Antonio Rodondi

### Comune di Mazzo di Valtellina (SO)

**Avviso adozione variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 12/2005 della l.r. n.12/2005 e s.m.i.**

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27 settembre 2018 è stata adottata la variante agli atti del Piano di Governo del Territorio inerente:

- VARIANTE A: adeguamento dello strumento urbanistico per il recepimento dei progetti:
  - legge n. 102/90 Intervento di regimazione idraulica dei fossi colatori nella piana di Mazzo in Valtellina e Tovo opere di completamento Lotto 1 (progetto visionabile presso gli uffici comunali).
  - legge n. 102/90 Intervento di regimazione idraulica dei fossi colatori nella piana di Mazzo in Valtellina e Tovo opere di completamento Lotto 2 (progetto visionabile presso gli uffici comunali).
  - Interventi di manutenzione territoriale diffusa economie prima fase legge n. 102/90 - Scheda M3/TI/18/03 Opere di sistemazione idrogeologica della valle di Campascio (progetto visionabile presso gli uffici comunali).
- VARIANTE B: adeguamento banche dati comunali della Tavola delle Previsioni di Piano, della cartografia e adeguamento alla Componente Sismica degli studi Geologici del Comune.
- VARIANTE C: allargamento della strada di via Capoletto (progetto visionabile presso gli uffici comunali).

La citata deliberazione, con i relativi allegati, è depositata presso la Segreteria comunale (via Mortirolo, 5 - 23030 Mazzo di Valtellina) per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 8 ottobre 2018 al 7 novembre 2018 (compreso).

Durante tale periodo chiunque potrà prenderne visione, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Gli atti della variante sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del comune

Nei trenta giorni successivi, dal 8 novembre 2018 al 7 dicembre 2018, chiunque può presentare osservazioni all'Ufficio Protocollo del Comune in carta libera (triplice copia) o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.mazzo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.mazzo@cert.provincia.so.it), recanti in oggetto la dicitura:

«OSSERVAZIONI VARIANTE AL P.G.T.» corredate dalla documentazione utile ad individuare con esattezza le aree interessate.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio comunale e della Comunità Montana Valtellina di Tirano, sul Bollettino ufficiale della Regione e su almeno un quotidiano o periodico a diffusione locale e sui normali canali di comunicazione con la cittadinanza.

Il responsabile del procedimento  
Igor Leoncelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 42 - Mercoledì 17 ottobre 2018

## Provincia di Varese

### Provincia di Varese

**Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Amministrativo - Concessione per derivazione di 15 l/s medi annui d'acque sotterranee ad uso industriale, antincendio ed igienico-sanitario da n. 3 pozzi ubicati nei comuni di Comabbio (VA) e Ternate (VA) rilasciata alla Società Holcim (Italia) s.p.a. - Pratica n. 1021**

Il Responsabile del Settore Amministrativo dell'Area 4 - Ambiente e Territorio della Provincia di Varese, nominato con Decreto Dirigenziale n. 25 del 13 febbraio 2018

#### RENDE NOTO

che con provvedimento n. 91 del 08 ottobre 2018 è stato concesso alla Società Holcim (Italia) S.p.A. (C.F. 00835890153 e P.IVA n. 13438310156), con sede legale a Milano - Piazzale Cadorna, n. 6, in variante alla Concessione rilasciata con d.d.g. n. 11915 del 24 giugno 2002, di utilizzare le acque derivate dal pozzo «n. 1», ubicato in comune di Ternate al mappale n. 167, foglio 908, anche per uso potabile, intendendosi confermati la portata media complessiva (15 l/s) e gli altri utilizzi già assentiti (industriale, antincendio ed igienico-sanitario) e senza modificazione alcuna delle opere di presa.

La Concessione mantiene altresì l'originaria scadenza prevista per il giorno 9 agosto 2029.

Varese, 10 ottobre 2018

Il responsabile  
Maria Grazia Pirocca

### Provincia di Varese

**Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Amministrativo - Concessione per derivazione di 0,01 l/s medi annui d'acque superficiali ad uso irriguo da un piccolo corso d'acqua in comune di Varese, rilasciata alla società Ortobiobroggini di Camilla e Massimo Crugnola (Pratica n. 2812)**

Il responsabile del Settore Amministrativo dell'Area 4 - Ambiente e Territorio della Provincia di Varese, nominato con decreto dirigenziale n. 25 del 13 febbraio 2018,

#### RENDE NOTO

che con decreto dirigenziale n. 83 del 27 settembre 2018 è stato concesso alla Società Ortobiobroggini di Camilla e Massimo Crugnola (C.F. e P.IVA 03377530120), con sede legale a Varese - Via Duca degli Abruzzi n. 68, di derivare 0,01 l/s (0,0001 moduli) medi annui, corrispondenti a 315 mc/anno, di acque superficiali ad uso irriguo da un piccolo corso d'acqua in comune di Varese - località Calcinatè del Pesce, in corrispondenza del mappale n. 2471, foglio 904.

- La portata massima di Concessione è pari a 0,35 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 40 (quaranta) successivi e continui decorrenti dal giorno 27 settembre 2018 e quindi con scadenza il 26 settembre 2058, subordinatamente alle condizioni contenute nel Disciplinare di concessione sottoscritto in data 30 luglio 2018 - prof. n. 41017, registrato a Varese il giorno 14 agosto 2018 al n. 1809 Serie 3°.

Varese, 8 ottobre 2018

Il responsabile  
Maria Grazia Pirocca

### Comune di Bisuschio (VA)

**Adozione variante del piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) al fine di recepire il tracciato della pista ciclopedonale «I laghi in bicicletta»**

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

#### RENDE NOTO

che con del. di c.c. n. 29 del 28 settembre 2018 è stata adottata Variante del piano dei servizi del P.G.T. al fine di recepire il tracciato della pista ciclopedonale «I LAGHI IN BICICLETTA», asse Porto Ceresio - Induno Olona, proposto dalla Comunità Montana del Piambello, ai sensi dell'art. 13 e seguenti della l.r. n. 12/2005; gli elaborati costitutivi della Variante e Deliberazione Consigliare sono depositati presso l'Ufficio Tecnico comunale dal 6 ottobre 2018 al 4 novembre 2018.

#### INVITA

La cittadinanza, i proprietari di fondi urbani ed extraurbani, chiunque abbia interesse, anche a rappresentazione e tutela di interessi diffusi in relazione al tema della Variante in oggetto,

a prendere visione degli atti e nei successivi 30 giorni (entro 4 dicembre 2018) a presentare eventuali istanze, contributi e osservazioni in forma scritta a mezzo posta raccomandata o con consegna diretta all'Ufficio Protocollo in Via Mazzini 14, 21050 Bisuschio, via mail o mezzo PEC: [comune.bisuschio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bisuschio@pec.regione.lombardia.it)

Bisuschio, 5 ottobre 2018

Il responsabile dell'ufficio tecnico  
Marco Broggin

### Comune di Cairate (VA)

**Procedura SUAP per ampliamento di insediamento produttivo in via dei Pellegrini della società LAMEC s.r.l. (art. 8 d.p.r. 160/2010) in variante al piano di governo del territorio (PGT) - Avviso di adozione e deposito atti**

#### IL RESPONSABILE DEL SUAP

#### RENDE NOTO CHE:

- in data 27 settembre 18 è stato emesso provvedimento in conclusione favorevole della conferenza di servizi decisoria ex art. 14 comma 2 L. 241/90, in forma semplificata e asincrona, per l'ampliamento dell'insediamento produttivo in Via dei Pellegrini della Società LAMEC s.r.l. in variante al P.G.T.;

- gli atti e gli elaborati di progetto sono depositati, in libera visione, presso il Servizio SUAP Gestione Associata con Cairate del Comune di Cassano Magnago per 15 giorni consecutivi dal 17 ottobre 2018 al 1 novembre 2018; la visione è possibile anche sul sito internet del Comune: [www.comune.cairate.va.it](http://www.comune.cairate.va.it)

- Eventuali osservazioni potranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del comune di Cairate, entro 15 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di deposito, ovvero entro il giorno 16 novembre 2018.

Il responsabile del SUAP  
Danilo Mambrin

### Comune di Gazzada Schianno (VA)

**Avviso adozione prima variante generale al piano di governo del territorio (PGT)**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art.13, comma 4 della legge regionale n. 12/2005 e ss.mm.ii.

#### RENDE NOTO CHE

con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 4 ottobre 2018, è stata adottata la prima variante generale al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Gazzada Schianno.

La predetta deliberazione con i relativi allegati tecnici è depositata in libera visione al pubblico presso gli Uffici comunali per trenta giorni consecutivi a far data dal 17 ottobre 2018.

Chiunque abbia interesse può esaminare i predetti documenti presso l'Area Tecnica del Comune di Gazzada Schianno, per la loro consultazione, negli orari di apertura al pubblico o consultando il sito web istituzionale: [www.comune.gazzada-schianno.va.it](http://www.comune.gazzada-schianno.va.it).

Nei 30 giorni successivi all'ultimo giorno di deposito ovvero entro lunedì 17 dicembre 2018, chiunque può presentare all'Ufficio Protocollo osservazioni scritte, in duplice copia in carta libera.

Gazzada Schianno, 17 ottobre 2018

Il responsabile dell'area tecnica  
Erasmus Nocco

### Comune di Gemonio (VA)

**Adozione variante puntuale del piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) comunale per inserimento percorso nuova pista ciclopedonale della Comunità Montana Valli del Verbano**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale n. 12/2005;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 2 ottobre 2018

#### SI RENDE NOTO

che con la medesima deliberazione è stata adottata la Variante Puntuale del Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio comunale per inserimento percorso nuova pista ciclopedonale della Comunità Montana Valli del Verbano. Il deposito degli atti relativi corredati dai dovuti allegati e elaborati è stato predispo-

sto presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Gemonio (VA) sito in via Rocco Cellina 20.

Si specifica che nei trenta giorni successivi e quindi sino al 4 novembre 2018 chiunque abbia interesse ai fini della tutela dell'interesse pubblico urbanistico, può presentare osservazioni al citato progetto di variante del P.G.T. comunale presso l'Ufficio Protocollo del Comune (con istanze corredate da dovuta documentazione in duplice copia in carta libera).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica - arch. Mario Alberto Broglio - negli orari di apertura al pubblico presso l'Ufficio Tecnico comunale sito in via Rocco Cellina n.20 o telefonando al n. 0332/617066.

Gemonio, 9 ottobre 2018

Il responsabile del settore urbanistica e edilizia privata  
Mario Alberto Broglio