



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

26845 Via Vittorio Emanuele 4

☎ (0377) 3141 - 📠 (0377) 35646

Cod. Fiscale e P.IVA: 02031600154

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER I CAAF INTERESSATI

Si rende noto che, qualora i caaf autorizzati fossero intenzionati a stipulare una convenzione con il Comune di Codogno per gli assegni di maternità e nucleo familiare (questi ultimi solo per le mensilità di gennaio e febbraio 2022) possono inviare manifestazione di interesse al seguente indirizzo :

protocollo@pec.comune.codogno.lo.it all'attenzione dell'Ufficio Infanzia e famiglia.

A tale scopo si raccomanda di leggere attentamente l'informativa seguente per i dettagli necessari:

- Premesso che per le DSU/ISEE ed altre pratiche ogni cittadino può rivolgersi a qualsiasi caaf autorizzato **SENZA NECESSITA'** di una convenzione con il comune in quanto già autorizzati a farlo, la presente manifestazione di interesse è relativa alla sole pratiche di concessione assegno maternità e nucleo familiare (**questi ultimi solo per le mensilità di gennaio e febbraio 2022**) i cui importi sono erogati poi dall'INPS .
- Sulla base del D.L 230/2021, in attuazione della legge 1 aprile 2021 n 46, con l'istituzione dell'assegno unico e universale a decorrere dal 1 marzo 2022, sono abrogate infatti le disposizioni sull'assegno ai nuclei familiari con almeno 3 figli minori (art 65 della legge 23 dicembre 1998 N 448) che resta riconosciuto , con riferimento all'anno 2022, esclusivamente per le mensilità di gennaio e febbraio 2022;
- E' attualmente in atto una collaborazione pluriennale con il caaf CISL (det 33) . Tuttavia, come previsto dalla stessa, se interessati, il Comune resta a disposizione e stipula anche con altri caaf per la convenzione relativa alle pratiche suddette purchè con le stesse modalità ed alle medesime condizioni in atto con il caaf Cisl.

PROCEDURA, REQUISITI E DATI NECESSARI PER STIPULARE LA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CODOGNO

DATI NECESSARI PER LA RICHIESTA: (che saranno poi inseriti nella bozza convenzione da sottoscrivere)

DENOMINAZIONE ESATTA DEL CAAF)

SEDE (indirizzo città – via –civico) -

PARTITA IVA

LEGALE RAPPRESENTANTE-

NATO A

IL

Accreditamento come Centro Assistenza fiscale con INPS

Comune di Codogno- Settore Politiche Sociali

La Responsabile del Servizio Integrazione Sociale, Politiche Infanzia e Famiglia:

dr.ssa Incerti Marcella Anna 0377/314230

IL CAF dovrà provvedere a:

- Fornire assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare al cittadino richiedente presso sede in Codogno, Viaverificandone i requisiti per la concessione dell'assegno in oggetto , acquisendo altresì documenti di identità e/o documenti di soggiorno previsti
- Consegnare al richiedente/utente copia DSU e Attestazione INPS che certifica l'ISEE
- Consegnare informativa procedimento comunale (che sarà fornita dal comune) all'utente, predisporre lettera richiesta concessione assegno da parte del cittadino ed invitarlo a portare la pratica completa allo sportelloamico del Comune per la protocollazione comprensiva di documenti di identità e/o permessi di soggiorno previsti
- Compilare ed inviare al comune elenco delle pratiche gestite con riepilogo dati del beneficiario e determinazione importo spettante ai fini del successivo rilascio da parte del comune della determina di avvenuta concessione
- Al ricevimento della determina di concessione del comune, trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, delle domande, importi ecc alle quali il Comune ha concesso l'assegno per il pagamento spettante al beneficiario da parte dell'Inps
- Una volta inviato quanto sopra, trasmissione la Comune di copia delle distinte attestanti l'invio dei dati e di quanto previsto per il pagamento
- Costo in atto per ciascuna pratica gestita: € 1,00 iva inclusa a carico del comune quindi senza alcuna spesa per il beneficiario richiedente
- **Fatturazione esclusivamente elettronica**, ai sensi della norma vigente e della tracciabilità dei flussi finanziari

* Attenzione: Per le comunicazioni da /al Caf , il Comune utilizzerà la email istituzionale PEC .

Si prega di indicare INDIRIZZO E – MAIL PEC del CAF che sarà utilizzato per lo scambio e tracciamento delle comunicazione con il COMUNE.

.....

DATI PER LA DELEGA (OBBLIGATORI)

Al fine di poter sottoscrivere la delega sulla piattaforma informatica, l'INPS richiede il caricamento di alcuni dati senza i quali non è possibile procedere e che pertanto dovranno essere forniti al Comune.i dati del referente CAAF

ENTE DELEGATO (DENOMINAZIONE COMPLETA DEL CAF con il quale è convenzionato con INPS)

REFERENTE DEL CAF (abilitato e delegato dal caf a lavorare sulla piattaforma INPS)

CODICE FISCALE

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

PROVINCIA
COMUNE DI NASCITA
TELEFONO
E-MAIL -----

In allegato fax simile richiesta manifestazione interesse da presentare al Comune.