



COMUNE DI CODOGNO

PROVINCIA DI LODI

**PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE**

- 2019 / 2021 -



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

2019 - 2021

D. Lgs. 267/2000 – D. Lgs. 150/2009

Approvato con delibera Giunta Comunale n ____ del _____

Introduzione al Piano Esecutivo di Gestione

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), a naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali, è il documento con il quale la Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.lgs. 267/2000, determina gli obiettivi di gestione e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Anche con la nuova disciplina inerente l'armonizzazione dei bilanci degli enti locali, introdotta dal decreto Lgs. n. 118/2011 e con l'introduzione del principio concernente la programmazione rimane confermata la funzione assegnata al Piano Esecutivo di Gestione. Il PEG rimane l'anello terminale e fondamentale del processo di programmazione dell'ente. A differenza del Bilancio di previsione, che non svolge funzioni di responsabilizzazione nella gestione delle risorse in quanto non individua né gli obiettivi gestionali, né i soggetti responsabili della gestione delle risorse, il PEG realizza il collegamento tra obiettivi, dotazioni finanziarie e responsabili, eliminando tutte le carenze informative del bilancio di previsione, consentendo, inoltre, di autorizzare la spesa in modo più analitico e vincolante e formalizzare le responsabilità gestionali nel Comune. In particolare rappresenta lo strumento attraverso il quale si realizza la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, sia di mantenimento che di sviluppo, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Gli obiettivi di gestione costituiscono, dunque, il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi, in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel Documento Unico di Programmazione.

Il PEG assicura il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse in capitoli;
- le dotazioni delle risorse, mediate la loro assegnazione.

Per svolgere tali funzioni, il P.E.G. disaggrega le voci di entrata e spesa contenute nel bilancio in voci più analitiche (capitoli) e localizza finanziariamente le voci di entrata e spesa all'interno dei centri di responsabilità, corrispondenti ai Responsabili dei Servizio.

E' utile ricordare che il governo della spesa di un Comune che adotta il P.E.G. si sviluppa essenzialmente su tre fasi distinte e separate: con la prima fase, di competenza del Consiglio comunale, si stabiliscono i programmi ed i progetti di carattere generale che nel corso dell'esercizio si intendono realizzare; successivamente, nella seconda fase, di competenza della Giunta comunale, si procede all'adozione del piano esecutivo di gestione che fissa gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili dei Servizi, che, con la terza fase, completano il procedimento programmatico della entrata e della spesa, con la realizzazione degli obiettivi.

La verifica del grado di raggiungimento dei risultati è attuata tramite il raffronto tra gli obiettivi, assegnati con il P.E.G. e il grado di raggiungimento dei risultati, che viene estrapolato dall'analisi delle relazioni e dai *reports* prodotti dai singoli responsabili.

La verifica predetta opera sia in fase di controllo sullo stato di attuazione dei programmi, contestuale alla verifica degli equilibri di bilancio, sia a fine esercizio, allorquando si misurano gli obiettivi raggiunti. Mentre il controllo attuato in corso dell'anno è mirato alla eventuale rideterminazione delle azioni necessarie al conseguimento dei risultati previsti, quello svolto a chiusura dell'esercizio, è finalizzato, invece, alla verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano Esecutivo di Gestione è articolato secondo la macrostruttura organizzativa vigente, di cui alla delibera di G.C. n. 289 del 19 dicembre 2017.

Collegamento con il Sistema di Valutazione

La valutazione dei responsabili di servizio si collega al controllo di gestione al fine di delineare le concrete responsabilità gestionali che conseguono dal confronto fra gli obiettivi assegnati ed i risultati conseguiti. A tal proposito si ricorda che il comma 3-bis dell'art. 169 del T.U.E.L. prevede che *" (...) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*

Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento principale per la misurazione quantitativa della performance collegata al sistema premiante. Il Piano Esecutivo di Gestione costituisce un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione

L'impostazione generale dell'azione gestionale, in coerenza con quanto sopra specificato, dovrà in ogni caso essere costantemente correlata alle strategie dell'Amministrazione, nel quadro d'assetto dei compiti assegnati al Comune dall'ordinamento vigente.

Gli indirizzi e le direttive recati dal presente atto costituiscono riferimento fondamentale e irrinunciabile per la gestione dirigenziale e rappresentano un elemento privilegiato di riferimento per la valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio in coerenza con il vigente sistema di valutazione della performance.

Struttura del Piano Esecutivo di Gestione

Il PEG è così strutturato:

- **Proposte gestionali e organizzative** – definisce le direttive generali che i responsabili di servizio e i loro collaboratori sono tenuti a rispettare per l'esercizio 2019
- **Performance Organizzativa** – definisce gli indicatori attraverso i quali sono misurati i risultati generali dell'Ente (Performance organizzativa);
- **Piano delle Attività gestionali** – riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso gli indicatori, consentendo così il monitoraggio delle attività e servizi che l'Amministrazione mette a disposizione degli utenti;
- **Piano degli Obiettivi** - espone per ciascun centro di responsabilità, gli obiettivi di sviluppo ed i relativi indicatori di risultato atteso.
- **Risorse Finanziarie** – riporta le risorse assegnate al servizio per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dell'attività istituzionale.

Per il conseguimento degli Obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia. Ciascun responsabile, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Con il Piano triennale dei lavori pubblici e il relativo elenco annuale è assegnata la responsabilità a livello di singolo "progetto" del raggiungimento degli obiettivi di investimento.

Proposte gestionali e organizzative per l'anno 2019

Di seguito sono formulate alcune direttive generali che i responsabili di servizio e i loro collaboratori sono tenuti a rispettare per l'esercizio 2019:

Gestione delle Entrate. Ciascun Responsabile di Servizio per la parte di propria competenza, è tenuto a monitorare tutte le procedure di acquisizione delle entrate in collaborazione con il

Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, Tributi e dovrà provvedere all'adozione degli atti di accertamento dell'entrata per la conseguente annotazione sulle scritture contabili.

Gestione delle Spese. Ciascun Responsabile di Servizio per la parte di propria competenza, è tenuto a monitorare tutte le procedure di spesa in collaborazione con il Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, Tributi per l'effettivo utilizzo del budget assegnato. Per esigenze connesse all'adempimento dei compiti gestionali assegnati, è in facoltà dei singoli responsabili di servizio, previa intesa con l'assessore alla partita e con il responsabile di Settore, proporre di movimentare gli stanziamenti di capitolo rientranti nello stesso intervento di spesa dei quali alcuni carenti ed altri con disponibilità in eccesso.

Spesa di personale. Per la spesa di personale a seguito delle modifiche introdotte con il D.L. n.90/2014 la disciplina oggi vigente prevede che:

- la spesa di personale, oltre ad essere ricompresa nel saldo complessivo ai fini del rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica, deve essere prevista in diminuzione rispetto al triennio 2011/2013.
- A partire dal 2019, riacquista piena efficacia la disciplina contenuta nell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014: ciò determina il superamento delle limitazioni al turnover e a decorrere dal corrente anno è possibile avere capacità assunzionali pari al
- 100% della spesa del personale cessato nell'anno precedente.

Relativamente alla situazione finanziaria si registra, in termini previsionali, una diminuzione in valori assoluti della spesa di personale al netto della spesa per i rinnovi contrattuali e per le categorie protette, da €. 2.873.490,17(triennio 2011-2013) a €. 2.852.947,40 pari al 23.688% della spesa corrente. Rimane confermata la disposizione di cui all'art.9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, che consente di avvalersi di forme di lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009.

L'inderogabile rispetto dei limiti sopra descritti rendono indispensabile, quindi, il ricorso alla flessibilità interna per far fronte alle temporanee assenze ed alle esigenze di ulteriore forza lavoro. In tale contesto i coordinatori di settore, in accordo con il Segretario Generale e gli altri responsabili di servizio, dovranno valutare la possibilità di adottare provvedimenti che consentano l'utilizzo trasversale del personale all'interno del medesimo settore. Potranno anche essere autorizzate, con provvedimento del Segretario Generale, mobilità temporanee tra i vari Settori. Si ricorda, infine, che anche per il corrente esercizio saranno attivabili solamente gli stages in convenzione con gli istituti scolastici, che non prevedano oneri a carico

dell'Amministrazione Comunale in conformità ai criteri ed alle modalità approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 12 marzo 2019.

Servizi agli utenti. Dovrà essere prodotto ogni sforzo possibile per il miglioramento del rapporto con l'utenza con l'obiettivo di una sempre più efficiente semplificazione dei procedimenti amministrativi ed un maggior uso delle tecnologie informatiche al fine di garantire una diminuzione dei costi, un migliore servizio agli utenti ed il massimo accesso possibile a cittadini ed imprese. Dovrà essere assicurata sempre maggiore attenzione alla corretta applicazione delle procedure riferite al protocollo informatico in collaborazione con il competente servizio e l'implemento del ricorso alla posta elettronica certificata (pec), che consente un notevole risparmio economico oltre che maggiore sicurezza e celerità nelle comunicazioni.

Nell'ottica del miglioramento del servizio rientra l'attivazione alla fine del scorso anno dello Sportello Amico Telematico che consente di presentare moduli e pratiche online relative a diversi servizi comunali. Nel corrente anno si provvederà all'apertura dello Sportello Amico "Fisico", che consentirà di realizzare un punto unico di contatto con il pubblico, rendendo più semplice e veloce l'erogazione dei servizi e la diffusione di informazioni.

Piano anticorruzione. La Giunta Comunale, su proposta del Segretario Generale, nominato responsabile della prevenzione della corruzione con Decreto Sindacale n. 14 del 14 giugno 2017, ha approvato, con atto n.11 in data 28 gennaio 2019, il Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021.

Il Piano individua:

- Le aree di rischio obbligatorie
- Le modalità di valutazione delle aree di rischio
- Le Misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi
- Un sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti ed in generale per la verifica del rispetto dei contenuti del piano.

Sulla base degli indirizzi strategici forniti dal Consiglio Comunale con deliberazione n.82 del 10/11/2016, con il DUP sono stati approvati, inoltre, gli obiettivi operativi in materia di anticorruzione e di trasparenza che vengono declinati in obiettivi di sviluppo con l'approvazione del presente P.E.G.. Gli obiettivi relativi all'attuazione delle azioni previste dal P.T.P.C.T. sono, pertanto, inseriti nel piano della performance. La corresponsione della indennità di risultato, per la parte relativa alla performance individuale ed organizzativa dei responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, con riferimento alle rispettive competenze, è collegata alla attuazione

del Piano triennale della prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza dell'anno di riferimento.

Il Segretario Generale, in qualità di responsabile dell'Anticorruzione, sulla base di quanto emergerà dal programma delle attività di controllo, individuerà le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati a operare in settori particolarmente esposti al rischio corruzione.

I responsabili di servizio devono provvedere alla puntuale applicazione delle iniziative previste dal piano per la riduzione delle probabilità che il rischio si verifichi. Sono tenuti, inoltre, a trasmettere, secondo le cadenze temporali previste dal piano tutte le notizie utili a consentire l'attività ispettiva del responsabile per la prevenzione della corruzione.

Trasparenza. L'ente ha approvato, quale sezione del P.T.P.C.T., il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021. La trasparenza, in particolare, è assicurata mediante la pubblicazione ex art. 32 della L. 69/2009 sull'Albo Pretorio on line degli atti e provvedimenti amministrativi a cui la legge riconosce l'effetto di pubblicità legale e la creazione, all'interno del sito web dell'Ente, di una sezione denominata "Amministrazione Trasparente" in cui sono state pubblicate tutte le informazioni richieste dalla legge. L'obiettivo è quello di procedere alla pubblicazione dei dati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, raccogliendoli con criteri di omogeneità.

I responsabili di servizio devono provvedere all'aggiornamento sulla sez." Amministrazione Trasparente" del sito web, con il supporto del servizio Sistemi Informativi, dei dati di propria competenza nei termini indicati dal PT.T.I..

Controlli interni.

Ai sensi dell'art. 147 del D.lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, il Comune di Codogno, con deliberazione consiliare n. 97 del 20 dicembre 2012, modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n.76 del 4 dicembre 2014, si è dotato del Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

- Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità contabile e la correttezza di tutta l'attività amministrativa dell'Ente. Nel comune di Codogno è stato implementato da tempo un esame preventivo effettuato dal responsabile del servizio contabilità e bilancio e dal Segretario Generale in sede di adozione delle determinazioni dei diversi responsabili di servizio. Il controllo

successivo è esercitato dal Segretario Generale, coadiuvato dal Responsabile del servizio bilancio, contabilità, tributi. I controlli a campione sugli atti gestionali dei responsabili vengono effettuati con cadenza semestrale, con riferimento al 10% delle determinazioni, 10% dei contratti stipulati per scrittura privata, 10% degli altri atti amministrativi atti emessi nel semestre precedente. Gli atti da sottoporre a controllo successivo vengono individuati mediante l'utilizzo di metodologie automatiche di individuazione casuale, assicurando che la verifica coinvolga tutte le strutture dell'Ente. Il controllo viene effettuato sulla base di standard predefiniti con l'indicazione sintetica delle irregolarità o conformità rilevate. Alla chiusura della verifica, il Segretario Generale trasmette la relazione al Presidente del Consiglio Comunale ed ai capigruppo consiliari, al Sindaco, all'organo di revisione, all'organismo indipendente di valutazione, ai responsabili di servizio, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontro di irregolarità.

- Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ad ottimizzare ed eventualmente correggere, il rapporto obiettivi/azioni svolte e costi/risultati. Al controllo di gestione si provvede con la relazione annuale sulla performance predisposta dal Segretario Generale e validata dall'O.I.V., con la quale si verificano gli obiettivi raggiunti ed i risparmi ivi documentati e fornisce le conclusioni del controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili di posizione organizzativa, affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili. La giunta ne prende atto con propria deliberazione. La funzione di supporto al controllo di gestione è assegnata al servizio Bilancio e Contabilità.
- Controllo strategico finalizzato all'esame dell'andamento della gestione dell'Ente, tenendo conto delle attività d'indirizzo esercitate dal Consiglio comunale. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco e della Relazione Previsionale e Programmatica, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, gli aspetti socio-economici. La relazione sulla performance dell'Ente, approvata dal Nucleo di Valutazione, rappresenta il report anche per il controllo strategico. Tale report deve essere elaborato annualmente ed a fine mandato integra la relazione di fine mandato.
- Controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari in termini di competenza, residui e cassa, anche ai fini del rispetto degli obiettivi

generali di finanza. Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto e coordinato dal responsabile del servizio bilancio e contabilità, con la vigilanza dell'organo di revisione. Nel controllo viene coinvolta la Giunta Comunale, il Segretario Generale e i responsabili di servizio, secondo le rispettive competenze e responsabilità. Con cadenza almeno trimestrale, il responsabile del servizio formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale, approvato dalla Giunta Comunale, ed attesta il permanere degli equilibri.

- Controllo sulle società partecipate non quotate finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati per queste società. Al controllo si provvede mediante un'unità di progetto coordinata dalla Responsabile del servizio Affari Generali e Istituzionali. Con cadenza semestrale viene trasmesso un report alla Giunta Comunale per l'adozione di eventuali interventi correttivi.
- Controllo di qualità finalizzato a misurare la soddisfazione degli utenti dell'Ente al fine di migliorare la comprensione delle esigenze dei destinatari delle proprie attività ed a sviluppare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche. Al controllo si provvede mediante un'unità di progetto coordinata dal Responsabile del servizio Sistemi Informativi. Con cadenza semestrale viene trasmesso un report alla Giunta Comunale per l'adozione di eventuali interventi correttivi.

Procedimenti amministrativi. Dovrà costantemente migliorare la predisposizione degli atti, provvedimenti, proposte di deliberazione e determinazioni afferenti il Servizio di competenza, con particolare riguardo alla congruità della motivazione del provvedimento, ed ai presupposti di fatto e di diritto, avendo cura che le proposte di deliberazione pervengano all'ufficio di segreteria in tempo utile per l'inserimento nell'ordine del giorno, corredate dai prescritti pareri. Si ricorda, inoltre, che l'art.1 del D.L. 9 febbraio 2012, n.5, prevede l'esercizio di poteri sostitutivi in caso di mancato rispetto dei termini di legge con conseguente responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile del funzionario responsabile. La norma prevede, altresì, l'obbligo, in caso di ritardo, di indicare il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.

I responsabili di servizio dovranno curare che i procedimenti rispettino nei contenuti quanto previsto dal P.T.P.C.T e dal Codice di Comportamento. Tutti i provvedimenti (determine, autorizzazioni, concessioni, pareri, atti endoprocedimentali, certificazioni etc), dovranno riportate, nelle premesse, sia l'attestazione dell'assenza di conflitti di interesse (art.6 bis della

L.241/90, che il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis del D. Lgs. N.267/2000

Gestione collaboratori. Particolare attenzione dovrà essere prestata all'attività di verifica delle prestazioni e della presenza dei propri collaboratori, con particolare riferimento:

- a) al rispetto dell'orario di lavoro;
- b) alla programmazione e fruizione del congedo straordinario nei termini di legge;
- c) alla fruizione dei permessi soggetti a recupero, per la concessione dei quali dovrà operarsi un'attenta valutazione delle esigenze di servizio.
- d) alle corrette modalità di recupero delle prestazioni per lavoro straordinario, che dovrà sempre essere preventivamente autorizzato dal responsabile ;
- e) alla effettiva partecipazione del personale dipendente al raggiungimento degli obiettivi, curando in particolare l'attività di valutazione e la comunicazione interna;

Dovrà essere perseguito l'obiettivo di un maggior coinvolgimento individuale nell'attività collegiale di esame delle problematiche attraverso le varie conferenze di servizio all'interno dei servizi di competenza.

Formazione. Si dovrà prestare la massima disponibilità alle iniziative di aggiornamento organizzate dal Comune nell'ambito del piano di formazione curando il sempre maggiore coinvolgimento dei propri collaboratori al riguardo. Si ricorda, inoltre, che l'art. 6.13 del D.L. 78/10, ha disposto che la spesa sostenuta per attività di formazione non deve essere superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009 per cui si rende necessaria assumere tutte le iniziative utili all'ottimizzazione della spesa. In tale contesto risulta, infine, oltremodo necessario, oltre che utile, utilizzare tutti gli strumenti disponibili per il costante aggiornamento professionale nella materie di competenza.

Comunicazione. Tutte le informazioni all'utenza dovranno trovare tempestivo e puntuale riscontro sul sito internet comunale, nonché sui tabelloni luminosi comunali. Particolare attenzione dovrà essere prestata allo sviluppo della comunicazione istituzionale nelle sue variegate forme, sia tradizionali, con i tabelloni luminosi ed il periodico comunale, che mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie tramite il sito web comunale ed i social network.

Acquisto beni e servizi L'attuale quadro normativo, rafforzato dalle disposizione della legge n.

208/2015 (Legge di stabilità 2016), prevede obblighi di utilizzo delle convenzioni stipulate da Consip e dai soggetti aggregatori regionali. Si richiamano, in particolare, le seguenti disposizioni:

- l'articolo 1, comma 450 della legge 296/2006, che prevede un obbligo assoluto per le amministrazioni statali e per gli enti del servizio sanitario nazionale, nonché una facoltà di utilizzo da parte delle altre amministrazioni, tuttavia con obbligo relativo di fare riferimento ai parametri qualità prezzo per gli acquisti gestiti in autonomia;
- l'articolo 1, comma 7 del DL 95/2012 convertito nella legge 135/2012, che stabilisce l'obbligo di ricorso alle convenzioni stipulate da Consip e dai soggetti aggregatori regionali per alcune categorie merceologiche di beni e servizi (telefonia, energia elettrica, gas, carburanti, eccetera), riferendolo a tutte le pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 9, comma 3 del DL 66/2014, convertito nella legge 89/2014, il quale prevede l'obbligo di utilizzo delle convenzioni stipulate dai soggetti aggregatori (Consip e centrali di committenza regionali) per alcune tipologie di beni e servizi di valore superiore a una determinata macro soglia.

La legge n. 208/2015 ha, inoltre, definito norme molto rigorose sul possibile approvvigionamento autonomo da parte delle amministrazioni, quando il prodotto o il servizio sono disponibili con le convenzioni centralizzate. La procedura della deroga è prevista sia in termini generali (comma 510), sia con riferimento specifico a beni e servizi informatici (comma 516). Il comma 510 della legge di stabilità 2016 ha stabilito una regola generale per disciplinare le eventuali procedure autonome di approvvigionamento da parte delle amministrazioni pubbliche assoggettate agli obblighi di utilizzo delle convenzioni stipulate da Consip o dai soggetti aggregatori. Il presupposto oggettivo in base al quale può essere esperita questa possibilità si determina quando il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali. La procedura autonoma di acquisto, però, è sviluppabile esclusivamente a seguito di autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti. L'articolo 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di bilancio 2019 ha previsto l'innalzamento della soglia di obbligo di ricorso al Mepa da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro, modificando l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296, per cui, per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Si ricorda l'obbligo di acquisire il DGUE,

ovvero l'autocertificazione ordinaria, per tutti gli affidamenti, a prescindere da una soglia minima di spesa. Anche in tale procedura devono essere rispettati i principi di rotazione e trasparenza e di non artificioso frazionamento degli affidamenti

Occorre, inoltre, perseguire l'obiettivo del massimo risparmio attenendosi ai seguenti indirizzi:

- a) gli acquisti di beni e servizi dovranno essere programmati in relazione al budget assegnato al settore al fine di acquisire ogni utile informazione che consenta di valutare la procedura che garantisca la maggiore economicità nel processo di acquisto, privilegiando, ove possibile, il criterio dell'offerta economicamente più conveniente;
- b) dovrà farsi ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A (convenzioni e MePA) o da altre centrali di committenza, in conformità alla vigente normativa.
- c) per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascun Servizio per il proprio funzionamento anche attraverso la collaborazione con i servizi di supporto nell'ottica di un ridimensionamento dei costi sostenuti.
- d) relativamente ai pagamenti si ricorda che l'art. 9.1 del D.L. 78/09, convertito nella legge 102/09, prevede che i provvedimenti che comportano impegni di spesa devono essere adottati previo accertamento che i pagamenti da porre in esecuzione siano compatibili con le disponibilità finanziarie dell'ente e con le regole di finanza pubblica. Circa le modalità attuative della disposizione si rinvia all'e mail in data 2/9/2009 del responsabile del servizio finanziario. Occorre, infine, che la liquidazione delle fatture avvenga in tempo utile a consentire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.
- e) Tutte le procedure per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori dovranno svolgersi in conformità alle disposizioni previste dal D. Lgs. n.50/2016 e delle linee di indirizzo emanate dall'A.N.A.C.

Finanziamenti. Particolare attenzione dovrà essere rivolta all'acquisizione di contributi comunitari, nazionali, regionali e provinciali a fondo perduto, per il finanziamento di interventi e progetti. I responsabili di servizio avranno cura di inserire nella relazione annuale ai fini della valutazione, i riferimenti all'acquisizione di contributi a fondo perduto

Incarichi di collaborazione. La materia degli incarichi esterni da parte della pubblica

amministrazione è stata negli ultimi anni oggetto di frequenti interventi da parte del legislatore che, in attuazione di una politica più generale di contenimento della spesa pubblica, ha progressivamente introdotto restrizioni sempre più severe nell'utilizzo di tali istituti. La materia è regolamentata dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi – Allegato 6 (Conferimento incarichi di collaborazione). Su tale regolamentazione è intervenuto, da ultimo, l'art.6 del D.L. n.90/2014 per quanto concerne l'affidamento di incarichi ai soggetti in quiescenza, successivamente modificato dal D. Lgs. n.124/2015. Si riassumono qui di seguito i punti più salienti della disciplina:

- a) *il requisito della "particolare e comprovata specializzazione universitaria"*. Tale requisito introdotto dall'art. 32 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, cd. "Decreto Bersani", e poi dell'art. 3 comma 76 della legge 24.12.2007 n. 244 (finanziaria 2008), ha subito, con successivi interventi legislativi, importanti deroghe. Infatti si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e la certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs n. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Resta ferma la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
- b) *Il divieto di conferimento di incarichi di collaborazione per lo svolgimento di funzioni ordinarie*. Gli incarichi esterni devono far fronte a esigenze eccezionali e temporanee, che non possono in alcun modo coprire i fabbisogni ordinari e le esigenze di carattere duraturo, cui gli enti sono tenuti a dare risposta attraverso la programmazione triennale del fabbisogno del personale, o attraverso la riqualificazione professionale del personale interno. Diretta conseguenza del divieto introdotto dall'art. 46 del D.L. n. 112/08 è che non è possibile far ricorso a incarichi esterni per far fronte a situazioni d'impossibilità oggettiva di utilizzo di personale interno all'ente (art. 7 comma 6 lett. b del D.Lgs. n. 165/2001) sotto il profilo quantitativo, ossia per sopperire all'ingente mole di lavoro svolta dai dipendenti in servizio. Si darebbe luogo, infatti, a una surrettizia e dannosa duplicazione del lavoro ordinariamente svolto dalle strutture amministrative, in contrasto anche con i principi sopra richiamati di eccezionalità degli incarichi e di autosufficienza organizzativa. Le uniche situazioni d'impossibilità oggettiva invocabili in questo contesto sono dunque quelle legate ad aspetti qualitativi, ossia all'assenza totale di professionalità interne all'ente idonee allo

scopo richiesto.

- c) *L'allocazione del tetto massimo di spesa per gli incarichi esterni.* Con la modifica dell'art. 3 comma 56 della finanziaria 2008 il budget di spesa annua per gli incarichi (anche qui definiti con il termine onnicomprensivo di collaborazione autonoma) non viene più previsto all'interno del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ma direttamente nel bilancio preventivo. Si è provveduto, pertanto, ad inserire il tetto massimo di spesa per incarichi nella delibera di approvazione del bilancio di previsione.
- d) *Il rispetto dei limiti, dei criteri e delle modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione* fissati dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti.
- e) *La motivazione.* In conformità a quanto prescritto dal comma 42 dell'art.1 della L. 30 dicembre 2004, n. 311, l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione, dovrà essere adeguatamente motivato con specifico riferimento all'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare i medesimi servizi.
- f) *La pubblicità.* In conformità alla direttiva n. 1/2007 del Ministero della Funzione Pubblica avente ad oggetto: *"misure di trasparenza e legalità in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, di amministrazione e consulenza e in generale di gestione,* le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 debbono verificare i presupposti di legittimità degli incarichi da esse conferiti o conferiti da altri soggetti a propri dipendenti. Le stesse amministrazioni debbono inoltre ottemperare a tutti gli obblighi di pubblicità anche tramite la pubblicazione dei relativi dati sui propri siti istituzionali ed adempiere a tutti gli doveri di comunicazione sanciti dalle normative richiamate.
- g) *I controlli.* Tutti gli incarichi, indipendentemente dall'importo, devono essere assoggettati al parere preventivo del collegio dei Revisori del Conto. Gli atti di spesa per gli incarichi di collaborazione di importo superiore a 5.000 euro devono essere sottoposti, a cura del responsabile del servizio Programmazione finanziaria e controllo di gestione, al controllo della Sezione regionale della Corte dei Conti, secondo la modalità fissata dalla sezione medesima.
- h) *La selezione.* Il conferimento degli incarichi, tranne alcune eccezioni previste dal regolamento, deve essere preceduto da selezioni ad evidenza pubblica.

- i) *La spesa annua.* In conformità a quanto previsto dal comma 7 dell'art.6 del D.L. n.78/2010, a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta (impegnata) nell'anno 2009;
- j) *Gli Incarichi a soggetti in quiescenza.* Ai sensi dell'art.6 del d.l. n.90 /2014 le amministrazioni pubbliche non possono conferire incarichi di studio o di consulenza a pensionati, già lavoratori privati o pubblici. Nel divieto rientrano anche gli incarichi dirigenziali o direttivi e le cariche in organi di governo delle amministrazioni pubbliche ed agli enti inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), con la sola eccezione delle Giunte degli EE.LL.. Il divieto si applica agli incarichi conferiti successivamente alla data di entrata in vigore del decreto (25 giugno 2014) e non si estende agli incarichi conferiti in precedenza o conferiti a titolo gratuito. La normativa in oggetto è stata modificata dall'art.17, comma 3, della Legge 124/2015 (Riforma Pubblica Amministrazione) che ha ristretto l'ambito di applicazione del limite annuale di durata e del divieto di proroga o rinnovo ai soli incarichi dirigenziali e direttivi. Per gli incarichi di studio o consulenza, nonché per le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti controllati, detto limite non è più operante, ferma restando la gratuità.
- k) *incarico conferito dal Comune di Codogno a soggetti titolari di cariche elettive* La Sezione Autonomie della Corte dei Conti , con deliberazione n. 11 del 31 marzo 2016, pronunciandosi sul divieto di cui all'art. 5, comma 5 DL 78/2010 ha pronunciato il principio di diritto in base al quale la disciplina sopra richiamata si riferisce a tutte le ipotesi di incarico, comunque denominato con l'eccezione degli incarichi obbligatori *ex lege* espressamente indicati dalla predetta norma (collegi dei revisori dei conti e sindacali e revisori dei conti). Pertanto lo svolgimento di qualsiasi incarico conferito dal Comune di Codogno a soggetti titolari di cariche elettive, ivi inclusa la partecipazione ad organi collegiali di qualsiasi tipo, con l'eccezione sopra richiamata, può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed a eventuali gettoni di presenza che non possono superare l'importo di 30 euro a seduta. A tal proposito si ricorda che l'art.22, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito nella legge 21 giugno 2017, n. 96, ha modificato il divieto di remunerazione degli incarichi conferiti dai comuni ai titolari di cariche elettive previsto dall'art.5, comma 5, del decreto legge 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010. Per effetto delle citate modifiche sono esclusi dal divieto gli incarichi

aventi ad oggetto prestazioni professionali conferiti dal Comune ai titolari di cariche elettive di Regioni ed enti locali che operano in ambito territoriale diverso da quello del Comune stesso.

Performance Organizzativa

Ai fini della misurazione e valutazione dei risultati generali dell'Ente viene fatto riferimento ai seguenti indicatori con i corrispondenti target:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Spesa personale	Rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	Inferiore
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	Pari o superiore al 95%
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	Assenza di gravi criticità
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Certificazione positiva a cura del Nucleo di Valutazione

Piano delle Attività gestionali

L'allegato "A" al presente piano individua le funzioni svolte dai servizi e descrive dettagliatamente le principali attività.

Piano degli Obiettivi

In coerenza con gli strumenti di programmazione (Bilancio e Relazione previsionale e programmatica) sono state individuati, per ciascun centro di responsabilità, i seguenti obiettivi di sviluppo, i relativi indicatori di risultato attesi sono, dettagliatamente descritti nell'allegato "A" al presente piano:

110	CdR	DEMOGRAFICI E STATISTICA
	DESCRIZIONE	MESSA A REGIME DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL COSIDDETTO DECRETO SICUREZZA
	FINALITA'	<i>Adeguare alla normativa recentemente entrata in vigore le procedure di rilascio cittadinanze e residenze</i>
111	CdR	COMMERCIO, FIERE E MERCATI
	DESCRIZIONE	SPOSTAMENTO LUNA PARK NELLE VIE DEL CENTRO STORICO

	FINALITA'	<i>Riportare il luna park nella storica sede del centro cittadino</i>
112	CdR	SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO
	DESCRIZIONE	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'
	FINALITA'	<i>Il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 individua le misure e gli obiettivi per il triennio ed, in particolare, quelli relativi all'anno 2019. Il piano prevede esplicitamente che gli obiettivi relativi all'attuazione delle azioni previste dallo stesso siano inseriti nel piano della performance. Il presente obiettivo di sviluppo costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento ed è collegato all'analoga priorità strategica, di cui costituisce la diretta e concreta attuazione.</i>
202	CdR	POLIZIA LOCALE
	DESCRIZIONE	RICOGNIZIONE E RIVISITAZIONE STRUTTURALE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
	FINALITA'	<i>Perfezionamento del nuovo regolamento del corpo di polizia locale e del connesso regolamento speciale inerente l'armamento. Realizzazione di ulteriori provvedimenti amministrativi correlati</i>
203	CdR	POLIZIA LOCALE
	DESCRIZIONE	VERIFICA STRUTTURALE RETE VIDEO SORVEGLIANZA CITTADINA E RICOGNIZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO REGOLAMENTARE
	FINALITA'	<i>Piena funzionalità del sistema di video sorveglianza cittadina, anche con implementazioni a carico di terzi e redazione del nuovo regolamento comunale sulla video sorveglianza</i>
204	CdR	POLIZIA LOCALE
	DESCRIZIONE	REALIZZAZIONE PERCORSO FORMATIVO - OPERATIVO - SULLA SICUREZZA STRADALE PER SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE E (ANCHE) SULLA LEGALITA' PER SCUOLE MEDIE E SUPERIORI.
	FINALITA'	<i>Insegnamento delle basilari norme di prudenza e di corretto comportamento per i bambini delle scuole dell'infanzia e gli alunni dei primi anni delle scuole primarie relativamente gli ambiti della circolazione stradale e (anche) sulla legalità per gli studenti delle scuole medie e superiori.</i>
205	CdR	PROTEZIONE CIVILE
	DESCRIZIONE	APPROVAZIONE NUOVO P.E.C.
	FINALITA'	<i>Aggiornamento e ricontestualizzazione dei contenuti del pec</i>
207	CdR	PROTEZIONE CIVILE
	DESCRIZIONE	ORGANIZZAZIONE CORSI BASE DI PROTEZIONE CIVILE PER ALUNNI DELLE SCUOLE SUPERIORI.
	FINALITA'	<i>Perfezionamento corsi di formazione di protezione civile per studenti maggiorenni presso le scuole superiori del territorio (riconosciute da regione Lombardia)</i>
304	CdR	BILANCIO
	DESCRIZIONE	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE DI ACQUISTO NEL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCOLLAZIONE DELLE FATTURE STESSE
	FINALITA'	<i>Liquidazione delle fatture di acquisto nel termine di 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture stesse</i>
305	CdR	TRIBUTI
	DESCRIZIONE	BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUI)
	FINALITA'	<i>Collegare alle dichiarazioni già presenti o creare nuovi contribuenti per i</i>

		<i>MUI inavvertitamente consolidati e trasformati in dichiarazioni IMU senza le necessarie bonifiche propedeutiche al consolidamento</i>
306	CdR	TRIBUTI
	DESCRIZIONE	GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE
	FINALITA'	<i>Aggiornamento banca dati imu e tasi alla luce delle dichiarazioni dei contribuenti interessati -accertamento imu e/o tasi in assenza della relativa dichiarazione</i>
406	CdR	URBANISTICA
	DESCRIZIONE	AGGIORNAMENTO/REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO
	FINALITA'	<i>Aggiornamento/revisione dello strumento di pianificazione e gestione del territorio comunale in adesione alle linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione Comunale con delibera GC n. 130/2017 e con delibera CC n. 65/2017</i>
407	CdR	PATRIMONIO, INVENTARIO
	DESCRIZIONE	CENSIMENTO AGIBILITA' E SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
	FINALITA'	<i>Analisi dello stato di avanzamento delle certificazioni relative ai fabbricati di proprietà comunale adibiti ad impianti sportivi, con il fine di procedere all'individuazione dei passi necessari per il completamento delle certificazioni di legge</i>
604	CdR	ECOLOGIA, AMBIENTE
	DESCRIZIONE	ESECUZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DI CONTENIMENTO-ERADICAZIONE DELLA SPECIE NUTRIA 2017-2019
	FINALITA'	<i>Contenere e/o eradicare la specie infestante "Nutria" dal territorio comunale</i>
702	CdR	MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO
	DESCRIZIONE	SPALCATURA DELLE PIANTE COLLOCATE NEI GIARDINI PUBBLICI ED AREE SCOLASTICHE.
	FINALITA'	<i>Riordino delle aree a verde, al fine di eliminare le situazioni di pericolo causate dai rami bassi, in particolare per le aree scolastiche e nei parchi giochi pubblici. I lavori di spalcatura verranno effettuati con personale comunale, al fine di un risparmio economico.</i>
802	CdR	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
	DESCRIZIONE	NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO, STAGE E TIROCINI
	FINALITA'	<i>Le richieste provenienti da parte degli istituti scolastici alla luce degli obblighi formativi per gli studenti sono sempre più pressanti e in rapida esponenziale crescita. Ciò determina la necessità di individuare un iter amministrativo trasparente e funzionale per il Comune di Codogno, a fronte di modalità invece spesso diverse tra i vari istituti, criteri di precedenza a fronte di un elevato n. di richieste, uffici e attività di applicazione che garantiscano sia efficacia per lo studente che il rispetto di tutte le normative vigenti, in particolare quella sulla tutela dei dati personali</i>
1204	CdR	SISTEMI INFORMATIVI
	DESCRIZIONE	COORDINARE L'AVVIO DELLO SPORTELLO FISICO POLIFUNZIONALE "SPORTELLOAMICO"
	FINALITA'	<i>Proseguire nel progetto per la realizzazione dello sportello unico polifunzionale nella sede municipale. Coordinare i Responsabili di</i>

		<i>Servizio ai vari livelli per l'attivazione (presumibilmente a partire da settembre 2019) dello sportello fisico a completamento della realizzazione dello sportello telematico per la presentazione di pratiche/documenti online attivato nell'autunno 2018</i>
1205	CdR	SISTEMI INFORMATIVI
	DESCRIZIONE	<i>ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO IN PREVISIONE DELL'AVVIO DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE E DELLO SPORTELLO AMICO</i>
	FINALITA	<i>Condividere con il personale del servizio relazioni con il pubblico la normativa vigente, i regolamenti e gli iter amministrativi completi relativi ai servizi scolastici, allo scopo di permettere una conoscenza approfondita delle dinamiche sottese alle varie istanze e studiare le migliori modalità di sviluppo dei procedimenti all'atto dell'avvio dello sportello</i>
1302	CdR	INTEGRAZIONE SOCIALE
	DESCRIZIONE	<i>AVVIARE UN PERCORSO DI LAVORO IN RETE CON ALTRI ENTI DEL TERRITORIO E/O UFFICI COMUNALI FINALIZZATO A CONCORDARE APPOSITE PROCEDURE DA SEGUIRE E DA ATTIVARE PER PARTICOLARI SITUAZIONI DI EMERGENZA.</i>
	FINALITA	<i>Si intende avviare un ciclo di incontri di confronto con alcuni Enti / Uffici con i quali il servizio sociale si trova spesso a dover relazionare per particolari situazioni di criticità, emergenza nonché di tutela dei minori o persone fragili. L'obiettivo è quello di concordare apposite procedure in modo tale che, in caso di verifica di talune situazioni, gli operatori dei vari ambiti e per le rispettive competenze, abbiano sia la consapevolezza che la chiarezza relativamente a come gestire l'emergenza ottimizzando in tal modo tempi e risorse . Si pensa ad esempio al Servizio Tutela Minori, Ufficio Anagrafe, Polizia locale e Carabinieri, Istituto Comprensivo di Codogno.</i>
1505	CdR	ISTRUZIONE
	DESCRIZIONE	<i>ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO IN PREVISIONE DELL'AVVIO DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE E DELLO SPORTELLO AMICO</i>
	FINALITA	<i>Condividere con il personale del servizio relazioni con il pubblico la normativa vigente, i regolamenti e gli iter amministrativi completi relativi ai servizi scolastici, allo scopo di permettere una conoscenza approfondita delle dinamiche sottese alle varie istanze e studiare le migliori modalità di sviluppo dei procedimenti all'atto dell'avvio dello sportello</i>
1602	CdR	INFANZIA E FAMIGLIA
	DESCRIZIONE	<i>AGGIORNARE LA CUSTOMER SATISFACTION E L'ELABORAZIONE DATI IN UN'OTTICA DI MAGGIORE CHIAREZZA, ADEGUATEZZA E SEMPLIFICAZIONE TENUTO CONTO DELLE ASPETTATIVE, DEI RISCHI E MODALITA' ORGANIZZATIVE AVVIATE NEL 2018</i>
	FINALITA	<i>Finalità I questionari di rilevazione del soddisfacimento dei servizi sono oramai superati e non completamente efficaci. Negli ultimi anni hanno evidenziato criticità e necessità di adeguamento. Ad esempio, chiedere a distanza di circa un anno dall'inserimento una valutazione anche dal punto di vista emotivo non è efficace. Nel 2018 peraltro si è avviato un</i>

	<i>nuovo modello di inserimento con la predisposizione di una C.S. ad hoc da somministrarsi subito dopo l'evento e che raggiunge la finalità . Per ciascuna area, si riformuleranno gli items uniformando per le due tipologie di asilo nido una sola C.S , semplificandone i testi in modo tale che risultino chiari e diretti per l'utente nonché l'elaborazione grafica dei risultati in modo tale che siano maggiormente leggibili ed infine tenendo conto degli aspetti cruciali della norma ISO9001, in modo particolare la mappatura dei rischi e l'analisi delle aspettative.</i>
--	---

Gli obiettivi di sviluppo sono stati validati dal Nucleo di Valutazione, con richiesta di integrazioni e/o modifiche, nella seduta del 15 gennaio 2019.

Risorse Finanziarie

L'allegato "B" al presente piano riporta, in modo dettagliato, le risorse assegnate ad ogni servizio per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dell'attività istituzionale.

Macroaggregati

Ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del D.lgs. 267/2000 al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (allegato "C" al presente piano).



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-802 NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO, STAGE E TIROCINI

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
		Inizio Previsto						Fine Previsto						I		II		III			IV		V		VI	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		% Risultato da Ottenere					

Comunicazione nuove modalità agli istituti scolastici del territorio; pubblicazione

4	SPERIMENTAZIONE INSERIMENTI	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	BARDI PATRIZIA
Primi inserimenti secondo le nuove modalità al fine di valutare possibili correttivi		01/06/2019	30/09/2019																
5	ATTUAZIONE	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	BARDI PATRIZIA
Attuazione definitiva a partire dall'anno scolastico 2019/2020		01/10/2019	31/12/2019																

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico Val. Target 2020 - 2021	30/04/2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	2	analisi e stesura documento							100	data	
Indicatori di Attività	4	inserimenti	0	0					100	numero	5
Indicatori di Attività	5	inserimenti	0	0					100	numero	5
Indicatori di Efficacia	1	data entro cui raggiungere l'obiettivo							100	data	28/02/2019
Indicatori di Efficacia	0	data entro cui raggiungere l'obiettivo							100	data	31/05/2019



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1505 ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO IN PREVISIONE DELL'AVVIO DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE E DELLO SPORTELLO AMICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio	
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		% Avanzamento Annuale		% Avanzamento Annuale		% Avanzamento Annuale		Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
	Descrizione Estesa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV	V	VI	

trasferire la consapevolezza e le competenze necessarie per la prima risposta a eventuali domande

Organizzazione di momenti informativi sullo sviluppo dei procedimenti successivi alla presentazione delle istanze e gestito dal personale dell'ufficio istruzione

4 Studio del migliore flusso operativo

X X 0 100 0 0 0 0 0 20 BARDI PATRIZIA

Una volta diffuse le competenze risulteranno evidenti le criticità presenti nel flusso procedimentale esistente, soprattutto in considerazione dell'avvio dello sportello polifunzionale. A tal fine potranno essere rivisitati i flussi operativi esistenti

01/11/2019 31/12/2019

Semplificazione delle procedure, sia per la migliore operatività interna che per il cittadino

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività		Annotazioni	I	II	III	IV	V	VI	% Peso	U.M.	Val. Target 2020 - 2021
Indicatori di Attività	1	riunioni	6	0	0	0	0	0	30	numero	6
Indicatori di Attività	1	personale impiegato	3	0	0	0	0	0	20	numero	3
Indicatori di Attività	1	procedimenti	8	0	0	0	0	0	50	numero	8
Indicatori di Attività	2	personale impiegato	2	2	2	2	2	2	50	numero	4
Indicatori di Attività	2	numero protocolli	25	25	25	25	25	25	50	numero	50
Indicatori di Attività	3	formazione	0	2	2	2	2	2	100	ore	2
Indicatori di Attività	4	procedimenti	0	4	4	4	4	4	100	numero	4

Ipotizzati: refezione - scuolabus - pre e post scuola - Dote scuola (con Dote sport) - Borse di studio - Assistenza educativa scolastica - Trasporto alunni disabili - ISEE

Ipotizzati: iscrizione ai servizi scolastici - Istanza borse di studio - Richiesta servizi aggiuntivi alla refezione scolastica - Richiesta servizi per alunni disabili



Obiettivo 2019-100

SERVIZIO APPALTI,CONTRATTI

1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

BERTE' ILARIA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-100 SERVIZIO APPALTI,CONTRATTI

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Numero	Descrizione	Linea Strategica
101	GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI	103 - APPALTI, CONTRATTI
102	GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI	103 - APPALTI, CONTRATTI
103	GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO	108 - PROVVEDITORATO, GESTIONE CIMITERO
104	GESTIRE IL SERVIZIO FIERA	110 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO
105	GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI	110 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO
106	GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA	105 - DEMOGRAFICI E STATISTICA
107	GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI	104 - SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, MESSI
108	GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO	108 - PROVVEDITORATO, GESTIONE CIMITERO
110	MESSA A REGIME DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL COSIDDETTO DECRETO SICUREZZA	
111	SPOSTAMENTO LUNA PARK NELLE VIE DEL CENTRO STORICO	
112	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni		
					Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded. Costo Tempo Ded.
211	BERTE' ILARIA	F	Cat. D5	FUNZIONARIO SETT.AFF.GENERALI	0		100
241	BRUSOLA TIZIANA	F	Cat. B2	APPLICATO	0		100



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-100 SERVIZIO APPALTI,CONTRATTI

Risorse Umane		Annotazioni						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.

252	SALVADERI RICCARDO	M	Cat. B1	APPLICATO	0	0	100	
-----	--------------------	---	---------	-----------	---	---	-----	--

248	SUSANI DAVIDE	M	Cat. A2	OPERATORE	0	0	100	
-----	---------------	---	---------	-----------	---	---	-----	--

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	PC		10			
Attrezzature informatiche	SCANNER		4	1		
Attrezzature informatiche	STAMPANTI		7			
Macchinari, attrezzature e impianti	FAX		2			
Macchinari, attrezzature e impianti	FOTOCOPIATORI		1			
Software	OFFICE E APPLICATIVO		23			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-101 GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-101 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Finalità

Progetto APPALTI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità APPALTI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio														
			Risultato da Ottenere																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI								
1	GESTIRE GARE D'APPALTO GESTIRE LE GARE D'APPALTO DEL COMUNE PER FORNITURE, SERVIZI E LAVORI OLTRE CHE FORNIRE SUPPORTO AI SERVIZI COMUNALI SULLE PROCEDURE DA SEGUIRE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	BERTE' ILARIA
2	AGGIUDICAZIONE GARE D'APPALTO AL TERMINE DELLA GARA D'APPALTO IL SERVIZIO CONTRATTI PROVIDERA' ALLA FORMALIZZAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	BERTE' ILARIA
3	STIPULARE CONTRATTI L'ITER PROCEDURALE DI GARA TERMINA CON LA STESURA DEL CONTRATTO. QUESTA ATTIVITA' COMPORTA LA STESURA DEL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	BERTE' ILARIA AGENZIA DELLE ENTRATE	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-101 GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
		Ric Tag	Aut	Ric Tag	Aut	Ric Tag	Aut
Totale Capitolo - Ric							
	Totale Ric						
	Tag						

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
		Ric	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut
Capitolo	2110 - SPESE PER PULIZIE IMMOBILI COMUNALI						
-	I.P.S.I.A.- IMANUTENZIONE ORDI-NARIA (FINANZIAMENTO 30% ONERIURBANIZZAZIONE)	214600,00	210000,00	210000,00	210000,00	210000,00	210000,00
	Tag	34600,00	180000,00	30000,00	180000,00	30000,00	180000,00
	Totale Capitolo - 2110 Ric	214600,00	210000,00	210000,00	210000,00	210000,00	210000,00
	Tag	34600,00	180000,00	30000,00	180000,00	30000,00	180000,00

Capitolo 2720 - SPESE CONTRATTUALI, DI ASTE, COMMISSIONI DI GARA, ECC.

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
		Ric	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	9000,00	9000,00	9000,00	9000,00	9000,00	9000,00
	Tag	0,00	9000,00	0,00	9000,00	0,00	9000,00
	Totale Capitolo - 2720 Ric	9000,00	9000,00	9000,00	9000,00	9000,00	9000,00
	Tag	0,00	9000,00	0,00	9000,00	0,00	9000,00

Capitolo 8655 - SPESA PER EVENTI COLLEGATI ALLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
		Ric	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
	Tag	0,00	10000,00	0,00	10000,00	0,00	10000,00
	Totale Capitolo - 8655 Ric	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
	Tag	0,00	10000,00	0,00	10000,00	0,00	10000,00
	Totale Ric	19000,00	19000,00	19000,00	19000,00	19000,00	19000,00
	Tag	0,00	19000,00	0,00	19000,00	0,00	19000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-102 GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019		
			I	II	III	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	1	contratti							0	numero	0	0	0

IN QUESTO NUMERO RIENTRANO NON SOLO I CONTRATTI REDATTI IN FORMA DI ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO MA ANCHE QUELLI REGISTRATI IN CASO D'USO

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021

Capitolo -

Totale Capitolo - Ric		Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag

Totale Ric		Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021

Capitolo 5300 - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE

- ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)

Ric	Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut
0,00	0,00	15000,00	15000,00

Totale Capitolo - 5300 Ric		Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
0,00	0,00	15000,00	15000,00	15000,00

Capitolo 5310 - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE DI ANIMAZIONE CITTADINA

- ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)

Ric	Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut
0,00	0,00	25000,00	25000,00

Totale Capitolo - 5310 Ric		Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
0,00	0,00	25000,00	25000,00	25000,00

Capitolo 5620 - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-103 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-103 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Finalità

Progetto GESTIONE CIMITERO

Responsabile BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità GESTIONE CIMITERO

Responsabile BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

09.00.00.00.00 PROVVEDITORATO E GESTIONE CIMITERO (NON ATTIVO) BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio									
			Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
			1	2	3	4	5	6									7		8	9	10	11	12				
1	Gestione servizi cimiteriali - concessioni cimiteriali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	20	BERTE' ILARIA			
			01/01/2019 31/12/2019																								
2	Gestione servizi cimiteriali - evasione richieste dei servizi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	30	BERTE' ILARIA			
			01/01/2019 31/12/2019																								
3	Gestione servizi cimiteriali - evasione richieste di posa monumenti funebri, lapidi e iscrizioni funerarie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	20	BERTE' ILARIA			
			01/01/2019 31/12/2019																								
4	Gestione servizi cimiteriali - fornire informazioni relative all'evasione delle richieste di concessioni		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	20	BERTE' ILARIA			
			01/01/2019 31/12/2019																								



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-103 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric	27000,00	Ric	27000,00	Ric	27000,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 1340	Ric	27000,00	Ric	27000,00	Ric	27000,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut

Capitolo 1350 - PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI

-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric	63000,00	Ric	63000,00	Ric	63000,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 1350	Ric	63000,00	Ric	63000,00	Ric	63000,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut

Capitolo 1365 - CANONE DA A.S.M. PER SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric	6900,00	Ric	6900,00	Ric	6900,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 1365	Ric	6900,00	Ric	6900,00	Ric	6900,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut

Totale Ric	69900,00	Ric	69900,00
Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	12990 - RIMBORSO TOMBE, LOCULI ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 12990	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut

Totale Ric	10000,00	Ric	10000,00
Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-103 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERIO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio	
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	Descrizione Estesa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	%	

IN FORMA ITINERANTE PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ORGANIZZATO PRESSO IL CENTRO STORICO CITTADINO

LA GRADUATORIA DI SPUNTA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			Annotazioni									
Indicatori di Attività			I	II	III	IV	V	VI	%	Peso		Val. Target 2020 - 2021
Indicatori di Attività	1	determine fiera	3	27					20	numero	0	30
Indicatori di Attività	3	determinazioni	0,6	1,4					10	numero	0	2
Indicatori di Attività	1	atti di liquidazione fiera	3	27					5	numero	0	30
Indicatori di Attività	1	giorni impiegati	15	135					5	numero	0	150
Indicatori di Attività	1	ore impiegate per riunioni e progetti	6	54					5	numero	0	60
Indicatori di Attività	1	numero pratiche fiera	6	54					5	numero	0	60
Indicatori di Attività	2	richieste ricevute	115,5	247,5					10	numero	0	330
Indicatori di Attività	2	determinazioni	0,7	1,5					0	numero	0	2
Indicatori di Attività	3	atti per l'approvazione provvisoria e definitiva della graduatoria di spunta	37,5	87,5					5	numero	0	125
Indicatori di Risultato	3	tempo medio per l'effettuazione del procedimento espresso in ore	0,6	1,4					10	ore	0	2



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Risultato	2	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	0,7	1,5	5	ore	0	0	0	2	

tempo per la gestione dell'istruttoria tecnica, delle relative verifiche, ed il rilascio delle concessioni per l'occupazione del posteggio

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
------------	-------------	------	------	------

Capitolo 780 - CONTRIBUTO REGIONALE PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE

- TRASFERIMENTI DALLA REGIONE

Ric	4000,00	Ric	4000,00	Ric	4000,00
Tag	0,00	Aut	4000,00	Tag	0,00
Aut	0,00	Tag	4000,00	Aut	4000,00
Totale Capitolo - 780	Ric	4000,00	Ric	4000,00	Ric
	Tag	0,00	Aut	4000,00	Tag
	Aut	0,00	Tag	4000,00	Aut

Capitolo 885 - CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE

- TRASFERIMENTI DA ORG. COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00
Tag	0,00	Aut	1000,00	Tag	0,00
Aut	0,00	Tag	1000,00	Aut	1000,00
Totale Capitolo - 885	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric
	Tag	0,00	Aut	1000,00	Tag
	Aut	0,00	Tag	1000,00	Aut

Capitolo 1380 - PROVENTI GESTIONE QUARTIERE FIERISTICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)

- PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI

Ric	197000,00	Ric	197000,00	Ric	197000,00
Tag	0,00	Aut	197000,00	Tag	0,00
Aut	0,00	Tag	197000,00	Aut	197000,00
Totale Capitolo - 1380	Ric	197000,00	Ric	197000,00	Ric
	Tag	0,00	Aut	197000,00	Tag
	Aut	0,00	Tag	197000,00	Aut

Capitolo 1400 - CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE DA PRIVATI, ASSOCIAZIONI, BANCHE

- PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI

Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
Aut	0,00	Tag	10000,00	Aut	10000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-104		GESTIRE IL SERVIZIO FIERA			
Fattori Produttivi - Ricavi					
SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021	
	Totale Capitolo - 1400	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00 Aut	10000,00 Tag	0,00 Aut
				0,00 Aut	10000,00
	Totale Ric	10000,00	Ric	10000,00	10000,00
	Tag	0,00 Aut	10000,00 Tag	0,00 Aut	10000,00
Fattori Produttivi - Costi					
SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021	
	8640 - SPESE VARIE PER ORGANIZZAZIONE FIERE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)				
	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI				
	Ric	190000,00	Ric	190000,00	190000,00
	Tag	0,00 Aut	190000,00 Tag	0,00 Aut	190000,00
				0,00 Aut	190000,00
	Totale Capitolo - 8640	Ric	190000,00	Ric	190000,00
		Tag	0,00 Aut	190000,00 Tag	0,00 Aut
				0,00 Aut	190000,00
	8650 - CONSULENZE NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO ECONOMICO (FIERE, MERCATI, COMMERCIO, ARTIGIANATO, ECC.)				
	CONSULENZE TECNICHE				
	Ric	1500,00	Ric	1500,00	1500,00
	Tag	0,00 Aut	1500,00 Tag	0,00 Aut	1500,00
				0,00 Aut	1500,00
	Totale Capitolo - 8650	Ric	1500,00	Ric	1500,00
		Tag	0,00 Aut	1500,00 Tag	0,00 Aut
				0,00 Aut	1500,00
	Totale Ric	191500,00	Ric	191500,00	191500,00
	Tag	0,00 Aut	191500,00 Tag	0,00 Aut	191500,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-105 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Finalità ORGANIZZARE E GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO ED IL MERCATO STORICO BISETTIMANALE DI PIAZZA CAIROLI, DEFINIRE LE MODALITA' DI CONDOTTA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

Progetto COMMERCIO, FIERE E MERCATI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità COMMERCIO, FIERE E MERCATI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio									
			Risultato da Ottenere																							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
1	MERCATO STORICO DI PIAZZA CAIROLI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	BERTE' ILARIA
	AGGIORNARE LE CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI INERENTI I BANCHI ALLESTITI IN OCCASIONE DEL MERCATO DELLE MATTINATE DI MARTEDI' E VENERDI'																									COMANDO POLIZIA LOCALE
2	MANIFESTAZIONI VARIE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	BERTE' ILARIA
	PROMUOVERE LE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE ORGANIZZATE NEL TERRITORIO COMUNALE (NOTTE BIANCA, MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO, FARMER MARKET, MERCATINI DI NATALE, ECC.)																									
3	REGOLAZIONE DELLA CONDOTTA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	BERTE' ILARIA
	DEFINIZIONE ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI ED ORDINANZE PER																									



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	3	deliberazioni	1	1	10	numero	0	2			
Indicatori di Attività	3	ordinanze	1	1	5	numero	0	2			
Indicatori di Attività	5	riunioni	2,5	2,5	10	numero	0	5			
Indicatori di Risultato	5	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	1	1	25	ore	0	2			

ATTI DELL'ORGANO COMPETENTE PER L'APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE REGOLAMENTARI INTRODOTTE

ORDINANZE SINDACALI DI DEFINIZIONE DELLE FASCE ORARIE MASSIME DI APERTURA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE OGGETTO DI REGOLAMENTAZIONE

RIUNIONI DELLE COMMISSIONI CONSULTIVE NELL'AMBITO DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE INSEDIATE NEL TERRITORIO COMUNALE ED AGLI AGGIORNAMENTI REGOLAMENTARI

DA INTENDERSI QUALE TEMPO MEDIO IN ORE DI DURATA DI OGNI RIUNIONE

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021

Capitolo -

Totale Capitolo - Ric		Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut
Totale Ric		Ric	Ric
		Tag	Tag
		Aut	Aut

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	3350 - SPESE PER COMMISSIONE PUBBLICA SICUREZZA			
-	CONSULENZE TECNICHE	0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut
		Tag	Tag	Tag
		2500,00	2500,00	2500,00
		Ric	Ric	Ric
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut
		2500,00	2500,00	2500,00
		Tag	Tag	Tag



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
		Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric
	Totale Capitolo - 3350	0,00 Aut	2500,00 Ric	0,00 Aut	2500,00 Ric	0,00 Aut	2500,00 Ric
Capitolo	8980 - SPESE PER INIZIATIVE E RILANCIO ATT. COMM. E PROD.						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI						
		Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric
		0,00 Aut	5000,00 Ric	0,00 Aut	5000,00 Ric	0,00 Aut	5000,00 Ric
	Totale Capitolo - 8980	0,00 Aut	5000,00 Ric	0,00 Aut	5000,00 Ric	0,00 Aut	5000,00 Ric
	Totale	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric
		0,00 Aut	7500,00 Ric	0,00 Aut	7500,00 Ric	0,00 Aut	7500,00 Ric



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-106 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Finalità

Progetto DEMOGRAFICHE E STATISTICA **Responsabile** BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità DEMOGRAFICHE E STATISTICA **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni Per visualizzare il quadro complessivo della gestione del servizio vedere GRAFICO allegato.

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
		Risultato da Ottenere																		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		I		II		III		IV		V		VI		Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE - PRATICHE DI RESIDENZA / CAMBIO INDIRIZZO <i>Pratiche immigratorie / emigratore / cambio indirizzo / AIRE (italiani residenti all'estero)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0		0	17.5
		01/01/2019		31/12/2019		50		60		60		60		60		60		<i>Mantenere aggiornata l'anagrafe della popolazione residente.</i>		
2	CONTRASTO ALL'IRREGOLARITA' ANAGRAFICA <i>Contrasto alle contravvenzioni della normativa anagrafica (iscrizioni / cancellazioni / mutazioni anagrafiche d'ufficio / dinieghi residenza, ecc.). Gestione del contenzioso.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	2.5	BERTE' ILARIA	
		01/01/2019		31/12/2019		Vigilanza ex art. 5 legge 1228/1954												Ufficio Tributi / Polizia Locale		
3	PRATICHE SOGGIORNO CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	5	BERTE' ILARIA	
		01/01/2019		31/12/2019																



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V		VI	
4	RILASCIARE CERTIFICATI <i>La rilevazione riguarda i soli certificati rilasciati allo sportello mediante estrazione dall'anagrafe informatizzata. Alcune centinaia di certificati su base annua, vengono compilati a mano, sfuggendo a questa statistica. Nella valutazione del "peso" attribuito all'attività si è tenuto conto del numero di ore di apertura al pubblico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BERTE'ILARIA
		01/01/2019 31/12/2019												<i>Limitare la certificazione allo sportello a favore di forme alternative di scambio dati anagrafici e dello stato civile con le altre amministrazioni pubbliche.</i>							
5	RILASCIARE DOCUMENTI D'IDENTITA' <i>La rilevazione riguarda l'emissione di carte d'identità.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45	55	0	0	0	0	7.5	BERTE'ILARIA
		01/01/2019 31/12/2019												<i>Emissione a vista dei documenti richiesti.</i>							
6	VERBALIZZARE E AUTENTICARE DICHIARAZIONI, FIRME O DOCUMENTI <i>La voce comprende tutti i casi di autenticazione/legalizzazione di foto, sottoscrizioni o copie di documenti, richiesti allo sportello, comprese le dichiarazioni di notorietà, le autentiche di firma sulle compravendite di veicoli a motore, le deleghe per la riscossione di pensioni, le paratiche per il rilascio del passaporto, le dichiarazioni di ospitalità temporanea, ecc.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BERTE'ILARIA
		01/01/2019 31/12/2019																			
7	CONSERVARE E INFORMATIZZARE L'ANAGRAFE ANTICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BERTE'ILARIA
		01/01/2019 31/12/2019																			
8	TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA <i>Creazione nuovi odonimi / toponimi e assegnazione / revisione della numerazione civica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BERTE'ILARIA Ufficio Tecnico
		01/01/2019 31/12/2019																			
9	REDIGERE E AGGIORNARE REGISTRI DELLO STATO CIVILE <i>Iscrizione e trascrizione degli atti dello stato civile, gestione delle cerimonie (matrimoni e giuramenti), annotazioni sui registri, trasmissione delle variazioni di stato civile (nascita, morte, matrimonio, divorzio, acquisto/perdita della cittadinanza, ecc.) ai Comuni di residenza.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	BERTE'ILARIA
		01/01/2019 31/12/2019																			
10	FORMARE LE LISTE ELETTORALI <i>L'attività comprende non soltanto l'aggiornamento della lista di leva comunale (formazione dei fascicoli degli elettori, iscrizioni/cancellazioni lista di leva, cambio sezioni elettorali) e il rilascio delle tessere elettorali, ma anche l'aggiornamento delle liste elettorali di tutti i Comuni del circondario elettorale depositate presso l'ufficio.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	BERTE'ILARIA
		01/01/2019 31/12/2019																			
11	ORGANIZZARE E SVOLGERE ELEZIONI E REFERENDUM POPOLARI <i>Per l'anno 2009 sono previste le elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo, del Presidente e Consiglio Provinciale di Lodi., nonché un referendum abrogativo.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	BERTE'ILARIA
		01/01/2019 31/12/2019																			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	2	procedimenti	Annotazioni	20	30	5	numero	0	50			
Indicatori di Attività	4	certificati	Vengono conteggiati i procedimenti definiti.	450	450	5	numero	0	900			
Indicatori di Attività	9	atti		250	250	15	numero	0	500			
Indicatori di Attività	9	cerimonie	Iscrizione / trascrizione di atti dello stato civile (nascita, cittadinanza, matrimonio, morte).	25	25	5	numero	0	50			
Indicatori di Attività	9	annotazioni		150	150	5	numero	0	300			
Indicatori di Attività	10	variazioni		750	750	5	numero	0	1500			
Indicatori di Attività	10	tessere elettorali	Aggiornamento liste elettorali sia Comune di Codogno, sia Comuni facenti parte della commissione circondariale	150	150	5	numero	0	300			
Indicatori di Attività	11	cornizi elettorali	Tessere elettorali emesse	1	0	5	numero	0	1			
Indicatori di Attività	11	ore lavoro straordinario		1500	0	10	numero	0	1500			
Indicatori di Efficacia	4	rapporto certificati / abitanti	Referendum circa 2000 ore. Provinciali (con ballottaggio) abbinate a Europee circa 2750 ore	0,05	0,05	5	numero	0	0,1			

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
------------	-------------	------	------	------

Capitolo 560 - RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI - REFERENDUM A CARICO DI ALTRI ENTI



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Fattori Produttivi - Ricavi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione						
-	TRASFERIMENTI DALLO STATO	Ric	85000,00	Ric	85000,00	Ric	85000,00
		Tag	0,00	Aut	85000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	85000,00

Totale Capitolo - 560 Ric 85000,00 **Ric** 85000,00 **Ric** 85000,00

Tag 0,00 **Aut** 85000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 85000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 85000,00

Capitolo 1060 - DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'

-	DIRITTI DI SEGRETERIA	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00

Totale Capitolo - 1060 Ric 10000,00 **Ric** 10000,00 **Ric** 10000,00

Tag 0,00 **Aut** 10000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 10000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 10000,00

Capitolo 1680 - CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.C. E

-	SOTTO- COMMISSIONI PROVENTI DA ALTRI ENTI	Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
		Tag	0,00	Aut	3000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	3000,00

Totale Capitolo - 1680 Ric 3000,00 **Ric** 3000,00 **Ric** 3000,00

Tag 0,00 **Aut** 3000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 3000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 3000,00

Totale Ric 13000,00 **Ric** 13000,00 **Ric** 13000,00

Tag 0,00 **Aut** 13000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 13000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 13000,00

Fattori Produttivi - Costi

Fattori Produttivi - Costi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	200 - SPESE PER ELEZIONI - REFERENDUM A CARICO DI ENTI DIVERSI	Ric	80000,00	Ric	80000,00	Ric	80000,00
-	ONERI VARI	Tag	0,00	Aut	80000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	80000,00

Totale Capitolo - 200 Ric 80000,00 **Ric** 80000,00 **Ric** 80000,00

Tag 0,00 **Aut** 80000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 80000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 80000,00

Capitolo 220 - SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE

Capitolo	220 - SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	Ric	80000,00	Ric	80000,00	Ric	80000,00
		Tag	0,00	Aut	80000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	80000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-106 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ONERI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 220		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 220		40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00
2520 - SERVIZIO ELETTORALE SPESE PER FUNZIONAMENTO C.E.C E SOTTOCOMMISSIONI COMPENSI ALTRI ORGANI							
Capitolo							
-		2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
Totale Capitolo - 2520		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
Totale		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-107 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Finalità Garantire il corretto funzionamento del servizio

Progetto SEGRETERIA, AFFARI LEGALI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità SEGRETERIA,AFFARI LEGALI,DEMOGRAFICI,COMMERCIO **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

11.00.00.00.00 SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, MESSI (NON ATTIVO) BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	Responsabile Servizio							
			Risultato da Ottenere																				
			I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI									
1	Gestione Consiglio Comunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	14	BERTE' ILARIA		
			Garantire ai Consiglieri la corretta convocazione dell'organo e la piena conoscenza degli argomenti da trattare. Redigere atti chiari e completi e assicurare la pubblicazione e la conoscenza nel pieno rispetto della normativa vigente. Assicurare la corretta trascrizione degli interventi svolti da tutti i Consiglieri.																				
			01/01/2019																				
2	Gestione Giunta Comunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	14	BERTE' ILARIA		
			Garantire agli Assessori la corretta convocazione dell'organo. Svolgere una preventiva disamina delle proposte. Redigere atti chiari e completi e assicurare la pubblicazione e la conoscenza nel pieno rispetto della normativa vigente. Informare i giornalisti delle deliberazioni adottate, trasmettere																				
			01/01/2019																				



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale				Responsabile Servizio			
		Inizio Previsto		Fine Previsto		I	II	III	IV	V	VI	% Peso									
	Descrizione Estesa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
3	Gestione determinazioni Registrazione determinazioni e loro pubblicazione, copie, smistamento ad uffici coinvolti nell'esecuzione, comunicazione in elenco a Capigruppo, Assessori, Segretario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	BERTE'ILARIA
		gli elenchi delle deliberazioni al Capigruppo contestualmente alla loro pubblicazione e comunicare agli uffici gli indirizzi dati loro dalla Giunta																			
		Rendere conoscibili e attuabili da tutti gli uffici coinvolti le determinazioni dei Responsabili di Servizio dell'Ente. Assicurare una corretta archiviazione verificando la completezza degli atti.																			
4	Gestione segreteria Sindaco Gestione telefonate, corrispondenza, appuntamenti, primo accoglimento del pubblico e, ove possibile, esame preliminare esigenze prospettate e raccolta elementi per fornire giuste indicazioni per soluzione problemi, relazioni esterne, nomine di competenza sindacale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	BERTE'ILARIA
		Fornire supporto al Sindaco per il migliore esercizio del suo ruolo.																			
5	Organizzazione eventi e cerimoniale Organizzazione eventi legati all'accoglienza di ospiti illustri e manifestazioni civili (predispizione inviti, manifesti, targhe, rinfreschi e di quant'altro necessario per la migliore riuscita delle manifestazioni, gestione indirizzario)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	9	BERTE'ILARIA
		Assicurare il pieno rispetto del cerimoniale ed una buona riuscita degli eventi con la minor spesa																			
6	Gestione rassegna stampa Consultazione quotidiani locali, estrapolazione articoli che riguardano Codogno, loro raccolta e catalogazione su supporto sia informatico che cartaceo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BERTE'ILARIA
		Assicurare agli organi dell'ente la conoscenza di quanto riportato dalla stampa locale, consentire un facile reperimento degli articoli pubblicati anche in passato																			
7	Attività di studio e ricerca e rilascio atti Ricerche normative, dottrinali e giurisprudenziali, nonché di atti amministrativi adottati dall'ente. Esame richieste accesso e verifica del diritto al rilascio di copie. Calcolo costi di riproduzione e controllo pagamenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	BERTE'ILARIA
		Supportare gli organi dell'ente fornendo loro un supporto di carattere procedurale o normativo. Ricerca e rilascio a Cittadini e Consiglieri di documentazione amministrativa																			
8	Gestione contenzioso Esame ricorsi, colloqui con legali, raccolta e trasmissione documentazione per istruttoria, esame memorie. Conferimento nuovi incarichi. Aggiornamento stato cause, pagamenti, colloqui con legali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BERTE'ILARIA
		Garantire una corretta gestione del contenzioso																			
9	Gestione sale comunali Esame richieste, gestione calendario utilizzo, rilascio autorizzazioni, verifica pagamenti, comunicazioni per riscaldamento, pulizia e allestimento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	BERTE'ILARIA
		Consentire il migliore utilizzo degli spazi nel pieno rispetto del regolamento																			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico Val. Target 2020 - 2021	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	6	articoli	450	450				5	numero	0	900
Indicatori di Attività	6	riviste / quotidiani	1,5	1,5				5	numero	0	3
Indicatori di Attività	7	richieste evase	125	125				5	numero	0	250
Indicatori di Attività	8	pratiche legali	1	1				5	numero	0	2
Indicatori di Attività	9	richieste sale	75	75				5	numero	0	150
Indicatori di Attività	10	pratiche	50	50				5	numero	0	100
Indicatori di Attività	11	dati aggiornati	16	4				5	numero	0	20
Indicatori di Attività	12	regolamenti vigenti	40	40				5	numero	0	80
Indicatori di Attività	12	regolamenti aggiornati nell'anno	2,5	2,5				5	numero	0	5
Indicatori di Attività	13	% ore impegno	50	50				5	%	0	30
Indicatori di Attività	2	deliberazioni Giunta Comunale	60	60				10	numero	0	120
Indicatori di Attività	1	sedute Consiglio Comunale	2,5	2,5				5	numero	0	5
Indicatori di Attività	1	deliberazioni Consiglio Comunale	22,5	22,5				5	numero	0	45



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	proposte / comunicazioni per Consiglio Comunale		5	5	5	5	5	5	numero	0	10
Indicatori di Attività	4	ordinanze		6	6	6	6	6	6	numero	0	12
Indicatori di Attività	3	INTERVALLO RICEVIMENTO PUBBLICAZIONE		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	giorni	0	1
Indicatori di Attività	7	INTERVALLO RICHIESTA RILASCIO		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	giorni	0	3
Indicatori di Attività	15	atti depositati		75	75	75	75	75	75	numero	0	150
Indicatori di Attività	15	atti notificati		130	130	130	130	130	130	numero	0	260
Indicatori di Attività	2	comunicazioni		10	10	10	10	10	10	numero	0	20
Indicatori di Attività	14	atti pubblicati		482	482	482	482	482	482	numero	0	964
Indicatori di Attività	2	proposte / comunicazioni per Giunta Comunale		7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	numero	0	15
Indicatori di Attività	3	determinazioni		175	175	175	175	175	175	numero	0	350
Indicatori di Attività	4	utenti ricevuti		400	400	400	400	400	400	10 numero	0	800
Indicatori di Attività	4	decreti		7	7	7	7	7	7	numero	0	14
Indicatori di Attività	4	telefonate		1250	1250	1250	1250	1250	1250	20 numero	0	2500



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			% Peso									
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	eventi	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5	numero	0	5
Indicatori di Efficienza	1	intervallo seduta / pubblicazione atti Consiglio Comunale	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5	giorni	0	5
Indicatori di Efficienza	2	intervallo seduta / pubblicazione atti Giunta Comunale	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5	giorni	0	5
		contato in giorni										

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	1140 - PROVENTO CONCESSIONI IN USO SALE ED AREE PER RIUNIONI, MANIFESTAZIONI, ECC. (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric Tag	5000,00 Ric 5000,00 Tag	5000,00 Ric 5000,00 Tag
	Totale Capitolo - 1140	Ric Tag	5000,00 Ric 5000,00 Tag	5000,00 Ric 5000,00 Tag

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	40 - INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI			
-	COMPENSI ORGANI AMMINISTRATIVI	Ric Tag	107000,00 Ric 107000,00 Tag	109000,00 Ric 109000,00 Tag
	Totale Capitolo - 40	Ric Tag	107000,00 Ric 107000,00 Tag	109000,00 Ric 109000,00 Tag
Capitolo	50 - INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	COMPENSI ORGANI AMMINISTRATIVI	Ric	2789,00	Ric	2789,00	Ric	2789,00
		Tag	0,00	Aut	2789,00	Tag	2789,00
	Totale Capitolo - 50	Ric	2789,00	Ric	2789,00	Ric	2789,00
		Tag	0,00	Aut	2789,00	Tag	2789,00
Capitolo	60 - INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	Ric	4000,00	Ric	4000,00	Ric	4000,00
-	COMPENSI ALTRI ORGANI	Tag	0,00	Aut	4000,00	Tag	4000,00
	Totale Capitolo - 60	Ric	4000,00	Ric	4000,00	Ric	4000,00
		Tag	0,00	Aut	4000,00	Tag	4000,00
Capitolo	100 - SPESE PER PERMESSI AGLI AMMINISTRATORI	Ric	500,00	Ric	500,00	Ric	500,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	0,00	Aut	500,00	Tag	500,00
	Totale Capitolo - 100	Ric	500,00	Ric	500,00	Ric	500,00
		Tag	0,00	Aut	500,00	Tag	500,00
Capitolo	700 - SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI, CONSULENZE A DIFESA RAGIONI DEL COMUNE E PER GIUDIZI DI RIVENDICAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICHI E CONSULENZE VARIE CONSULENZE LEGALI	Ric	17500,00	Ric	17500,00	Ric	17500,00
-		Tag	0,00	Aut	17500,00	Tag	17500,00
	Totale Capitolo - 700	Ric	17500,00	Ric	17500,00	Ric	17500,00
		Tag	0,00	Aut	17500,00	Tag	17500,00
Capitolo	710 - SPESE RELATIVE ALL'ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA CONSULENZE TECNICHE	Ric	9025,00	Ric	9025,00	Ric	9025,00
-		Tag	0,00	Aut	9025,00	Tag	9025,00
	Totale Capitolo - 710	Ric	9025,00	Ric	9025,00	Ric	9025,00
		Tag	0,00	Aut	9025,00	Tag	9025,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-107 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
Capitolo	730 - SPESE PER CELEBRAZIONE FESTIVITA'	Ric	3500,00 Ric	3500,00 Ric	3500,00 Ric	0,00 Aut	3500,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	0,00 Aut	3500,00 Tag	0,00 Aut	3500,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 730	Ric	3500,00 Ric	3500,00 Ric	3500,00 Ric	0,00 Aut	3500,00
		Tag	0,00 Aut	3500,00 Tag	0,00 Aut	3500,00 Tag	0,00 Aut
Capitolo	740 - SPESE DI RAPPRESENTANZA	Ric	450,00 Ric	450,00 Ric	450,00 Ric	0,00 Aut	450,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	0,00 Aut	450,00 Tag	0,00 Aut	450,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 740	Ric	450,00 Ric	450,00 Ric	450,00 Ric	0,00 Aut	450,00
		Tag	0,00 Aut	450,00 Tag	0,00 Aut	450,00 Tag	0,00 Aut
Capitolo	935 - INIZIATIVE SULLE PARI OPPORTUNITA'	Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	0,00 Aut	4000,00
-	TRASFERIMENTI A COMUNI ED UNIONI DI COMUNI	Tag	0,00 Aut	4000,00 Tag	0,00 Aut	4000,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 935	Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	0,00 Aut	4000,00
		Tag	0,00 Aut	4000,00 Tag	0,00 Aut	4000,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Ric	Ric	4450,00 Ric	4450,00 Ric	4450,00 Ric	0,00 Aut	4450,00
		Tag	0,00 Aut	4450,00 Tag	0,00 Aut	4450,00 Tag	0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-108 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-108 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Finalità

Progetto ECONOMATO

Responsabile BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità PROVVEDITORATO

Responsabile BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

09.00.00.00.00 PROVVEDITORATO E GESTIONE CIMITERO (NON ATTIVO) BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio									
			Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere			I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Altri Enti/Soggetti Coinvolti										
			1	2	3	4	5	6	7										8	9	10	11	12				
1	Servizio Economato - Gestione degli inventari		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	10			
			01/01/2019 31/12/2019																								
2	Servizio Economato - fornitura vestiario per dipendenti comunali aventi diritto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	10			
			01/01/2019 31/12/2019																								
3	Servizio Economato - gli introiti di cassa economale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	20			
			01/01/2019 31/12/2019																								
4	Servizio Economato - gestione rette asilo nido comunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	10			
			01/01/2019 31/12/2019																								
5	Servizio Economato - Gestione buoni pasto per dipendenti comunali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	10			
			01/01/2019 31/12/2019																								



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-108 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio										
			Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I		II		III		IV		V		VI		% Peso	Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III		IV	V			VI					
6	Servizio Economato - Acquisizione di beni e servizi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	30			
			01/01/2019 31/12/2019																									
7	Servizio Economato - Gestione delle polizze assicurative del comune - gestione della polizza di R.C.T.O. gestendo in proprio i sinistri la cui entità del danno è compresa nella franchigia.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	10			
			01/01/2019 31/12/2019																									

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I		II		III					% Peso
			IV	V	VI	VI	VI	VI				
Indicatori di Attività	6	ordini di fornitura di beni/servizi	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	15	numero	0	45	
Indicatori di Attività	2	impegni	4500	4500	4500	4500	4500	5	numero	0	9000	
Indicatori di Attività	7	atti di liquidazione	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	5	numero	0	55	
Indicatori di Attività	7	importo	2687	2687	2687	2687	2687	5	numero	0	5374	
Indicatori di Attività	6	spesa totale	7500	7500	7500	7500	7500	20	euro	0	15000	
Indicatori di Attività	5	costo totale	35000	35000	35000	35000	35000	5	euro	0	70000	
Indicatori di Attività	6	atti di liquidazione	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	5	numero	0	55	
Indicatori di Attività	6	determinazioni	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	5	numero	0	45	
Indicatori di Attività	6	indagini di mercato	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5	numero	0	5	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-108 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	SERVIZI DI NOLEGGIO	Ric	16000,00	Ric	16000,00	Ric	16000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	0,00	Aut Tag	0,00
	Totale Capitolo - 2080	Ric	16000,00	Ric	16000,00	Ric	16000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	0,00	Aut Tag	0,00
Capitolo	2610 - SPESE PER IL VESTIARIO E CALZATURE AL PERSONALE						
-	AVENTE DIRITTO	Ric	5000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
	ACQUISTO VESTIARIO	Tag	0,00	Aut Tag	0,00	Aut Tag	0,00
	Totale Capitolo - 2610	Ric	5000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	0,00	Aut Tag	0,00
Capitolo	2615 - SERVIZI GENERALI - FORNITURA MATERIALE TRAMITE UFFICIO						
-	ECONOMATO	Ric	20000,00	Ric	20000,00	Ric	20000,00
	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Tag	0,00	Aut Tag	0,00	Aut Tag	0,00
	Totale Capitolo - 2615	Ric	20000,00	Ric	20000,00	Ric	20000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	0,00	Aut Tag	0,00
Capitolo	2625 - ABBONAMENTI RIVISTE						
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Ric	3500,00	Ric	3500,00	Ric	3500,00
		Tag	0,00	Aut Tag	0,00	Aut Tag	0,00
	Totale Capitolo - 2625	Ric	3500,00	Ric	3500,00	Ric	3500,00
		Tag	0,00	Aut Tag	0,00	Aut Tag	0,00
Capitolo	2630 - SPESE PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI						
-	SPESE DI RISTORAZIONE PERSONALE	Ric	58000,00	Ric	58000,00	Ric	58000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	0,00	Aut Tag	0,00
	Totale Capitolo - 2630	Ric	58000,00	Ric	58000,00	Ric	58000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	0,00	Aut Tag	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-108 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
------------	-------------	------	------	------

Capitolo	2700 - SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric Tag	81000,00 0,00	Aut Aut	81000,00 81000,00	Ric Tag	76000,00 76000,00	Aut Aut	0,00 0,00	Aut Aut	76000,00 76000,00
Totale Capitolo - 2700											
		Ric	81000,00		Ric	76000,00		Ric	0,00		76000,00
		Tag	0,00		Tag	76000,00		Tag	0,00		76000,00
		Aut	0,00		Aut	0,00		Aut	0,00		0,00

Capitolo	2885 - RIMBORSO SPESE VARIE ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric Tag	9500,00 0,00	Aut Aut	9500,00 9500,00	Ric Tag	9500,00 9500,00	Aut Aut	0,00 0,00	Aut Aut	9500,00 9500,00
Totale Capitolo - 2885											
		Ric	9500,00		Ric	9500,00		Ric	0,00		9500,00
		Tag	0,00		Tag	9500,00		Tag	0,00		9500,00
		Aut	0,00		Aut	0,00		Aut	0,00		0,00

Capitolo	13620 - GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA FONDO DI CASSA ECONOMALE	Ric Tag	80000,00 0,00	Aut Aut	80000,00 80000,00	Ric Tag	80000,00 80000,00	Aut Aut	0,00 0,00	Aut Aut	80000,00 80000,00
Totale Capitolo - 13620											
		Ric	80000,00		Ric	80000,00		Ric	0,00		80000,00
		Tag	0,00		Tag	80000,00		Tag	0,00		80000,00
		Aut	0,00		Aut	0,00		Aut	0,00		0,00
Totale Ric											
		Ric	89500,00		Ric	89500,00		Ric	0,00		89500,00
Totale Tag											
		Tag	89500,00		Tag	89500,00		Tag	0,00		89500,00
		Aut	0,00		Aut	0,00		Aut	0,00		0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-111 SPOSTAMENTO LUNA PARK NELLE VIE DEL CENTRO STORICO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-111 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 05/12/2018 **Data Scadenza** 05/12/2018 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione SPOSTAMENTO LUNA PARK NELLE VIE DEL CENTRO STORICO

Finalità RIPORTARE IL LUNA PARK NELLA STORICA SEDE DEL CENTRO CITTADINO

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità COMMERCIO, FIERE E MERCATI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti								
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11				12	I	II	III	IV	V	VI	
1	RICOLLOCAZIONE DI TUTTE LE ATTRAZIONI ESISTENTI NELLA PIAZZA CAIROLI E VIE DEL CENTRO VERIFICA DEL NUMERO DI ATTRAZIONI ESISTENTI NEL LUNA PARK- PREDISPOSIZIONE NUOVA PLANIMETRIA- SIMULAZIONE NUOVA SISTEMAZIONE DELLE ATTRAZIONI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	40	BERTE' ILARIA
2	SIMULAZIONE NUOVA PLANIMETRIA PREDISPOSIZIONE NUOVA PLANIMETRIA CON INDICAZIONE NUOVI SPAZI DA OCCUPARE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	30	BERTE' ILARIA
3	RICOLLOCAZIONE ATTRAZIONI NELLE NUOVA POSTAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	30	BERTE' ILARIA
															01/01/2019	08/11/2019								



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-111 SPOSTAMENTO LUNA PARK NELLE VIE DEL CENTRO STORICO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività		0	numero incontri con associazioni e gestori spettacoli viaggianti	2	2	2	2	2	20	numero		4
Indicatori di Attività		1	attrazioni ricollocate/totale attrazioni	0	0	0	0	0	20	%		95



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-112 ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-112 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 06/12/2018 **Data Scadenza** 06/12/2018 **Assessore**

Denominazione ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'

Finalità Il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 individua le misure e gli obiettivi per il triennio ed, in particolare, quelli relativi all'anno 2019. Il piano prevede esplicitamente che gli obiettivi relativi all'attuazione delle azioni previste dallo stesso siano inseriti nel piano della performance. Il presente obiettivo di sviluppo costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento ed è collegato all'analoga priorità strategica, di cui costituisce la diretta e concreta attuazione.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità SEGRETERIA,AFFARI LEGALI,DEMOGRAFICI,COMMERCIO **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SEGRETERIA,AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI,COMMERCIO	BERTE' ILARIA
02.00.00.00.00	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	SIMIGHINI MARCO
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP	PORTIOLI VINICIO
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO
07.00.00.00.00	MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	PALAZZINA SILVANO
08.00.00.00.00	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	BARDI PATRIZIA
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO
13.00.00.00.00	INTEGRAZIONE SOCIALE	INCERTI MARCELLA ANNA
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------



Obiettivo 2019-200

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

2 - POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

SIMIGHINI MARCO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-200 SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
201	GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	106 - POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
202	RICOGNIZIONE E RIVISITAZIONE STRUTTURALE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	106 - POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
203	VERIFICA STRUTTURALE RETE VIDEO SORVEGLIANZA CITTADINA E RICOGNIZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO REGOLAMENTARE	106 - POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
204	REALIZZAZIONE PERCORSO FORMATIVO - OPERATIVO - SULLA SICUREZZA STRADALE PER SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE E (ANCHE) SULLA LEGALITA' PER SCUOLE MEDIE E SUPERIORI.	106 - POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
205	APPROVAZIONE NUOVO P.E.C.	106 - POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
206	GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	106 - POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
207	ORGANIZZAZIONE CORSI BASE DI PROTEZIONE CIVILE PER ALUNNI DELLE SCUOLE SUPERIORI.	106 - POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	SIMIGHINI MARCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Annotazioni	Annotazioni		
					Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	BERTOGGIO DOMENICO	M	Cat. D2	VICECOMANDANTE POLIZIA LOCALE	0	100	0,00
	CARENZI MAURIZIO	M	Cat. D2	SPECIALISTA DI VIGILANZA POLIZIA	0	100	0,00
	ESPOSTI PIERANGELO	M	Cat. C3	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	0	100	0,00
	MAESTRI ALBERTO	M	Cat. C3	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	0	100	0,00
	BRESCIANI OSCAR	M	Cat. C2	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	0	100	0,00
	RAIMONDI ANGELO	M	Cat. C3	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	0	100	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-200 SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Annotazioni				Costo Tempo Ded.
				Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	
RE MATTEO		M	Cat. C3	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	0	0	100	0,00
MERLI FABIO		M	Cat. C2	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	0	0	100	0,00
PODINI GIUSEPPE		M	Cat. C3	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	0	0	100	0,00
SIMIGHINI MARCO		M	Cat. D3 (P.E.O.)	COMANDANTE VIGILI URBANI	0	0	100	0,00
MACORI ELENA		F	Cat. C3	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	0	0	100	0,00

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Automezzi	AUTOVEICOLI-MOTOVEICOLI-CICLI	7				
Macchinari, attrezzature e impianti	TELELASER-ETILOMETRO-MACCHINE FOTOGRAFICHE-RADIO RICETRASMITTENTI- BODY CAM	30	1	0,00		
Software	EXCEL-WORD-OFFICE	8				



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-201 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 55% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Finalità ORGANIZZARE E GESTIRE IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE NEI VARI ASPETTI (POLIZIA AMMINISTRATIVA, STRADALE, ANNONARIA ATTIVITA' DI P.S.)

Progetto POLIZIA LOCALE **Responsabile** SIMIGHINI MARCO

Centro di Responsabilità POLIZIA LOCALE **Responsabile** SIMIGHINI MARCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	POLIZIA LOCALE; PROTEZIONE CIVILE	SIMIGHINI MARCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	Responsabile Servizio									
			Risultato da Ottenere																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			I	II	III	IV	V	VI			
1	SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO -ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA AD INIZIATIVA O DELEGATA - ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE -	SERVIZIO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E DI VIGILANZA SULLA VIABILITA' STRADALE A MEZZO DI PATTUGLIE DI PRONTO INTERVENTO - ESPLETAMENTO DI FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA AD INIZIATIVA E DELEGATA, SIA CON RIFERIMENTO ALL'INFORTUNISTICA STRADALE; SIA AD ALTRI AMBITI OPERATIVI NEI QUALI VENGANO A RISCONTRARSI IPOTESI DI REATO. GESTIONE DEL SERVIZIO ESTERNO MEDIANTE ATTIVAZIONE DI CENTRALE OPERATIVA. ULTERIORE ATTIVITA' VIABILISTICA DI SUPPORTO (FUNERALI, MANIFESTAZIONI) E DI ESECUZIONE DI SPECIFICI PROVVEDIMENTI (ATTUAZIONE ASO E TSO).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
			Inizio Previsto												50	Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
			Fine Previsto												0	Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
			01/01/2019												0	Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
			31/12/2019												0	Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
			EFFICACE CONTROLLO DEL TERRITORIO E												50	SIMIGHINI MARCO									
			RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA												0	AUTORITA' GIUDIZIARIA,									
			CIRCOLAZIONE STRADALE NONCHE'												0	PREFETTURA, QUESTURA,									
			APPLICAZIONE DELLE NORME PROCEDURALI												0	SINDACO									
			PENALI IN TEMI DI ATTIVITA' DI POLIZIA												0										
			GIUDIZIARIA. OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIEGO												0										
			DELLA CENTRALE OPERATIVA.												0										



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio												
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere										% Peso															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II		III	IV		V	VI										
2	ATTIVITA' INFORMATIVA/FORMATIVA NELLE SCUOLE. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PIANO FORMATIVO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO NELL'AMBITO DELL'EDUCAZIONE STRADALE E DELL'EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'. STRUTTURAZIONE DI INCONTRI SIA CON ALUNNI/STUDENTI SIA CON GENITORI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	SIMIGHINI MARCO DIREZIONE DIDATTICHE DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO.
3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, CONTROLLO CITTADINI EXTRACOMUNITARI-IMMIGRAZIONE SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ISPETTIVA PRESSO ESERCIZI DI VENDITA E PUBBLICI ESERCIZI, ANCHE CON RIFERIMENTO A OBIETTIVI SOCIALMENTE APPREZZABILI. REALIZZAZIONE DI ACCERTAMENTI ANAGRAFICI E VERIFICA DOCUMENTALE SU EXTRACOMUNITARI CON CONTROLLI SU SEGNALAZIONI PER NUCLEI FAMILIARI CON MINORI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	SIMIGHINI MARCO SUAP, UFFICIO COMMERCIO, UFFICIO ANAGRAFE.	
4	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E BUROCRATICA, STATISTICA PREDISPOSIZIONE TURNAZIONI E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DEL PERSONALE, GESTIONE PROCEDURA SANZIONATORIA AMMINISTRATIVA DI BACK OFFICE, REGISTRAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO E CESSIONI DI FABBRICATO, GESTIONE FLUSSO PAGAMENTI, SANZIONI, INFORMAZIONI AD UTENZA, SVILUPPO ATTIVITA' STATISTICA, REDAZIONE DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI, ORDINANZE E PARERI TECNICI, SVILUPPO PROGETTUALITA' SULLA SICUREZZA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'IMPIEGO DI DOTAZIONI TECNOLOGICHE (VIDEOSORVEGLIANZA).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	15	SIMIGHINI MARCO UFFICIO PERSONALE, UFFICIO TECNICO.		
5	CONTROLLI SUI CANTIERI- ACCERTAMENTI ABUSI IN MATERIA EDILIZIA (DI CONCERTO CON SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA). SOPRALLUOGHI (DI CONCERTO CON IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA) PER LA VERIFICA DELLA CONFORMITA' DEI FABBRICATI AI PROGETTI APPROVATI ED ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA. CONTROLLI SULLA REGOLARITA' DEI CANTIERI, EVENTUALMENTE IN COLLABORAZIONE CON FUNZIONARI A.S.T. PER QUANTO ATTIENE LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E IL RISPETTO DELLE NORME DI CARATTERE IGIENICO SANITARIO. CONTROLLI SUI CANTIERI STRADALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA PER LA VIABILITA' ED AL CORRETTO POSIZIONAMENTO DELLA NECESSARIA SEGNALETICA DI CANTIERE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	10	SIMIGHINI MARCO SOPRALLUOGHI/ISPETTIVI SU CANTIERI EDILI UFFICIO TECNICO, A.S.T., UFFICIO E CANTIERI STRADALI. ESECUZIONE ATTIVITA' LAVORI PUBBLICI. ISPETTIVA SU FABBRICATI GIA' ESISTENTI A SEGUITO DI SEGNALAZIONI/ ESPOSTI.		



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	3	accertamenti	175	175	175	175	175	175	numero	0	350
ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, ACCERTAMENTI VARI, ACCERTAMENTI RIGUARDANTI CITTADINI EXTRACOMUNITARI											
Indicatori di Attività	3	giorni impiegati	275	275	275	275	275	275	numero	0	550
pattuglie effettuate sul territorio											
Indicatori di Attività	3	ore impiegate	1650	1650	1650	1650	1650	1650	numero	0	3300
pattuglie/controlli											
Indicatori di Attività	4	determinazioni	25	25	25	25	25	25	numero	0	50
STESURA DETERMINE, DELIBERE, ORDINANZE, DECRETI, ATTI VARI											
Indicatori di Attività	4	commissioni	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	numero	0	5
PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI											
Indicatori di Attività	4	contenziosi	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	numero	0	5
GESTIONE VERBALI CODICE DELLA STRADA E REGOLAMENTI VARI, DECRETI, ORDINANZE INGIUNZIONI,(CAMBI RESIDENZA, TRASCRIZIONI ECC.)											
Indicatori di Attività	4	bollettini	250	250	250	250	250	250	numero	0	500
ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE PER PAGAMENTO SANZIONI											
Indicatori di Attività	4	informazioni	200	200	200	200	200	200	numero	0	400
INFORMAZIONI AD UTENZA											
Indicatori di Attività	5	sopralluoghi - progetto sviluppo	5	5	5	5	5	5	numero	0	10
Indicatori di Attività	5	personale impiegato - az.1 sopralluoghi	2	2	2	2	2	2	numero	0	4
Indicatori di Attività	5	tempo medio procedimento/ore - az.1 sopralluoghi	1	1	1	1	1	1	ore	0	2
si intende il n. di ore impiegate per ciascun sopralluogo											



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
					% Peso								
					I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	sopralluoghi			50	50	20	numero	0	100			
Indicatori di Attività	1	denunce presentate	SERVIZI DI PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO		10	10	10	numero	0	20			
Indicatori di Attività	1	atti	DENUNCE PER ATTIVITA' DI P.G. E VARI		2000	2000	40	numero	0	4000			
Indicatori di Attività	1	sinistri	PREAVVISI DI VIOLAZIONE , T.S.O., ACCERTAMENTI C/O TRIBUNALE, GIUDICE DI PACE,ATTI DI CITAZIONE		25	25	15	numero	0	50			
Indicatori di Attività	1	ruoli da predisporre	INCIDENTI STRADALI RILEVATI		25	25	50	numero	0	50			
Indicatori di Attività	1	interventi	RUOLI ESATTORIALI PREDISPOSTI		300	300	10	numero	0	600			
Indicatori di Attività	2	uscite didattiche	SCORTA FUNERALI, VIABILITA' VARIA, SERVIZI SCUOLE		10	0	100	numero	0	10			
Indicatori di Attività	3	controlli	INCONTRI FORMATIVI IN AULA E ATTIVITA' FORMATIVA IN ESTERNO		200	200	40	numero	0	400			

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
------------	-------------	------	------	------

Capitolo 1730 - ENTRATE DERIVANTI DA POSTEGGI PUBBLICI

PROVENTI VARI	Ric	1770000,00 Ric	1770000,00 Ric	1770000,00 Ric
Tag	0,00 Aut	1770000,00 Tag	0,00 Aut	1770000,00 Tag
Totale Capitolo - 1730 Ric	1770000,00 Ric	1770000,00 Ric	1770000,00 Ric	1770000,00 Ric
Tag	0,00 Aut	1770000,00 Tag	0,00 Aut	1770000,00 Tag



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	1740 - VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE SINDACALI ECC.			
-	SANZIONI AMMINISTRATIVE	Ric Tag	2500,00 Ric 2500,00 Tag	3000,00 Ric 3000,00 Tag
	Totale Capitolo - 1740	Ric Tag	2500,00 Ric 2500,00 Tag	3000,00 Ric 3000,00 Tag

Capitolo 1760 - VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE

-	SANZIONI AMMINISTRATIVE	Ric Tag	180000,00 Ric 180000,00 Tag	200000,00 Ric 200000,00 Tag
	Totale Capitolo - 1760	Ric Tag	180000,00 Ric 180000,00 Tag	200000,00 Ric 200000,00 Tag
	Totale	Ric Tag	182500,00 Ric 182500,00 Tag	203000,00 Ric 203000,00 Tag

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	3230 - ACQUISTO MATERIALE ATTREZZATURE PER UFFICIO POLIZIA LOCALE			
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Ric Tag	5000,00 Ric 4000,00 Tag	5000,00 Ric 4000,00 Tag
	Totale Capitolo - 3230	Ric Tag	5000,00 Ric 4000,00 Tag	5000,00 Ric 4000,00 Tag

Capitolo 3430 - RIMBORSO SOMME VERSE IN ECCEDEZZA ALTRI ONERI STRAORDINARI

-		Ric Tag	250,00 Ric 250,00 Tag	250,00 Ric 250,00 Tag
	Totale Capitolo - 3430	Ric Tag	250,00 Ric 250,00 Tag	250,00 Ric 250,00 Tag



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-201		GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE					
Fattori Produttivi - Costi		Descrizione		2019		2020	
SottoConto						2021	
Capitolo	3390 - SPESE PER EDUCAZIONE STRADALE	Ric	3500,00	Ric	1500,00	Ric	1500,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Totale Capitolo - 3390		Ric	3500,00	Ric	1500,00	Ric	1500,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	9930 - ACQUISTO IMPIANTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA	Ric	7500,00	Ric	7500,00	Ric	7500,00
-	ACQUISTO ALTRI BENI MOBILI D'INVESTIMENTO	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Totale Capitolo - 9930		Ric	7500,00	Ric	7500,00	Ric	7500,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	5890 - MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	Ric	30000,00	Ric	30000,00	Ric	30000,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
-	MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI (STRADE, EDIFICI)	Ric	22500,00	Ric	22500,00	Ric	22500,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Totale Capitolo - 5890		Ric	52500,00	Ric	52500,00	Ric	52500,00
		Tag	30000,00	Aut	30000,00	Aut	30000,00
Capitolo	3420 - RIMBORSO SPESE PER RANDAGISMO - MANTENIMENTO CANI - OASIFELINA	Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	-2500,00	Aut	-2500,00	Aut	-2500,00
Totale Capitolo - 3420		Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
		Tag	-2500,00	Aut	-2500,00	Aut	-2500,00
Capitolo	3400 - SPESE DIVERSE FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA LOCALE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Ric	4500,00	Ric	4500,00	Ric	4500,00
		Tag	-2500,00	Aut	-2500,00	Aut	-2500,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric Tag	45580,00 Ric 0,00 Aut	47080,00 Ric 0,00 Aut
Totale Capitolo - 3400		Ric Tag	45580,00 Ric 0,00 Aut	47080,00 Ric 0,00 Aut
Capitolo	3395 - SPESE PER SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA			
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric Tag	16000,00 Ric 0,00 Aut	16000,00 Ric 0,00 Aut
Totale Capitolo - 3395		Ric Tag	16000,00 Ric 0,00 Aut	16000,00 Ric 0,00 Aut
Capitolo	3375 - CUSTODIA VEICOLI - RIMOZIONI			
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric Tag	1500,00 Ric 0,00 Aut	1500,00 Ric 0,00 Aut
Totale Capitolo - 3375		Ric Tag	1500,00 Ric 0,00 Aut	1500,00 Ric 0,00 Aut
Capitolo	3340 - POLIZIA LOCALE - SPESE DIVERSE			
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Ric Tag	31000,00 Ric 0,00 Aut	31000,00 Ric 0,00 Aut
Totale Capitolo - 3340		Ric Tag	31000,00 Ric 0,00 Aut	31000,00 Ric 0,00 Aut
Capitolo	3330 - FORNITURA CARBURANTE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE			
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Ric Tag	5000,00 Ric 0,00 Aut	5000,00 Ric 0,00 Aut
Totale Capitolo - 3330		Ric Tag	5000,00 Ric 0,00 Aut	5000,00 Ric 0,00 Aut
Capitolo	3405 - POLIZIA LOCALE - SPESE POSTALI			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-201 GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	SPESE POSTALI						
	Ric	13500,00	13500,00	13500,00	13500,00	13500,00	13500,00
	Tag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 3405	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		13500,00	13500,00	13500,00	13500,00	13500,00	13500,00
	Totale Ric	18500,00	18500,00	18500,00	18500,00	18500,00	18500,00
	Tag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-203

VERIFICA STRUTTURALE RETE VIDEO SORVEGLIANZA CITTADINA E RICOGNIZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO REGOLAMENTARE

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	analisi e stesura documento								31/12/2019	
Indicatori di Attività	1	commissioni effettuate	1	1				10	numero	2	
Indicatori di Attività	1	deliberazioni	0,5	0,5				10	numero	1	
Indicatori di Attività	1	riunioni	2	2				15	numero	4	
Indicatori di Attività	1	documenti predisposti	2	2				15	numero	4	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-204 REALIZZAZIONE PERCORSO FORMATIVO - OPERATIVO - SULLA SICUREZZA STRADALE PER SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE E (ANCHE) SULLA LEGALITA'

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività		1	studenti partecipanti	750	0				50	numero	750	
Indicatori di Attività		1	ore impiegate per riunioni, progetti, lezioni	22	0				50	numero	22	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-205 APPROVAZIONE NUOVO P.E.C.

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-205 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Severino Giovannini

Denominazione APPROVAZIONE NUOVO P.E.C.
Finalità AGGIORNAMENTO E RICONTESTUALIZZAZIONE DEI CONTENUTI DEL PEC

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità PROTEZIONE CIVILE **Responsabile** SIMIGHINI MARCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

02.00.00.00.00 POLIZIA LOCALE; PROTEZIONE CIVILE SIMIGHINI MARCO

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	RIVISITAZIONE DEL PEC (PIANO DI EMERGENZA COMUNALE)	VERIFICA CIRCA LA RISPONDEZZA DELL'ATTUALE CONTENUTO DEL PEC ALLE NUOVE PREVISIONI NORMATIVE DEL CODICE DELLA PROTEZIONE CIVILE E AGLI SCENARI DI RISCHI PRESENTI SUL TERRITORIO, CON RIFERIMENTO AL'TRESI' ALLE FUNZIONI DI SUPPORTO RISPETTO ALLE REALTA' EMERGENZIALI INTERESSANTI ENTI LIMITROFI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	100	
			Inizio Previsto												Fine Previsto						
			01/01/2019												31/12/2019						

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019										
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso									
		Annotazioni																			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-205 APPROVAZIONE NUOVO P.E.C.

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	data	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			% Peso										
			I	II	III	IV	V	VI					Val. Target 2020 - 2021
Indicatori di Attività	1	analisi e stesura documento							60	data	31/12/2019		

Indicatori di Attività	1	deliberazioni	0,5	0,5	20	numero	1
------------------------	---	---------------	-----	-----	----	--------	---

Indicatori di Attività	1	riunioni	2	2	20	numero	4
------------------------	---	----------	---	---	----	--------	---



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-206 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-206 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 19/10/2018 **Data Scadenza** 19/10/2018 **Assessore** Severino Giovannini

Denominazione GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Finalità

Progetto PROTEZIONE CIVILE

Responsabile SIMIGHINI MARCO

Centro di Responsabilità PROTEZIONE CIVILE

Responsabile SIMIGHINI MARCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

SIMIGHINI MARCO

02.00.00.00.00 POLIZIA LOCALE; PROTEZIONE CIVILE

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	100	
	PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA ED ADDESTRATIVA. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MAGAZZINO MATERIALI ED ATTREZZATURE DI P.C.																				

01/01/2019 31/12/2019

U.M. SIMIGHINI MARCO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
		Annotazioni									Val. Target 2020 - 2021



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-206 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	atti	5	5	5	5	5	30	numero	10	
Indicatori di Attività	1	Numero riunioni - Serv Prot. Civile	5	5	5	5	5	15	numero	10	
Indicatori di Attività	1	iniziative organizzate dal Gruppo Volontari Prot. Civile	5	5	5	5	5	30	numero	10	
Indicatori di Attività	1	Numero richieste per acq. attrezzature/vestitario per Gruppo Volontari Prot. Civile	2	2	2	2	2	25	numero	4	

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	1765 - PROVENTI DA UTILIZZO CAMPO MACERIE			
-	FITTI ATTIVI DIVERSI			
		Ric	Ric	Ric
		1000,00	1000,00	0,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 1765	Ric	Ric	Ric
		1000,00	1000,00	0,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	Totale	Ric	Ric	Ric
		1000,00	1000,00	0,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	6390 - FORNITURE PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE			
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO			
		Ric	Ric	Ric
		6000,00	6000,00	5000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 6390	Ric	Ric	Ric
		6000,00	6000,00	5000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-206 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
Capitolo	6395 - CARBURANTE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	Ric	1000,00 Ric	1000,00 Ric	1000,00 Ric	1000,00 Ric	1000,00 Ric
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Tag	0,00 Aut	1000,00 Tag	0,00 Aut	1000,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 6395	Ric	1000,00 Ric	1000,00 Ric	1000,00 Ric	1000,00 Ric	1000,00 Ric
		Tag	0,00 Aut	1000,00 Tag	0,00 Aut	1000,00 Tag	0,00 Aut
Capitolo	12370 - ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	Ric	6500,00 Ric	5000,00 Ric	5000,00 Ric	5000,00 Ric	4500,00 Ric
-	MACCHINARI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI	Tag	0,00 Aut	6500,00 Tag	0,00 Aut	5000,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 12370	Ric	6500,00 Ric	6500,00 Ric	5000,00 Ric	5000,00 Ric	4500,00 Ric
		Tag	0,00 Aut	6500,00 Tag	0,00 Aut	5000,00 Tag	0,00 Aut
Capitolo	6415 - SPESE PER IL SERVIZIO CINOFILO DI PROTEZIONE CIVILE	Ric	1000,00 Ric	0,00 Ric	0,00 Ric	0,00 Ric	0,00 Ric
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	0,00 Aut	1000,00 Tag	0,00 Aut	0,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 6415	Ric	1000,00 Ric	0,00 Ric	0,00 Ric	0,00 Ric	0,00 Ric
		Tag	0,00 Aut	1000,00 Tag	0,00 Aut	0,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Ric	Ric	7500,00 Ric	5000,00 Ric	5000,00 Ric	5000,00 Ric	4500,00 Ric
		Tag	0,00 Aut	7500,00 Tag	0,00 Aut	5000,00 Tag	0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-207 ORGANIZZAZIONE CORSI BASE DI PROTEZIONE CIVILE PER ALUNNI DELLE SCUOLE SUPERIORI.

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-207 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Severino Giovannini

Denominazione ORGANIZZAZIONE CORSI BASE DI PROTEZIONE CIVILE PER ALUNNI DELLE SCUOLE SUPERIORI.

Finalità PERFEZIONAMENTO CORSI DI FORMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE PER STUDENTI MAGGIORANNI PRESSO LE SCUOLE SUPERIORI DEL TERRITORIO (RICONOSCIUTE DA REGIONE LOMBARDA)

Progetto PROTEZIONE CIVILE **Responsabile** SIMIGHINI MARCO

Centro di Responsabilità PROTEZIONE CIVILE **Responsabile** SIMIGHINI MARCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	POLIZIA LOCALE; PROTEZIONE CIVILE	SIMIGHINI MARCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio								
			Risultato da Ottenere																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI		
1	PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO CORSO - INTRODUZIONE A CORSO BASE PER VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE.	ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI CORSI RICONOSCIUTI DALLA SSPV (SCUOLA SUPERIORE DI PROTEZIONE CIVILE) DI REGIONE LOMBARDA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DEL TERRITORIO AL FINE DI DIPLOMARE NUOVI VOLONTARI PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	100	Altri Enti/Soggetti Coinvolti	SIMIGHINI MARCO
			Inizio Previsto																						
			Fine Previsto																						
			01/01/2019																						
			31/12/2019																						

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
											Val. Target 2020 - 2021



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-207 ORGANIZZAZIONE CORSI BASE DI PROTEZIONE CIVILE PER ALUNNI DELLE SCUOLE SUPERIORI.

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico Val. Target 2020 - 2021	Val. Atteso 2019	
				I		II		III					% Peso
				IV	V	VI	VI	VI	VI				
Indicatori di Attività		1	ore impiegate	10	10	10	60	numero	20				
Indicatori di Attività		1	studenti partecipanti	50	50	100	20	numero	100				
Indicatori di Attività		0	ore impiegate per riunioni, progetti, lezioni	10	10	20	20	numero	20				



Obiettivo 2019-300

SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA' E TRIBUTI

3 - BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI

BORDIN FRANCESCO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-300 SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA' E TRIBUTI

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
301	GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO	107 - BILANCIO E CONTABILITA'
302	GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'	107 - BILANCIO E CONTABILITA'
303	GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI	109 - GESTIONE TRIBUTI
304	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE DI ACQUISTO NEL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCOLLAZIONE DELLE FATTURE STESSE	107 - BILANCIO E CONTABILITA'
305	BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUJ)	109 - GESTIONE TRIBUTI
306	GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE	109 - GESTIONE TRIBUTI

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Cat.	Profilo Professionale	Annotazioni		
						Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.
207	BORDIN FRANCESCO	M	D5		FUNZIONARIO SETT. FINANZIARIO	0	0	100
	FULIGNA STEFANO	M	B5		Collaboratore amministrativo	0	0	100
	FRANCIA LORENZA	F	B6		Collaboratore amministrativo	0	0	100
	MAFFINI ENRICA	F	D2		ISTRUTTORE DIRETTIVO	0	0	0,00
	CANEPARI ANTONELLA	F	B3		Collaboratore amministrativo	0	0	0,00
	NARRA MARTA	F	B1		Collaboratore amministrativo	0	0	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-300 SERVIZIO BILANCIO,CONTABILITA' E TRIBUTI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello		Profilo Professionale	Annotazioni		
						Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.

BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI

INCERTI GIAMPIERO

M Categoria C1

ISTRUTTORE RAGIONERIA

0

100

0,00

BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	Stampanti		4	1	0,00	
Software	Office		4	1	0,00	
Software	Procedure A. P. Systems		8			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-301 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 25% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Finalità

Progetto BILANCIO **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità BILANCIO **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

03.00.00.00.00 BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale		Responsabile Servizio							
		Inizio Previsto												Risultato da Ottenere			% Peso						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II			III	IV	V	VI		
1	REDIGERE IL BILANCIO DI PREVISIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	20	BORDIN FRANCESCO
2	REDIGERE IL RENDICONTO	X	X	X	X											100	0	0	0	0	0	20	BORDIN FRANCESCO
3	REPERIRE FONDI PER INVESTIMENTI ATTRAVERSO IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	2	BORDIN FRANCESCO
4	MONITORARE PERIODICAMENTE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO E PROCEDERE ALLA LORO SALVAGUARDIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	5	BORDIN FRANCESCO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							% Peso			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
5	PROVEDERE ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO (ANNUALE, PLURIENNALE E DELLA RELAZIONE), DI P.E.G., AI PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	10	BORDIN FRANCESCO
6	ESPRESSIONE DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	4	BORDIN FRANCESCO
7	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO DEGLI INVESTIMENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	4	BORDIN FRANCESCO
8	AGGIORNARE ED ATTUALIZZARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	2	BORDIN FRANCESCO
9	GESTIONE DELLA CONTABILITA' I.V.A.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	6	BORDIN FRANCESCO
10	VERIFICARE IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	0	0	0	10	BORDIN FRANCESCO
11	RELAZIONARE AD ENTI SOVRACOMUNALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	12	BORDIN FRANCESCO
12	CALCOLO DELL'I.R.A.P. CON IL METODO COMMERCIALE <i>Per alcuni servizi già individuati si proseguirà a calcolare l'I.R.A.P. con il metodo commerciale (il 3,9 % della differenza tra ricavi e costi, se positiva, andrà a formare l'imposta da pagare)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	2	BORDIN FRANCESCO
13	CONTROLLO DI GESTIONE <i>Supporto al Nucleo di Valutazione per: verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi, più puntuale utilizzo delle risorse, controllo dei costi, ecc.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	3	BORDIN FRANCESCO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019		
			I	II	III	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	1	dati aggiornati	0	500	0	0	0	0	0	50	numero	0	500
Indicatori di Attività	2	riunioni	4	0	0	0	0	0	0	10	numero	0	4



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività		Annotazioni	% Peso									
2	documenti predisposti		5	0					10	numero	0	5
Rendiconto (3) + Relazioni (2)												
3	riunioni		2	2					50	numero	0	4
3	richieste effettuate / da effettuare		1	1					50	numero	0	2
4	monitoraggi		2	2					100	numero	0	4
5	variazioni		5	5					100	numero	0	10
6	pareri		650	650					100	numero	0	1300
7	verifiche		2,5	2,5					100	numero	0	5
10	dimostrazioni		0,8	3,2					100	numero	0	4
1	verifiche		0	4					10	numero	0	4
11	relazioni periodiche		2	2					100	numero	0	4
12	risparmio ottenuto		15000	15000					100	euro	0	30000
13	informazioni		5	5					100	numero	0	10
8	variazioni	Ci si riferisce al numero presunto di ore, utilizzato per dare informazioni		0					100	numero	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	9	fatture di vendita inviate		100	100	100	100	100	100	numero	0	200

Indicatori di Attività	1	giorni impiegati		0	60	10	10	10	10	numero	0	60
Indicatori di Attività	1	riunioni		0	4	10	10	10	10	numero	0	4
Indicatori di Attività	1	documenti predisposti	Giunta, Commissione Bilancio, Revisori	0	3	10	10	10	10	numero	0	3

Indicatori di Attività	2	dati aggiornati	Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, Relazione Revisori	500	0	50	50	50	50	numero	0	500
------------------------	---	-----------------	--	-----	---	----	----	----	----	--------	---	-----

Indicatori di Attività	2	verifiche		5	0	10	10	10	10	numero	0	5
Indicatori di Attività	2	giorni impiegati		60	0	10	10	10	10	numero	0	60

Indicatori di Efficacia	2	data entro cui raggiungere l'obiettivo		0	0	10	10	10	10	data	30/04/2018	30/04/2019
Indicatori di Efficacia	1	data entro cui raggiungere l'obiettivo		0	0	10	10	10	10	data	31/12/2018	31/12/2019

Fattori Produttivi - Ricavi

Subconto	Descrizione	2019	2020	2021

Capitolo 20 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Ric	155000,00	Ric	0,00	Ric	0,00
Tag	0,00	Aut	155000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
	Totale Capitolo - 20	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		155000,00	0,00	155000,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	155000,00	0,00	155000,00	0,00	155000,00
Capitolo	190 - ADDIZIONALE I.R.P.E.F.	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	IMPOSTE	1555000,00	0,00	1555000,00	0,00	1560000,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	1555000,00	0,00	1555000,00	0,00	1565000,00
	Totale Capitolo - 190	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1555000,00	0,00	1555000,00	0,00	1560000,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	1555000,00	0,00	1555000,00	0,00	1565000,00
Capitolo	330 - FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	TRASFERIMENTI DALLLO STATO	2065000,00	0,00	2065000,00	0,00	2065000,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	2065000,00	0,00	2065000,00	0,00	2065000,00
	Totale Capitolo - 330	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2065000,00	0,00	2065000,00	0,00	2065000,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	2065000,00	0,00	2065000,00	0,00	2065000,00
Capitolo	420 - ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLLO STATO (ESCLUSI A FINI PATTO - PAREGGIO DI BILANCIO)	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	TRASFERIMENTI DALLLO STATO	54280,60	0,00	54280,60	0,00	54280,60	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	54280,60	0,00	54280,60	0,00	54280,60
	Totale Capitolo - 420	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		54280,60	0,00	54280,60	0,00	54280,60	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	54280,60	0,00	54280,60	0,00	54280,60
Capitolo	1580 - FONDI A DEPOSITO FRUTTIFERO E FONDI GIACENTI IN CASSA	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ALTRI INTERESSI ATTIVI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
	Totale Capitolo - 1580	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
Capitolo	1600 - UTILE E RISERVE DA PARTECIPATE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
-	UTILI DA PARTECIPAZIONI IN CONTROLLATE	Ric 855000,00 Tag 0,00 Aut 855000,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00
Totale Capitolo - 1600		Ric 855000,00 Tag 0,00 Aut 855000,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00

Capitolo 2020 - CONTRIBUTO STATALE IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI

-	TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA STATO	Ric 100000,00 Tag 0,00 Aut 100000,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00
Totale Capitolo - 2020		Ric 100000,00 Tag 0,00 Aut 100000,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00

Capitolo 2770 - CONTRIBUTI STRAORDINARI

-	ALTRI PROVENTI STRAORDINARI	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00	Ric 1047500,00 Tag 0,00 Aut 1047500,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00
Totale Capitolo - 2770		Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00	Ric 1047500,00 Tag 0,00 Aut 1047500,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00
Totale		Ric 100000,00 Tag 0,00 Aut 100000,00	Ric 1047500,00 Tag 0,00 Aut 1047500,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	120 - INDENNITA' AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	Ric 35000,00 Tag 0,00 Aut 35000,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00	Ric 35000,00 Tag 0,00 Aut 35000,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric 35000,00 Tag 0,00 Aut 35000,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00	Ric 35000,00 Tag 0,00 Aut 35000,00
Totale Capitolo - 120		Ric 35000,00 Tag 0,00 Aut 35000,00	Ric 0,00 Tag 0,00 Aut 0,00	Ric 35000,00 Tag 0,00 Aut 35000,00

Capitolo 8680 - INTERESSI PASSIVI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVIAL FINANZIAMENTO OPERE COMPRESSE NELLA RUBRICA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-301		GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO					
Fattori Produttivi - Costi		2019		2020		2021	
Capitolo	SottoConto	Descrizione					
-		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI					
		Ric	2106,00	Ric	1000,00	Ric	800,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
		Tag	2106,00	Tag	1000,00	Tag	800,00
		Totale Capitolo - 8680					
		Ric	2106,00	Ric	1000,00	Ric	800,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
		Tag	2106,00	Tag	1000,00	Tag	800,00
		5980 - INTERESSI PASSIVI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVIAL FINANZIAMENTO OPERE COMPRESSE NELLA RUBRICA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI					
		Ric	11971,00	Ric	5000,00	Ric	4000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
		Tag	11971,00	Tag	5000,00	Tag	4000,00
		Totale Capitolo - 5980					
		Ric	11971,00	Ric	5000,00	Ric	4000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
		Tag	11971,00	Tag	5000,00	Tag	4000,00
		5640 - INTERESSI PASSIVI					
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI					
		Ric	7754,00	Ric	4000,00	Ric	3000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
		Tag	7754,00	Tag	4000,00	Tag	3000,00
		Totale Capitolo - 5640					
		Ric	7754,00	Ric	4000,00	Ric	3000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
		Tag	7754,00	Tag	4000,00	Tag	3000,00
		4840 - INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI					
		Ric	828,00	Ric	500,00	Ric	0,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
		Tag	828,00	Tag	500,00	Tag	0,00
		Totale Capitolo - 4840					
		Ric	828,00	Ric	500,00	Ric	0,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
		Tag	828,00	Tag	500,00	Tag	0,00
		4640 - INTERESSI PASSIVI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVIAL FINANZIAMENTO SPESE PER EDILIZIA SCOLASTICA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI					
		Ric	5216,00	Ric	4000,00	Ric	3000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
		Tag	5216,00	Tag	4000,00	Tag	3000,00
		Totale Capitolo - 4640					
		Ric	5216,00	Ric	4000,00	Ric	3000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
		Tag	5216,00	Tag	4000,00	Tag	3000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
Capitolo	2940 - FONDO DI RISERVA ORDINARIO	Ric	36500,00	Ric	36500,00	Ric	36500,00
-	ACCANTONAMENTO A FONDO RISERVA	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	36500,00	Tag	36500,00
	Totale Capitolo - 2940	Ric	36500,00	Ric	36500,00	Ric	36500,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	36500,00	Tag	36500,00
Capitolo	2890 - IRAP A CARICO DEL COMUNE	Ric	168000,00	Ric	168000,00	Ric	168000,00
-	IMPOSTE	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	168000,00	Tag	168000,00
	Totale Capitolo - 2890	Ric	168000,00	Ric	168000,00	Ric	168000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	168000,00	Tag	168000,00
Capitolo	2875 - SPESE VARIE PER SERVIZI	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	5000,00	Tag	5000,00
	Totale Capitolo - 2875	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	5000,00	Tag	5000,00
Capitolo	1565 - SPESE CONSULENZA FISCALE	Ric	3250,00	Ric	3250,00	Ric	3250,00
-	CONSULENZE AMMINISTRATIVE - FISCALI	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	3250,00	Tag	3250,00
	Totale Capitolo - 1565	Ric	3250,00	Ric	3250,00	Ric	3250,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	3250,00	Tag	3250,00
Capitolo	1380 - INTERESSI PASSIVI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVI AL FINANZIAMENTO OPERE COMPRESSE NELLA RUBBRICA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI	Ric	837,00	Ric	0,00	Ric	0,00
-		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	837,00	Tag	0,00
				Tag	837,00	Tag	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
	Totale Capitolo - 1380	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
		837,00	837,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	1300 - SPESE PER IL SERVIZIO DI CASSA						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
		9000,00	9000,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00
	Totale Capitolo - 1300	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
		9000,00	9000,00	0,00	0,00	9000,00	9000,00
Capitolo	13240 - RATE DI RIMBORSO DI MUTUI RELATIVI AL FINANZIAMENTO						
-	OPERE PUBBLICHE	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI	245665,00	245665,00	0,00	0,00	227500,00	208500,00
	Totale Capitolo - 13240	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
		245665,00	245665,00	0,00	0,00	227500,00	208500,00
	Totale Ric		254665,00		236500,00		217500,00
	Totale Tag	254665,00		254665,00	236500,00		217500,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-302 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 25% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Finalità

Progetto CONTABILITA'

Responsabile BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità CONTABILITA'

Responsabile BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale		Responsabile Servizio						
			Risultato da Ottenere																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II		III	IV	V	VI		
1	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO ENTRATA EFFETTUAZIONE E CONTROLLO ACCERTAMENTI - EMISSIONE DELLE REVERSALI E CONTROLLO LORO ITER		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	40	BORDIN FRANCESCO
			01/01/2019												31/12/2019								
2	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO SPESA ELABORAZIONE E CONTROLLO DEGLI IMPEGNI. EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO E CONTROLLO LORO ITER. REGISTRAZIONE PAGAMENTI. REGISTRAZIONE FATTURE DI ACQUISTO.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	60	BORDIN FRANCESCO
			01/01/2019												31/12/2019								



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
					% Peso								
					I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	accertamenti			100	100	100	8	numero	154	200		
Indicatori di Attività	1	reversali			2500	2500	2500	30	numero	3028	5000		
Indicatori di Attività	2	impegni			400	400	400	12	numero	718	800		
Indicatori di Attività	2	mandati			2250	2250	2250	20	numero	2274	4500		
Indicatori di Attività	2	fatture di acquisto ricevute			1350	1350	1350	30	numero	1436	2700		

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	1080 - DIRITTI DI SEGRETERIA NON SOGGETTI A RIPARTO			
-	DIRITTI DI SEGRETERIA			
	Ric	50000,00	50000,00	50000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	50000,00	50000,00	50000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Ric	50000,00	50000,00	50000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	50000,00	50000,00	50000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Ric	1000000,00	1000000,00	1000000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	1000000,00	1000000,00	1000000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Ric	1000000,00	1000000,00	1000000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	1000000,00	1000000,00	1000000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
Capitolo	3600 - COMPETENZE DA EROGARE PER CONTO TERZI PER SUSSIDI ECC.			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-302		GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'	
Fattori Produttivi - Ricavi			
SottoConto	Descrizione	2019	2020
-	CREDITI DIVERSI		2021
	Ric	200000,00	200000,00
	Tag	0,00 Aut 200000,00	0,00 Aut 200000,00
	Totale Capitolo - 3600	Ric 200000,00	Ric 200000,00
	Tag	0,00 Aut 200000,00	0,00 Aut 200000,00
Capitolo	3540 - RECUPERO SU COMPENSI PROFESSIONISTI PER FONDO PREVIDENZA		
-	CREDITI PER ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	10000,00	10000,00
	Ric	10000,00	10000,00
	Tag	0,00 Aut 10000,00	0,00 Aut 10000,00
	Totale Capitolo - 3540	Ric 10000,00	Ric 10000,00
	Tag	0,00 Aut 10000,00	0,00 Aut 10000,00
Capitolo	3500 - DEPOSITI CAUZIONALI		
-	CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI	10000,00	10000,00
	Ric	10000,00	10000,00
	Tag	0,00 Aut 10000,00	0,00 Aut 10000,00
	Totale Capitolo - 3500	Ric 10000,00	Ric 10000,00
	Tag	0,00 Aut 10000,00	0,00 Aut 10000,00
Capitolo	3480 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI		
-	CREDITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE	150000,00	150000,00
	Ric	150000,00	150000,00
	Tag	0,00 Aut 150000,00	0,00 Aut 150000,00
	Totale Capitolo - 3480	Ric 150000,00	Ric 150000,00
	Tag	0,00 Aut 150000,00	0,00 Aut 150000,00
Capitolo	3440 - RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONISTI		
-	CREDITI PER ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	100000,00	100000,00
	Ric	100000,00	100000,00
	Tag	0,00 Aut 100000,00	0,00 Aut 100000,00
	Totale Capitolo - 3440	Ric 100000,00	Ric 100000,00
	Tag	0,00 Aut 100000,00	0,00 Aut 100000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-302		GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'	
Fattori Produttivi - Ricavi		2019	2020
SottoConto	Descrizione		2021
Capitolo	3430 - RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF A CARICO DEL PERSONALE UTILIZZABILI PER RIMBORSI CALCOLATI SU MOD. 730		
-	CREDITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE	Ric Tag	Ric Tag
		1500000,00 0,00 Aut 1500000,00	1500000,00 0,00 Aut 1500000,00
	Totale Capitolo - 3430	Ric Tag	Ric Tag
		1500000,00 0,00 Aut 1500000,00	1500000,00 0,00 Aut 1500000,00
Capitolo	3420 - RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF A CARICO DEL PERSONALE SU ASSEGNI FISSI,COMPENSI,GETTONI PRESENZA E INDENNITA' AD AM-		
-	CREDITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE	Ric Tag	Ric Tag
		6000000,00 0,00 Aut 6000000,00	6000000,00 0,00 Aut 6000000,00
	Totale Capitolo - 3420	Ric Tag	Ric Tag
		6000000,00 0,00 Aut 6000000,00	6000000,00 0,00 Aut 6000000,00
Capitolo	3320 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTO PREVIDENZIALE INPDAP		
-	CREDITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE	Ric Tag	Ric Tag
		3500000,00 0,00 Aut 3500000,00	3500000,00 0,00 Aut 3500000,00
	Totale Capitolo - 3320	Ric Tag	Ric Tag
		3500000,00 0,00 Aut 3500000,00	3500000,00 0,00 Aut 3500000,00
Capitolo	2800 - ANTICIPAZIONI DI CASSA		
-	CREDITI DIVERSI	Ric Tag	Ric Tag
		25000000,00 0,00 Aut 25000000,0	25000000,00 0,00 Aut 25000000,0
	Totale Capitolo - 2800	Ric Tag	Ric Tag
		25000000,00 0,00 Aut 25000000,0	25000000,00 0,00 Aut 25000000,0
Capitolo	1640 - CONCORSI, RIMBORSI, CONTRIBUTI E RECUPERI VARI		
-	PROVENTI VARI	Ric Tag	Ric Tag
		98500,00 0,00 Aut 98500,00	98500,00 0,00 Aut 98500,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-302		GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'					
Fattori Produttivi - Ricavi		Descrizione		2019	2020	2021	
SottoConto							
		Totale Capitolo - 1640		Ric	98500,00	Ric	98500,00
				Tag	0,00	Aut	98500,00
				Tag	0,00	Aut	98500,00
Capitolo	1639 - RIMBORSI E RECUPERI VARI RICEVUTI TRAMITE BANCA D'ITALIA						
-	PROVENTI VARI						
		Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
		Totale Capitolo - 1639		Ric	10000,00	Ric	10000,00
				Tag	0,00	Aut	10000,00
				Tag	0,00	Aut	10000,00
Capitolo	1638 - INCASSI DERIVANTI DA SPLIT PAYMENT						
-	PROVENTI VARI						
		Ric	120000,00	Ric	120000,00	Ric	120000,00
		Tag	0,00	Aut	120000,00	Tag	0,00
		Tag	0,00	Aut	120000,00	Tag	0,00
		Totale Capitolo - 1638		Ric	120000,00	Ric	120000,00
				Tag	0,00	Aut	120000,00
				Tag	0,00	Aut	120000,00
Capitolo	1625 - RIMBORSI UTENZE DA PROVINCIA						
-	PROVENTI VARI						
		Ric	95000,00	Ric	95000,00	Ric	95000,00
		Tag	0,00	Aut	95000,00	Tag	0,00
		Tag	0,00	Aut	95000,00	Tag	0,00
		Totale Capitolo - 1625		Ric	95000,00	Ric	95000,00
				Tag	0,00	Aut	95000,00
				Tag	0,00	Aut	95000,00
Capitolo	1100 - DIRITTI DI SEGRETERIA						
-	DIRITTI DI SEGRETERIA						
		Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00
		Tag	0,00	Aut	6000,00	Tag	0,00
		Tag	0,00	Aut	6000,00	Tag	0,00
		Totale Capitolo - 1100		Ric	6000,00	Ric	6000,00
				Tag	0,00	Aut	6000,00
				Tag	0,00	Aut	6000,00
Capitolo	3660 - DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ED ASTA						
		Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00
		Tag	0,00	Aut	6000,00	Tag	0,00
		Tag	0,00	Aut	6000,00	Tag	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
-	CREDITI PER DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			
	Ric	50000,00	50000,00	50000,00
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 3660 Ric	50000,00	50000,00	50000,00
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	Totale Ric	56000,00	56000,00	56000,00
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	860 - QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE			
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI			
	Ric	6000,00	6000,00	6000,00
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 860 Ric	6000,00	6000,00	6000,00
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Capitolo	13610 - SPESE SOSTENUTE PER SPLIT PAYMENT			
-	DEBITI PER SPESE PER SERVIZI C/TERZI			
	Ric	1000000,00	1000000,00	1000000,00
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 13610 Ric	1000000,00	1000000,00	1000000,00
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Capitolo	13600 - SUSSIDI E COMPETENZE DA EROGARE PER CONTO TERZI			
-	DEBITI PER SPESE PER SERVIZI C/TERZI			
	Ric	200000,00	200000,00	200000,00
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 13600 Ric	200000,00	200000,00	200000,00
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Capitolo	13540 - VERSAMENTO AL FONDO PREVIDENZA SU COMPENSI PROFESSIONISTI			
	Ric	200000,00	200000,00	200000,00
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	DEBITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	10000,00
	Totale Capitolo - 13540	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	10000,00
Capitolo	13500 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI						
-	DEBITI PER RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	10000,00
	Totale Capitolo - 13500	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	10000,00
Capitolo	13480 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI						
-	DEBITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Ric	150000,00	Ric	150000,00	Ric	150000,00
		Tag	0,00	Aut	150000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	150000,00
	Totale Capitolo - 13480	Ric	150000,00	Ric	150000,00	Ric	150000,00
		Tag	0,00	Aut	150000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	150000,00
Capitolo	13440 - RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI						
-	DEBITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Ric	100000,00	Ric	100000,00	Ric	100000,00
		Tag	0,00	Aut	100000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	100000,00
	Totale Capitolo - 13440	Ric	100000,00	Ric	100000,00	Ric	100000,00
		Tag	0,00	Aut	100000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	100000,00
Capitolo	13430 - RIMBORSI AI DIPENDENTI COMUNALI DA MOD. 730						
-	DEBITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Ric	150000,00	Ric	150000,00	Ric	150000,00
		Tag	0,00	Aut	150000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	150000,00
	Totale Capitolo - 13430	Ric	150000,00	Ric	150000,00	Ric	150000,00
		Tag	0,00	Aut	150000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	150000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	13420 - VERSAMENTO RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU ASSEGNI FISSI E INDENNITA' AL PERSONALE E GETTONI PRESENZA AMMINISTRATORI			
-	DEBITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Ric 600000,00 Tag 0,00 Aut 600000,00	Ric 600000,00 Tag 0,00 Aut 600000,00	Ric 600000,00 Tag 0,00 Aut 600000,00
	Totale Capitolo - 13420	Ric 600000,00 Tag 0,00 Aut 600000,00	Ric 600000,00 Tag 0,00 Aut 600000,00	Ric 600000,00 Tag 0,00 Aut 600000,00
Capitolo	13320 - VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIA-LI INPDAP			
-	DEBITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Ric 350000,00 Tag 0,00 Aut 350000,00	Ric 350000,00 Tag 0,00 Aut 350000,00	Ric 350000,00 Tag 0,00 Aut 350000,00
	Totale Capitolo - 13320	Ric 350000,00 Tag 0,00 Aut 350000,00	Ric 350000,00 Tag 0,00 Aut 350000,00	Ric 350000,00 Tag 0,00 Aut 350000,00
Capitolo	13220 - RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA			
-	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	Ric 2500000,00 Tag 0,00 Aut 2500000,0	Ric 2500000,00 Tag 0,00 Aut 2500000,0	Ric 2500000,00 Tag 0,00 Aut 2500000,0
	Totale Capitolo - 13220	Ric 2500000,00 Tag 0,00 Aut 2500000,0	Ric 2500000,00 Tag 0,00 Aut 2500000,0	Ric 2500000,00 Tag 0,00 Aut 2500000,0
Capitolo	4605 - SPESE PER EDIFICI DESTINATI ALLA ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE			
-	SPESE PER UTENZE (LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO, RISCALDAMENTO)	Ric 95000,00 Tag 0,00 Aut 95000,00	Ric 95000,00 Tag 0,00 Aut 95000,00	Ric 95000,00 Tag 0,00 Aut 95000,00
	Totale Capitolo - 4605	Ric 95000,00 Tag 0,00 Aut 95000,00	Ric 95000,00 Tag 0,00 Aut 95000,00	Ric 95000,00 Tag 0,00 Aut 95000,00
Capitolo	2880 - RESTITUZIONI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI			
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric 1000,00 Tag 0,00 Aut 1000,00	Ric 1000,00 Tag 0,00 Aut 1000,00	Ric 1000,00 Tag 0,00 Aut 1000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
	Totale Capitolo - 2880	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		5900,00	5900,00	5900,00	5900,00	5900,00	5900,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		5900,00	5900,00	5900,00	5900,00	5900,00	5900,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		5900,00	5900,00	5900,00	5900,00	5900,00	5900,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1129682,00	1129682,00	1129682,00	1129682,00	1129682,00	1129682,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1129682,00	1129682,00	1129682,00	1129682,00	1129682,00	1129682,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1129682,00	1129682,00	1129682,00	1129682,00	1129682,00	1129682,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		118000,00	118000,00	118000,00	118000,00	118000,00	118000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		118000,00	118000,00	118000,00	118000,00	118000,00	118000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		168000,00	168000,00	168000,00	168000,00	168000,00	168000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		168000,00	168000,00	168000,00	168000,00	168000,00	168000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-302

GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-303 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-303 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 25% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Finalità

Progetto TRIBUTI

Centro di Responsabilità TRIBUTI

Responsabile BORDIN FRANCESCO

Responsabile BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

03.00.00.00.00 BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio			
			Risultato da Ottenere																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	Costante aggiornamento normativo e trasferimento, nei regolamenti tributari comunali, delle discrezionalità conferite ai Comuni dalle normative tributarie vigenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	10	BORDIN FRANCESCO
			Regolamenti aggiornati in relazione alle novità legislative e rivolti alla semplificazione delle procedure.														Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
			01/01/2019 31/12/2019														BORDIN FRANCESCO			
2	RIMBORSI	Restituzione, a fronte di richiesta documentata e presentata nei termini di legge, delle somme indebite introitate dall'Ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	10	BORDIN FRANCESCO
			01/01/2019 31/12/2019														Ufficio ragioneria / Tesoreria comunale			
			Effettuazione dei rimborsi entro 120 giorni dalla richiesta correttamente documentata. La normativa vigente prevede max 180 giorni dalla richiesta.																	
3	GESTIONE RUOLI ED ALTRI MEZZI DI RISCOSSIONE COATTIVA	Predisposizione elenchi per riscossione coattiva - verifica decadute incassi da ruoli coattivi in riscossione presso Equitalia - verifica mensile incassi provenienti da	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	20	BORDIN FRANCESCO
			01/01/2019 31/12/2019														Equitalia spa, ICA SRL			
			Monitoraggio dello stato dei ruoli, segnalazione all'ufficio ragioneria dei corretti capitali di imputazione delle entrate da ruolo, riduzione dei																	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-303 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	3	controlli	28,8	19,2	50	numero	24	48			
Indicatori di Efficacia	4	% controlli effettuati / controlli da effettuare previsti	50	50	100	numero	58,64	100			

Obiettivo raggiunto con il controllo e collegamento dei versamenti anomali '17 e '18 (73) - delle successioni (100) - e i MUJ anomali residui 2015 e 2016

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
------------	-------------	------	------	------

Capitolo 110 - I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)

-	IMPOSTE	Ric	2890000,00	Ric	2890000,00	Ric	2890000,00
		Tag	0,00	Aut	2890000,0	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	2890000,0	Aut	2890000,0

Totale Capitolo - 110 Ric 2890000,00
Tag 0,00 **Aut** 2890000,0
Totale Capitolo - 110 Ric 2890000,00
Tag 0,00 **Aut** 2890000,0

Capitolo 255 - TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE AMBIENTALE TASSE

-		Ric	112050,21	Ric	112050,21	Ric	112050,21
		Tag	0,00	Aut	112050,21	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	112050,21	Aut	112050,21

Totale Capitolo - 255 Ric 112050,21
Tag 0,00 **Aut** 112050,21
Totale Capitolo - 255 Ric 112050,21
Tag 0,00 **Aut** 112050,21

Capitolo 250 - TARI - TASSA RIFIUTI

-	TASSE	Ric	2241004,20	Ric	2241004,20	Ric	2241004,20
		Tag	0,00	Aut	2241004,2	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	2241004,2	Aut	2241004,2

Totale Capitolo - 250 Ric 2241004,20
Tag 0,00 **Aut** 2241004,2
Totale Capitolo - 250 Ric 2241004,20
Tag 0,00 **Aut** 2241004,2

Capitolo 240 - TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEGLI SPAZII AREE PUBBLICHE

-		Ric	2241004,20	Ric	2241004,20	Ric	2241004,20
		Tag	0,00	Aut	2241004,2	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	2241004,2	Aut	2241004,2



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-303		GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI							
Fattori Produttivi - Ricavi		Descrizione		2019		2020		2021	
SottoConto									
-	TASSE	Ric	120000,00	Ric	120000,00	Ric	120000,00	120000,00	
		Tag	0,00	Aut	120000,00	Tag	0,00	Aut	120000,00
Totale Capitolo - 240		Ric	120000,00	Ric	120000,00	Ric	120000,00	120000,00	
		Tag	0,00	Aut	120000,00	Tag	0,00	Aut	120000,00
220 - TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DEGLI SPAZIED									
AREE PUBBLICHE									
TASSE									
-		Ric	33000,00	Ric	33000,00	Ric	33000,00	33000,00	
		Tag	0,00	Aut	33000,00	Tag	0,00	Aut	33000,00
Totale Capitolo - 220		Ric	33000,00	Ric	33000,00	Ric	33000,00	33000,00	
		Tag	0,00	Aut	33000,00	Tag	0,00	Aut	33000,00
211 - IMPOSTE ARRETRATE DA BANCA D'ITALIA									
IMPOSTE									
-		Ric	160000,00	Ric	160000,00	Ric	160000,00	160000,00	
		Tag	0,00	Aut	160000,00	Tag	0,00	Aut	160000,00
Totale Capitolo - 211		Ric	160000,00	Ric	160000,00	Ric	160000,00	160000,00	
		Tag	0,00	Aut	160000,00	Tag	0,00	Aut	160000,00
210 - IMPOSTE ARRETRATE DA CONCESSIONARIO									
IMPOSTE									
-		Ric	230000,00	Ric	230000,00	Ric	230000,00	230000,00	
		Tag	0,00	Aut	230000,00	Tag	0,00	Aut	230000,00
Totale Capitolo - 210		Ric	230000,00	Ric	230000,00	Ric	230000,00	230000,00	
		Tag	0,00	Aut	230000,00	Tag	0,00	Aut	230000,00
160 - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'									
IMPOSTE									
-		Ric	113000,00	Ric	113000,00	Ric	113000,00	113000,00	
		Tag	0,00	Aut	113000,00	Tag	0,00	Aut	113000,00
Totale Capitolo - 160		Ric	113000,00	Ric	113000,00	Ric	113000,00	113000,00	
		Tag	0,00	Aut	113000,00	Tag	0,00	Aut	113000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-303 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Fattori Produttivi - Ricavi

Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo 115 - TASI			
- IMPOSTE			
Ric	31000,00	31000,00	31000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	31000,00	31000,00	31000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	31000,00	31000,00	31000,00
Totale Capitolo - 115	Ric 31000,00	Ric 31000,00	Ric 31000,00
	Tag 0,00	Tag 0,00	Tag 0,00
	Aut 31000,00	Aut 31000,00	Aut 31000,00

Capitolo 340 - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

- TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TIBUTARIE PROPRIE			
Ric	25000,00	25000,00	25000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	25000,00	25000,00	25000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	25000,00	25000,00	25000,00
Totale Capitolo - 340	Ric 25000,00	Ric 25000,00	Ric 25000,00
	Tag 0,00	Tag 0,00	Tag 0,00
	Aut 25000,00	Aut 25000,00	Aut 25000,00
Totale	Ric 56000,00	Ric 56000,00	Ric 56000,00
	Tag 0,00	Tag 0,00	Tag 0,00
	Aut 56000,00	Aut 56000,00	Aut 56000,00

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo 1600 - SPESE E COMPENSI DOVUTI AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI			
- ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI			
Ric	76000,00	76000,00	76000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	76000,00	76000,00	76000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	76000,00	76000,00	76000,00
Totale Capitolo - 1600	Ric 76000,00	Ric 76000,00	Ric 76000,00
	Tag 0,00	Tag 0,00	Tag 0,00
	Aut 76000,00	Aut 76000,00	Aut 76000,00
Capitolo 1630 - QUOTA ALLA PROVINCIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE AMBIENTALE			
- TRASFERIMENTI A PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE			
Ric	111714,06	111714,06	111714,06
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	111714,06	111714,06	111714,06
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	111714,06	111714,06	111714,06
Totale Capitolo - 1630	Ric 111714,06	Ric 111714,06	Ric 111714,06
	Tag 0,00	Tag 0,00	Tag 0,00
	Aut 111714,06	Aut 111714,06	Aut 111714,06



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-303 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	1640 - SGRAVIE RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI PROPRI			
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric 15000,00	Ric 15000,00	Ric 15000,00
		Tag 0,00	Aut 15000,00	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 15000,00	Aut 15000,00
	Totale Capitolo - 1640	Ric 15000,00	Ric 15000,00	Ric 15000,00
		Tag 0,00	Aut 15000,00	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 15000,00	Aut 15000,00
Capitolo	6730 - SPESE DERIVANTI DA RIDUZIONI SULLA TASSA RIFIUTI			
-	CORRESPONSIONE ALL'A.S.M.COSTOSERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	Ric 160004,20	Ric 160004,20	Ric 160004,20
		Tag 0,00	Aut 160004,20	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 160004,20	Aut 160004,20
	Totale Capitolo - 6730	Ric 160004,20	Ric 160004,20	Ric 160004,20
		Tag 0,00	Aut 160004,20	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 160004,20	Aut 160004,20
	Totale Ric	Ric 175004,20	Ric 175004,20	Ric 175004,20
		Tag 0,00	Aut 175004,20	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 175004,20	Aut 175004,20



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-304 LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE DI ACQUISTO NEL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCOLLAZIONE DELLE FATTURE STESS

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-304 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale
Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Mara Fontanella
Denominazione LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE DI ACQUISTO NEL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCOLLAZIONE DELLE FATTURE STESS
Finalità

Progetto BILANCIO **Responsabile** BORDIN FRANCESCO
Centro di Responsabilità BILANCIO **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
			Inizio Previsto			Fine Previsto																	
1	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE DA PARTE DEL SERVIZIO BILANCIO - CONTABILITA' ED INVIO DELLE STESS A I COMPETENTI UFFICI PER LA RELATIVA LIQUIDAZIONE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	35	BORDIN FRANCESCO
			01/01/2019			31/12/2019																	
2	PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE PER IL PAGAMENTO DELLE FATTURE DEI FORNITORI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	20	BORDIN FRANCESCO
			01/01/2019			31/12/2019																	
3	CONTROLLO EVENTUALI INADEMPIMENTI DA PARTE DEL FORNITORE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	10	BORDIN FRANCESCO
			01/01/2019			31/12/2019																	
4	EFFETTUAZIONE DEL PAGAMENTO CON L'EMISSIONE DEI RELATIVI MANDATI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	35	BORDIN FRANCESCO
			01/01/2019			31/12/2019																	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-304 LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE DI ACQUISTO NEL TERMINE DI 30 GIORNI DALLA DATA DI PROTOCOLLAZIONE DELLE FATTURE STESSE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
				I		II		III					% Peso
				IV	V	VI	VI	VI	VI				
Indicatori di Attività	2	atti di liquidazione		650	650				0	numero	1300		
Indicatori di Attività	1	Numero atti di liquidazione fatture di acquisto ricevute		1350	1350				0	numero	2700		
Indicatori di Attività	4	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO		0	0				0	giorni	30		
Indicatori di Attività	3	controlli		75	75				0	numero	150		



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-305 BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUJ)

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-305 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale
Data Inizio 28/11/2018 **Data Scadenza** 28/11/2018 **Assessore** Mara Fontanella
Denominazione BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUJ)
Finalità Collegare alle dichiarazioni già presenti o creare nuovi contribuenti per i MUJ inavvertitamente consolidati e trasformati in dichiarazioni IMU senza le necessarie bonifiche propedeutiche al consolidamento

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità TRIBUTI **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			
			Inizio Previsto		Fine Previsto																
1	BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUJ)	Collegare alle dichiarazioni già presenti o creare nuovi contribuenti per i MUJ inavvertitamente consolidati e trasformati in dichiarazioni IMU senza le necessarie bonifiche propedeutiche al consolidamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	100	BORDIN FRANCESCO
			01/01/2019		31/12/2019		BONIFICARE I MUJ RESIDUI ERRONEAMENTE SCARICATI IL 20/2/2017 E 13/09/2017														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	dati registrati	144,5	144,5					50	numero	289

100 MUJ RESIDUI DEL 20/2/2017 E 189 MUJ RESIDUI DEL 13/09/2017



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-305

BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUJ)

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Efficacia	1	% dati registrati / dati da registrare previsti	50	50	50	50	50	50	%	Val. Target 2020 - 2021	100

MUJ RESIDUI ERRONEAMENTE SCARICATI IL 20/02/2017 (MAX 100) E IL 13/09/2017 (189)



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-306 GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-306 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** 5% **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 28/11/2018 **Data Scadenza** 28/11/2018 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE

Finalità AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU E TASI ALLA LUCE DELLE DICHIARAZIONI DEI CONTRIBUENTI INTERESSATI -ACCERTAMENTO IMU E/O TASI IN ASSENZA DELLA RELATIVA DICHIARAZIONE

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità TRIBUTI **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere				
			Inizio Previsto	Fine Previsto	Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere					Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	INSERIMENTO DICHIARAZIONI IMU / TASI BENI MERCE	Caricamento nella banca dati IMU/TASI della relative dichiarazioni sullo stato di bene merce di unità immobiliari di proprietà di imprenditori edili e/o società immobiliari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	70	BORDIN FRANCESCO
			01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019			31/12/2019			CARICARE CON ALIQUOTA BENE MERCE LE DICHIARAZIONI PRESENTATE											
2	ACCERTAMENTO TRIBUTARIO (EVENTUALE)	EMMISSIONE ATTI IMPOSITIVI NEI CONFRONTI DI COLORO CHE PUR NON AVENDO PRESENTATO LA DICHIARAZIONE IMU O TASI HANNO COMUNQUE APPLICATO L'AGEVOLAZIONE COLLEGATA AI BENI MERCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	BORDIN FRANCESCO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-306

GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	2	importo riscosso	20000	20000					100	euro	40.000,00
Indicatori di Efficacia	1	% dati registrati / dati da registrare previsti	50	50					100	%	100
IMPORTO MINIMO ACCERTABILE											
INSERIMENTO COME BENE MERCE DI N. 305 UNITA' IMMOBILIARI											



Obiettivo 2019-400

SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP

4 - GESTIONE DEL TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP

PORTIOLI VINICIO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-400 SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
401	GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA	110 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO
402	GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	110 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO
403	GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	110 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO
404	SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	113 - PATRIMONIO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
405	GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO	113 - PATRIMONIO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
406	AGGIORNAMENTO/REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO	110 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO
407	CENSIMENTO AGIBILITA' E SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	113 - PATRIMONIO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP	PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Cat.	Profilo Professionale	Annotazioni		
						Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.
UCCELLINI MATTEO		M	Cat. C2	ISTRUTTORE	0	0	100	
LAZZARINI MASSIMO		M	Cat. B1	Esecutore amministrativo	0	0	100	
LOSI ELISA		F	Cat. B3	COLLABORATORE	0	0	100	
GESTIONE DEL TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP		M	Cat. D4 (P.E.O.)	Posizione Organizzativa	0	0	100	
PORTIOLI VINICIO		M	Cat. D4 (P.E.O.)	Posizione Organizzativa	0	0	100	
GESTIONE DEL TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP		F	Categoria D1	Istruttore Direttivo	0	0	100	
DANSI PAOLA		F	Categoria D1	Istruttore Direttivo	0	0	100	
GESTIONE DEL TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,		F	Categoria D1	Istruttore Direttivo	0	0	100	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-400 SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello		Annotazioni			Costo Tempo Ded.
			Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.		

PATRIMONIO,ERP

RAIMONDI VALERIA F Cat. B5 Collaboratore amministrativo 0 100 0,00

GESTIONE DEL TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Software	CONCESSIONI.NET: gestione pratiche Edilizie		1	4	0,00	INSTALLATO SU PC: PORTIOLI, LAZZARINI, UCCELLINI, LOSI
Software	S.I.S.T.E.R., Anagrafe Tributaria		2	1	0,00	INSTALLATO A PC DI BOCCOTTI
Software	SUITE: gestione pratiche S:U:A:P:		1	4	0,00	INSTALLATO A PC DI PORTIOLI, LAZZARINI, LOSI ED UCCELLINI



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-401 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Gianni Donati

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Finalità Gestione dei piani e programmi di iniziativa pubblica e/o privata per l'attuazione degli interventi di trasformazione e/o recupero del territorio comunale previsti dal PGT

Progetto URBANISTICA, MOBILITA' **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilità URBANISTICA **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP	PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio												
			Risultato da Ottenere																										
			Altri Enti/Soggetti Coinvolti																										
1	GESTIONE PIANI ATTUATIVI (P.L., P.R.)	<i>Istruttoria richieste pervenute tesa a verificare la rispondenza del Piano presentato sotto l'aspetto urbanistico/edilizio, esame in Commissione Politiche del Territorio e predisposizione proposta per il Consiglio o la Giunta (sia per i P.A. in adozione che per quelli in approvazione definitiva), ogni atto amministrativo conseguente e stipula atto pubblico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	PORTIOLI VINICIO
2	VARIANTI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)	<i>Di concerto con l'Organo Politico e/o d'Ufficio predisposizione delle varianti al P.G.T. - redazione proposte per il Consiglio previo parere della Commissione Politiche del Territorio (sia per la fase di adozione che di approvazione definitiva) e atti conseguenti l'iter istruttorio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	PORTIOLI VINICIO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		% Peso										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV	V		VI			
3	ACCERTARE ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIVI <i>verifica periodica degli effettivi introiti. La previsione è subordinata all'attuazione degli Ambiti di Recupero (Piani Attuativi) previsti nel Documento di Piano del P.G.T. (vedi azione 1).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO
4	ACCERTARE MONETIZZAZIONI AREE DI STANDARD <i>verifica periodica degli effettivi introiti. La previsione è subordinata all'attuazione degli Ambiti di Recupero (Piani Attuativi) previsti nel Documento di Piano del P.G.T. (vedi azione 1).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO
5	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - NOTIFICA FRAZIONAMENTI <i>Stesura del certificato previo riscontro con le mappe e la cartografia del P.G.T. dei dati richiesti - Adempimenti conseguenti alla notifica dei frazionamenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	10	PORTIOLI VINICIO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.		Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI	% Peso	numero			
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute							4	20	numero	3	4
Indicatori di Attività	3	importo perequazioni incassato	15000	15000						80	euro	50.000	30.000
Indicatori di Attività	3	tempo medio procedimento/minuti - az.3 Perequazioni	15	15						20	minuti	30	30
Indicatori di Attività	4	importo monetizzazioni incassato	15000	15000						80	euro	50.000	30.000
Indicatori di Attività	4	tempo medio procedimento/minuti - az.4 Monetizzazioni	15	15						20	minuti	30	30
Indicatori di Attività	5	certificati	12,5	12,5						50	numero	25	25



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			% Peso									
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	pratiche	12,5	12,5					30	numero	25	25
Indicatori di Attività	5	tempo medio procedimento/ore - az.5 C.d.U./frazionamenti	0,5	0,5					20	ore	1	1
Indicatori di Attività	1	commissioni	2	2					10	numero	3	4
Indicatori di Attività	1	esame del P.A. in Commissione Politiche del Territorio, sia in fase di adozione che in fase di approvazione definitiva, con l'eventuale controdeduzione delle osservazioni pervenute	4	4					20	numero	3	8
Indicatori di Attività	1	proposte di deliberazione										
Indicatori di Attività	1	convenzioni	2	2					20	numero	3	4
Indicatori di Attività	2	conseguentemente all'approvazione definitiva del Piano segue la stipula della convenzione	2	2					20	ore	4	4
Indicatori di Attività	2	tempo medio procedimento/ore - az.2 Var PGT										
Indicatori di Attività	2	tempo medio necessario per svolgere l'iter procedurale: ore con l'Organo Politico per recepire le direttive/indicazioni, redazione variante e adempimenti amministrativi conseguenti	1	1					20	numero	2	2
Indicatori di Attività	2	Commissione Politiche Territorio var.PGT										
Indicatori di Attività	2	sedute della Commissione Politiche del Territorio per l'esame delle varianti	1	1					20	numero	2	2
Indicatori di Attività	2	proposte/dlb var PGT										
Indicatori di Efficacia	2	proposte di deliberazione per l'adozione e approvazione definitiva delle varianti	0,5	0,5					40	numero	1	1
Indicatori di Risultato	1	varianti al P.G.T. ritenute necessarie										
Indicatori di Risultato	1	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	5	5					30	ore	3	5
Indicatori di Risultato		tempo medio per verifica della rispondenza del Piano in ogni sua parte (adozione), controdeduzioni alle eventuali osservazioni pervenute/approvazione definitiva e adempimenti amm.v										

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-401		GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA				
Fattori Produttivi - Ricavi		Descrizione		2019	2020	2021
Capitolo	2420 - PROVENTI MONETIZZAZIONE AREE DI STANDARD	Ric	30000,00	Ric	30000,00	30000,00
-	TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
Totale Capitolo - 2420		Ric	30000,00	Ric	30000,00	30000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
Capitolo	2440 - ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIVI / D.I.U. -	Ric	30000,00	Ric	30000,00	30000,00
-	PIANO DEI SERVIZI	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI		Ric	30000,00	Ric	30000,00	30000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
Totale Capitolo - 2440		Ric	30000,00	Ric	30000,00	30000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
Totale Ric		Ric	60000,00	Ric	60000,00	60000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
Totale Tag		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
Fattori Produttivi - Costi		Descrizione		2019	2020	2021
Capitolo	6180 - SPESE PER L'URBANISTICA: PIANO REGOLATORE - P.P.A. -	Ric	6000,00	Ric	6000,00	6000,00
-	PIANI DI ZONA LEGGE 167 E PIANI DI RECUPERO LEGGE 457	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
ACQUISTO MATERIALE VARIO		Ric	6000,00	Ric	6000,00	6000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
Totale Capitolo - 6180		Ric	6000,00	Ric	6000,00	6000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
Capitolo	6195 - PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	Ric	10000,00	Ric	5000,00	5000,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
Totale Capitolo - 6195		Ric	10000,00	Ric	5000,00	5000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-401	GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA		2019		2020		2021	
Fattori Produttivi - Costi	SottoConto	Descrizione						
Capitolo	-	6197 - CONSULENZE IN MATERIA URBANISTICA CONSULENZE AMMINISTRATIVE - FISCALI	Ric Tag	5000,00 5000,00	Ric Tag	5000,00 5000,00	Ric Tag	5000,00 5000,00
Totale Capitolo - 6197			Ric Tag	5000,00 5000,00	Ric Tag	5000,00 5000,00	Ric Tag	5000,00 5000,00
Capitolo	-	9260 - ONERI DI GARA D'AMBITO RELATIVI ALL'APPALTO PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS TRASFERIMENTI AD IMPRESE	Ric Tag	65000,00 65000,00	Ric Tag	65000,00 65000,00	Ric Tag	0,00 0,00
Totale Capitolo - 9260			Ric Tag	65000,00 65000,00	Ric Tag	65000,00 65000,00	Ric Tag	0,00 0,00
Capitolo	-	12180 - ACQUISIZIONE AREE DI STANDARS URBANISTICHE E REALIZZAZIONE OPERE TERRENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)	Ric Tag	30000,00 30000,00	Ric Tag	30000,00 30000,00	Ric Tag	30000,00 30000,00
Totale Capitolo - 12180			Ric Tag	30000,00 30000,00	Ric Tag	30000,00 30000,00	Ric Tag	30000,00 30000,00
Capitolo	-	12400 - OPERE PUBBLICHE COMPLEMENTARI AL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO URBANISTICO (ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIVI) TERRENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)	Ric Tag	30000,00 30000,00	Ric Tag	30000,00 30000,00	Ric Tag	30000,00 30000,00
Totale Capitolo - 12400			Ric Tag	30000,00 30000,00	Ric Tag	30000,00 30000,00	Ric Tag	30000,00 30000,00
Totale			Ric Tag	60000,00 60000,00	Ric Tag	60000,00 60000,00	Ric Tag	60000,00 60000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-402 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Gianni Donati

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Finalità Gestione delle richieste di interventi edilizi di trasformazione del patrimonio privato coerentemente con le previsioni del PGT

Progetto EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

04.00.00.00.00 GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	Responsabile Servizio					
			Risultato da Ottenere																		
			Inizio Previsto	Fine Previsto	I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
1	PERMESSI DI COSTRUIRE	Gestione dei permessi di costruire semplici, a scomputo oneri, in sanatoria e in deroga: controllo documentazione, istruttoria, verifica tecnica e normativa, calcolo oneri e sanzione amministrativa per i permessi in sanatoria, rilascio provvedimento e atti correlati; inoltre per i permessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione a seguito di esecuzione diretta di opere: proposta/delibera di G.C. e atti conseguenti la gara; per i permessi in deroga: proposta/delibera di C.C., previo parere Commissione Politiche Territorio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	PORTIOLI VINICIO ASL, ARPA, Soprintendenza
			01/01/2019		31/12/2019																
2	AUTORIZZAZIONI VARIE	Gestione delle autorizzazioni: piccoli lavori edili, deroghe, insegne, targhe, tende, nonché pareri su pre-progetti e planivolumetrici: controllo documentazione, istruttoria, verifica tecnica e normativa, rilascio provvedimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	6	PORTIOLI VINICIO
			01/01/2019		31/12/2019																



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale				Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti										
		Fine Previsto												Risultato da Ottenere														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV		V	VI								
3	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) Gestione delle Segnalazioni. Certificate di Inizio Attività (SCIA): istruttoria, controllo della documentazione, verifica tecnica e normativa della stessa e atti conseguenti (informativa ai VV.UU.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	PORTIOLI VINICIO
4	COMUNICAZIONI LAVORI PER INTERVENTI DI EDILIZIA LICERA (CILA) - COMUNICAZIONI ESEGUITA ATTIVITA' Gestione delle Comunicazioni Lavori Asseverate di Edilizia Libera (CILA) ai sensi dell'art. 6 DPR 380/01 e art.33 LR 12/05 e Comunicazioni di Eseguita Attività pervenute: istruttoria, controllo della documentazione, verifica tecnica e normativa della stessa e atti conseguenti (informativa ai VV.UU.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	PORTIOLI VINICIO
5	CONDONO EDILIZIO Gestione delle richieste relative alla definizione degli illeciti edilizi - n. 58 pratiche di condono edilizio pervenute: istruttoria, controllo della documentazione, verifica tecnica e normativa della stessa, ricalcolo oneri e/o oblazione, rilascio provvedimento e atti correlati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	PORTIOLI VINICIO ASL
6	COMUNICAZIONE ESECUZIONE OPERE SENZA TITOLO ABILITATIVO PER INTERVENTI DI EDILIZIA LIBERA (CIL) Istruttoria comunicazioni lavori pervenute (atti non soggetti a titolo abilitativo)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	PORTIOLI VINICIO
7	ACCERTARE ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTO DI COSTRUZIONE verifica periodica degli effettivi incassi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	PORTIOLI VINICIO
8	AGIBILITA' EDIFICI RESIDENZIALI/PRODUTTIVI/COMMERCIALI Gestione richieste di agibilità residenziali pervenute: controllo e verifica della documentazione presentata, eventuale richiesta di integrazioni, attestazione - Prese d'atto delle dichiarazioni di agibilità produttive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	PORTIOLI VINICIO
9	RICHIESTE CONTRIBUTI DA PARTE DI ISTITUTI RELIGIOSI A seguito delle richieste pervenute da parte degli Istituti religiosi si procede al controllo della documentazione presentata; alla verifica degli effettivi incassi degli oneri di urbanizzazione secondaria-monetizzazioni-cessione aree; si redige il riparto fra gli Istituti richiedenti previa riunione tra Assessore e Sacerdoti, la proposta in Giunta di assegnazione dei fondi agli Enti; la determina di impegno e il decreto di liquidazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti														
		Fine Previsto												Risultato da Ottenere																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI																
10	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DIVERSA - INFORMAZIONI ALL'UTENZA <i>Riscontro richieste/segnalazioni pervenute da Enti e privati, lettere, corrispondenza informatica/emali, dichiarazioni, statistica. Rapporti col pubblico attraverso colloqui/informazioni/risposte sia del responsabile che del personale amministrativo e tecnico (verbali/telefoniche) - Denunce Cementi armati: presa atto, verifica della documentazione e adempimenti conseguenti - Avvii procedimenti e ordinanze edilizie</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	10	PORTIOLI VINICIO
11	CONTROLLO EDILIZIO PER REPRESSIONE ABUSIVISMO <i>Sopralluoghi nei cantieri per controllo dell'attività edilizia (verifica conformità dei lavori realizzati con quanto presentato) anche a seguito di segnalazioni ed eventuali provvedimenti conseguenti (avvio procedimento, ordinanze di sospensione lavori)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	8	PORTIOLI VINICIO di concerto con personale della Polizia Locale
12	ASCENSORI, MONTACARICHE E PIATTAFORME ELEVATRICI <i>Presa d'atto delle richieste pervenute, istruttoria/verifica della documentazione presentata e adempimenti amministrativi conseguenti (rilascio numero di matricola/apposizione sigilli)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	2	PORTIOLI VINICIO	
13	RICHIESTE CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI <i>Verifica della documentazione presentata a corredo delle richieste ed eventuale richiesta di integrazione, inserimento nel programma on-line regionali (Barchi/nazionale e Gefo/regionale) ed inoltro istanze per via telematica alla Regione. Conseguentemente all'erogazione del contributo determina di impegno dei fondi per l'assegnazione, verifica dell'effettiva esecuzione dei lavori e pezze giustificative comprovanti il pagamento in riferimento al preventivo presentato, atto di liquidazione finale e rendicontazione alla Regione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO Regione	
14	COMUNICAZIONE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA <i>Controllo dei dati anagrafici di ogni soggetto (proprietario-progettista-esecutore lavori) dei permessi di costruire-autorizzazioni-D.I.A.-SCIA-CILA e agibilità rilasciati; verifica e sistemazione anomalie riscontrate ed inoltro per via telematica dei dati all'Agenzia delle Entrate</i>	X	X	X	X																		100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	PORTIOLI VINICIO Ced per il supporto software	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
		Annotazioni								Val. Target 2020 - 2021	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-402

GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico Val. Target 2020 - 2021	Val. Atteso 2019	
			I		II		III					% Peso
			IV	V	VI	VI	VI	VI				
Indicatori di Attività	1	permessi-autorizzazioni pervenuti	3	3	3	3	30	numero	10	6		
Indicatori di Attività	8	agibilità pervenute	17	17	17	17	40	numero	20	34		
Indicatori di Attività	8	agibilità rilasciate	15	15	15	15	30	numero	18	30		
Indicatori di Attività	8	agibilità sospese/negative	2	2	2	2	20	numero	2	4		
Indicatori di Attività	8	tempo medio procedimento/ore - Agibilità	2	2	2	2	10	ore	1,5	2		
Indicatori di Attività	9	Inteso come tempo medio complessivo per l'effettuazione dell'istruttoria e adempimenti conseguenti	0,2	1,8	1,8	1,8	30	numero	3	2		
Indicatori di Attività	9	richieste enti religiosi pervenute	0,2	1,8	1,8	1,8	20	numero	3	2		
Indicatori di Attività	9	numero di richieste ammesse a contributo	0	0	0	0	15	numero	0	0		
Indicatori di Attività	9	richieste enti religiosi sospese/negative	0,1	0,9	0,9	0,9	10	numero	1	1		
Indicatori di Attività	9	proposta/dlb - enti religiosi	0,1	0,9	0,9	0,9	10	numero	1	1		
Indicatori di Attività	9	proposta di deliberazione con la quale vengono assegnati i contributi agli Enti religiosi	0,1	0,9	0,9	0,9	10	numero	1	1		
Indicatori di Attività	9	determinazioni	0,1	0,9	0,9	0,9	10	numero	1	1		
Indicatori di Attività	9	determina di impegno della somma da erogare	0,1	0,9	0,9	0,9	10	numero	1	1		
Indicatori di Attività	9	tempo medio procedimento/ore - Enti religiosi	2,5	2,5	2,5	2,5	20	numero	8	5		
Indicatori di Attività	1	Inteso come tempo medio complessivo per l'effettuazione di tutti gli adempimenti relativi: conteggio oneri incassati, proposta, determina, comunicazioni agli Enti decreto di liquid	2,5	2,5	2,5	2,5	20	numero	8	5		
Indicatori di Attività	1	permessi-autorizzazioni rilasciati	2,5	2,5	2,5	2,5	20	numero	8	5		



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	9	atti di liquidazione	0,1	0,9				5	numero	1	1
Indicatori di Attività	10	atto col quale vengono erogati i contributi agli Enti									
Indicatori di Attività	10	colloqui	275	275				15	numero	500	550
Indicatori di Attività	10	risposte date	275	275				15	numero	500	550
Indicatori di Attività	10	mail inviate	100	100				10	numero	300	200
Indicatori di Attività	10	informazioni telefoniche	350	350				20	numero	600	700
Indicatori di Attività	10	tempo medio procedimento/ore - Attività amm.va		1,7				5	-	1	1,7
Indicatori di Attività	11	Inteso come tempo medio impiegato sia per i colloqui/informazioni/risposte date sia dal Responsabile che del personale amministrativo e tecnico	95	95				25	numero	120	190
Indicatori di Attività	11	cantieri presunti aperti									
Indicatori di Attività	11	sopralluoghi	20	20				30	numero	40	40
Indicatori di Attività	11	abusi edilizi accertati	1,5	1,5				15	numero	3	3
Indicatori di Attività	11	tempo medio procedimento/ore - Controlli edilizi		2				15	ore	2	2
Indicatori di Attività	1	tempo impiegato sia dal personale tecnico che amministrativo, occorrente per effettuare i sopralluoghi e gli adempimenti conseguenti	0,5	0,5				5	numero	2	1
Indicatori di Attività	12	permessi-autorizzazioni sospesi/negativi									
Indicatori di Attività	12	pratiche ascensori	1	1				80	numero	7	2



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019		
			% Peso										
			I	II	III	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	12	tempo medio procedimento/ore - Ascensori	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	20	numero	1,5	1,5	1,5
Tempo medio per pratica per verificare la documentazione presentata, adempimenti amministrativi relativi													
Indicatori di Attività	13	richieste contributi B.A. pervenute	1	1	1	1	1	1	40	numero	2	2	2
richieste ricevute da privati cittadini per l'ottenimento del contributo a seguito di interventi nelle proprie abitazioni, tesi al superamento delle Barriere Architettoniche													
Indicatori di Attività	13	tempo medio procedimento/ore - B.A.	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	10	numero	1	1	1,5
tempo medio complessivo per l'effettuazione del procedimento (verifica documentazione, calcolo contributo, inoltro pratica in Regione e ad avvenuta erogazione determina													
Indicatori di Attività	13	determina impegno contributi pervenuti B.A.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	10	numero	2	2	1
determina di impegno del contributo pervenuto dalla Regione per la successiva assegnazione ai richiedenti													
Indicatori di Attività	13	atto di liquidazione contributi B.A.	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	5	numero	2	2	0,5
atto di erogazione del contributo assegnato al richiedente													
Indicatori di Attività	14	tempo medio procedimento/ore - Anagrafe Tributaria	20	20	20	20	20	20	100	numero	15	15	20
tempo impiegato per la verifica dati inseriti nel programma c.e., controllo anomalie con dati programma Anagrafe Tributaria, inoltro per via telematica all'Agenzia delle Entrate													
Indicatori di Attività	1	proposte/dlb - permessi in deroga	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	5	numero	1	1	1
qualora pervengano permessi a scomputo (proposta/delibera di Giunta) e permessi in deroga (proposta/delibera di Consiglio)													
Indicatori di Attività	13	richieste contributi B.A. accettate	1	1	1	1	1	1	20	numero	2	2	2
richieste contributi B.A. accettate													
Indicatori di Attività	13	richieste contributi B.A. sospese/negative	0	0	0	0	0	0	15	numero	0	0	0
richieste contributi B.A. sospese/negative													
Indicatori di Attività	1	Commissione Edilizia	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	15	numero	7	7	5
Numero sedute Commissione Edilizia per l'esame dei permessi													



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-402

GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Commissione Politiche Territorio - permessi in deroga	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	10 numero	2	1
Indicatori di Attività	1	proposte/dlb. - permessi a scomputo	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	5 numero	2	1
Indicatori di Attività	10	Numero sedute Commissione Politiche del Territorio (qualora pervengano permessi di costruire in deroga - da sottoporre al C.C.) dichiarazioni varie	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	5 numero	1	1
Indicatori di Attività	10	acquisizione pratiche cementi armati	10	10	10	10	10	10	10 numero	12	20
Indicatori di Attività	11	avvii procedimento	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	10 numero	3	3
Indicatori di Attività	11	ordinanze	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	5 numero	3	3
Indicatori di Attività	2	Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste pervenute	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	40 numero	35	29
Indicatori di Attività	2	Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste rilasciate	13	13	13	13	13	13	25 numero	35	26
Indicatori di Attività	2	Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste sospese/negative	3	3	3	3	3	3	10 numero	0	3
Indicatori di Attività	2	commissioni effettuate	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	10 numero	7	5
Indicatori di Attività	1	tempo medio procedimento/ore - az.1 Permessi	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	10 numero	2,5	2,5
Indicatori di Attività	2	Inteso come tempo medio complessivo per l'effettuazione dell'istruttoria e adempimenti conseguenti Autorizzazioni e autorizzazioni minori: tempo/h	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	15 numero	1,5	1,5



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-402

GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	5	condoni pervenuti		0				40	numero	0	0
Indicatori di Attività	5	condoni rilasciati	0,5	0,5				30	numero	0	1
Indicatori di Attività	5	condoni sospesi/negativi		0				20	numero	0	0
Indicatori di Attività	5	tempo medio procedimento/ore - az.3 condoni	0,5	0,5				10	numero	0	1
Indicatori di Attività	10	lettere	190	190				10	numero	450	380
Indicatori di Attività	3	Scia: comunicazioni pervenute	27	27				40	numero	45	54
Indicatori di Attività	3	Scia: comunicazioni evase	25	25				30	numero	42	50
Indicatori di Attività	3	Scia: comunicazioni sospese/negative	2	2				20	numero	3	4
Indicatori di Attività	3	Scia: tempo/h.	1	1				10	numero	1	2
Indicatori di Attività	6	Comunicazioni lavori pervenute	16,5	16,5				80	numero	40	33
Indicatori di Attività	4	Cila: comunicazioni pervenute	53	53				40	numero	50	106
Indicatori di Attività	4	Cila: comunicazioni evase	51	51				30	numero	50	102
Indicatori di Attività	4	Cila: comunicazioni sospese/negative	2	2				20	numero	0	4



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	4	Cila: tempo/h	0,5	0,5	10	numero	0,5	0,5	1		
Indicatori di Attività	10	Ordinanze edilizie	1	5	numero	0	1	1			
Indicatori di Attività	10	Awii procedimenti edilizi	1,5	1,5	5	numero	3	3			
Indicatori di Attività	6	tempo per l'effettuazione del procedimento	7,5	7,5	20	minuti	15	15			
Indicatori di Attività	7	importo riscosso	90000	90000	80	euro	150.000,00	180.000,00			
Indicatori di Attività	7	tempo medio procedimento/ore - Accertamento oneri	0,75	0,75	20	numero	1	1,5			

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	2380 - PROVENTI PER CONCESSIONI DI EDIFICARE E SANZIONI AMMINISTRATIVE - QUOTA INVESTIMENTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE (OU)			
-	CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE (PER INVESTIMENTI)	Ric 193000,00	Ric 300000,00	Ric 199000,00
		Tag 0,00 Aut 193000,00	Tag 0,00 Aut 300000,00	Tag 0,00 Aut 199000,00
	Totale Capitolo - 2380	Ric 193000,00	Ric 300000,00	Ric 199000,00
		Tag 0,00 Aut 193000,00	Tag 0,00 Aut 300000,00	Tag 0,00 Aut 199000,00
Capitolo	2390 - ENTRATE DERIVANTI DA OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO			
-	CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE (PER INVESTIMENTI)	Ric 1444000,00	Ric 0,00	Ric 0,00
		Tag 0,00 Aut 1444000,00	Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 0,00 Aut 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
	Totale Capitolo - 2390	Ric 1444000,00	Ric 0,00	Ric 0,00
		Tag 0,00	Aut 1444000,00	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 0,00	Aut 0,00
	Totale Ric	1444000,00	Ric 0,00	Ric 0,00
	Tag	0,00	Aut 1444000,00	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 0,00	Aut 0,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	6199 - SPESE PER VERIFICHE / CONTROLLI PRATICHE SISMICHE			
-	CONSULENZE TECNICHE	Ric 5000,00	Ric 5000,00	Ric 5000,00
		Tag 0,00	Aut 5000,00	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 5000,00	Aut 5000,00
	Totale Capitolo - 6199	Ric 5000,00	Ric 5000,00	Ric 5000,00
		Tag 0,00	Aut 5000,00	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 5000,00	Aut 5000,00
Capitolo	6200 - RESTITUZIONE PROVENTI CONCESSIONI DI EDIFICARE E MONETIZZAZIONE AREE DI STANDARS URBANISTICHE (SOTTOCONTO ONERI)			
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric 2000,00	Ric 2000,00	Ric 2000,00
		Tag 0,00	Aut 2000,00	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 2000,00	Aut 2000,00
	Totale Capitolo - 6200	Ric 2000,00	Ric 2000,00	Ric 2000,00
		Tag 0,00	Aut 2000,00	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 2000,00	Aut 2000,00
Capitolo	9640 - FONDO PER EDIFICI DI CULTO E ATTREZZATURE SERVIZI RELIGIOSI (L.R.20-1992 - ONERI URBANIZZAZIONE)			
-	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	Ric 18000,00	Ric 20000,00	Ric 20000,00
		Tag 0,00	Aut 18000,00	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 20000,00	Aut 20000,00
	Totale Capitolo - 9640	Ric 18000,00	Ric 20000,00	Ric 20000,00
		Tag 0,00	Aut 18000,00	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 20000,00	Aut 20000,00
Capitolo	12390 - SPESE DERIVANTI DA OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO			
		Ric 0,00	Ric 0,00	Ric 0,00
		Tag 0,00	Aut 0,00	Tag 0,00
		Aut 0,00	Tag 0,00	Aut 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	TERRENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)	Ric	1444000,00	Ric	0,00	Ric	0,00
		Tag	0,00	Aut	1444000,0	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	0,00
Totale Capitolo - 12390		Ric	1444000,00	Ric	0,00	Ric	0,00
		Tag	0,00	Aut	1444000,0	Tag	0,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Totale Ric			1462000,00	Ric	20000,00	Ric	20000,00
		Tag	0,00	Aut	1462000,0	Tag	0,00
		Tag	0,00	Aut	20000,00	Aut	20000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-403	Tipologia	Mantenimento	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale		
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore	Sindaco - Francesco Passerini					
Denominazione	GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE									
Finalità	Il servizio è svolto in forma associata quale Ente capofila e di riferimento per i Comuni di Camairago, Caselle Landi, Castelnuovo Bocca d'Adda, Castiglione d'Adda, Cavacurta, Corno Giovine, Cornovecchio, Fombio, Guardamiglio, Maccastorna, Maleo, Marudo, Meleti, Orio Litta, San Fiorano, San Rocco al Porto, Santo Stefano Lodigiano, Turano Lodigiano e l'Unione Lodigiana Grifone									
Progetto	SPORTELLO UNICO								Responsabile	PORTIOLI VINICIO
Centro di Responsabilità	URBANISTICA								Responsabile	PORTIOLI VINICIO
Programma di Mandato										
Linea Strategica										
Criticità										
Annotazioni										

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP	PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere							
			Inizio Previsto			Fine Previsto									Altri Enti/Soggetti Coinvolti										
1	POLIZIA AMMINISTRATIVA	SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, DIRETTORI DI TIRO A SEGNO, CIRCOLI PRIVATI, COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE, AGENZIE FUNEBRI ED INTERMEDIAZIONE D'AFFARI, SALE PUBBLICHE DA GIOCO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	15	PORTIOLI VINICIO COMANDO POLIZIA LOCALE, COMUNI ASSOCIATI, QUESTURA, PREFETTURA
2	COMMERCIO IN SEDE FISSA	COMMERCIO ALL'INGROSSO, ESERCIZI DI VICINATO, MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA, CENTRI COMMERCIALI, FORME SPECIALI DI COMMERCIO AL DETTAGLIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	15	PORTIOLI VINICIO SERVIZIO COMMERCIO, COMANDO POLIZIA LOCALE, COMUNI ASSOCIATI, ASL, QUESTURA, PREFETTURA, CCIAA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio					
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere								% Peso										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV		V	VI			
3	ATTIVITA' ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI ATTIVITA' ARTIGIANALI/INDUSTRIALI DI PRODUZIONE BENI O DEPOSITO MERCÌ, LABORATORI DI SERVIZIO ALLA PERSONA DI CARATTERE ALIMENTARE E NON (GASTRONOMIE, PIZZERIE, GELATERIE D'ASPORTO, SARTORIE), LAVANDERIE, ACCONCIATORI, ESTETISTI, ESECUTORI TATUAGGI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	15	PORTOLI VINICIO SERVIZIO TECNICO, COMUNI ASSOCIATI, ASL, ARPA, PROVINCIA DI LODI
4	ATTIVITA' AGRICOLE ED AGRITURISTICHE IMPREDITORI AGRICOLI, COLTIVATORI DIRETTI, AGRITURISMI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	2	PORTOLI VINICIO SERVIZIO COMMERCIO, COMUNI ASSOCIATI, ASL, PROVINCIA DI LODI
5	COORDINAMENTO PROCEDIMENTI CON ISTRUTTORIA TECNICA DI COMPETENZA DI ENTI SOVRACOMUNALI PREVENZIONE INCENDI, AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	8	PORTOLI VINICIO COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO, PROVINCIA DI LODI, ARPA
6	PUBBLICITA' CARTELLI PUBBLICITARI, GONFALONI, STENDARDI E LOCANDINE TEMPORANEE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	5	PORTOLI VINICIO COMANDO POLIZIA LOCALE, SERVIZIO TRIBUTI
7	GESTIONE PRATICHE PER REALIZZAZIONE E MODIFICHE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI RICHIESTE INSEDIAMENTI NEL COMUNE DI CODOGNO E NEI COMUNI ASSOCIATI - RAPPORTI CON ENTI ISTITUZIONALI - CONFERENZE DI SERVIZIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	20	PORTOLI VINICIO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE, COMUNI ASSOCIATI, ASL, ARPA, PARCO ADDA SUD, ASM CODOGNO S.P.A., PROVINCIA DI LODI
8	COMMISSIONE DI COLLAUDO IMPIANTI DISTRIBUTORE CARBURANTI CONVOCAZIONE E GESTIONE DELLE RIUNIONI E DEI SOPRALLUOGHI DELLA COMMISSIONE, ACQUISIZIONE PARERE DI COMPETENZA PER EMANAZIONE PROVVEDIMENTI PREVISTI DAL'ART. 94 DELLA L.R. 6/2010	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	3	PORTOLI VINICIO COMANDO POLIZIA LOCALE, SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE, REGIONE LOMBARDA, PROVINCIA DI LODI, AGENZIA DOGANE, COMANDO VV.F., ASL, ARPA, ANAS, COMUNI ASSOCIATI
9	RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COORDINAMENTO TRA ENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	17	PORTOLI VINICIO COMUNI ASSOCIATI, PROVINCIA DI LODI, ASL, ARPA, VV.F., PREFETTURA, QUESTURA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute	52	52	70	numero	73	104			
PUBBLICI ESERCIZI, CIRCOLI PRIVATI, DIRETTORE DI TIRO, NOLEGGIO CON E SENZA CONDUCENTE, LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO, STRUTTURE RICETTIVE, ATTIVITA' FUNEBRI											
Indicatori di Attività	3	verifiche	12,5	12,5	20	numero	20	25			
da intendersi quale tempo medio per la richiesta di integrazioni necessarie per la completezza formale della segnalazione certificata ed il successivo inoltro agli Enti preposti											
Indicatori di Attività	3	certificati	50	50	10	numero	50	50			
Indicatori di Attività	4	richieste ricevute	19	19	80	numero	73	38			
AZIENDE AGRICOLE (AVVIO/MODIFICA ATTIVITA', CAMBIAMENTO RAGIONE SOCIALE) ED ATTIVITA' AGRITURISTICHE (AVVIO E DICHIARAZIONE ANNUALE DI PROSECUZIONE ATTIVITA')											
Indicatori di Attività	4	tempo per l'effettuazione del procedimento	12,5	12,5	20	gg	20	25			
da intendersi quale tempo medio per la richiesta di integrazioni necessarie per la completezza formale della segnalazione certificata e l'inoltro agli Enti preposti al controllo											
Indicatori di Attività	5	richieste ricevute	22,5	22,5	80	numero	73	45			
ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE AI SENSI DEL DPR 59/2013, ISTANZE DI VALUTAZIONE CONFORMITA' E SCIA ANTINCENDIO AI SENSI DEL DPR 151/2011											
Indicatori di Attività	6	richieste ricevute	17,5	17,5	80	numero	73	35			
DOMANDE DI INSTALLAZIONE TEMPORANEA DI IMPIANTI PUBBLICITARI, DI RINNOVO O MODIFICA IMPIANTI ESISTENTI, NONCHE' RILASCIO DI NUOVE CONCESSIONI TRIENNALI											
Indicatori di Attività	7	richieste ricevute	100	100	10	numero	109	200			
DOMANDE PERMESSO DI COSTRUIRE, SEGNALEZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA, COMUNICAZIONI ASSEVERATE PER ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA											
Indicatori di Attività	7	tempo per l'effettuazione del procedimento	18	18	10	gg	18	18			
da intendersi quale tempo medio per la gestione del procedimento e delle relative conferenze dei servizi indette per l'acquisizione dei pareri degli Enti terzi											



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	certificati						50	20	numero	70	50
CERTIFICATI ANTIMAFIA E CASELLARIO GIUDIZIALE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI MORALI												
Indicatori di Attività	7	colloqui	25		25				30	numero	30	50
Indicatori di Attività	7	numero ore annuali per informazioni telefoniche con ASL e ARPA di Lodi	5		5				15	numero	15	10
Indicatori di Attività	7	numero ore annuali per informazioni telefoniche con entio vari (Parco Adda Sud, Vigili del Fuoco, Provincia di Lodi)										
Indicatori di Attività	7	consultazioni	20		20				15	numero	30	40
Indicatori di Attività	7	numero ore annuali per informazioni telefoniche con Comuni associati	5		5				10	numero	8	10
Indicatori di Attività	7	utenti per consultazioni on line	12,5		12,5				10	numero	5	25
Indicatori di Attività	8	utenti dotati di posta elettronica certificata per accesso ed utilizzo del nuovo portale informativo comunale "SportelloAmico"										
Indicatori di Attività	8	richieste ricevute	2,5		2,5				70	numero	4	5
Indicatori di Attività	8	riunioni	2,5		2,5				20	numero	4	5
Indicatori di Attività	9	numero riunioni preliminari e sopralluoghi di competenza della Commissione	20		20				30	numero	30	40
Indicatori di Attività	1	tempo per l'effettuazione del procedimento			18				10	gg	20	18
Indicatori di Attività	9	informazioni	17,5		17,5				30	numero	20	35
		richieste di informazioni generiche pervenute telefonicamente										



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-403

GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	9	richieste ricevute	25	25	25	25	25	40	numero	73	50
Indicatori di Attività	2	richieste scritte pervenute mediante posta elettronica oppure depositate al protocollo comunale	42	42	42	42	42	40	numero	35	84
Indicatori di Attività	2	denunce presentate	42	42	42	42	42	40	numero	35	84
Indicatori di Attività	2	ESERCIZI DI VICINATO, COMMERCIO ALL'INGROSSO, COMMERCIO COSE ANTICHE E USATE, AGENZIE D'AFFARI	20	20	20	20	20	10	numero	20	40
Indicatori di Attività	2	verifiche	20	20	20	20	20	10	numero	20	40
Indicatori di Attività	2	relativamente alle sole segnalazioni certificate, da intendersi quale tempo medio per la richiesta di integrazioni necessarie per la completezza formale della pratica	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	30	numero	73	25
Indicatori di Attività	2	richieste ricevute	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	30	numero	73	25
Indicatori di Attività	2	tempo per l'effettuazione del procedimento	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	10	gg	20	25
Indicatori di Attività	2	MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI COMMERCIO AL DETTAGLIO, EDICOLE, FARMACIE E PARAFARMACIE, COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	10	gg	20	25
Indicatori di Attività	2	relativamente alle sole richieste e comunicazioni, inferiore al massimo stabilito dal D.Lgs. 114/1998	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	10	gg	20	25
Indicatori di Attività	2	certificati	10	10	10	10	10	10	numero	50	20
Indicatori di Attività	3	richieste a Prefettura e Procura per la verifica dei requisiti morali	36,5	36,5	36,5	36,5	36,5	70	numero	35	73
Indicatori di Risultato	5	denunce presentate	36,5	36,5	36,5	36,5	36,5	70	numero	35	73
Indicatori di Risultato	5	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	20	ore	1,5	1,5
Indicatori di Risultato	6	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	20	ore	1,5	1,5
Indicatori di Risultato	8	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	10	ore	1,5	1,5



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fattori Produttivi - Ricavi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	910 - CONTRIBUTI DA COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	Ric	51000,00	Ric	51000,00	Ric	51000,00
-	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Tag	0,00	Aut	51000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 910	Ric	51000,00	Ric	51000,00	Ric	51000,00
		Tag	0,00	Aut	51000,00	Tag	0,00
Capitolo	1725 - INTROITI DA COMMISSIONE COLLAUDI	Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
-	PROVENTI VARI	Tag	0,00	Aut	3000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 1725	Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
		Tag	0,00	Aut	3000,00	Tag	0,00
	Totale Ric	Ric	54000,00	Ric	54000,00	Ric	54000,00
		Tag	0,00	Aut	54000,00	Tag	0,00
Fattori Produttivi - Costi							
SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
Capitolo	8970 - SPESE PER COMMISSIONE COLLAUDI	Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
-	COMPENSI ORGANI AMMINISTRATIVI	Tag	0,00	Aut	3000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 8970	Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
		Tag	0,00	Aut	3000,00	Tag	0,00
Capitolo	8990 - INCENTIVI PER CREAZIONE OCCUPAZIONE GIOVANILE	Ric	15000,00	Ric	15000,00	Ric	15000,00
-	TRASFERIMENTI AD IMPRESE	Tag	0,00	Aut	15000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 8990	Ric	15000,00	Ric	15000,00	Ric	15000,00
		Tag	0,00	Aut	15000,00	Tag	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
		Aut	Ric	Aut	Ric	Aut	Ric
Fattori Produttivi - Costi							
		0,00	15000,00	0,00	15000,00	0,00	15000,00
	Totale Ric		15000,00		15000,00		15000,00
	Tag	0,00	15000,00	0,00	15000,00	0,00	15000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-404 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-404 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 35% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Gianni Donati

Denominazione SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Finalità Gestire l'assegnazione e l'occupazione di alloggi di E.R.P. da parte di nuclei familiari in situazione di disagio familiare, abitativo, economico.

Progetto EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilità EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP	PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V
1	VERIFICA PERMANENZA REQUISITI SOGGETTIVI PER L'ACCESSO ALL'E.R.P.	Verifica permanenza requisiti soggettivi per l'accesso all'E.R.P. dei nuclei familiari in fase preliminare all'assegnazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	PORTIOLI VINICIO
																						Altri Enti/Soggetti Coinvolti
																						PORTIOLI VINICIO
																						Altra Agenzia delle Entrate
2	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P.	Assegnazione alloggi di E.R.P.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	15	PORTIOLI VINICIO	
																						ALER
																						ALER
3	AGGIORNAMENTO GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI E.R.P. IN DEROGA ALLA GRADUATORIA E/O AI REQUISITI MEDIANTE CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PREPOSTA	Aggiornamento graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P. in deroga alla graduatoria ufficiale e/o ai requisiti mediante convocazione della Commissione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	6	PORTIOLI VINICIO	
																						PORTIOLI VINICIO
																						PORTIOLI VINICIO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-404 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
		Fine Previsto												Risultato da Ottenere							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V		VI	
4	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P. IN DEROGA Assegnazione alloggi di E.R.P. In deroga	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO ALER
5	ISTRUTTORIE DI MOBILITA' ABITATIVA Mobilità abitativa - cambio alloggio nell'ambito del patrimonio E.R.P. dell'ente di riferimento ovvero Comune o ALER	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	PORTIOLI VINICIO ALER
6	ISTRUTTORIE PER DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE Istruttorie per decadenza dall'assegnazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO ALER
7	ISTRUTTORIE PER DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI ALLOGGIE .R.P. COMUNALI Istruttorie per determinazione canoni di locazione assegnatari alloggi E.R.P. Comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	PORTIOLI VINICIO
8	DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE SPESE CONDOMINIALI TRA ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE E ASSOCIAZIONI Determinazione e ripartizione spese condominiali tra assegnatari alloggi E.R.P. di proprietà comunale e associazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	PORTIOLI VINICIO
9	ISTRUTTORIE PER CERTIFICAZIONE PARAMETRI MINIMI ALLOGGIO Istruttorie per certificazione parametri minimi alloggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	PORTIOLI VINICIO Questura Ufficio immigrazione
10	DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO E.R.P. Deliberazioni di Giunta e Consiglio del Servizio E.R.P.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO
11	DETERMINAZIONI DELL'UFFICIO E.R.P. Determinazioni dell'ufficio E.R.P.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO
12	ATTI DI LIQUIDAZIONE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO E.R.P. Atti di liquidazione di competenza del servizio E.R.P.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	PORTIOLI VINICIO Amministratori di Condominio - ALER.



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-404 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività		Annotazioni							% Peso	Val. Target 2020 - 2021		
1	verifiche		6	6	6	6	6	6	100	numero	0	12
9	certificati		26	26	26	26	26	26	30	numero	0	52
10	deliberazioni		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	100	numero	0	3
11	determinazioni		7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	100	numero	3	15
12	atti di liquidazione		4	4	4	4	4	4	100	numero	7	8
2	assegnazioni		3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	100	numero	5	7
3	commissioni effettuate		1	1	1	1	1	1	100	numero	1	2
4	assegnazioni		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	100	numero	5	1
5	pratiche		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	100	numero	0	1
6	pratiche		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	100	numero	0	1
7	pratiche		49	49	49	49	49	49	100	numero	0	98
8	rendicontazioni		49	49	49	49	49	49	100	numero	116	98
9	sopralluoghi		27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	70	numero	25	55



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-404 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		2019		2020		2021	
Fattori Produttivi - Ricavi							
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	1460 - FITTI REALI DI FABBRICATI (ABITAZIONI) - RILEVANTE AI FINI I.V.A. FITTI ATTIVI DIVERSI	Ric	110000,00 Ric	110000,00 Ric	110000,00 Ric	110000,00 Ric	110000,00
-		Tag	0,00 Aut 110000,00 Tag	0,00 Aut 110000,00 Tag	0,00 Aut 110000,00 Tag	0,00 Aut 110000,00	0,00 Aut 110000,00
	Totale Capitolo - 1460	Ric	110000,00 Ric	110000,00 Ric	110000,00 Ric	110000,00 Ric	110000,00
		Tag	0,00 Aut 110000,00 Tag	0,00 Aut 110000,00 Tag	0,00 Aut 110000,00 Tag	0,00 Aut 110000,00	0,00 Aut 110000,00
Capitolo	1480 - RIMBORSO SPESE DIVERSE DAGLI AFFITTUARI DI STABILI COMUNALI FITTI ATTIVI DIVERSI	Ric	25000,00 Ric	25000,00 Ric	25000,00 Ric	25000,00 Ric	25000,00
-		Tag	0,00 Aut 25000,00 Tag	0,00 Aut 25000,00 Tag	0,00 Aut 25000,00 Tag	0,00 Aut 25000,00	0,00 Aut 25000,00
	Totale Capitolo - 1480	Ric	25000,00 Ric	25000,00 Ric	25000,00 Ric	25000,00 Ric	25000,00
		Tag	0,00 Aut 25000,00 Tag	0,00 Aut 25000,00 Tag	0,00 Aut 25000,00 Tag	0,00 Aut 25000,00	0,00 Aut 25000,00
	Totale Ric	Tag	135000,00 Ric	135000,00 Ric	135000,00 Ric	135000,00 Ric	135000,00
		Tag	0,00 Aut 135000,00 Tag	0,00 Aut 135000,00 Tag	0,00 Aut 135000,00 Tag	0,00 Aut 135000,00	0,00 Aut 135000,00
Fattori Produttivi - Costi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	1750 - IMMOBILI PATRIMONIALI - SPESE CONDOMINIALI SPESE PER UTENZE (LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO, RISCALDAMENTO)	Ric	15000,00 Ric	15000,00 Ric	15000,00 Ric	15000,00 Ric	15000,00
-		Tag	0,00 Aut 15000,00 Tag	0,00 Aut 15000,00 Tag	0,00 Aut 15000,00 Tag	0,00 Aut 15000,00	0,00 Aut 15000,00
	Totale Capitolo - 1750	Ric	15000,00 Ric	15000,00 Ric	15000,00 Ric	15000,00 Ric	15000,00
		Tag	0,00 Aut 15000,00 Tag	0,00 Aut 15000,00 Tag	0,00 Aut 15000,00 Tag	0,00 Aut 15000,00	0,00 Aut 15000,00
	Totale Ric	Tag	15000,00 Ric	15000,00 Ric	15000,00 Ric	15000,00 Ric	15000,00
		Tag	0,00 Aut 15000,00 Tag	0,00 Aut 15000,00 Tag	0,00 Aut 15000,00 Tag	0,00 Aut 15000,00	0,00 Aut 15000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-405 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 35% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Finalità Gestire le attività tecniche e amministrative correlate agli immobili di proprietà comunale

Progetto PATRIMONIO, INVENTARIO **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilità PATRIMONIO, INVENTARIO **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

04.00.00.00.00 GESTIONE DEL TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO, PATRIMONIO, ERP PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI		
1	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO
Gestione del Patrimonio immobiliare del Comune inteso come: Concessioni - Locazioni - Comodati			31/12/2019												Valorizzare la redditività del patrimonio immobiliare										
2	ISTRUTTORIE TECNICHE RELATIVE ALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO
Alienazione beni immobili patrimoniali.			31/12/2019												Alienare beni non più strumentali per le finalità pubbliche dell'ente										
3	REDAZIONE PERIZIE DI STIMA.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO
REDAZIONE PERIZIE DI STIMA.			31/12/2019												Valutare il cespite al fine di attivare l'istruttoria per l'alienazione										



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-405

GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V		VI		
4	ISTRUTTORIA ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITA' DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI. <i>Istruttoria adempimenti connessi all'ottenimento dell'agibilità degli immobili patrimoniali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO Uffici: LL.PP. e Manutenzioni.	
		01/01/2019												31/12/2019								
5	ISTRUTTORIE PER AGGIORNAMENTO SITUAZIONE CATASTALE IMMOBILI. <i>Istruttorie per aggiornamento situazione catastale immobili.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO Agenzia delle Entrate	
		01/01/2019												31/12/2019								
6	TITOLARITA' DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO <i>Titolarietà delle attività in materia di prevenzione incendio soggette a controllo da parte dei Vigili del Fuoco</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO Ufficio LL.PP. - Ufficio Manutenzioni - Vigili del Fuoco	
		01/01/2019												31/12/2019								
7	DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI AI BENI IMMOBILI. <i>Definizione delle situazioni sospese e o in trattazione per beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO Enti ecclesiastici - aler - privati.	
		01/01/2019												31/12/2019								
8	GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA. <i>Gestione della somministrazione di energia elettrica.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO Forza Morrice che di Illuminazione Pubblica.	
		01/01/2019												31/12/2019								
9	GESTIONE SERVIZIO ENERGIA - CALORE <i>Gestione del servizio energia - attività in materia di contenimento dei consumi - di controllo sugli impianti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO Monitorare il servizio energia in corso.	
		01/01/2019												31/12/2019								
10	GESTIONE FORNITURA GAS <i>Gestione fornitura gas per le utenze comunali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO Forza Morrice che di Illuminazione Pubblica.	
		01/01/2019												31/12/2019								
11	GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI DI MESSA A TERRA <i>Gestione servizio di verifica biennale impianti di messa a terra</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO Soggetti certificatori	
		01/01/2019												31/12/2019								
12	GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI ELEVATORI <i>Gestione servizio di verifica biennale impianti elevatori</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO Ente certificatore	
		01/01/2019												31/12/2019								
13	GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ALLE ASSOCIAZIONI TRAMITE CONVENZIONE <i>Gestione ed assegnazione di impianti sportivi alle associazioni tramite convenzione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO Concedere gli impianti sportivi alle associazioni	
		01/01/2019												31/12/2019								



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio
		Inizio Previsto		Fine Previsto		I		II		III		IV		V		VI		% Peso		
14	AGGIORNAMENTO SCHEDE RELATIVE ALLE LOCAZIONI DI IMMOBILI E ADEGUAMENTO CANONI <i>Aggiornamento schede relative alle locazioni di immobili e adeguamento istat</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	5
		01/01/2019 31/12/2019												<i>Mantenere aggiornata la situazione dei beni immobili concessi e dei canoni</i>						
15	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI <i>Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili comunali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	PORTIOLI VINICIO
		01/01/2019 31/12/2019												<i>Predisporre il Piano della Alienazioni e Valorizzazioni al fine di poter attivare le procedure di vendita degli immobili non più utili ai fini istituzionali dell'ente.</i>						
16	ACQUISIZIONI DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA ESPROPRIATIVA <i>Acquisizione di beni immobili mediante procedura espropriativa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	PORTIOLI VINICIO
		01/01/2019 31/12/2019												<i>Acquisire al patrimonio comunale un bene immobile</i>						
17	DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO PATRIMONIO <i>Delibere di Giunta e Consiglio del Servizio Patrimonio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	PORTIOLI VINICIO
		01/01/2019 31/12/2019												<i>Azione amministrativa dell'organo politico</i>						
18	DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO PATRIMONIO <i>Determinazioni del Servizio Patrimonio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	PORTIOLI VINICIO
		01/01/2019 31/12/2019												<i>Azione amministrativa di competenza del funzionario</i>						
19	ATTI DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO <i>Atti di liquidazione del Servizio Patrimonio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	PORTIOLI VINICIO
		01/01/2019 31/12/2019												<i>Azione amministrativa - liquidare i fornitori</i>						
20	TRAFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA <i>GESTIONE DELLA TRAFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	PORTIOLI VINICIO
		01/01/2019 31/12/2019																		

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute	2	2	2	2	2	2	50	numero	3	4
Indicatori di Attività	11	verifiche	8,5	8,5	100	numero	0	17				



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019		
					% Peso										
					I	II	III	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	12	verifiche			2	2	2	2	2	2	100	numero	0	0	4
Indicatori di Attività	13	pratiche			9	9	9	9	9	9	50	numero	0	0	18
Indicatori di Attività	13	contratti			9	9	9	9	9	9	50	numero	3	3	18
Indicatori di Attività	14	documenti predisposti			21	21	21	21	21	21	100	numero	0	0	42
Indicatori di Attività	15	documenti predisposti			1	1	1	1	1	1	100	numero	0	0	2
Indicatori di Attività	16	pratiche			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	100	numero	0	0	1
Indicatori di Attività	17	deliberazioni			7	7	7	7	7	7	100	numero	0	0	14
Indicatori di Attività	18	determinazioni			9	9	9	9	9	9	100	numero	0	0	18
Indicatori di Attività	1	contratti			2	2	2	2	2	2	50	numero	3	3	4
Indicatori di Attività	19	atti di liquidazione			3	3	3	3	3	3	100	numero	0	0	6
Indicatori di Attività	6	pratiche			2	2	2	2	2	2	100	numero	0	0	4
Indicatori di Attività	10	interventi			2	2	2	2	2	2	100	numero	2	2	2
Indicatori di Attività	2	pratiche			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	50	numero	0	0	1



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019		
					% Peso									U.M.	Val. Target 2020 - 2021
					I	II	III	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	2	contratti			0,5	0,5				50	numero	3	1		
Indicatori di Attività	3	atti				1				100	numero	1	1		
Indicatori di Attività	4	pratiche			0,5	0,5				100	numero	0	1		
Indicatori di Attività	5	pratiche			1	1				100	numero	0	2		
Indicatori di Attività	7	pratiche			1	1				100	numero	0	2		
Indicatori di Attività	8	interventi				2				100	numero	2	2		
Indicatori di Efficacia	9		L'intervento consiste nell'istruttoria per la fornitura di energia elettrica per gli immobili comunali e per l'illuminazione pubblica		50	50				100	%	0	1		

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	1220 - PROVENTI VARI DELLA GESTIONE DIRETTA DELLE PALESTRE COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)			
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI			
		Ric	Ric	Ric
		40000,00	40000,00	40000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut
		40000,00	40000,00	40000,00
	Totale Capitolo - 1220	Ric	Ric	Ric
		40000,00	40000,00	40000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut
		40000,00	40000,00	40000,00
Capitolo	1490 - CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PER STAZIONI RADIO BASE (IMPIANTI DI TELEFONIA)			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-405 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	FITTI ATTIVI DIVERSI	Ric	70000,00	Ric	70000,00	Ric	70000,00
		Tag	0,00	Aut	70000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	70000,00
	Totale Capitolo - 1490	Ric	70000,00	Ric	70000,00	Ric	70000,00
		Tag	0,00	Aut	70000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	70000,00

Capitolo 1500 - FITTI ATTIVI DIVERSI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)

-	FITTI ATTIVI DIVERSI	Ric	90000,00	Ric	90000,00	Ric	90000,00
		Tag	0,00	Aut	90000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	90000,00
	Totale Capitolo - 1500	Ric	90000,00	Ric	90000,00	Ric	90000,00
		Tag	0,00	Aut	90000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	90000,00

Capitolo 1805 - ALIENAZIONE BENI IMMOBILI

-	ALIENAZIONI BENI PATRIMONIALI	Ric	602000,00	Ric	805000,00	Ric	1015000,00
		Tag	0,00	Aut	602000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	1015000,00
	Totale Capitolo - 1805	Ric	602000,00	Ric	805000,00	Ric	1015000,00
		Tag	0,00	Aut	602000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	1015000,00

Totale Ric 692000,00 **Ric** 895000,00 **Ric** 1105000,00

Tag 0,00 **Aut** 692000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 895000,00 **Tag** 0,00 **Aut** 1105000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
Capitolo	1740 - SPESE PER ACCATASTAMENTO	Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	0,00	Aut	3000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	3000,00
	Totale Capitolo - 1740	Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
		Tag	0,00	Aut	3000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	3000,00

Capitolo 1770 - PATRIMONIO COMUNALE - INCARICHI PROFESSIONALI

		Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
		Tag	0,00	Aut	3000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	3000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-405		GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO		2019		2020		2021	
Fattori Produttivi - Costi		Descrizione							
SottoConto									
-		Ric	15000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	15000,00	Tag	0,00	Aut	10000,00
		Totale Capitolo - 1770 Ric	15000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	15000,00	Tag	0,00	Aut	10000,00
Capitolo	1775 - ACQUISIZIONE O RINNOVO CERTIFICAZIONI PER IMMOBILI COMUNALI								
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	8000,00	Ric	8000,00	Ric	8000,00	Ric	8000,00
		Tag	0,00	Aut	8000,00	Tag	0,00	Aut	8000,00
		Totale Capitolo - 1775 Ric	8000,00	Ric	8000,00	Ric	8000,00	Ric	8000,00
		Tag	0,00	Aut	8000,00	Tag	0,00	Aut	8000,00
Capitolo	1780 - SPESE PER FONDO CASSONI								
-	FITTI PASSIVI	Ric	14000,00	Ric	14000,00	Ric	14000,00	Ric	14000,00
		Tag	0,00	Aut	14000,00	Tag	0,00	Aut	14000,00
		Totale Capitolo - 1780 Ric	14000,00	Ric	14000,00	Ric	14000,00	Ric	14000,00
		Tag	0,00	Aut	14000,00	Tag	0,00	Aut	14000,00
Capitolo	5610 - CONTRIBUTI PER SOCIETA' AFFIDATARIE DEI CAMPI ALL'APERTO								
-	TRASFERIMENTI AD IMPRESE	Ric	45000,00	Ric	45000,00	Ric	45000,00	Ric	45000,00
		Tag	0,00	Aut	45000,00	Tag	0,00	Aut	45000,00
		Totale Capitolo - 5610 Ric	45000,00	Ric	45000,00	Ric	45000,00	Ric	45000,00
		Tag	0,00	Aut	45000,00	Tag	0,00	Aut	45000,00
		Totale Ric	59000,00	Ric	59000,00	Ric	59000,00	Ric	59000,00
		Tag	0,00	Aut	59000,00	Tag	0,00	Aut	59000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-406 AGGIORNAMENTO/REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-406	Tipologia	Sviluppo	Peso	30%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore	Gianni Donati				
Denominazione	AGGIORNAMENTO/REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO								
Finalità	Aggiornamento/revisione dello strumento di pianificazione e gestione del territorio comunale in adesione alle linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione Comunale con delibera GC n. 130/2017 e con delibera CC n. 65/2017								
Progetto	URBANISTICA, MOBILITA'		Responsabile	PORTIOLI VINICIO					
Centro di Responsabilità	URBANISTICA		Responsabile	PORTIOLI VINICIO					
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni	Trattasi di prosecuzione dei lavori avviati nell'anno 2018								

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO,SVILUPPO ECONOMICO,PATRIMONIO,ERP	PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
			Inizio Previsto			Fine Previsto																
406/1	FASE PARTECIPATIVA PRELIMINARE E PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DI MODIFICA	Raccolta istanze di parte, riunioni per illustrazione alla cittadinanza ed alle realtà imprenditoriali delle linee funzionali dell'Amministrazione, processo di VAS	X	X	X										100	0	0	0	0	0	40	PORTIOLI VINICIO
406/2	ADOZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO/REVISIONE DEL PGT		X	X											100	0	0	0	0	0	10	PORTIOLI VINICIO
406/3	AGGIORNAMENTO CRONOPROGRAMMA	Definizione tempistiche per l'analisi delle osservazioni pervenute al PGT adottato e per l'approntamento della documentazione necessaria all'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale				X	X								100	0	0	0	0	0	30	PORTIOLI VINICIO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-406 AGGIORNAMENTO/REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Peso	Responsabile Servizio								
		% Avanzamento Annuale																					
Descrizione Estesa		Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti															
406/4	APPROVAZIONE DEFINITIVA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO/REVISIONE DEL PGT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	0	100	0	0	0	0	0	0	20	PORTIOLI VINICIO

Inizio Previsto 01/07/2019

X

Fine Previsto 31/07/2019

Controdeduzioni alle osservazioni pervenute, approvazione definitiva e pubblicazione degli atti conseguenti

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			% Peso									
Indicatori di Attività	406/1	informazioni	Risultato da Ottenere						90	numero	100	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	406/2	tempo per l'effettuazione del procedimento	30	0	0	0	0	0	80	gg	30	30
Indicatori di Attività	406/2	deliberazioni	1	0	0	0	0	0	10	numero	1	1
Indicatori di Attività	406/3	tempo per l'effettuazione del procedimento	60	0	0	0	0	0	100	gg	60	60
Indicatori di Attività	406/4	deliberazioni	0	1	1	1	1	1	80	numero	1	1
Indicatori di Efficacia	406/1	data entro cui raggiungere l'obiettivo	10						10	data	31/08/2018	31/03/2019
Indicatori di Efficacia	406/2	data entro cui raggiungere l'obiettivo	10						10	data	30/09/2018	30/04/2019
Indicatori di Efficacia	406/4	data entro cui raggiungere l'obiettivo	20						20	data	31/12/2018	31/07/2019



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-407 CENSIMENTO AGIBILITA' E SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-407 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 20/11/2018 **Data Scadenza** 20/11/2018 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione CENSIMENTO AGIBILITA' E SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Finalità Analisi dello stato di avanzamento delle certificazioni relative ai fabbricati di proprietà comunale adibiti ad impianti sportivi, con il ine di procedere all'individuazione dei passi necessari per il completamento delle certificazioni di legge

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità PATRIMONIO, INVENTARIO **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.00.00.00.00	PATRIMONIO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (NON ATTIVO)	PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
01	economato

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
407/1	MONITORAGGIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	0	70	PORTIOLI VINICIO
Censimento dei fabbricati comunali adibiti ad impianti sportivi e verifica delle certificazioni agli atti		01/01/2019			30/09/2019																	
407/2	RELAZIONE CONCLUSIVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	PORTIOLI VINICIO	
Predisposizione della relazione informativa finale di analisi delle schede predisposte per ogni fabbricato al fine degli adempimenti di competenza dei servizi comunali interessati		01/10/2019			31/12/2019																	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-407 CENSIMENTO AGIBILITA' E SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			I		II		III					% Peso
			IV	V	VI	VI	VI	VI				
Indicatori di Attività	407/1	fabbricati	7	3	3	50	numero	10				
Indicatori di Attività	407/1	rendicontazioni	7	3	3	50	numero	10				
Indicatori di Attività	407/2	procedimenti	0	7	7	50	numero	7				
Indicatori di Efficacia	407/2	studi e revisioni	0	1	1	50	numero	1				



Obiettivo 2019-600

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - IGIENE AMBIENTALE

6 - OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

CERUTI ANTONINO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-600 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - IGIENE AMBIENTALE

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
601	GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO	111 - LAVORI PUBBLICI, IGIENE AMBIENTALE
603	GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	111 - LAVORI PUBBLICI, IGIENE AMBIENTALE
604	ESECUZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DI CONTENIMENTO-ERADICAZIONE DELLA SPECIE NUTRIA 2017-2019	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	M	Cat. C2	Geometra	Annotazioni	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	MARIS MASSIMO	M						0		100	0,00
	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE										
	ANTONINO CERUTI	M						0		100	0,00
	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE										
	EMANUELA BASSI	M						0		100	0,00
	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE										

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Unità Operative		Annotazioni
		Quantità	Importo	
Attrezzature informatiche	PC	2		
Attrezzature informatiche	STAMPANTI	1		
Software	AUTOCAD	1		
Software	PROCEDURE APSYSTEMS	5		



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-601 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 40% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Severino Giovannini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Finalità Tutelare il territorio - salvaguardare la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Progetto IGIENE AMBIENTALE **Responsabile** CERUTI ANTONINO

Centro di Responsabilità ECOLOGIA, AMBIENTE **Responsabile** CERUTI ANTONINO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI						
1	ISTRUTTORIA ISTANZA ABBATTIMENTO PIANTE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	10	Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
	<i>Istruttorie per rilascio autorizzazioni a privati per abbattimento piante</i>																												
			01/01/2019												31/12/2019												Prevenire fonti di pericolo e/o di infestazioni da malattie delle specie arboree		CERUTI ANTONINO
2	GESTIONE SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	10	Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
	<i>Gestione servizio di disinfestazione su spazi pubblici mediante affidamento a terzi</i>																												
			01/01/2019												31/12/2019												Garantire igiene ambientale		CERUTI ANTONINO
3	GESTIONE ANAGRAFE POZZI PRIVATI.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	2	Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
	<i>Gestione anagrafe pozzi privati esistenti per prelievo acqua per conto dell'ARPA e raccolta documentazione da trasmettere - sopralluoghi per apertura e chiusura pozzi.</i>																												
			01/01/2019												31/12/2019														CERUTI ANTONINO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		Inizio Previsto												Risultato da Ottenere								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
4	ISTRUTTORIA ISTANZE INSTALLAZIONE IMPIANTI DI TRASMISSIONE <i>Controllo e gestione delle richieste di installazione impianti di Stazione Radio Base sul territorio comunale inoltrate dai gestori di telecomunicazioni.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	3	CERUTI ANTONINO
5	ISTRUTTORIA ISTANZA CONCESSIONE SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI. <i>01/01/2019</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	3	CERUTI ANTONINO
6	ISTRUTTORIA ISTANZA DEROGA ACUSTICA <i>Zonizzazione acustica L. 447/95, classificazione, verifiche e controlli in materia di inquinamento acustico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	15	CERUTI ANTONINO
7	GESTIONE CONTAMINAZIONI E BONIFICHE AMBIENTALI <i>Verifica e controllo potenziali contaminazioni ambientali e conseguente bonifica ambientale in collaborazione con enti sovracomunali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	10	CERUTI ANTONINO
8	ORDINANZE IN MATERIA AMBIENTALE <i>01/01/2019</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
9	GESTIONE SISTEMA SICUREZZA INTERNA <i>01/01/2019</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	27	CERUTI ANTONINO
10	REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI GIUNTA E CONSIGLIO DETERMINE ATTI DI LIQUIDAZIONE. <i>Redazione proposte di deliberazione di Giunta Comunale - determine e decreti necessari alla gestione del Servizio Ecologia.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	15	CERUTI ANTONINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019		
			I	II	III	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute							7	3	numero	7	7
Indicatori di Attività	5	richieste ricevute az 5							0	3	numero	0	0
Indicatori di Attività	5	autorizzazioni az 5							0	3	numero	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	6	richieste ricevute az 6	12	5	numero	12	12	12	12	12	
Indicatori di Attività	6	autorizzazioni az 6	12	10	-	12	12	12	12	12	
Indicatori di Attività	7	procedimenti	2	3	numero	2	2	2	2	2	
Indicatori di Attività	7	conferenze di servizio	2	3	numero	2	2	2	2	2	
Indicatori di Attività	8	denunce presentate az 8	0	3	numero	0	0	0	0	0	
Indicatori di Attività	8	ordinanze	0	3	numero	0	0	0	0	0	
Indicatori di Attività	9	ore impiegate	50	20	numero	50	50	50	50	50	
Indicatori di Attività	10	atti	8	10	numero	8	8	8	8	8	
Indicatori di Attività	1	sopralluoghi	7	5	numero	7	7	7	7	7	
Indicatori di Attività	1	autorizzazioni	4	10	numero	4	4	4	4	4	
Indicatori di Attività	2	gare	1	3	numero	1	1	1	1	1	
Indicatori di Attività	2	aggiudicazioni	1	2	numero	1	1	1	1	1	
Indicatori di Attività	2	interventi	10	5	numero	10	10	10	10	10	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
					% Peso		numero		III	VI			
					I	II	IV	V					
Indicatori di Attività	3	denunce presentate								3	numero	6	6
Indicatori di Attività	4	richieste ricevute az 4								3	numero	0	0
Indicatori di Attività	4	autorizzazioni az 4								3	numero	0	0

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
-				

Capitolo

Totale Capitolo - Ric		Ric		Aut		Tag	
Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Aut

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	2650 - INCARICHI PER VISITE MEDICHE LEGGE 626			

ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI		Ric		Aut		Tag	
Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Aut
	6000,00		6000,00		6000,00		6000,00
		0,00		0,00		0,00	

Totale Capitolo - 2650		Ric		Aut		Tag	
Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Aut
	6000,00		6000,00		6000,00		6000,00
		0,00		0,00		0,00	

Capitolo

2756 - DATORE DI LAVORO - SPESE PER R.S.P.P.		Ric		Aut		Tag	
Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Aut
	12000,00		12000,00		12000,00		12000,00
		0,00		0,00		0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
		Tag	Ric	Aut	Tag	Aut	Ric
	Totale Capitolo - 2756	0,00	12000,00	0,00	12000,00	0,00	12000,00
Capitolo	6720 - CORRESPONSIONE ALL'A.S.M.COSTO SERVIZIO TARES						
-	CORRESPONSIONE ALL'A.S.M.COSTO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	2046561,00	0,00	2046561,00	0,00	2046561,00
	Totale Capitolo - 6720	0,00	2046561,00	0,00	2046561,00	0,00	2046561,00
Capitolo	7070 - INTERVENTI IGIENICO - AMBIENTALI						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	-3000,00	10000,00	-3000,00	10000,00	-3000,00	10000,00
	Totale Capitolo - 7070	-3000,00	10000,00	-3000,00	10000,00	-3000,00	10000,00
	Totale Ric		2056561,00		2056561,00		2056561,00
	Tag	-3000,00	2059561,00	-3000,00	2059561,00	-3000,00	2059561,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-603 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 50% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Severino Giovannini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Finalità Realizzare opere pubbliche: in appalto - in concessione - in economia.

Progetto OPERE PUBBLICHE **Responsabile** CERUTI ANTONINO

Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE **Responsabile** CERUTI ANTONINO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI		
1	PROGRAMMAZIONE DEI LL.PP. - TRIENNALE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	10	CERUTI ANTONINO	
																	Redazione ed approvazione del Programma Triennale dei LL.PP.								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
2	GESTIONE DELLE FASI PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE - INTERNA ED ESTERNA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	CERUTI ANTONINO	
																	Predisporre i documenti preliminari alla progettazione da fornire al progettista.								
3	PROGETTAZIONE INTERNA ALL'UFFICIO LL.PP.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	CERUTI ANTONINO	
																	Predisporre le tre fasi progettuali degli interventi da realizzare da parte di personale interno all'Ufficio Tecnico.								
4	PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO	
																	Individuare il prestatore dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura.								



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio					
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		% Avanzamento Annuale						% Peso											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV	V		VI				
5	GESTIONE DELLE FASI DI SCELTA DEL CONTRAENTE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
		<i>Individuare l'operatore economico a cui appaltare i Ufficio Contratti lavori</i>																							
6	GESTIONE DELLE FASI DI ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	20	CERUTI ANTONINO
		<i>Realizzare l'opera</i>																							
7	COLLAUDO DEI LAVORI PUBBLICI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	3	CERUTI ANTONINO
		<i>Accertare la corretta esecuzione tecnica ed amministrativa dell'intervento</i>																							
8	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - inferiori a euro 100.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	CERUTI ANTONINO	
		<i>Realizzare interventi minori</i>																							
9	GESTIONE RAPPORTI OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	CERUTI ANTONINO	
		<i>Realizzare interventi minori</i>																							
10	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	CERUTI ANTONINO	
		<i>Predisporre parte amministrativa: delibere - determine - liquidazioni.</i>																							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	interventi	4,2	9,8					5	numero	14	14
Indicatori di Attività	6	L'attuazione è subordinata al rispetto delle regole di finanza pubblica perizie di variante							5	numero	4	4
Indicatori di Attività	6	importo pagato	307274,01						5	euro	307274,01	307274,01
Indicatori di Attività	7	incarichi	0						5	numero	0	0
Indicatori di Attività	7	collaudi	1						6	numero	1	1



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-603

GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	10	deliberazioni	10					6	numero	10	10
Indicatori di Attività	10	determinazioni	38					5	numero	38	38
Indicatori di Attività	9	documenti predisposti	4					9	numero	4	4
Indicatori di Attività	8	Il valore atteso si riferisce alla quantità di ore impiegate. n. interventi in economia di manutenzione straordinaria	8					5	numero	8	8
Indicatori di Attività	8	valore economico opere eseguite in economia.	23169,52					4	numero	23169,52	23169,52
Indicatori di Attività	4	incarichi	0					4	numero	0	0
Indicatori di Attività	1	spesa totale	4663000					4	euro	4663000	4663000
Indicatori di Attività	2	Documenti preliminari - Az. 2	2					5	numero	2	2
Indicatori di Attività	4	Indizione gare - Az. 4	5					5	numero	5	5
Indicatori di Attività	5	L'attuazione è subordinata al rispetto delle regole di finanza pubblica gare	1					5	numero	1	1
Indicatori di Attività	5	L'attuazione è subordinata al rispetto delle regole di finanza pubblica - il numero comprende gli interventi già cantierabili aggiudicazioni	0					4	numero	0	0
Indicatori di Attività	6	cantieri	5					5	numero	5	5
		L'attuazione è subordinata al rispetto delle regole di finanza pubblica									



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	6	numero subappalti	0					3	numero	0	0
Indicatori di Attività	6	numero stati d'avanzamento lavori	6					5	numero	6	6
Indicatori di Efficacia	3	progetti	0					5	numero	0	0

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
------------	-------------	------	------	------

Capitolo 2030 - FINANZIAMENTO DA REGIONE PER OPERE VARIE

TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		Ric	Ric	0,00 Ric	0,00 Ric
Tag	0,00 Aut	150000,00 Tag	0,00 Aut	0,00 Tag	0,00 Aut
Totale Capitolo - 2030		Ric	150000,00 Ric	0,00 Ric	0,00 Ric
		Tag	150000,00 Tag	0,00 Tag	0,00 Tag

Capitolo 2775 - CONTRIBUTI STRAORDINARI DA FONDAZIONI

ALTRI PROVENTI STRAORDINARI		Ric	Ric	0,00 Ric	0,00 Ric
Tag	0,00 Aut	1676000,00 Tag	0,00 Aut	0,00 Tag	0,00 Aut
Totale Capitolo - 2775		Ric	1676000,00 Ric	0,00 Ric	0,00 Ric
		Tag	1676000,00 Tag	0,00 Tag	0,00 Tag

Totale		Ric	Ric	0,00 Ric	0,00 Ric
		Tag	1826000,00 Tag	0,00 Tag	0,00 Tag
		Tag	1826000,00 Tag	0,00 Tag	0,00 Tag

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
------------	-------------	------	------	------

Capitolo 9480 - OPERE VARIE - MANUTENZIONI E ATTIVITA' STRAORDINARIE



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-603		GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI					
Fattori Produttivi - Costi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)	30000,00	0,00	30000,00	0,00	30000,00	0,00
	Totale Capitolo - 9480	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		30000,00	0,00	30000,00	0,00	30000,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 9480	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		30000,00	0,00	30000,00	0,00	30000,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	12900 - CIMITERO URBANO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA						
-	CIMITERO	200000,00	0,00	200000,00	0,00	200000,00	0,00
	Totale Capitolo - 12900	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		200000,00	0,00	200000,00	0,00	200000,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	11745 - SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI CITTADINI						
-	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 11745	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	11700 - STRADE CITTADINE - SISTEMAZIONE, NUOVE ASFALTATURE, RIPAVIMENTAZIONI						
-	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 11700	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	11395 - SISTEMAZIONE PIAZZA CAIROLI E STRADE CITTADINE						
-	STRADE	100000,00	0,00	100000,00	0,00	100000,00	0,00
	Totale Capitolo - 11395	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		100000,00	0,00	100000,00	0,00	100000,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-603		GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI		2019		2020		2021	
Fattori Produttivi - Costi		Descrizione							
Capitolo	SottoConto								
-		11350 - IMPIANTI SPORTIVI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA							
		FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)							
				Ric	0,00	Ric	30000,00	Ric	30000,00
				Tag	0,00	Tag	30000,00	Tag	30000,00
		Totale Capitolo - 11350		Ric	0,00	Ric	30000,00	Ric	30000,00
				Tag	0,00	Tag	30000,00	Tag	30000,00
-		11340 - IMPIANTI SPORTIVI - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA							
		FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)							
				Ric	1005000,00	Ric	0,00	Ric	0,00
				Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
		Totale Capitolo - 11340		Ric	1005000,00	Ric	0,00	Ric	0,00
				Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
-		10980 - REALIZZAZIONE OPERE PRESSO OSPEDALE SOAVE							
		FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)							
				Ric	0,00	Ric	0,00	Ric	174000,00
				Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	174000,00
		Totale Capitolo - 10980		Ric	0,00	Ric	0,00	Ric	174000,00
				Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	174000,00
-		10560 - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA / RISTRUTTURAZIONE / MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PUBBLICHE							
		FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)							
				Ric	150000,00	Ric	40000,00	Ric	0,00
				Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
		Totale Capitolo - 10560		Ric	150000,00	Ric	40000,00	Ric	0,00
				Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
-		10140 - SCUOLE MATERNE - INTERVENTI STRAORDINARI - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA							
		FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)							
				Ric	0,00	Ric	0,00	Ric	90000,00
				Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	90000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-604 ESECUZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DI CONTENIMENTO-ERADICAZIONE DELLA SPECIE NUTRIA 2017-2019

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-604 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 03/10/2018 **Data Scadenza** 03/10/2018 **Assessore**

Denominazione ESECUZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DI CONTENIMENTO-ERADICAZIONE DELLA SPECIE NUTRIA 2017-2019

Finalità Contenere e/o eradicare la specie infestante "Nutria" dal territorio comunale.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità ECOLOGIA, AMBIENTE **Responsabile** CERUTI ANTONINO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio		
			Risultato da Ottenere																
			I	II	III	IV	V	VI	Inizio Previsto	Fine Previsto	Individuazione squadre ¹⁰	Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	INDIVIDUAZIONE SQUADRE DI SELECONTROLLORI	Individuare squadre di selecontrollori abilitati ad operare con armi sul territorio.	X	X												100	20	CERUTI ANTONINO Soggetti esterni	
			01/01/2019	28/02/2019	Individuazione squadre ¹⁰														
2	REDAZIONE PROGRAMMI MENSILI	Redazione dei programmi mensili da sottoporre ad approvazione provinciale con conseguente elaborazione degli ordini giornalieri di abbattimento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	60	CERUTI ANTONINO	
			01/03/2019	31/12/2019	Redazione dei programmi mensili da sottoporre ad approvazione provinciale con conseguente elaborazione degli ordini giornalieri di abbattimento.														
3	ESECUZIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO DA PARTE DEI SELECONTROLLORI	Esecuzione attività dei Selecontrollori sul territorio in base al programma mensile approvato e in applicazione degli ordini giornalieri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	20	CERUTI ANTONINO Selecontrollori	
			01/03/2019	31/12/2019	Contenere e/o eradicare la specie Nutria														



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-604 ESECUZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DI CONTENIMENTO-ERADICAZIONE DELLA SPECIE NUTRIA 2017-2019

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	procedimenti	1	0				20	numero	0	1
										(2020)	1 (2021)
Indicatori di Attività	2	Procedimento di individuazione squadre operative.	0	8				60	numero	3	8
										(2020)	8 (2021)
Indicatori di Attività	3	I programmi mensili devono essere approvati dalla Provincia n. capi eradicati	0	500				20	numero	0	500



Obiettivo 2019-700

SERVIZIO MANUTENZIONI GENERALI, VERDE PUBBLICO E CIMITERO.

7 - MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO

PALAZZINA SILVANO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-700 SERVIZIO MANUTENZIONI GENERALI, VERDE PUBBLICO E CIMITERO.

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
701	SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.	112 - MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO
702	SPALCATURA DELLE PIANTE COLLOCATE NEI GIARDINI PUBBLICI ED AREE SCOLASTICHE.	112 - MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
07.00.00.00.00	MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	PALAZZINA SILVANO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	PALAZZINA SILVANO MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	M	Cat. D4 (P.E.O.)	Istruttore Direttivo	0	0	100	0,00	
	ALLONI AMBROGIO MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	M	Cat. B4 (P.E.O.)	FALEGNAME	0	0	100	0,00	
	BONALDA IVANA MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	F	Cat. B4 (P.E.O.)	Esecutore amministrativo	0	0	100	0,00	
	CARPINO VINCENZO MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	M	Cat. B4 (P.E.O.)	OPERAIO SPECIALIZZATO	0	0	100	0,00	
	CINQUEGRANA MICHELE MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	M	Cat. B6	AUTISTA SCUOLABUS	0	0	100	0,00	
	D'AGOSTINO CLAUDIO MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	M	Cat. A3	OPERATORE	0	0	100	0,00	
	GAVARDI STEFANO MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	M	Cat. B3 (P.E.O.)	OPERAIO SPECIALIZZATO	0	0	100	0,00	
	LUPPINO ANTONINO CARMELO MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	M	Cat. B4 (P.E.O.)	ESECUTORE CIMITERO	0	0	100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-700 SERVIZIO MANUTENZIONI GENERALI, VERDE PUBBLICO E CIMITERO.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Annotazioni				Costo Tempo Ded.
				Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	
	CODAZZI ROBERTO MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	M	Cat. A3	OPERATORE	0	0	100	0,00
	PALAZZINA PIERAUGUSTO MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	M	Cat. B5	AUTISTA SCUOLABUS	0	0	100	0,00
	PULLARA GIUSEPPE MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	M	Cat. A2	OPERAIO QUALIFICATO	0	0	100	0,00
	GHIOTTI PAOLO MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	M	Cat. B5	AUTISTA SCUOLABUS	0	0	100	0,00
	TESTA GIANLUCA MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	M	Cat. A3	MANOVALE MURATORE	0	0	100	0,00
	SOLDATI CRISTINA MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	F	Cat. C2	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	0	0	100	0,00
	CATTANEO MAURO MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	M	Cat. B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	0	0	100	0,00

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Unità Operative			Annotazioni
		Quantità	Nr. Inventario	Importo	
Attrezzature informatiche	3 PC E 2 STAMPANTI	5	1	0,00	
Automezzi	1 FIAT PANDA- 1 FIORINO -- 2 PICK-UP - 3 SCUOLABUS- 4-AUTOCARRI-1 AUTOMEZZO DISABILI -	12	1	0,00	
Macchinari, attrezzature e impianti	1 MUL.-1 COMPR. 1 MOTOSEG-1 DECESPUGL-1 TAGLIASIEPI-1 SEGANASTRO- 2 TRAPANI-1 TRASPALLET-4 MONTAF 1 ESCAV ETC	21	1	0,00	
Software	PROCEDURE A.P.SYSTEMS	0	1	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-701 **Tipologia** Manutenimento **Mantenimento** **Peso** 90% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Severino Giovannini

Denominazione SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Finalità MANUTENDERE TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE: STRADE, FABBRICATI, SCUOLE; GARANTIRE IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI; GESTIRE L'ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DEI SEGGI E TABELLONI ELETTORALI IN CASO DI ELEZIONI; MANUTENDERE IL VERDE PUBBLICO CITTADINO; MANUTENZIONE CIMITERO MONUMENTALE.

Progetto MANUTENZIONI **Responsabile** PALAZZINA SILVANO

Centro di Responsabilità MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO **Responsabile** PALAZZINA SILVANO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità DIFFICOLTA' A PROGRAMMARE ANTICIPATAMENTE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, IN QUANTO GIORNALMENTE SI DEVONO RISOLVERE PROBLEMATICHE URGENTI E PRIORITARIE.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
07.00.00.00.00	MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	PALAZZINA SILVANO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto			Fine Previsto									Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVA RELATIVA A TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE INTERVENTI DA EFFETTUARSI SU: STRADE, FABBRICATI, SCUOLE E MANIFESTAZIONI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	30	PALAZZINA SILVANO
		01/01/2019			31/12/2019									ESAUDIRE TUTTE LE RICHIESTE PERVENUTE DAI CITTADINI; CORPO DI POLIZIA LOCALE; AMMINISTRATORI; OL TRE ALLE NORMALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO, DANDO PRIORITA' ALLE SITUAZIONI URGENTI E DI PERICOLO PER LA PUBBLICA INCOLUMITA'.					
2	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO <i>Tutto ciò che concerne l'attività amministrativa: rilasciare autorizzazioni, rispondere alle lettere/mail ricevute, gestire le telefonate da parte di cittadini/ditte/uffici/scuole etc sulle più svariate richieste sottoposte all'ufficio e smistare ed espletare il tutto. Predisporre le determinazioni e liquidare le fatture</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	30	PALAZZINA SILVANO
		01/01/2019			31/12/2019									Risolvere le problematiche giunte all'Ufficio e soddisfare al pieno le richieste arrivate da parte di cittadini/ditte/collegli etc.					



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
		Inizio Previsto			Fine Previsto			I	II	III	IV	V	VI	% Peso									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
3	<p><i>ricevute richiedendo in anticipo la documentazione necessaria. Predispone le proposte di deliberazione, ricevere il pubblico e dare informazioni di carattere tecnico ed amministrativo.</i></p> <p>SERVIZIO SCULABUS, MERCATALE E VIAGGI EFFETTUATI PER UFFICI COMUNALI. GESTIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS PER ALUNNI CHE SI SERVONO DEL PULMINO PER RECARSI A SCUOLA/CASA, COMPRESO LE USCITE DIDATTICHE. ORGANIZZARE I VIAGGI CHE SI EFFETTUANO TUTTO L'ANNO PER AL TRI UFFICI COMUNALI PER CONSEGNA/RITIRO DOCUMENTAZIONE PRESSO ASL PROVINCIA REGIONE. STUDI TECNICI E LEGALI ETC. NONCHE' EFFETTUARE IL SERVIZIO MERCATALE PRESSO LE FRAZIONI DI TRIULZA, MAIOCCA E V.GGIO SAN BIAGIO.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2019	31/12/2019	50	50	0	0	0	0	15	PALAZZINA SILVANO
4	<p>GESTIONE ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO SEGGIE TABELLONI ELETTORALI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DEI SEGGI. NONCHE' DELLE PLANCE ELETTORALI PER L'AFFISSIONE DI MANIFESTI.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2019	31/12/2019	50	50	0	0	0	0	1	PALAZZINA SILVANO
5	<p>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO. MANUTENERE IL VERDE PUBBLICO CITTADINO ELIMINANDO LE SITUAZIONI DI PERICOLO CAUSATE DA PIANTE PERICOLANTI. MANUTENERE GLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE E CONTROLLARE CHE IL VERDE PUBBLICO VENGA PERIODICAMENTE INNAFFIATO E CURATO PER MANTENERE IN SALUTE IL PATRIMONIO ARBOREO E PER GARANTIRE UNO STATO DI DECORO DELLO STESSO; MANUTENERE PERIODICAMENTE LE ATTREZZATURE DA GIOCO, INSTALLATE NEI PARCHI PUBBLICI; MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ARBOREO SVOLTA DA DITTE ESTERNE MEDIANTE CONTRATTO CON L'ENTE.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2019	31/12/2019	50	50	0	0	0	0	10	PALAZZINA SILVANO
6	<p>MANUTENZIONE DEL CIMITERO MANUTENZIONE ORDINARIA: PULIZIA DEI VIALETTI CESTINI ETC.; GESTIONE DEI FUNERALI; INTERVENTI DI TRASLAZIONE DELLE SALME CON PERSONALE COMUNALE; GARANTIRE PERIODICAMENTE IL SERVIZIO DI ESUMAZIONE/ESTUMAZIONE DEL CIMITERO; RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AI CONCESSIONARI PER INTERVENTI DI POSA MONUMENTI FUNEBRI; ALLESTIMENTI DELLE LASTRE DA LOCULO, FORMAZIONE DEI SEPOLCRI ETC.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2019	31/12/2019	50	50	0	0	0	0	14	PALAZZINA SILVANO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività		Annotazioni	2400	2400	20	% Peso	20	numero	4600	4800	
1		Numero ore impiegate su strade per manutenzioni: beni mobili ed immobili									
2		Numero delibere di Giunta / Consiglio - Uff. Manutenzioni	2		1			numero	2	2	
TOTALE ORE IMPIEGATE DAL NOSTRO PERSONALE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEL ATTIVITA' MANUTENTIVA DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE (STRADE, FABBRICATI, ELEZIONI, FIERA, SCUOLE, MANIF											
2		Numero segnalazioni e richieste di assistenza generica	40	40	1			numero	97	80	
1		costo ns. operaio / ora per lavori di manutenzione	16		10			numero	16	16	
		in euro									
1		costo medio operaio esterno / ora per lavori di manutenzione	27		10			numero	27	27	
		in euro									
2		termine di conclusione di rilascio autorizzazioni dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)	30		5			numero	30	30	
		30 giorni									
2		Tempo effettivo di rilascio autorizzazioni da parte dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)	2		15			-	2	2	
		soitamente l'iter di tutta la pratica viene epletata da 3 ai 5 giorni .									
3		Costo/anno di carburante occorrente x serv scuolabus	3250	3250	10			numero	4095	6500	
		COSTO ANNUO APPROXIMATO DI CONSUMO CARBURANTE PER SERVIZIO SCUOLABUS									
3		Numero viaggi / anno per trasporto mercatale	52		5			numero	52	52	
		Costo /anno di carburante occorrente x trasporto mercatale	500		3			numero	500	500	
2		Numero Informazioni telefoniche rilasciate dall'Uff. Manutenzioni	140		2			numero	383	280	
4		Costo/anno di carburante occorrente x viaggi per trasporto schede elettorale	81		1			numero	81	81	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico Val. Target 2020 - 2021	Val. Atteso 2019
			I		II		III				
			IV	V	VI	% Peso					
COSTO APPROSSIMATO CONSUMO CARBURANTE PER TRASPORTO A LODI DI SCHEDE ELETTORALI											
Indicatori di Attività	4	Numero viaggi a Lodi per trasporto schede elettorali	10					4	numero	10	10
Indicatori di Attività	1	numero sopralluoghi su strade, presso i fabbricati per manutenzione beni mobili ed immobili patrimonio comunale	140					20	numero	140	140
Indicatori di Attività	2	numero richieste interventi per sistemazione impianti di illuminazione pubblica	15	15				5	numero	23	30
Indicatori di Attività	2	numero richieste x interventi manutentivi su strada e fabbricati	25	25				3	numero	21	50
Indicatori di Attività	2	numero informazione a mezzo mail	100	100				3	numero	247	200
Indicatori di Attività	2	numero istanze pervenute per manomissione suolo pubblico	40	40				10	numero	77	80
Indicatori di Attività	2	numero istanze pervenute per formazione e/o posa cartello carraio	6	6				4	numero	6	6
Indicatori di Attività	2	numero autorizzazioni rilasciate per manomissione di suolo pubblico	40	40				10	numero	77	80
Indicatori di Attività	2	numero autorizzazioni rilasciate per formazione e/o posa cartello carraio	6	6				4	numero	6	6
Indicatori di Attività	2	Numero atti di liquidazione effettuati dall'Ufficio Manutenzioni	40	40				16	numero	75	80
Indicatori di Attività	3	costo/anno di carburante dei viaggi per uffici comunali	500					2	numero	500	500
Indicatori di Attività	5	Numero ore impiegate manutenzione verde pubblico ore effettuate dal personale comunale.	240					85	numero	240	240
Indicatori di Attività	5	Verifiche alberate	5	5				2	numero	2	10



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	5	interventi programmati sul verde						3	13 numero	3	3
Indicatori di Attività	6	n. ore manutenzione ordinaria cimitero	43		43				50 numero	81	86
Indicatori di Attività	6	numero di ore relative agli interventi effettuati con il personale del magazzino, funerali e traslazioni compresi.									
Indicatori di Attività	6	n. interventi di traslazione salme	1,5		1,5				5 numero	0	3
Indicatori di Attività	6	n. esumazioni/estumulazioni			0				5 numero	0	0
Indicatori di Attività	6	numero istanze pervenute per lavori cimiteriali	40		40				20 numero	71	80
Indicatori di Attività	6	numero autorizzazioni rilasciate per lavori cimiteriali	40		40				20 numero	71	80
Indicatori di Attività	3	n. ore servizio scuolabus	600		600				40 numero	900	1200
Indicatori di Attività	2	Numero di determine effettuate dall'Uff Manutenzioni	20		20				20 numero	34	40
Indicatori di Attività	3	n. richieste di autorizzazione utilizzo scuolabus comunale per uscite didattiche	27,5		27,5				5 numero	55	55
Indicatori di Attività	3	n. autorizzazioni rilasciate utilizzo scuolabus comunale per uscite didattiche			55				5 numero	55	55
Indicatori di Attività	3	Numero viaggi/anno x Uffici Comunali			45				5 numero	45	45
Indicatori di Attività	3	TOTALE VIAGGI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI.									
Indicatori di Attività	3	Numero uscite didattiche effettuate con scuolabus	50		50				25 numero	101	100
		il periodo delle uscite didattiche durante l'anno è suddiviso da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre.									



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			% Peso		U.M.		Val. Target 2020 - 2021				
			I	II	III	VI		numero			
Indicatori di Attività	4	ore di lavoro impiegate nel periodo elettorale	IV	V	95	numero	420	420	420		

IL NUMERO DELLE ORE SI RIFERISCONO AD UNA SOLA TORNATA ELETTORALE DURANTE L'ANNO.

Indicatori di Attività	1	numero interventi su strade / manut beni mobili ed immobili			20	numero	160	160	160
Indicatori di Attività	2	Numero ordinanze rilasciate dall'Uff. Manutenzioni			1	-	0	0	0
Indicatori di Efficacia	1	Risparmio in percentuale dell'amministrazione			20	numero	40	40	40

TOTALE INTERVENTI EFFETTUATI DAL NOSTRO PERSONALE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEL ATTIVITA' MANUTENTIVA DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE (SISTEMAZIONE STRADE, FABBRICATI, SEGNALET.

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021

Capitolo

-

Totale Capitolo - Ric

Tag Aut Ric Tag Aut Ric Tag Aut

Totale Ric Tag

Aut Ric Tag Aut Ric Tag Aut

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021

Capitolo

-

190 - SPESE TECNICHE PER ELEZIONI

ACQUISTO MATERIALE VARIO

Ric Tag 0,00 Aut 5000,00 Ric Tag 0,00 Aut 5000,00 Ric Tag 0,00 Aut 5000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
	Totale Capitolo - 190	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00
Capitolo	6660 - CANONE FOGNARIO ATTRAVERSAMENTO F.S.						
-	TRASFERIMENTI ALLO STATO	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	1600,00	0,00	1600,00	0,00	1600,00
Capitolo	7120 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE						
-	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		120000,00	120000,00	120000,00	120000,00	120000,00	120000,00
		30500,00	89500,00	30500,00	89500,00	30500,00	89500,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	30500,00	0,00	30500,00	0,00	30500,00
Capitolo	8260 - SERVIZIO CIMITERIALE OPERE DI MANUTENZIONE - ACQUISTO						
-	MATERIALE VARIO	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00
	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	2500,00	0,00	2500,00	0,00	2500,00
Capitolo	8380 - SERVIZIO CIMITERIALE - OPERE DI MANUTENZIONE,						
-	MATERIALE VARIO E ATTREZZATURE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		30000,00	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00
	MANUTENZIONI ORDINARIE MOBILI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
		15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	15000,00	0,00	15000,00	0,00	15000,00
Capitolo	8620 - SPESE PER FIERA UFFICIO TECNICO						
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		30000,00	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00	30000,00
		15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	15000,00	0,00	15000,00	0,00	15000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.		2019		2020		2021	
Fattori Produttivi - Costi							
SottoConto	Descrizione	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI (STRADE, EDIFICI)	32000,00	0,00	32000,00	0,00	32000,00	0,00
Totale Capitolo - 8620		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		32000,00	0,00	32000,00	0,00	32000,00	0,00
Capitolo	9700 - ACQUISTO ATTREZZATURE, IMPIANTI E MOBILI PER SEDE MUNICIPALE MOBILI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-		0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00
Totale Capitolo - 9700		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00
Capitolo	10280 - FORNITURA DI ATTREZZATURE SCOLASTICHE, IMPIANTI E SIMILI MOBILI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-		10000,00	0,00	10000,00	0,00	10000,00	10000,00
Totale Capitolo - 10280		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		10000,00	0,00	10000,00	0,00	10000,00	10000,00
Capitolo	10920 - ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLABUS ED ALTRI MEZZI AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-		6000,00	0,00	6000,00	0,00	5000,00	5000,00
Totale Capitolo - 10920		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		6000,00	0,00	6000,00	0,00	5000,00	5000,00
Capitolo	12020 - ILLUMINAZIONE STRADE CITTADINE STRADE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-		5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00	5000,00
Totale Capitolo - 12020		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00	5000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
Capitolo	6120 - SPESE PER SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO (RILEVANTE AI FINI IVA)	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	SPESE DI TRASPORTO	18000,00	18000,00	60000,00	18000,00	85000,00	18000,00
	Totale Capitolo - 6120	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		18000,00	18000,00	60000,00	18000,00	85000,00	18000,00
Capitolo	6050 - GESTIONE MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA RICAMBIO LAMPADIE, AUMENTI POTENZA - ACQ.MAT.CONSUMO	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ACQUISTI MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONI VARIE	0,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00
	Totale Capitolo - 6050	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		0,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00
Capitolo	5900 - SGOMB. NEVE DAI CENTRI ABITATI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI (STRADE, EDIFICI)	42000,00	42000,00	42000,00	42000,00	42000,00	42000,00
	Totale Capitolo - 5900	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		42000,00	42000,00	42000,00	42000,00	42000,00	42000,00
Capitolo	1940 - SERVIZI TECNICI SPESE PER AUTOMEZZI (ESCLUSO POLIZIA LOCALE)	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ACQUISTI MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONI VARIE	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00
	Totale Capitolo - 1940	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00
Capitolo	1960 - FORNITURA MATERIALE (IDRICO-SANITARIO, DA FERRAMENTA, DA COLORIFICIO, DA COPISTERIA, EDILE, DA GOMMISTA, CARTELLI STRADALI)	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Ric	500,00	Ric	500,00	Ric	500,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 3320	Ric	500,00	Ric	500,00	Ric	500,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
Capitolo	5820 - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	Ric	90000,00	Ric	90000,00	Ric	90000,00
-	MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI (STRADE, EDIFICI)	Tag	90000,00	Aut	0,00	Tag	90000,00
	Totale Capitolo - 5820	Ric	90000,00	Ric	90000,00	Ric	90000,00
		Tag	90000,00	Aut	0,00	Tag	90000,00
Capitolo	5880 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI	Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
-	MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI (STRADE, EDIFICI)	Tag	1000,00	Aut	2000,00	Tag	1000,00
	Totale Capitolo - 5880	Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
		Tag	1000,00	Aut	2000,00	Tag	1000,00
Capitolo	12750 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INTERVENTI VARI	Ric	70000,00	Ric	70000,00	Ric	70000,00
-	RELATIVI AD ECOLOGIA ED AMBIENTE	Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
	ARREDO URBANO - VERDE PUBBLICO	Ric	70000,00	Ric	70000,00	Ric	70000,00
	Totale Capitolo - 12750	Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
		Ric	70000,00	Ric	70000,00	Ric	70000,00
	Totale Ric	Tag	1000,00	Aut	1000,00	Tag	1000,00
		Ric	73000,00	Ric	73000,00	Ric	73000,00
	Totale Tag	Tag	1000,00	Aut	1000,00	Tag	1000,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-702 SPALCATURA DELLE PIANTE COLLOCATE NEI GIARDINI PUBBLICI ED AREE SCOLASTICHE.

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	n. aree da verificare		6	0				50	numero	6	
Indicatori di Attività	1	n. piante		30	0				50	numero	30	
Indicatori di Attività	2	n. piante spalcate		9	21				50	numero	30	
Indicatori di Attività	2	costo totale		900	2100				50	euro	3.000,00	
			IL RISPARMIO DA CONSEGUIRSI E' DI CIRCA IL 40% RISPETTO AD UN INTERVENTO EFFETTUATO CON DITTA ESTERNA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 3.000,00 PIU' IVA.									



Obiettivo 2019-800

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

8 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

BARDI PATRIZIA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-800 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
801	GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	101 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
08.00.00.00.00	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni		
					Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.
50	ZAZZI REGINA	F	Cat. D4 (P.E.O.)	ISTRUTTORE DIRETT. PERSONALE	0	0	100
172	CACCIALANZA RITA ANNA	F	Cat. C4	ISTRUTTORE PERSONALE	0	0	100
11	FIORETTI PIERFRANCESCA	F	Cat. C4	ISTRUTTORE PERSONALE	0	0	100

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Unità Operative			Annotazioni
		Quantità	Nr. Inventario	Importo	
Attrezzature informatiche	PERSONAL COMPUTER	4			
Attrezzature informatiche	RILEVATORI PRESENZE	8			
Attrezzature informatiche	STAMPANTI	2			
Software	AP. SYSTEM	7			
Software	INTERNET	4			
Software	SW OFFICE	4			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2019-801	Tipologia	Mantenimento	Peso	90%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2019	Data Scadenza	31/12/2019	Assessore	Maria Rapelli		
Denominazione	GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE						
Finalità	La finalità del Servizio Personale è quella di garantire una corretta gestione giuridica, economica e finanziaria del personale dell'Ente. Il Servizio supporta la struttura comunale per tutte le questioni relative al personale a partire dall'Organizzazione mediante la gestione della Dotazione Organica e del Regolamento degli uffici e Servizi. Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti, e supporto amministrativo al nucleo di valutazione						
Progetto	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE						
Centro di Responsabilità	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE						
Programma di Mandato	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE						
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							
Responsabile	BARDI PATRIZIA						
Responsabile	BARDI PATRIZIA						

Struttura Organizzativa

Codice	08.00.00.00.00	Unità Operativa	BARDI PATRIZIA
Codice	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE		

Centri di Costo

Codice		Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio											
			Risultato da Ottenere																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI					
1	TRATTAMENTO ECONOMICO, CONTRIBUTIVO GIURIDICO DEL PERSONALE	liquidare rispettando le scadenze stabilite le retribuzioni, il versamento dei relativi oneri previdenziali, fiscali e provvedere a compilare le relative denunce. Applicare gli istituti giuridici contrattuali e normativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	BARDI PATRIZIA INPDAP, INPS, INAIL UFFICIO DELLE ENTRATE
2	FORMAZIONE PERSONALE	garantire la continua formazione del personale in modo garantire il miglioramento quantitativo dei servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	BARDI PATRIZIA	
3	NUCLEO DI VALUTAZIONE	Provvedere al supporto dell'attività del Nucleo di valutazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	BARDI PATRIZIA	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III		IV	V	VI					
4	RELAZIONI SINDACALI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA
<i>Garantire mediante gli istituti della contrattazione, informazione e concertazione, la sottoscrizione di accordi decentrati al fine dell'applicazione delle materie previste dai CCNL.</i>			01/01/2019	31/12/2019																						
5	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - CONTENZIOSI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	3	BARDI PATRIZIA
			01/01/2019	31/12/2019																						

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	numero dipendenti	46	46	60	numero	91	92				
Indicatori di Attività	1	Valore medio utile a indicare il peso complessivo delle attività denunce previdenziali ed erariali	6,5	6,5	10	numero	6	13				
Indicatori di Attività	1	pratiche previdenziali per dipendenti	1,5	1,5	10	numero	2	3				
Indicatori di Attività	3	riunioni	1,5	1,5	100	numero	2	3				
Indicatori di Attività	2	giornate formazione/uomo	30	70	100	numero	0	100				
Indicatori di Attività	5	procedimenti disciplinari	0	0	100	numero	0	0				
Indicatori di Attività	4	RIFERITO AD UN CONTENZIOSO - RICORSO CORTE D'APPELLO riunioni	2	2	0	numero	2	2				
Indicatori di Attività	1	richieste assunzioni e trasferimenti	1,5	1,5	15	numero	3	3				
		Assunzioni presso l'ente										



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE					
Fattori Produttivi - Ricavi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	925 - CONTRIBUTI PER GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE	Ric	49400,00	Ric	49400,00	Ric	49400,00
-	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
Totale Capitolo - 925		Ric	49400,00	Ric	49400,00	Ric	49400,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
Totale Capitolo - 925		Ric	49400,00	Ric	49400,00	Ric	49400,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
Fattori Produttivi - Costi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	2540 - FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI - AUMENTI CONTRATTUALI	Ric	100000,00	Ric	100000,00	Ric	95000,00
-	ALTRI ONERI PERSONALE	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
Totale Capitolo - 2540		Ric	100000,00	Ric	100000,00	Ric	95000,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
Capitolo	3740 - PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE ASSEGNI FISSIE INDENNITA'	Ric	6289,76	Ric	6289,76	Ric	6289,76
-	RETRIBUZIONI LORDE	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
Totale Capitolo - 3740		Ric	6289,76	Ric	6289,76	Ric	6289,76
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
Capitolo	3800 - COMPENSIAL PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE PER LAVORO STRAORDINARIO	Ric	300,00	Ric	300,00	Ric	300,00
-	ALTRI ONERI PERSONALE	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
Totale Capitolo - 3800		Ric	300,00	Ric	300,00	Ric	300,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE					
Fattori Produttivi - Costi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	3820 - PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONECONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	1674,23	Ric	1674,23	Ric	1674,23
		Tag	0,00	Aut	1674,23	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	1674,23
	Totale Capitolo - 3820	Ric	1674,23	Ric	1674,23	Ric	1674,23
		Tag	0,00	Aut	1674,23	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	1674,23
Capitolo	4180 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	8386,27	Ric	8386,27	Ric	8386,27
		Tag	0,00	Aut	8386,27	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	8386,27
	Totale Capitolo - 4180	Ric	8386,27	Ric	8386,27	Ric	8386,27
		Tag	0,00	Aut	8386,27	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	8386,27
Capitolo	4200 - PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	2231,94	Ric	2231,94	Ric	2231,94
		Tag	0,00	Aut	2231,94	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	2231,94
	Totale Capitolo - 4200	Ric	2231,94	Ric	2231,94	Ric	2231,94
		Tag	0,00	Aut	2231,94	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	2231,94
Capitolo	4660 - TRASPORTO ALUNNI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	66767,16	Ric	66767,16	Ric	66767,16
		Tag	0,00	Aut	66767,16	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	66767,16
	Totale Capitolo - 4660	Ric	66767,16	Ric	66767,16	Ric	66767,16
		Tag	0,00	Aut	66767,16	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	66767,16
Capitolo	4680 - COMPENSAI PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA ALTRI ONERI PERSONALE						
-		Ric	1315,00	Ric	1315,00	Ric	1315,00
		Tag	0,00	Aut	1315,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	1315,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
	Totale Capitolo - 4680	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1315,00	1315,00	0,00	1315,00	0,00	1315,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	1315,00	0,00	1315,00	0,00	1315,00
Capitolo	4700 - TRASPORTO ALUNNI CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		18558,70	18558,70	0,00	18558,70	0,00	18558,70
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	18558,70	0,00	18558,70	0,00	18558,70
Capitolo	4880 - BIBLIOTECA CIVICA ONERI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		112220,33	112220,33	0,00	112220,33	0,00	112220,33
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	112220,33	0,00	112220,33	0,00	112220,33
Capitolo	4900 - COMPENSI AL PERSONALE BIBLIOTECA PER LAVORO STRAORDINARIO ALTRI ONERI PERSONALE						
-		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00
Capitolo	4920 - BIBLIOTECA CIVICA CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		30275,46	30275,46	0,00	30275,46	0,00	30275,46
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	30275,46	0,00	30275,46	0,00	30275,46
Capitolo	4925 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONE PERSONALE BIBLIOTECA						
-		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		31529,38	31529,38	0,00	31529,38	0,00	31529,38
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	31529,38	0,00	31529,38	0,00	31529,38



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	INDENNITA' DI MISSIONE	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
		Tag	0,00	Aut	100,00	Tag	100,00
	Totale Capitolo - 4925	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
		Tag	0,00	Aut	100,00	Tag	100,00
Capitolo	3560 - PERSONALE SCUOLA MATERNA CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	1674,22	Ric	1674,22	Ric	1674,22
		Tag	0,00	Aut	1674,22	Tag	1674,22
	Totale Capitolo - 3560	Ric	1674,22	Ric	1674,22	Ric	1674,22
		Tag	0,00	Aut	1674,22	Tag	1674,22
Capitolo	3480 - PERSONALE SCUOLA MATERNA ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	6289,76	Ric	6289,76	Ric	6289,76
		Tag	0,00	Aut	6289,76	Tag	6289,76
	Totale Capitolo - 3480	Ric	6289,76	Ric	6289,76	Ric	6289,76
		Tag	0,00	Aut	6289,76	Tag	6289,76
Capitolo	2541 - FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI - AUMENTI CONTRATTUALI - CONTRIBUTI						
-	ACCANTONAMENTI PERSONALE	Ric	30000,00	Ric	30000,00	Ric	30000,00
		Tag	0,00	Aut	30000,00	Tag	30000,00
	Totale Capitolo - 2541	Ric	30000,00	Ric	30000,00	Ric	30000,00
		Tag	0,00	Aut	30000,00	Tag	30000,00
Capitolo	2580 - ASSEGNI DI PENSIONE ED INDENNITA' AL PERSONALE IN QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE ED A ONERE RIPARTITO						
-	ACCANTONAMENTI PERSONALE	Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
		Tag	0,00	Aut	2000,00	Tag	2000,00
	Totale Capitolo - 2580	Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
		Tag	0,00	Aut	2000,00	Tag	2000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
Capitolo	2600 - PENSIONI AD ONERE RIPARTITO ARRETRATI E SITUAZIONI CONTRIBUTIVE VARIE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ACCANTONAMENTI PERSONALE	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
	Totale Capitolo - 2600	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
Capitolo	2605 - INDENNITA' DI RESPONSABILITA' AI DIPENDENTI PER PRESTAZIONI ESTERNE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ALTRI ONERI PERSONALE	0,00	0,00	5500,00	5500,00	5500,00	5500,00
	Totale Capitolo - 2605	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		0,00	0,00	5500,00	5500,00	5500,00	5500,00
Capitolo	2655 - SPESA PER VISITE FISCALI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00
	Totale Capitolo - 2655	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		0,00	0,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00
Capitolo	2750 - SPESA PER NUCLEO VALUTAZIONE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
	Totale Capitolo - 2750	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		0,00	0,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
Capitolo	2760 - SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO DI IMPIEGATI E SALARIATI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
	Totale Capitolo - 2760	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
	Totale Capitolo - 2760	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00
		Tag	0,00	Aut	1000,00	Tag	0,00
						Aut	1000,00
Capitolo	3160 - POLIZIA LOCALE - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	363692,80	Ric	363692,80	Ric	363692,80
		Tag	0,00	Aut	363692,80	Tag	0,00
						Aut	363692,80
	Totale Capitolo - 3160	Ric	363692,80	Ric	363692,80	Ric	363692,80
		Tag	0,00	Aut	363692,80	Tag	0,00
						Aut	363692,80
Capitolo	3180 - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO - POLIZIA LOCALE						
-	ALTRI ONERI PERSONALE	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00
						Aut	5000,00
	Totale Capitolo - 3180	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00
						Aut	5000,00
Capitolo	3200 - POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	99391,51	Ric	99391,51	Ric	99391,51
		Tag	0,00	Aut	99391,51	Tag	0,00
						Aut	99391,51
	Totale Capitolo - 3200	Ric	99391,51	Ric	99391,51	Ric	99391,51
		Tag	0,00	Aut	99391,51	Tag	0,00
						Aut	99391,51
Capitolo	3210 - FONDI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE						
-	ACCANTONAMENTI PERSONALE	Ric	9500,00	Ric	9500,00	Ric	9500,00
		Tag	0,00	Aut	9500,00	Tag	0,00
						Aut	9500,00
	Totale Capitolo - 3210	Ric	9500,00	Ric	9500,00	Ric	9500,00
		Tag	0,00	Aut	9500,00	Tag	0,00
						Aut	9500,00
Capitolo	3220 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE POLIZIA LOCALE						
		Ric	9500,00	Ric	9500,00	Ric	9500,00
		Tag	0,00	Aut	9500,00	Tag	0,00
						Aut	9500,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	INDENNITA' DI MISSIONE	Ric	300,00	Ric	300,00	Ric	300,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
			Aut	Tag	0,00	Aut	300,00
	Totale Capitolo - 3220	Ric	300,00	Ric	300,00	Ric	300,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
			Aut	Tag	0,00	Aut	300,00
Capitolo	5140 - SPESE PER SERVIZIO CIVILE - ADDETTI A SERVIZI DIVERSI - TIROCINI - BORSE LAVORO, ECC.	Ric	6900,00	Ric	6900,00	Ric	6900,00
-	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
			Aut	Tag	0,00	Aut	6900,00
	Totale Capitolo - 5140	Ric	6900,00	Ric	6900,00	Ric	6900,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
			Aut	Tag	0,00	Aut	6900,00
Capitolo	5180 - PERSONALE SERVIZIO CULTURA ASSEGNI FISSI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE	Ric	41204,96	Ric	41204,96	Ric	41204,96
-		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
			Aut	Tag	0,00	Aut	41204,96
	Totale Capitolo - 5180	Ric	41204,96	Ric	41204,96	Ric	41204,96
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
			Aut	Tag	0,00	Aut	41204,96
Capitolo	7245 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONE PERSONALE ASILO NIDO	Ric	250,00	Ric	250,00	Ric	250,00
-	INDENNITA' DI MISSIONE	Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
			Aut	Tag	0,00	Aut	250,00
	Totale Capitolo - 7245	Ric	250,00	Ric	250,00	Ric	250,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
			Aut	Tag	0,00	Aut	250,00
Capitolo	7525 - ARROTONDAMENTO STIPENDI ALTRI ONERI PERSONALE	Ric	250,00	Ric	250,00	Ric	250,00
-		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
			Aut	Tag	0,00	Aut	250,00
	Totale Capitolo - 7525	Ric	250,00	Ric	250,00	Ric	250,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
			Aut	Tag	0,00	Aut	250,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE					
Fattori Produttivi - Costi		2019		2020		2021	
Capitolo	Descrizione	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	7560 - ASSISTENZA E BENEFICIENZA ASSEGNI FISSI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE	141476,18	0,00	141476,18	0,00	141476,18	0,00
	Totale Capitolo - 7560	141476,18	0,00	141476,18	0,00	141476,18	0,00
-	7580 - ASSISTENZA E BENEFICIENZA COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO ALTRI ONERI PERSONALE	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
	Totale Capitolo - 7580	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
-	7600 - ASSISTENZA E BENEFICIENZA CONTRIBUTI A CARICO ENTE CONTRIBUTI SU STIPENDI	38880,22	0,00	38880,22	0,00	38880,22	0,00
	Totale Capitolo - 7600	38880,22	0,00	38880,22	0,00	38880,22	0,00
-	7620 - ASSISTENZA E BENEFICIENZA INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI AL PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
	Totale Capitolo - 7620	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
-	8180 - SERVIZIO CIMITERIALE ASSEGNI FISSI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE	42927,00	0,00	42927,00	0,00	42927,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE					
Fattori Produttivi - Costi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut	Ric
Totale Capitolo - 8180		0,00	0,00	42927,00	42927,00	0,00	42927,00
COMPENSI AL PERSONALE PER							
8200 - SERVIZIO CIMITERIALE LAVORO STRAORDINARIO				1200,00			1200,00
ALTRI ONERI PERSONALE				1200,00			1200,00
Totale Capitolo - 8200		0,00	0,00	1200,00	1200,00	0,00	1200,00
CONTRIBUTI CARICO ENTE							
8220 - SERVIZIO CIMITERIALE CONTRIBUTI SU STIPENDI				11362,45			11362,45
Totale Capitolo - 8220		0,00	0,00	11362,45	11362,45	0,00	11362,45
MERCATI ASSEGNATI E INDENNITA'							
8880 - COMMERCIO FIERE E MERCATI ASSEGNATI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE				23378,64			23378,64
Totale Capitolo - 8880		0,00	0,00	23378,64	23378,64	0,00	23378,64
MERCATI COMPENSI PER LAVORO							
8900 - COMMERCIO FIERE E MERCATI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO				300,00			300,00
ALTRI ONERI PERSONALE				300,00			300,00
Totale Capitolo - 8900		0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	300,00
MERCATI CARICO ENTE							
8920 - COMMERCIO FIERE E MERCATI CONTRIBUTI CARICO ENTE				300,00			300,00
Totale Capitolo - 8920		0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	300,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE					
Fattori Produttivi - Costi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	8256,51	Ric	8256,71	Ric	8256,51
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 8920	Ric	8256,51	Ric	8256,71	Ric	8256,51
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
Capitolo	7220 - ASILO NIDO	CONTRIBUTI CARICO ENTE					
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	95485,66	Ric	95119,57	Ric	92883,96
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 7220	Ric	95485,66	Ric	95119,57	Ric	92883,96
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
Capitolo	7180 - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO						
-	ASILO NIDO	Ric	800,00	Ric	800,00	Ric	800,00
	ALTRI ONERI PERSONALE	Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 7180	Ric	800,00	Ric	800,00	Ric	800,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
Capitolo	5200 - PERSONALE SERVIZIO CULTURA	CONTRIBUTI CARICO ENTE					
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	13693,36	Ric	13648,36	Ric	13648,36
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 5200	Ric	13693,36	Ric	13648,36	Ric	13648,36
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
Capitolo	5205 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI						
-	PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
	INDENNITA' DI MISSIONE	Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 5205	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE					
Fattori Produttivi - Costi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	5210 - PERSONALE SERVIZIO CULTURA COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO						
-	ALTRI ONERI PERSONALE	Ric	550,00	Ric	550,00	Ric	550,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	550,00	Tag	550,00
	Totale Capitolo - 5210	Ric	550,00	Ric	550,00	Ric	550,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	550,00	Tag	550,00
Capitolo	5660 - VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ASSEGNI FISSIE INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	21779,52	Ric	21779,52	Ric	21779,52
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	21779,52	Tag	21779,52
	Totale Capitolo - 5660	Ric	21779,52	Ric	21779,52	Ric	21779,52
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	21779,52	Tag	21779,52
Capitolo	5680 - VIABILITA' - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO						
-	ALTRI ONERI PERSONALE	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	100,00	Tag	100,00
	Totale Capitolo - 5680	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	100,00	Tag	100,00
Capitolo	5700 - VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	5797,19	Ric	5797,19	Ric	5797,19
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	5797,19	Tag	5797,19
	Totale Capitolo - 5700	Ric	5797,19	Ric	5797,19	Ric	5797,19
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	5797,19	Tag	5797,19
Capitolo	6140 - URBANISTICA - SERVIZI TECNICI - ASSEGNI FISSIE INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	110755,82	Ric	110755,82	Ric	110755,82
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
				Tag	110755,82	Tag	110755,82



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
	Totale Capitolo - 6140 Ric	110755,82	110755,82	110755,82
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	110755,82	110755,82	110755,82
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	110755,82	110755,82	110755,82
Capitolo	6160 - URBANISTICA -SERVIZI TECNICI - CONTRIBUTI CARICO ENTE			
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI			
	Ric	24640,21	28052,97	28052,97
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	24640,21	28052,97	28052,97
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	24640,21	28052,97	28052,97
Capitolo	6170 - COMPENSAL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO			
-	ALTRI ONERI PERSONALE			
	Ric	1900,00	1900,00	1900,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	1900,00	1900,00	1900,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	1900,00	1900,00	1900,00
Capitolo	6360 - SERVIZI TECNICI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - PROTEZIONE CIVILE			
-	RETRIBUZIONI LORDE			
	Ric	2330,82	2330,82	2330,82
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	2330,82	2330,82	2330,82
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	2330,82	2330,82	2330,82
Capitolo	6380 - SERVIZI TECNICI - CONTRIBUTI CARICO ENTE - PROTEZIONE CIVILE			
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI			
	Ric	620,44	620,44	620,44
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	620,44	620,44	620,44
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	620,44	620,44	620,44
Capitolo	7160 - ASILO NIDO ASSEGNI FISSI E INDENNITA'			
	Ric	620,44	620,44	620,44
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	620,44	620,44	620,44
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	620,44	620,44	620,44



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2019	2020	2021
RETRIBUZIONI LORDE			
Ric	318271,26	318271,26	318271,26
Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Totale Capitolo - 7160 Ric	318271,26 Ric	318271,26 Ric	318271,26
Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
8940 - COMMERCIO FIERE E MERCATI INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE			
Ric	100,00 Ric	100,00 Ric	100,00
Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Totale Capitolo - 8940 Ric	100,00 Ric	100,00 Ric	100,00
Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
2440 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DITRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE			
Ric	100,00 Ric	100,00 Ric	100,00
Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Totale Capitolo - 2440 Ric	100,00 Ric	100,00 Ric	100,00
Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
240 - PERSONALE SEGRETERIA AFFARI LEGALI ASSEGNI FISSIE INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE			
Ric	43889,40 Ric	43889,40 Ric	43889,40
Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Totale Capitolo - 240 Ric	43889,40 Ric	43889,40 Ric	43889,40
Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
480 - PERSONALE SERVIZIO APPALTI CONTRATTI CONTRIBUTI CARICO ENTE CONTRIBUTI SU STIPENDI			
Ric	22691,96 Ric	16728,62 Ric	16728,52
Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Totale Capitolo - 480 Ric	22691,96 Ric	16728,62 Ric	16728,52
Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	500 - PERSONALE SERVIZIO MESSI ALBO PRETORIO CONTRIBUTI CARICO ENTE			
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric 5916,79	Ric 5916,79	Ric 5916,79
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
	Totale Capitolo - 500	Ric 5916,79	Ric 5916,79	Ric 5916,79
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
Capitolo	520 - PERSONALE SERVIZIO PORTINERIA CONTRIBUTI CARICO ENTE			
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric 5907,67	Ric 5907,67	Ric 5907,67
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
	Totale Capitolo - 520	Ric 5907,67	Ric 5907,67	Ric 5907,67
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
Capitolo	530 - PERSONALE SERVIZI GENERALI - SEGRETARIO GENERALE			
-	CONTRIBUTI CARICO ENTE	Ric 32100,00	Ric 32100,00	Ric 32100,00
	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
	Totale Capitolo - 530	Ric 32100,00	Ric 32100,00	Ric 32100,00
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
Capitolo	540 - PERSONALE SERVIZIO PERSONALE CONTRIBUTI CARICO ENTE			
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric 14334,63	Ric 14334,63	Ric 13295,02
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
	Totale Capitolo - 540	Ric 14334,63	Ric 14334,63	Ric 13295,02
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
Capitolo	560 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DITRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA			
-	INDENNITA' DI MISSIONE	Ric 100,00	Ric 100,00	Ric 100,00
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Totale Capitolo - 560				
	Ric	100,00	100,00	100,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 560 Ric Tag Aut				
Capitolo	565 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO E PER MISSIONI PERSONALE PROTOCOLLO INDENNITA' DI MISSIONE			
-		100,00	100,00	100,00
	Ric	100,00	100,00	100,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 565 Ric Tag Aut				
Capitolo	570 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI PERSONALE UFFICIO PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE			
-		100,00	100,00	100,00
	Ric	100,00	100,00	100,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 570 Ric Tag Aut				
Capitolo	575 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI SERVIZIO PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE			
-		100,00	100,00	100,00
	Ric	100,00	100,00	100,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 575 Ric Tag Aut				
Capitolo	580 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE SERVIZIO CONTRATTI INDENNITA' DI MISSIONE			
-		100,00	100,00	100,00
	Ric	100,00	100,00	100,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 580 Ric Tag Aut				
Capitolo	890 - SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO			
-		100,00	100,00	100,00
	Ric	100,00	100,00	100,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	CORSI DI AGGIORNAMENTO	Ric	15400,00	Ric	15400,00	Ric	15400,00
		Tag	0,00	Aut	15400,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	15400,00
	Totale Capitolo - 890	Ric	15400,00	Ric	15400,00	Ric	15400,00
		Tag	0,00	Aut	15400,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	15400,00
Capitolo	960 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	Ric	108615,65	Ric	108615,65	Ric	108615,65
-	RETRIBUZIONI LORDE	Tag	0,00	Aut	108615,65	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	108615,65
	Totale Capitolo - 960	Ric	108615,65	Ric	108615,65	Ric	108615,65
		Tag	0,00	Aut	108615,65	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	108615,65
Capitolo	460 - PERSONALE SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO CONTRIBUTI CARICO ENTE	Ric	31072,86	Ric	31072,86	Ric	31072,86
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Tag	0,00	Aut	31072,86	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	31072,86
	Totale Capitolo - 460	Ric	31072,86	Ric	31072,86	Ric	31072,86
		Tag	0,00	Aut	31072,86	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	31072,86
Capitolo	440 - PERSONALE SERVIZI GENERALI CONTRIBUTI CARICO ENTE	Ric	11681,21	Ric	11681,21	Ric	11681,21
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Tag	0,00	Aut	11681,21	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	11681,21
	Totale Capitolo - 440	Ric	11681,21	Ric	11681,21	Ric	11681,21
		Tag	0,00	Aut	11681,21	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	11681,21
Capitolo	260 - PERSONALE SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	Ric	106765,93	Ric	106765,93	Ric	106765,93
-	RETRIBUZIONI LORDE	Tag	0,00	Aut	106765,93	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	106765,93
	Totale Capitolo - 260	Ric	106765,93	Ric	106765,93	Ric	106765,93
		Tag	0,00	Aut	106765,93	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	106765,93



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
Capitolo	270 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	49950,48	Ric	49950,48	Ric	49950,48
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	49950,48	Tag	49950,48
	Totale Capitolo - 270	Ric	49950,48	Ric	49950,48	Ric	49950,48
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	49950,48	Tag	49950,48
Capitolo	280 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	84163,96	Ric	61757,35	Ric	57757,35
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	84163,96	Tag	57757,35
	Totale Capitolo - 280	Ric	84163,96	Ric	61757,35	Ric	57757,35
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	84163,96	Tag	57757,35
Capitolo	300 - PERSONALE SERVIZIO MESSI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	20305,24	Ric	20305,24	Ric	18305,24
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	20305,24	Tag	18305,24
	Totale Capitolo - 300	Ric	20305,24	Ric	20305,24	Ric	18305,24
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	20305,24	Tag	18305,24
Capitolo	320 - PERSONALE SERVIZIO PORTINERIA ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	19526,73	Ric	19526,73	Ric	19526,73
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	19526,73	Tag	19526,73
	Totale Capitolo - 320	Ric	19526,73	Ric	19526,73	Ric	19526,73
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	19526,73	Tag	19526,73
Capitolo	340 - PERSONALE SERVIZI GENERALI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO ALTRI ONERI PERSONALE						
-		Ric	2750,00	Ric	2750,00	Ric	2750,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	2750,00	Tag	2750,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
	Totale Capitolo - 340	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2750,00	2750,00	0,00	0,00	2750,00	2750,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	2750,00	0,00	0,00	0,00	2750,00
Capitolo	350 - SEGRETARIO GENERALE ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	RETRIBUZIONI LORDE	120500,00	120500,00	0,00	0,00	120500,00	120500,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	120500,00	0,00	0,00	0,00	120500,00
Capitolo	360 - PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI LEGALI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	130,00	130,00	0,00	0,00	130,00	130,00
	ALTRI ONERI PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	370 - PERSONALE SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO COMPENSI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	PER LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
	ALTRI ONERI PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	380 - PERSONALE SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI COMPENSI PER	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	LAVORO STRAORDINARIO	715,00	715,00	0,00	0,00	715,00	715,00
	ALTRI ONERI PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	400 - PERSONALE SERVIZIO PORTINERIA COMPENSI PER LAVORO	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	STRAORDINARIO	715,00	715,00	0,00	0,00	715,00	715,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE					
Fattori Produttivi - Costi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione						
-	ALTRI ONERI PERSONALE	Ric	250,00	Ric	250,00	Ric	250,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	250,00	Tag	250,00
	Totale Capitolo - 400	Ric	250,00	Ric	250,00	Ric	250,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	250,00	Tag	250,00
Capitolo	420 - PERSONALE SERVIZI MESSI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO						
-	ALTRI ONERI PERSONALE	Ric	250,00	Ric	250,00	Ric	250,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	250,00	Tag	250,00
	Totale Capitolo - 420	Ric	250,00	Ric	250,00	Ric	250,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	250,00	Tag	250,00
Capitolo	980 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE						
-		Ric	58089,86	Ric	58089,86	Ric	58089,86
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	58089,86	Tag	58089,86
	Totale Capitolo - 980	Ric	58089,86	Ric	58089,86	Ric	58089,86
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	58089,86	Tag	58089,86
Capitolo	1000 - PERSONALE SERVIZI GENERALI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO						
-	ALTRI ONERI PERSONALE	Ric	150,00	Ric	150,00	Ric	150,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	150,00	Tag	150,00
	Totale Capitolo - 1000	Ric	150,00	Ric	150,00	Ric	150,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	150,00	Tag	150,00
Capitolo	1860 - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO						
-	ALTRI ONERI PERSONALE	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	1000,00	Tag	1000,00
	Totale Capitolo - 1860	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	1000,00	Tag	1000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE					
Fattori Produttivi - Costi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	1870 - LAVORI PUBBLICI - COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO						
-	ALTRI ONERI PERSONALE	Ric	350,00	Ric	350,00	Ric	350,00
		Tag	0,00	Aut	350,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	350,00
	Totale Capitolo - 1870	Ric	350,00	Ric	350,00	Ric	350,00
		Tag	0,00	Aut	350,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	350,00
Capitolo	1880 - SERVIZI TECNICI - CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	44754,49	Ric	38803,28	Ric	38803,28
		Tag	0,00	Aut	44754,49	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	38803,28
	Totale Capitolo - 1880	Ric	44754,49	Ric	38803,28	Ric	38803,28
		Tag	0,00	Aut	44754,49	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	38803,28
Capitolo	1890 - LAVORI PUBBLICI - CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	22235,13	Ric	22235,13	Ric	22235,13
		Tag	0,00	Aut	22235,13	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	22235,13
	Totale Capitolo - 1890	Ric	22235,13	Ric	22235,13	Ric	22235,13
		Tag	0,00	Aut	22235,13	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	22235,13
Capitolo	1900 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DITRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE						
-	INDENNITA' DI MISSIONE	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
		Tag	0,00	Aut	100,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	100,00
	Totale Capitolo - 1900	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
		Tag	0,00	Aut	100,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	100,00
Capitolo	1905 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI PERSONALE URBANISTICA						
-	INDENNITA' DI MISSIONE	Ric	150,00	Ric	150,00	Ric	150,00
		Tag	0,00	Aut	150,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	150,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021				
		Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
Totale Capitolo - 1905		Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
		0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00
Capitolo	1906 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO E PER MISSIONI PERSONALE PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI INDENNITA' DI MISSIONE	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
-		0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
Capitolo	1909 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI INDENNITA' DI MISSIONE	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
-		0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
Capitolo	2340 - SERVIZIO ELETTORALE - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
-		0,00	10630,80	0,00	10630,80	0,00	10630,80	0,00	10630,80	0,00
Capitolo	2360 - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
-		0,00	78474,95	0,00	78474,95	0,00	78474,95	0,00	78474,95	0,00
Capitolo	2380 - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
-		0,00	78474,95	0,00	78474,95	0,00	78474,95	0,00	78474,95	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	ALTRI ONERI PERSONALE	Ric	345,00	Ric	345,00	Ric	345,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 2380	Ric	345,00	Ric	345,00	Ric	345,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	2400 - SERVIZIO ELETTORALE - CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	2530,08	Ric	2530,08	Ric	2530,08
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 2400	Ric	2530,08	Ric	2530,08	Ric	2530,08
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	1850 - LAVORI PUBBLICI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	80143,71	Ric	80143,71	Ric	80143,71
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 1850	Ric	80143,71	Ric	80143,71	Ric	80143,71
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	1840 - SERVIZI TECNICI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	164384,31	Ric	142789,14	Ric	142789,14
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	142789,14	Aut	142789,14
	Totale Capitolo - 1840	Ric	164384,31	Ric	142789,14	Ric	142789,14
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	142789,14	Aut	142789,14
Capitolo	1020 - PERSONALE SERVIZI GENERALI STRAORDINARIO						
-	ALTRI ONERI PERSONALE	Ric	600,00	Ric	600,00	Ric	600,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 1020	Ric	600,00	Ric	600,00	Ric	600,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo			
-			
1040 - PERSONALE SERVIZI GENERALI CONTRIBUTI CARICO ENTE CONTRIBUTI SU STIPENDI			
Ric	29237,82	29237,82	29237,82
Tag	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1040	Ric 29237,82	Ric 29237,82	Ric 29237,82
	Tag 0,00	Tag 0,00	Tag 0,00
Capitolo			
-			
1060 - PERSONALE SERVIZI GENERALI CONTRIBUTI CARICO ENTE CONTRIBUTI SU STIPENDI			
Ric	17323,70	17323,70	17323,79
Tag	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1060	Ric 17323,70	Ric 17323,70	Ric 17323,79
	Tag 0,00	Tag 0,00	Tag 0,00
Capitolo			
-			
1070 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO DI MISSIONE PERSONALE C.E.D. INDENNITA' DI MISSIONE			
Ric	150,00	150,00	150,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1070	Ric 150,00	Ric 150,00	Ric 150,00
	Tag 0,00	Tag 0,00	Tag 0,00
Capitolo			
-			
1080 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE SERVIZI GENERALI INDENNITA' DI MISSIONE			
Ric	100,00	100,00	100,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1080	Ric 100,00	Ric 100,00	Ric 100,00
	Tag 0,00	Tag 0,00	Tag 0,00
Capitolo			
-			
1460 - SERVIZIO TRIBUTI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE			
Ric	63970,39	63970,39	63970,39
Tag	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
	Totale Capitolo - 1460 Ric	63970,39 Ric	63970,39 Ric	63970,39 Ric
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Capitolo	1480 - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO			
-	ALTRI ONERI PERSONALE			
	Ric	330,00 Ric	330,00 Ric	330,00 Ric
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 1480 Ric	330,00 Ric	330,00 Ric	330,00 Ric
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Capitolo	1500 - SERVIZIO TRIBUTI - CONTRIBUTI CARICO ENTE			
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI			
	Ric	17566,55 Ric	17566,55 Ric	17566,55 Ric
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 1500 Ric	17566,55 Ric	17566,55 Ric	17566,55 Ric
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Capitolo	1520 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE			
-				
	Ric	100,00 Ric	100,00 Ric	100,00 Ric
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 1520 Ric	100,00 Ric	100,00 Ric	100,00 Ric
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Capitolo	1660 - PATRIMONIO - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE			
-				
	Ric	62686,08 Ric	59255,88 Ric	38743,38 Ric
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 1660 Ric	62686,08 Ric	59255,88 Ric	38743,38 Ric
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Capitolo	1680 - PATRIMONIO - CONTRIBUTI CARICO ENTE			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	16684,14	Ric	15771,24	Ric	10311,03
		Tag	0,00	Aut	15771,24	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	10311,03
	Totale Capitolo - 1680	Ric	16684,14	Ric	15771,24	Ric	10311,03
		Tag	0,00	Aut	15771,24	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	10311,03
Capitolo	1690 - COMPENSIAL PERSONALE SERVIZIO PATRIMONIO PER LAVORO STRAORDINARIO ALTRI ONERI PERSONALE	Ric	130,00	Ric	130,00	Ric	130,00
-		Tag	0,00	Aut	130,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	130,00
	Totale Capitolo - 1690	Ric	130,00	Ric	130,00	Ric	130,00
		Tag	0,00	Aut	130,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	130,00
Capitolo	2420 - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - CONTRIBUTI CARICO ENTE	Ric	21655,85	Ric	21655,85	Ric	20573,41
-		Tag	0,00	Aut	21655,85	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	20573,41
	Totale Capitolo - 2420	Ric	21655,85	Ric	21655,85	Ric	20573,41
		Tag	0,00	Aut	21655,85	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	20573,41
	Totale Ric		21785,85	Ric	21785,85	Ric	20703,41
	Tag		0,00	Aut	21785,85	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	20703,41



Obiettivo 2019-1200

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

12 - SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

LUCINI PAIONI IMERIO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1200 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
1201	GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	102 - SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO
1202	GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	102 - SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO
1203	GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO / SPORTELOAMICO	102 - SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO
1204	COORDINARE L'AVVIO DELLO SPORTELO FISICO POLIFUNZIONALE "SPORTELOAMICO"	102 - SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO
1205	ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO IN PREVISIONE DELL'AVVIO DELLO SPORTELO POLIFUNZIONALE E DELLO SPORTELO AMICO	102 - SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni			
					Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
203	LUCINI PAIONI IMERIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	M	Cat. D3 (P.E.O.)	Istruttore Direttivo	0	0	100	
251	BIANCHINI MATTEO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	M	Cat. C1	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI	0	0	100	
157	BERTOLOTTI ALESSANDRO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	M	Cat. B6	Collaboratore amministrativo	0	0	100	
76	SCARPANTI ERNESTINA SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	F	Cat. C4	ISTRUTTORE ARCHIVIO-	0	0	100	
22	ORLANDI MARCO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP,	M	Cat. B4 (P.E.O.)	Esecutore amministrativo	0	0	100	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1200 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Annotazioni			Costo Tempo Ded.
				Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	

ARCHIVIO

170 TONANI GABRIELLA F Cat. B5 Collaboratore amministrativo 0 100

SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
-----------	-----------------	-------------	----------	----------------	---------	-------------

Attrezzature informatiche Personal Computer

10 9 0,006 Urp e Protocollo - 4 Sistemi Informativi di cui 2 notebook

Attrezzature informatiche Stampanti

4 3 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-1201 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Finalità

Progetto SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile LUCINI PAIONI IMERIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

12.00.00.00.00 SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	Responsabile Servizio					
			Risultato da Ottenere																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			I	II	III	IV	V
1	GESTIONE APPARATI HARWARE E SOFTWARE DEL SIC	Garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e del software presente negli uffici comunali e presso il CED. Gestire i rapporti con i fornitori in caso di guasti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Altri Enti/Soggetti Coinvolti LUCINI PAIONI IMERIO
2	ASSISTENZA E FORMAZIONE AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO	Assistenza e formazione al personale interno (ed eventualmente anche esterno in caso di collaborazioni o progetti particolari) durante l'uso quotidiano delle procedure software, sia specifiche degli uffici (Anagrafe, Delibere, Protocollo, Bilancio, ecc.) che di Office Automation (Word, Excel, Acrobat, ecc.). Supporto agli utenti che accedono a servizionline o al nostro sito internet. Tra le criticità da segnalare per questa azione c'è l'uso di personale a tempo determinato che in	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	LUCINI PAIONI IMERIO	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	
			Inizio Previsto												Risultato da Ottenere					Altri Enti/Soggetti Coinvolti
			Fine Previsto																	

alcuni casi causa dei problemi nel caricamento dei dati. Le anomalie provocate si ripercuotono in tempi successivi risultando difficili da risolvere.

3	ACQUISTO, AGGIORNAMENTO SOFTWARE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Mantenere sempre aggiornato il SIC aggiornando il software per cambio di versioni, tecnologia, modifica/nuove leggi, rinnovo/upgrade licenze. Ricercare ed installare nuovi software, effettuando installazioni demo e test di funzionamento. L'aggiornamento dei software riguarda tutti i server, i singoli PC e altri apparati della rete (firmware)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2019												31/12/2019					Garantire l'aggiornamento del software sulla base delle esigenze e delle normative in vigore.				
4	ACQUISTO, RINNOVO, AGGIORNAMENTO HARDWARE	Mantenere l'hardware del SIC in efficienza, cercando di ottimizzare gli acquisti e programmandoli con cadenza triennale per ottenere economie di scala e per mantenere, nel limite del possibile, omogenei i sistemi. La criticità maggiore collegata a questa azione risulta essere la carenza di una pianificazione delle esigenze da parte degli uffici e dei relativi assessorati di riferimento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2019												31/12/2019					Apparati hardware efficienti ed in linea con le nostre esigenze nonché con i vincoli imposti dal bilancio				
5	CONSULENZA ED ASSISTENZA PER PROGETTI DI ALTRI UFFICI ENTI ESTERNI	Coadiuvare gli altri uffici e servizi comunali nonché Enti e Società (ASM, Carabinieri, GIS, ACL, Provincia di Lodi) esterne per la realizzazione di progetti in cui sono necessarie competenze informatiche. Purtroppo ci sono difficoltà nel prevedere l'effettivo impegno richiesto in termini di giorno/uomo ed eventuali costi da sostenere. Spesse volte le richieste vengono formulate in corso d'anno senza una pianificazione precedente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2019												31/12/2019					Fornire le competenze informatiche necessarie per la realizzazione di progetti con uffici ed enti esterni				
6	GESTIONE SICUREZZA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Garantire il corretto accesso e riservatezza ai dati e documenti presenti nel Sistema Informativo Comunale. Attivare tutte le politiche (policy di dominio e di gruppo) necessarie per la protezione dall'esterno e dall'interno da virus, spyware, malware, posta indesiderata (spamming), ecc. Questa è una delle attività più delicate ed onerose in termini di tempo e di costi effettivi e "nascosti". Difficile inoltre essere sempre aggiornati sulle minacce in corso e future.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2019												31/12/2019					Proteggere la rete comunale da attacchi interni ed esterni nonché dall'accesso non autorizzato ai dati ed ai documenti "elettronici"				
7	AGGIORNAMENTO SITO, CANALI SOCIAL E TABELLONI LUMINOSI	Aggiornare e rinnovare costantemente il sito Internet comunale, gestendo i rapporti con gli uffici/servizi comunali e con istituzioni esterne per l'inserimento continuo di news ed eventi. Aggiornare frequentemente il tabellone luminoso con notizie flash e riferimenti al sito comunale e ai nostri canali social. Promuovere e migliorare il portale dei servizi online. La criticità maggiore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2019												31/12/2019					Migliorare costantemente la comunicazione ai cittadini ed alle imprese				



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
8	GESTIONE CONNETTIVITA' DATI, FONIA FISSA E MOBILE Gestire gli aspetti correlati alla fonia fissa, mobile e dati su banda larga definendo i contratti con i rispettivi gestori e provvedendo all'acquisto/noleggio degli apparati necessari nonche' all'attivazione di nuove SIM. Verificare periodicamente le fatture ed il traffico effettuato valutando miglioramenti ai contratti in essere. Dimostrare linee telefoniche/dati non più utilizzate.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	LUCINI PAIONI IMERIO
		01/01/2019												31/12/2019													
		Risparmiare sui costi della telefonia fissa/mobile/dati adottando offerte e soluzioni di volta in volta più vantaggiose e tenendo conto della necessità di armonizzare e rendere omogenei i contratti ed i servizi acquisiti.																									
9	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE VARIE Gestire gli aspetti burocratici per il buon funzionamento del servizio (determinazioni, ordini, pagamenti, stesura piani di lavoro, programmazione del budget annuale e triennale, ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	
		01/01/2019												31/12/2019													
		Rispetto della normativa e della tempistica nell'esecuzione delle attività collegate alla gestione del Servizio Sistemi Informativi																									

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	ore impiegate per riunioni e progetti	30						100	numero	30	30
Indicatori di Attività	2	segnalazioni e richieste di assistenza	270						80	numero	270	270
Indicatori di Attività	2	utenti rete comunale	130						10	numero	130	130
Indicatori di Attività	2	utenti servizionline	1300						10	numero	1300	1300
Indicatori di Attività	1	Personal Computer	98						100	numero	98	98



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1201		GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI					
Fattori Produttivi - Ricavi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
Capitolo -							
Totale Capitolo - Ric		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
Totale Ric							
Tag							
Fattori Produttivi - Costi							
SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
Capitolo	1350 - MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	75000,00	0,00	75000,00	0,00	75000,00
Totale Capitolo - 1350		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
Totale Ric		75000,00		75000,00		75000,00	
Tag		0,00	75000,00	0,00	75000,00	0,00	75000,00
Capitolo -							
9940 - ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	0,00	30000,00	0,00	30000,00	0,00	30000,00
Totale Capitolo - 9940		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
Totale Ric		30000,00		30000,00		30000,00	
Tag		0,00	30000,00	0,00	30000,00	0,00	30000,00
Capitolo -							
9960 - SERVIZI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ACQUISTO ALTRI BENI MOBILI D'INVESTIMENTO	0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
Totale Capitolo - 9960		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
Totale Ric		3000,00		3000,00		3000,00	
Tag		0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
Totale Ric		33000,00		33000,00		33000,00	
Tag		0,00	33000,00	0,00	33000,00	0,00	33000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1202 GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-1202 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 25% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Finalità

Progetto PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Responsabile LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Responsabile LUCINI PAIONI IMERIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale		Responsabile Servizio									
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I		II		III		IV			V		VI		% Peso				
1	GESTIONE CORRISPONDENZA DEL COMUNE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0		0	0	0	75
	GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ENTRATA ED IN USCITA DEL COMUNE																							UFFICIO POSTALE	

2	GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE, DI DEPOSITO E STORICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	0	25	LUCINI PAIONI IMERIO
	Archiviazione dei documenti che in base alla normativa sulla conservazione/scarto devono essere archiviati. Accesso all'archivio per ricerche su richieste degli uffici o di utenti esterni (accesso agli atti o per consultazioni storiche).																							



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1202 GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
					% Peso								
					I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	numero protocolli			21318	100	numero	21318	21318	21318			

L'indicato è inserito unicamente a titolo informativo. Si rimanda al file allegato con le statistiche di dettaglio per arrivo/partenze e tipi di spedizione.

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	-			

Totale Capitolo - Ric

Tag Aut Ric

Totale Ric

Tag Aut Ric

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	780 - SERVIZI GENERALI SPESE POSTALI			
-	SPESE POSTALI			
	Ric	14030,00	14030,00	14030,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 780 Ric	14030,00	14030,00	14030,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
Capitolo	910 - SISTEMAZIONE ARCHIVIO			
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI			
	Ric	1500,00	1500,00	1500,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 910 Ric	1500,00	1500,00	1500,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
Capitolo	920 - SPESE PER INVENTARIAZIONE ARCHIVIO STORICO			
	Ric	1500,00	1500,00	1500,00
	Tag	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1202 GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	4000,00	Ric	4000,00	Ric	4000,00
		Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Totale Capitolo - 920		Ric	4000,00	Ric	4000,00	Ric	4000,00
		Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Totale		Ric	5500,00	Ric	5500,00	Ric	5500,00
		Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1203 GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO / SPORTELOAMICO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-1203 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO / SPORTELOAMICO

Finalità Gestione dello sportello al pubblico e delle attività di raccordo con gli altri uffici comunali. Coordinamento delle attività di gestione dei contatti (segnalazioni, reclami, suggerimenti).

Progetto UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO **Responsabile** LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO **Responsabile** LUCINI PAIONI IMERIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			
			Inizio Previsto			Fine Previsto															
1	APERTURA SPORTELO AL PUBBLICO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2019			31/12/2019			31/12/2019												
			Garantire i corretti turni del personale URP/Protocollo per assicurare la presenza di almeno una persona allo sportello durante gli orari di apertura degli uffici																		
2	PREPARAZIONE MATERIALE E MODULISTCA PER LO SPORTELO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2019			31/12/2019			31/12/2019												
			Gestione dei documenti cartacei e digitali necessarie per il buon funzionamento dello sportello (in collaborazione con tutti gli uffici comunali).																		
3	GESTIONE DELLE CASELLE MAIL ISTITUZIONALI (SIA PEC CHE NORMALE) E DELLE TELEFONATE IN ARRIVO SUL "CENTRALINO".		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2019			31/12/2019			31/12/2019												
			Gestione di tutta la posta mail in arrivo sulle caselle istituzionali (protocollo@pec.comune.codogno.lo.it, urp@comune.codogno.lo.it)																		



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1203 GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO / SPORTELLOAMICO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019		
				% Peso										
				I	II	III	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	2	atti	Annotazioni							100	numero	40	40	40

Gli indicatori per questo servizio saranno generati mediante consultazione delle banche dati e prodotti tramite fogli elettronici e grafici.

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021

Capitolo -

Totale Capitolo - Ric		2019		2020		2021	
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
Totale Ric		15000,00		15000,00		15000,00	
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021

Capitolo 775 - SPESE PER SPORTELLO POLIFUNZIONALE

- ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI

Capitolo		775 - SPESE PER SPORTELLO POLIFUNZIONALE		2019		2020		2021	
Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
Totale Capitolo - 775 Ric		15000,00		15000,00		15000,00		15000,00	
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
Totale Ric		15000,00		15000,00		15000,00		15000,00	
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1204 COORDINARE L'AVVIO DELLO SPORTELLO FISICO POLIFUNZIONALE "SPORTELLOAMICO"

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-1204 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/02/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione COORDINARE L'AVVIO DELLO SPORTELLO FISICO POLIFUNZIONALE "SPORTELLOAMICO"

Finalità Proseguire nel progetto per la realizzazione dello sportello unico polifunzionale nella sede municipale. Coordinare i Responsabili di Servizio ai vari livelli per l'attivazione (presumibilmente a partire da settembre 2019) dello sportello fisico a completamento della realizzazione dello sportello telematico per la presentazione di pratiche/documenti online attivato nell'autunno 2018

Progetto UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO **Responsabile** LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità SISTEMI INFORMATIVI **Responsabile** LUCINI PAIONI IMERIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto			Fine Previsto																
1	DEFINIRE TURNI E ORARI PREVISTI PER GLI SPORTELLI E TENENDO CONTO DEL NUMERO DI SERVIZI/PROCEDIMENTI CHE SI PREVEDONO DI ATTIVARE NELLA PRIMA FASE SPERIMENTALE <i>La corretta pianificazione in anticipo di turni e orari consentirà di capire esattamente il numero di persone da dedicare alla sportello, reclutandole per tempo e formandole opportunamente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	LUCINI PAIONI IMERIO
		01/02/2019			30/06/2019																

2	INDIVIDUARE IL PERSONALE ADEGUATO (COME DA FABBISOGNI PREVISTI NELL'AZIONE 2) E PROCEDERE ALLA FORMAZIONE DI BASE NECESSARIA PER RISPONDERE ALLE RICHIESTE RELATIVE AI PROCEDIMENTI INDIVIDUATI IN PRECEDENZA <i>In base alle valutazioni di turni/orari/sportelli e tenendo conto dei vincoli impostati dall'orario settimanale e dai congedi di legge dovranno essere reclutate il numero di persone sufficienti a garantire il servizio anche nei momenti di massima</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	40	LUCINI PAIONI IMERIO
		01/01/2019			31/08/2019															
														<i>Personale necessario per garantire l'apertura con gli orari definiti di concerto con l'Amministrazione e l'Ufficio Organizzazione e personale</i>						



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1204 COORDINARE L'AVVIO DELLO SPORTELLO FISICO POLIFUNZIONALE "SPORTELLOAMICO"

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III
			Inizio Previsto	Fine Previsto									Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

richiesta

3	SUPPORTARE GLI UFFICI TECNICI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI LOCALI, GLI ARREDAMENTI E GLI ASPETTI LOGISTICI	01/05/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	10	PALAZZINA SILVANO
Per il rispetto di tutti i tempi è imprescindibile che i lavori di adeguamento dei locali debbano essere terminati entro il mese di ottobre 2018 a cui dovranno essere seguite le attività di allestimento degli arredamenti delle postazioni di lavoro e della segnaletica ambientale			30/09/2019	Ultimazione dei locali e allestimento della postazioni di lavoro entro il 31/12/2018																	

4	PUBBLICIZZARE CON DIVERSE MODALITA' IL NUOVO SPORTELLO POLIFUNZIONALE FISICO	01/07/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	LUCINI PAIONI IMERIO
Definire la denominazione/brand dello sportello polifunzionale, creare un logo e pubblicizzare nel modo più ampio possibile i nuovi servizi offerti			31/10/2019																		

5	AVVIARE LA PRIMA FASE DI SPERIMENTAZIONE DELLO SPORTELLO EROGANDO I PRIMI SERVIZI/PROCEDIMENTI SELEZIONATI DURANTE LA FASE DI MAPPATURA REALIZZATA NEL 2018	15/09/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	LUCINI PAIONI IMERIO
Questa azione porterà all'erogazione di quei servizi/procedimenti che sono stati identificati come necessari e ideali per l'avvio della prima fase di sperimentazione. Questi servizi dovranno consentire di valutare future implementazioni di altri procedimenti e tarare correttamente il numero di postazioni attive nonché i turni del personale durante l'intera "settimana tipo"			31/12/2019																		

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso
			Annotazioni									

Indicatori di Attività	4	utenti potenziali	0	2000						100	numero	2000	
Utenti raggiunti con i principali canali social (Facebook, App, Sito). Saranno coinvolti anche i vari uffici nell'azione di comunicazione ed eventuali associazioni di categoria													
Indicatori di Attività	1	ore impiegate	20	0						100	numero	20	
Lo schema di massima dei turni è già stato definito nel mese di dicembre 2018. Su quella base andranno creati i turni veri e propri (nominativi)													
Indicatori di Attività	3	ore impiegate per riunioni, progetti, lezioni	12	18						100	numero	30	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1204 COORDINARE L'AVVIO DELLO SPORTELLO FISICO POLIFUNZIONALE "SPORTELLOAMICO"

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
				I		II		III					% Peso
				IV	V	VI	VI	VI	VI				
Indicatori di Attività		2	% formazione erogata	70	30				100	%		80	
Indicatori di Efficacia		5	% procedimenti effettuati / procedimenti da effettuare previsti	0	100				100	%	0	40	

E' la percentuale dei procedimenti che si prevedere di avviare nella prima fase di sperimentazione rispetto al totale dei procedimenti mappati



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1205 ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO IN PREVISIONE DELL'AVVIO DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE E DELLO SPORTELLO AMICO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-1205 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** 5% **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO IN PREVISIONE DELL'AVVIO DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE E DELLO SPORTELLO AMICO

Finalità Condividere con il personale del servizio relazioni con il pubblico la normativa vigente, i regolamenti e gli iter amministrativi completi relativi ai servizi scolastici, allo scopo di permettere una conoscenza approfondita delle dinamiche sottese alle varie istanze e studiare le migliori modalità di sviluppo dei procedimenti all'atto dell'avvio dello sportello

Progetto UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO **Responsabile** LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità SISTEMI INFORMATIVI **Responsabile** LUCINI PAIONI IMERIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Organizzazione di momenti formativi inerenti i servizi scolastici <i>Presentazione di: normative, regolamenti, finalità, criticità, motivazioni sottese allo sviluppo dei procedimenti esistenti</i>	X	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	25	BARDI PATRIZIA
															<i>Trasferire al personale che sarà addetto allo sportello polifunzionale le conoscenze e le competenze utili a comprendere l'iter esistente e trasferire le necessarie informazioni ai cittadini</i>							
2	Affiancamento <i>Nei mesi di raccolta delle iscrizioni è ipotizzata una fase di affiancamento del personale del servizio istruzione al personale URP, onde approfondire le pratiche gestite (dote scuola, iscrizione ai servizi scolastici, altre) fornendo i chiarimenti necessari</i>	X	X	X	X	X									50	50	0	0	0	0	40	BARDI PATRIZIA
															<i>Trasferire consapevolezza dell'intero iter procedimentale</i>							
3	Informazione sugli sviluppi successivi alla presentazione delle istanze													X	0	100	0	0	0	0	15	BARDI PATRIZIA
															<i>Informare sull'evoluzione del procedimento così da</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1205 ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO IN PREVISIONE DELL'AVVIO DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE E DELLO SPORTELLO AMICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio	
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		

trasferire la consapevolezza e le competenze necessarie per la prima risposta a eventuali domande

4 Studio del migliore flusso operativo

X X 0 100 0 0 0 0 20

BARDI PATRIZIA

Organizzazione di momenti informativi sullo sviluppo dei procedimenti successivi alla presentazione delle istanze e gestito dal personale dell'ufficio istruzione

01/11/2019

31/12/2019

Semplificazione delle procedure, sia per la migliore operatività interna che per il cittadino

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	personale impiegato	3	0	0	0	0	0	20	numero	3
Indicatori di Attività	1	procedimenti	8	0	0	0	0	0	20	numero	8
Indicatori di Attività	2	Ipotizzati: refezione - scuolabus - pre e post scuola - Dote scuola (con Dote sport) - Borse di studio - Assistenza educativa scolastica - Trasporto alunni disabili - ISEE	2	2	2	2	2	2	60	numero	4
Indicatori di Attività	2	numero protocolli	25	25	25	25	25	25	40	numero	50
Indicatori di Attività	4	Inteso come numero pratiche istruite in affiancamento	0	4	4	4	4	4	100	numero	4
Indicatori di Attività	1	Ipotizzati: Iscrizione ai servizi scolastici - Istanza borse di studio - Richiesta servizi aggiuntivi alla refezione scolastica - Richiesta servizi per alunni disabili	6	0	0	0	0	0	60	ore	6
Indicatori di Attività	3	formazione	0	2	2	2	2	2	100	ore	2



Obiettivo 2019-1300

SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE (ANZIANI, FAMIGLIE ED HANDICAP)

13 - INTEGRAZIONE SOCIALE

INCERTI MARCELLA ANNA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1300 SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE (ANZIANI, FAMIGLIE ED HANDICAP)

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
1301	GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE	114 - INTEGRAZIONE SOCIALE
1302	AVVIARE UN PERCORSO DI LAVORO IN RETE CON ALTRI ENTI DEL TERRITORIO E/O UFFICI COMUNALI FINALIZZATO A CONCORDARE APPOSITE PROCEDURE DA SEGUIRE E DA ATTIVARE PER PARTICOLARI SITUAZIONI DI EMERGENZA.	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
13.00.00.00.00	INTEGRAZIONE SOCIALE	INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Cat.	Annotazioni	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
215	BONOLI RICCARDO	M	Cat. B5		COLLABORATORE PROFESSIONALE	0	0	50	
192	CERUTI ERMINIA	F	Cat. B5		COLLABORATORE PROFESSIONALE	0	0	100	
260	MOLINAROLI FEDERICA	F	Cat. D3 (P.E.O.)		ASSISTENTE SOCIALE	0	0	100	
	BARONI MARIA	F	Cat. B5		COLLABORATORE PROFESSIONALE	0	0	50	0,00
	MONICA ORLANDI INTEGRAZIONE SOCIALE	F	Cat. A1		COMMESSO	0	0	100	0,00
	FERRARI ILARIA ELVINA INTEGRAZIONE SOCIALE	F	Categoria D1		ASSISTENTE SOCIALE	0	0	100	0,00
	CHIOZZI GEMMA INTEGRAZIONE SOCIALE	F	Categoria D1		ASSISTENTE SOCIALE	0	0	100	0,00

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1300 SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE (ANZIANI, FAMIGLIE ED HANDICAP)

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	Personal Computer, stampanti		11			
Automezzi	automezzo servizi sociali		2			
Software	procedure apisystem		null			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-1301 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 70% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Raffaella Novati

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Finalità

Progetto INTEGRAZIONE SOCIALE **Responsabile** INCERTI MARCELLA ANNA

Centro di Responsabilità INTEGRAZIONE SOCIALE **Responsabile** INCERTI MARCELLA ANNA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

13.00.00.00.00 INTEGRAZIONE SOCIALE INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			
			Inizio Previsto			Fine Previsto															
1	Gestire lo sportello di segretariato sociale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	10	INCERTI MARCELLA ANNA
	<i>Lo sportello di accesso del Servizio Integrazione Sociale fornisce informazioni ai cittadini sulle prestazioni di tutto il Settore Politiche Sociali e si occupa della consulenza nonché della gestione di pratiche standardizzate</i>																				
			01/01/2019			31/12/2019															
2	Gestire il Servizio Sociale Professionale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	15	INCERTI MARCELLA ANNA
	<i>L'azione consiste nella presa in carico da parte delle assistenti sociali di nuclei familiari per la predisposizione di un progetto individualizzato e l'avvio di interventi e servizi</i>																				
			01/01/2019			31/12/2019															
3	Gestire gli interventi per l'infanzia e i minori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	15	INCERTI MARCELLA ANNA
	<i>L'azione prevede la gestione del Servizio Tutela Minori e i rapporti con gli enti</i>																				
			01/01/2019			31/12/2019															



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
				% Peso									
				I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	n. disabili inseriti alla residenza sanitaria disabili	Annotazioni	7						10	numero	7	7
Indicatori di Attività	4	n. disabili inseriti alla comunità socio sanitaria		1						10	numero	1	1
Indicatori di Attività	4	n. disabili inseriti in alloggi protetti		2						10	numero	2	2
Indicatori di Attività	4	n. disabili trasportati alle strutture diurne		4	4					10	numero	7	8
Indicatori di Attività	4	n. disabili trasportati alle strutture sanitarie per terapie		13	13					10	numero	17	26
Indicatori di Attività	5	n. anziani utenti del servizio assistenza domiciliare		9,5	9,5					10	numero	15	19
Indicatori di Attività	1	n. domande bonus elettricità gestite		161	161					25	numero	180	322
Indicatori di Attività	5	n. anziani utenti del servizio telesoccorso		4,5	4,5					10	numero	11	9
Indicatori di Attività	5	n. anziani utenti del servizio pasti a domicilio		10	10					10	numero	16	20
Indicatori di Attività	5	n. anziani utenti del servizio spesa a domicilio		2	2					5	numero	3	4
Indicatori di Attività	5	n. anziani utenti del trasporto dalle frazioni		4,5	4,5					5	numero	8	9
Indicatori di Attività	5	n. anziani trasportati alle strutture sanitarie per terapie		10	10					10	numero	18	20
Indicatori di Attività	5	n. anziani inseriti alla residenza sanitaria assistenziale		20	20					50	numero	20	20



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico Val. Target 2020 - 2021	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	6	n. richieste di assistenza economica	55	55				60	numero	9	110
Indicatori di Attività	6	n. beneficiari di borsa lavoro svantaggio	2,5	2,5			20	numero	2	5	
Indicatori di Attività	6	n. beneficiari di borsa lavoro disabilità	2,5	2,5			5	numero	2	5	
Indicatori di Attività	7	n. interventi emergenza abitativa comunali	3	3			60	numero	0	6	
Indicatori di Attività	2	n. progetti per misure nonautosufficienza	20	20			60	numero	28	40	
Indicatori di Attività	7	n. interventi politiche abitative	4	4			40	numero	7	8	
Indicatori di Attività	1	N. domande bonus idrico gestite	163	163			25	numero		326	
Indicatori di Attività	1	N. domande REI gestite	105	105			25	numero		210	
Indicatori di Attività	2	N. progetti REI	30	30			40	numero		60	
Indicatori di Attività	4	N. disabili con assistenza domiciliare	3	3			10	numero		6	
Indicatori di Attività	3	N. minori spazio educativo	9	9			10	numero		18	
Indicatori di Attività	3	n. madri in comunità	1	1			5	numero	1	2	
Indicatori di Attività	3	n. minori in comunità	8	8			20	numero	10	16	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	3	n. minori stranieri non accompagnati	0						5	numero	0
Indicatori di Attività	3	n. minori in affidamento	7						10	numero	7
Indicatori di Attività	3	N. minori con ADM	3						10	numero	5
Indicatori di Attività	3	n. minori in comunità diurna	3						10	numero	4

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Capitolo	930 - FINANZIAMENTI PER SPESE SOSTENUTE A FAVORE DI MINORI E DISABILI			
-	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric 50000,00 Ric	50000,00 Ric	50000,00 Ric
		Tag 0,00 Aut 50000,00 Tag	0,00 Aut 50000,00 Tag	0,00 Aut 50000,00 Tag
	Totale Capitolo - 930	Ric 50000,00 Ric	50000,00 Ric	50000,00 Ric
		Tag 0,00 Aut 50000,00 Tag	0,00 Aut 50000,00 Tag	0,00 Aut 50000,00 Tag
Capitolo	1320 - ENTRATE DIVERSE - SERVIZIO PASTI A DOMICILIO, TELESOCCORSO E SAD			
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric 11500,00 Ric	11500,00 Ric	11500,00 Ric
		Tag 0,00 Aut 11500,00 Tag	0,00 Aut 11500,00 Tag	0,00 Aut 11500,00 Tag
	Totale Capitolo - 1320	Ric 11500,00 Ric	11500,00 Ric	11500,00 Ric
		Tag 0,00 Aut 11500,00 Tag	0,00 Aut 11500,00 Tag	0,00 Aut 11500,00 Tag
Capitolo	1659 - RIMBORSO MAGGIORI ONERI SGATE			
-	PROVENTI VARI	Ric 200,00 Ric	200,00 Ric	200,00 Ric
		Tag 0,00 Aut 200,00 Tag	0,00 Aut 200,00 Tag	0,00 Aut 200,00 Tag



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Fattori Produttivi - Ricavi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
Capitolo							
-	1660 - CONCORSO SPESE RETTE RICOVERO STRUTTURE PER ANZIANI PROVENTI VARI	Ric Tag	Ric Aut	Ric Tag	Ric Aut	Ric Tag	Ric Aut
		1800,00	0,00	1800,00	0,00	1800,00	0,00
		1800,00	0,00	1800,00	0,00	1800,00	0,00
Totale Capitolo - 1659		Ric	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut
		200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
Capitolo							
-	1720 - CONCORSO SPESA PER FREQUENZA STRUTTURE PER DISABILI CONTRIBUTI CORRENTI DA PRIVATI	Ric Tag	Ric Aut	Ric Tag	Ric Aut	Ric Tag	Ric Aut
		20000,00	0,00	20000,00	0,00	20000,00	0,00
		20000,00	0,00	20000,00	0,00	20000,00	0,00
Totale Capitolo - 1720		Ric	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut
		20000,00	0,00	20000,00	0,00	20000,00	0,00
Totale		Ric	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut
		21800,00	0,00	21800,00	0,00	21800,00	0,00
Fattori Produttivi - Costi							
SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
Capitolo							
-	7420 - INTERVENTI SOSTITUTIVI ALLA FAMIGLIA PER MINORI (ARTT.80- 81-82 L.R. N.1/1986) TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric Tag	Ric Aut	Ric Tag	Ric Aut	Ric Tag	Ric Aut
		549000,00	9000,00	549000,00	9000,00	549000,00	9000,00
		549000,00	0,00	549000,00	0,00	549000,00	0,00
Totale Capitolo - 7420		Ric	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut
		549000,00	9000,00	549000,00	9000,00	549000,00	9000,00
Capitolo							
-	7860 - SERVIZIO MENSA ANZIANI ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric Tag	Ric Aut	Ric Tag	Ric Aut	Ric Tag	Ric Aut
		6500,00	0,00	6500,00	0,00	6500,00	0,00
		6500,00	0,00	6500,00	0,00	6500,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
	Totale Capitolo - 7860	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		6500,00	6500,00	0,00	0,00	6500,00	6500,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	6500,00	0,00	6500,00	0,00	6500,00
Capitolo	7920 - INTERVENTI DIVERSI IN FAVORE DEI DISABILI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	423000,00	423000,00	0,00	0,00	423000,00	423000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	423000,00	0,00	423000,00	0,00	423000,00
Capitolo	7940 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E TELESOCCORSO	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	58000,00	58000,00	0,00	0,00	59000,00	60000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	58000,00	0,00	58000,00	0,00	60000,00
Capitolo	7990 - SPESE DIVERSE PER SERVIZI IN CONVENZIONE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	5200,00	5200,00	0,00	0,00	5200,00	5200,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	5200,00	0,00	5200,00	0,00	5200,00
Capitolo	8000 - SPESE DI RICOVERO	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	154500,00	154500,00	0,00	0,00	155000,00	155000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	154500,00	0,00	154500,00	0,00	155000,00
Capitolo	8020 - INTERVENTI PIANO SICUREZZA SOCIALE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	30000,00	30000,00	0,00	0,00	30000,00	30000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	30000,00	0,00	30000,00	0,00	30000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
		Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric
Totale Capitolo - 8020		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8030 - TRASFERIMENTI VARI CON FINALITA' SOCIALI AD ENTI PUBBLICI						
	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	2700,00	0,00	2700,00	0,00	2700,00
	Totale Capitolo - 8030	0,00	2700,00	0,00	2700,00	0,00	2700,00
8095 - CONTRIBUTI PER EMERGENZA ABITATIVA ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)							
		0,00	4000,00	0,00	4000,00	0,00	4000,00
	Totale Capitolo - 8095	0,00	4000,00	0,00	4000,00	0,00	4000,00
Totale Ric		0,00	6700,00	0,00	6700,00	0,00	6700,00
Tag		0,00	6700,00	0,00	6700,00	0,00	6700,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1302 AVVIARE UN PERCORSO DI LAVORO IN RETE CON ALTRI ENTI DEL TERRITORIO E/O UFFICI COMUNALI FINALIZZATO A CONCORDARE APPOSITE PROCEDURE DA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Peso	Responsabile Servizio						
			% Avanzamento Annuale																			
			Risultato da Ottenere																			
			Altri Enti/Soggetti Coinvolti																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
			Inizio Previsto												Fine Previsto							

sottoporre a confronto e da condividere e ridefinire con gli Enti/ Uffici coinvolti

3 Verifica sul campo delle procedure applicate ed eventuali necessità di correttivi
 Contestualmente alle intese ed accordi nell'ambito dei vari incontri, si potranno applicare ed in tal modo sperimentare di volta in volta le procedure e si potrà verificarne l'efficacia. I primi risultati potranno altresì, entro fine anno, condividersi con appositi incontri di verifica delle stesse o necessità di apportare opportuni ed necessari correttivi prima della validazione finale.

01/07/2019 31/12/2019

X X X X X X 0 100 0 0 0 0 20 INCERTI MARCELLA ANNA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
			Risultato da Ottenere								
Indicatori di Attività	1	analisi e stesura documento							35	data	28/02/2019

Indicatori di Attività 2 incontri Elenco con le 4 procedure individuate come descritte nell'azione 3,2 4,8 50 numero 8

Indicatori di Attività 2 documenti predisposti condivisione iniziale e verifiche 2 3 50 numero 5

Indicatori di Attività 3 correzioni attuate 4 procedure e 1 bozza Customer Satisfacion di valutazione obiettivo PEG da parte del personale 0 4 25 numero 4

Indicatori di Attività 3 Documenti aggiornati ipotesi del numero di correttivi da apportare alle 4 procedure predisposte, una volta sperimentate 0 4 25 numero 4

Indicatori di Attività 1 N. procedure aggiornamento delle 4 procedure predisposte, dopo averle sperimentate 4 0 35 numero 4

Indicatori di Attività 1 N Enti / Uffici Coinvolti numero procedure individuate che quindi saranno predisposte 5 0 30 - 5

4 Uffici o Enti a seconda delle procedure individuate più il nostro Ufficio servizi Sociali



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1302 AVVIARE UN PERCORSO DI LAVORO IN RETE CON ALTRI ENTI DEL TERRITORIO E/O UFFICI COMUNALI FINALIZZATO A CONCORDARE APPOSITE PROCEDURE DA

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
				I	II	III	IV	V	VI				% Peso
Indicatori di Efficacia		3	percezione emotiva e soddisfazione del personale	0	7					50	numero		7

Valutazione da parte del personale del servizio dei risultati raggiunti su scala 0-10



Obiettivo 2019-1500 PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA ED INFORMAGIOVANI

15 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

BARDI PATRIZIA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1500 PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA ED INFORMAGIOVANI

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
1501	GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	116 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA
1502	GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA	116 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA
1503	GESTIRE IL SERVIZIO SPORT	116 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA
1504	GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA	116 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Cat.	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
										Quantità	Importo
5	MAZZA MARIA DONATA	F	Cat. C4		ISTRUTTORE SEGRETERIA	0	0	100			
13	UGGERI FIORELLA	F	Cat. C3		ISTRUTTORE	0	0	100			
217	QUARTIERI MARIA	F	Cat. B5		COLLABORATORE PROFESSIONALE	0	0	100			
105	BONINSEGNA SIMONA	F	Cat. C2		ISTRUTTORE	0	0	100			
197	ZAZZI GRAZIELLA	F	Cat. A3		AUSILIARIA ASILO NIDO	0	0	100			
126	SENNA LUIGI	M	Cat. A4		MANOVALE	0	0	100			
218	LOMBARDI SABRINA	F	Cat. B5		Collaboratore amministrativo	0	0	0			

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	Postazioni informatiche e multimediali uso pubblico		3	1	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1500 PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA ED INFORMAGIOVANI

Risorse Strumentali						
Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	Postazioni informatiche uso ufficio		7	1	0,00	
Software	Bolletazione servizi scolastici		1	1	0,00	
Software	Uol it - gestione biblioteca		1			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-1501 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Maria Rapelli

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Finalità Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali

Progetto ISTRUZIONE **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità ISTRUZIONE **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio					
		Risultato da Ottenere																			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		I		II		III		IV		V		VI		Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Garantire i servizi relativi al diritto allo studio Servizi assistenza scolastica - pre e post scuola - Servizio di refezione scolastica - Servizio di scuolabus - Servizio di assistenza educativa scolastica - Servizio di trasporto scolastico per alunni in situazione di disabilità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0		0	0	75
		01/01/2019		31/12/2019		Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio															
2	Garantire servizio di assistenza alla presentazione della domanda di Dote scuola Consentire alle famiglie aventi diritto ed in difficoltà operative l'accesso ai fondi Dote Scuola (Regione Lombardia)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	90	10	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA	
		01/04/2019		30/09/2019		Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio															
3	Erogazione borse di studio Erogazione borse di studio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA	
		30/09/2019		31/12/2019		Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio															



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
4	Erogazione contributi, comprese scuole paritarie Erogazione contributi, comprese scuole paritarie, per garantire il diritto allo studio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	2	BARDI PATRIZIA
		01/01/2019												31/12/2019								
		Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive																				
5	Realizzare progetti in maniera condivisa con le scuole Realizzazione di progetti in accordo con le scuole cittadine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA	
		01/01/2019												31/12/2019								
		Realizzare progetti di valore formativo e pubblico interesse mediante una progettazione condivisa con le scuole																				
6	Consentire la frequenza scolastica Garantire l'erogazione gratuita dei libri di testo alla scuola primaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	BARDI PATRIZIA	
		01/09/2019												31/12/2019								
		Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio																				
8	Politiche giovanili: Supportare la piena operatività formativa del CFP, favorendone l'ampliamento Valorizzazione dell'offerta formativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA	
		01/01/2019												31/12/2019								
		Dare impulso al Consorzio per l'educazione e la formazione permanente																				

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	utenti post scuola	40	40	40	40	40	40	8	numero	52	80
Indicatori di Attività	1	Servizio postscuola: 40 presenza media, da verificare in due tranches alunni con AES	60	60	60	60	60	60	20	numero	60	60
Indicatori di Attività	1	Alunni con assistente educativo scolastico - presenza media 40 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)	8000	8000	8000	8000	8000	8000	15	ore	10530	16000
Indicatori di Attività	1	alunni trasportati	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5	numero	6	5
Indicatori di Attività	8	Alunni con handicap che usufruiscono di trasporto scolastico - presenza media 3 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)	13	13	13	13	13	13	50	euro	13	13



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
					% Peso								
					I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	6	costo totale			0	0	0	0	0	0	euro	146	25000
Indicatori di Attività	1	inserimenti			850	850				15	numero	873	1700
Indicatori di Attività	2		utenti mensa (n. inserimenti in banca dati gestiti) - presenza media 850 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)		18	2				100	numero	79	20
Indicatori di Attività	3		utenti che usufruiscono del servizio		0	5				100	numero	2	5
Indicatori di Attività	4		Inteso beneficiari delle borse di studio		10	10				100	euro	13	20
Indicatori di Attività	1		utenti pre scuola		80	80				7	numero	78	160
Indicatori di Attività	1		pasti somministrati		65000	65000				10	numero	92851	130000
Indicatori di Attività	1		utenti scuolabus		160	160				30	numero	157	320
Indicatori di Efficacia	5		progetti		1,4	0,6				100	numero	5	2

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
------------	-------------	------	------	------

Capitolo 460 - FONDO STATALE PER RIMBORSO PASTI AGLI INSEGNANTI SCUOLE



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1501		GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	
Fattori Produttivi - Ricavi			
SottoConto	Descrizione	2019	2021
-	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric Tag	25000,00 Ric 25000,00 Tag
	Totale Capitolo - 460	Ric Tag	25000,00 Ric 25000,00 Tag
Capitolo	580 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI PER DIRITTO ALLO STUDIO (DPR 616/77)		
-	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	Ric Tag	75000,00 Ric 75000,00 Tag
	Totale Capitolo - 580	Ric Tag	75000,00 Ric 75000,00 Tag
Capitolo	905 - CONTRIBUTO PER INSERIMENTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI		
-	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	Ric Tag	59100,00 Ric 59100,00 Tag
	Totale Capitolo - 905	Ric Tag	59100,00 Ric 59100,00 Tag
Capitolo	1160 - PROVENTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA MATERNA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric Tag	135000,00 Ric 135000,00 Tag
	Totale Capitolo - 1160	Ric Tag	135000,00 Ric 135000,00 Tag
Capitolo	1180 - PROVENTI GESTIONE MENSA, SCUOLE ELEMENTARI E SCUOLE MEDIE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric Tag	280000,00 Ric 280000,00 Tag
	Totale Capitolo - 1180	Ric Tag	280000,00 Ric 280000,00 Tag



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Fattori Produttivi - Ricavi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	1200 - PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI (RILEVANTE AI FINI IVA)	Ric	22000,00	Ric	20000,00	Ric	20000,00
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 1200	Ric	22000,00	Ric	20000,00	Ric	20000,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
Capitolo	1205 - PROVENTI DA SERVIZIO PRE-SCUOLA	Ric	7500,00	Ric	7500,00	Ric	7500,00
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 1205	Ric	7500,00	Ric	7500,00	Ric	7500,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
Capitolo	1210 - PROVENTI SERVIZIO POST-SCUOLA	Ric	8500,00	Ric	8500,00	Ric	8500,00
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 1210	Ric	8500,00	Ric	8500,00	Ric	8500,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
	Totale Ric		16000,00	Ric	16000,00	Ric	16000,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut

Fattori Produttivi - Costi		2019		2020		2021	
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	3720 - CONTRIBUTO ALLE SCUOLE MATERNE NON STATALI	Ric	75000,00	Ric	76000,00	Ric	77000,00
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 3720	Ric	75000,00	Ric	76000,00	Ric	77000,00
		Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut	Tag	0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Totale Capitolo - 4800 Ric				
		390000,00	395000,00	400000,00
Tag				
		0,00	0,00	0,00
Aut				
		390000,00	395000,00	400000,00
Capitolo	4820 - SPESE PER INIZIATIVE DIDATTICHE VARIE			
-	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric	Ric	Ric
		35000,00	35000,00	35000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut
		35000,00	35000,00	35000,00
Totale Capitolo - 4820 Ric				
		35000,00	35000,00	35000,00
Tag				
		0,00	0,00	0,00
Aut				
		35000,00	35000,00	35000,00
Capitolo	7740 - SPESE PER L'INSERIMENTO DISABILI NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE			
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	Ric	Ric
		320000,00	320000,00	320000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut
		320000,00	320000,00	320000,00
Totale Capitolo - 7740 Ric				
		320000,00	320000,00	320000,00
Tag				
		0,00	0,00	0,00
Aut				
		320000,00	320000,00	320000,00
Capitolo	7745 - ASSISTENZA DISABILI SCUOLE SUPERIORI PER CONTO PROVINCIA			
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	Ric	Ric
		75000,00	75000,00	75000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut
		75000,00	75000,00	75000,00
Totale Capitolo - 7745 Ric				
		75000,00	75000,00	75000,00
Tag				
		0,00	0,00	0,00
Aut				
		75000,00	75000,00	75000,00
Capitolo	4620 - CONTRIBUTO PER IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE			
-	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric	Ric	Ric
		18286,15	19000,00	19000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut
		18286,15	19000,00	19000,00
Totale Capitolo - 4620 Ric				
		18286,15	19000,00	19000,00
Tag				
		0,00	0,00	0,00
Aut				
		18286,15	19000,00	19000,00
Capitolo	4600 - EROGAZIONE A FAVORE STUDENTI SCUOLE MEDIE SUPERIORI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO			
		Ric	Ric	Ric
		19000,00	19000,00	19000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut
		19000,00	19000,00	19000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1501		GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		2019		2020		2021	
Fattori Produttivi - Costi		Descrizione							
SottoConto		2019		2020		2021			
-	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric	8800,00	Ric	8800,00	Ric	8800,00	Ric	8800,00
		Tag	0,00	Aut	8800,00	Tag	0,00	Aut	8800,00
	Totale Capitolo - 4600	Ric	8800,00	Ric	8800,00	Ric	8800,00	Ric	8800,00
		Tag	0,00	Aut	8800,00	Tag	0,00	Aut	8800,00
Capitolo	3721 - CONTRIBUTO ALLE SCUOLE MEDIE NON STATALI								
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00
		Tag	0,00	Aut	6000,00	Tag	0,00	Aut	6000,00
	Totale Capitolo - 3721	Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00
		Tag	0,00	Aut	6000,00	Tag	0,00	Aut	6000,00
Capitolo	4120 - FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI								
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric	26000,00	Ric	26000,00	Ric	27000,00	Ric	28000,00
		Tag	0,00	Aut	26000,00	Tag	0,00	Aut	27000,00
	Totale Capitolo - 4120	Ric	26000,00	Ric	26000,00	Ric	27000,00	Ric	28000,00
		Tag	0,00	Aut	26000,00	Tag	0,00	Aut	27000,00
Capitolo	4130 - CONTRIBUTO AI CENTRI PROVINCIALI DI ISTRUZIONE PER ADULTI								
-	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00
		Tag	0,00	Aut	1000,00	Tag	0,00	Aut	1000,00
	Totale Capitolo - 4130	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00
		Tag	0,00	Aut	1000,00	Tag	0,00	Aut	1000,00
Capitolo	4150 - EROGAZIONE BORSE DI STUDIO								
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00	Aut	5000,00
	Totale Capitolo - 4150	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00	Aut	5000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1501		GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		2019		2020		2021	
Fattori Produttivi - Costi		Descrizione		2019		2020		2021	
Capitolo		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	4155 - BORSE DI STUDIO IN MEMORIA DI BARBARA FERRONI ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	4132,00	0,00	4132,00	0,00	3132,00	0,00	2132,00	0,00
Totale Capitolo - 4155		4132,00	0,00	4132,00	0,00	3132,00	0,00	2132,00	0,00
Capitolo	4160 - CONTRIBUTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI NON STATALI ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	34000,00	0,00	34000,00	0,00	35000,00	0,00	36000,00	0,00
Totale Capitolo - 4160		34000,00	0,00	34000,00	0,00	35000,00	0,00	36000,00	0,00
Capitolo	4165 - EROGAZIONE CONTRIBUTO UNA TANTUM TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00
Totale Capitolo - 4165		3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00
Capitolo	4330 - CONTRIBUTO ALL'ISITUTO COMPRENSIVO STATALE TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	62500,00	0,00	62500,00	0,00	63500,00	0,00	64500,00	0,00
Totale Capitolo - 4330		62500,00	0,00	62500,00	0,00	63500,00	0,00	64500,00	0,00
Capitolo	7960 - CONTRIBUTI PER L'INSERIMENTO DISABILI NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	12000,00	0,00	12000,00	0,00	13000,00	0,00	14000,00	0,00
Totale Capitolo - 7960		12000,00	0,00	12000,00	0,00	13000,00	0,00	14000,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
Totale Capitolo - 7960 Ric				
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Ric	12000,00	13000,00	14000,00
	Aut	0,00	0,00	0,00
	Tag	12000,00	13000,00	14000,00
Totale Ric				
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Ric	12000,00	13000,00	14000,00
	Aut	0,00	0,00	0,00
	Tag	12000,00	13000,00	14000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-1502 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Maria Rapelli

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Finalità Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno - Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura

Progetto CULTURA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità CULTURA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			
			Inizio Previsto			Fine Previsto									Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Realizzazione e del calendario "Aperta..Mente Soave"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	10	BARDI PATRIZIA
			Incrementare la stagione culturale al Vecchio Ospedale Soave, diversificando le proposte e promuovendone l'immagine																		
			01/01/2019			31/12/2019			Sfruttare delle potenzialità del Vecchio Ospedale Soave												
2	Proseguire la raccolta fondi e procedere ai restauri secondo il progetto "Salviamo la nostra storia"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	10	BARDI PATRIZIA
			Proseguire la campagna finalizzata alla raccolta di finanziamenti, e conseguentemente procedere ai restauri che saranno finanziati																		
			01/01/2019			31/12/2019			Proseguire le attività del progetto "Salviamo la nostra storia" per il recupero e la valorizzazione della quadreria del civico ospedale												
3	Organizzazione serate ed incontri con personalità codognesi eccellenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	20	BARDI PATRIZIA
			Realizzazione di incontri e serate																		
			01/01/2019			31/12/2019			Promuovere le personalità codognesi eccellenti nei più disparati campi del sapere (scrittori, scienziati.)												



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio							
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		% Avanzamento Annuale		Risultato da Ottenere		% Avanzamento Annuale		Altri Enti/Soggetti Coinvolti													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	
4	Organizzazione del Premio Novello <i>Organizzazione e riprogettazione delle prossime edizioni dei concorsi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	35	BARDI PATRIZIA
		Organizzazione del Premio Novello																									
		01/01/2019 31/12/2019																									
7	Organizzazione di iniziative condivise con altri soggetti del territorio <i>Coinvolgimento dei diversi soggetti che operano sul territorio (Enti e associazioni)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	BARDI PATRIZIA
		Coinvolgere le associazioni in iniziative e progetti dell'amministrazione																									
		01/01/2019 31/12/2019																									
9	Inserire giovani in stages e leva civica nelle attività culturali <i>Attivazione percorsi di stages e leva civica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA
		Attivazione percorsi di stages e leva civica																									
		01/01/2019 31/12/2019																									

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività			3,2	4,8	100	numero	5 <th>8 </th>	8			
Indicatori di Attività	1 inserimenti		3,2	4,8	100	numero	5	8			
Indicatori di Attività	2 restauri finanziati		1,5	1,5	100	numero	5	3			
Indicatori di Attività	9 inserimenti		5		100	numero	5	5			
Indicatori di Attività	4 opere in concorso		120	180	100	numero	300				
Indicatori di Efficacia	3 iniziative		1,5	1,5	100	numero	0	3			
Indicatori di Efficacia	7 iniziative		5	5	100	numero	0	10			

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021

Capitolo 1651 - PROVENTI PER INTERVENTI FINANZIATI DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1503 GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-1503 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Maria Rapelli

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Finalità Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili

Progetto SPORT

Responsabile BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità SPORT

Responsabile BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

BARDI PATRIZIA

15.00.00.00.00 ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale		Responsabile Servizio					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II		III	IV	V	VI	
2	Erogazione di contributi di sostegno all'attività sportiva		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	100	BARDI PATRIZIA
	Erogazione di contributi di sostegno all'attività sportiva		Fine Previsto												Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
			01/01/2019												31/12/2019		BARDI PATRIZIA					
															Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	2	contributi	4,8	7,2				100	euro	0	12
		Annotazioni								Val. Target 2020 - 2021	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1503 GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021

Capitolo -

Totale Capitolo - Ric		2019		2020		2021	
Tag	Ric	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
Totale Ric	Ric	Aut	Tag <td>Aut</td> <td>Tag</td> <td>Aut</td> <td>Tag</td>	Aut	Tag	Aut	Tag

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021

Capitolo 5615 - CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA

- ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)

5615 - CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA		2019		2020		2021	
Ric	Ric	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
	15000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Ric	Ric	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
	15000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 5615	Ric	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
	15000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-1504 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Maria Rapelli

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Finalità Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura - Gestire la biblioteca "Popolare - Luigi Ricca"

Progetto BIBLIOTECA

Responsabile BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità BIBLIOTECA

Responsabile BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

15.00.00.00.00 ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere			
1	Organizzazione serate ed incontri finalizzati a promuovere la lettura	Realizzazione di incontri e serate - Prosecuzione dei cicli di eventi già avviati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	15	BARDI PATRIZIA				
			01/01/2019 31/12/2019												Promuovere le personalità codognesi eccellenti nei più disparati campi del sapere (scrittori, scienziati, -Organizzazione di presentazioni, serate e dibattiti culturali su tematiche culturali)												
2	Gestione Gruppo interesse Scala	Organizzazione e pianificazione delle attività del gruppo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA				
			01/01/2019 31/12/2019												Organizzazione corsi di interesse per la cittadinanza su tematiche varie												
3	Realizzazione del premio Anna Vertua Gentile	Realizzazione del concorso nelle sue varie edizioni - fase conclusiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	BARDI PATRIZIA				
			01/01/2019 30/09/2019												Concorso di narrativa Anna Vertua Gentile												



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio	
			Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		% Peso		Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
4	Garantire il regolare funzionamento delle attività bibliotecarie e biblioteconomiche e biblioteconomiche	Attività bibliotecarie e biblioteconomiche di conservazione del patrimonio librario antico e moderno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	BARDI PATRIZIA	
			01/01/2019		31/12/2019		31/12/2019		Garantire il funzionamento della civica biblioteca													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività		Descrizione	I	II	III	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 2020 - 2021
Indicatori di Attività	4	servizi ad personam per utenti disagiati	20	20					2	numero	43
Indicatori di Attività	3	iscrizioni	200	0					50	numero	200
Indicatori di Attività	2	Inteso come opere in concorso iscrizioni	30	20					50	numero	74
Indicatori di Attività	3	data fine							50	data	30/06/2019
Indicatori di Attività	4	prestiti a domicilio	7500	7500					30	numero	7794
Indicatori di Attività	4	domande di iscrizione presentate	750	750					10	numero	952
Indicatori di Attività	4	reference	4500	4500					18	numero	5378
Indicatori di Attività	4	prestiti interbibliotecari	2000	2000					20	numero	2091
Indicatori di Attività	4	nuove acquisizioni	500	500					20	numero	402
Indicatori di Efficacia	1	iniziative	10	10					100	numero	19



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	iniziative							4	numero	4	4

Spettacoli di partecipazione

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
------------	-------------	------	------	------

Capitolo 1420 - ENTRATE DA PRIVATI PER INIZIATIVE CULTURALI

- PROVENTI VARI

Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
Totale Capitolo - 1420					
Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
Totale Ric					
Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
Totale Ric					
Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
------------	-------------	------	------	------

Capitolo 4940 - CIVICA BIBLIOTECA - SPESE DIVERSE

- ACQUISTO MATERIALE VARIO

Ric	4000,00	Ric	4000,00	Ric	4000,00
Tag	0,00	Aut	4000,00	Tag	0,00
Totale Capitolo - 4940					
Ric	4000,00	Ric	4000,00	Ric	4000,00
Tag	0,00	Aut	4000,00	Tag	0,00
Totale Ric					
Tag	0,00	Aut	4000,00	Tag	0,00

Capitolo 4960 - INIZIATIVE CULTURALI BIBLIOTECA

- ACQUISTO MATERIALE VARIO

Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
Tag	0,00	Aut	2000,00	Tag	0,00
Totale Capitolo - 4960					
Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
Tag	0,00	Aut	2000,00	Tag	0,00
Totale Ric					
Tag	0,00	Aut	2000,00	Tag	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1504		GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA				
Fattori Produttivi - Costi		Descrizione		2019	2020	2021
SottoConto						
Capitolo	5000 - SPESE PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA - INCREMENTO PATRIMONIO LIBRARIO					
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Ric	17500,00	Ric	17500,00	17500,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
			17500,00	Tag	17500,00	17500,00
	Totale Capitolo - 5000	Ric	17500,00	Ric	17500,00	17500,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
			17500,00	Tag	17500,00	17500,00
Capitolo	5010 - QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO					
-	QUOTE ASSOCIATIVE	Ric	14500,00	Ric	15200,00	16000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
			14500,00	Tag	15200,00	16000,00
	Totale Capitolo - 5010	Ric	14500,00	Ric	15200,00	16000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
			14500,00	Tag	15200,00	16000,00
Capitolo	5110 - SPESE PER INIZIATIVE DI TIPO CULTURALE					
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	10000,00	Ric	10000,00	10000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
			10000,00	Tag	10000,00	10000,00
	Totale Capitolo - 5110	Ric	10000,00	Ric	10000,00	10000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut
			10000,00	Tag	10000,00	10000,00
	Totale Ric		24500,00	Ric	25200,00	26000,00
	Tag		0,00	Aut	0,00	Aut
			24500,00	Tag	25200,00	26000,00



Obiettivo 2019-1600

SERVIZI PRIMA INFANZIA E FAMIGLIA, MINORI, VOLONTARIATO

16 - INFANZIA E FAMIGLIA

INCERTI MARCELLA ANNA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1600 SERVIZI PRIMA INFANZIA E FAMIGLIA, MINORI, VOLONTARIATO

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
1601	GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO	115 - INFANZIA E FAMIGLIA
1602	AGGIORNARE LA CUSTOMER SATISFACTION E L'ELABORAZIONE DATI IN UN'OTTICA DI MAGGIORE CHIAREZZA, ADEGUATEZZA E SEMPLIFICAZIONE TENUTO CONTO DELLE ASPETTATIVE, DEI RISCHI E MODALITA' ORGANIZZATIVE AVVIATE NEL 2018	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
16.00.00.00.00	INFANZIA E FAMIGLIA	INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
										Cat. B5
178	BARONI MARIA	F	Cat. B5	COLLABORATORE PROFESSIONALE		0	0		50	
112	BESCAPE' MARIALUISA	F	Cat. C3	ASSISTENTE EDUCATORE		0	0		100	
215	BONOLI RICCARDO	M	Cat. B5	COLLABORATORE PROFESSIONALE		0	0		50	
118	FUGAZZA MARIA CRISTINA	F	Cat. C3	ASSISTENTE EDUCATORE		0	0		100	
122	INZAGHI SIMONETTA	F	Cat. C3	ASSISTENTE EDUCATORE		0	0		100	
234	POMATI CLEMENTINA	F	Cat. C2	ASSISTENTE EDUCATORE		0	0		100	
1626	PREVI CARMEN	F	Cat. C3	ASSISTENTE EDUCATORE		0	0		100	
1820	SPELTA MARIALUISA	F	Cat. A1	INSERVIENTE ASILO NIDO P.T.		0	0		100	
250	STORARI SUSANNA	F	Cat. C3	ASSISTENTE EDUCATORE		0	0		100	
1817	ZICHITTELLA VITA MARIA	F	Cat. A1	INSERVIENTE ASILO NIDO P.T.		0	0		100	
176	INCERTI MARCELLA ANNA	F	Cat. D2	Istruttore Direttivo		0	0		100	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1600 SERVIZI PRIMA INFANZIA E FAMIGLIA, MINORI, VOLONTARIATO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Annotazioni			Costo Tempo Ded.
				Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	
1808	BELLONI MARA	F	Cat. C1 asilo nido	ASSISTENTE EDUCATORE	0		100
145	ANGIOLILLO MARIA CARLA	F	Cat. B4 (P.E.O)	AUSILIARIA ASILO NIDO	0		100
	MUZZI CRISTINA INFANZIA E FAMIGLIA	F	Cat. C1 asilo nido	ASSISTENTE EDUCATORE	0		100
	FUMAGALLI ELISA	F	Cat. C1 asilo nido	ASSISTENTE EDUCATORE	0		100

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	Personale Computer, stampante, fax, fotocopiatore con scanner		7	1	0,00	IN DOTAZIONE PRESSO ASILO NIDO QUINDI NON CONTEGGIATI PC E STAMPANTI COLLABORATORI PROFESSIONALI
Macchinari, attrezzature e impianti	attrezzatura cucina, lavanderia, arredo/giochi vari, lavagna luminosa, TV, videoregistratore, DVD, fotocamera Digitale		10	1		ARREDI NON CONTEGGIATI ; CIFRA RELATIVA A GRANDI MACCHINARI
Software	procedure a.p.systems, office, publisher, visio 2000		null			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-1601 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 50% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Raffaella Novati

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Finalità Gestione efficace ed efficiente dei servizi e progetti per la prima infanzia e mantenimento politiche a sostegno della famiglia e del volontariato locale

Progetto INFANZIA E FAMIGLIA **Responsabile** INCERTI MARCELLA ANNA

Centro di Responsabilità INFANZIA E FAMIGLIA **Responsabile** INCERTI MARCELLA ANNA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
16.00.00.00.00	INFANZIA E FAMIGLIA	INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V
1	ASILO NIDO MONDOBAMBINO ROSSANA VANELLI	Si tratta di un servizio socio educativo erogato dal lunedì al venerdì con modularità orarie varie per un utilizzo massimo dalle 7.30 alle 18. Accoglie bambini dai 3 mesi ai 3 anni ed è volto a soddisfare i loro bisogni ed a concorrere, in stretta collaborazione con la famiglia, al loro sviluppo cognitivo, affettivo, motorio, linguistico e sociale. Offre spazi interni ed esterni adeguati che permettono ai bambini di crescere giocando e si connota anche come servizio a sostegno dei genitori e della famiglia allargata quale luogo di scambio, collaborazione e confronto attraverso proposte ed iniziative socio-educative.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	INCERTI MARCELLA ANNA
			Inizio Previsto												Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
			01/01/2019												31/12/2019						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
			Mantenimento della gestione efficace ed efficiente del servizio in oggetto saturando i posti disponibili												Mantenimento gestione efficace ed efficiente servizio in oggetto saturando i posti disponibili						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
			01/01/2019												31/12/2019						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	SPAZIO GIOCO Gioca con noi	Si tratta di una progettazione che si presenta quale offerta socio educativa per bambini ed adulti. Rappresenta un luogo di incontro e di socializzazione per	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	INCERTI MARCELLA ANNA
			01/01/2019												31/12/2019						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
			Mantenimento gestione efficace ed efficiente del servizio in oggetto saturando i posti disponibili												Mantenimento gestione efficace ed efficiente servizio in oggetto saturando i posti disponibili						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
			01/01/2019												31/12/2019						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
			Mantenimento gestione efficace ed efficiente del servizio in oggetto saturando i posti disponibili												Mantenimento gestione efficace ed efficiente servizio in oggetto saturando i posti disponibili						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1601

GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	bambini segnalati da servizi sociali o asl	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	numero	0	1
Indicatori di Attività	1	bambini con priorità di accesso segnalati dai Servizi Sociali Comunali o che hanno attivato in corso d'anno un percorso di aiuto . domande di iscrizione presentate	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	5 numero	28	25
Indicatori di Attività	7	bambini segnalati da servizi sociali o asl presentate al protocollo da gennaio a dicembre	2,4	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	90 numero	0	6
Indicatori di Attività	1	bambini per i quali il servizio sociale ha ritenuto di erogare una forma di contributo finalizzato alla frequenza del CRED . utenti che usufruiscono del servizio	28	28	28	28	28	28	5 numero	41	56
Indicatori di Attività	2	N bambini iscritti ; nel secondo semestre vengono aggiunti solo nuovi ammessi da settembre a dicembre al fine di avere il consuntivo annuo bambini iscritti anno solare utenti che usufruiscono del servizio	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	10 numero	41	15
Indicatori di Attività	3	bambini iscritti ; nel secondo semestre vengono aggiunti solo i nuovi ammessi da settembre in modo che da ottenere il consuntivo annuo bambini fruitori anno solare utenti che usufruiscono del servizio	5	5	5	5	5	5	10 numero	41	10
Indicatori di Attività	1	N bambini iscritti ; nel secondo semestre vengono aggiunti solo i nuovi ammessi da settembre in modo tale da avere il consuntivo anno solare N bambini fruitori del servizio UTENTI POST ASILO NIDO	8	8	8	8	8	8	5 numero	11	16
Indicatori di Attività	1	Isritti ai servizi aggiuntivi post 1 o 2 anche per alcuni mesi. Da settembre aggiunti solo se nuovi fruitori . Sono inclusi iscritti azione 3 (asilo fruizione giornaliera) BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE	19,5	19,5	19,5	19,5	19,5	19,5	5 numero	0	39
Indicatori di Attività	3	tenuto conto che da settembre alcuni bimbi sono di età inferiore all'anno, si ipotizza la copertura di almeno 39 nel rispetto dello standard gestionale BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	10 numero	0	7
Indicatori di Attività	2	BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE il N indicato rappresenta la saturazione massima gg ; potrebbe aumentare solo se alcune famiglie si iscrivono ad un solo g che quindi renderebbe possibile accoglienza di altro b.o	6	6	6	6	6	6	10 numero	0	12



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019	
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso
Indicatori di Attività	1	utenti pre scuola	5,5	5,5	5,5				5	numero	10	11
		Iscritti al pre asilo 7.30/8 . A settembre aggiunti solo se nuovi fruitori e sono inclusi iscritti azione 3 (asilo a fruizione giornaliera)										
Indicatori di Attività	1	inserimenti	9	9	9				5	numero	18	18
		valore desunto rispetto ai dimessi per passaggio alla scuola d'infanzia o volontariamente durante l'anno , ai posti vacanti, al rispetto degli standard vigenti										
Indicatori di Attività	1	cancellazioni	0,5	0,5	0,5				5	numero	0	1
		cancellazione dalla graduatoria con conseguente rinuncia al posto										
Indicatori di Attività	1	Valore gradimento C.S. inserimento	3,5	3,5	3,5				20	numero	7	7
		richieste respinte - sospese										
Indicatori di Attività	4	richieste respinte - sospese	0,5	0,5	0,5				40	numero	1	1
		richieste respinte - sospese										
Indicatori di Attività	5	richieste respinte - sospese	2,5	2,5	2,5				30	numero	5	5
		bambini in lista d'attesa										
Indicatori di Attività	1	bambini in lista d'attesa	12,5	12,5	12,5				5	numero	16	25
		Bambini rimasti in graduatoria e non ammessi per mancanza di posti disponibili										
Indicatori di Attività	1	dimissioni d'ufficio	10	10	10				5	numero	0	20
		valore desunto rispetto ai bambini che si prevedono passeranno alla scuola dell'infanzia nel corso del 2018 ivi compresi i bambini che chiedono prolungamento eccezionale .										
Indicatori di Attività	2	domande di iscrizione presentate	7,5	7,5	7,5				10	numero	28	15
		sia residenti che non residenti che hanno protocollato regolare domanda da gennaio a dicembre										
Indicatori di Attività	2	bambini in lista d'attesa	2,5	2,5	2,5				10	numero	16	5
		bambini rimasti in lista di attesa sia residente che non residenti conteggiati una sola volta, se in lista a più mesi.										
Indicatori di Attività	3	domande di iscrizione presentate	5	5	5				10	numero	28	10
		sia residenti che non residenti che hanno presentato regolare protocollazione domanda di riconferma o iscrizione da gennaio a dicembre 2018										



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2019
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	3	bambini in lista d'attesa	5	5	5	5	5	10	numero	16	10

sia residenti che non residenti ; se iscritto a più mesi lo stesso bambino, conteggiato una volta sola.

Indicatori di Efficacia	3	valore di gradimento soddisfazione utenza	4	4	4	4	4	60	numero	0	8
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	---	---

Indicatori di Efficacia	2	rispetto a scala valore max di 10	4	4	4	4	4	60	numero	0	8
-------------------------	---	-----------------------------------	---	---	---	---	---	----	--------	---	---

Indicatori di Efficacia	1	valore di gradimento soddisfazione utenza	4	4	4	4	4	20	numero	0	8
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	---	---

Indicatori di Efficacia	8	rispetto a scala valore max 10 punti	2	2	2	2	2	100	numero	2	2
-------------------------	---	--------------------------------------	---	---	---	---	---	-----	--------	---	---

Indicatori di Risultato	6	attività o iniziative proposte o sostenute	1	1	1	1	1	40	numero	1	2
-------------------------	---	--	---	---	---	---	---	----	--------	---	---

Indicatori di Risultato	6	promozione dei servizi	1	1	1	1	1	40	numero	1	2
-------------------------	---	------------------------	---	---	---	---	---	----	--------	---	---

Indicatori di Risultato	6	festa del volontariato , partecipazione alla fiera con stand o altre iniziative con visibilità pubblica	1	1	1	1	1	40	numero	1	2
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	----	--------	---	---

Fattori Produttivi - Ricavi

Capitolo	2019	2020	2021
680 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA REGIONE PER GESTIONE ASILI NIDO			
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE			
Ric	100000,00	100000,00	100000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	1000000,00	1000000,00	1000000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	1000000,00	1000000,00	1000000,00
Totale Capitolo - 680	Ric	Ric	Ric
	100000,00	100000,00	100000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	1000000,00	1000000,00	1000000,00

680 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA REGIONE PER GESTIONE

ASILI NIDO

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE

Ric	100000,00	100000,00	100000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	1000000,00	1000000,00	1000000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	1000000,00	1000000,00	1000000,00

Totale Capitolo - 680

Ric	100000,00	100000,00	100000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	1000000,00	1000000,00	1000000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	1000000,00	1000000,00	1000000,00

695 - RIMBORSO RETTE DA REGIONE PER MISURA NIDI GRATIS

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE

Ric	74000,00	74000,00	74000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	740000,00	740000,00	740000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	740000,00	740000,00	740000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
	Totale Capitolo - 695	Ric	Ric	Ric
		74000,00	74000,00	74000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
Capitolo	1260 - PROVENTI ASILO NIDO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric	Ric	Ric
		111000,00	111000,00	111000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 1260	Ric	Ric	Ric
		111000,00	111000,00	111000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	Totale	Ric	Ric	Ric
		185000,00	185000,00	185000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019	2020	2021
	930 - SPESE GENERALI PRATICHE DIVERSE			
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric	Ric	Ric
		120,00	150,00	150,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 930	Ric	Ric	Ric
		120,00	150,00	150,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	7280 - ASILO NIDO - SPESE PER ACQUISTI VARI			
-	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Ric	Ric	Ric
		6500,00	6500,00	6500,00
	MATERIALE DI CONSUMO	Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	ASILO NIDO - SPESE TRAMITE CASSA ECONOMALE			
-		Ric	Ric	Ric
		500,00	500,00	500,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 7280	Ric	Ric	Ric
		7000,00	7000,00	7000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
Capitolo	7375 - SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO			
		Ric	Ric	Ric
		7000,00	7000,00	7000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	60000,00	Ric	60000,00	Ric	60000,00
		Tag	0,00	Aut	60000,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	60000,00
	Totale Capitolo - 7375	Ric	60000,00	Ric	60000,00	Ric	60000,00
		Tag	0,00	Aut	60000,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	60000,00
Capitolo	7380 - ASILO NIDO - SPESE VARIE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Ric	1500,00	Ric	1500,00	Ric	1500,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	0,00	Aut	1500,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	1500,00
	Totale Capitolo - 7380	Ric	1500,00	Ric	1500,00	Ric	1500,00
		Tag	0,00	Aut	1500,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	1500,00
Capitolo	8080 - CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Ric	15000,00	Ric	15000,00	Ric	15000,00
-	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	Tag	0,00	Aut	15000,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	15000,00
	Totale Capitolo - 8080	Ric	15000,00	Ric	15000,00	Ric	15000,00
		Tag	0,00	Aut	15000,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	15000,00
Capitolo	8085 - CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA - SOSTEGNO A PROGETTI	Ric	4000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
-	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	Tag	0,00	Aut	4000,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	2000,00
	Totale Capitolo - 8085	Ric	4000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
		Tag	0,00	Aut	4000,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	2000,00
Capitolo	8120 - CONTRIBUTI A ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SOCIALI	Ric	500,00	Ric	500,00	Ric	500,00
-	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	Tag	0,00	Aut	500,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	500,00
	Totale Capitolo - 8120	Ric	500,00	Ric	500,00	Ric	500,00
		Tag	0,00	Aut	500,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	0,00	Aut	500,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2019		2020		2021	
		Totale Ric Tag	Totale Ric Aut	Totale Ric Tag	Totale Ric Aut	Totale Ric Tag	Totale Ric Aut
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1602 AGGIORNARE LA CUSTOMER SATISFACTION E L'ELABORAZIONE DATI IN UN'OTTICA DI MAGGIORE CHIAREZZA, ADEGUATEZZA E SEMPLIFICAZIONE TENUTO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2019-1602 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 0% **Priorità** 0% **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2019 **Data Scadenza** 31/12/2019 **Assessore** Raffaella Novati

Denominazione AGGIORNARE LA CUSTOMER SATISFACTION E L'ELABORAZIONE DATI IN UN'OTTICA DI MAGGIORE CHIAREZZA, ADEGUATEZZA E SEMPLIFICAZIONE TENUTO CONTO DELLE ASPETTATIVE, DEI RISCHI E MODALITA' ORGANIZZATIVE AVVIATE NEL 2018

Finalità I questionari di rilevazione del soddisfacimento dei servizi sono oramai superati e non completamente efficaci. Negli ultimi anni hanno evidenziato criticità e necessità di adeguamento. Ad esempio, chiedere a distanza di circa un anno dall'inserimento una valutazione anche dal punto di vista emotivo non è efficace. Nel 2018 peraltro si è avviato un nuovo modello di inserimento con la predisposizione di una C.S. ad hoc da somministrarsi subito dopo l'evento e che raggiunge la finalità. Per ciascuna area, si riformuleranno gli items uniformando per le due tipologie di asilo nido una sola C.S., semplificandone i testi in modo tale che risultino chiari e diretti per l'utente nonché l'elaborazione grafica dei risultati in modo tale che siano maggiormente leggibili ed infine tenendo conto degli aspetti cruciali della norma ISO9001, in modo particolare la mappatura dei rischi e l'analisi delle aspettative.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile INCERTI MARCELLA ANNA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio			
		Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere													
	Descrizione Estesa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		Altri Enti/Soggetti Coinvolti

1 Identificazione aree ed items da valutare e predisposizione nuove bozze dei questionari di Customer Satisfaction
 La tempistica è dettata dal fatto che dobbiamo inserire i questionari nella carta dei servizi che annualmente viene approvata prima del nuovo bando di maggio.
 Partendo dai testi attuali ed oramai vetusti, si verificheranno le aree che devono essere oggetto di valutazione rispetto alla qualità erogata che dovrà tenere conto e monitorare sia di aspetti propriamente interni a gestione diretta quali la programmazione educativa, confort spazi, arredi, materiali, comunicazione e relazione sia per i servizi externalizzati ad esempio il servizio refezione ed i post asilo nido. Saranno quindi confermati o integrati gli items delle varie aree tenendo conto, oltre al contenuto, la chiarezza, la semplificazione e la leggibilità nella compilazione da parte dell'utente.

100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 40
 INCERTI MARCELLA ANNA

Unico questionario sull'asilo nido e testi rinnovati nella grafica, nel contenuto e nella fruibilità/chiarezza per i compilatori. I questionari sono quelli relativi all'asilo nido nella sua erogazione più classica che a fruizione giornaliera e quello del progetto spazio gioco.



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1602 AGGIORNARE LA CUSTOMER SATISFACTION E L'ELABORAZIONE DATI IN UN'OTTICA DI MAGGIORE CHIAREZZA, ADEGUATEZZA E SEMPLIFICAZIONE TENUTO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	
2	Predisposizione strumento di elaborazione dei dati , somministrazione delle C.S. , elaborazione dei dati e verifica dell'obiettivo nell'ambito del riesame della direzione ed audit di rinnovo della certificazione ISO9001 <i>Si intende rinnovare lo strumento di elaborazione dei questionari C.S. al fine di renderlo più flessibile, facilmente compilabile ed elaborabile dall'intero staff con riduzione dei tempi nonché di facile fruibilità e lettura dei risultati. In tal modo risulterebbe anche un valido strumento per renderli maggiormente visibili e soprattutto facilmente consultabili e valutabili in chiave critica da parte degli operatori, in vista del riesame della direzione nonché stesura del piano di miglioramento. Si auspica che tale maggiore fruibilità di consultazione favorisca anche l'utenza tramite la consueta pubblicazione all'interno del servizio o le persone anche esterne tramite l'apposita pagina del sito WEB Comunale.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	60	INCERTI MARCELLA ANNA

01/05/2019 31/12/2019

Indicatori

Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Atteso 2019	
		I	II	III	VI	% Peso	Val. Storico		Val. Target 2020 - 2021	
Indicatori di Attività	1 documenti predisposti	2	0			30	numero		2	
Indicatori di Attività	1 Testi in bozza dei questionari	4	0			30	numero		4	
Indicatori di Attività	2 Documenti aggiornati									
Indicatori di Attività	2 questionari e 2 carte servizi . Il questionario dell'asilo nido a fruizione giornaliera di fatto viene eliminato ed accorpato.	0	8			20	numero		8	
Indicatori di Attività	2 Valutazione chiarezza testo C.S.(famiglie)									
Indicatori di Attività	2 Valutazione strumento elaborazione C.S. (Staff)	0	8			20	numero		8	
Indicatori di Attività	2 Valutazione miglioramento leggibilità risultati (Staff)	0	8			20	numero		8	
Indicatori di Attività	2 documenti predisposti	0	2			40	numero		2	
Indicatori di Efficacia	1 due files elaborazioni questionari data entro cui raggiungere l'obiettivo					40	data		30/04/2019	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2019

Obiettivo 2019-1602 **AGGIORNARE LA CUSTOMER SATISFACTION E L'ELABORAZIONE DATI IN UN'OTTICA DI MAGGIORE CHIAREZZA, ADEGUATEZZA E SEMPLIFICAZIONE TENUTO**