

Protocollo di ricevimento

MODULO:	194
DATA:	06/04/2023
REVISIONE:	04

Codice preclassificazione

VII.12 - RETTARINNOVO

Ill. mo Sig.
SINDACO
del Comune di Codogno
Via Vittorio Emanuele,4
26845 CODOGNO
(Lodi)

OGGETTO: RICHIESTA DI RINNOVO ANNUALE PRESTAZIONE AGEVOLATA INTEGRAZIONE RETTA SERVIZI RESIDENZIALI

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(Cognome e nome) (Luogo di nascita)

il _____ residente a _____ in _____
(C.A.P. - Luogo di residenza - Provincia) (Via/Piazza/Vicolo)

_____ n. _____ C.F. o P.IVA _____
(Numero civico) (Codice Fiscale o Partita IVA)

telefono n. _____ eventuale E- Mail _____
(Recapito telefonico) (indirizzo di posta elettronica)

in qualità di: INTERESSATO/A oppure PARENTE/ALTRO (specificare) _____
dell'interessato/a, ovvero:

Cognome e nome					
Codice fiscale					
nato a		prov.		c.a.p.	
residente a		prov.		c.a.p.	
in via				n°	
telefono		cell.			

CHIEDE il rinnovo della prestazione agevolata per l'INTEGRAZIONE DELLA RETTA DEL SERVIZIO RESIDENZIALE per l'anno _____.

La mancata consegna della documentazione richiesta ENTRO IL TERMINE COMUNICATO DAL SERVIZIO comporterà il decadimento dal beneficio e l'addebito della tariffa massima prevista per le prestazioni richieste dal Regolamento comunale in materia.

A tal fine consegna i seguenti allegati:

- Certificato di pensione (modulo OBIS M), rilasciato dall'INPS, riferito all'anno in corso;*
- Estratto del conto corrente aggiornato alla data di presentazione della domanda*
- Certificazione attestante l'eventuale condizione di invalidità civile dichiarata dalla Commissione Invalidi dell'Azienda Sanitaria Locale competente;*
- Attestazione I.S.E.E. in corso di validità.*

.Data _____

Firma _____

PROCEDIMENTO: Integrazione Retta Unità Offerta Residenziali

TERMINI

La conclusione del procedimento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta, fatto salvo eventuale richiesta di documentazione integrativa e sospensione de termini che si rendesse necessaria.

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI GDPR 679/2016

Il Comune di Codogno, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è la dott.ssa Simona Persi reperibile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.codogno.lo.it, oppure al seguente numero: 0377314228.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo pec. L'informativa estesa è reperibile sul sito internet al seguente link <https://www.comune.codogno.lo.it/dpo> oppure presso il competente ufficio.

INFORMATIVA TRASPARENZA ai sensi dell'art 2 della legge 241/90 e della Legge 35/2012:

Si informa che il responsabile del procedimento individuato per la presente istanza è l'Assistente Sociale di riferimento

- per Area Famiglie Minori : MOLINAROLI Federica

-per Anziani : CHIOZZI Gemma

-per Area Adulti soli : Chiara CAPELLINI

-che il funzionario titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, dr.ssa Elena NOVIELLO.