



# Comune di Codogno (LO)

protocollo presso la Sede Municipale in Via Vittorio Emanuele II n. 4  
uffici presso il Palazzo Soave in Viale Gandolfi n. 6

codice fiscale e partita IVA n. 02031600154  
PEC: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it  
mail: sportellounico@comune.codogno.lo.it  
WEB: www.comune.codogno.lo.it/suap



## AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE, MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE, DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLO SVOLGIMENTO DEL MERCATO AGRICOLO DI CODOGNO

**CIG: Z881478A11**

### Il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico

Visto il vigente Regolamento del Mercato Agricolo del Comune di Codogno, approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 7 del 28 febbraio 2013 e n. 9 del 27 febbraio 2014;  
Viste la deliberazione Giunta Comunale n. 38 del 10 marzo 2015 e la deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 30 marzo 2015;  
Vista la propria determinazione n. 256 emanata in data 19 maggio 2015 per l’approvazione dello schema del bando di selezione e l’avvio della relativa procedura;  
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod.;  
Verificata l’insussistenza dell’obbligo di astensione e l’assenza del conflitto di interessi ai sensi degli artt. 7 e 9, lettera a), del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 del Comune di Codogno;

### indice

bando pubblico per l’affidamento in gestione, mediante pubblica selezione, dell’organizzazione del mercato agricolo del Comune di Codogno, che si svolge nella giornata di LUNEDI’ in Piazza Cairoli e che è riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli ai sensi del D.M. Politiche Alimentari e Forestali emanato in data 20 novembre 2007

### avvisa

- che al bando di selezione potranno partecipare unicamente i soggetti esterni all’Ente, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che abbiano tra le loro finalità statutarie:
  - per le Associazioni: la rappresentanza a livello regionale di operatori del settore primario, nonché l’organizzazione e la gestione di eventi e/o attività similari senza scopo di lucro;

Pag. 1

### Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata

responsabile del servizio: arch. Vinicio Portioli (tel. 0377.314259)  
responsabile dell’unità operativa: geom. Matteo Uccellini (tel. 0377.314238)  
personale amministrativo: dr.ssa Elisa Losi, geom. Massimo Lazzarini (tel. 0377.314239)

- per le Cooperative ed i Consorzi: lo svolgimento dell'attività agricola;
- per le ditte individuali e le società: lo svolgimento di attività agricola ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile ovvero l'organizzazione e la gestione di eventi per la promozione della medesima tipologia di attività;
- che le finalità indicate al punto precedente devono essere contenute nell'atto costitutivo e nello statuto, da allegare in copia all'istanza di partecipazione al bando ai fini della verifica da parte dell'ufficio competente;
- che alla data di pubblicazione del bando i soggetti partecipanti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti, da autocertificare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.:
  - di non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod.;
  - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Codogno e nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto stesso;
  - di non ricoprire cariche elettive nel Comune di Codogno, essere coniugati con componenti della Giunta e Consiglio comunale, essere in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al quarto grado;
  - l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi previste dal Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Codogno, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 7 del 30 gennaio 2014, nonché di rispettare le norme comportamentali e anticorruzione previste dai Codici dell'Ente;
  - di non avere rapporto di dipendenza, continuativa o temporanea, con il Comune di Codogno o enti, aziende o società da esso dipendenti;
  - di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - qualora venga svolta attività di impresa, di essere iscritti alla C.C.I.A.A. per servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali;
  - di aver organizzato nell'ultimo quinquennio manifestazioni similari in comuni di dimensioni almeno pari a quelle del Comune di Codogno;
- che l'affidamento avrà validità triennale decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Codogno e l'aggiudicataria del presente bando di selezione;

### dispone

- a) che per la formazione della graduatoria di aggiudicazione gli interessati sono tenuti a presentare apposita domanda in carta bollata del valore di € 16,00, da redigere utilizzando la modulistica allegata al presente bando e corredata dalle seguenti informazioni:
- dati anagrafici del legale rappresentante (*nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza*) e dell'azienda (*nominativo, sede legale, codice fiscale e partita IVA*);
  - atto costitutivo e/o statuto dell'associazione, cooperativa, consorzio, ditta individuale o società;
  - autocertificazione di possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e succ. mod., dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e succ. mod. e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 228/2001 e succ. mod., resa da parte del dichiarante e dei soci e amministratori indicati all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998 e succ. mod.;
  - autocertificazione di insussistenza delle cause interdittive e/o delle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e dal Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Codogno, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 7 del 30 gennaio 2014;

- copia fotostatica del documento di identità del richiedente e di ognuno dei soggetti firmatari delle autocertificazioni sopra richieste;
  - documentazione comprovante l'esperienza maturata nell'ultimo quinquennio nell'ambito dell'organizzazione e gestione di manifestazioni similari in Comuni di dimensioni almeno pari a quelle del Comune di Codogno;
  - proposta per la realizzazione di eventi collaterali e di animazione qualitativamente validi, come previsto dall'art. 2 del vigente Regolamento del Mercato Agricolo del Comune di Codogno;
  - offerta economica, formulata sull'apposito modulo nella quale dovrà essere contenuta l'indicazione, in cifre e in lettere, dell'importo che si andrà a richiedere, con cadenza mensile, ad ogni singolo operatore per la partecipazione al mercato, a titolo di rimborso forfetario delle spese organizzative e gestionali; nel prospetto dovranno essere inoltre indicati i criteri per la quantificazione e le singole voci di spesa elencate all'art. 4 della proposta di convenzione;
- b)** che le domande di cui alla precedente lettera **a)**, sottoscritte in originale dal legale rappresentante, dovranno essere depositate in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e riportate sull'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER BANDO DI SELEZIONE MERCATO AGRICOLO DI CODOGNO";
- c)** che, a pena di esclusione, le domande di cui alla precedente lettera **a)**, predisposte come indicato alla lettera **b)**, dovranno pervenire presso il protocollo generale del Comune di Codogno entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dalla data odierna, in una delle seguenti modalità:
- a mano durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Relazione con il Pubblico (*da lunedì a venerdì dalle 9:15 alle 12:15, giovedì pomeriggio dalle 14:00 alle 16:00*), ubicato presso la Sede Municipale in Via Vittorio Emanuele II n. 4;
  - mediante raccomandata postale con avviso di ricezione, in tal caso farà fede la data di accettazione del plico da parte del servizio postale;
- d)** che il Comune di Codogno non assume responsabilità per la perdita delle domande dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte del richiedente del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato;
- e)** che la mancanza di anche solo uno degli elementi indicati alle precedenti lettere **a)** e **b)** ovvero la consegna della domanda oltre i termini definiti alla precedente lettera **c)** comporta l'esclusione dell'istanza dalla graduatoria di aggiudicazione del presente avviso pubblico di selezione;
- f)** che non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto limite ovvero pervenute con altra modalità di invio e/o di consegna, rispetto a quanto indicato alla precedente lettera **c)**;
- g)** che la Commissione di cui al successivo paragrafo, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta;

**informa**

- che le domande pervenute nei termini previsti dal bando verranno esaminate da una Commissione di tre persone, appositamente designata, che sceglierà a suo insindacabile giudizio l'offerta più vantaggiosa, sulla base di parametri di seguito determinati:
  - 1) il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, assegnato in base ai seguenti criteri:
    - fino a 45 punti alle esperienze maturate nel campo della gestione dei mercati riservati ad operatori agricoli e di manifestazioni similari;
    - fino a 30 punti ai programmi di eventi collaterali e di animazione;
    - fino a 25 punti all'offerta economica (somma che si richiederà agli operatori a titolo di rimborso forfetario).
  - 2) si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione del Mercato anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte ed offerte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione Comunale;
  - 3) in caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
- che nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché all'esame delle istanze;
- che al termine di tale fase istruttoria verrà stilata la relativa graduatoria provvisoria avverso la quale potrà essere presentata opposizione entro i 5 giorni successivi alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Codogno;
- che entro i successivi 15 giorni la Commissione esaminerà eventuali osservazioni e conseguentemente il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico procederà, con proprio provvedimento, all'approvazione definitiva della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Codogno, nonché alla stipula della convenzione con l'affidatario;
- ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e succ. mod. che la struttura referente per la presente procedura è individuata nel Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico del Comune di Codogno, con uffici presso il Palazzo Soave in Viale Gandolfi n. 6. Responsabile del procedimento per la trattazione degli atti inerenti al procedimento è il responsabile del servizio, arch. Vinicio Portioli (tel. 0377-314259), che riceve l'utenza nei seguenti orari di apertura al pubblico:
  - martedì e venerdì dalle ore 9:15 alle ore 12:15;
  - giovedì dalle ore 9:15 alle ore 12:15 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00;
  - per colloqui fuori orario è necessaria la prenotazione telefonica.

#### **informa altresì**

che per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti Locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti Comunali

**manda**

copia del presente avviso:

- all'Albo Pretorio comunale, per la pubblicazione per 30 giorni consecutivi;
- al Servizio Appalti e Contratti del Comune di Codogno, per gli adempimenti di competenza.

Codogno, 20 maggio 2015

Documento informatico sottoscritto con  
firma digitale (art. 21 D.Lgs. n. 82/2005)

Il Responsabile del Servizio  
Gestione del Territorio e Sviluppo Economico

*arch. Vinicio Portioli*

Allegati:

- modulistica per domanda di partecipazione al bando pubblico
- schema di convenzione per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e dello svolgimento del mercato agricolo di Codogno



## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione, mediante pubblica selezione, dell'organizzazione e svolgimento del Mercato Agricolo del Comune di Codogno con le modalità meglio specificate nell'avviso pubblico approvato con determinazione n. 256 assunta in data 19 maggio 2015 dal Responsabile del Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico

## A TAL FILE DICHIARA

consapevole delle responsabilità che ci si assume con la presente dichiarazione ed a conoscenza delle pene che l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod. e l'art. 483 del Codice Penale prevedono per chi rende dichiarazioni false o comunque non conformi al vero, consapevole altresì che l'eventuale non veridicità della presente dichiarazione comporterà la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della stessa dichiarazione (*articolo 11, terzo comma, D.P.R. n. 403/1998 e succ. mod.*):

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 10 della L. n. 575/1965 e succ. mod., dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e succ. mod. e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 228/2001 e succ. mod.;
- che non sussistono nei propri confronti le cause interdittive previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod.;
- che non sussistono motivi di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi rispetto a quanto previsto dal Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Codogno, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 7 del 30 gennaio 2014, nonché di impegnarsi a rispettare le norme comportamentali e anticorruzione previste dai Codici dell'Ente;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Codogno e nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto stesso;

- 
- di non ricoprire cariche elettive nel Comune di Codogno, essere coniugati con componenti della Giunta e Consiglio comunale, essere in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al quarto grado;
  - di non avere rapporto di dipendenza, continuativa o temporanea, con il Comune di Codogno o enti, aziende o società da esso dipendenti;
  - di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - qualora venga svolta attività di impresa, di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali;

#### ALLEGA

1. atto costitutivo e/o statuto dell'associazione, cooperativa, consorzio, ditta individuale o società;
2. autocertificazione di possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e succ. mod., dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e succ. mod. e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 228/2001 e succ. mod., resa da parte dei soci e amministratori indicati all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998 e succ. mod.;
3. autocertificazione di insussistenza delle cause interdittive e/o delle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e dal Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Codogno, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 7 del 30 gennaio 2014, resa da parte dei soci e amministratori indicati all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998 e succ. mod.;
4. documentazione comprovante l'esperienza maturata nell'ultimo quinquennio nell'ambito dell'organizzazione e gestione di manifestazioni similari in comuni di dimensioni almeno pari a quelle del Comune di Codogno;
5. proposta per la realizzazione di eventi collaterali e di animazione qualitativamente validi, come previsto dall'art. 2 del vigente Regolamento del Mercato Agricolo del Comune di Codogno;
6. offerta economica;
7. copia fotostatica del documento di identità del richiedente e di ognuno dei soggetti firmatari delle autocertificazioni sopra richieste;

8. solo per cittadini extracomunitari, fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità, per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA INFINE

di essere a conoscenza che la mancanza di anche solo uno degli allegati sopra indicati ovvero la consegna della domanda oltre i termini definiti dal bando pubblico di aggiudicazione costituiscono motivo di esclusione della presente istanza dalla graduatoria di aggiudicazione del posteggio.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Oggetto: autocertificazione dei requisiti morali in capo a soci ed amministratori indicati all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998 e succ. mod. – allegato 1 alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per l'affidamento in gestione, mediante pubblica selezione, dell'organizzazione e dello svolgimento del mercato agricolo del Comune di Codogno che si svolge nella giornata di LUNEDI' – codice CIG n. Z881478A11

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | , residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di (*specificare la qualifica*) \_\_\_\_\_

della associazione / cooperativa / consorzio / ditta individuale / società denominata \_\_\_\_\_

avente sede legale a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità che ci si assume con la presente dichiarazione ed a conoscenza delle pene che l'art. 496 del Codice Penale prevede per chi rende dichiarazioni false o comunque non conformi al vero, consapevole altresì che l'eventuale non veridicità della presente dichiarazione comporterà la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della stessa dichiarazione (*articolo 11, terzo comma, D.P.R. n. 403/1998 e succ. mod.*)

#### DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 10 della L. n. 575/1965 e succ. mod., dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e succ. mod. e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 228/2001 e succ. mod.;
- l'insussistenza delle cause interdittive e/o delle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod.;

- l'insussistenza dei motivi di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi previsti dal Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Codogno, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 7 del 30 gennaio 2014, nonché di impegnarsi a rispettare le norme comportamentali e anticorruzione previste dai Codici dell'Ente;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Codogno e nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto stesso;
- di non ricoprire cariche elettive nel Comune di Codogno, essere coniugati con componenti della Giunta e Consiglio comunale, essere in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al quarto grado;
- di non avere rapporto di dipendenza, continuativa o temporanea, con il Comune di Codogno o enti, aziende o società da esso dipendenti;
- di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- qualora venga svolta attività di impresa, di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali;

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Oggetto: autocertificazione dei requisiti tecnici – allegato 2 alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per l'affidamento in gestione, mediante pubblica selezione, dell'organizzazione e dello svolgimento del mercato agricolo del Comune di Codogno che si svolge nella giornata di LUNEDI' – codice CIG n. Z881478A11

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |, residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di (*specificare la qualifica*) \_\_\_\_\_

della associazione / cooperativa / consorzio / ditta individuale / società denominata \_\_\_\_\_

avente sede legale a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità che ci si assume con la presente dichiarazione ed a conoscenza delle pene che l'art. 496 del Codice Penale prevede per chi rende dichiarazioni false o comunque non conformi al vero, consapevole altresì che l'eventuale non veridicità della presente dichiarazione comporterà la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della stessa dichiarazione (*articolo 11, terzo comma, D.P.R. n. 403/1998 e succ. mod.*)

#### DICHIARA

- di possedere i requisiti previsti dall'avviso pubblico di cui all'oggetto;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le disposizioni descritte nel Regolamento del Mercato Agricolo del Comune di Codogno, approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 7 del 28 febbraio 2013 e n. 9 del 27 febbraio 2014, e nello schema di

---

convenzione per l'affidamento della sua gestione, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 30 marzo 2015;

- di possedere una struttura idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni di servizi oggetto dell'affidamento, secondo le modalità stabilite avviso pubblico;
- qualora venga svolta attività di impresa, di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ per i servizi di organizzazione di eventi o similari, al n. \_\_\_\_\_ del Registro Imprese a far data dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_;
- di aver organizzato nell'ultimo quinquennio le seguenti manifestazioni similari:
  1. Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
denominazione manifestazione/evento \_\_\_\_\_  
n. manifestazioni/eventi ed anni di riferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  2. Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
denominazione manifestazione/evento \_\_\_\_\_  
n. manifestazioni/eventi ed anni di riferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  3. Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
denominazione manifestazione/evento \_\_\_\_\_  
n. manifestazioni/eventi ed anni di riferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  4. Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
denominazione manifestazione/evento \_\_\_\_\_  
n. manifestazioni/eventi ed anni di riferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- 
5. Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
denominazione manifestazione/evento \_\_\_\_\_  
n. manifestazioni/eventi ed anni di riferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
6. Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
denominazione manifestazione/evento \_\_\_\_\_  
n. manifestazioni/eventi ed anni di riferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
7. Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
denominazione manifestazione/evento \_\_\_\_\_  
n. manifestazioni/eventi ed anni di riferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
8. Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
denominazione manifestazione/evento \_\_\_\_\_  
n. manifestazioni/eventi ed anni di riferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
9. Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
denominazione manifestazione/evento \_\_\_\_\_  
n. manifestazioni/eventi ed anni di riferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
10. Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
denominazione manifestazione/evento \_\_\_\_\_  
n. manifestazioni/eventi ed anni di riferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

*(qualora si necessitasse di ulteriore spazio si invita a fotocopiare la presente pagina, aggiornando il numero progressivo dell'elenco puntato)*

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e succ. mod., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA

come previsto ai punti 1 e 5 della domanda di ammissione all'avviso pubblico per l'affidamento in gestione del Mercato Agricolo di Codogno, la seguente documentazione:

- atto costitutivo e/o statuto dell'associazione, cooperativa, consorzio, ditta individuale o società;
- proposta per la realizzazione di eventi collaterali e di animazione qualitativamente validi, ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento del Mercato Agricolo del Comune di Codogno.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Oggetto: offerta economica – allegato 3 alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per l'affidamento in gestione, mediante pubblica selezione, dell'organizzazione e dello svolgimento del mercato agricolo del Comune di Codogno che si svolge nella giornata di LUNEDI' – codice CIG n. Z881478A11

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |, residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di (*specificare la qualifica*) \_\_\_\_\_

della associazione / cooperativa / consorzio / ditta individuale / società denominata \_\_\_\_\_

avente sede legale a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità che ci si assume con la presente dichiarazione ed a conoscenza delle pene che l'art. 496 del Codice Penale prevede per chi rende dichiarazioni false o comunque non conformi al vero, consapevole altresì che l'eventuale non veridicità della presente dichiarazione comporterà la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della stessa dichiarazione (*articolo 11, terzo comma, D.P.R. n. 403/1998 e succ. mod.*)

#### DICHIARA

- che l'offerta economica riportata nel seguente prospetto è da intendersi quale importo richiesto ad ogni singolo operatore, con cadenza mensile, per la partecipazione al Mercato Agricolo di Codogno a titolo di rimborso forfetario delle spese organizzative e gestionali;
- che le voci di spesa si intendono riferite a ciascuna giornata di svolgimento del mercato





**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DELLA GESTIONE  
DEL MERCATO AGRICOLO DEL COMUNE DI CODOGNO**

Il giorno ... del mese di ..... dell’anno ....., tra i signori:

- sig. .... ....., nato a ..... (...) il ... / ... / ....., codice fiscale ..... ....., in qualità di Responsabile del Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico del Comune di Codogno, avente sede legale a Codogno (LO) in Via Vittorio Emanuele II n. 4, codice fiscale e partita IVA n. 02031600154;
- sig. .... ....., nato a ..... (...) il ... / ... / ....., codice fiscale ..... ....., in qualità di ..... della associazione / consorzio / cooperativa / ditta individuale / società ....., avente sede legale a ..... (...) in ....., codice fiscale ..... ....., e partita IVA n. ....;

**PREMESSO CHE**

- con deliberazioni Consiglio Comunale n. 7 del 28 febbraio 2013 e n. 9 del 27 febbraio 2014 il Comune di Codogno ha approvato il vigente Regolamento del Mercato Agricolo, riservato ad imprenditori agricoli ai sensi dell’art. 2135 del Codice Civile e da tenersi ogni lunedì in Piazza f.lli Cairoli;
- l’art. 2 del vigente Regolamento del Mercato Agricolo stabilisce la possibilità in capo all’Amministrazione Comunale di affidare a terzi la gestione e l’organizzazione del suddetto mercatino, secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 38 del 10 marzo 2015 sono state definite le linee di indirizzo per l’avvio del relativo bando di gara;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 30 marzo 2015 è stato approvato l’affidamento a terzi del Mercato Agricolo di Codogno ed i relativi schemi dell’avviso pubblico e della presente convenzione;
- con avviso pubblico emanato in data 20 maggio 2015 dal Responsabile del Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico, pubblicato sull’Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale, il Comune di Codogno ha avviato la procedura di gara per la selezione del soggetto a cui affidare la gestione del mercato;
- con determinazione n. ... del ... / ... / ..... emanata dal responsabile del Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico del Comune di Codogno si è approvato l’esito del suddetto bando di gara, da cui risulta aggiudicataria la associazione / consorzio / cooperativa / ditta individuale / società .....

**VISTI**

- il decreto n. ... emanato in data ... / ... / ..... con il quale il Sindaco del Comune di Codogno incarica ..... quale titolare di posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico;

## CONSIDERATO CHE

non sussistono le cause di divieto e/o di incompatibilità alla sottoscrizione del presente atto secondo quanto previsto dagli artt. 7-9 del vigente Piano Triennale Anticorruzione 2014-2016 del Comune di Codogno;

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

1. L'organizzazione e la gestione del Mercato Agricolo del Comune di Codogno, di seguito riassunto con il termine "Mercato", viene affidata alla associazione / consorzio / cooperativa / ditta individuale / società .....
2. Il Mercato dovrà tenersi ogni lunedì in Piazza f.lli Cairoli, presso la struttura denominata "Mercato Coperto", ad eccezione delle due settimane centrali di agosto e dei lunedì ricadenti in giorni festivi.
3. Gli spazi espositivi dovranno essere organizzati in modo da assicurare il rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie e di sicurezza ed i posteggi dovranno avere dimensioni il più possibile omogenee tra di loro e complessivamente non superiori, comunque, a 50 mq per un totale di 8/10 aziende agricole. E' concesso l'ampliamento solo per gli automarket che, per la loro collocazione, necessitano di un'area maggiore.
4. Ogni imprenditore agricolo, comprese le cooperative di imprenditori agricoli ed i loro consorzi, può essere titolare di un solo posteggio.
5. La presente convenzione ha validità per tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione. Durante questo periodo il Comune di Codogno si impegna a non organizzare e/o autorizzare analoghe mostre mercato in concomitanza con il presente Mercato. Con il termine "concomitanza" devono intendersi manifestazioni che abbiano termine fino a otto giorni prima del presente Mercato ovvero che abbiano inizio fino a otto giorni dopo la conclusione dello stesso.
6. Non è ammesso il tacito rinnovo della presente convenzione. Alla scadenza sarà facoltà del Comune di Codogno procedere all'organizzazione diretta del Mercato ovvero indire nuovo bando di gara pubblico per la selezione di soggetti terzi a cui affidarne la gestione.

### ART. 2 – ORARI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL MERCATO

1. L'attività di vendita del Mercato avrà inizio alle ore 8:00 e terminerà alle ore 12:00.
2. Agli operatori del Mercato è consentito l'accesso dalle ore 7:30 alle ore 8:00 alla zona a traffico limitato ed all'area della struttura "Mercato Coperto" allo scopo di procedere all'allestimento degli spazi. Ultimato tale allestimento e prima di dare avvio attività di vendita gli operatori dovranno procedere ad allontanare i propri veicoli all'esterno della zona a traffico limitato e sostare gli stessi conformemente alle disposizioni del vigente Codice della Strada, nonché della segnaletica stradale orizzontale e verticale presente.
3. La struttura e l'area di svolgimento del Mercato dovranno essere sgomberati entro le ore 12:30; entro il medesimo termine è fatto obbligo all'affidataria associazione / consorzio / cooperativa

/ ditta individuale / società ..... ed agli operatori partecipanti di procedere alla pulizia dell'area, alla rimozione dei rifiuti ed al loro smaltimento nelle forme di legge.

4. Con specifica ordinanza sindacale potranno essere concesse eventuali deroghe agli orari sopra definiti, in ragione di:
  - a) comprovate e motivate esigenze debitamente esplicitate nella richiesta che la società affidataria dovrà depositare presso il protocollo generale del Comune di Codogno almeno 15 giorni prima dello svolgimento del Mercato;
  - b) particolari festività e di manifestazioni promozionali, culturali o turistiche, e/o delle iniziative collaterali promosse dall'affidataria associazione / consorzio / cooperativa / ditta individuale / società ....., prolungando lo svolgimento del Mercato anche nelle ore pomeridiane e serali.
5. Salvo giustificato motivo, le aziende partecipanti al Mercato non potranno smontare la propria struttura o lasciare il posteggio prima dell'orario stabilito.

### ART. 3 – SOGGETTI E PRODOTTI AMMESSI AL MERCATO

1. Al Mercato potranno prendere parte gli imprenditori agricoli in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2135 del Codice Civile, ivi comprese le cooperative di imprenditori agricoli e i loro consorzi ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 228/2001 e succ. mod., iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., che rispettino le seguenti condizioni:
  - a. abbiano la sede produttiva nell'ambito territoriale della Provincia di Lodi e delle altre province della Regione Lombardia, nonché della Provincia di Piacenza immediatamente confinante con la Provincia di Lodi con esclusione di ambiti territoriali diversi;
  - b. vendano prodotti agricoli della propria azienda, o dell'azienda dei soci imprenditori agricoli, anche ottenuti a seguito di attività di manipolazione o trasformazione, nel rispetto del limite della prevalenza di cui all'art. 2135 del Codice Civile;
  - c. siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 6, del D.Lgs. n. 228/2011 e succ. mod.;
  - d. siano iscritti all' I.N.P.S. ai sensi delle Leggi n. 1047/1957 e succ. mod., n. 9/1963 e succ. mod. e n. 223/1990 e succ. mod.
2. Non possono partecipare al mercato gli imprenditori agricoli, singoli o soci di società di persone e le persone giuridiche i cui amministratori abbiano riportato, nell'espletamento delle funzioni connesse alla carica ricoperta nella società, condanne con sentenza passata in giudicato, per delitti in materia di igiene e sanità o di frode nella preparazione degli alimenti nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività. Il divieto ha efficacia per un periodo di anni cinque dal passaggio in giudicato della sentenza di condanna.
3. Al fine di consentire all'affidatario la verifica dei requisiti sopra definiti ogni operatore di cui al precedente punto 1) deve disporre di copia del certificato di iscrizione dell'impresa alla C.C.I.A.A., in corso di validità (sei mesi dalla data di rilascio).
4. Ogni operatore potrà porre in vendita nell'ambito del Mercato i prodotti rientranti nella tipologia merceologica puntualmente prevista dall'art. 4 del vigente Regolamento del Mercato Agricolo del Comune di Codogno, utilizzando esclusivamente le attrezzature ammesse dall'art. 12 del medesimo Regolamento.
5. Ogni operatore è tenuto al rispetto delle modalità di vendita e degli obblighi impartiti dagli artt. 13/14/15/16 del vigente Regolamento del Mercato Agricolo del Comune di Codogno,

nonché delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria, ambientale, di sicurezza alimentare, di sicurezza sui luoghi del lavoro, degli adempimenti in materia fiscale e contabile, nonché delle norme a tutela dei consumatori.

6. Tutti i prodotti posti in vendita devono essere conformi alla disciplina in materia di igiene degli alimenti, etichettati nel rispetto della normativa vigente per i singoli prodotti e devono riportare l'indicazione del luogo di origine territoriale e dell'impresa produttrice, nonché del prezzo per unità di misura o di confezione con relativa pesatura.
7. Ogni azienda partecipante al mercato assume la piena responsabilità dei prodotti posti in vendita e delle informazioni rese al pubblico ed è tenuta al pagamento del canone occupazione di suolo pubblico, relativo alla superficie concessa, e della tassa di smaltimento rifiuti, secondo le modalità e tariffe vigenti.

#### ART. 4 – CORRISPETTIVO ALL’AFFIDATARIO

1. Ogni operatore partecipante al mercato è tenuto a corrispondere al soggetto affidatario un corrispettivo a copertura di tutte le spese sostenute, comprensive dei costi di organizzazione dell'iniziativa e delle assicurazioni, di importo massimo pari a € .....
2. E' fatto divieto all'affidatario di imporre agli operatori il versamento di somme ulteriori in aggiunta al corrispettivo individuato al comma precedente.
3. In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento di un corrispettivo per l'accesso all'area della manifestazione e lo svolgimento del Mercato deve avvenire senza oneri a carico del Comune di Codogno.

#### ART. 5 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

1. Contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione l'affidatario deposita presso il Servizio Finanziario del Comune di Codogno l'originale della polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, di importo pari a € 2.000,00 a garanzia del rispetto delle norme suddette.
2. Contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione l'affidatario si impegna a stipulare, antecedentemente alla prima data utile per lo svolgimento del Mercato, idonea polizza assicurativa con compagnia di primaria importanza a garanzia ed a copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del Mercato nei confronti degli operatori, dei visitatori e degli acquirenti, nonché a tutela dell'Amministrazione Comunale in ordine a qualsiasi ipotesi di responsabilità civile.
3. Contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione l'affidatario si impegna alla realizzazione degli eventi collaterali e di animazione proposti unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione, conformemente a quanto disposto dagli artt. 2 e 18 del vigente Regolamento del Mercato Agricolo del Comune di Codogno, nonché a richiedere ed ottenere all'autorità competente gli specifici titoli autorizzativi previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento di tali eventi.
4. Preliminarmente allo svolgimento del Mercato l'affidatario si impegna a:
  - a) ricercare la più ampia rappresentatività di categorie merceologiche poste in vendita dagli operatori, ai fini di un giusto livello di assortimento rispetto ai prodotti ammissibili classificati dall'art. 4 del vigente Regolamento del Mercato Agricolo;

- b) predisporre ed aggiornare le planimetrie e le graduatorie delle aziende partecipanti, curandone tutti i connessi adempimenti burocratici;
  - c) organizzare l'allestimento degli spazi espositivi, gestire il rapporto con gli operatori e controllare la qualità delle produzioni;
  - d) predisporre la segnaletica orizzontale di delimitazione dei singoli posteggi, da eseguire senza l'utilizzo di materiali che alterino il disegno e/o gli elementi del suolo pubblico oggetto di occupazione;
  - e) consentire l'utilizzo dei posteggi ai soli operatori indicati al precedente art. 3, annotando su apposito registro le generalità, la tipologia e le dimensioni del posteggio occupato. Alla presente convenzione si allega fac-simile di detto registro (ALLEGATO A);
  - f) assicurare lo sgombero dei mezzi degli operatori dall'area della manifestazione entro l'orario di inizio dell'attività di vendita del Mercato, secondo le modalità stabilite al precedente art. 2;
  - g) verificare che ogni operatore sia in possesso di strumentazione idonea al rilascio di ricevute fiscali nelle forme di legge;
  - h) promuovere i mercati.
5. Durante lo svolgimento della manifestazione l'affidatario si impegna a:
- a) verificare che su tutti i prodotti esposti nei singoli banchi siano indicati i prezzi di vendita, nonché eseguirne periodicamente il loro monitoraggio;
  - b) controllare il rispetto dei requisiti di rintracciabilità ed igienico sanitari, anche mediante utilizzo di apposita check-list, almeno una volta l'anno;
  - c) assicurare che i banchi e gli oggetti posti in vendita siano collocati entro il perimetro dello posteggio concesso all'operatore;
  - d) segnalare eventuali illeciti alle autorità competenti;
  - e) vigilare il rispetto delle norme che regolano il Mercato e che non vengano tenuti comportamenti atti a danneggiare le aree o costituire pericolo per la pubblica incolumità e/o intralcio alla circolazione dei mezzi di soccorso;
  - f) accertare che ciascun operatore, al termine del Mercato, lasci l'area utilizzata libera e pulita e provveda alla rimozione dei rifiuti eventualmente prodotti ed allo smaltimento autonomo, nelle forme e modalità di legge.
6. L'affidatario si impegna a depositare presso il protocollo generale del Comune di Codogno, con cadenza mensile, copia del registro degli operatori intervenuti, per le eventuali verifiche di competenza da parte dei servizi comunali preposti, comprensiva di copia delle fatture rilasciate ad ogni operatore per il pagamento del corrispettivo definito all'art. 4, comma 1, della presente convenzione.

#### ART. 6 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI CODOGNO

1. Spettano all'Amministrazione Comunale:
- a) la pubblicizzazione dell'iniziativa avvalendosi dei tabelloni luminosi di proprietà comunale e del sito internet istituzionale, secondo le modalità ritenute più opportune;
  - b) la verifica a campione, avvalendosi del Comando di Polizia Locale, degli adempimenti previsti al precedente art. 5, in particolare in ordine al numero di operatori presenti, alla loro tipologia ed al posteggio concesso, al fine di applicare se del caso le sanzioni previste per il mancato versamento degli importi effettivamente dovuti;

- c) l'accertamento presso gli Enti e società competenti della correttezza degli importo versati rispetto a quanto dovuto a titolo di occupazione suolo pubblico, tariffa di igiene ambientale, consumi di energia elettrica ed acqua potabile;
  - d) la vigilanza in ordine al rispetto della normativa vigente in materia di pubblica sicurezza, tutela della salute pubblica e rispetto delle normative vigenti per il commercio di beni;
  - e) l'allestimento della segnaletica verticale sull'area mercatale, qualora si proceda all'ampliamento degli spazi costituenti il Mercato secondo le modalità definite al successivo art. 7;
  - f) al termine del periodo di affidamento del Mercato, il rilascio di apposita liberatoria della polizza fidejussoria bancaria o assicurativa versata dall'affidatario ai sensi di quanto previsto al primo comma dell'art. 5, qualora non si ravvisino le condizioni per la sua escussione.
2. Allo scopo di perseguire pubblicizzazione, promozione e diffusione della conoscenza del Mercato e, quindi, dei prodotti locali, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, anche in collaborazione con le associazioni degli imprenditori, di realizzare un logo identificativo del Mercato Agricolo di Codogno ovvero effettuare indagini in merito all'indice di gradimento dei cittadini e raccoglierne i suggerimenti.

#### ART. 7 – AMPLIAMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

1. Qualora si rendesse opportuno prevedere nuovi posteggi e/o zone espositive aggiuntive alla struttura indicata al secondo comma dell'art. 2, l'affidatario dovrà presentare presso il protocollo generale del Comune di Codogno specifica richiesta, debitamente motivata.
2. La Giunta Comunale valuta tale richiesta entro il termine massimo di 40 giorni dalla ricezione presso il protocollo generale. In caso di accoglimento, dispone l'attuazione da parte dei servizi comunali competenti degli adempimenti necessari a garantire la disponibilità delle aree concesse in ampliamento.

#### ART. 8 – SPOSTAMENTO TEMPORANEO DEL MERCATO

1. Il Comune di Codogno potrà disporre lo spostamento di tutto o parte del Mercato per esigenze temporanee dovute ad eccezionali motivi di interesse pubblico o in occasione di particolari eventi, previa comunicazione all'affidatario con un termine di preavviso non inferiore a 15 giorni dalla prima data di svolgimento del Mercato interessata dalla modifica.
2. Il termine di preavviso di cui al precedente comma non è dovuto per sopravvenute cause indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale, quali ad esempio guasti, malfunzionamenti, cedimenti strutturali o altre situazioni che possano costituire pericolo per la pubblica incolumità e sicurezza.

#### ART. 9 – SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL MERCATO

1. L'Amministrazione Comunale può disporre la sospensione del Mercato, o la sua temporanea dislocazione in altra sede, in occasione di manifestazioni di grande richiamo, quando per numero di visitatori esterni si renda necessario disporre dell'intera area, con un termine di preavviso non inferiore a 15 giorni dalla prima data di svolgimento del Mercato interessata dalla modifica.

2. La sospensione del Mercato può essere anche disposta, per brevi periodi, quando a causa della diminuzione o della mancanza della produzione agricola stagionale non sia garantita la presenza di un sufficiente numero di operatori.
3. Il termine di preavviso di cui al primo comma non è dovuto per sopravvenute cause indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale, quali ad esempio guasti, malfunzionamenti, cedimenti strutturali o altre situazioni che possano costituire pericolo per la pubblica incolumità e sicurezza.

#### ART. 10 – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA CONVENZIONE

1. E' data facoltà all'Amministrazione Comunale di aggiornare, motivatamente, l'importo della cauzione prevista al primo comma del precedente art. 5., dandone opportuna comunicazione all'affidatario.
2. Qualora l'importo della cauzione, aggiornato secondo le modalità stabilite al precedente primo comma, fosse ritenuto eccessivamente oneroso è data facoltà all'affidatario di esercitare il diritto di recesso (senza alcun onere aggiuntivo o pregiudizio) entro il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

#### ART. 11 – RESPONSABILITA'

1. L'area pubblica sede del Mercato deve essere restituita, a conclusione di ogni giornata, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovava prima dell'occupazione.
2. La responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e/o cose per danneggiamenti o deturpamenti dell'area, quale conseguenza dell'attività del Mercato di cui alla presente convenzione, farà carico all'affidatario ed all'autore dell'illecito, in relazione alle rispettive responsabilità che dovessero essere accertate dagli organi preposti.
3. Con la sottoscrizione della presente convenzione l'affidatario solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento del Mercato.

#### ART. 12 – RISOLUZIONE E RECESSO

1. La presente convenzione si risolverà di diritto qualora l'affidatario:
  - a) incorra in gravi violazioni o gravi inadempienze in ordine agli obblighi contrattuali assunti (ad esempio mancato versamento - totale o parziale - delle somme dovute, reiterati abusi connessi alla conduzione dell'attività, mancata pulizia delle aree concesse, ecc.);
  - b) conferisca il servizio a terzi, ad eccezione dei casi di fusione societaria, trasformazione, incorporazione, ecc.;
  - c) danneggi le strutture e le aree pubbliche concesse per lo svolgimento del Mercato.
2. Nelle ipotesi sopra individuate, oltre all'incameramento dell'intero deposito cauzionale previsto al primo comma dell'art. 5, potranno essere applicate penalità e/o sanzioni determinate con deliberazione della Giunta Comunale in relazione ai danni subiti ovvero alle specifiche previsioni normative vigenti in materia.
3. La presente convenzione dovrà altresì intendersi risolta di diritto qualora l'affidatario risulti non godere o cessi di godere della piena capacità giuridica, ovvero per altre evenienze che

rendano incompatibile l'assunzione e/o il mantenimento dell'incarico da parte dell'affidatario stesso.

4. Il Comune di Codogno, con preavviso di almeno 40 giorni da redigere in forma scritta, ha facoltà di recedere dalla presente convenzione qualora venga meno l'interesse pubblico all'allestimento del Mercato, senza che l'affidatario abbia a tal proposito nulla da rivendicare all'Amministrazione.
5. L'affidatario, con preavviso di almeno 40 giorni da redigere in forma scritta e consegnare presso il protocollo generale del Comune di Codogno, ha facoltà di recedere dalla presente convenzione, motivando puntualmente le cause di tale determinazione.
6. L'eventuale recesso da parte dell'affidatario senza giusta causa o senza preavviso comporterà, di diritto, l'incameramento dell'intero deposito cauzionale previsto al primo comma dell'art. 5.

#### ART. 13 – RINVIO ALLA NORMATIVA ESISTENTE

1. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni dettate dal Codice Civile, dal Testo Unico delle Leggi Sanitarie, dal vigente Regolamento Locale d'Igiene e dal vigente Regolamento del Mercato Agricolo del Comune di Codogno.
2. Per le sanzioni non disciplinate dalle norme e regolamenti sopra richiamati verranno applicati i disposti stabiliti dall'art. 7-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod., fatta salva ogni altra specifica disposizione di legge speciale.

#### ART. 14 – FORO COMPETENTE

1. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine alla validità, all'interpretazione e/o all'esecuzione della presente convenzione saranno sottoposte a tentativo di conciliazione presso la C.C.I.A.A. di Lodi, il cui regolamento si dichiara di conoscere ed accettare.
2. Le controversie concernenti la presente convenzione saranno competenza del Tribunale di Lodi, qualora fallisca il tentativo di riconciliazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Codogno, ... / ... / .....

per il concedente  
Comune di Codogno

.....

per l'affidatario

.....

.....

Spett.le Comune di Codogno  
 Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico  
 U.O. S.U.A.P., Commercio, Fiere e Mercati

OGGETTO: rendiconto presenze Mercato Agricolo del Comune di Codogno  
 edizione del ... / ... / .....

Il sottoscritto ....., in qualità di ..... della associazione / consorzio / cooperativa / ditta individuale / società ..... e di soggetto affidatario del Mercato in oggetto ai sensi della convenzione sottoscritta in data ... / ... / ..., come previsto dall'art. 5 della convenzione medesima con la presente rendiconta le presenze degli operatori intervenuti alla manifestazione tenutasi in data ... / ... / ... :

denominazione e sede legale	tipologia merceologica	dimensioni posteggio

Alla presente allega copia delle fatture rilasciate ad ogni operatore per il pagamento del corrispettivo definito all'art. 4 della convenzione.

Distinti saluti.

l'affidatario

.....

.....