



**DOMANDA DI CANCELLAZIONE
DALLA GRADUATORIA
ASILO NIDO MONDOBAMBINO
ROSSANA VANELLI**

MODULO : 8.2.1-05
DATA: 03/05/2021
REVISIONE: 03

**RICHIESTA CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA
ANNO SCOLASTICO**



COMPILAZIONE ED INVIO: leggere le istruzioni all'indirizzo www.comune.codogno.lo.it/compilazione

Protocollo di ricevimento

MODULO: 133
DATA: 03/05/2021
REVISIONE: 03

Codice di preclassificazione
VII – 2 CANCELLAZIONE

**All'Ufficio Servizi Prima Infanzia
Comune di Codogno**

I sottoscritti (*Cognome e nome del padre e della madre*)

CHIEDONO CHE IL/A FIGLIO/A:

(*Cognome/nome bambino*)

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nato a

il

residente a

In Via

sia CANCELLATO , rinunciando a tutti gli effetti all'assegnazione del posto:

- GRADUATORIA ASILO NIDO MONDOBAMBINO ROSSANA VANELLI.** In tal caso sono consapevole che, ai sensi del Regolamento vigente , art 1.6 comma 4 “La rinuncia al posto assegnato con conseguente cancellazione dalla graduatoria deve avvenire almeno 15 giorni prima della data di ammissione stabilita . Resta inteso che qualora detta rinuncia pervenisse fuori da tale termine, sarà addebitata la retta prevista per il primo mese di frequenza”.

Per motivi

Inoltre i sottoscritti dichiarano :

- di aver preso visione dell'informativa riservatezza e trasparenza con i dettagli del procedimento in oggetto prima della sottoscrizione del presente modulo.

Firma Padre in caso di consegna a mano

Firma Madre in caso di consegna a mano

N.B. la presente domanda per essere valida deve essere accompagnata da copia dei documenti di identità dei genitori in corso di validità, ovvero in alternativa firmata di fronte a pubblico ufficiale.



**DOMANDA DI CANCELLAZIONE
DALLA GRADUATORIA
ASILO NIDO
MONDOBAMBINO ROSSANA
VANELLI**

MODULO : 8.2.1-05
DATA: 03/05/2021
REVISIONE: 03

PROCEDIMENTO : Cancellazione dalla graduatoria Servizi Prima Infanzia - Asilo Nido
Mondobambino Rossana Vanelli

TERMINI

La conclusione del procedimento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta, fatto salvo eventuale richiesta di documentazione integrativa e sospensione dei termini che si rendesse necessaria

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Il Comune di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è la dott.ssa Simona Persi reperibile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.codogno.lo.it, oppure al seguente numero: 0377314228.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec.
L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente link <https://www.comune.codogno.lo.it/dpo> oppure presso il competente ufficio

INFORMATIVA TRASPARENZA ai sensi dell'art 2 della legge 241/90 e della Legge 35/2012:

Si informa che il responsabile del procedimento individuato per la presente istanza è il Responsabile dei Servizi Prima Infanzia , dr.ssa Marcella Anna Incerti ;
che il funzionario titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, dr.ssa Elena Noviello

Data _____

***N.B.** la presente domanda per essere **valida** deve essere accompagnata da copia dei documenti di identità dei genitori in corso di validità, ovvero in alternativa firmata di fronte a pubblico ufficiale.*

Spazio riservato all'Ufficio in caso di firma in loco:

Padre : C. Identità n° _____ rilasciata il _____

Da _____

Madre : C. Identità n° _____ rilasciata il _____

Da _____

Firma del Pubblico Ufficiale _____