

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI 2021/2022

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il _____ a _____ Provincia _____ Nazione _____

Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ Civico _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

Telefono fisso _____ Telefono cellulare _____

Email _____

Email PEC _____

IN QUALITA' DI

Presidente Società Sportiva

Legale Rappresentante

Incaricato

Ragione Sociale: _____

Con sede in Via/Piazza _____ Civico _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Telefono fisso _____ Telefono cellulare _____

Email _____

Email PEC _____

CHIEDE

di poter usufruire degli impianti sportivi _____

come meglio specificato nei _____ (*numero*) allegati (moduli) allegati.

ALLEGA inoltre copia di documento di identità in corso di validità.

DICHIARA

1. Di essere consapevole di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati all'impianto sportivo, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento dello stesso, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando i costi alla Società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività in dipendenza dell'esecuzione dell'attività sportiva.
3. Di impegnarsi ad assicurare sempre la presenza di almeno un responsabile maggiorenne della società – istruttore, allenatore o responsabile – durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire la struttura, a ogni utilizzo, nella stessa condizione iniziale.
5. Di impegnarsi ad utilizzare la struttura con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Ufficio Patrimonio del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. Di impegnarsi a far rispettare il divieto di fumare e di bere bevande alcoliche di qualsiasi natura e di impegnarsi a non consentire l'accesso alla struttura a persone estranee all'attività sportiva.
8. Di impegnarsi a lasciare la struttura, senza richiesta di danno o altro, nei casi in cui l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica, o nel caso in cui la società stessa non ne faccia uso.
9. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della struttura.
10. Di conoscere in ogni dettaglio il Regolamento d'uso delle palestre, di accettarlo nella sua interezza senza condizioni o riserve, di impegnarsi a rispettarne tutte le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Li _____

11. PER I GRUPPI SPONTANEI: di avere avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti in dipendenza dell'esecuzione dell'attività sportiva sono a carico degli stessi o dei genitori/tutori, per i presenti minorenni, e in solido a carico di tutti i presenti nell'impianto sportivo, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Li _____

Note:

| |
|--|
| |
|--|

PROCEDIMENTO: Richiesta utilizzo impianti sportivi comunali 2021/2022.

TERMINI

La conclusione del procedimento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta, fatto salvo eventuale richiesta di documentazione integrativa e sospensione de termini che si rendesse necessaria

INFORMATIVA RISERVATEZZA ai sensi del D. Lgs. 196/30.06.2003 e REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e sue modificazione e integrazioni, La informiamo che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- sono responsabili del trattamento gli operatori dell'Ufficio Sportello Amico e Protocollo e del Servizio Gestione del Territorio, Sviluppo Economico;
- è possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati rivolgendosi all'indirizzo specificato.

INFORMATIVA TRASPARENZA ai sensi dell'art 2 della legge 241/90 e della Legge 35/2012:

Si informa che:

- il responsabile del procedimento individuato per la presente istanza è l'ing. Daniele Coppi dell'ufficio Progettazioni e Istruttorie;
- il responsabile del Servizio Gestione del Territorio, Sviluppo Economico è l'ing. Andrea Alloni;
- il termine previsto dal vigente regolamento per la conclusione del procedimento è di giorni 30;
- il funzionario titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, dr.ssa Elena Noviello.

MODULO RICHIESTA IMPIANTO SPORTIVO

| | |
|---|---|
| Palestra scuola San Biagio | Palazzetto dello Sport (prima scelta) |
| Palestra superiore scuola media Ognissanti (PT) | Palazzetto dello Sport (seconda scelta) |
| Palestra inferiore scuola media Ognissanti (P1) | Tensostruttura Stadio Molinari |
| Palestra scuola media Zoncada | Pista di atletica Stadio Molinari |

indicare solo un impianto e solo una squadra per ogni allegato

SPORT PRATICATO: _____

SQUADRA E/O CATEGORIA: _____

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: _____

DATA INIZIO: _____ DATA FINE _____

Fasce orarie richieste:

| ORE | LUNEDI | MARTEDI | MERCOLEDI | GIOVEDI | VENERDI | SABATO | DOMENICA |
|---------------|--------|---------|-----------|---------|---------|--------|----------|
| MATTINO | | | | | | | |
| 15.00 – 15.30 | | | | | | | |
| 15.30 – 16.00 | | | | | | | |
| 16.00 – 16.30 | | | | | | | |
| 16.30 – 17.00 | | | | | | | |
| 17.00 – 17.30 | | | | | | | |
| 17.30 – 18.00 | | | | | | | |
| 18.00 – 18.30 | | | | | | | |
| 18.30 – 19.00 | | | | | | | |
| 19.00 – 19.30 | | | | | | | |
| 19.30 – 20.00 | | | | | | | |
| 20.00 – 20.30 | | | | | | | |
| 20.30 – 21.00 | | | | | | | |
| 21.00 – 21.30 | | | | | | | |
| 21.30 – 22.00 | | | | | | | |
| 22.00 – 22.30 | | | | | | | |
| 22.30 – 23.00 | | | | | | | |

Per la compilazione della tabella servirsi delle seguenti sigle:

CP – Partita di campionato con pubblico*

CX – Partita di campionato senza pubblico

AP – Partita amichevole con pubblico*

AX – Partita amichevole senza pubblico

AL – Allenamento

NA – attività non agonistica

* In caso di ingresso a pagamento indicare il costo di ingresso: _____