



# **Comune di Codogno**

*(Provincia di Lodi)*

## **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

**- RENDICONTO 2018 -**



## **INTRODUZIONE**

Il rendiconto dà la dimostrazione dei risultati complessivi della gestione dell'esercizio finanziario 2018 attraverso:

- il conto del bilancio;
- il conto del patrimonio;
- il conto economico.

La gestione del 2018 viene rendicontata sulla base della previsione autorizzatoria contenuta nel Bilancio di Previsione annuale 2018, approvato con deliberazione C.C. n.15 del 15 febbraio 2018.

Lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi per il 2018, risulta dalle schede compilate nella procedura informatica "Controllo di Gestione" da parte dei singoli Responsabili di Servizio; le stesse sono visionabili accedendo alla rete comunale.

## **CONTO DEL BILANCIO**

Il bilancio di previsione 2018 è stato modificato nel corso dell'esercizio con i seguenti atti:

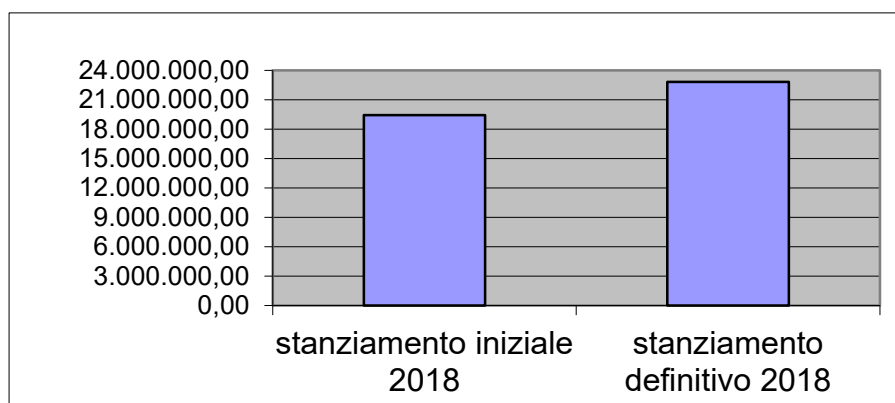
### **❖ Variazioni di Bilancio**

- atto della Giunta Comunale n.90 del 2 maggio 2018 (variazione FPV);
- atto della Giunta Comunale n.111 del 21 maggio 2018, ratificata con atto del Consiglio Comunale n.28 del 20 luglio 2018;
- atto della Giunta Comunale n.149 del 18 giugno 2018 ratificata con atto del Consiglio Comunale n.32 del 26 luglio 2018;
- atto del Consiglio Comunale n.33 del 26 luglio 2018;
- atto della Giunta Comunale n.196 del 17 settembre 2018, ratificata con atto del Consiglio Comunale n.47 del 25 settembre 2018;
- atto del Consiglio Comunale n.48 del 25 settembre 2018;
- atto della Giunta Comunale n.221 del 17 ottobre 2018, ratificata con atto del Consiglio Comunale n.57 del 30 ottobre 2018;
- atto del Consiglio Comunale n.58 del 30 ottobre 2018;
- atto della Giunta Comunale n.257 del 12 novembre 2018, ratificata con atto del Consiglio Comunale n.66 del 29 novembre 2018;
- atto del Consiglio Comunale n.67 del 29 novembre 2018;

### **❖ Prelievi dal fondo di riserva**

- atto della Giunta Comunale n. 90 del 2 maggio 2018;
- atto della Giunta Comunale n. 103 dell'8 maggio 2018;
- atto della Giunta Comunale n. 208 del 1° ottobre 2018;
- atto della Giunta Comunale n. 216 del 15 ottobre 2018;
- atto della Giunta Comunale n. 258 del 12 novembre 2018;
- atto della Giunta Comunale n. 292 dell'11 dicembre 2018.

A seguito delle variazioni di cui sopra, il pareggio finanziario di bilancio è passato da Euro 19.420.681,61 ad Euro **22.807.425,77** con uno scostamento in aumento sulle previsioni iniziali del 17,44%.



La gestione finanziaria complessiva 2018 si è chiusa con un ***Avanzo di Amministrazione di Euro 5.384.509,56*** già sottratti **Euro 3.299.464,60** dovuti al Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti (**Euro 141.492,57**) ed in conto capitale (**Euro 3.157.972,03**).

Tale risultato è dovuto alla gestione dei residui (anni 2017 e precedenti), alla gestione di competenza (anno 2018), al riaccertamento ordinario ed alla variazione di esigibilità dei residui qui di seguito dimostrate.

## GESTIONE RESIDUI (anno 2017 e precedenti):

### Per la parte entrata:

previsioni definitive	4.587.067,13
accertamenti	4.359.063,11
<b>minori accertamenti</b>	<b>228.004,02</b>

Tra le principali voci di variazioni negli **accertamenti** si riscontrano:

- maggiori accertamenti di residui attivi per:

=

- minori accertamenti di residui attivi per:

Euro 12.810,58 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)

Euro 79.087,60 (Proventi derivanti dall'erogazione e vendita di servizi - Refezione scolastica)

Euro 28.911,27 (Posteggi pubblici)

Euro 17.000,00 (Contributi vari - Fiera)

Euro 56.741,59 (Rimborsi vari – utenze da Provincia)

### Per la parte spesa:

previsioni definitive	2.985.245,40
impegni	2.855.637,76
<b>minori impegni</b>	<b>129.607,64</b>

Tra le principali voci di variazioni negli **impegni** si riscontrano:

- minori impegni di residui passivi per:

- Euro = (personale)
- Euro 13.094,83 (utenze a rimborso)
- Euro 1.712,00 (spese collegate alla Fiera)
- Euro 85.065,30 (partite di giro)
- Euro 1.301,84 (sgombero neve)
- Euro 2.440,00 (trasporto pubblico)

L'ulteriore differenza e' distribuita su numerosi capitoli.

## ELENCO SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018 (derivante dalla gestione 2017 e anni precedenti)

Avanzo di amministrazione applicato: Euro 3.299.845,60  
Avanzo impegnato + reimputato: Euro 3.176.218,43

capitolo	descrizione	applicato	impegnato	economia	reimputato nel 2019
----------	-------------	-----------	-----------	----------	---------------------

### spese correnti

9260	Oneri gara appalto gas	65.000,00	45.994,00	19.006,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>65.000,00</b>	<b>45.994,00</b>	<b>19.006,00</b>	<b>0,00</b>

### spese di investimento

9500	Acquisto impianti, attrezzature, ecc.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9760	Interventi Municipio	387.000,00	167.370,50	25.578,29	194.051,21
10275	Interventi su scuola A.V.G.	690,00	689,12	0,88	
10290	Arredi scolastici	46.000,00	0,00	3.589,83	42.410,17
11350	Interventi su impianti sportivi	1.420.000,00	26.608,43	70.237,89	1.323.153,68
11700	Sistemazione strade	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00
11740	Sistemazione strade (rotatoria vie Ferrari / Volta)	180.000,00	14.020,24	0,00	165.979,76
11745	Sistemazione marciapiedi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
12740	Parchi pubblici - acquisto giochi inclusivi (parz.) e attrezzature	41.155,60	41.107,71	47,89	0,00
12750	Manutenzione straordinaria verde (parziale)	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
12810	Acquisto giochi per Asilo Nido	7.000,00	6.833,61	166,39	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.234.845,60</b>	<b>256.629,61</b>	<b>104.621,17</b>	<b>2.873.594,82</b>

### spese estinzione anticipata prestiti

	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**TOTALE GENERALE** | **3.299.845,60** | **302.623,61** | **123.627,17** | **2.873.594,82**

AVANZO applicato per Investimenti (A)	3.234.845,60
SPESE impegnate per Investimenti (B)	256.629,61
SPESE REIMPUTATE NELL'FPV per Investimenti ( C )	2.873.594,82
TOTALE SPESE per Investimenti (D=B+C)	3.130.224,43
DIFFERENZA Avanzo destinato ad investimenti (A-D)	104.621,17

Pertanto le risultanze rideterminate della gestione residui sono così definite al 31.12.2018:

<b>FONDO DI CASSA al 01/01/2018</b>	<b>(+)</b>	<b>6.508.928,03</b>
<b>RISCOSSIONI</b>	<b>(+)</b>	<b>2.760.043,40</b>
<b>PAGAMENTI</b>	<b>(-)</b>	<b>2.672.264,38</b>
<b>TOTALE al 31/12/2017 (A)</b>		<b>6.596.707,05</b>
<b>RESIDUI ATTIVI (B)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.599.019,71</b>
<b>TOTALE ATTIVO (A+B)</b>		<b>8.195.726,76</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>(-)</b>	<b>183.373,38</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 rideterminato ( C )</b>		<b>8.012.353,38</b>
<b>AVANZO AMMINISTRAZIONE ripreso nel 2017 (D)</b>	<b>(-)</b>	<b>3.299.845,60</b>
<b>DISPONIBILITA' RESIDUA ( C ) +/- ( D )</b>		<b>4.712.507,78</b>

## GESTIONE COMPETENZA 2018

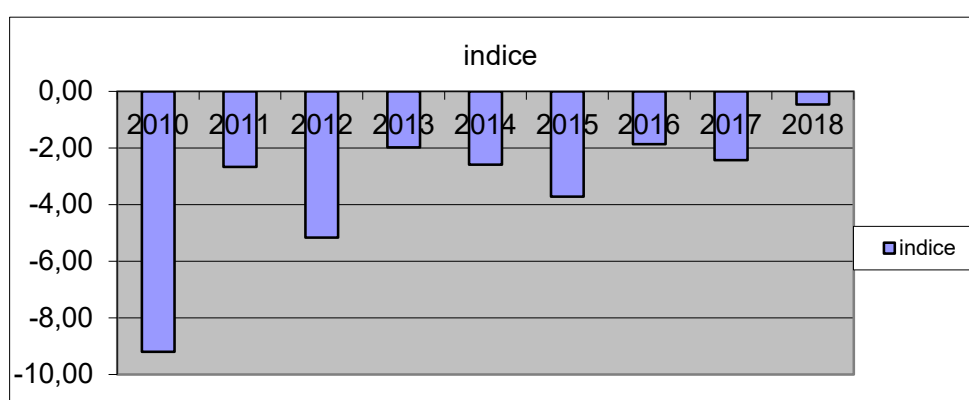
Una valutazione di carattere generale porta alle seguenti considerazioni:

### per quanto riguarda le entrate correnti:

Gli accertamenti, ammontanti ad Euro **13.090.896,16** si sono discostati per una differenza assoluta negativa di Euro **62.456,57** rispetto alle previsioni definitive pari ad Euro **13.153.352,73** che corrisponde ad un indice di scostamento del **-0,47%**.

Serie storica degli indici di scostamento previsioni definitive / accertamenti (in percentuale):

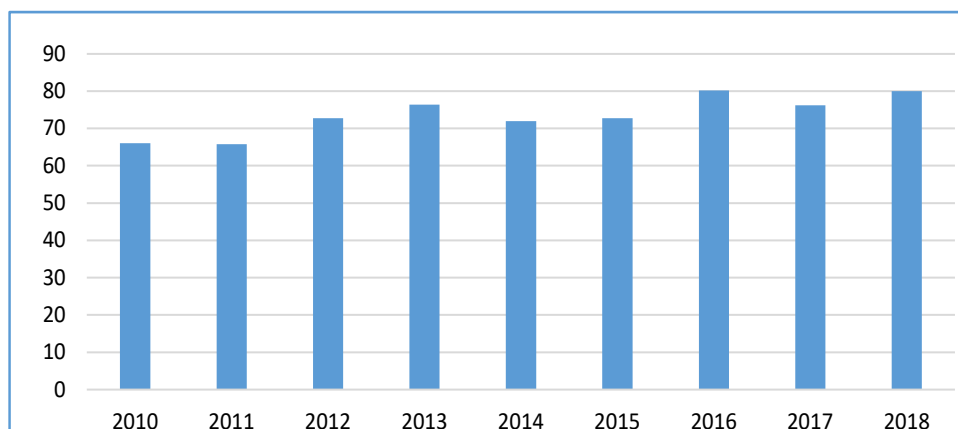
anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
indice	-9,20	-2,67	-5,17	-1,98	-2,59	-3,72	-1,87	-2,43	-0,47



Il rapporto tra riscossioni (Euro **10.475.430,58**) e accertamenti (Euro **13.090.896,16**) è del **80,02%** (indice di realizzo).

Serie storica rapporto riscossioni/accertamenti (in percentuale):

anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
indice	66,06	65,78	72,71	76,4	71,92	72,78	80,17	76,23	80,02



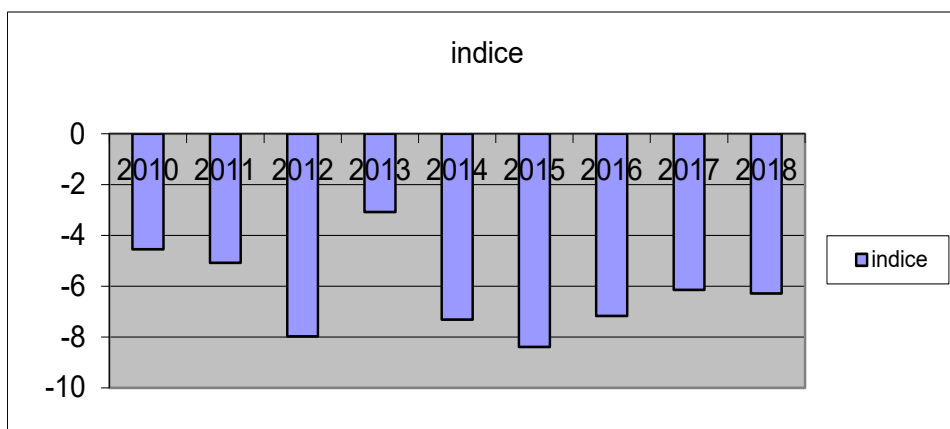


### per quanto riguarda le spese correnti:

A fronte di una previsione definitiva di Euro **12.643.761,43** si riscontrano impegni per complessivi Euro **11.848.515,38** con una economia di Euro **795.246,05** (comprese le spese reimputate a FPV) pari ad un indice di scostamento del **- 6,29%** (indice di efficienza - capacità finanziaria di raggiungimento degli obiettivi).

Serie storica degli indici di scostamento previsioni/impegni (in percentuale):

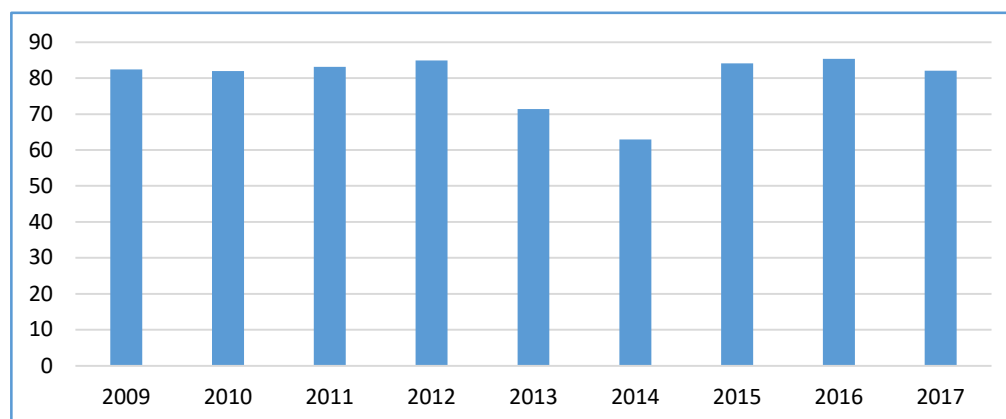
anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
indice	-4,54	-5,08	-7,98	-3,08	-7,32	-8,39	-7,17	-6,14	-6,29



Il rapporto tra pagamenti (Euro **9.748.379,27**) e impegni (Euro **11.848.515,38**) è del **82,27%** (indice di produttività); la differenza assoluta è pari ad Euro **2.100.136,11**.

Serie storica degli indici di scostamento pagamenti/impegni (in percentuale):

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
indice	82,45	82,01	83,09	84,92	71,37	62,91	84,14	85,36	82,08



Fra le **partite correnti** si segnalano le seguenti voci che hanno concorso alla determinazione del risultato di gestione:

#### **Entrate tributarie:**

Si ha un saldo positivo di Euro 25.551,23 determinato da minori e maggiori entrate tra cui si evidenziano:

IMU – TASI	Euro	53.634,23
Tosap	Euro	-18.147,77
Pubblicità e Diritti	Euro	-12.603,95
Verifica tributaria	Euro	-12.670,69
Fondo di Riequilibrio	Euro	19.942,01

#### **Entrate da trasferimenti:**

Emerge una differenza negativa di Euro 45.039,06 relativa, in particolare a:

Trasferimenti da amministrazioni centrali (es. rimborsi elezioni)	Euro	- 40.263,60
---	------	-------------

#### **Entrate extratributarie:**

Si evince una differenza negativa di Euro 42.968,74 dovuta principalmente a:

Concessioni cimiteriali	Euro	6.493,28
Refezione scolastica	Euro	- 8.180,22
Servizi scolastici (trasporto, pre e post scuola)	Euro	6.213,00
Asilo Nido	Euro	- 24.372,29
Proventi Fiera	Euro	18.085,38
Gestione beni (palestre, affitti, posteggi)	Euro	68.749,11
Violazioni regolamenti (circolazione stradale)	Euro	- 26.948,00
Altro (Split payment, rimborsi utenze da Provincia)	Euro	- 56.366,38

#### **Spese correnti:**

Nell'ambito del titolo I si sono registrate minori spese per Euro **795.246,05** rispetto agli stanziamenti definitivi. Le principali voci sono riferite a:

Euro	44.559,75	personale
Euro	4.578,66	spese legali
Euro	3.687,92	spese postali
Euro	35.249,34	concessionario tributi
Euro	8.353,32	vestiario
Euro	2.581,70	assicurazioni
Euro	11.780,91	progettazioni
Euro	7.855,99	manutenzioni ordinarie
Euro	46.631,40	anagrafe (in particolare, elezioni)

Euro	7.774,91	datore di lavoro
Euro	247.923,17	fondo svalutazione crediti
Euro	8.222,00	f.do di riserva
Euro	30.459,36	spesa utenze a carico Provincia
Euro	12.335,49	refezione / assistenza e trasporto alunni – prestazione di servizi
Euro	10.895,58	spese per cultura
Euro	15.464,41	spese per urbanistica
Euro	28.546,98	manutenzione ordinaria del verde
Euro	12.210,40	trasporto pubblico
Euro	8.831,81	interventi piano sicurezza sociale
Euro	8.667,21	spese per Fiera
Euro	19.006,00	spese per appalto distribuzione gas

L'ulteriore differenza e' distribuita su numerosi capitoli.

**Vi sono impegni di parte corrente, NON facenti parte dell'elenco di cui sopra (ma sempre compresi nei 795.246,05), per Euro 141.492,57, che sono stati re-imputati nel 2019 col riaccertamento ordinario dei residui.**

Conclusivamente si evidenziano le risultanze contabili derivanti dalla gestione di competenza 2018:

RISCOSSIONI	(+)	12.536.492,52
PAGAMENTI	(-)	11.904.512,26
DIFFERENZA		631.980,26
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.764.566,79
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.724.926,27
DIFFERENZA		39.640,52
AVANZO / DISAVANZO DI GESTIONE		671.620,78
AVANZO APPLICATO		3.299.845,60
AVANZO DI COMPETENZA 2018		3.971.466,38

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				6.508.928,03
RISCOSSIONI	(+)	2.760.043,40	12.536.492,52	15.296.535,92
PAGAMENTI	(-)	2.672.264,38	11.904.512,26	14.576.776,64
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.228.687,31
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.228.687,31
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.599.019,71	2.764.566,79	4.363.586,50
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	183.373,38	2.724.926,27	2.908.299,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			141.492,57
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			3.157.972,03
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	(=)			5.384.509,56

### Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018

<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018		997.704,67
Fondo residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni)		0,00
Fondo perdite società partecipate		1.000,00
Fondo contenzioso		14.000,00
Altri accantonamenti		4.749,36
<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>1.017.454,03</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		2.629.201,04
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		155.000,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>2.784.201,04</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>		<b>234.039,18</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>		<b>1.348.815,31</b>

## Descrizione analitica del risultato di amministrazione

Elenco quote vincolate, accantonate e destinate del Risultato di Amministrazione 2018

Risultato di Amministrazione 2018: **5.384.509,56** di cui:

IMPORTO	DESCRIZIONE
997.704,67	Fondo Crediti dubbia esigibilità
1.000,00	Accantonamento per fondo perdite partecipate
14.000,00	Accantonamenti per fondo spese legali
4.749,36	Accantonamenti per fondo indennità fine mandato del Sindaco
2.057.052,42	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili - Legge regionale n. 12/2005 (acquisizione aree di standard urbanistiche e realizzazione opere - opere pubbliche complementari al documento di inquadramento urbanistico)
346.355,19	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili - D.L. n. 786/1981 - art. 16 (interventi in aree PEEP)
224.453,30	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili - Legge Regionale n. 27/2009 (incremento e recupero del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica)
1.340,13	Spese collegate ad entrate vincolate (ATEM)
65.000,00	Avanzo vincolato destinato a spese di investimento (da Bilancio di Previsione 2018)
90.000,00	Avanzo vincolato destinato a spese di investimento (da Bilancio di Previsione 2018)
0,00	Avanzo destinato per spese di investimento (da differenza alienazioni)
104.621,17	Avanzo destinato per spese di investimento (da differenza avanzo)
129.418,01	Avanzo destinato per spese di investimento (da differenza oneri)
0,00	Avanzo destinato per spese di investimento (da riduzione impegni collegati con FVP reimpegnati nel 2018)
4.035.694,25	<b>TOTALE</b>

## **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

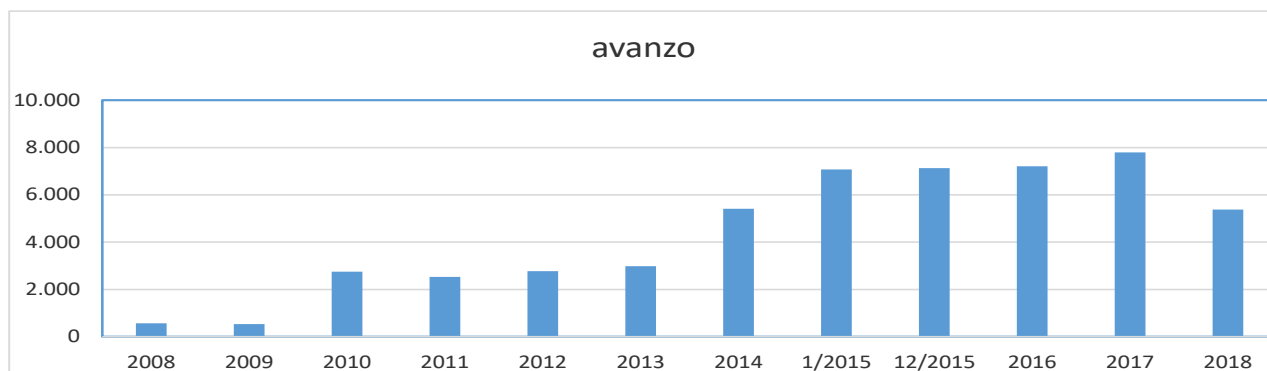
Tenuto già conto del riaccertamento ordinario dei residui e della conseguente formazione del Fondo Pluriennale Vincolato per:

- Spese correnti per Euro **141.492,57**
- Spese di investimento per Euro **3.157.972,03**

**Il risultato di amministrazione al 31/12/2018 è di Euro 5.384.509,56**

### **TREND STORICO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	1/2015	12/2015	2016	2017	2018
avanzo	574	541	2.757	2.536	2.774	2.982	5.412	7.072	7.132	7.210	7.791	5.384



### **ANALISI DIMOSTRATIVA GESTIONE DI COMPETENZA – GESTIONE DEI RESIDUI**

#### **GESTIONE DI COMPETENZA**

Totale accertamenti di competenza	15.301.059,31
Totale impegni di competenza	14.629.438,53
SALDO	671.620,78
AVANZO APPLICATO	3.299.845,60
SALDO COMPETENZA	3.971.466,38

#### **GESTIONE DEI RESIDUI**

Fondo di cassa iniziale	6.508.928,03
Totale residui attivi riaccertati	4.359.063,11
Totale residui passivi riaccertati	2.855.637,76
SALDO	8.012.353,38
AVANZO APPLICATO	-3.299.845,60
SALDO RESIDUI	4.712.507,78

#### **RIEPILOGO**

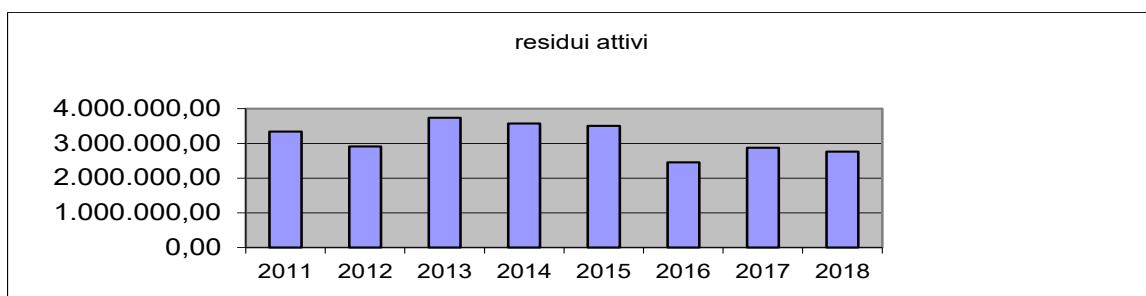
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>3.971.466,38</b>
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>4.712.507,78</b>
<b>SALDO GENERALE</b>	<b>8.683.974,16</b>
<b>FPV PER SPESE CORRENTI</b>	<b>141.492,57</b>
<b>FPV PER SPESE DI INVESTIMENTO</b>	<b>3.157.972,03</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2018</b>	<b>5.384.509,56</b>

## **ANALISI FINANZIARIA**

A seguito della chiusura dell'esercizio 2018 è possibile trarre alcune conclusioni sulla capacità operativa della struttura analizzando le seguenti serie di dati:

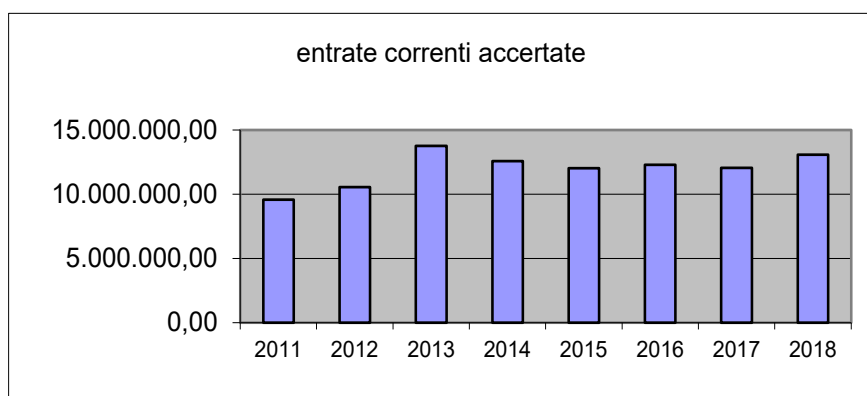
### **VOLUME DEI RESIDUI ATTIVI DI COMPETENZA:**

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
residui attivi	3.338.367,28	2.912.291,59	3.742.052,58	3.575.343,24	3.503.280,85	2.457.834,38	2.878.126,40	2.764.566,79



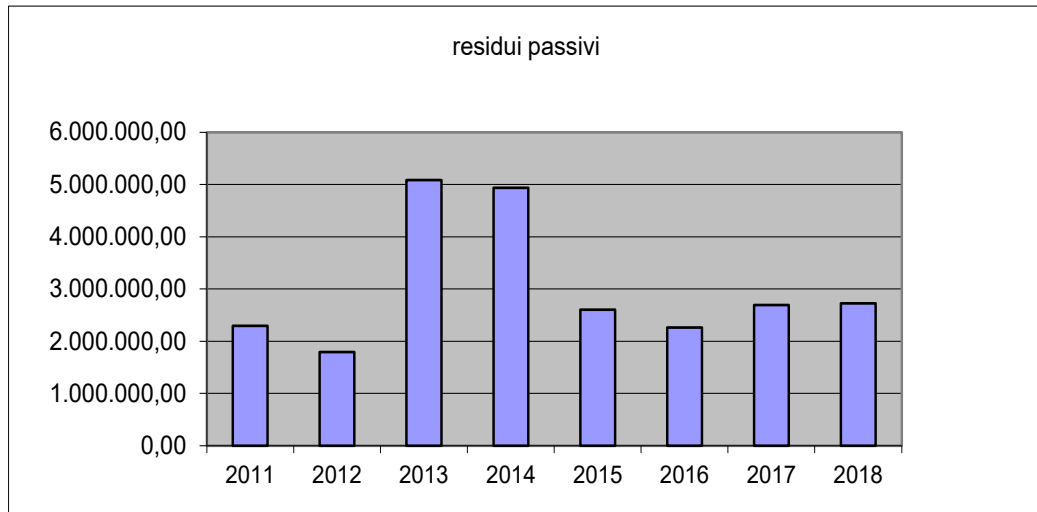
### **VOLUME ENTRATE CORRENTI DI COMPETENZA ACCERTATE:**

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
entrate correnti accertate	9.579.212,37	10.552.222,63	13.767.385,22	12.590.379,97	12.039.876,60	12.288.277,10	12.066.834,94	13.090.896,16

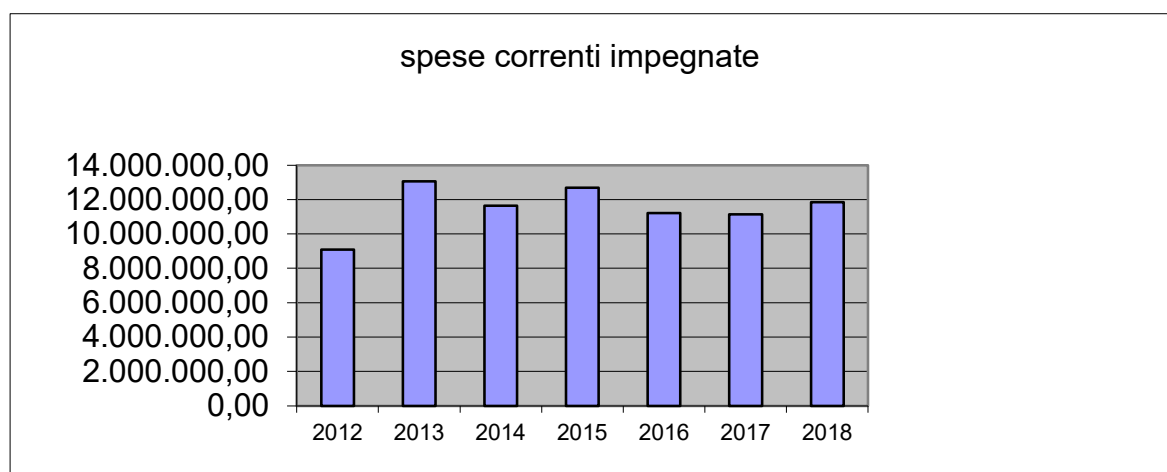


**VOLUME DEI RESIDUI PASSIVI DI COMPETENZA:**

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
residui passivi	2.293.744,83	1.794.135,10	5.083.082,09	4.937.567,96	2.603.368,77	2.261.630,98	2.695.854,52	2.724.926,27

**VOLUME SPESA CORRENTE IMPEGNATA:**

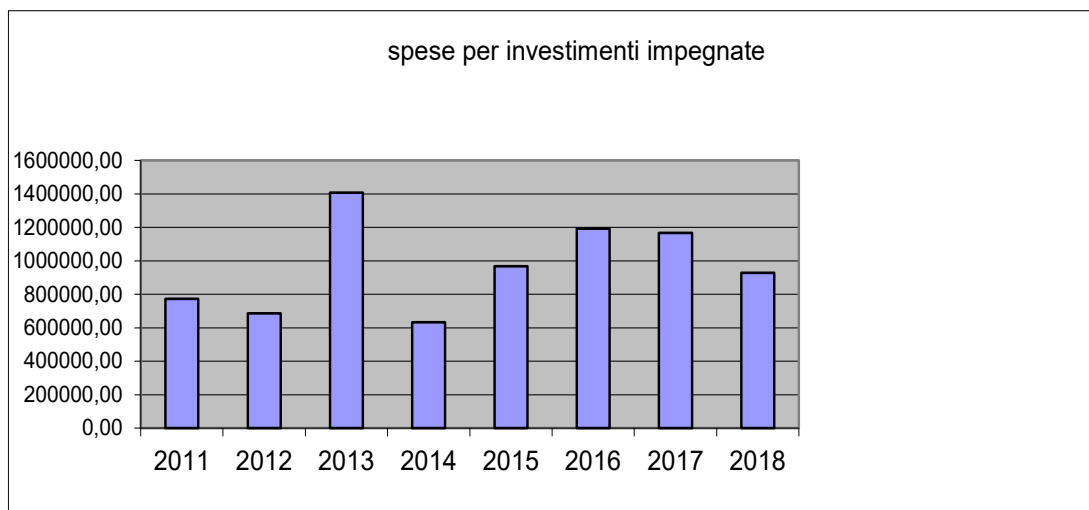
anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
spese correnti impegnate	8.737.836,42	9.083.555,20	13.058.644,50	11.634.505,22	12.688.637,45	11.216.084,22	11.136.709,25	11.848.515,38





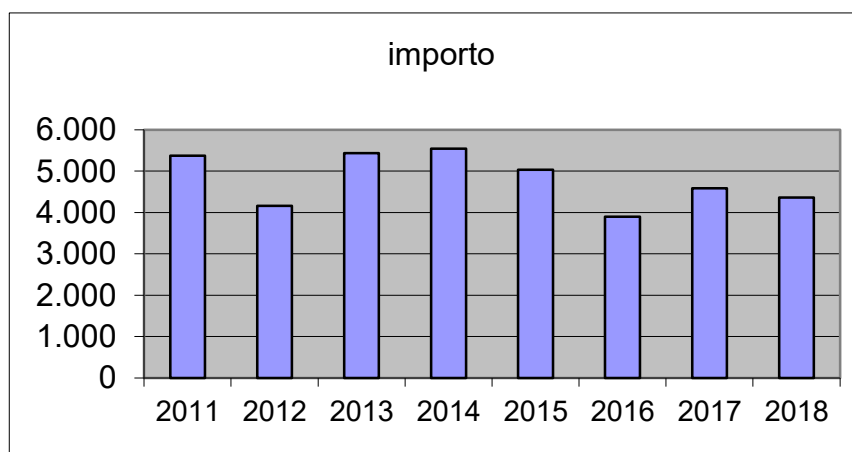
### **VOLUME SPESE INVESTIMENTO DI COMPETENZA IMPEGNATE:**

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
spese per investimenti impegnate	772.370,77	686.152,63	1.407.500,35	634.106,52	968.440,56	1.192.672,08	1.168.094,49	927.819,79



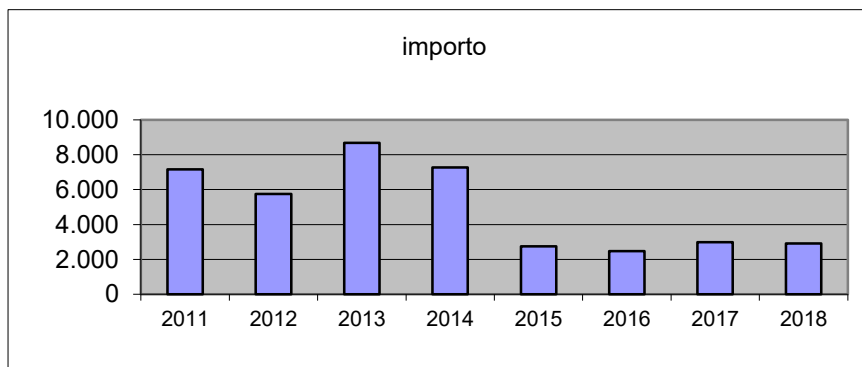
### **volume complessivo (residui + competenza) dei residui attivi (in migliaia di Euro)**

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
importo	5.373	4.160	5.436	5.546	5.034	3.901	4.587	4.363



**volume complessivo (residui + competenza) dei residui passivi (in migliaia di Euro)**

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
importo	7.171	5.745	8.682	7.274	2.740	2.470	2.985	2.908

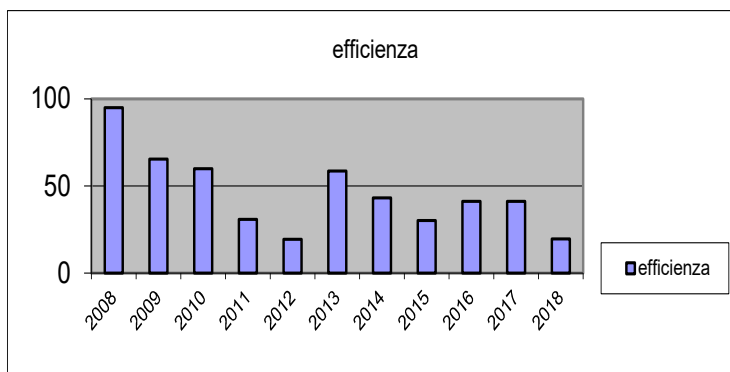


**ANALISI DELLE RISULTANZE DELLA GESTIONE IN CONTO CAPITALE (competenza)**

Nelle sezioni del **titolo II°** la realizzazione degli investimenti di competenza è stata contraddistinta dai dati seguenti:

anno	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
efficienza	95,01	65,3	59,83	30,74	19,24	58,63	43,14	30,09	41,16	41,05	19,6

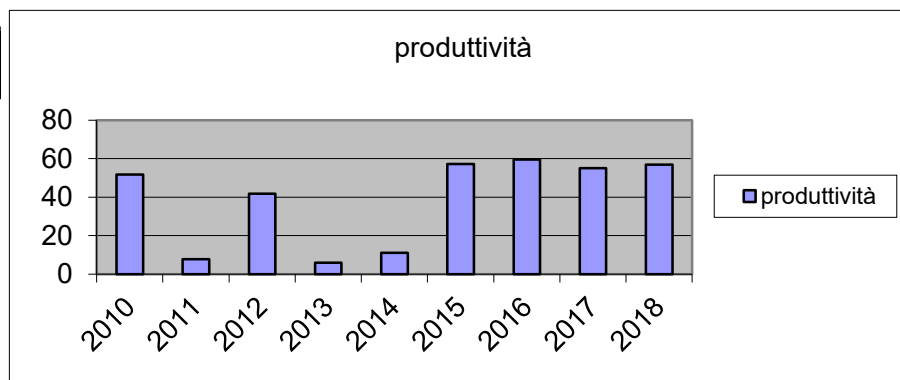
**rapporto impegni/previsioni  
(indice di efficienza) - trend**



**Si sottolinea che vi sono impegni per spese di investimento per Euro 3.157.972,03 reimputati nel 2019, col riaccertamento ordinario dei residui (portando l'indice di efficienza a 86,32%).**

anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
produttività	51,81	7,75	41,8	5,92	11,13	57,32	59,57	55,01	56,88

**rapporto pagamenti / impegni  
(indice di produttività) - trend**



## ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO IMPEGNATE SUDDIVISE PER TIPO DI FINANZIAMENTO

**SPESE FINANZIATE CON ENTRATE TITOLO IV (CONCESSIONI CIMITERIALI,  
ALIENAZIONI, CONTRIBUTI, ECC.) E CON VERIFICA TRIBUTARIA / ENTRATE  
CORRENTI**

P.E.G.	OPERE	FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPEGNI
9390	Acquisizione beni immobili	Riserve A.S.M.	221.135,17
12990	Rimborsi straordinari ed una tantum	Entrate correnti	1.992,00
9870	Videosorveglianza (parziale)	Contributi	2.671,64
9930	Acquisto impianti finalizzati alla sicurezza	Entrate correnti	10.882,40
9940	Manutenzione e acquisti hardware	Entrate correnti	29.564,18
10280	Attrezzature scolastiche	Entrate correnti	7.100,40
10920	Manutenzione straordinaria scuolabus	Entrate correnti	2.098,68
9960	Acquisto attrezzature per sede	Entrate correnti	3.000,00
12390	Opere a scomputo	Entrate da oneri a scomputo	119.128,91
12740	Parchi pubblici – acquisto attrezzature, ecc. (parz.)	Contributi	25.000,00

ENTRATA DA ALIENAZIONI	=
SPESE CORRELATE	=
SPESE REIMPUTATE NELL'FPV	=
TOTALE SPESE	=
DIFFERENZA (Avanzo destinato ad investimenti)	=

<b>SPESE FINANZIATE CON ONERI DI URBANIZZAZIONE</b>
---

P.E.G.	OPERE	IMPEGNI
9640	Fondo edifici di culto	6.763,35
9480	Opere varie (impianti termici, lavori per prevenzione incendi)	54.026,28
9620	Manutenzione straordinaria alloggi	69.417,18
9870	Videosorveglianza (parziale)	10.440,62

ENTRATA DA ONERI (A)	395.186,53
SPESE CORRELATE (B)	140.647,43
SPESE REIMPUTATE NELL'FPV (C)	125.121,09 (28.684,50 +48.834,30+47.602,29)
TOTALE SPESE (D = B + C)	265.768,52
DIFFERENZA (Avanzo destinato ad investimenti) (A-D)	129.418,01

<b>REIMPUTAZIONI NEL FPV – anno di reimputazione 2019</b>
---

P.E.G.	OPERE	IMPEGNI
9480	Opere varie	28.684,50
9620	Manutenzione straordinaria alloggi	48.834,30
9760	Palazzo Municipale	201.676,21
11700	Strade cittadine	1.141.631,12
11350	Impianti sportivi	1.323.153,68
11740	Strade varie (rotatoria)	165.979,76
11745	Marciapiedi	150.000,00
12750	Manutenzione straordinaria verde	55.602,29
10290	Arredi scolastici	42.410,17
	<b>TOTALE</b>	<b>3.157.972,03</b>

**Non vi sono state variazioni di esigibilità**

**SPESE FINANZIATE CON FPV – ANNI PRECEDENTI**

P.E.G.	OPERE	IMPEGNI
10280	Attrezzature scolastiche	12.663,60
12780	Opere presso Asilo Nido	89.273,74

**RIDUZIONI IMPEGNI FPV (INVESTIMENTI) REIMPEGNATI NEL 2018 DA FAR CONFLUIRE IN AVANZO**

P.E.G.	DESCRIZIONE	RIDUZIONI
10280	Attrezzature scolastiche	0,00
12780	Opere presso Asilo Nido	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

Per la parte corrente le riduzioni impegni FPV reimpegnati nel 2019 ammontano ad Euro **141.492,57**

#### **SPESE FINANZIATE CON MUTUI**

Non vi sono spese di investimento finanziate con mutui.

#### **SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

Si veda a pagina 5 delle presente relazione.

## **SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

### **RENDICONTO ECONOMICO-ANALITICO DEI SERVIZI E DATI DI VALUTAZIONE DELLA EFFICACIA DEL SERVIZIO**

	ANNO 2017	ANNO 2018
<b><u>ASILO NIDO</u></b>		
Entrate:		
- da tariffe	€ 129.412,10	€ 121.127,71
- da contributi finalizzati	€ 126.307,41	€ 189.827,55
	-----	-----
TOTALE	€ 255.719,51	€ 310.955,26
	=====	=====
Costi:		
- personale	€ 197.235,63	€ 201.637,34
- acquisto beni e servizi	€ 43.285,85	€ 55.135,56
	-----	-----
TOTALE	€ 240.521,48	€ 256.772,90
	=====	=====

N.B.: Si precisa che le spese suddette per disposizioni legislative sono indicate al 50%. (Spesa effettiva Euro 513.545,79)

### **MENSE SCOLASTICHE**

Entrate		
- da tariffe: scuole materne	€ 138.128,37	€ 137.463,02
scuole elementari e medie	€ 282.921,94	€ 269.356,76
	-----	-----
TOTALE	€ 421.050,31	€ 406.819,78
	=====	=====
Costi		
- acquisto beni e servizi specifici:		
scuole materne	€ 194.213,76	€ 199.350,67
scuole elem./medie	€ 374.232,76	€ 373.313,84
	-----	-----
TOTALE	€ 568.446,52	€ 572.664,51
	=====	=====

**SERVIZIO PRE - POST SCUOLA**

Entrate: - da tariffe	€ 15.971,00	€ 19.803,00
	=====	=====
Costi: - personale	€ 2.000,00	€ 2.000,00
- spese diverse	€ 23.995,62	€ 23.000,00
	-----	-----
TOTALE	€ 25.995,62	€ 25.000,00
	=====	=====

**SERVIZIO PASTI ANZIANI**

Entrate: - da tariffe	€ 2.100,00	€ 2.651,09
	=====	=====
Costi: - personale	€ 1.500,00	€ 1.500,00
- spese diverse	€ 2.849,50	€ 3.896,31
	-----	-----
TOTALE	€ 4.349,50	€ 5.396,31
	=====	=====

**IMPIANTI SPORTIVI**

Entrate - da tariffe	€ 54.759,28	€ 51.729,81
	=====	=====
Costi - personale	€ 23.658,58	€ =
( compresi costi comuni )		
- acquisto beni e servizi	€ 79.721,67	€ 76.643,00
- contributi vari	€ 86.398,19	€ 75.000,00
- interessi passivi	€ 7.218,25	€ 5.776,84
	-----	-----
TOTALE	€ 196.996,69	€ 157.419,84
	=====	=====

NOTE: Impianti sportivi in gestione diretta: campo rugby, campo di calcio, campo baseball, pista atletica, Palazzetto dello sport, palestre.

Impianti sportivi in concessione: campi da tennis, campo di calcio via Resistenza, piscine, bocciodromo.

**TRASPORTO ALUNNI**

Entrate: - da tariffe	€ 19.034,00	€ 23.910,00
	=====	=====
Costi: - personale (autisti 100%)	€ 113.196,60	€ 108.714,33
- spese diverse	€ 47.568,05	€ 46.374,65
	-----	-----
TOTALE	€ 160.764,65	€ 155.088,98
	=====	=====

**QUARTIERE FIERISTICO**

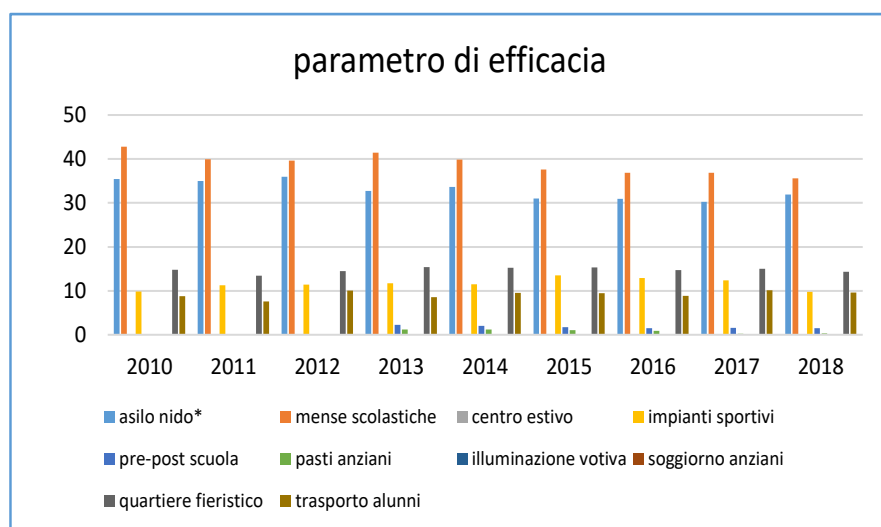
Entrate: - da tariffe	€ 174.578,93	€ 200.324,78
- da contributi finalizzati	€ 30.000,00	€ 16.660,00
	-----	-----
TOTALE	€ 204.578,93	€ 216.984,78
	=====	=====
Costi: - personale e varie a forfait	€ 10.000,00	€ 10.000,00
- acquisto beni e servizi	€ 223.322,49	€ 221.548,58
	-----	-----
TOTALE	€ 233.322,49	€ 231.548,58
	=====	=====



## **PARAMETRO DI EFFICACIA DEI SERVIZI (SPESA MEDIA PER ABITANTE)**

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
asilo nido*	38,61	35,46	35,02	35,94	32,75	33,65	31,00	30,96	30,28	31,89
mense scolastiche	45,16	42,75	39,94	39,62	41,46	39,85	37,60	36,89	36,88	35,56
centro estivo										
impianti sportivi	10,44	9,89	11,30	11,44	11,75	11,5	13,56	12,90	12,40	9,77
pre-post scuola					2,26	2,02	1,73	1,55	1,64	1,55
pasti anziani					1,20	1,22	1,08	0,92	0,27	0,34
illuminazione votiva										
soggiorno anziani										
quartiere fieristico	15,52	14,81	13,49	14,48	15,41	15,26	15,32	14,70	15,02	14,38
trasporto alunni	8,49	8,78	7,63	10,11	8,55	9,52	9,48	8,87	10,12	9,63

\* costo intero



abitanti al 31.12.2009	15.656
abitanti al 31.12.2010	15.765
abitanti al 31.12.2011	15.940
abitanti al 31.12.2012	16.037
abitanti al 31.12.2013	15.767
abitanti al 31.12.2014	15.873
abitanti al 31.12.2015	15.844
abitanti al 31.12.2016	15.962
abitanti al 31.12.2017	15.887
abitanti al 31.12.2018	16.105

## **INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI DI BILANCIO**

### **Indicatori finanziari ed economici dell'entrata**

		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III	98,46%	94,85%	95,91%	95,46%
	Titolo I + II + III x 100				
Autonomia impositiva	Titolo I	76,12%	76,17%	79,09%	72,85%
	Titolo I + II + III x 100				
Pressione tributaria	Titolo I	578,44	586,39	600,70	592,22
	Popolazione				
Intervento erariale	Trasferim. statali	1,57	11,81	7,32	8,19
	Popolazione				
Intervento regionale	Trasferim. regionali	5,09	6,20	10,94	17,26
	Popolazione				
Incidenza residui att.	Tot. residui att.comp	35,55%	17,33%	20,56%	18,06%
	accertam. compet. x 100				
Incidenza residui pass.	Tot. residui pass.comp	17,77%	15,97%	19,14%	18,62%
	impegni compet. x 100				

L'indice di "autonomia finanziaria" evidenzia la percentuale di incidenza delle entrate proprie sul totale di quelle correnti segnalando in tal modo quanto la capacità di spesa è garantita da risorse autonome, senza contare sui trasferimenti.

L'indice di "autonomia impositiva" è una specificazione di quello che precede ed evidenzia la capacità dell'ente di prelevare risorse coattivamente.

L'indice di "pressione tributaria" evidenzia il prelievo tributario medio pro-capite.

Gli indici di "intervento erariale" e "intervento regionale" evidenziano l'ammontare delle risorse per ogni abitante trasferite dai due livelli di governo.

L'incidenza dei residui indicano la capacità di smaltimento degli stessi.

### **Indicatori finanziari ed economici della spesa corrente**

		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Rigidità spesa corrente	Spese pers.* + Quota amm. mutui**	26,05%	25,33%	27,22%	23,97%
	Totale entrate Tit. I + II + III				
	* solo macroaggregato 101    ** solo quota interessi				
Velocità gest. spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza	84,13%	85,36%	82,08%	82,27%
	Impegni Tit. I competenza x 100				

L'indice di "rigidità della spesa corrente" evidenzia quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale e per il rimborso della quota interessi dei mutui, ovvero le spese rigide. Tanto maggiore è il livello dell'indice, tanto minore è la possibilità per gli amministratori di impostare liberamente una politica di allocazione delle risorse.

La rigidità della spesa corrente varia dal 27,22% del 2017 al 23,97% del 2018.

## VINCOLO DI FINANZA PUBBLICA

### **Pareggio di bilancio 2018 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016**

Come si evince dalla tabella sotto riportata, il Pareggio di Bilancio per il 2018 è stato rispettato. Occorre considerare gli accertamenti e gli impegni di competenza delle entrate finali.

E' stata inviata regolare certificazione in data 22/03/2019 al Ministero dell'Economia e delle Finanze, come da seguente prospetto.

*Importi in migliaia di euro*

1	SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI	990
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2018 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO	990
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	54
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 PER IL 2018 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMM 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	0
6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 PER IL 2018 CON IL PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	
7	RISORSE NETTE DA PROGRAMMARE ENTRO IL 20 GENNAIO 2019 PER INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMM 789 E 790, DELLA LEGGE N. 205 DEL 2017	
8=4+5 +6+7	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti per il 2018 e NON utilizzati e delle Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019	54
9=3-8	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO	936

# CONTO ECONOMICO

Il risultato economico di esercizio, pari ad Euro 104.917,70 evidenzia i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica:

CONTO ECONOMICO		Importo 2018	Importo 2017
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
1	Proventi da tributi	7.467.115,74	7.489.686,51
2	Proventi da fondi perequativi	2.070.661,41	2.053.745,74
3	Proventi da trasferimenti e contributi	629.555,93	530.560,02
a	Proventi da trasferimenti correnti	593.425,84	493.060,02
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00
c	Contributi agli investimenti	36.130,09	37.500,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.591.613,06	1.559.884,44
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	374.163,90	325.107,82
b	Ricavi della vendita di beni	66.493,28	77.629,40
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.150.955,88	1.157.147,22
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	411.148,91	470.407,79
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>12.170.095,05</b>	<b>12.104.284,50</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	163.114,26	158.617,83
10	Prestazioni di servizi	6.533.795,94	6.314.521,26
11	Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00
12	Trasferimenti e contributi	1.707.607,48	1.337.466,90
a	Trasferimenti correnti	1.707.607,48	1.337.466,90
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13	Personale	3.104.979,85	2.989.294,51
14	Ammortamenti e svalutazioni	761.015,18	752.088,37
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	5.819,14	415,93
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	755.196,04	751.672,44
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	0,00	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	134.684,78	126.452,70
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>12.405.197,49</b>	<b>11.678.441,57</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>		<b>-235.102,44</b>	<b>425.842,93</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
Proventi finanziari			
19	Proventi da partecipazioni	956.821,20	0,00
a	da società controllate	956.821,20	0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	110,00	50,44
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>956.931,20</b>	<b>50,44</b>
Oneri finanziari			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	33.966,96	42.642,44
a	Interessi passivi	33.966,96	42.642,44
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>33.966,96</b>	<b>42.642,44</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>922.964,24</b>	<b>-42.592,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
Proventi straordinari			
24	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	40.011,62	177.213,56
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>40.011,62</b>	<b>177.213,56</b>
Oneri straordinari			
25	Trasferimenti in conto capitale	229.890,52	26.535,23
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	222.699,09	105.008,15
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>452.589,61</b>	<b>131.543,38</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>-412.577,99</b>	<b>45.670,18</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>275.283,81</b>	<b>428.921,11</b>
26	Imposte	170.366,11	167.713,61
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>104.917,70</b>	<b>261.207,50</b>

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n.4/3.

Nel 2018 si sono registrati proventi da partecipazione per Euro 956.821,20 (da A.S.M. s.r.l.).

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3.

In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati.

Le quote di ammortamento rilevate negli ultimi tre esercizi sono le seguenti:

<b>Quote di ammortamento</b>		
<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
761.653,26	752.088,37	761.015,18

I proventi da permessi di costruire non vengono registrati nel Conto Economico, in quanto finanziano investimenti.

I proventi straordinari si riferiscono a sopravvenienze attive e ad insussistenze del passivo, mentre gli oneri straordinari a sopravvenienze passive e ad insussistenze dell'attivo.

# STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Importo 2018	Importo 2017
1	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	0,00	0,00
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	Immobilizzazioni immateriali		
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	12.425,20	12.357,66
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	altre	13.390,44	16.738,05
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	25.815,64	29.095,71
	Immobilizzazioni materiali (3)		
II 1	Beni demaniali	6.243.720,20	6.090.166,63
1.1	Terreni	1.796.616,54	1.796.616,54
1.2	Fabbricati	552.971,56	564.256,69
1.3	Infrastrutture	3.894.132,10	3.729.293,40
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	35.485.017,96	35.365.463,13
2.1	Terreni	6.322.182,41	6.322.182,41
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	28.507.149,79	28.571.224,53
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	79.494,85	6.300,00
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	203.140,53	143.883,25
2.5	Mezzi di trasporto	133.778,46	164.599,72
2.6	Macchine per ufficio e hardware	84.854,53	29.674,54
2.7	Mobili e arredi	154.417,39	127.598,68
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	235.438,90
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	41.728.738,16	41.691.068,66
IV	Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
1	Partecipazioni in	4.325.329,54	4.007.116,75
a	imprese controllate	3.788.801,22	3.480.589,35
b	imprese partecipate	536.528,32	526.527,40
c	altri soggetti	0,00	0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni Finanziarie</b>	4.325.329,54	4.007.116,75
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	46.079.883,34	45.727.281,12
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I	Rimanenze	0,00	0,00
	<b>Totale rimanenze</b>	0,00	0,00
II	Crediti (2)		
1	Crediti di natura tributaria	2.353.471,50	2.661.409,19
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	2.353.471,50	2.661.409,19
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	587.693,73	628.479,78
a	verso amministrazioni pubbliche	292.660,53	492.347,78
b	imprese controllate	292.801,20	122.400,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	2.232,00	13.732,00
3	Verso clienti ed utenti	1.259.053,97	1.271.045,51
4	Altri Crediti	19.249,91	39.285,00
a	verso l'erario	0,00	13.152,55
b	per attività svolta per c/terzi	19.249,91	13.568,52
c	altri	0,00	12.563,93
	<b>Totale crediti</b>	4.219.469,11	4.600.219,48
III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	partecipazioni	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	0,00	0,00
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1	Conto di tesoreria	7.228.687,31	6.508.928,03
a	Istituto tesoriere	7.228.687,31	6.508.928,03
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	107.568,67	80.790,77
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	7.336.255,98	6.589.718,80
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	11.555.725,09	11.189.938,28
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI D)</b>	0,00	0,00
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	57.635.608,43	56.917.219,40

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Importo 2018	Importo 2017
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	31.983.846,80	31.983.846,80
II	Riserve	22.565.873,29	21.156.833,07
a	da risultato economico di esercizi precedenti	0,00	0,00
b	da capitale	7.339.191,06	12.570.055,57
c	da permessi di costruire	8.981.964,03	8.586.777,50
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	6.243.720,20	0,00
e	altre riserve indisponibili	998,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	104.917,70	261.207,50
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>54.654.637,79</b>	<b>53.401.887,37</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	per trattamento di quiescenza	9.375,00	9.062,50
2	per imposte	0,00	0,00
3	altri	0,00	0,00
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>9.375,00</b>	<b>9.062,50</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>			
1	Debiti da finanziamento	463.339,91	723.790,22
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	23.227,39	56.242,27
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d	verso altri finanziatori	440.112,52	667.547,95
2	Debiti verso fornitori	1.657.155,87	1.590.367,31
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	545.588,11	546.859,74
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	87.311,08	0,00
c	imprese controllate	0,00	0,00
d	imprese partecipate	0,00	0,00
e	altri soggetti	458.277,03	546.859,74
5	altri debiti	305.511,75	645.252,26
a	tributari	13.021,74	45,50
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	0,00	0,00
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00
d	altri	292.490,01	645.206,76
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>2.971.595,64</b>	<b>3.506.269,53</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi	0,00	0,00
II	Risconti passivi	0,00	0,00
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	da altri soggetti	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>		<b>57.635.608,43</b>	<b>56.917.219,40</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
	1) Impegni su esercizi futuri	3.157.972,03	318.964,09
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>3.157.972,03</b>	<b>318.964,09</b>

## Note

L'ente non è dotato di idonee procedure contabili per la compilazione e la tenuta dell'inventario, ma ha conferito un incarico esterno per la formazione e valorizzazione dell'inventario, terminato nel 2018.

Con Determina n. 530 del 25 agosto 2017 si era dato avvio alla procedura a contrattare tramite procedura negoziata su piattaforma Sintel per l'affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili ed immobili del Comune di Codogno.

Con successiva Determina n. 697 del 26 ottobre 2017 si era proceduto ad aggiudicare alla Ditta Maggioli S.P.A. il servizio inventariazione straordinaria dei beni mobili ed immobili del Comune di Codogno - id procedura Sintel n. 89239742 - CIG ZD21FA5F6E.

L'inventario è pertanto aggiornato al 31/12/2017.

Lo stato patrimoniale del Comune di Codogno (LO) al 31/12/2017 evidenziava, rispetto a quanto approvato a consuntivo 2016, una serie rilevante di variazioni patrimoniali non riconducibili a movimentazioni di bilancio.

Tale situazione deriva dall'attività di ricognizione straordinaria del patrimonio comunale compiuta nel corso del 2017.

Tale attività ha comportato una revisione sostanziale del patrimonio sotto l'aspetto sia della consistenza numerica dei beni censiti sia del valore attribuito agli stessi e della corretta classificazione civilistica.

Da un punto di vista metodologico l'attività è stata basata sull'incrocio di più fonti documentali quali le precedenti scritture inventariali, il catasto, la conservatoria dei registri immobiliari e i dati di bilancio, allo scopo di reperire tutte le informazioni necessarie ad una corretta determinazione del titolo di spettanza e del valore da attribuire ai cespiti. La ratio dell'intervento è stata quella di utilizzare la documentazione a disposizione come base per un nuovo censimento, impiegandola per le parti ritenute necessarie, ma rivalutando comunque singolarmente ogni bene, così come previsto dalla normativa vigente.

Inoltre l'attività di ricognizione dell'inventario ha comportato una serie di operazioni di carattere straordinario legate all'applicazione dei nuovi principi della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011.

Nel 2018 si è proceduto, per quanto concerne le immobilizzazioni materiali ed immateriali, al conteggio degli ammortamenti ed alla rilevazione dei singoli pagamenti.

### Conti d'ordine

Nei conti d'ordine sono rilevati impegni futuri risultanti da atti conservati presso l'ente e rilevati nella contabilità finanziaria attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato.

### **Strumenti finanziari derivati**

L'Ente non ha in essere alcun contratto relativo a strumenti finanziari derivati



### **Elenco degli organismi partecipati**

Il Comune di Codogno detiene partecipazioni dirette nei seguenti organismi, al 31/12/2018:

<b>Denominazione</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Quota di partecipazione</b>
A.S.M. Codogno s.r.l.	Gestione del ciclo dei rifiuti ex LR 26 / 2003 e DLgs 152 / 2006 e distribuzione del gas ex art.14 DLgs 164 / 2000	51%
E.A.L. s.p.a. in liquidazione	Controllo e gestione delle attività che hanno come obiettivo il miglioramento degli utilizzi delle risorse energetiche del territorio e il razionale smaltimento dei rifiuti solidi	2,88%
S.A.L. s.r.l.	Soggetto affidatario <i>in house</i> del servizio idrico integrato nell'ambito territoriale ottimale di riferimento ai sensi della LR 26 / 2003 e del DLgs 152 / 2006.	0,61%
Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente	Offerta formativa finalizzata al recupero delle carenze ed alla valorizzazione delle eccellenze	17%

## **LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO - Obiettivi di sviluppo 2018**

Ai sensi dell'art.27 del vigente regolamento, i responsabili di servizio hanno provveduto a relazionare sullo stato degli obiettivi loro assegnati e, pertanto, sulla base del verbale del Nucleo di Valutazione, si riportano le seguenti risultanze:

<b>N.</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo</b>	<b>Valutazione del Nucleo</b>
1103	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'	<i>Obiettivo trasversale dell'ente</i>	<b>100%</b>	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto
109	APPROVAZIONE REGOLAMENTO FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI	<i>Bertè</i>	<b>10%</b>	Obiettivo non realizzato se non nelle azioni iniziali
110	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI MERCATO	<i>Bertè</i>	<b>100%</b>	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto
111	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Bertè</i>	<b>100%</b>	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto
205	PARTECIPAZIONE PROGETTO CONTRASTO LUDOPATIE "PIU' RESPONSABILITA' MENO AZZARDO"	<i>Simighini</i>	<b>76%</b>	L'obiettivo può considerarsi raggiunto nella misura del 76%
206	RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	<i>Simighini</i>	<b>100%</b>	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto
304	GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE	<i>Bordin</i>	<b>100%</b>	Non risultano riscossioni, tuttavia il nucleo riconosce che l'attività d'ufficio, consistente nella messa a ruolo, è stata effettuata - L'obiettivo risulta pertanto raggiunto
305	BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUI)	<i>Bordin</i>	<b>76%</b>	Esaminati i dati forniti mediante gli indicatori e la relazione sull'attività, l'obiettivo risulta raggiunto al 76%

407	CENSIMENTO AGIBILITA' E SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	<i>Portioli</i>	<b>100%</b>	L'obiettivo risulta raggiunto
604	DEFINIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 18.04.2016 n. 50 "INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE".	<i>Ceruti</i>	<b>100%</b>	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto
702	RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO DI PARCHI ED AREE SCOLASTICHE	<i>Palazzina</i>	<b>100%</b>	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto
802	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI SETTORE AMMINISTRATIVO - Obiettivo assegnato all'intero Settore Amministrativo	<i>Bardi</i>	<b>100%</b>	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto
1205	COORDINARE LA PROGETTAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO FISICO (FASE II 2019) E AVVIARE LO SPORTELLO TELEMATICO (FASE I 2018)	<i>Lucini Paioni</i>	<b>100%</b>	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto
1302	ATTUARE LA MISURA MINISTERIALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' "REDDITO DI INCLUSIONE" (REI)	<i>Incerti</i>	<b>100%</b>	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto
1506	CREAZIONE DI UN SISTEMA REGOLAMENTARE PER I SERVIZI SCOLASTICI A SEGUITO DELL'ABROGAZIONE DELLA L.R. 31/1980	<i>Bardi</i>	<b>100%</b>	Lo slittamento della tempistica delle ultime fasi, peraltro concluse alla data attuale, è conseguente a scelte politiche. L'obiettivo può peraltro considerarsi raggiunto
1507	CREARE UN DATA BASE CHE FORNISCA INFORMAZIONI SUL MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO LOCALE, ATTRAVERSO UN CENSIMENTO FINALIZZATO E PUNTUALE	<i>Bardi</i>	<b>100%</b>	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto
1602	ADOPTARE UNA NUOVA MODALITA' DI INSERIMENTO DEI BAMBINI PER OTTIMIZZARE LE RISORSE NONCHE' MIGLIORARE I TEMPI DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA LAVORO .	<i>Incerti</i>	<b>100%</b>	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto

## GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI – ANNO 2018

MISSIONE	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	SERVIZIO / UFFICIO	INDICATORI DI RISULTATO QUALI / QUANTITATIVI	MONITORAGGIO 2018
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Revisione Statuto e regolamenti	Dotare l'Ente di uno Statuto aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise  Consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i loro lavori.	Affari Generali	Aggiornamenti entro il 31/12/2018	In corso di verifica bozza  Obiettivo raggiunto al 60%
	Promuovere la semplificazione e l'efficacia dell'azione amministrativa	Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi) anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.	Ridurre i servizi di sportello fisico.  Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa grazie all'incrocio delle banche dati anagrafiche, tributarie, ecc.	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione	L'avvio del nuovo portale per la presentazione delle pratiche online (ottobre 2018) ha consentito un ulteriore passo avanti nella direzione nella digitalizzazione dei documenti inviati al comune
	Offrire corrette informazioni sull'attività dell'Ente	dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione	Eseguito
	Promozione delle pari opportunità	Avvio lavori della Commissione per le Pari Opportunità.  Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo, intervento nei luoghi di lavoro, sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne	Perseguire la parità di genere.  Prevenire la violenza sulle donne  Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile.  Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne	Affari Generali	Soddisfazione partecipanti su scala 1-9 : 8	Eseguito
	Gestione del Patrimonio Immobiliare	Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare  Alienazione del Patrimonio Immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente	Incremento redditività  Introito di risorse finanziarie	Patrimonio	Pubblicazione bandi entro il 30 settembre 2018 (come da Piano Alienazioni)	L'Amministrazione non ha determinato alcuna alienazione
	Valorizzare i servizi di Informazione e Comunicazione attraverso un continuo miglioramento del sito internet comunale e il costante aggiornamento dei canali social dell'Ente	Proseguire l'attività di aggiornamento dei canali ufficiali social principali (Facebook, Twitter, YouTube) gestiti dall'Ente.  Ampliare per quanto possibile la diffusione della App Codogno Smart avviata a maggio 2017  Migliorare le modalità di interscambio delle informazioni tra gli uffici "gestori" dell'evento e l'ufficio che si occupa della diffusione delle informazioni	Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese.  Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.	Sistemi Informativi	Numero di utenti/mese che consultano il sito: 8.000  Numero di "persone che seguono il canale ufficiale con facebook / comunecodogno: 1.200	La media degli accessi mensili al sito si è attestata a circa 10.000 nel 2018.  In crescita gli utenti che seguono il nostro canale ufficiale facebook. Il numero raggiunto è di oltre 1.700 utente che seguono la pagina, un dato ormai consolidato e che vedrà una piccola crescita in futuro.

	Facilitare l'accesso agli uffici e ai servizi principalmente per via telematica	Aumentare il numero di modelli/risposte presentabili completamente online	Ampliamento del bacino d'utenza che accede ai servizi online e conseguente diminuzione dei cittadini che si rivolgono personalmente agli sportelli comunali.	Sistemi Informativi	Numero di iscritti al servizio: 1.000 Numero dei modelli compilabili e inviabili online (senza la necessità di consegna "fisica"): 30	Con la decisione di procedere all'acquisto del nuovo portale per la presentazione delle pratiche via web (ottobre 2018) abbiamo reso disponibili oltre 500 moduli compilabili online
	Mantenere efficiente e adeguata l'infrastruttura tecnologica dell'Ente	Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue componenti Hardware, Software e di Rete	Sistema Informativo efficiente, aggiornato con le tecnologie disponibili sul mercato e rispondente alle normative in vigore	Sistemi Informativi	Numero medio "ciclo di vita" delle postazioni di lavoro: 6 anni	Lo scorso anno sono state sostituite circa 40 PC tra quelli più obsoleti. Attualmente abbiamo circa 50 PC acquistati nel 2014 e che saranno oggetto di sostituzione ad inizio 2021
	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare di proprietà comunale	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	n. interventi in programma 9 n. interventi avviati 9 percentuale 100%
	Programmare le opere pubbliche	Predisporre la documentazione programmatoria in materia	Attuazione del programma in funzione delle risorse disponibili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. – Elenco opere < a 100.000 Euro	n. interventi in elenco 5 n. interventi avviati 2 percentuale 40%
	Sviluppo organizzativo dell'Ente a cui dovrà essere collegata la razionalizzazione dell'utilizzazione dei dipendenti e dell'organizzazione, la crescita professionale, tenendo sempre presente che il punto di riferimento è il cittadino.	Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.	Organizzazione e Personale	Data: Analisi e stesura documenti 30/09/2018 Data fine: 31/12/2018	Tutti i documenti sono stati aggiornati in seguito all'uscita del nuovo C.C.N.L.
	Contenimento generale della spesa	Analizzare le tipologie di spesa che contengono possibilità di riduzione (non spese collegate a scelte politiche es. erogazione di contributi), monitorando periodicamente e favorendo le potenziali azioni utili allo scopo.	Riduzione misurabile percentualmente	Bilancio e Contabilità	Riduzione 0,8% delle spese prese in considerazione	Vi è stato un aumento del 2,51%
	Risposta in tempi rapidi alle esigenze dei cittadini anche in materia tributaria.	Attivazione ed efficientamento delle procedure di gestione dei tributi. Lotta all'evasione per una gestione delle entrate più equa. Implementazione attività propedeutiche alla riscossione.	Aggiornamento costante del personale. Attivazione nuove procedure e formazione su quelle in uso. Bonifica e costante aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente prima dell'avvio della procedura coattiva.	Tributi	Bonifica 60% Modelli Unici Informatici residui dal 2012 al 2016 da trasformare in dichiarazioni IMU	Superato l'obiettivo del 60% (bonificati oltre il 70% dei Modelli)
	Qualificazione quale stazione appaltante	Gestione appalti in proprio	Snellezza procedimenti di aggiudicazione	Affari Generali	Gestire il 100% delle gare in relazione alla qualificazione	In attesa di operatività della CUC
	Potenziare il servizio offerto dall'attuale Ufficio Relazioni con il Pubblico	Trasformare l'attuale Ufficio Relazioni con il Pubblico in un più ampio Sportello polifunzionale attraverso una progettazione nei prossimi 3-5 anni che comprenda il coinvolgimento di tutti i servizi comunali e l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico.	Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione ed efficacia	Sistemi Informativi	10% di riduzione del pubblico che si rivolge agli altri uffici di back-office	A seguito del ritardo nell'avvio dei lavori di ristrutturazione della Sede Municipale, l'apertura dello sportello polifunzionale (SportelloAmico) prevista ad inizio 2019 è stata rimandata alla fine dell'estate. Ad ottobre 2018 è stato però avviato lo sportello polifunzionale telematico e a marzo 2018 le pratiche telematiche presentate sono state oltre 430

	Ottimizzare la gestione documentale (digitale) prodotta internamente, in arrivo e in uscita	Potenziare il sistema di gestione documentale collegato al protocollo informatico in applicazione del Codice dell'amministrazione Digitale (CAD)	Aumentare la percentuale di fascicoli completamente digitalizzati	Sistemi Informativi	Incremento in % del numero di fascicoli digitali rispetto al 2017: 10%	La digitalizzazione dei "fascicoli" sta aumentato grazie alle pratiche SUE/SUAP presentate attraverso il portale. Abbiamo raggiunto circa il 30% dei fascicoli totali.  Nel prossimo triennio 2019-2021 dovremo però fare un grosso sforzo di investimento per acquisire un software di gestione documentale più efficiente e integrato con il nostro sistema di protocollazione
	Garantire l'accesso all'archivio comunale sia storico che corrente (documentazione cartacea)	Garantire l'attività di gestione dell'archivio cartaceo comunale nell'ottica della trasparenza amministrativa e per la conservazione nel tempo di documenti con particolare valore storico	Assicurare l'accesso all'archivio storico e garantire il mantenimento dell'archivio corrente e di deposito	Sistemi Informativi	Numero medio di giorni per il reperimento e la messa a disposizione dei documenti richiesti: 5 giorni	Il tempo medio di risposta nel 2018 è stato di circa 3 giorni lavorativi.
03. Ordine pubblico e sicurezza	Contrasto all'accattonaggio ed ai fenomeni in genere di disturbo della quiete pubblica	Rendere la città più sicura	contenimento del fenomeno	Polizia Locale	n. 25 rapporti di servizio- n. 45 interventi su richiesta	Al 31.12.2018 n. 93 interventi di iniziativa e su richiesta. Il dato relativo ai rapporti si intende come verbalizzazione o relazioni anche da brogliaccio di centrale radio.
04. Istruzione e diritto allo studio	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico	Pubblica Istruzione	n. utenti pre scuola: 80 n. utenti post scuola: 40 n. utenti mensa: 880 n. pasti somministrati: 130.000 n. utenti scuolabus: 160 n. alunni disabili assistiti: 40 n. ore di assistenza educativa scolastica erogate (solo Comune): 18.000 n. alunni disabili trasportati: 3 Dote Scuola n. colloqui: 120 Borse di studio n. beneficiari: 10	I servizi erogati alle famiglie sono stati regolarmente garantiti - Un'attenzione particolare è stata prestata al fine di dare nuova organizzazione al servizio di assistenza educativa scolastica, per il quale, in sinergia con le scuole, si sono sperimentate nuove modalità volte a superare, almeno in parte, il rapporto 1:1, aumentando così l'efficacia delle risorse disponibili a fronte di una crescita esponenziale della richiesta. Inoltre, ha dovuto essere nuovamente studiato il servizio di assistenza alla presentazione delle istanze di Dote scuola, e si sono affrontate forti difficoltà legate al momento della presentazione delle richieste di iscrizione da parte delle famiglie.
	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive	Garantire qualità ai percorsi di istruzione attraverso un'ottimale distribuzione delle risorse disponibili	Pubblica Istruzione	Istruzione prescolastica: Erogazione contributi, comprese scuole paritarie, per garantire il diritto allo studio: 3 - Altri ordini di istruzione n. contributi erogati: 18	L'erogazione di contributi è stata regolarmente garantita secondo le direttive dell'amministrazione
	Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Realizzare progetti di valore formativo e pubblico interesse mediante una progettazione condivisa con le scuole	Arricchimento dell'offerta formativa anche in appoggio all'alternanza scuola lavoro	Pubblica Istruzione	Progetti in accordo con le scuole: n. progetti: 2	Attività regolarmente svolta
	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Programmare e realizzare le opere necessarie	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare destinato ad edilizia scolastica	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Non vi sono stati interventi programmati

	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione di presentazioni, serate e dibattiti culturali su tematiche culturali	Garantire offerta culturale di vario argomento – promuovere la lettura ed i servizi bibliotecari	Cultura	n. eventi: 20	Attività regolarmente svolta
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione corsi di interesse per la cittadinanza su tematiche varie	Offrire un'offerta formativa di interesse e diversificata	Cultura	n. corsi: = n. partecipanti: =	L'attività è stata sostituita, per volontà politica, dalla organizzazione e gestione GIS – Gruppo interesse Scala, che ha portato a 4 spettacoli nell'anno quasi 50 iscritti, senza costi per l'amministrazione
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni	Cultura	n. opere in concorso: 200	Il premio è stato avviato con scadenza nel 2019
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento a norma della L. 81/1985	Cultura	n. prestiti: 17.000 n. iscrizioni: 1.500 n. reference: 9.000 n. prestiti interbibliotecari: 4.500 n. nuove acquisizioni: 1.500 - n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 30	Attività regolarmente svolta con pieno soddisfacimento delle richieste. Tra i servizi si nota la forte crescita del servizio di prestito interbibliotecario
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire promozione pubblicitaria agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale, ovvero aventi il patrocinio	Dare il maggior risalto possibile agli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi	Cultura	n. comunicazioni (newsletter): 150	ATTIVITA' SOPPRESSA E SOSTITUITA DALLA GESTIONE SOCIAL
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Gestione delle iniziative nel periodo fieristico. Coinvolgere le associazioni in iniziative e progetti dell'amministrazione	Coordinamento e organizzazione delle attività. Creazione di una rete che consenta di offrire una programmazione valida e coordinata	Cultura	n. eventi di organizzazione diretta: 3 n. eventi patrocinati e/o coordinati: 20 n. eventi in collaborazione (compreso Aperta.Mente Soave): 7 n. eventi in calendario unico coordinato: attività soppressa	Nel corso dell'anno 2018, per scelte strategiche dell'amministrazione, parte consistente della programmazione di animazione dell'ente è stata affidata alla competenza di altro settore. Al servizio istruzione e cultura è rimasta competenza in ordine alla gestione del Vecchio Ospedale Soave e alle iniziative di più stretto significato culturale
	Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, bando del Soave, ecc)	Garantire sostegno alle iniziative di terzi	Affari Generali	n. patrocini: 25 n. contributi: 5	Risultato raggiunto
	Migliorare lo stato di conservazione e proseguire l'adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Programmare e realizzare le opere necessarie con particolare riferimento al Palazzo Municipale	Adeguamento normativo del Patrimonio Immobiliare avente valenza culturale	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	n. interventi in programma 1 n. interventi avviati 1 percentuale 100%
	Dare ai giovani formazione, informazione e strumenti per l'inserimento lavorativo	Incentivare percorsi di formazione ed inserimento	Garantire un'offerta di inserimento formativo nei settori culturali	Cultura	Attivazione percorsi di stages e leva civica n. inserimenti: 6	Attività regolarmente svolta
	Dare ai giovani formazione, informazione e strumenti per l'inserimento lavorativo	Dare impulso al Consorzio per l'educazione e la formazione permanente	Valorizzazione dell'offerta formativa	Pubblica Istruzione	Contributo erogato: 16.000,00 Euro n. iscritti codognesi 15	Attività regolarmente svolta
	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili sul territorio	Patrimonio	n. società affidatarie: 10 - n. ore autorizzate: 3.500	n. società affidatarie : 12 numero ore autorizzate 3.700



	Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Sostenere lo sport e l'iniziativa locale	Affari generali	n. patrocinii: 10 n. contributi: 5 n. collaborazioni: 1	Risultato raggiunto
	Concessione impianti sportivi.	Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive.	Utilizzo e sfruttamento economico delle strutture e loro mantenim. in efficienza	Patrimonio	Concessione del 100% impianti disponibili	Concessi il 100% impianti disponibili
	Adeguare il patrimonio comunale appartenente all'impiantistica sportiva alle norme vigenti	Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli impianti sportivi comunali	Adeguare alle normative vigenti gli impianti sportivi comunali	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	n. interventi in programma 4 n. interventi avviati 4 percentuale 100%
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi di E.R.P. che si rendono disponibili	Edilizia Residenziale Pubblica	Assegnare il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili	Assegnato il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili
	Adeguare il patrimonio comunale appartenente all'edilizia residenziale pubblica	Programmare e realizzare le opere di adeguamento degli alloggi di erp pubblica	Adeguare alle normative vigenti gli alloggi di erp	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Non vi sono stati interventi in programma
	Dal nuovo P.G.T. una opportunità per la Città di Codogno di riqualificare e conservare il costruito esistente e di attivare una importante trasformazione urbanistica a destinazione produttiva e/o commerciale.	Attuazione della modalità applicativa della perequazione urbanistica e attivazione intervento delle aree di trasformazione attraverso le modalità attuative previste nel P.G.T. vigente.	Una ripresa dell'attività di recupero, con particolare attenzione al centro storico cittadino e realizzazione di parte degli interventi perequativi dell'Ambito di trasformazione produttivo commerciale entro il triennio 2016-2019.	Urbanistica	efficacia finanziaria: 10% di incremento degli oneri di urbanizzazione - efficacia fisica: 15% di incremento di presentazione di pratiche edilizie (anche non onerose) - efficacia sociale: stipula convenzione d'ambito per attivazione interventi perequativi, non dipendente direttamente dal servizio, entro la scadenza fissata dalla stessa	Stipula di convenzione per l'attuazione dell'ambito ATP04; proroga termini per realizzazione opere urbanizzazione connesse a n. 5 Piani Attuativi già convenzionati
	Edilizia convenzionata. Realizzazione da parte di privato, con finanziamenti regionali di alloggi a canone sociale moderato.	Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.	Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfamento del 100% dell'eventuale richiesta	Non pervenuta alcuna richiesta
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Gestione dei rifiuti urbani - sensibilizzazione "ecologica"	Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole	Giomate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente	Ecologia, Ambiente	n. 150 partecipanti	Risultato raggiunto
	Tutela ambientale	Aggiornamento del PAES	Ridurre le emissioni di gas in atmosfera del 20% entro il 2020 in allineamento alle direttive Europee	Ecologia, Ambiente	4% di avanzamento	Era in corso l'attività di monitoraggio
	Tutela ambientale	Garantire l'igiene ambientale	Contenimento specie animali e disinfezione del territorio	Ecologia, Ambiente	numero capi eradicati: 500	Capi eradicati n. 468
	Manutenzione del Patrimonio arboreo cittadino	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili	Manutenzioni	Mq. 266.000 totale aree a verde da mantenere	Effettuata manutenzione a tutti i 266.000 mq di verde pubblico



10. Trasporti e diritto alla mobilità	Adeguate e mantenere la viabilità in funzione delle esigenze emergenti	Programmare e realizzare le opere di manutenzione e adeguamento	Realizzazione interventi di manutenzione strade – roatorie – piste ciclabili	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	n. interventi in programma 4 n. interventi avviati 3 percentuale 75%
	Controllo segnaletica stradale	Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	Manutenzioni	n. 25 paletti dissuasori a protezione scuole e pedoni	Posati tutti i paletti/ dissuasori richiesti dal comando di polizia locale
	Servizio scuolabus	Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	Manutenzioni	n. 170 alunni richiedenti del servizio scuolabus	Le domande accettate sono per 140 alunni. 20 dinieghi per mancanza di posti sui bus.
	Manutenzione della rete stradale, della rete di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	Manutenzioni	Ore 500 con personale comunale	Effettuate 660 ore di interventi manutentivi sulla rete stradale comunale
	Manutenzione segnaletica verticale effettuata in amministrazione diretta	Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale	Manutenzioni	n. 70 cartelli da manutendere	Fra i cartelli da sostituire richiesti dalla polizia locale e quelli accidentati sono stati sostituiti n. 55 cartelli. E' stata effettuata la pulizia di altri 35 cartelli fra toponomastici e stradali
	Servizio di sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)	Manutenzioni	Ore 12/ /intervento per l'intera rete stradale comunale	Effettuati n.2 interventi per sgombero neve e n.2 interventi per spargimento sale. Date le deboli nevicate in 7 ore /intervento si è ripulita l'intera rete stradale comunale
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Ridefinire gli indirizzi in tema di valutazione delle priorità di accesso ad interventi e servizi sociali, nonché di applicazione delle tariffe.	Rivedere i regolamenti di competenza introducendo indicatori di selezione dei beneficiari	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari	Area Sociale	N. regolamenti da aggiornare 2	Approvate linee indirizzo economiche 2018 con delibera di Giunta  Acquisita allegata al verbale proposta aggiornamento regolamento Consulta Comunale del volontariato (rinviato in quanto si attende a breve approvazione Riforma Terzo Settore e quindi verifica ed aggiornamento necessari)
	Sviluppare forme di partecipazione della società civile per la creazione di un sistema integrato di interventi in ambito sociale favorendo la collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati	Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato	Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico	Area Sociale	Entro il 31/12/2018 stipula di un protocollo d'intesa per la collaborazione con le associazioni di volontariato attive nell'assistenza alle famiglie in povertà  Verificare entro il 31/12/2018 il risparmio derivante dal Paternariato Pubblico Orizzontale con l'ASP del Basso Lodigiano	Acquisito regolamento AGEA e Identificazione titolari trattamento dati che ha permesso trasmissione dati richiesti da Caritas e GVV per famiglie in stato povertà  Attivato sistema di monitoraggio costante mensile sui costi dei minori ( comunità, affidi, spaio neutro , adm ) per controllo sulla spesa che non hanno evidenziato importi maggiori . Risparmio sul Trasporto sociale presso Centri Terapia

	Supportare la famiglia sia nell'accudimento domiciliare dei suoi componenti fragili che nell'accesso al sistema dei servizi.	Potenziare gli interventi di tipo domiciliare anche accedendo alle risorse extracomunali esistenti	Favorire l'inclusione sociale e salvaguardare la permanenza nel contesto familiare	Area Sociale	Garantire per il 2018 gli interventi in atto al 31/12/2017  Mantenere le richieste di titoli sociali previste dal Fondo Nonautosufficienza Regionale per minimo 20.000 di finanziamento extra-comunale	Garantiti  Attivate tutte le richieste di interventi richieste e relative coperture economiche
	Promuovere interventi locali di prevenzione delle dipendenze	Realizzare interventi di informazione/formazione in sinergia con gli attori locali coinvolti e partecipazione a progetti in rete con il territorio ( es lotta contrasto al gioco d'azzardo patologico )	Aumento della consapevolezza del rischio e miglioramento della qualità della vita	Area Sociale	Partecipare ad almeno un bando nel corso del 2018	Terminate attività bando " + responsabilità - azzardo (tre eventi sul territorio : uno informativo a Brembio, uno formativo/informativo per operatori a Codogno ed uno informativo a Casalpuusterlengo.
	Dare continuità alle azioni in essere e rafforzare le politiche locali di contrasto alla violenza di genere	Promuovere sul territorio locale interventi e iniziative sul tema della violenza	Aumentare il senso di sicurezza sociale e offrire servizi alle vittime potenziali e coinvolte dal fenomeno	Area Sociale	Partecipare alle azioni della rete anti violenza territoriale, anche garantendo risorse comunali (personale e spazi)	Partecipazione a tutti gli incontri attivati per la condivisione dei nuovi protocolli
	Porre l'accento sulla dimensione di contenuto dell'assistenza economica alle famiglie e sulla conoscenza approfondita della storia familiare, contestualmente promuovendo occasioni di sviluppo economico e lavoro	Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari	Area Sociale	Entro 30 settembre approvazione modifiche al regolamento dei Servizi Sociali  Partecipare ad almeno un bando nel corso del 2018	Si è ritenuto di mantenere in essere anche per il 2018 le linee di indirizzo  Approvato il patemariato per partecipazione al bando " Con i bambini" approvato con delibera GC 11 del 25/4/2018 che prevede particolari interventi sulle famiglie fragili
	Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate	Mantenimento servizi di pre, post , part time , fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme .	Area Sociale	N iscritti al Pre ASILO : 10  N iscritti ai Post asilo : 15  N iscritti part time : 6  N iscritti fruizione giornaliera : 7  N progetti 2	N 10  N 18  N 6  N 8  N 2
	Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà ed alle famiglie che lavorano	Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune  Mantenimento certificazione qualità ISO9001:2015	Area Sociale	N collaborazioni a sostegno di servizi durante chiusure estive scuole : 1  Valore Gradimento Customer satisfaction asilo : 8 Valore gradimento C.S. Asilo Nido fruizione giornaliera : 8 Valore gradimento C.s. spazio Gioco : 8 Certificazione mantenimento : 1	Collaborazione per CRED 2018 mesi di luglio e agosto approvata con delib 83 del 16 aprile 2018;  Progetto Servizi + tempo = Benessere con attivazione Botteghe durante le chiusure natalizie, pasqua e carnevale delle Scuole  C S ASILO NIDO : 8,80 C.S. ANG : 8,75 C.S. S G : 9,22  Certificazione qualità mantenuta

	Porre l'accento sulla dimensione di contenuto dell'assistenza economica alle famiglie e sulla conoscenza approfondita della storia familiare, contestualmente promuovendo occasioni di sviluppo economico e lavoro	Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari	Area Sociale	Entro 30 settembre approvazione modifiche al regolamento dei Servizi Sociali  Partecipare ad almeno un bando nel corso del 2018	Si è ritenuto di mantenere in essere anche per il 2018 le linee di indirizzo  Approvato il patemariato per partecipazione al bando " Con i bambini" approvato con delibera GC 11 del 25/1/2018 che prevede particolari interventi sulle famiglie fragili
	Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate	Mantenimento servizi di pre, post , part time , fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme .	Area Sociale	N iscritti al Pre ASILO : 10  N iscritti ai Post asilo : 15  N iscritti part time : 6  N iscritti fruizione giornaliera : 7  N progetti 2	N 10  N 18  N 6  N 8  N 2
	Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà ed alle famiglie che lavorano	Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune  Mantenimento certificazione qualità ISO9001:2015	Area Sociale	N collaborazioni a sostegno di servizi durante chiusure estive scuole : 1  Valore Gradimento Customer satisfaction asilo : 8 Valore gradimento C.S. Asilo Nido fruizione giornaliera : 8 Valore gradimento C.s. spazio Gioco : 8 Certificazione mantenimento : 1	Collaborazione per CRED 2018 mesi di luglio e agosto approvata con delib 83 del 16 aprile 2018;  Progetto Servizi + tempo = Benessere con attivazione Botteghe durante le chiusure natalizie, pasqua e carnevale delle Scuole  C S ASILO NIDO : 8,80  C.S. ANG : 8,75  C.S. S G : 9,22  Certificazione qualità mantenuta
	Sostenere e premiare l'attività del volontariato locale formulando interventi in sinergia volti anche a sviluppare il senso di comunità	Supporto alle Associazioni di Volontariato o per eventi e manifestazioni a finalità sociali	Attività di promozione, valorizzazione della cultura del volontariato , della famiglia e sostegno economico alle attività delle Associazioni	Area Sociale	N eventi promozionali : 3  N contributi erogati : 7	3 : festa Volontariato ; convegno per le scuole ; stand in fiera  Contributi Erogati : 7
	Rivolgere un'attenzione particolare al ruolo della famiglia nella società odierna incentivando gli scambi generazionali	Collaborare con enti o sostenere progetti che favoriscano momenti di confronto intergenerazionale e/o iniziative per la famiglia	Progetti di coinvolgimento nonni e nipoti  Mantenimento progetto spazio gioco  Promozione e sostegno iniziative della Consulta della famiglia	Area Sociale	N progetti : 2	2 ( spazio Gioco e Coinvolgimento nonni attività asilo )  Sostegno all'iniziativa sul CYBERBULLISMO promossa da Consulta Famiglia
14. Sviluppo economico e competitività	Rivitalizzazione commerciale dei centri storici – con la partecipazione attiva dei commercianti sempre più protagonisti del territorio.  Rivisitazione del Mercato storico settimanale.	Messa in campo di iniziative di varia natura, quali la notte bianca, la sbaracco, il mercatino dell'antiquariato, ect. al fine di rivitalizzazione il centro storico e il commercio di vicinato.  Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.	Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate.  Approvazione Regolamento.	Commercio, Fiere e Mercati	n. 6 manifestazioni  Regolamento predisposto entro il 31/12/2018	Risultato raggiunto
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Progetto "Obiettivo Lavoro"	Contribuire a sostenere l'occupazione in modo reale e corretto, con particolare attenzione a categorie di persone che, per età o per un maggiore perdurare dello stato di disoccupazione, siano in una situazione di maggiore difficoltà.Rilanciare l'economia promuovendo lo sviluppo economico e incentivando le imprese che scelgono di assumere.	Approvazione Regolamento  Formazione Albo delle Persone in cerca di occupazione  Erogazione contributi a seguito di analisi delle istanze pervenute	Sportello Unico	n. istanze pervenute: 5	Pubblicazione nel mese di marzo e di ottobre di due bandi per riapertura termini e conseguente aggiornamento dell'Albo

# INDICE

Introduzione	pag. 3
Conto del Bilancio	pag. 3
Gestione residui	pag. 5
Spese finanziate con avanzo	pag. 6
Gestione competenza	pag. 8
Risultato di Amministrazione	pag.12
Analisi finanziaria	pag.15
Gestione in conto capitale	pag.18
Servizi a domanda individuale	pag.22
Indicatori di bilancio	pag.26
Vincolo di finanza pubblica	pag.27
Conto Economico	pag.28
Stato Patrimoniale	pag.30
Organismi partecipati	pag.33
Performance	pag.34
Obiettivi strategici	pag.36