



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

Al Servizio
Organizzazione e Personale
CODOGNO

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ Provincia _____ Nazione _____ -

Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

residente in via/piazza _____ civico _____

CAP _____ città _____ Provincia _____

Telefono fisso _____ Telefono cellulare _____

e-mail _____

e-mail pec _____

indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il concorso:

Indicare l'indirizzo eletto, se diverso dalla residenza, per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO

DICHIARA:

- a) di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della seguente
Pubblica Amministrazione

- profilo professionale _____
- categoria attuale giuridica e economica _____
- b) di essere dipendente a tempo pieno ovvero in caso di regime di lavoro c.d. part time di essere disponibile alla trasformazione a tempo pieno dello stesso secondo le prescrizioni e le condizioni di cui all'art. 6, comma 4, del D.L. n. 79/1997, conv. Dalla Legge n. 140 del 1997;
- c) di (1)_____ condanne penali;
- d) di (1)_____ in corso procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- e) di (1)_____ in corso, nei due anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso, in procedure disciplinari concluse con sanzioni superiori alla censura;
- f) di (1)_____ in corso procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelle della censura;
- g) di (3)_____ nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.L. n. 39/2013
- h) di conoscere la lingua inglese _____
- i) di essere dipendente di Ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) e in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- j) di essere dipendente di Ente con un numero di dipendenti sino a/superiore a 100 unità
- k) di aver superato il periodo di prova
- l) di aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio
- m) di essere in possesso della patente di guida categoria B
- n) di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

- o) di essere in possesso della qualifica di Assistente sociale come previsto dal bando;
- p) di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del bando di mobilità di cui in oggetto e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Codogno.
- q) di essere in possesso del **seguinte titolo di studio**
- r) conseguito presso _____
il _____;
- s) di voler trasferirsi presso questo ente per le seguenti motivazioni:

Si allegano alla presente domanda:

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza con validità (solo per Enti sino a 100 dipendenti)
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio"
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- Ulteriori allegati che si ritengono opportuni

Data _____

FIRMA

- _____
- (1) avere/non avere
 - (2) essere/non essere
 - (3) trovarsi/non trovarsi