



COMUNE DI CODOGNO

Provincia di Lodi

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO

DELLE PALESTRE COMUNALI

Approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 45 del 10 luglio 2008

Modificato dal Consiglio Comunale con atto n. 25 del 26 marzo 2009

Modificato dal Consiglio Comunale con atto n. 48 del 27 luglio 2021

1. Finalità

Scopo del presente regolamento è quello di organizzare, coordinare e regolare l'attività sportiva nelle palestre di proprietà del Comune di Codogno durante l'orario extra-scolastico, nel rispetto del D.P.R. n. 416/74, artt. 6, 12, 15, del D.P.R. n. 616/77, artt. 38 e 56, del D.Lgs. n. 297/94, art. 96 e del D.Lgs. 38/2021, art. 6, commi 1 e 4.

Gli impianti sportivi comunali, nonché quelli concessi in uso da Istituti scolastici e le attrezzature in essi esistenti, sono destinati ad uso pubblico per la promozione e per la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa, nell'ambito di un'organizzazione delle risorse del territorio volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport.

L'uso pubblico degli impianti sportivi ricompresi in tale sistema è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività.

In casi particolari essi possono essere utilizzati anche per altre manifestazioni (es. congressi, conferenze, spettacoli teatrali, musicali o simili) nel rispetto delle caratteristiche tecniche dell'impianto. Le manifestazioni sportive godono comunque di precedenza rispetto a tutte le altre attività di qualunque tipo.

Le palestre comunali vengono assegnate in concessione temporanea, secondo i dettami del presente Regolamento, subordinatamente alle esigenze di utilizzo delle stesse da parte degli Istituti scolastici e dell'Amministrazione comunale.

2. Titolari delle concessioni temporanee

Le concessioni temporanee delle palestre scolastiche sono rilasciate a Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni di discipline sportive, Federazioni sportive nazionali e altre Associazioni non rientranti in quelle precedentemente menzionate, che svolgono la propria attività, per i giochi di squadra, per l'attività ludica di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale.

3. Organi competenti al rilascio delle concessioni temporanee

Il rilascio delle concessioni e l'assegnazione dei giorni e delle ore di utilizzo delle strutture sportive è di competenza del Servizio Patrimonio del Comune.

4. Periodo di concessione

La concessione ha una durata massima di **1 anno**, e concerne l'utilizzo delle palestre comunali per il periodo compreso tra il 1 settembre ed il 31 agosto di ogni anno - o come diversamente stabilito nelle convenzioni di concessione degli impianti sportivi. La concessione non è tacitamente rinnovabile.

Entro il 31 agosto di ogni anno, pertanto, il Servizio Patrimonio comunicherà all'assegnatario dello spazio sportivo il calendario con i giorni e le ore concesse.

L'assegnazione degli spazi e la programmazione del calendario avverrà dando priorità a:

- a- Attività degli Istituti scolastici;
- b- Attività comunali;
- c- Associazioni, Società o Gruppi Sportivi comunque denominati e meglio specificati al punto 2.

In occasione di eventi particolari o comprovate esigenze straordinarie dell'attività scolastica o dell'Amministrazione comunale, si potrà procedere con modifiche della concessione, per una singola data o anche per un periodo comunque temporaneo, stabilendo ciò anche unilateralmente previa comunicazione da parte del Servizio Patrimonio.

In caso di concessione di spazio sportivo che avverrà tra il 01 settembre e il 31 agosto di ogni anno, per esuberi di spazi non richiesti o in caso di rinunce in corso di validità della concessione, il termine della concessione così convenzionata non potrà protrarsi comunque oltre il 31 agosto immediatamente successivo.

Il Servizio Patrimonio può sospendere temporaneamente la concessione d'uso qualora sia necessario:

- per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o di altro genere e di interesse per l'Amministrazione comunale, comprese quelle ricadenti all'interno degli eventi programmati per la tradizionale Fiera autunnale;

- per ragioni tecniche contingenti, di manutenzione ordinaria, straordinaria o di riqualificazione degli impianti sportivi.

La sospensione temporanea dovrà essere preceduta da comunicazione data ai concessionari interessati, ove le circostanze lo consentano, con un anticipo di almeno 20 giorni.

La sospensione è prevista inoltre quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore, gli impianti non siano agibili.

Per tali sospensioni nulla è dovuto ai concessionari d'uso da parte del Comune. Nulla sarà dovuto dai concessionari d'uso al Comune per le ore non utilizzate nei giorni o periodi descritti precedentemente.

5. Procedimento di concessione

5.1 Piano annuale

L'Amministrazione comunale procede annualmente alla pubblicazione di un bando di concessione nel quale sono specificati:

- i requisiti di partecipazione;
- le modalità e i termini di inoltro delle domande;
- le tariffe orarie della concessione;
- lo schema di convenzione;
- i criteri di aggiudicazione e i termini di pubblicazione della graduatoria finale.

Per le domande presentate successivamente ai termini previsti dal bando si procederà col medesimo iter di verifica dei requisiti e attribuzione di punteggio, secondo i criteri del presente Regolamento, qualora al termine del primo turno di assegnazioni, rimarranno spazi sportivi non assegnati o se verrà comunicato il recesso anticipato dalla convenzione da parte di una Associazione, Società, o Gruppo Sportivo.

In sede di partecipazione al bando di assegnazione, i richiedenti indicheranno la tipologia dell'attività sportiva esercitata, le strutture di interesse in funzione delle compatibilità previste (Allegato "C"), i giorni e gli orari settimanali per i quali si intende ottenere la concessione d'uso, divisi per squadra qualora ve ne siano più di una all'interno della l'Associazione, Società, o Gruppo Sportivo. Per le richieste del Palazzetto si dovrà indicare oltre al giorno di prima scelta, anche un giorno di seconda scelta sia per gare che per gli eventuali allenamenti. I richiedenti dovranno indicare se l'effettuazione di gare o manifestazioni sportive differenti dagli allenamenti si svolgeranno in presenza di pubblico e, in caso affermativo, se questo sarà ammesso con ingresso libero o a pagamento. In siffatta ipotesi dovranno comunicare anticipatamente al Settore Patrimonio il costo di ingresso al pubblico.

Le concessioni verranno convenzionate comunque entro il giorno 31 agosto di ogni anno.

Le richieste d'uso non ricomprese nel calendario (giorni e orari) assegnato a ciascun concessionario, anche per strutture diverse da quella concessa in uso, dovranno essere rivolte al Servizio Patrimonio del Comune tassativamente con almeno 10 giorni di anticipo rispetto all'esigenza dell'Associazione, Società o Gruppo sportivo, con 20 giorni di anticipo per richiedenti non già concessionari. Esse saranno concesse solo previa verifica dei requisiti del richiedente e della disponibilità della struttura. Per tali casistiche il costo di utilizzo, calcolato secondo le tariffe di cui alla Tabella allegata, dovrà essere corrisposto nelle scadenze previste da convenzione per i concessionari, anticipatamente per richiedenti non già concessionari. Il mancato pagamento costituirà causa ostativa per il rilascio dell'autorizzazione all'uso della struttura sportiva

La cauzione di concessione e il canone d'uso, così come determinati nel presente regolamento, per periodi inferiori all'anno verranno richiesti con le stesse modalità e scadenze del pagamento per l'intera stagione e di cui agli articoli 7 e 11, e saranno soggette a frazionamento in giorni di effettivo utilizzo della struttura.

5.2 Utilizzo in periodi extra-scolastici e festività

Qualora l'Associazione, Società, o Gruppo Sportivo abbia necessità di utilizzare la struttura sportiva assegnata in un periodo dell'anno in cui non è prevista l'attività scolastica o in corrispondenza di festività, per gare o altra attività non previste nel calendario assegnato, il concessionario dovrà farne richiesta

almeno 10 giorni di anticipo al Servizio Patrimonio che potrà concedere l'autorizzazione previo nulla osta dall'Istituzione scolastica che dispone della struttura. Per tali casistiche il costo di utilizzo, calcolato secondo le tariffe di cui alla Tabella allegata, sarà corrisposto secondo quanto previsto per le ore convenzionate in aggiunta alle stesse. Il mancato pagamento sostituirà causa ostativa per il rilascio dell'autorizzazione all'uso della struttura sportiva.

5.3 Eventi sportivi o manifestazioni straordinarie

Per eventi sportivi o manifestazioni straordinarie, quali eventi dimostrativi o di esibizione, gare e similari, con almeno 20 giorni di anticipo il richiedente potrà fare richiesta di utilizzo straordinario al Servizio Patrimonio.

Per eventi sportivi o manifestazioni per le quali non è possibile una programmazione prevedibile con largo anticipo, l'Associazione, Società, o Gruppo Sportivo già convenzionato potrà richiedere l'autorizzazione di utilizzo straordinario al di fuori del calendario concesso in uso, anche per diversa struttura concessa, al Servizio Patrimonio con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo specificando i motivi per i quali non è stato possibile richiedere la disponibilità della struttura con i già previsti 20 giorni di anticipo.

Il costo di utilizzo, calcolato secondo le tariffe di cui alla Tabella allegata, dovrà essere corrisposto nelle scadenze previste da convenzione per i concessionari, anticipatamente per richiedenti non già concessionari. Il mancato pagamento sostituirà causa ostativa per il rilascio dell'autorizzazione all'uso della struttura sportiva

Per manifestazione straordinaria è possibile richiedere l'uso completamente gratuito, per il quale è condizione necessaria l'ottenimento del Patrocinio del Comune di Codogno, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento comunale, quindi con richiesta da inoltrare con almeno 45 giorni di anticipo.

6. Assegnazione, compatibilità attività e criteri di priorità

6.1 Assegnazione

I criteri per l'aggiudicazione delle concessioni d'uso delle palestre e l'assegnazione dei relativi calendari (giorni e orari di concessione) verranno definiti dal Servizio Patrimonio del Comune e saranno specificati nel bando di pubblicazione annuale.

Per le assegnazioni in genere si seguirà il seguente ordine di precedenza:

1. Associazioni, Società e Gruppi sportivi locali con sede legale nel Comune di Codogno con priorità agli sport di normale svolgimento al coperto;
2. Associazioni, Società e Gruppi aventi sede legale al di fuori del Comune di Codogno con priorità agli sport di normale svolgimento al coperto;
3. Gruppi spontanei non Associati o non costituenti Società o Gruppi sportivi non affiliati al CONI, a un Ente di Promozione Sportiva o ad Associazioni nazionali non rientranti in quelle precedentemente menzionate con priorità agli sport di normale svolgimento al coperto.

In generale le gare di campionato avranno priorità rispetto alle gare amichevoli o agli allenamenti.

La concessione delle palestre si intende anche per i servizi igienico-sanitari e le altre pertinenze (quali magazzini ad esempio) necessari allo svolgimento dell'attività.

6.2 Compatibilità dell'attività con la struttura richiesta

In primo luogo dovrà essere verificata dal Servizio Patrimonio la compatibilità dell'attività sportiva esercitata dal richiedente la concessione con quella prevista per la struttura richiesta, secondo quanto definito per tutte le strutture concedibili e descritto negli allegati specifici per ogni struttura.

6.3 Criteri e attribuzione di punteggi per le istanze di concessione

Previa verifica dei requisiti di partecipazione al bando, il Servizio Patrimonio procederà con l'analisi delle richieste pervenute e delle eventuali sovrapposizioni su strutture, giorni ed orari.

Si procederà anche all'attribuzione dei punteggi ai richiedenti la concessione, che saranno a supporto dell'attività di distribuzione disponibilità nei casi in cui due o più Associazioni, Società o Gruppi sportivi abbiano richieste coincidenti.

Il Servizio Patrimonio ricaverà le informazioni su numero tesserati, fasce di età, tesserati residenti, squadre, eccetera dall'ultimo modulo di censimento disponibile. Sarà facoltà del Servizio Patrimonio effettuare verifiche anche attraverso la richiesta dell'elenco nominativo dei soci alla data di presentazione della domanda. Se l'Associazione, Società o Gruppo sportivo è nuova, dovrà consegnare/inviare il modulo di censimento all'atto della consegna/invio della richiesta.

Di seguito i criteri per l'attribuzione dei punteggi:

A- attività sportiva e ludica per tesserati fino a 15 anni: fino a punti 6 (assegnazione del punteggio massimo al richiedente con il maggior numero di tesserati - assegnazione agli altri richiedenti in proporzione al numero di tesserati);

B- attività sportiva e ludica per tesserati da 16 anni a 20 anni: fino a punti 4 (criterio analogo al punto A);

C- attività motoria che contempra anche l'attività per persone con disabilità: punti 4;

D- Associazione, Società o Gruppo sportivo con 101 o più iscritti residenti a Codogno: fino a punti 6;

E- Associazione, Società o Gruppo sportivo da 51 a 100 iscritti residenti a Codogno: fino a punti 4;

F- Associazione, Società o Gruppo sportivo fino a 50 iscritti residenti a Codogno: fino a punti 2;

G- Associazione, Società o Gruppo sportivo avente sede legale nel Comune di Codogno: punti 6;

H- Associazione, Società, o Gruppo Sportivo che abbia redatto la relazione sull'attività svolta l'anno precedente: punti 3;

I- Associazione, Società o Gruppo sportivo che abbia organizzato nell'anno precedente per i propri iscritti in età scolastica progetti di educazione contro il bullismo e le discriminazioni in genere: punti 3.

L- Partecipazione al bando da almeno 3 anni: 1 punto ogni 3 anni, fino a 5 punti.

I punti assegnabili per le attività elencate alle lettere A e B precedenti non sono cumulabili. Qualora una Associazione, Società o Gruppo sportivo eserciti per fasce di età differenti si procederà con l'attribuzione del solo punteggio massimo assegnabile tra quelli indicati dalle medesime lettere.

Se nell'anno precedente saranno stati comprovati utilizzi scorretti, non autorizzati o danneggiamenti alle strutture e alle attrezzature assegnate a una Associazione, Società o Gruppo sportivo si procederà, alla penalizzazione di punti 2 per ogni evento contestato di cui sopra, che saranno sottratti al punteggio totale ottenuto in sede di partecipazione a nuova assegnazione.

Nel caso in cui le ore effettivamente utilizzate nell'anno precedente siano inferiori all'80% di quelle richieste per lo stesso anno, verrà applicata una penalità di 3 punti nell'attribuzione di nuova concessione utilizzo strutture.

Dove necessario ricorrere al punteggio, in caso di parità si procederà a sorteggio da effettuarsi alla presenza dei Legali Rappresentanti dei richiedenti, salvo accordi tra le parti interessate circa l'assegnazione degli spazi sportivi assegnabili.

Per il Palazzetto, che è la principale struttura predisposta per lo svolgimento dei campionati, e/o altre strutture omologate per lo svolgimento di gare ufficiali, sulla base di priorità e criteri dettati dalla tipologia di attività e dal livello agonistico della stessa, le disponibilità saranno distribuite secondo i seguenti criteri, anche a prescindere dai punteggi:

- Inserimento della prima squadra (sia maschile che femminile) di tutte le richiedenti per le partite di campionato. Le disponibilità residue sono destinate alle categorie inferiori presenti all'interno delle Associazioni, Società o Gruppi in funzione del livello agonistico (dando priorità alle categorie più alte), e infine per gli allenamenti.
- Per i giorni destinati alle partite vi sarà alternanza con altre società, se possibile dello stesso sport.
- Nel caso di sovrapposizioni non risolvibili si procederà tenendo conto in primo luogo del punteggio della società, ed in caso di parità, al sorteggio come sopra previsto e descritto.

I gruppi non aderenti o affiliati ad Associazioni, Società o Enti di promozione, potranno usufruire della concessione d'uso temporanea, anche sporadica, solo in caso di disponibilità della struttura.

7. Cauzione

Il concessionario, prima dell'utilizzo delle strutture concesse in uso, verserà al Comune una cauzione a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture stesse e/o alle attrezzature in esse contenute, determinata dalla somma di una quota fissa pari a € 300,00 e di una quota proporzionale alle ore assegnate in convenzione pari a € 1,00 per ogni ora concessa. La restituzione della cauzione sarà disposta a saldo sul pagamento di fine stagione come descritto al punto 13.

Fatti salvi ulteriori diritti di rivalsa, il Comune ha diritto di ritenzione, parziale o totale per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature, ovvero per gravi inadempienze.

Non è dovuto il versamento della cauzione per iniziative organizzate dagli Istituti scolastici e dalle Associazioni, Società e Gruppi Sportivi la cui attività è rivolta esclusivamente a persone con disabilità.

Tutti i danni arrecati alla struttura e/o alle attrezzature concesse in uso, indipendentemente dalla causa, dovranno essere comunicati immediatamente dal Concessionario al Servizio Patrimonio del Comune, anche tramite mail.

Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della struttura sarà responsabile l'Associazione, la Società o il Gruppo concessionario e in solido nella persona del Legale Rappresentante, a cui saranno addebitate le spese sostenute per il ristoro del danno. Fino al valore della cauzione vi sarà copertura, l'eventuale eccedenza andrà versata nei tempi concordati con il Servizio Patrimonio.

8. Responsabilità e Assicurazione

Il Concessionario sarà comunque responsabile di eventuali danni arrecati agli impianti ed ai beni esistenti nonché di ogni altro danno arrecato a persone o cose a causa della attività svolta nelle strutture concesse.

E' espressamente fatto divieto al Concessionario (ed ad ogni altro soggetto ad esso collegato), per qualsiasi motivazione o finalità, concedere in garanzia, pegno o ipoteca tutte o parte delle strutture, infrastrutture e degli arredi ed attrezzature, rientranti nell'oggetto della concessione.

Il Concessionario sarà responsabile, civilmente e penalmente, dell'incolumità e sicurezza del proprio personale e degli atleti, utenti e pubblico, nonché di ogni altra persona eventualmente presente, tenendo sollevato il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni avvenuti in dipendenza dell'esecuzione dell'attività sportiva. A tal fine il concessionario dovrà adottare tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessari allo scopo.

Qualora non già presente ed attiva, il Concessionario è tenuto a sottoscrivere una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.).

Il massimale della R.C.T. non potrà essere inferiore a € 500.000,00 per sinistro.

9. Garanzie delle Società e dei Gruppi sportivi e regole di utilizzo

Le Società e i Gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) L'accesso alle palestre è consentito ai soli praticanti l'attività sportiva e al personale delle Associazioni, Società o Gruppi concessionari. Solo in caso di manifestazioni sportive competitive, esibizioni, saggi è possibile la presenza di pubblico compatibilmente con la capienza della struttura;
- b) Deve essere sempre garantita la presenza di istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi;
- c) E' fatto assoluto divieto di accesso a coloro che non partecipano all'attività sportiva sui campi di gioco, compreso l'utilizzo delle attrezzature all'interno della struttura;
- d) Gli istruttori e gli allenatori o i responsabili del concessionario devono fare osservare agli allievi/sportivi un comportamento sempre disciplinato e rispettoso della cosa pubblica;
- e) E' fatto divieto assolutamente fumare o bere bevande alcoliche di qualsiasi natura presso le strutture.

- f) E' fatto divieto di posteggiare moto e biciclette nelle strutture o di immagazzinare/stipare/archiviare materiale se non espressamente consentito e autorizzato dal Servizio Patrimonio del Comune;
- g) E' concessa l'esposizione di cartelloni, striscioni a altre forme pubblicitarie esclusivamente all'interno degli spazi sportivi e in luoghi idonei, previa autorizzazione del Servizio Patrimonio, solo per la durata della propria attività, anche di tipo sonoro e audiovisivo e nel caso di striscioni/cartelloni potrà essere solo di tipo non fisso. Al termine di ogni attività sportiva l'Associazione, Società o Gruppo sportivo dovrà farsi carico di rimuovere eventuali striscioni, cartelli (comprese insegne pubblicitarie temporanee), anche lasciati sul posto dal pubblico o dai sostenitori;
- h) Gli istruttori devono controllare che le calzature indossate dagli utenti siano idonee e compatibili con la tipologia di pavimentazione esistente presso la struttura e del tipo prescritto per ogni singola disciplina. Le calzature utilizzate per l'accesso alla struttura non possono essere le medesime utilizzate per l'esercizio dell'attività sportiva;
- i) Ai frequentatori della palestra è fatto assoluto divieto di accedere ai locali delle scuole adiacenti.
- j) Il concessionario dovrà svolgere nelle ore concesse esclusivamente le attività per cui ha fatto la richiesta; il numero complessivo dei partecipanti a ogni singolo corso, degli istruttori e degli addetti non potrà superare i parametri di capienza previsti per ogni singolo impianto che saranno comunicati dal Servizio Patrimonio all'atto del conferimento in concessione della struttura;
- k) In nessun caso il concessionario potrà cedere i giorni e gli orari assegnati ad altra Associazione, Società o Gruppo sportivo senza l'autorizzazione del Servizio Patrimonio.

Le Società sportive dovranno inoltre attenersi scrupolosamente alle Regole di utilizzo riportate nell'Allegato "B" al presente regolamento.

E' fatto divieto di installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, salvo l'ottenimento di espressa autorizzazione da parte del Servizio Patrimonio dell'Ente comunale. In ogni caso le Associazioni, Società o Gruppi sportivi dovranno provvedere a loro cura e spese alle operazioni di montaggio e smontaggio senza arrecare danno alcuno ai beni concessi in uso.

10. Custodia e sorveglianza

Una volta ottenuta la concessione per l'utilizzo delle strutture il Servizio Patrimonio del Comune fornirà al Responsabile di ogni Associazione, Società o Gruppo sportivo le chiavi indispensabili per garantire l'autosufficienza nell'apertura e chiusura delle strutture e garantire la disponibilità di tutti gli ambienti e di tutti gli strumenti collegati all'attività sportiva (es. spogliatoi atleti, spogliatoi arbitri, magazzino, ingressi vari, segnapunti). Le Società ed i Gruppi sportivi sono responsabili della custodia dei beni mobili e immobili concessi in uso. Competerà al Comune di Codogno definire nella convenzione le misure per la salvaguardia dell'impianto, per l'apertura e la chiusura dei locali, nonché per l'uso delle attrezzature e per la pulizia e sanificazione dei locali, se prevista. Alla scadenza della concessione le chiavi consegnate dovranno essere restituite al Servizio Patrimonio del Comune.

11. Canone d'uso

La concessione delle palestre è subordinata al pagamento di apposito canone d'uso calcolato secondo il calendario assegnato e in funzione delle tariffe orarie di cui all'Allegato "A". L'Associazione, Società o Gruppo sportivo che non dovesse utilizzare la Palestra nell'orario alla stessa assegnato sarà comunque soggetta a pagamento delle tariffe stabilite, a meno di preventiva comunicazione motivata al Servizio Patrimonio.

I canoni non si applicano per iniziative organizzate dagli Istituti Scolastici di Codogno e per le Associazioni, Società e Gruppi Sportivi la cui attività è rivolta esclusivamente a persone con disabilità.

Le tariffe di cui all' Allegato "A" saranno oggetto di rideterminazione annuale sulla base dell'anno 2021 e secondo la variazione dell'indice nazionale per dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI – senza tabacchi) calcolate dall'ISTAT.

12. Modalità di pagamento

Le Associazioni, Società e Gruppi sportivi concessionari dovranno provvedere al pagamento della cauzione, come calcolata all'articolo 7, all'atto di sottoscrizione della convenzione e comunque prima dell'effettivo uso della struttura concessa in uso.

Relativamente al pagamento del canone d'uso l'Associazione, Società o Gruppo sportivo dovrà precedere al pagamento secondo le seguenti scadenze:

- entro il 31 gennaio successivo, per il periodo d'uso 1 settembre - 31 dicembre;
- entro il 30 giugno successivo, per il periodo d'uso 1 gennaio – 31 maggio;
- entro il 30 settembre successivo, per il periodo d'uso 1 giugno - 31 agosto.

Per le Associazioni, Società e Gruppi sportivi che otterranno concessione d'uso l'anno successivo, il pagamento sarà cumulativo con la nuova cauzione derivante dalla sottoscrizione convenzione.

Il mancato rispetto delle scadenze per i pagamenti costituirà grave inadempienza e motivo per la risoluzione anticipata della concessione.

Le Associazioni, Società e i Gruppi sportivi che non svolgono attività continuativa annuale, provvederanno a pagare, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione e quindi prima dell'utilizzo all'uso della struttura, il canone dovuto. Eventuali danni provocati alle strutture ed attrezzature saranno completamente addebitati ai responsabili.

In caso di ritardo nel pagamento oltre i 30 giorni, il Servizio Patrimonio, previo invito ad adempiere entro 10 giorni, potrà procedere a revoca della concessione.

13. Funzioni di controllo - revoca

Il Comune svolge funzioni di controllo per il tramite del Servizio Patrimonio, verificando che il presente regolamento venga rispettato da parte delle Associazioni, Società o Gruppi sportivi concessionari.

La concessione può essere revocata, a giudizio insindacabile del Comune, anche previa richiesta dell'autorità scolastica competente, per reiterata inosservanza delle prescrizioni del presente regolamento e della convenzione attuativa o per superiori esigenze scolastiche o dell'Amministrazione comunale, senza che l'Associazione, Società o Gruppo concessionario possano avanzare richiesta di danni a qualsiasi titolo.

La concessione sarà immediatamente revocata a quelle Associazioni, Società o Gruppi sportivi che non ne facciano uso per un periodo continuativo di 3 mesi senza giustificate motivazioni che devono essere sempre comunicate tempestivamente al Servizio Patrimonio o che diano in sub-concessione a terzi la struttura a loro concessa.

Rimane ferma la responsabilità del concessionario per eventuali danni anche di immagine al Comune nel caso di inosservanza del presente Regolamento.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario.

Il concessionario che risulti moroso nel periodo di pubblicazione del bando non potrà partecipare alla richiesta di nuova concessione.

Entro il giorno 15 giugno di ogni anno il concessionario dovrà consegnare al Servizio Patrimonio specifica relazione sull'attività svolta, con eventuali indicazioni sulle criticità incontrate e sui suggerimenti da indirizzare all'Amministrazione comunale per migliorare il servizio reso con la concessione degli spazi sportivi.

14. Mancato pagamento del canone

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati all'art. 13, si procederà come segue:

- a) sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni dalla notificazione dello stesso;
- b) nel caso di mancato pagamento, nel nuovo termine assegnato, avvio da parte del Responsabile del Servizio Patrimonio della procedura di riscossione coatta e dell'eventuale revoca della concessione ai sensi dell'art. 13.

15. Norma speciale per i gruppi spontanei

Il Servizio Patrimonio può stabilire, in deroga a quanto sopra riportato, e valutando ogni singola richiesta specifica che dovesse pervenire, che l'uso delle strutture sia consentito anche sporadicamente e in maniera non continuativa ai gruppi spontanei, non affiliati al CONI, a un Ente di Promozione Sportiva o ad Associazioni nazionali non rientranti in quelle menzionate all'articolo 6.1, previa verifica dei requisiti e della disponibilità delle strutture.

Il Servizio Patrimonio dell'Ente concorderà con il gruppo, secondo le tariffe contenute nell'Allegato "A" i termini di pagamento e di formalizzazione della concessione temporanea, anche solo oraria, specifica.

16. Rinuncia di utilizzo parziale o totale

In caso di rinuncia parziale o totale delle disponibilità di ore previste in convenzione, le Associazioni, Società e i Gruppi sportivi dovranno darne tempestiva comunicazione al Servizio Patrimonio dell'Ente, al fine di consentirne la messa a disposizione agli altri potenziali utilizzatori, alle condizioni previste dal presente regolamento.

Le Associazioni, Società e i Gruppi sportivi interessati all'utilizzo dovranno farne richiesta al Servizio Patrimonio dell'Ente, che inserirà le ore in convenzione con relativa variazione delle condizioni economiche complessive.

ALLEGATO "A"

TARIFFE per:

- 1- Società e associazioni sportive dilettantistiche
- 2- Enti di promozione sportive
- 3- Associazioni di discipline sportive
- 4- Federazioni sportive nazionali
- 5- Gruppi spontanei

In concessione dal 01.09 al 31.08.

	Soggetti di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 aventi sede in:	
	Codogno	fuori Codogno
	Importo tariffa oraria	Importo tariffa oraria
PALAZZETTO DELLO SPORT	18 €	32 €
PALESTRA SAN BIAGIO	9 €	18 €
PALESTRA OGNISASANTI (Piano Terra)	9 €	18 €
PALESTRA OGNISSANTI (Piano interrato)	6 €	12 €
PALESTRA ZONCADA	9 €	18 €
TENSOSTRUTTURE STADIO MOLINARI "ESTIVO" 15 aprile – 15 ottobre	secondo concessione in essere	secondo concessione in essere
TENSOSTRUTTURE STADIO MOLINARI "INVERNALE" 16 ottobre – 14 aprile	secondo concessione in essere	secondo concessione in essere
PISTA DI ATLETICA STADIO MOLINARI "ESTIVO" 15 aprile – 15 ottobre	secondo concessione in essere	secondo concessione in essere
PISTA DI ATLETICA STADIO MOLINARI "INVERNALE" 16 ottobre – 14 aprile	secondo concessione in essere	secondo concessione in essere

Per uso straordinario extra-concessione annua.

	Soggetti di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 aventi sede in:	
	Codogno	fuori Codogno
	Importo tariffa oraria	Importo tariffa oraria
PALAZZETTO DELLO SPORT	40 €	50 €
PALESTRA SAN BIAGIO	18 €	22 €
PALESTRA OGNISASANTI (Piano Terra)	18 €	22 €
PALESTRA OGNISSANTI (Piano interrato)	non previsto	non previsto
PALESTRA ZONCADA	18 €	22 €
TENSOSTRUTTURE STADIO MOLINARI "ESTIVO" 15 aprile – 15 ottobre	secondo concessione in essere	secondo concessione in essere
TENSOSTRUTTURE STADIO MOLINARI "INVERNALE" 16 ottobre – 14 aprile	secondo concessione in essere	secondo concessione in essere
PISTA DI ATLETICA STADIO MOLINARI "ESTIVO" 15 aprile – 15 ottobre	secondo concessione in essere	secondo concessione in essere
PISTA DI ATLETICA STADIO MOLINARI "INVERNALE" 16 ottobre – 14 aprile	secondo concessione in essere	secondo concessione in essere

Allegato "B"

MODALITA' PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE

1. Non è consentito entrare sul piano gioco della palestra senza aver preventivamente calzato scarpe da ginnastica con soles di gomma indossate al momento.
2. E' vietato consumare cibi e bevande in tutti i locali dell'impianto (è fatta eccezione agli atleti per bevande e alimenti di tipo reintegrativo idrico e calorico);
3. E' vietato fumare in tutti i locali dell'impianto;
4. E' vietato l'ingresso a cani ed altri animali;
5. Eventuali danni arrecati alla struttura o alle attrezzature e riconducibili all'attività sportiva saranno ripristinati a cura e spese dell'Associazione, Società o Gruppo sportivo interessato. Qualora debba provvedere il Comune di Codogno, l'importo dovrà essere liquidato dal concessionario entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito. Qualora non sia stato possibile individuare i responsabili del danno, l'addebito stesso verrà ripartito proporzionalmente fra tutte le Società che hanno in utilizzo la struttura al momento dell'avvenuta consapevolezza del danno da parte del Servizio Patrimonio.
6. Il pubblico può soffermarsi solamente nei locali e nelle zone ad esso riservati negli impianti ove questo è previsto.
7. Al termine di ogni attività sportiva l'addetto di ogni Associazione, Società o Gruppo sportivo deve farsi carico di controllare la chiusura di tutti i rubinetti dei lavabi, lavandini e delle docce, di finestre e di porte esterne di accesso, nonché lo spegnimento di tutte le luci.
8. Per ogni attività sportiva in svolgimento dovrà essere presente sempre un istruttore o collaboratore o addetto formato per la prima emergenza sanitaria e per l'emergenza antincendio. Gli attestati di formazione dovranno essere consegnati all'Amministrazione al momento della partecipazione al bando e tenuti costantemente aggiornati.
9. E' fatto divieto assoluto di tenere presso la struttura assegnata beni o altro materiale della Associazione, Società o Gruppo sportivo se non espressamente autorizzato dal Servizio Patrimonio del Comune e in ogni caso l'Amministrazione comunale non risponderà di eventuali smarrimenti o ammanchi di valori e cose all'interno dell'impianto.
10. Le società devono premurarsi che durante la loro attività, gli spazi adiacenti agli ingressi delle strutture, siano liberi da veicoli o quant'altro possa essere di intralcio all'arrivo di Ambulanza, Vigili del Fuoco o Forze dell'Ordine.
11. In occasione di partite Ufficiali di qualunque attività sportiva e di qualunque società, il campo di gioco dovrà essere lasciato libero e disponibile 15 minuti prima del cambio attività.
12. Nelle strutture sono disponibili i "DAE" (Defibrillatore Automatico Esterno), sono posizionati in posti accessibili ed indicati da apposita segnalazione. Tutte le società che non sono in possesso di un "DAE" proprio, possono fare riferimento a quello a disposizione nella struttura.

Allegato “C”

Palestra “Zoncada”, Palestra “Ognissanti” e Palestra “San Biagio”

Le Palestre “Zoncada”, “Ognissanti” e “San Biagio” sono strutture di piccole dimensioni non omologate ed omologabili per attività agonistica. Sono utilizzate per attività di Educazione Fisica e motoria negli orari previsti dalla programmazione dell’anno scolastico e fanno parte del compendio di strutture per lo svolgimento di attività sportiva post scolastica. Possono essere utilizzate dagli utenti di cui all’articolo 2 per allenamenti di preparazione all’attività agonistica e non, secondo quanto di seguito indicato:

- Sport di squadra, ammessi con uso di palla o attrezzi: Basket, Volley, Badminton o altri sport previa verifica ed autorizzazione da parte del Servizio Patrimonio;
- Sport singoli o di squadra ammessi senza uso di palla o attrezzature fisse: Karate, Judo ed altre arti marziali, ginnastica motoria per tutte le età, danze varie e altre attività motorie previa verifica ed autorizzazione da parte del Servizio Patrimonio.

Palazzetto dello sport

Il Palazzetto dello Sport è una struttura di importanti dimensioni, omologata per attività agonistica di Basket, Volley, Calcio a 5 e omologabile e/o utilizzabile per altri sport, previa verifica ed autorizzazione da parte del Servizio Patrimonio.

Può essere utilizzata dagli utenti dell’articolo 2 sia per attività agonistica che per allenamenti di preparazione alla stessa, secondo quanto di seguito indicato:

- Sport di squadra ammessi con uso di palla o attrezzi: Basket, Volley, Calcio a 5 e altri sport, previa verifica ed autorizzazione da parte del Servizio Patrimonio;
- Sport singoli o di squadra ammessi senza uso di palla o attrezzature fisse: Karate, Judo ed altre arti marziali, ginnastica motoria per tutte le età, danze varie e alte attività motorie, previa verifica ed autorizzazione da parte del Servizio Patrimonio (solo per eventi sportivi o manifestazioni straordinarie) .

Al di fuori della concessione d’uso annuale, l’utilizzo della struttura è previsto per eventi con esibizioni/dimostrazioni/saggi di fine corso, con competizioni di rilevanza per campionati provinciali, regionali e nazionali o di pari livello, sempre e solo previa autorizzazione del Servizio Patrimonio del Comune.

Tensostrutture polivalenti centro sportivo Molinari

Le tensostrutture polivalenti sono strutture di importanti dimensioni, omologabili per attività agonistica di Basket, Volley, Calcio a 5 e utilizzabile per altri sport previa verifica ed autorizzazione da parte del Servizio Patrimonio;

Può essere utilizzata dagli utenti dell’articolo 2 sia per allenamenti di preparazione alla attività agonistica, che per attività agonistica qualora omologata nello specifico sport, ma anche per attività sportive non agonistiche, secondo quanto di seguito indicato.

- Sport di squadra ammessi con uso di palla o attrezzi: Basket, Volley, Calcio a 5 e altri sport previa verifica ed autorizzazione da parte del Servizio Patrimonio;
- Sport singoli o di squadra ammessi senza uso di palla o attrezzature fisse: Karate, Judo ed altre arti marziali, ginnastica motoria per tutte le età, danze varie e alte attività motorie, previa verifica ed autorizzazione da parte del Servizio Patrimonio.

Al di fuori della concessione d’uso legata al bando comunale, l’utilizzo della struttura è previsto secondo gli accordi presi con il gestore dell’impianto completo F.Ili Molinari.

Utilizzo pista atletica

La pista di atletica è realizzata per lo svolgimento di attività agonistica fino a livelli nazionali, dilettantistica e scolastica di tutti i livelli. Sono fattibili attività quali:

- Tutte le specialità di corsa veloce, mezzo fondo, fondo, con e senza ostacoli e staffette
- Salto in lungo e salto triplo in area specifica

- Salto in alto in area specifica
- Lanci (peso e giavellotto, martello e disco) - solo con autorizzazione e pianificazione specifica
- Salto con l'asta - solo con autorizzazione e pianificazione specifica

Al di fuori della concessione d'uso legata al bando comunale, l'utilizzo della struttura è previsto secondo gli accordi presi con il gestore dell'impianto completo F.lli Molinari.