



**Comune di Codogno**  
Provincia di Lodi

**“MODELLO DI DOMANDA” BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI**

Al Servizio  
Organizzazione e Personale  
**CODOGNO**

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO**

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_ -

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente in via/piazza \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ Telefono cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

e-mail pec \_\_\_\_\_

**indicare l'indirizzo di posta elettronica** (consigliata pec) cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il concorso:

\_\_\_\_\_

Indicare l'indirizzo eletto, se diverso dalla residenza, per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità

\_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

## CHIEDE

### DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO

#### DICHIARA:

- a) Di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione
- \_\_\_\_\_
- profilo professionale \_\_\_\_\_
- categoria attuale giuridica e economica \_\_\_\_\_
- b) di essere dipendente a tempo pieno ovvero in caso di regime di lavoro c.d. part time di essere disponibile alla trasformazione a tempo pieno dello stesso secondo le prescrizioni e le condizioni di cui all'art. 6, comma 4, del D.L. n. 79/1997, conv. Dalla Legge n. 140 del 1997;
- c) di (1)\_\_\_\_\_ condanne penali;
- d) di (1)\_\_\_\_\_ in corso procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- e) di (1)\_\_\_\_\_ in corso, nei due anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso, in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni superiori alla censura;
- f) di (1)\_\_\_\_\_ in corso procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelle della censura;
- g) di (3)\_\_\_\_\_ nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.L. n. 39/2013
- h) di conoscere la lingua inglese \_\_\_\_\_
- i) di essere dipendente di Ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) e in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- j) Di essere dipendente di Ente con un numero di dipendenti sino a/superiore a 100 unità
- k) di aver superato il periodo di prova
- l) di aver assolto gli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio
- m) di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- n) di essere in possesso della qualifica di Istruttore Amministrativo contabile come previsto dal bando;

o) di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale del Bando di Mobilità di cui in oggetto e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Codogno.

p) di essere in possesso del **seguinte titolo di studio richiesto dal bando**

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_;

q) di voler trasferirsi presso questo ente per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Si allegano alla presente domanda:

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza con validità (solo per Enti sino a 100 dipendenti)
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- Ulteriori allegati che si ritengono opportuni

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

- (1) avere/non avere
- (2) essere/non essere
- (3) trovarsi/non trovarsi