

| | |
|---|---|
| BACINO DI UTENZA STIMATO, E MODALITA' DI INGRESSO/PARTECIPAZIONE | Il bacino di utenza stimato è: <input type="checkbox"/> Comunale <input type="checkbox"/> Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale n° di presenze stimate Modalità di partecipazione |
| FORME PUBBLICITARIE PREVISTE | |
| Se manifestazione ricorrente indicare n° dell'edizione attuale ed anno della prima edizione | |

Al riguardo **dichiara:**

- SE EVENTO GIA' CONCLUSO: che la medesima manifestazione ha ottenuto il patrocinio comunale**
 SE RICHIESTA A PREVENTIVO: di aver presentato richiesta di patrocinio comunale
ed in ogni caso di essere in regola con gli obblighi da esso conseguenti
- che il bilancio economico della manifestazione è il seguente:

| Voce di spesa | Ammontare della spesa | Voce di entrata | Ammontare dell'entrata |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totale spese | | Totale entrate | |

EVENTUALI SPONSOR O ALTRI FINANZIATORI

| Sponsor/ Finanziatore | Contributo |
|-----------------------|------------|
| | |
| | |

Eventuale valore economico di benefici o gratuità connesse al patrocinio €

- che tutte le spese sopra dichiarate sono correlate alla realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività oggetto della domanda;
- che non vi sono per la manifestazione oggetto della domanda altre entrate oltre quelle sopra dichiarate;
- che il quadro economico non comprende spese per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti
- che l'attività commerciale eventualmente svolta non è preminente rispetto ai fini sociali;
- che la ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 è:
 applicabile non applicabile
- che l'associazione non si è resa inadempiente agli obblighi assicurativi di legge anche ai fini ENPALS;

- che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito;
- di essere a conoscenza che in nessun caso il contributo erogato potrà superare il 50 % della spesa complessiva per la realizzazione della manifestazione nonché il 75 % dei costi gravanti sull'organizzatore o promotore stesso (intesi come parte dei costi non coperta dalle entrate).

Si impegna:

- a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute, accompagnato dalla relativa documentazione;
- ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;

Chiede inoltre che il pagamento del contributo assegnato venga effettuato con le seguenti modalità:

Bonifico a mezzo conto corrente bancario o postale sul conto

| |
|------------------------|
| |
| Intestato a |
| |
| presso la BANCA |
| |
| Via |
| |
| C.A.P. / Città |
| |
| I.B.A.N. |
| |

Dichiara infine di essere consapevole delle responsabilità che si assume con la presente dichiarazione ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 edotto delle pene stabilite dagli articoli 483 e 496 del C.P. per chi rende dichiarazioni false o comunque non conformi al vero, fatte salve ulteriori e più gravi responsabilità, consapevole altresì che l'eventuale non veridicità della presente dichiarazione comporterà la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della stessa dichiarazione (articolo 75, D.P.R. 445/2000),

Codogno, _____ FIRMA _____

N.B. la presente istanza per essere valida deve essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, ovvero in alternativa firmata di fronte a pubblico ufficiale

Spazio riservato all'Ufficio in caso di firma in loco:

C. Identità n° _____ rilasciata il _____ da _____

Firma del Pubblico Ufficiale _____

INFORMATIVA ai sensi del D. Lgs. 196/30.06.2003

- A' sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, La informiamo che:
- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse
 - il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici
 - sono responsabili del procedimento gli operatori dell'Ufficio SportelloAmico e Servizio Affari Generali
 - è possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati rivolgendosi all'indirizzo specificato.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/90 e della Legge 35/2012

- Si informa: - che il responsabile del procedimento individuato per la presente istanza è la responsabile del settore Affari Generali, Ilaria Bertè:
- che il termine previsto dal vigente regolamento per la conclusione del procedimento è di giorni 40;
- che il funzionario sostitutivo è individuato nel Segretario Generale del Comune di Codogno, Dottoressa Elena Noviello