



CITTA' DI CODOGNO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA “C”, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE) DI CUI N. 1 RISERVATO A PERSONALE VOLONTARIO DELLE FORZE ARMATE IN CONGEDO

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione delle determinazioni del Segretario Generale n. 183 del 28 marzo 2021 e n. 255 del 14 marzo 2021;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 “*Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali*”;
- il D.Lgs. 165/2001 “*Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- Il D.P.R. 487/994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego*”;
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del D. Lg 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Regioni –Autonomie Locali
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento di Uffici e Servizi;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 18 gennaio 2021, avente a oggetto: “*Approvazione nuova struttura organizzativa dell'ente e nuove linee funzionali, nuova dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023*”;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.2

“Agenti di Polizia locale” categoria “C”, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore).

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4 e dell’art. 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il posto è prioritariamente riservato al personale delle Forze Armate (militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche a termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). La riserva opera in quanto la somma delle frazioni di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. con la copertura dei posti oggetto del presente concorso è superiore all’unità (1,5). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi della riserva dei posti di cui al precedente comma, devono farne specifica richiesta nella domanda di ammissione. Nel caso in cui nulla in merito venga dichiarato non se ne potrà in alcun modo tener conto

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente, C.C.N.L. Enti Locali relativamente alla Cat. C, livello economico C1, stipendio tabellare annuo € 20.344,07=, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda che devono essere, altresì, posseduti al momento della nomina e all’atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1. Essere cittadini italiani, secondo quanto disposto dall’art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
2. Non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
3. Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, 1° comma; lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
4. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 N. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall’art. 444 del codice di procedura

penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

5. Avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti a concorso (l'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio) e di essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità all'impiego ai sensi dell'art.1 della legge 28 marzo 1991, n. 120;

6. Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7. Non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi, e in particolare, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;

8. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione;

9. Avere buona conoscenza della lingua inglese;

10. Conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

11. Avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando (a norma dell'art. 3 comma 6 della Legge 127 del 15.5.1997);

12. Essere in possesso di patente cat. **A e B** in corso di validità e essere disponibili alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale

REQUISITI PSICO-FISICI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi:

a) soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto;

b) soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

- c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
- d) requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
- e) adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;
- f) assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
- g) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;

I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. 68/99).

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto, all'indirizzo <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it> previa lettura del Bando di Concorso.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (**non pec**) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

ATTENZIONE!

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione. Senza l'arrivo della mail di avvenuta iscrizione la procedura NON è conclusa.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Si suggerisce di **effettuare l'iscrizione da PC portatile o fisso**, in quanto la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, evitando di presentare la domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Pertanto, il modulo on line sarà disponibile fino alle ore 23:59 del 30/05/2021.

Per la presentazione della domanda è necessario consultare e seguire le istruzioni riportate nel “MANUALE ISTRUZIONI”, presente sulla piattaforma on line.

La domanda di ammissione al concorso costituisce per il candidato dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Per la partecipazione al concorso è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di Euro 3,87. = (tre euro e ottantasette centesimi) da versare su c/c postale n. 15096209 intestato al Comune di Codogno – Servizio Tesoreria con l'indicazione della causale “NOME/COGNOME - Concorso per n. 2 posti di agente di polizia locale”. Copia della ricevuta di versamento dovrà essere allegata nella procedura on-line.

Le attività di compilazione e di invio telematico delle candidature dovranno essere completate entro le 23.59.59” del 30/05/2021.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m..

L'Amministrazione Comunale di Codogno non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo mail, preferibilmente pec, accompagnato dall'impegno di comunicare per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;

- Lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- La cittadinanza italiana;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Il godimento dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 N. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche qualora si stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- Di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma; lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- Di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti a concorso e di essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi;
- La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- L'assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, di non essere obiettori di coscienza, ovvero di non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- Il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, la scuola presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- La conoscenza della lingua inglese;
- Di essere in possesso di patente cat. A e B, in corso di validità e essere disponibili alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale
- Di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Codogno e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;

- La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
- Il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

PER I CANDIDATI CON DIRITTO ALLA RISERVA

- di aver prestato servizio nelle forze armate quali volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni e di essere stati congedati senza demerito.

A norma dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE E TERMINI

Sono sanabili l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, o sulle dichiarazioni rese, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Ente dispone l'ammissione alla prima prova con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata nell'elenco sopra indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dal concorso. Le domande contenenti irregolarità o omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per la regolarizzazione solo formale dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documenti allegati. Per omissione si intende la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione espressamente prevista dal bando.

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'invio della domanda di partecipazione mediante procedure diverse da quelle previste dal presente bando,

AMMISSIBILITA'

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive, previa istruttoria delle istanze pervenute consistente nella verifica dei requisiti individuati dal bando come necessari ai fini della partecipazione, viene disposta con determina del Servizio Organizzazione e Personale e viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'Albo Pretorio dell'ente. Il servizio Organizzazione e Personale provvederà a dare comunicazione personale di non ammissione ai soli candidati esclusi.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso

lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva sarà comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata prima dell'effettuazione della preselezione e in caso quest'ultima non fosse espletata prima della 1^a prova scritta.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Entro dieci giorni lavorativi dalla scadenza per la presentazione delle domande, saranno pubblicate sul sito internet comunale le informazioni inerenti le date dello svolgimento delle prove. I candidati sono tenuti a prenderne visione: non seguiranno comunicazioni personalizzate. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, le prove preselettive e concorsuali si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalla normativa ovvero da appositi protocolli nazionali vigenti alla data di svolgimento delle stesse, delle quali sarà data ampia informazione ai candidati mediante pubblicazione su sito internet comunale.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato (tendenzialmente superiore a 20), la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'ente si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda telematica di partecipazione e versato la tassa di concorso.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 20 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla 20esima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale e sulla piattaforma utilizzata per la compilazione della domanda entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di identità;

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione, dopo lo svolgimento delle prove scritte e per i soli candidati che le abbiano superate, procederà alla valutazione dei titoli dei concorrenti:

Titoli di studio per un massimo di 3 punti	
Diploma di scuola secondaria di II grado attinente al posto messo a concorso	Fino a 1,5 punti
Laurea attinente al posto messo a concorso	Fino a 3,0 punti
Titoli di servizio massimo punti 4 punti	
Saranno considerati gli ultimi 10 anni di servizio valutandoli come segue:	
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso gli Enti del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali	0,4 punto per ogni anno nel profilo Agente di Polizia locale o equivalente 0,2 punto per ogni anno inquadrato in ruolo diverso da Agente di Polizia locale o equivalente
Curriculum fino ad un massimo di 3 punti	

DIARIO DELLE PROVE

Ai sensi del DPCM del 14 gennaio 2021, a partire dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, purché le prove si svolgano secondo le modalità previste dai protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Entro dieci giorni lavorativi dalla scadenza del presente bando saranno comunicate sul sito del Comune e all'albo online indicazioni inerenti le date delle prove e il luogo ove si svolgeranno. E' onere del candidato monitorare il sito per le informazioni e le notizie.

Con la pubblicazione del presente bando e delle relative modalità di comunicazione delle date delle prove per estratto sulla Gazzetta Ufficiale s'intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva previsto dal regolamento DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura di questo ente comunicare la variazione all'indirizzo e-mail che sarà indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

In caso di indicazione non corretta dei recapiti l'ente non potrà essere ritenuto responsabile della mancata comunicazione di variazione delle suddette date.

Alla prima prova scritta (qualora non si effettui la preselezione) i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- 1) valido documento di identità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso;

3) dichiarazione sostitutiva e documentazione attestante il possesso dei titoli di merito che intendono siano valutati (vedi paragrafo **criteri di valutazione dei titoli**) – curriculum vitae;

Gli esami consisteranno in:

1. **Prova scritta:** prova a contenuto teorico e teorico-pratico che, a giudizio della commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla – massimo punti 30;

2. **Prove fisiche:** La prova di idoneità ginnico-sportiva, effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia Locale, consisterà nell'esecuzione dei seguenti esercizi, con le specificità a fianco di ciascuno indicato:

- corsa piana 1000 mt, tempo massimo 5'' per gli uomini e 6'' per le donne;
- salto in alto, 1,05 mt per gli uomini e 0,90 mt per le donne, massimo 3 tentativi;
- piegamenti sulle braccia continuativi, n. 15 per gli uomini e n. 10 per le donne.

Il superamento della prova fisica non darà luogo a punteggio, ma servirà esclusivamente a consentire l'accesso alla prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e abbiano superato le prove fisiche. L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Codogno entro il giorno antecedente quello fissato per la prova stessa, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Codogno.

3. **Prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame:** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Inoltre durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese – Al colloquio potrà essere attribuito un massimo di punti 30. Lo stesso si intende superato con un punteggio minimo di 21/30;

Programma d'Esame

- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;
- Elementi relativi alla disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento. Responsabilità dei dipendenti pubblici. Trasparenza e anticorruzione;
- Ruolo e funzioni della polizia locale nella legislazione nazionale e regionale in materia;
- Diritto della circolazione stradale (Codice della Strada e Regolamento d'esecuzione). Elementi di infortunistica stradale. Procedimento sanzionatorio a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;

- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, esercizi di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- Nozioni di legislazione di pubblica sicurezza con particolare riferimento ai compiti e ai poteri dell'Agente di Pubblica Sicurezza;
- Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale e di trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori (TSO e ASO);
- Procedimento sanzionatorio amministrativo, con particolare riferimento alla legge 689/81 e all'art. 7bis del T.U.E.L.;
- Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riguardo ai poteri e doveri dell'Agente di Polizia Giudiziaria

GRADUATORIA

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli alla votazione riportata nelle prove d'esame, determinata secondo i criteri precedentemente esposti. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio. La votazione complessiva per la graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale riportato nelle prove d'esame

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Al termine, la commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario generale, è immediatamente efficace, e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'atto di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEL VINCITORE

Il concorrente nominato vincitore del concorso verrà a suo tempo invitato a presentare, entro il termine perentorio **di gg. 15** dalla ricezione della comunicazione inviata con ricevuta di ritorno o con notifica del messo comunale, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 comma 1 D.P.R. 445/2000 da cui risulti che il concorrente non ha altri rapporti di impiego pubblico e privato e non si trova in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001;

2) copia dello stato di servizio militare o, alternativamente, del certificato di esito di leva ovvero dell'iscrizione nelle liste di leva debitamente autenticato.

Scaduto il termine di cui sopra l'Amministrazione Comunale non darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del DPR 445/2000, richiederà direttamente alle amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso. Inoltre l'Amministrazione Comunale potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il codice di comportamento del Comune di Codogno.

RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

La nomina dell'impiegato che, per giustificato motivo condiviso con apposito atto dell'Amministrazione Comunale, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli, decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina stessa.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 20 maggio 2018 ha la durata di sei mesi.

Al lavoratore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente prima del compimento del terzo anno di servizio.

ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione è necessario di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda".

Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

NORME FINALI

Il Comune di Codogno si riserva di revocare la procedura concorsuale qualora a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la domanda stessa.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione.

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI REGOLAMENTO UE 2016/679 PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Codogno si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, la informiamo, ai sensi dell'art. 13 del regolamento citato, di quanto segue: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo ente. I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo ente (Art. 6.1 lettera "e" del GDPR) in relazione al procedimento in oggetto.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse

E' possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Codogno, con sede in Codogno Via Vittorio Emanuele n. 4

Responsabile del trattamento dei dati sensibili è la responsabile dell'ufficio organizzazione e personale, Patrizia Bardi

Per eventuali chiarimenti od informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Codogno tramite e-mail all'indirizzo ufficio.personale@comune.codogno.lo.it

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Albo Pretorio e nella sezione trasparenza del sito internet www.comune.codogno.lo.it

Esso viene trasmesso, contestualmente alla pubblicazione, ai seguenti enti: Organizzazioni Sindacali Territoriali, Comuni di Lodi, Cremona, Crema, Brescia, Bergamo, Como, Lecco, Mantova, Sondrio, Varese, Monza, Piacenza, Parma, Pavia e Milano oltre ai comuni limitrofi, Ufficio Provinciale del Lavoro e Sezioni Circostrizionali per l'impiego e la massima occupazione, qualsiasi altro Ente o Associazione che ne faccia richiesta.

Dalla Residenza Municipale, addì 30 aprile 2021.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Elena Noviello

F.to mediante firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82 del 2005