



COMUNE DI CODOGNO
Provincia di Lodi

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2017

INDICE

1. PREMESSA.....	3
La Relazione della Performance	3
Il contesto di riferimento.....	3
Processo di redazione della Relazione della Performance	4
Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio.....	5
2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO	6
Le priorità dell’amministrazione.....	6
Gli obiettivi di sviluppo	13
3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO	17
Obiettivi strategici	17
Piano delle Attività gestionali	27
Obiettivi di sviluppo.....	27
Risultati della performance individuale.....	30
3.1.1. Posizioni organizzative.....	30
3.1.2. Personale dei livelli	32
Criticità e prospettive	33
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	33
Spesa di personale.....	33
Acquisto di beni e prestazioni di servizi	34
Monitoraggio procedimenti	35

1. PREMESSA

La Relazione della Performance

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto D.Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance.

Il Piano della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 6 febbraio 2017, è necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: il programma di mandato definisce la *mission* dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione ed i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività generali e il loro collegamento economico-finanziario, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi strategici, ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi di sviluppo mediante la misurazione degli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

L'obiettivo della Relazione sulla Performance è di esplicitare, al 31 dicembre 2017, i risultati ottenuti dagli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance. La Relazione ha, inoltre, la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2017.

La Relazione, anche ai fini del controllo di gestione, deve documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione e dare atto del monitoraggio dei procedimenti.

Infine, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'O.I.V. come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto stesso e successive modifiche ed integrazioni.

Il contesto di riferimento

L'attività del Comune di Codogno nel corso del 2017 è stata caratterizzata, come già da alcuni anni a questa parte, da forti difficoltà sia per l'applicazione delle numerose e corpose norme oggetto di interpretazione spesso contraddittorie, sia, sul piano delle risorse, per l'applicazione del principio del pareggio di bilancio.

Al contenimento delle risorse in bilancio si sono aggiunte le misure restrittive specifiche sulla spesa di personale. In particolare ci si riferisce alla riduzione delle spese per formazione, contrattazione decentrata integrativa, lavoro flessibile, che vanno contenute in stringenti tetti ancorati a dati storici di anni precedenti, nonché a forti limitazioni al turn-over del personale.

In questo quadro di contenimento delle risorse l'Amministrazione ha continuato un percorso di ridefinizione della attività programmatoria tenendo conto del proprio assetto organizzativo, definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 19 dicembre 2016, accompagnandolo con l'adozione progressiva di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa. L'obiettivo resta, comunque, quello di rendere ai cittadini servizi sempre più trasparenti ed efficienti, pur in un quadro di strutturale riduzione delle risorse.

Il tema del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati, così come già per l'anno precedente, è stato pertanto uno degli aspetti prioritari per l'Amministrazione.

In prospettiva, in considerazione del contesto e delle risorse scarse in cui gli enti locali si trovano ad operare, è opportuno definire, come obiettivo per tutti i responsabili, iniziative e progetti che consentano il monitoraggio dei servizi, soprattutto per quelli che hanno una dimensione economica di rilievo, in modo da produrre un piano di miglioramento della spesa con pieno utilizzo delle risorse attribuite.

Processo di redazione della Relazione della Performance

In conformità con il quadro normativo in essere, la Relazione della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

La redazione della relazione è avvenuta in conformità al processo di seguito descritto:

- l'intera fase istruttoria per la redazione della Relazione è stata curata dal Segretario Generale con la collaborazione dell'Ufficio Organizzazione e Personale e del servizio Finanziario;
- ha analizzato le evidenze dei risultati prodotti dai progetti di sviluppo e in alcuni casi ha richiesto informazioni aggiuntive;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione sono state comunicate ai Responsabili di servizio;
- il Nucleo di Valutazione, sulla base delle osservazioni presentate, ha riesaminato alcune valutazioni;
- le valutazioni del il Nucleo di Valutazione sono state comunicate all'Amministrazione.

La presente Relazione, dopo l'approvazione della Giunta Comunale, verrà inoltrata al Nucleo di Valutazione per la validazione, nonché pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.comune.codogno.lo.it> alla sezione *Amministrazione Trasparente*.

Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2016 si è articolato come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009, ma è stato anche necessariamente integrato con i nuovi adempimenti previsti in materia di trasparenza, controlli interni e anticorruzione.

In particolare:

1. Il Piano delle performance relativo all'anno 2017 è stato elaborato con l'affinamento delle modalità di costruzione degli indicatori di misurazione degli obiettivi in modo da consentire, a regime, la misurazione dell'utilità prodotta dalle prestazioni rese da ciascun operatore interno. Per ogni obiettivo è stato definito un risultato da raggiungere e gli indicatori per misurare la realizzazione dell'obiettivo.
2. Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance individuale dei responsabili di servizio. Al personale titolare di posizione organizzativa sono stati assegnati obiettivi di sviluppo sui quali valutare la performance individuale.
3. La performance organizzativa dell'Ente è stata misurata sulla base dei risultati raggiunti dalla struttura con riguardo ai seguenti indicatori con i corrispondenti target approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 6 febbraio 2017:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Spesa personale	Rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	Inferiore
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	Pari o superiore al 95%
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	Assenza di gravi criticità
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione

4. A settembre 2017 è stato effettuato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato che aveva evidenziato un avanzamento in linea con quanto programmato.
5. A marzo 2018 è stato realizzato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale. Conseguentemente è stato determinato il riconoscimento economico a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno. Il ciclo di gestione della performance è strettamente correlato con i sistemi di misurazione e valutazione delle posizioni organizzative e del personale.

2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO

Le priorità dell'amministrazione

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione sono individuati dagli obiettivi strategici previsti dal Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del gennaio 2017 e valutati in coerenza con gli indicatori individuati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 107 del 30/5/2017.

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI
<i>01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>		
Revisione Statuto e regolamenti	Dotare l'Ente di uno Statuto aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise Consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i loro lavori.
Promuovere la semplificazione e l'efficacia dell'azione amministrativa	Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi) anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.	Ridurre i servizi di sportello fisico. Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa grazie all'incrocio delle banche dati anagrafiche, tributarie, ecc.
Offrire corrette informazioni sull'attività dell'Ente	dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati
Promozione delle pari opportunità	Avvio lavori della Commissione per le Pari Opportunità. Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo, intervento nei luoghi di lavoro, sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne	Perseguire la parità di genere. Prevenire la violenza sulle donne Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile. Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne
Favorire l'educazione alla cittadinanza attraverso iniziative rivolte alle scuole	Offrire agli alunni una concreta opportunità di conoscere le regole e la pratica della vita istituzionale del loro Comune e di agevolare lo sviluppo di buone prassi di educazione civica e di consapevole ed attiva partecipazione - fin dalla giovane età - alla vita della propria comunità.	Conoscenza da parte dei ragazzi del funzionamento e dell'organizzazione delle macchine comunali
Gestione del Patrimonio Immobiliare	Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Alienazione del Patrimonio Immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente	Incremento redditività Introito di risorse finanziarie
Valorizzare i servizi di Informazione e Comunicazione attraverso un continuo miglioramento del sito internet comunale e il costante aggiornamento dei canali social dell'Ente	Potenziare l'utilizzo di strumenti agili e veloci. Rinnovare la grafica del sito comunale. Migliorare la tempestività e l'aggiornamento dei canali social principali (Facebook, Twitter, YouTube) ufficiali gestiti dall'Ente. Mantenere aggiornati, finché sarà possibile, anche i "vecchi" canali di comunicazione" quali tabelloni luminosi, gli sms e le newsletter via mail.	Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese. Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.
Facilitare l'accesso agli uffici e ai servizi principalmente per via telematica	Potenziare i servizi online comunali e ampliare l'accesso via web alle informazioni e ai dati "personali" presenti nelle banche dati dell'Ente (Anagrafe, Tributi, Servizi Scolastici, Protocollo, ecc.)	Ampliamento del bacino d'utenza che accede ai servizi online e conseguente diminuzione dei cittadini che si rivolgono personalmente agli sportelli comunali.

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

Mantenere efficiente e adeguata l'infrastruttura tecnologica dell'Ente	Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue componenti Hardware, Software e di Rete	Sistema Informativo efficiente, aggiornato con le tecnologie disponibili sul mercato e rispondente alle normative in vigore
Conservare il patrimonio abitativo comunale e destinato a servizi pubblici comunali efficiente e sicuro	Manutenzione straordinaria di alloggi e fabbricati comunali	Messa a norma degli edifici pubblici.
Programma triennale opere pubbliche – elenco opere minori a 100.000€	Realizzazione opere	Manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici pubblici.
Sviluppo organizzativo dell'Ente a cui dovrà essere collegata la razionalizzazione dell'utilizzazione dei dipendenti e dell'organizzazione, la crescita professionale, tenendo sempre presente che il punto di riferimento è il cittadino.	Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.
Contenimento generale della spesa	Analizzare le tipologie di spesa che contengono possibilità di riduzione (non spese collegate a scelte politiche es. erogazione di contributi), monitorando periodicamente e favorendo le potenziali azioni utili allo scopo.	Riduzione misurabile percentualmente
Risposta in tempi rapidi alle esigenze dei cittadini anche in materia tributaria. Contrasto all'evasione fiscale. Monitoraggio stato della riscossione.	Partecipazione a corsi di aggiornamento. Attivazione ed efficientamento delle procedure di gestione dei tributi. Lotta all'evasione per una gestione delle entrate più equa. Implementazione attività propedeutiche alla riscossione.	Aggiornamento costante del personale. Attivazione nuove procedure e formazione su quelle in uso. Bonifica e costante aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente prima dell'avvio della procedura coattiva.
Qualificazione quale stazione appaltante	Gestione appalti in proprio	Snellimento procedimenti di aggiudicazione
Potenziare il servizio offerto dall'attuale Ufficio Relazioni con il Pubblico	Trasformare l'attuale Ufficio Relazioni con il Pubblico in un più ampio Sportello polifunzionale attraverso una progettazione nei prossimi 3-5 anni che comprenda il coinvolgimento di tutti i servizi comunali e l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico. Definire le modalità di attivazione dello "sportello antidegrado" come indicato nelle linee programmatiche	Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione ed efficacia
Ottimizzare la gestione documentale (digitale) prodotta internamente, in arrivo e in uscita	Potenziare il sistema di gestione documentale collegato al protocollo informatico in applicazione del Codice dell'amministrazione Digitale(CAD)	Aumentare la percentuale di fascicoli completamente digitalizzati
Garantire l'accesso all'archivio comunale sia storico che corrente (documentazione cartacea)	Garantire l'attività di gestione dell'archivio cartaceo comunale nell'ottica della trasparenza amministrativa e per la conservazione nel tempo di documenti con particolare valore storico	Assicurare l'accesso all'archivio storico e garantire il mantenimento dell'archivio corrente e di deposito
03. Ordine pubblico e sicurezza		

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

Contrasto all'accattonaggio ed ai fenomeni in genere di disturbo della quiete pubblica	Rendere la città più sicura	Contenimento del fenomeno
<i>04. Istruzione e diritto allo studio</i>		
Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico
Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive	Garantire qualità ai percorsi di istruzione attraverso un'ottimale distribuzione delle risorse disponibili
Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali	Realizzare progetti di valore formativo e pubblico interesse mediante una progettazione condivisa con le scuole	Arricchimento dell'offerta formativa anche in appoggio all'alternanza scuola lavoro
Conservare il patrimonio scolastico comunale efficiente e sicuro	Manutenzione straordinaria fabbricati scolastici	Garantire la salubrità e sicurezza della strutture. Messa a norma degli impianti
<i>05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>		
Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Sfruttare delle potenzialità del Vecchio Ospedale Soave	Valorizzare l'edificio promuovendo la cultura
Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Valorizzare la raccolta d'arte Lamberti	Rendere la raccolta fruibile al pubblico così da darle struttura museale
Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Proseguire le attività del progetto "Salviamo la nostra storia" per il recupero e la valorizzazione della quadreria del civico ospedale	Recuperare parte delle opere salvaguardando il mantenimento del loro valore storico artistico
Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Valorizzare il patrimonio antico, raro e di pregio di proprietà della civica biblioteca "Popolare – Luigi Ricca"	Promuovere la conoscenza del fondo
Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Inserire la città in un circuito museale di forte attrazione culturale e turistica	Valorizzare la città e le sue risorse
Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno	Promuovere le personalità codognesi eccellenti nei più disparati campi del sapere (scrittori, scienziati...)	Diffondere tra la cittadinanza la conoscenza delle proprie eccellenze
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione del Premio Novello	Realizzare l'evento rendendolo più coinvolgente per la cittadinanza
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione di presentazioni, serate e dibattiti culturali su tematiche culturali	Garantire offerta culturale di vario argomento – promuovere la lettura ed i servizi bibliotecari
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzazione corsi di interesse per la cittadinanza su tematiche varie	Offrire un'offerta formativa di interesse e diversificata
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Organizzare iniziative di promozione della lettura e del patrimonio librario	Promuovere la lettura creando momenti di forte interesse
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento a norma della L. 81/1985
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Garantire promozione pubblicitaria agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale, ovvero aventi il patrocinio	Dare il maggior risalto possibile agli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Gestione della parte iniziative del periodo fieristico	Coordinamento e organizzazione delle attività
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Coinvolgere le associazioni in iniziative e progetti dell'amministrazione	Creazione di una rete che consenta di offrire una programmazione valida e coordinata
Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura	Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, bando del Soave, ecc)	Garantire sostegno alle iniziative di terzi
Conservare i beni di interesse storico cittadini	Mantenere il palazzo Soave e il Municipio fruibile e agibile per servizi pubblici	Riduzione dei consumi e miglior fruibilità degli spazi

06. Politiche giovanili, sport e tempo libero

Concessione impianti sportivi.	Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive.	Utilizzo e sfruttamento economico delle strutture e mantenimento in efficienza delle stesse.
Dare ai giovani formazione, informazione e strumenti per l'inserimento lavorativo	Coinvolgere imprenditori, associazioni ed altre realtà del territorio per la creazione di un tessuto favorevole all'inserimento lavorativo	Avvio e funzionalità dello sportello gestito dal Consorzio per la Formazione professionale e l'educazione permanente
Dare ai giovani formazione, informazione e strumenti per l'inserimento lavorativo	Incentivare percorsi di formazione ed inserimento	Garantire un'offerta di inserimento formativo nei settori culturali
Dare ai giovani formazione, informazione e strumenti per l'inserimento lavorativo	Dare impulso al Consorzio per l'educazione e la formazione permanente	Valorizzazione dell'offerta formativa
Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo	Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili sul territorio
Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Sostenere lo sport e l'iniziativa locale
Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Favorire l'avvicinamento al mondo dello sport	Favorire la pratica sportiva delle fasce più giovani
Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili	Favorire l'avvicinamento al mondo dello sport per atleti diversamente abili	Offrire ai possibili atleti con disabilità un percorso di inclusione nello sport cittadino
Conservare il patrimonio comunale efficiente e sicuro	Manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali	Messa a norma degli impianti

08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi di E.R.P. che si rendono disponibili
Conservare il patrimonio abitativo comunale efficiente e sicuro	Manutenzione straordinaria di alloggi e fabbricati comunali	Maggior resa impianti e minor spesa
Dal nuovo P.G.T. una opportunità per la Città di Codogno di riqualificare e conservare il costruito esistente e di attivare una importante trasformazione urbanistica a destinazione produttiva e/o commerciale.	Attuazione della modalità applicativa della perequazione urbanistica e attivazione intervento delle aree di trasformazione attraverso le modalità attuative previste nel P.G.T. vigente.	Una ripresa dell'attività di recupero, con particolare attenzione al centro storico cittadino e realizzazione di parte degli interventi perequativi dell'Ambito di trasformazione produttivo commerciale entro il triennio 2017-2019.
Edilizia convenzionata. Realizzazione da parte di privato, con finanziamenti regionali di alloggi a canone sociale moderato.	Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Gestione dei rifiuti urbani - sensibilizzazione "ecologica"	Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole	Giornate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente
Tutela ambientale	Aggiornamento del PAES	Ridurre le emissioni di gas in atmosfera, e allinearsi alle direttive Europee del 20% entro 2020
Tutela ambientale	Igiene Ambientale - disinfestazione	Contenimento specie animali e disinfestazione specie vegetali
Manutenzione del Patrimonio arboreo cittadino	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili
10. Trasporti e diritto alla mobilità		
Conservare il patrimonio comunale efficiente e sicuro	Migliorare la percorribilità di strade e marciapiedi e vie cittadine	Realizzazione rotatorie e adeguamento percorsi ciclopedonali
Controllo segnaletica stradale	Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggior sicurezza per pedoni e veicoli
Servizio scuolabus	Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie
Manutenzione della rete stradale, della rete di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione
Manutenzione segnaletica verticale effettuata in amministrazione diretta	Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale
Servizio di sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

<p>Ridefinire gli indirizzi in tema di valutazione delle priorità di accesso ad interventi e servizi sociali, nonché di applicazione delle tariffe.</p>	<p>Rivedere i regolamenti di competenza introducendo indicatori di selezione dei beneficiari</p>	<p>Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari</p>
<p>Sviluppare forme di partecipazione della società civile per la creazione di un sistema integrato di interventi in ambito sociale favorendo la collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati</p>	<p>Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato</p>	<p>Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico</p>
<p>Supportare la famiglia sia nell'accudimento domiciliare dei suoi componenti fragili che nell'accesso al sistema dei servizi.</p>	<p>Potenziare gli interventi di tipo domiciliare anche accedendo alle risorse extracomunali esistenti</p>	<p>Favorire l'inclusione sociale e salvaguardare la permanenza nel contesto familiare</p>
<p>Promuovere interventi locali di prevenzione delle dipendenze</p>	<p>Realizzare interventi di informazione/formazione in sinergia con gli attori locali coinvolti</p>	<p>Aumento della consapevolezza del rischio e miglioramento della qualità della vita</p>
<p>Dare continuità alle azioni in essere e rafforzare le politiche locali di contrasto alla violenza di genere</p>	<p>Promuovere sul territorio locale interventi e iniziative sul tema della violenza</p>	<p>Aumentare il senso di sicurezza sociale e offrire servizi alle vittime potenziali e coinvolte dal fenomeno</p>
<p>Porre l'accento sulla dimensione di contenuto dell'assistenza economica alle famiglie e sulla conoscenza approfondita della storia familiare, contestualmente promuovendo occasioni di sviluppo economico e lavoro</p>	<p>Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo</p>	<p>Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari</p>
<p>Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</p>	<p>Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate</p>	<p>Mantenimento servizi di pre, post , part time , fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme .</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

Garantire un'offerta educativa primaria valorizzando l'esperienza consolidata e la flessibilità con un'attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.	Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà	Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune Ricertificazione e mantenimento certificazione qualità ISO9001:2016
Sostenere e premiare l'attività del volontariato locale formulando interventi in sinergia volti anche a sviluppare il senso di comunità	Supporto alle Associazioni di Volontariato o per eventi e manifestazioni a finalità sociali	Attività di promozione, valorizzazione della cultura del volontariato e sostegno economico alle attività delle Associazioni
Rivolgere un'attenzione particolare al ruolo della famiglia nella società odierna incentivando gli scambi generazionali	Collaborare con enti o sostenere progetti che favoriscano momenti di confronto intergenerazionale	Progetti di coinvolgimento nonni e nipoti Mantenimento progetto spazio gioco
14. Sviluppo economico e competitività		
Rivitalizzazione commerciale dei centri storici – con la partecipazione attiva dei commercianti sempre più protagonisti del territorio.	Messa in campo di iniziative di varia natura, quali la notte bianca, la sbaracco, il mercatino dell'antiquariato, ect. al fine di rivitalizzazione il centro storico e il commercio di vicinato.	Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate.
Rivisitazione del Mercato storico settimanale.	Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.	Approvazione Regolamento.

Gli obiettivi di sviluppo

Nel prospetto che segue sono indicati gli obiettivi di sviluppo previsti nel piano della performance 2017 e successivamente modificati con deliberazione della G.C. n. 265 del 4 dicembre 2017.

N.		
103	CdR	APPALTI
	DESCRIZIONE	<u>OTTENIMENTO QUALIFICAZIONE QUALE STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 D.LVO 50/2016</u>
	FINALITA'	<i>Gestione autonoma delle procedure di gara anche per conto di altri comuni riducendo il tempo di indizione delle gare</i>
106	CdR	COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

	DESCRIZIONE	<u>BANDI DI CONCESSIONE POSTEGGI MERCATALI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</u>
	FINALITA'	<i>Attuazione della Direttiva Comunitaria "Bolkenstein" e aggiornamento delle concessioni ad operatori del commercio su aree pubbliche per l'occupazione dei posteggi riferiti al Mercato Storico ed al Mercato della Fiera Autunnale</i>
204	CdR	POLIZIA LOCALE
	DESCRIZIONE	<u>ACCERTAMENTI ANAGRAFICI</u>
	FINALITA'	<i>Verifica dei nuclei familiari richiedenti residenza nel comune anche con riferimento alle ospitalità di cittadini stranieri extra comunitari al fine di monitorare la presenza di cittadini stranieri sul territorio</i>
303	CdR	BILANCIO
	DESCRIZIONE	<u>PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO 2016 COI PRINCIPI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DI CUI ALL'ALLEGATO 4/3 DEL D. LGS. N. 118/2011</u>
	FINALITA'	<i>Consentire la verifica, nel corso dell'esercizio, della situazione patrimoniale (rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione) ed economica (rappresentando le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari dell'ente) e del processo di provvista e di impiego delle risorse.</i>
304	CdR	BILANCIO
	DESCRIZIONE	<u>PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO BILANCIO CONSOLIDATO</u>
	FINALITA'	<i>Ottemperare l'obbligo di redigere il bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, è previsto dall'art. 11-bis del dlgs 118/2011, che rinvia per le modalità e i criteri individuati al principio applicato di cui all'allegato 4/4.</i>
503	CdR	PATRIMONIO, INVENTARIO
	DESCRIZIONE	<u>REVISIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN FUNZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' - "ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI"</u>
	FINALITA'	<i>Avere un inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'ente al fine di consentire la codificazione delle varie voci dell'inventario al Piano dei Conti integrato (allegato 6 D.Lgs. 118/2011) dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e il Conto del Patrimonio.</i>
604	CdR	ECOLOGIA, AMBIENTE
	DESCRIZIONE	<u>REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI DI IGIENE-AMBIENTALE ENTRO L'ESERCIZIO 2018</u>
	FINALITA'	<i>Il progetto si svolgerà in collaborazione con l'ASM Spa per sensibilizzare e migliorare la raccolta differenziata. Considerato l'iter, il progetto si svolgerà in due anni, in quanto il riscontro si otterrà a seguito della distribuzione della suddetta Carta dei Servizi.</i>
702	CdR	MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO
	DESCRIZIONE	<u>PULIZIA DEI POZZETTI STRADALI A CADITOIA PER RACCOLTA ACQUE PIOVANE DELL'INTERA RETE FOGNARIA CITTADINE</u>
	FINALITA'	<i>Rendere funzionanti tutti i pozzetti di raccolta onde permettere il regolare scorrimento delle acque nella rete fognaria ed evitare allagamenti durante i nubifragi.</i>
802	CdR	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
	DESCRIZIONE	<u>REVISIONE INTEGRALE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO E SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI</u>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

	FINALITA'	<i>Aggiornamento del documento e dei suoi molteplici allegati in modo di renderlo più corrispondente alle esigenze dell'Ente.</i>
1002	CdR	Tributi
	DESCRIZIONE	<u>GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE (unità immobiliari costruite e destinate alla vendita da imprenditori edili e/o società immobiliari ma invendute e non locate)</u>
	FINALITA'	Aggiornamento banca dati imu e tasi alla luce delle dichiarazioni dei contribuenti interessati -accertamento imu e/o tasi in assenza della relativa dichiarazione
1003	CdR	Tributi
	DESCRIZIONE	<u>BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUI)</u>
	FINALITA'	Collegare alle dichiarazioni già presenti o creare nuovi contribuenti per i MUI inavvertitamente consolidati e trasformati in dichiarazioni IMU senza le necessarie bonifiche propedeutiche al consolidamento
1102	CdR	SEGRETERIA, AFFARI LEGALI
	DESCRIZIONE	<u>ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE</u>
	FINALITA'	<i>Avendo il Comune di Codogno superato la soglia dei quindicimila abitanti appare fondamentale dotare l'Ente di uno Statuto aggiornato come previsto nelle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale</i>
1103	CdR	SEGRETERIA, AFFARI LEGALI
	DESCRIZIONE	<u>ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'</u>
	FINALITA'	<i>Il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019 individua le misure e gli obiettivi per il triennio ed, in particolare, quelli relativi all'anno 2017. Il piano prevede esplicitamente che gli obiettivi relativi all'attuazione delle azioni previste dallo stesso siano inseriti nel piano della performance. Il presente obiettivo di sviluppo costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento ed è collegato all'analoga priorità strategica, di cui costituisce la diretta e concreta attuazione.</i>
1204	CdR	Sistemi Informativi
	DESCRIZIONE	<u>COORDINARE LA PROGETTAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO FISICO E TELEMATICO</u>
	FINALITA'	<i>Produrre un progetto per la realizzazione dello sportello unico nella sede municipale. Coordinare i Responsabili di Servizio ai vari livelli per la realizzazione (presumibilmente a partire dal 2018) dello sportello fisico. Avviare la realizzazione dello sportello telematico per la presentazione di pratiche/documenti online.</i>
1302	CdR	INTEGRAZIONE SOCIALE
	DESCRIZIONE	<u>ATTUARE LA MISURA MINISTERIALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' "SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA" (SIA)</u>
	FINALITA'	<i>La misura prevede l'erogazione di un beneficio economico ministeriale per gli aventi diritto a condizione che l'intero nucleo familiare aderisca ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa proposto dal Servizio Sociale Professionale comunale sostenuto da una rete integrata di servizi coordinata dall'Ufficio di Piano di ambito. Il progetto prevede delle verifiche in itinere bimestrali finalizzati al mantenimento o alla revoca del beneficio stesso</i>
1402	CdR	DEMOGRAFICI E STATISTICA
	DESCRIZIONE	<u>IMPIANTO E MESSA A REGIME ANPR</u>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

	FINALITA'	<i>Gestire la transizione dall'attuale APR (anagrafe comunale della popolazione) all'ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente) e messa a regime delle nuove procedure anagrafiche entro la data stabilita dal Ministero.</i>
1403	CdR	DEMOGRAFICI E STATISTICA
	DESCRIZIONE	<u>RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO</u>
	FINALITA'	<i>La nuova offerta di servizi (divorzio e separazione brevi, unioni civili, convivenze, possibilità di presentare le dichiarazioni anagrafiche on-line), l'aumento esponenziale delle naturalizzazioni, la semplificazione del lavoro potenzialmente derivante dall'impianto dell'ANPR, i problemi emersi nel corso del 2016 da un'inadeguata gestione del pronet, impongono un ripensamento della struttura del servizio.</i>
1505	CdR	CULTURA
	DESCRIZIONE	<u>COSTRUZIONE DATA BASE DELLE RISORSE PATRIMONIALI CITTADINE AI FINI DI UN LORO INSERIMENTO IN CIRCUITI MUSEALI SOVRACOMUNALI - ANALISI E PRIMO CONTATTO</u>
	FINALITA'	<i>Valorizzare la città e le sue risorse</i>
1506	CdR	BIBLIOTECA
	DESCRIZIONE	<u>ORGANIZZAZIONE SALONE DEL LIBRO</u>
	FINALITA'	<i>Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno - Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura - Organizzazione iniziative di promozione della lettura e del patrimonio librario</i>
1508	CdR	ISTRUZIONE
	DESCRIZIONE	<u>RIORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DEL SETTORE IN VISTA DELL'ACCORPAMENTO DI RESPONSABILITÀ NELL'ANNO 2018</u>
	FINALITA'	<i>Garantire la piena funzionalità dei servizi coinvolti. L'accorpamento di responsabilità tra i servizi istruzione e cultura da una parte e organizzazione e personale dall'altra, motivato dal pensionamento della responsabile di quest'ultimo a marzo 2018, comporta necessariamente un notevole impegno formativo accompagnato dalla necessaria riorganizzazione delle attività di tutto il personale, in particolare del servizio istruzione e cultura ove si verificheranno ulteriori prossimi pensionamenti.</i>
1602	CdR	INFANZIA E FAMIGLIA
	DESCRIZIONE	<u>FAVORIRE GLI SCAMBI INTERGENERAZIONALI ATTRAVERSO UNA PROGETTAZIONE SOCIO EDUCATIVA PARTECIPATA.</u>
	FINALITA'	<i>Si intende favorire lo scambio intergenerazionale in vari ambiti e fasce di età al fine sia di coinvolgere anziani e adulti nella gestione partecipata di iniziative per i bambini nonché favorire l'incontro tra le generazioni che percorrono il proprio ciclo di vita in relazione una all'altra sostenendosi a vicenda in un proficuo scambio anche socio culturale .</i>
1603	CdR	INFANZIA E FAMIGLIA
	DESCRIZIONE	<u>MANTENIMENTO NUOVO SISTEMA DI CERTIFICAZIONE ISO9001:2015</u>
	FINALITA'	<i>La ISO9001 ha emanato le nuove norme 2015 cui , entro tre anni ,i servizi certificati devono adeguarsi per continuare ad esserlo . L'attuale servizio ha sostenuto a novembre 2016 un audit per l'adeguamento alla ISO9001:2015 e pertanto nel 2017 dovrà sostenere un audit per il mantenimento consolidando e mettendo a regime il sistema documentale (modulistica sia interna che esterna) , le procedure ed i processi del sistema qualità dell'Asilo Nido Mondobambino Rossana Vanelli a tali nuova versione della norma.</i>

3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO**Obiettivi strategici**

Ai sensi dell'art.27 del vigente regolamento i responsabili di servizio hanno provveduto a relazionare sullo stato degli obiettivi loro assegnati e, pertanto, sulla base del report del servizio finanziario lo stato di attuazione degli obiettivi strategici è il seguente:

OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	SERVIZIO / UFFICIO	INDICATORI DI RISULTATO QUALI/QUANTITATIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
<i>01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
Dotare l'Ente di uno Statuto aggiornato e di regolamenti puntuali e aggiornati in particolare per il funzionamento di Consiglio e Giunta Comunale	<p>Fornire alla struttura e ai cittadini regole chiare e precise</p> <p>Consentire agli organi di governo di organizzare al meglio i loro lavori.</p>	Affari Generali	Aggiornamenti entro il 31/12/2017	Il Servizio ha sofferto a causa delle prolungate assenza del personale in servizio. E' stato predisposto quindi solo l'aggiornamento dello Statuto che verrà approvato nei primi mesi del 2018
Garantire il flusso delle informazioni e l'incrocio dei dati (da e per le amministrazioni pubbliche, anche straniere, i gestori di servizi pubblici e i privati portatori di interessi legittimi) anticipando ove possibile gli indirizzi nazionali, ricorrendo alle metodiche della "smaterializzazione". Adeguare l'organizzazione del lavoro e amministrativa alle nuove metodiche.	<p>Ridurre i servizi di sportello fisico.</p> <p>Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa grazie all'incrocio delle banche dati anagrafiche, tributarie, ecc.</p>	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione	Obiettivo raggiunto
dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	Multiservizi	Referto positivo del Nucleo di Valutazione	Obiettivo raggiunto
<p>Avvio lavori della Commissione per le Pari Opportunità.</p> <p>Creazione e promozione di attività che incidano nella struttura del territorio per favorire la tutela delle pari opportunità con individuazione di politiche comuni di sviluppo, intervento nei luoghi di lavoro, sviluppo di azioni di prevenzione per quanto concerne la violenza sulle donne, iniziative di informazione e socializzazione nei luoghi particolarmente frequentati dalle donne</p>	<p>Perseguire la parità di genere.</p> <p>Prevenire la violenza sulle donne</p> <p>Valorizzare la presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile.</p> <p>Sostenere iniziative volte alla crescita delle donne</p>	Affari Generali	Soddisfazione partecipanti su scala 1-9 : 8	<p>La Commissione per le Pari Opportunità ha avviato puntualmente i suoi lavori e organizzato iniziative che hanno conseguito un buon successo di presenza e gradimento.</p> <p>Grado di soddisfazione: 8.6</p>
Offrire agli alunni una concreta opportunità di conoscere le regole	Conoscenza da parte dei ragazzi del funzionamento e	Affari Generali	Soddisfazione partecipanti su scala 1-9 : 8	Sono state organizzate visite guidate in Comune:

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

e la pratica della vita istituzionale del loro Comune e di agevolare lo sviluppo di buone prassi di educazione civica e di consapevole ed attiva partecipazione - fin dalla giovane età - alla vita della propria comunità.	dell'organizzazione delle macchine comunali			Grado di soddisfazione: 8.4
Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Alienazione del Patrimonio Immobiliare non più utile alle finalità istituzionali dell'ente	Incremento redditività Introito di risorse finanziarie	Patrimonio	come da piano alienazioni pubblicazione bandi entro il 30 settembre 2017	n. 1 alienazione come da piano
Potenziare l'utilizzo di strumenti agili e veloci. Rinnovare la grafica del sito comunale. Migliorare la tempestività e l'aggiornamento dei canali social principali (Facebook, Twitter, YouTube) ufficiali gestiti dall'Ente. Mantenere aggiornati, finché sarà possibile, anche i "vecchi" canali di comunicazione" quali tabelloni luminosi, gli sms e le newsletter via mail.	Immediatezza nelle comunicazioni verso i cittadini e le imprese. Raggiungimento della più ampia fascia di popolazione possibile grazie alla diversificazione della tipologia dei canali utilizzati.	Sistemi Informativi	Numero di utenti/mese che consultano il sito: 8.000 Numero di "persone che seguono il canale ufficiale con facebook / comunecodogno: 1.200 Numero minimo di persone che hanno scaricato la nuova App "Codogno Smart" (secondo semestre 2017): 300	La media raggiunta al mese si è assestata su 11.000 IP univoci Sono circa 1.500 le persone che seguono il nostro profilo ufficiale di facebook A fine 2017 erano circa 1.100 utenti che avevano scaricato la App (800 Android e 300 IOS)
Potenziare i servizi online comunali e ampliare l'accesso via web alle informazioni e ai dati "personali" presenti nelle banche dati dell'Ente (Anagrafe, Tributi, Servizi Scolastici, Protocollo, ecc.)	Ampliamento del bacino d'utenza che accede ai servizi online e conseguente diminuzione dei cittadini che si rivolgono personalmente agli sportelli comunali.	Sistemi Informativi	Numero di iscritti al servizio: 1.000 Numero dei modelli compilabili e inviabili online (senza la necessità di consegna "fisica"): 30	Gli utenti registrati sono circa 1.200 di cui attivi con costanza circa 700 I modelli messi online sono stati 42. Ottimale la gestione delle iscrizioni ai servizi scolastici (oltre 400 nel mese di giugno)
Potenziare e aggiornare costantemente il Sistema Informativo Comunale in tutte le sue componenti Hardware, Software e di Rete	Sistema Informativo efficiente, aggiornato con le tecnologie disponibili sul mercato e rispondente alle normative in vigore	Sistemi Informativi	Numero medio "ciclo di vita" delle postazioni di lavoro: 6 anni	Per ragioni legate all'attivazione della convenzione consip l'acquisto è stato posticipato ai primi mesi del 2018. Nel 2017 è stata sostituita la centrale telefonica
Manutenzione straordinaria di alloggi e fabbricati comunali	Messa a norma degli edifici pubblici.	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Interventi eseguiti compatibilmente con le disponibilità di Bilancio
Realizzazione opere	Manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici pubblici.	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. – Elenco	Interventi eseguiti compatibilmente con le disponibilità di Bilancio

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

			opere < a 100.000 Euro	
Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.	Organizzazione e Personale	Data: Analisi e stesura documento 30/09/2017 Data fine: 31/12/2017	Obiettivo raggiunto
Analizzare le tipologie di spesa che contengono possibilità di riduzione (non spese collegate a scelte politiche es. erogazione di contributi), monitorando periodicamente e favorendo le potenziali azioni utili allo scopo.	Riduzione misurabile percentualmente	Bilancio e Contabilità	Riduzione 1% delle spese prese in considerazione	Obiettivo raggiunto: spese ridotte dell'1,22%
Partecipazione a corsi di aggiornamento. Attivazione ed efficientamento delle procedure di gestione dei tributi. Lotta all'evasione per una gestione delle entrate più equa. Implementazione attività propedeutiche alla riscossione.	Aggiornamento costante del personale. Attivazione nuove procedure e formazione su quelle in uso. Bonifica e costante aggiornamento delle banche dati tributarie. Aumento della capacità di riscossione dell'Ente prima dell'avvio della procedura coattiva.	Tributi	Bonifica n. 358 Modelli Unici Informatici da trasformare in dichiarazioni IMU	Pienamente raggiunto
Gestione appalti in proprio	Snellimento procedimenti di aggiudicazione	Affari Generali	Gestire il 100% delle gare in relazione alla qualificazione	Obiettivo rinviato per mancanza approvazione criteri da parte di ANAC
Trasformare l'attuale Ufficio Relazioni con il Pubblico in un più ampio Sportello polifunzionale attraverso una progettazione nei prossimi 3-5 anni che comprenda il coinvolgimento di tutti i servizi comunali e l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico. Definire le modalità di attivazione dello "sportello antidegrado" come indicato nelle linee programmatiche	Fornire ai cittadini in un unico "punto di accoglienza" per tutti i servizi principali e di primo livello, cosiddetti di "front-office", dando la possibilità agli altri uffici di gestire le pratiche di "back-office" con una migliore programmazione ed efficacia	Sistemi Informativi	Per il 2017 l'obiettivo sarà nel produrre un piano definitivo di lavoro entro il mese di 30/11/2017	Risultato raggiunto. Tutte le attività previste sul 2017 si sono concluse e il piano complessivo è stato consegnato ufficialmente in data 29/11/2017
Potenziare il sistema di gestione documentale collegato al protocollo informatico in applicazione del Codice dell'amministrazione Digitale(CAD)	Aumentare la percentuale di fascicoli completamente digitalizzati	Sistemi Informativi	Incremento in % del numero di fascicoli digitali rispetto al 2016: 10%	I fascicoli digitali sono aumentati del 15% però ci sono molte differenze tra uffici. Ci manca inoltre un software "dedicato".
Garantire l'attività di gestione dell'archivio cartaceo comunale nell'ottica della trasparenza amministrativa e per la conservazione nel tempo di documenti con particolare valore storico	Assicurare l'accesso all'archivio storico e garantire il mantenimento dell'archivio corrente e di deposito	Sistemi Informativi	Numero medio di giorni per il reperimento e la messa a disposizione dei documenti richiesti: 5 giorni	La media nel 2017 è stata di 3 giorni lavorativi
03. Ordine pubblico e sicurezza				

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

Rendere la città 'più' sicura	Contenimento del fenomeno	Polizia Locale	n. 25 rapporti di servizio- n. 45 interventi su richiesta	Interamente raggiunto
04. Istruzione e diritto allo studio				
Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio	Garantire il necessario supporto alle famiglie e alle scuole ai fini dell'inserimento scolastico	Pubblica Istruzione	<p>n. utenti pre scuola: 80</p> <p>n. utenti post scuola: 40</p> <p>n. utenti mensa: 880</p> <p>n. pasti somministrati: 130.000</p> <p>n. utenti scuolabus: 160</p> <p>n. alunni disabili assistiti: 40</p> <p>n. ore di assistenza educativa scolastica erogate (solo Comune): 18.000</p> <p>n. alunni disabili trasportati: 3</p> <p>Dote Scuola n. colloqui: 120</p> <p>Borse di studio n. beneficiari: 10</p>	<p>n. utenti pre scuola: 175</p> <p>n. utenti post scuola: 97</p> <p>n. utenti mensa: 873</p> <p>n. pasti somministrati: 152.858</p> <p>n. utenti scuolabus: 155</p> <p>n. alunni disabili assistiti: 48</p> <p>n. ore di assistenza educativa scolastica erogate (solo Comune): 16891</p> <p>n. alunni disabili trasportati: 3</p> <p>Dote Scuola n. colloqui: 122</p> <p>Borse di studio n. beneficiari: 41</p> <p>2017 ha visto un sostanziale mantenimento della qualità e della quantità dei servizi offerti dal Comune alle famiglie. Sia la mensa, che il trasporto scolastico così come pre e post scuola, i servizi quindi a domanda individuale, hanno funzionato senza eccessive problematiche – Per il servizio scuolabus, è stata altresì approvata nuova regolamentazione</p>
Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive	Garantire qualità ai percorsi di istruzione attraverso un'ottimale distribuzione delle risorse disponibili	Pubblica Istruzione	<p>Istruzione prescolastica: Erogazione contributi, comprese scuole paritarie, per garantire il diritto allo studio</p> <p>Altri ordini di istruzione n. contributi erogati: 18</p>	<p>Istruzione prescolastica: Erogazione contributi, comprese scuole paritarie, per garantire il diritto allo studio</p> <p>Altri ordini di istruzione n. contributi erogati: 24</p> <p>Nel corso dell'anno 2017 la regione Lombardia ha annullato la previgente normativa che obbligava i comuni a approvare gli atti programmatici per la scuola entro il 31 luglio di ogni anno (Piano comunale per il diritto allo studio). In ogni caso, sono stati adottati per tempo gli atti singoli per garantire i servizi e i supporti necessari a garantire il buon funzionamento delle scuole.</p>
Realizzare progetti di valore formativo e pubblico interesse mediante una progettazione condivisa con le scuole	Arricchimento dell'offerta formativa anche in appoggio all'alternanza scuola lavoro	Pubblica Istruzione	Progetti in accordo con le scuole: n. progetti: 3	<p>Progetti in accordo con le scuole: n. progetti: 2</p> <p>Il sistema contributivo è stato regolarmente attuato – Con il liceo è stato studiato un progetto ad hoc per consentire l'alternanza scuola lavoro a un elevato numero di studenti presso la civica biblioteca</p>
Manutenzione straordinaria fabbricati scolastici	Garantire la salubrità e sicurezza delle strutture. Messa a norma degli impianti	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Interventi eseguiti compatibilmente con le disponibilità di Bilancio

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Sfruttare delle potenzialità del Vecchio Ospedale Soave	Valorizzare l'edificio promuovendo la cultura	Cultura	n. iniziative in calendario "Aperta..Mente Soave": 10	n. iniziative in calendario "Aperta..Mente Soave": 6
Valorizzare la raccolta d'arte Lamberti	Rendere la raccolta fruibile al pubblico così da darle struttura museale	Cultura	Studiare, in accordo con la fondazione, forme di collaborazione per garantirne l'apertura al pubblico Data termine: 30 giugno 2016	Attività in corso
Proseguire le attività del progetto "Salviamo la nostra storia" per il recupero e la valorizzazione della quadreria del civico ospedale	Recuperare parte delle opere salvaguardando il mantenimento del loro valore storico artistico	Cultura	n. restauri finanziati: 3	n. restauri finanziati: 2
Valorizzare il patrimonio antico, raro e di pregio di proprietà della civica biblioteca "Popolare – Luigi Ricca"	Promuovere la conoscenza del fondo	Cultura	obiettivo sviluppo 2018 in occasione dei 120 anni dalla fondazione	=
Inserire la città in un circuito museale di forte attrazione culturale e turistica	Valorizzare la città e le sue risorse	Cultura	raccolta materiale librario e documentario - data termine: 30 giugno 2017 creazione data base del patrimonio cittadino - data termine: 31 luglio 2017 stesura piccolo testo di presentazione - data termine: 30 settembre 2017 analisi dei contesti sovracomunali esistenti - data termine: 30 settembre 2017 primi contatti - data termine: 31 dicembre 2017	raccolta materiale librario e documentario - data termine: 30 giugno 2017 - realizzato creazione data base del patrimonio cittadino - data termine: 31 luglio 2017 – realizzato al 30 settembre
Promuovere le personalità codognesi eccellenti nei più disparati campi del sapere (scrittori, scienziati...)	Diffondere tra la cittadinanza la conoscenza delle proprie eccellenze	Cultura	n. eventi: 3	n. eventi: 10 L'attività è stata regolarmente svolta, e ha toccato l'apice nella pubblicazione del volume "Pinocchi in dialetto lodigiano"
Organizzazione del Premio Novello	Realizzare l'evento rendendolo più coinvolgente per la cittadinanza	Cultura	n. opere in concorso: 500 n. nazioni rappresentate: 50 n. eventi in programma: 7	n. opere in concorso: 393 n. nazioni rappresentate: 45 n. eventi in programma: 4
Organizzazione di presentazioni, serate e dibattiti culturali su tematiche culturali	Garantire offerta culturale di vario argomento – promuovere la lettura ed i servizi bibliotecari	Cultura	n. eventi: 20	n. eventi: 36

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

Organizzazione corsi di interesse per la cittadinanza su tematiche varie	Offrire un'offerta formativa di interesse e diversificata	Cultura	n. corsi: 2 n. partecipanti: 50	n. corsi: 2 n. partecipanti: 50
Organizzare il concorso di narrativa Anna Vertua Gentile	Realizzare il premio nelle varie edizioni	Cultura	n. opere in concorso: 200	n. opere in concorso: 258
Organizzare iniziative di promozione della lettura e del patrimonio librario	Promuovere la lettura creando momenti di forte interesse	Cultura	Progettazione dell'evento - Data termine: 28 febbraio 2017 Realizzazione dell'evento: - Data termine: 31 maggio 2017 Eventi correlati - n. eventi: 5 Coinvolgimento del territorio - n. collaborazioni: 5	Progettazione dell'evento - Data termine: 28 febbraio 2017 - realizzato Realizzazione dell'evento: - Data termine: 31 maggio 2017 - realizzato Eventi correlati - n. eventi: 20 Coinvolgimento del territorio - n. collaborazioni: 5
Garantire il funzionamento della civica biblioteca	Garantire il regolare funzionamento a norma della L. 81/1985	Cultura	n. prestiti: 17.000 n. iscrizioni: 1.500 n. reference: 9.000 n. prestiti interbibliotecari: 4.500 n. nuove acquisizioni: 1.500 n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 30	n. prestiti: 9.157 n. iscrizioni: 1.023 n. reference: 5.094 n. prestiti interbibliotecari: 4526 n. nuove acquisizioni: 563 n. servizi ad personam per utenti disagiati (Home): 35
Garantire promozione pubblicitaria agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale, ovvero aventi il patrocinio	Dare il maggior risalto possibile agli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi	Cultura	n. comunicazioni (newsletter): 150	n. comunicazioni (newsletter):- 104 n. post Facebook: 140
Gestione della parte iniziative del periodo fieristico	Coordinamento e organizzazione delle attività	Cultura	n. eventi di organizzazione diretta: 3 n. eventi patrocinati e/o coordinati: 20	=
Coinvolgere le associazioni in iniziative e progetti dell'amministrazione	Creazione di una rete che consenta di offrire una programmazione valida e coordinata	Cultura	n. eventi in collaborazione (compreso Aperta..Mente Soave): 14	n. eventi in collaborazione (compreso Aperta..Mente Soave): 10
Collaborare con le iniziative di terzi (patrocini, contributi, bando del Soave, ecc)	Garantire sostegno alle iniziative di terzi	Cultura	n. eventi in calendario unico coordinato: 100 n. patrocini: 25 n. contributi: 5	n. patrocini: 16 n. contributi: 2
Mantenere il palazzo Soave e il Municipio fruibile e agibile per servizi pubblici	Riduzione dei consumi e miglior fruibilità degli spazi	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Interventi eseguiti compatibilmente con le disponibilità di Bilancio
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive.	Utilizzo e sfruttamento economico delle strutture e mantenimento in efficienza delle stesse.	Patrimonio	Concessione del 100% impianti disponibili	Eseguito al 100% degli impianti disponibili

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

<p>Coinvolgere imprenditori, associazioni ed altre realtà del territorio per la creazione di un tessuto favorevole all'inserimento lavorativo</p>	<p>Avvio e funzionalità dello sportello gestito dal Consorzio per la Formazione professionale e l'educazione permanente</p>	<p>Politiche Giovanili</p>	<p>Migliore gestione dello "Sportello lavoro/Codogno"</p> <p>Analisi della situazione: data termine 30.6.2017 – Nuovo avvio dell'attività: data termine 30.9.2017</p>	<p>Migliore gestione dello "Sportello lavoro/Codogno"</p> <p>Nuovo avvio dell'attività: data termine Attività avviata in febbraio 2017</p> <p>Dopo una fase di avvio dell'attività in cui è stata riservata particolare attenzione allo sportello lavoro, la gestione è regolarmente proseguita a cura del CFP</p>
<p>Incentivare percorsi di formazione ed inserimento</p>	<p>Garantire un'offerta di inserimento formativo nei settori culturali</p>	<p>Cultura</p>	<p>Attivazione percorsi di stages e leva civica n. inserimenti: 6</p>	<p>Attivazione percorsi di stages e leva civica n. inserimenti: 10</p>
<p>Dare impulso al Consorzio per l'educazione e la formazione permanente</p>	<p>Valorizzazione dell'offerta formativa</p>	<p>Pubblica Istruzione</p>	<p>Contributo erogato: 16.000,00 Euro n. iscritti codognesi 15</p>	<p>Contributo erogato: 18.536,00 Euro</p>
<p>Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo</p>	<p>Sostenere lo sport attraverso una ottimale finalizzazione del risorse disponibili sul territorio</p>	<p>Sport</p>	<p>Analisi/censimento sull'associazionismo locale: raccolta dati - Data termine: 31 gennaio 2017 / elaborazione dati - Data termine: 28 febbraio 2017</p> <p>Analisi/censimento sulle strutture disponibili in territorio comunale (anche di altra proprietà) - Data termine: 28 febbraio 2017</p> <p>Studio nuovi e migliorativi criteri di assegnazione - Data termine: 30 marzo 2017</p> <p>Predisposizione bozza nuova regolamentazione - Data termine: 30 aprile 2017</p> <p>Fasi di approvazione ed esecutività - Data termine: 30 giugno 2017</p> <p>Apertura nuovo bando e sperimentazione - Periodo luglio/dicembre 2017</p> <p>Contatti con proprietari altre strutture per costruzione polo assegnazione unico - Data</p>	<p>Obiettivo rinviato</p>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

			termine: 30 aprile 2017	
Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni	Sostenere lo sport e l'iniziativa locale	Sport	n. patrocini: 10 n. contributi: 5 n. collaborazioni: 1	. Patrocini: 10 n. contributi: 2 n. collaborazioni 1
Favorire l'avvicinamento al mondo dello sport	Favorire la pratica sportiva delle fasce più giovani	Sport	Sostenere le famiglie nell'istruttoria per l'ottenimento di fondi regionali finalizzati a sostenere lo sport giovanile n. colloqui: 100	Attività non realizzata causa cambio modalità di gestione da parte della regione Lombardia
Favorire l'avvicinamento al mondo dello sport per atleti diversamente abili	Offrire ai possibili atleti con disabilità un percorso di inclusione nello sport cittadino	Sport	Obiettivo di sviluppo 2018	=
Manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali	Messa a norma degli impianti	Opere Pubbliche	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Interventi eseguiti compatibilmente con le disponibilità di Bilancio
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio sociale economico abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione alloggi di E.R.P. che si rendono disponibili	Edilizia Residenziale Pubblica	Assegnare il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili	Eseguito al 100% degli alloggi disponibili nell'anno
Manutenzione straordinaria di alloggi e fabbricati comunali	Maggior resa impianti e minor spesa	Manutenzioni	Sostituzione n. 70 plafoniere con nuove – Scuola Elementare San Biagio	Pienamente raggiunto
Attuazione della modalità applicativa della perequazione urbanistica e attivazione intervento delle aree di trasformazione attraverso le modalità attuative previste nel P.G.T. vigente.	Una ripresa dell'attività di recupero, con particolare attenzione al centro storico cittadino e realizzazione di parte degli interventi perequativi dell'Ambito di trasformazione produttivo commerciale entro il triennio 2017-2019.	Urbanistica	efficacia finanziaria: 10% di incremento degli oneri di urbanizzazione - efficacia fisica: 15% di incremento di presentazione di pratiche edilizie (anche non onerose) - efficacia sociale: stipula convenzione d'ambito per attivazione interventi perequativi, non dipendente direttamente dal servizio, entro la scadenza fissata dalla stessa	Nessuna richiesta è pervenuta da parte di alcun soggetto attuatore. Attività non non dipendente direttamente dal servizio.
Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.	Edilizia Residenziale Pubblica	Soddisfacimento del 100% della richiesta	Nessuna richiesta è pervenuta da parte di alcun soggetto attuatore. Attività non non dipendente direttamente dal servizio.
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole	Giornate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente	Ecologia, Ambiente	n. 300 partecipanti	n. 147 partecipanti
Aggiornamento del PAES	Ridurre le emissioni di gas in atmosfera, e allinearsi alle direttive Europee del 20% entro 2020	Ecologia, Ambiente	4% di avanzamento	58% dell'obiettivo
Igiene Ambientale - disinfezione	Contenimento specie animali e disinfezione specie vegetali	Ecologia, Ambiente	n. 500 capi eradicati	Non vi sono dati in possesso
Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle aree verdi attrezzate e non fruibili	Manutenzioni	Mq. 266.000 totale aree a verde da manutendere	Pienamente raggiunto
10. Trasporti e diritto alla mobilità				
Migliorare la percorribilità di strade e marciapiedi e vie cittadine	Realizzazione rotatorie e adeguamento percorsi ciclopedonali	Manutenzioni	100% di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP.	Per manutenzione ordinaria dei manti stradali e marciapiede – pienamente raggiunto
Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	Manutenzioni / Polizia Locale	n. 25 paletti dissuasori a protezione scuole e pedoni	
Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	Manutenzioni	n. 170 alunni richiedenti del servizio scuolabus	Pienamente raggiunto
Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	Manutenzioni	Ore 500 con personale comunale	Pienamente raggiunto
Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale	Manutenzioni	n. 70 cartelli da manutendere	Pienamente raggiunto
Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)	Manutenzioni	Ore 12/ /intervento per l'intera rete stradale comunale	Pienamente raggiunto
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Rivedere i regolamenti di competenza introducendo indicatori di selezione dei beneficiari	Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari	Integrazione sociale	Entro 30 giugno 2017 approvazione modifiche al regolamento dei Servizi Sociali	Non approvato; rinviato
Progettare e programmare le politiche sociali locali in modo concertato tra pubblico e privato	Ottimizzazione delle risorse e risparmio economico	Integrazione sociale	Entro il 31/12/2017 stipula di un protocollo d'intesa	Non stipulato alcun protocollo di intesa

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

			<p>per la collaborazione con le associazioni di volontariato attive nell'assistenza alle famiglie in povertà</p> <p>Verificare entro il 31/12/2017 il risparmio derivante dal Paternariato Pubblico Orizzontale con l'ASP del Basso Lodigiano</p>	<p>Attuato monitoraggio presentato a cura di ASP in commissione Politiche sociali a dicembre 2017</p>
<p>Potenziare gli interventi di tipo domiciliare anche accedendo alle risorse extracomunali esistenti</p>	<p>Favorire l'inclusione sociale e salvaguardare la permanenza nel contesto familiare</p>	<p>Integrazione sociale</p>	<p>Garantire per il 2017 gli interventi in atto al 31/12/2016</p> <p>Mantenere le richieste di titoli sociali previste dal Fondo Nonautosufficienza Regionale per minimo 20.000 di finanziamento extra-comunale</p>	<p>Attuato 100%</p> <p>Attuato 100%</p>
<p>Realizzare interventi di informazione/formazione in sinergia con gli attori locali coinvolti</p>	<p>Aumento della consapevolezza del rischio e miglioramento della qualità della vita</p>	<p>Integrazione sociale</p>	<p>Partecipare ad almeno un bando nel corso del 2017</p>	<p>Attuato 100%</p>
<p>Promuovere sul territorio locale interventi e iniziative sul tema della violenza</p>	<p>Aumentare il senso di sicurezza sociale e offrire servizi alle vittime potenziali e coinvolte dal fenomeno</p>	<p>Integrazione sociale</p>	<p>Partecipare alle azioni della rete anti violenza territoriale, anche garantendo risorse comunali (personale e spazi)</p>	<p>Partecipazione ai tavoli proposti Ufficio di paino sul tema</p>
<p>Potenziare il controllo sulle richieste e favorire gli interventi a scopo di inserimento lavorativo</p>	<p>Maggiore controllo della spesa e razionalizzazione dell'individuazione dei beneficiari</p>	<p>Integrazione sociale</p>	<p>Entro 30 giugno approvazione modifiche al regolamento dei Servizi Sociali</p> <p>Partecipare ad almeno un bando nel corso del 2017</p>	<p>Non approvate modifiche</p> <p>Nessuna partecipazione ad alcun bando in tale materia</p>
<p>Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate</p>	<p>Mantenimento servizi di pre, post , part time , fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme .</p>	<p>Infanzia e famiglia</p>	<p>N iscritti al Pre ASILO : 10</p> <p>N iscritti ai Post asilo : 15</p> <p>N iscritti part time : 6</p> <p>N iscritti fruizione giornaliera : 7</p> <p>N progetti 2</p>	<p>Attuato 100% in tutti gli indicatori</p>

<p>Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà</p>	<p>Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune</p> <p>Ricertificazione e mantenimento certificazione qualità ISO9001:2016</p>	<p>Infanzia e famiglia</p>	<p>N collaborazioni a sostegno di servizi durante chiusure estive scuole : 1</p> <p>Valore Gradimento Customer satisfaction asilo : 8</p> <p>Valore gradimento C.S. Asilo Nido fruizione giornaliera : 8</p> <p>Valore gradimento C.s. spazio Gioco : 8</p> <p>Certificazione mantenimento : 1</p>	<p>Attuato 100% (anche chiusura natalizia tramite partecipazione come partner ad un bando)</p> <p>Attuato 100%</p> <p>Attuato 100%</p> <p>Attuato 100%</p> <p>Attuato 100%</p>
<p>Supporto alle Associazioni di Volontariato o per eventi e manifestazioni a finalità sociali</p>	<p>Attività di promozione, valorizzazione della cultura del volontariato e sostegno economico alle attività delle Associazioni</p>	<p>Infanzia e famiglia</p>	<p>N eventi promozionali : 3</p> <p>N contributi erogati : 7</p>	<p>Attuato 100%</p> <p>Attuato 100%</p>
<p>Collaborare con enti o sostenere progetti che favoriscano momenti di confronto intergenerazionale</p>	<p>Progetti di coinvolgimento nonni e nipoti</p> <p>Mantenimento progetto spazio gioco</p>	<p>Infanzia e famiglia</p>	<p>N progetti : 2</p>	<p>Attuato 100%</p>
<p>14. Sviluppo economico e competitività</p>				
<p>Messa in campo di iniziative di varia natura, quali la notte bianca, la sbaracco, il mercatino dell'antiquariato, ect. al fine di rivitalizzazione il centro storico e il commercio di vicinato.</p> <p>Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.</p>	<p>Partecipazione e/o collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate.</p> <p>Approvazione Regolamento.</p>	<p>Commercio, Fiere e Mercati</p>	<p>n. 6 manifestazioni</p> <p>Regolamento predisposto entro il 31/12/2017</p>	<p>Interamente raggiunto</p> <p>Prorogato al 2018</p>

Piano delle Attività gestionali

L'allegato "A" al presente piano individua, per centro di responsabilità le funzioni svolte dai servizi e fornisce il report delle principali attività.

Obiettivi di sviluppo

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della documentazione presentata dai Responsabili di Posizione Organizzativa, ha operato un attento esame della stessa ed ha valutato in modo complessivamente positivo l'attività svolta sia in termini quantitativi che in termini qualitativi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi di sviluppo programmati nel piano della performance 2017, distinti per servizio, e le valutazioni attribuite dal Nucleo di Valutazione in base al grado di raggiungimento degli stessi:

Obiettivo n. 103 – OTTENIMENTO QUALIFICAZIONE QUALE STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 D.LVO 50/2016 (responsabile Dr.ssa Ilaria Bertè)
L'obiettivo è sospeso operativamente in quanto di impossibile realizzazione in mancanza della definizione dei requisiti da parte di ANAC.

Obiettivo n. 106 – BANDI DI CONCESSIONE POSTEGGI MERCATALI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (responsabile Dr.ssa Ilaria Bertè)
Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivo n. 204 – ACCERTAMENTI ANAGRAFICI (responsabile Dr.ssa Ilaria Bertè)
Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivo n. 303 – PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO 2016 COI PRINCIPI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DI CUI ALL'ALLEGATO 4/3 DEL D. LGS. N. 118/2011 (responsabile Dr. Francesco Bordin)
Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivo n. 304 – PREDISPOSIZIONE PRIMO BILANCIO CONSOLIDATO (responsabile Dr. Francesco Bordin)
Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivo n. 503: REVISIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN FUNZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' - "ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI" (responsabile arch. Vinicio Portioli)
Dall'esame dei report il raggiungimento dell'obiettivo risulta valutabile nella misura del 50%

Obiettivo n. 604 – REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI DI IGIENE-AMBIENTALE ENTRO L'ESERCIZIO 2018 (Responsabile arch. Antonino Ceruti)
Dall'esame dei report il raggiungimento dell'obiettivo risulta valutabile nella misura del 25%.

Obiettivo n. 702 – PULIZIA DEI POZZETTI STRADALI A CADITOIA PER RACCOLTA ACQUE PIOVANE DELL'INTERA RETE FOGNARIA CITTADINE (responsabile geom. Silvano Palazzina)
Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivo n. 802 - REVISIONE INTEGRALE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO E SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI (responsabile Zazzi Regina)
Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivo n. 1002 – GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE (unità immobiliari costruite e destinate alla vendita da imprenditori edili e/o società immobiliari ma invendute e non locate) ((responsabile Dr. Francesco Bordin))
Dall'esame dei report l'obiettivo risulta valutabile nella misura del 40%

Obiettivo n. 1003 - BANCA DATI IMU BONIFICA MODELLI UNICI INFORMATICI (MUI)
(responsabile Dr. Francesco Bordin)

Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivo n. 1102 – ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE (responsabile Dr.ssa Ilaria Bertè)

Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 90%

Obiettivo n. 1103 – ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA' (obiettivo trasversale)

Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%

La valutazione del raggiungimento del presente obiettivo, assegnato trasversalmente a tutti i responsabili, avrà un peso ponderato del 10% sulle singole valutazioni

Obiettivo n. 1204 – COORDINARE LA PROGETTAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO FISICA E TELEMATICA (responsabile Imerio Lucini Paioni)

Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivo n. 1302 – ATTUARE LA MISURA MINISTERIALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' "SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA" (SIA) (responsabile Dr.ssa Eleonora Tassi)

Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivo n. 1402 – IMPIANTO E MESSA A REGIME ANPR (responsabile Dr.ssa Ilaria Bertè)

Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivo n. 1403 – RISTRUTTURAZIONE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI (responsabile Dr.ssa Ilaria Bertè)

Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 25%

Obiettivo n. 1505 - COSTRUZIONE DATA BASE DELLE RISORSE PATRIMONIALI CITTADINE AI FINI DI UN LORO INSERIMENTO IN CIRCUITI MUSEALI SOVRACOMUNALI - ANALISI E PRIMO CONTATTO (responsabile Patrizia Bardi)

Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100% relativamente alle attività di competenza dell'ufficio.

1506 ORGANIZZAZIONE SALONE DEL LIBRO (responsabile Patrizia Bardi)

Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

Obiettivo n. 1508 - RIORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DEL SETTORE IN VISTA DELL'ACCORPAMENTO DI RESPONSABILITÀ NELL'ANNO 2018 (responsabile Patrizia Bardi)

Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

Obiettivo n. 1602 – FAVORIRE GLI SCAMBI INTERGENERAZIONALI ATTRAVERSO UNA PROGETTAZIONE SOCIO EDUCATIVA PARTECIPATA. (Responsabile Dr.ssa Marcella Incerti)

Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

Obiettivo n. 1603 – MANTENIMENTO NUOVO SISTEMA DI CERTIFICAZIONE ISO9001:2015 (responsabile Dr.ssa Marcella Incerti)

Dall'esame dei report l'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Risultati della performance individuale

3.1.1. Posizioni organizzative

Il Nucleo di Valutazione ha valutato l'effettivo grado di raggiungimento dei progetti, legati alla performance individuale delle posizioni organizzative, in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune di Codogno.

La misurazione e la valutazione della performance individuale per il personale responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni

I punteggi ottenuti da ciascun responsabile di servizio, titolare di P.O. collegati alla performance legata al raggiungimento degli obiettivi sono stati validati dal Nucleo di Valutazione e riconosciuti proporzionalmente in base alla percentuale di raggiungimento, come dettagliatamente espresso nella tabella di cui al punto precedente.

Il Nucleo di Valutazione, inoltre, ha espresso la valutazione relativa alla performance individuale collegata al comportamento dei responsabili di servizio. Il Nucleo di Valutazione ha basato la propria valutazione sulla relazione del Segretario Generale, anche nella sua veste di responsabile anticorruzione e sulla trasparenza, per quanto concerne i comportamenti organizzativi e le eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'anno 2017.

Il punteggio della performance individuale collegata ai comportamenti è determinato dalla somma dei giudizi ottenuti per ciascun criterio valutato.

I membri esterni del Nucleo di Valutazione, in base ai seguenti criteri stabiliti nel Piano della Performance triennio 2017/20189 ed ai risultati raggiunti:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET RISULTATO
Spesa personale	Rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	<p><u>Inferiore</u></p> <p>nel 2016 il rapporto tra spese di personale (2.641.824,34) e spese correnti (11.133.543,93) è stato del 23,73 %</p> <p>- nel 2017 il rapporto tra spese di personale (2.631.029,61) e spese correnti (11.167.070,61) è stato del 23,56 %</p>
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	<p><u>Pari o superiore al 95%</u></p> <p>Stanziamanti 2017 per acquisto di beni e servizi: Euro 6.804.310,87</p> <p>Impegni 2017 per acquisto di beni e servizi: Euro 6.571.754,95</p> <p>pertanto la velocità di impegno è stata del 96,58%</p>
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	<p><u>Assenza di gravi criticità</u></p> <p>Dal monitoraggio semestrale non sono emerse criticità</p>
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	<p><u>Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione</u></p> <p>Il N.V ha certificato il raggiungimento dell'obiettivo</p>

hanno assegnato un punteggio di 10 su 10 per quanto concerne la performance organizzativa.

Si riporta il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, raggruppati per settori:

RIPARTIZIONE INDENNITA' RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2017	
RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	11
INDENNITA' RISULTATO TEORICA 25% INDENNITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA	21.575,00
MEDIA % VALUTAZIONE	89,20
INDENNITA' RISULTATO ATTRIBUITA	18.754,30
QUOTA INDENNITA' NON ATTRIBUITA	2.820,70

3.1.2. Personale dei livelli

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dei livelli è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dai Responsabili di servizio.

Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascun settore

RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 2017							
SETTORI	STAFF	AFFARI GENERALI	FINANZIARIO	TECNICO	POLITICHE SOCIALI	AMMINISTRATIVO	TOTALE
FONDO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	€ 23.199,43						
PERSONALE PER SETTORE	17	11	7	22	19	9	85
PREMI ATTRIBUITI	4.387,61	2.448,07	1.615,11	4.999,52	4.440,41	2.196,85	20.087,57
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI (Max teorico 50 punti)	42,36	45,09	48,29	47,09	44,63	48,89	46,06

MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI %	89,36	89,09	93,29	90,55	94,63	98,89	92,64
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Criticità e prospettive

L'analisi del percorso svolto nel 2017 permette di individuare alcune criticità e spunti di riflessione:

- si dovrà mantenere la massima attenzione alla congruità degli obiettivi rispetto agli indirizzi strategici dell'Amministrazione definiti dal Documento Unico di Programmazione, garantendo che siano sfidanti, ma raggiungibili;
- si dovrà continuare a prestare attenzione all'integrazione del ciclo della performance con il sistema dei controlli interni e con le disposizioni relative all'anticorruzione ed alla trasparenza;
- si dovrà incoraggiare un livello di attenzione sempre maggiore dei responsabili di servizio allo sviluppo degli obiettivi in corso d'anno al fine di poter eventualmente rinegoziare gli obiettivi proposti in sede di verifica semestrale al fine di generare, comunque, valore per i cittadini;
- si dovrà continuare ad affinare il processo di individuazione degli indicatori, al fine di meglio rappresentare il reale contributo dei responsabili e della struttura, nonché dei benefici prodotti anche negli esercizi successivi.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Spesa di personale

Per quanto concerne il personale, tenuto conto dei limiti imposti dalle vigenti normative all'assunzione di personale, si è provveduto ad attuare, con esito positivo, tutte le misure utili per ridurre la spesa di personale al di sotto della spesa sostenuta, allo stesso titolo, nel triennio 2011/2013 con una diminuzione in valore assoluto di Euro 43.943,33 rispetto all'esercizio precedente.

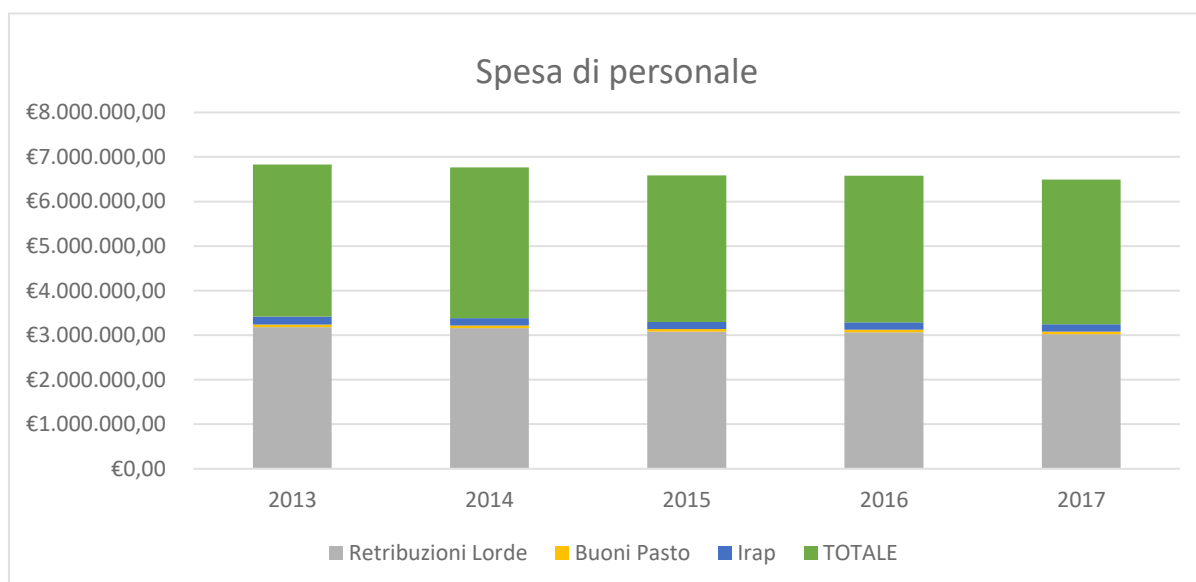
Al fine di mettere in evidenza i risultati in termini di efficienza ed economicità si constata come l'ente, pur con una diminuzione costante della spesa di personale, abbia saputo riorganizzarsi e fornire, mediante una migliore performance della struttura, tutti i servizi senza che siano state evidenziate carenze particolari.

ANNI	2013	2014	2015	2016	2017
------	------	------	------	------	------

Comune di Codogno – *Relazione della Performance 2017*

Retribuzioni Lorde	€ 3.179.350,22	€ 3.156.031,35	€ 3.078.087,51	€ 3.062.674,74	€ 3.021.735,54
Buoni Pasto	€ 60.999,99	€ 59.827,04	€ 59.843,35	€ 59.115,68	€ 55.902,14
Irap	€ 173.500,00	€ 167.700,00	€ 156.043,06	€ 167.504,20	€ 167.713,61
TOTALE	€ 3.413.850,21	€ 3.383.558,39	€ 3.293.973,92	€ 3.289.294,62	€ 3.245.351,29

Differenza in valore assoluto	-€ 30.291,82	-€ 89.584,47	-€ 4.679,30	-€ 43.943,33
Differenza in valore percentuale	-0,89%	-2,65%	-0,14%	-1,34%



Acquisto di beni e prestazioni di servizi

Le spese di funzionamento alla fine dell'esercizio, tenendo conto della competenza pura, hanno registrato una diminuzione dello 1,36%, rispetto alla spesa impegnata allo stesso titolo nell'esercizio 2016 mantenendosi sostanzialmente stabili.

Di seguito si riporta il quadro della spesa relativa ad ogni servizio, distinta per gli anni 2016 e 2017 (competenza pura).

SERVIZI*	ANNO 2016	ANNO 2017	DIFFERENZA	%
Personale	€ 8.991,63	€ 15.365,86	€ 6.374,23	70,89
Sistemi Informativi/Protocollo E Archivio, U.R.P.	€ 80.920,64	€ 90.553,62	€ 9.632,98	11,90

Appalti, Contratti	€ 207.384,66	€ 190.297,51	-€ 17.087,15	-8,24
Segreteria E Affari Legali	€ 110.004,24	€ 130.253,16	€ 20.248,92	18,41
Polizia Locale, Protezione Civile	€ 108.234,68	€ 107.024,95	-€ 1.209,73	-1,12
Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca	€ 1.095.342,92	€ 1.089.999,65	-€ 5.343,27	-0,49
Demografici	€ 42.857,08	€ 20.951,38	-€ 21.905,70	-51,11
Bilancio E Contabilità	€ 1.253.010,23	€ 1.272.165,10	€ 19.154,87	1,53
Economato E Cimitero	€ 188.439,50	€ 185.770,58	-€ 2.668,92	-1,42
Tributi	€ 76.000,00	€ 74.065,29	-€ 1.934,71	-2,55
Infanzia E Famiglia	€ 77.533,70	€ 55.200,07	-€ 22.333,63	-28,81
Integrazione Sociale	€ 444.686,48	€ 433.608,46	-€ 11.078,02	-2,49
Opere Pubbliche e Tutela Ambientale, Datore di lavoro	€ 2.139.805,12	€ 2.100.732,40	-€ 39.072,72	-1,83
Manutenzioni, Verde Pubblico	€ 504.697,43	€ 445.068,48	-€ 59.628,95	-11,81
Commercio e Fiera	€ 185.569,06	€ 197.349,89	€ 11.780,83	6,35
Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico,	€ 1.024,80	€ 9.125,34	€ 8.100,54	790,45
Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio	€ 15.417,04	€ 33.244,44	€ 17.827,40	115,63
TOTALI	€ 6.539.919,21	€ 6.450.776,18	-€ 89.143,03	-1,36

*** trattasi di competenza finanziaria pura**

Monitoraggio procedimenti

Il vigente regolamento sui controlli interni prevede che nell'ambito del controllo di gestione si provveda al monitoraggio dei procedimenti evidenziando i dati che seguono:

- l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento,
- il tempo medio di conclusione dei procedimenti distinto per tipologia di procedimento,
- l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego,

- l'elenco dei procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale.

Ai fini di cui sopra si allegano alla presente relazione (allegato B) i prospetti semestrali contenente l'esito del monitoraggio evidenziando che i termini procedurali sono stati sostanzialmente rispettati ed i tempi medi si sono mantenuti, in generale, ben al di sotto dei termini previsti dal vigente regolamento comunale sui procedimenti amministrativi. Sono da segnalare alcune fattispecie in cui si è concretizzato un ritardo nella conclusione dei procedimenti, dal quale, comunque, non sono derivate azioni di reclamo nei confronti dell'Ente. A fronte dei risultati emersi dal monitoraggio si procederà ad ulteriori approfondimenti rispetto ai procedimenti che presentano criticità. Il monitoraggio dei procedimenti viene semestralmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il Nucleo di valutazione

F.to Dr. Roberto Falcone

F.to Chiara Pollina

F.to Enrico Guarini



Obiettivo 2017-101 GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-101 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 45,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Progetto: APPALTI

Centro di Responsabilità: APPALTI

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Note:

Criticità:

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva: 01/07/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

N°	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	GESTIRE GARE D'APPALTO	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2017	01/07/2017	01/07/2017	01/07/2017	-181 gg	Conclusa	Conclusa	70,00 %	70,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	-49,73 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	
31/12/2017 azione svolta regolarmente											100,00 %
2	AGGIUDICAZIONE GARE D'APPALTO		01/01/2017	01/07/2017	01/07/2017	01/07/2017	-181 gg	Conclusa	Conclusa	15,00 %	15,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	-49,73 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	
31/12/2017 azione svolta regolarmente											100,00 %
3	STIPULARE CONTRATTI		01/01/2017	01/07/2017	01/07/2017	01/07/2017	-181 gg	Conclusa	Conclusa	15,00 %	15,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	-49,73 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	
31/12/2017 azione svolta regolarmente											100,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-101 GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
documenti predisposti	1	numero	30	40	40	10 33,33 %	0,00 %	100,00 %
aggiudicazioni	2	numero	80	85	85	5 6,25 %	0,00 %	100,00 %
Note: sono compresi tutti i documenti relativi all'aggiudicazione di una procedura di gara non le sole determinate di aggiudicazione								
commissioni	2	numero	25	25	25	0 0 %	0,00 %	100,00 %
atti	3	numero	40	55	55	15 37,5 %	0,00 %	100,00 %
Note: sono comprese scritture private non autenticate e contratti in caso d'uso								

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 45,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 45,00 %



Obiettivo 2017-102 GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-102 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 30,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Progetto: CONTRATTI

Centro di Responsabilit : APPALTI

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Note:

Criticit :

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 30/06/2017

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1		REDAZIONE CONTRATTO E SUA REGISTRAZIONE	01/01/2017							100,00 %	0,00 %
			31/12/2017								

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
	1	numero		55	0	-55	0,00 %	0,00 %
						-100		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-104 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 100,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Progetto: FIERA

Centro di Responsabilità: FIERA

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Note:

Criticità:

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva: 30/06/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/07/2017	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
1		ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE	01/01/2017	31/12/2017	01/07/2017	31/12/2017	-181 gg -49,73 %	Conclusa	100,00 %	70,00 %	70,00 %
	31/12/2017	azione svolta regolarmente nel corso del secondo semestre poiche' la fiera si e' tenuta nel mese di novembre			Conclusa			100,00 %			
2		MERCATO DEL MERCOLEDI'	01/01/2017	17/11/2017	01/07/2017	31/12/2017	-137 gg -42,81 %	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %
	31/12/2017	azione svolta regolarmente nel corso del secondo semestre poiche' la fiera si e' tenuta nel mese di novembre			Conclusa			100,00 %			
3		MERCATO DELLA DOMENICA	01/01/2017	21/11/2017	01/07/2017	31/12/2017	-141 gg -43,52 %	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
	31/12/2017	azione svolta regolarmente nel corso del secondo semestre poiche' la fiera si e' tenuta nel mese di novembre			Conclusa			100,00 %			

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
determine fiera	1	numero	25	35	10	0,00 %	100,00 %	40 %
atti di liquidazione fiera	1	numero	25	32	7	0,00 %	100,00 %	28 %
giorni impiegati	1	numero	65	80	15	0,00 %	100,00 %	23,08 %
ore impiegate per riunioni e progetti	1	numero	300	300	0	0,00 %	100,00 %	0 %
numero pratiche fiera	1	numero	30	30	0	0,00 %	100,00 %	0 %
richieste ricevute	2	numero	400	400	0	0,00 %	100,00 %	0 %
determinazioni	2	numero	2	3	1	0,00 %	100,00 %	50 %
Indicatori di Risultato								
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	2	ore	45	45	0	0,00 %	100,00 %	0 %
Indicatori di Attività								
richieste ricevute	3	numero	200	200	0	0,00 %	100,00 %	0 %
determinazioni	3	numero	2	3	1	0,00 %	100,00 %	50 %
Indicatori di Risultato								
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	3	ore	45	45	0	0,00 %	100,00 %	0 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 100,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 100,00 %



Obiettivo 2017-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-105 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 100,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Progetto: COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Centro di Responsabilità: COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1	MERCATO STORICO DI PIAZZA CAIROLI	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2017	01/07/2017	01/07/2017	01/07/2017	-181 gg	Conclusa	Conclusa	40,00 %	40,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	-49,73 %	100,00 %	100,00 %		
31/12/2017 azione gestita regolarmente											100,00 %
2	MANIFESTAZIONI VARIE		01/01/2017	01/07/2017	01/07/2017	01/07/2017	-181 gg	Conclusa	Conclusa	15,00 %	15,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	-49,73 %	100,00 %	100,00 %		
31/12/2017 azione svolta regolarmente											100,00 %
3	REGOLAZIONE DELLA CONDOTTA		01/01/2017	01/07/2017	01/07/2017	01/07/2017	-181 gg	Conclusa	Conclusa	15,00 %	15,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	-49,73 %	100,00 %	100,00 %		
31/12/2017 azione svolta regolarmente											100,00 %
4	DISTRETTO INTERCOMUNALE DIFFUSO DEL COMMERCIO		01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017				0,00 %	0,00 %
			31/12/2017	31/12/2017							
31/12/2017 azione svolta regolarmente											100,00 %



Obiettivo 2017-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio		Fine		Scostamento	Stato	Peso	Grado Attuazione
			Previsto	Effettivo	Previsto	Effettivo				
5	COMMISSIONI CONSULTIVE	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2017	01/07/2017	31/12/2017	31/12/2017	-181 gg -49,73 %	Conclusa	30,00 %	30,00 %
31/12/2017 azione svolta regolarmente							100,00 %			

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
richieste ricevute	1	numero	30	65	35	0,00 %	0,00 %	100,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	1	gg	45	50	5	11,11 %	0,00 %	100,00 %
deliberazioni	2	numero	4	4	0	0 %	0,00 %	100,00 %
regolamenti da aggiornare	3	numero	4	ND	0	0 %	0,00 %	0,00 %
deliberazioni	3	numero	4	4	0	0 %	0,00 %	100,00 %
ordinanze	3	numero	4	4	0	0 %	0,00 %	100,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	3	minuti	60	60	0	0 %	0,00 %	100,00 %
determinazioni	4	numero	2	ND	0	0 %	0,00 %	0,00 %
riunioni	4	numero	6	ND	0	0 %	0,00 %	0,00 %
deliberazioni	4	numero	2	0	-2	-100 %	0,00 %	0,00 %
Note: azione annullata poiché il distretto non effettua piu' alcuna attivita'								

Indicatori di Risultato



Obiettivo 2017-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
tempo medio per l'effettuazione del procedimento riunioni	4	ore	2	ND	ND		0,00 %	0,00 %
	5	numero	10	20	10	100 %	0,00 %	100,00 %

Indicatori di Attività

tempo medio per l'effettuazione del procedimento	5	ore	3	ND			0,00 %	0,00 %
--	---	-----	---	----	--	--	--------	--------

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 100,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 100,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-201 GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-201 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 100,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Progetto: POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilita':POLIZIA LOCALE

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva:01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Note:

Criticita':

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
1		SERVIZIO DI VIGILANZA IN GENERE- SERVIZIO PATTUGLIA SUL TERRITORIO- ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA DI INIZIATIVA O DELEGATI, POLIZIA STRADALE, VETERINARIA E MORTUARIA	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	Conclusa	100,00 %	40,00 %	40,00 %
	31/12/2017	azione svolta regolarmente			Conclusa				100,00 %		
2		CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	199 gg	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	31/12/2017	azione svolta fino a chiusura anno scolastico quindi terminata	15/06/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	120,61 %	100,00 %			
	31/12/2017	azione svolta regolarmente			Conclusa				100,00 %		
3		ATTIVITA' DI CONTROLLO OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO,VERIFICHE ANAGRAFICHE,CONTROLLO CITTADINI EXTRACOMUNITARI-IMMIGRAZIONE	01/01/2017	01/07/2017	01/07/2017	31/12/2017	-181 gg	Conclusa	20,00 %	20,00 %	20,00 %
	31/12/2017	azione svolta regolarmente	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	-49,73 %	100,00 %			
	31/12/2017	azione svolta regolarmente			Conclusa				100,00 %		
4		ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E BUROCRATICA, STATISTICA	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	Conclusa	20,00 %	20,00 %	20,00 %
	31/12/2017	azione svolta con regolarita'	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %			
	31/12/2017	azione svolta con regolarita'			Conclusa				100,00 %		



Obiettivo 2017-201 GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo					
6		INCREMENTO DEI CONTROLLO DEI CANTIERI (DI CONCERTO CON SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA)	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa	10,00 %	10,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %		
31/12/2017 azione svolta con regolarita'										
7		ACCERTAMENTO ABUSI IN MATERIA EDILIZIA	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa	5,00 %	5,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %		
31/12/2017 azione svolta con regolarita'										

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività		Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
sopralluoghi										
								7,14 %		
denunce presentate			1	numero		50	50	0	0,00 %	100,00 %
								0 %		
atti			1	numero		4500	4500	0	0,00 %	100,00 %
								0 %		
sinistri			1	numero		76	76	0	0,00 %	100,00 %
								0 %		
ruoli da predisporre			1	numero		350	220	-130	0,00 %	62,86 %
								-37,14 %		
interventi			1	numero		930	950	20	0,00 %	100,00 %
								2,15 %		
uscite didattiche			2	numero		12	12	0	0,00 %	100,00 %
								0 %		
controlli			3	numero		420	420	0	0,00 %	100,00 %
								0 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-201 GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
accertamenti	3	numero	900	900	900	0 0 %	0,00 %	100,00 %
giorni impiegati	3	numero	760	760	760	0 0 %	0,00 %	100,00 %
ore impiegate	3	numero	5600	5600	5600	0 0 %	0,00 %	100,00 %
determinazioni	4	numero	60	60	60	0 0 %	0,00 %	100,00 %
commissionsioni	4	numero	30	30	30	0 0 %	0,00 %	100,00 %
contenziosi	4	numero	30	30	30	0 0 %	0,00 %	100,00 %
bollettini	4	numero	200	200	200	0 0 %	0,00 %	100,00 %
informazioni	4	numero	510	510	510	0 0 %	0,00 %	100,00 %
sopralluoghi - progetto sviluppo	6	numero	40	40	40	0 0 %	0,00 %	100,00 %
personale impiegato - az.1 sopralluoghi	6	numero	4	4	4	0 0 %	0,00 %	100,00 %
tempo medio procedimento/ore - az.1 sopralluoghi	6	ore	2	2	2	0 0 %	0,00 %	100,00 %
abusi - progetto sviluppo	7	numero	6	6	6	0 0 %	0,00 %	100,00 %
atti	7	numero	80	80	80	0 0 %	0,00 %	100,00 %
personale impiegato - az.2 atti	7	numero	2	2	2	0 0 %	0,00 %	100,00 %
tempo medio procedimento/ore - az.2 atti	7	numero	2	2	2	0 0 %	0,00 %	100,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-201 **GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 100,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 100,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-203 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-203 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Progetto: PROTEZIONE CIVILE

Centro di Responsabilità: PROTEZIONE CIVILE

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo		Attuazione	Conclusa		
1		RACCOLTA NUMERI TELEFONICI			01/01/2017	01/07/2017	-181 gg	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %
					31/12/2017	31/12/2017	-49,73 %	Conclusa	100,00 %		
		31/12/2017 azione che procede dallo scorso anno						Conclusa	100,00 %		

2		OTTENIMENTO DA PARTE DI ALCUNI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DELL'ATTESTATO DI PREVENZIONE INCENDI DI GRADO ELEVATO			01/01/2017	01/07/2017	-181 gg	Conclusa	80,00 %	80,00 %	80,00 %
					31/12/2017	31/12/2017	-49,73 %	100,00 %			
		31/12/2017						Conclusa	100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione		U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
	numero	numero							
Numero e.mail pervenute all'Ufficio Prot. Civile	0	0	numero	90	90	0	0,00 %	0,00 %	100,00 %
Numero iscritti al Gruppo Volontari Prot. Civile	0	0	numero	5	7	2	0,00 %	0,00 %	100,00 %
						40 %			



Obiettivo 2017-203

GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 10,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 10,00 %



Obiettivo 2017-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-301 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 40,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Progetto: BILANCIO

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità: BILANCIO

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	REDIGERE IL BILANCIO DI PREVISIONE		01/09/2017	01/01/2017	01/01/2017	59 gg	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %	
			31/12/2017	30/06/2017	30/06/2017	48,76 %	Conclusa	100,00 %			
	30/06/2017	L'iter di approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 si è concluso con l'atto del Consiglio Comunale n.15 del 26/01/2017.		Conclusa				100,00 %			
2	REDIGERE IL RENDICONTO		01/02/2017	01/01/2017	01/01/2017	61 gg	Conclusa	20,00 %	20,00 %		
			31/05/2017	30/06/2017	30/06/2017	51,26 %	Conclusa	100,00 %			
	30/06/2017	L'iter di approvazione del Rendiconto 2016 si è concluso con l'atto del Consiglio Comunale n.30 del 27/04/2017.		Conclusa				100,00 %			
3	REPERIRE FONDI PER INVESTIMENTI ATTRAVERSO IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO		01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	2,00 %	2,00 %		
			31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	0,00	Conclusa	100,00 %			
	30/06/2017	Non si è fatto ricorso all'indebitamento		Attiva				50,00 %			
	31/12/2017	Non si è fatto ricorso all'indebitamento		Conclusa				100,00 %			



Obiettivo 2017-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
4	MONITORARE PERIODICAMENTE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO E PROCEDERE ALLA LORO SALVAGUARDIA		01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	Attività svolta regolarmente			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Attività svolta regolarmente			Conclusa			100,00 %			
5	PROVVEDERE ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO (ANNUALE, PLURIENNALE E DELLA RELAZIONE), DI P.E.G., AI PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA		01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		10,00 %	10,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	Attività svolta secondo le richieste pervenute			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Attività svolta secondo le richieste pervenute			Conclusa			100,00 %			
6	ESPRESSIONE DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE		01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		4,00 %	4,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	Attività svolta regolarmente			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Attività svolta regolarmente			Conclusa			100,00 %			
7	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO DEGLI INVESTIMENTI		01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		4,00 %	4,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	Attività svolta regolarmente			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Attività svolta regolarmente			Conclusa			100,00 %			
8	AGGIORNARE ED ATTUALIZZARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'		01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		2,00 %	2,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	Non è proceduto a variazioni del Regolamento di Contabilità nel I semestre 2017			Attiva			50,00 %			



Obiettivo 2017-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo		Attuazione			
	31/12/2017	Non è proceduto a variazioni del Regolamento di Contabilità nel II semestre 2017			Conclusa			100,00 %			
9		GESTIONE DELLA CONTABILITA' I.V.A.									
			01/01/2017	01/01/2017	0	0	0,00	Conclusa	100,00 %	6,00 %	6,00 %
			31/12/2017	31/12/2017							
	30/06/2017	L'attività viene regolarmente affettuata		Attiva				50,00 %			
	31/12/2017	L'attività viene regolarmente affettuata		Conclusa				100,00 %			
10		VERIFICARE IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA									
			01/04/2017	01/01/2017	90 gg	90 gg	32,85 %	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
			31/12/2017	31/12/2017							
	30/06/2017	Verifiche effettuate regolarmente		Attiva				50,00 %			
	31/12/2017	Verifiche effettuate regolarmente		Conclusa				100,00 %			
11		RELAZIONARE AD ENTI SOVRACOMUNALI									
			01/01/2017	01/01/2017	0	0	0,00	Conclusa	100,00 %	12,00 %	12,00 %
			31/12/2017	31/12/2017							
	30/06/2017	Le relazioni/certificazioni sono state effettuate nei tempi previsti		Attiva				50,00 %			
	31/12/2017	Le relazioni/certificazioni sono state effettuate nei tempi previsti		Conclusa				100,00 %			
12		CALCOLO DELL'I.R.A.P. CON IL METODO COMMERCIALE									
			01/01/2017	01/01/2017	0	0	0,00	Conclusa	100,00 %	2,00 %	2,00 %
			31/12/2017	31/12/2017							
	30/06/2017	Attività regolarmente svolta		Attiva				50,00 %			
	31/12/2017	Attività regolarmente svolta		Conclusa				100,00 %			
13		CONTROLLO DI GESTIONE									
			01/01/2017	01/01/2017	0	0	0,00	Conclusa	100,00 %	3,00 %	3,00 %
			31/12/2017	31/12/2017							



Obiettivo 2017-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo		Attuazione	Stato Attuazione		
	30/06/2017	Attività svolta regolarmente							50,00 %		
	31/12/2017	Attività regolarmente svolta							100,00 %		

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
dati aggiornati		1	numero		620	431	-189 -30,48 %	0,00 %	69,52 %
verifiche		1	numero		5	5	0 0 %	0,00 %	100,00 %
giorni impiegati		1	numero		60	60	0 0 %	0,00 %	100,00 %
riunioni		1	numero		6	6	0 0 %	0,00 %	100,00 %
documenti predisposti		1	numero		4	3	-25 %	0,00 %	75,00 %

Note: Trattasi dei principali: Bilancio, DUP, supporto nella Relazione dei Revisori

Indicatori di Efficacia

Indicatori di Attività	data entro cui raggiungere l'obiettivo	1	data	31/12/2017	26/01/2017	-339 100 %	100,00 %	100,00 %
dati aggiornati		2	numero		620	430	-190 -30,65 %	69,35 %
verifiche		2	numero		4	4	0 0 %	100,00 %
giorni impiegati		2	numero		60	60	0 0 %	100,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
riunioni	2	numero	5	5	5	0	0,00 %	100,00 %
						0 %		
documenti predisposti	2	numero	5	5	5	0	0,00 %	100,00 %
						0 %		

Indicatori di Efficacia

data entro cui raggiungere l'obiettivo	2	data	30/04/2017	27/04/2017	-3	100,00 %	100,00 %
					100 %		

Indicatori di Attività

riunioni	3	numero	2	0	-2	0,00 %	0,00 %
					-100 %		
richieste effettuate / da effettuare	3	numero	4	0	-4	100,00 %	0,00 %
					-100 %		
monitoraggi	4	numero	4	4	0	100,00 %	100,00 %
					0 %		
variazioni	5	numero	8	18	10	100,00 %	100,00 %
					125 %		
pareri	6	numero	2500	1396	-1104	100,00 %	55,84 %
					-44,16 %		
verifiche	7	numero	4	4	0	100,00 %	100,00 %
					0 %		
variazioni	8	numero	2	0	-2	100,00 %	0,00 %
					-100 %		
fatture di vendita inviate	9	numero	200	343	143	100,00 %	100,00 %
					71,5 %		
dimostrazioni	10	numero	10	10	0	100,00 %	100,00 %
					0 %		
relazioni periodiche	11	numero	4	4	0	100,00 %	100,00 %
					0 %		
risparmio ottenuto	12	euro	35000	37112	2112	100,00 %	100,00 %
					6,03 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
informazioni	13	numero	40	30	-10	-25 %	100,00 %	75,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 1.030,8 %
4

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 40,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 40,00 %



Obiettivo 2017-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-302 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 35,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Progetto: CONTABILITA'

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilita':CONTABILITA'

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Data Inizio Effettiva:01/01/2017

Note:

Criticita':

Data Fine Effettiva:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO ENTRATA	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	100,00 %	40,00 %	40,00 %	40,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	100,00 %	50,00 %			
	30/06/2017	Attività svolta regolarmente					Attiva		100,00 %		
	31/12/2017	Attività regolarmente svolta					Conclusa		100,00 %		
2	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO SPESA		01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	60,00 %	60,00 %	60,00 %	60,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	100,00 %	50,00 %			
	30/06/2017	Attività svolta regolarmente					Attiva		50,00 %		
	31/12/2017	Attività regolarmente svolta					Conclusa		100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività

accertamenti	1	numero	331	300	331	31	30,00 %	30,00 %
						10,33 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Indicatori di Risultato

	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
reversali	1	numero		3500	5338	1838 52,51 %	70,00 %	70,00 %
impegni	2	numero		1000	1135	135 13,5 %	20,00 %	20,00 %
mandati	2	numero		4000	4211	211 5,28 %	40,00 %	40,00 %
fatture di acquisto ricevute	2	numero		3200	2328	-872 -27,25 %	40,00 %	29,10 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 189,10 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 35,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 35,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-401 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Progetto: URBANISTICA, MOBILITA'

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilita': URBANISTICA

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Note:

Criticita':

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
1	30/06/2017	GESTIONE PIANI ATTUATIVI (P.L., P.R.)			01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	30,00 %	30,00 %
		Richieste di Piano Attuativo in variante al PGT pervenute nel mese di maggio 2017, in concomitanza con le modifiche introdotte alla LR 31/2014			Attiva				20,00 %		
	31/12/2017	Non sono pervenute nuove richieste di P.A. nel secondo semestre			Conclusa				100,00 %		
2	30/06/2017	VARIANTI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)			01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	50,00 %	50,00 %
					Attiva				10,00 %		
	31/12/2017				Conclusa				100,00 %		
3	30/06/2017	ACCERTARE ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIVI			01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
					Attiva				0,00 %		
	30/06/2017				Conclusa				100,00 %		



Obiettivo 2017-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo		Attuazione			

31/12/2017 Non sono stati formalizzati nuovi protocolli perequativi né sono pervenuti incassi derivanti da atti precedentemente sottoscritti

Conclusa

100,00 %

4 ACCERTARE MONETIZZAZIONI AREE DI STANDARD 01/01/2017 01/01/2017 0 Conclusa 5,00 % 5,00 %

30/06/2017 31/12/2017 0,00 100,00 %

Attiva

0,00 %

31/12/2017 Non sono state formalizzate nuove convenzioni per la cessione di aree per servizi né sono pervenuti incassi derivanti da atti precedentemente sottoscritti

Conclusa

100,00 %

5 CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - NOTIFICA FRAZIONAMENTI 01/01/2017 01/01/2017 0 Conclusa 10,00 % 10,00 %

30/06/2017 31/12/2017 0,00 100,00 %

Attiva

90,00 %

Conclusa

100,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività

richieste ricevute 1 numero 1 5 4 0,00 % 100,00 %

400 %

commissioni 1 numero 2 0 0,00 % 0,00 %

-2

-100 %

proposte di deliberazione 1 numero 2 0 0,00 % 0,00 %

-2

-100 %

convenzioni 1 numero 1 0 0,00 % 0,00 %

1

-100 %

Indicatori di Risultato



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
	1	ore	4	3	0,00 %	-25 %	0,00 %	75,00 %

Indicatori di Attività

tempo medio per l'effettuazione del procedimento	2	ore	20	9	-11	0,00 %	45,00 %	
Note: DA INTENDERSI QUALE TEMPO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE DI ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E DELL'UNITA' DI PROGETTO CON AFFIDAMENTO DEI RELATIVI INCARICHI								

Commissione Politiche Territorio var.PGT	2	numero	2	2	0	0,00 %	100,00 %	
0 %								

proposte/dlb var PGT	2	numero	2	2	0	0,00 %	100,00 %	
Note: VEDASI DELIBERAZIONE G.C. 222/2017 PER ISTITUZIONE UFFICIO DI PIANO ED INDIVIDUAZIONE COMPETENZE								

Indicatori di Efficacia

progetti	2	numero	1	2	1	0,00 %	100,00 %	
Note: AVVIATO IL PROCEDIMENTO DI REVISIONE/AGGIORNAMENTO DEL P.G.T. SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI APPROVATI CON DELIBERAZIONE C.C. 65/2017								

Indicatori di Attività

importo perequazioni incassato	3	euro	50.000	0	-50000	0,00 %	0,00 %	
-100 %								

tempo medio procedimento/minuti - az.3 Perequazioni	3	minuti	10	0	-10	0,00 %	0,00 %	
-100 %								

importo monetizzazioni incassato	4	euro	50.000	0	-50000	0,00 %	0,00 %	
-100 %								

tempo medio procedimento/minuti - az.4 Monetizzazioni	4	minuti	10	0	-10	0,00 %	0,00 %	
-100 %								

certificati	5	numero	35	32	-3	0,00 %	91,43 %	
Note: Corrispondenti al numero di richieste presentate per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica								

pratiche	5	numero	25	23	-2	0,00 %	92,00 %	
Note: Corrispondenti al numero di denunce di frazionamenti/tipo mappale depositati per la successiva denuncia catastale all'Agenzia del Territorio								

tempo medio procedimento/ore - az.5 C.d.U./frazionamenti	5	ore	2	21	19	0,00 %	100,00 %	
950 %								



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-401

GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-402 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Progetto: EDILIZIA PRIVATA

Centro di Responsabilit : EDILIZIA PRIVATA

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Motivo:

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nnr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione	
1	30/06/2017	PERMESSI DI COSTRUIRE	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	Conclusa	100,00 %	20,00 %	20,00 %
					Attiva				80,00 %			
	31/12/2017								Conclusa	100,00 %		
2	30/06/2017	AUTORIZZAZIONI VARIE	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	Conclusa	100,00 %	6,00 %	6,00 %
					Attiva				90,00 %			
	31/12/2017								Conclusa	100,00 %		
3	30/06/2017	DENUNCE INIZIO ATTIVITA'	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %
					Attiva				45,00 %			
	31/12/2017								Conclusa	100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione	
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione				
4	30/06/2017	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		6,00 %	6,00 %	
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %				
			Attiva									45,00 %
			Conclusa									100,00 %
5	30/06/2017	COMUNICAZIONI LAVORI PER INTERVENTI DI EDILIZIA LICERA (CILA) - COMUNICAZIONI ESEGUITA ATTIVITA'	01/01/2017		01/01/2017		30 gg	Conclusa		6,00 %	6,00 %	
			01/12/2017		31/12/2017		8,98 %	100,00 %				
			Attiva									55,00 %
			Conclusa									100,00 %
6	30/06/2017	CONDONO EDILIZIO	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		4,00 %	4,00 %	
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %				
			Attiva									0,00 %
			Conclusa									100,00 %
7	30/06/2017	COMUNICAZIONE ESECUZIONE OPERE SENZA TITOLO ABILITATIVO PER INTERVENTI DI EDILIZIA LIBERA (CIL)	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		2,00 %	2,00 %	
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %				
			Attiva									40,00 %
			Conclusa									100,00 %
8	30/06/2017	ACCERTARE ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTO DI COSTRUZIONE	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		2,00 %	2,00 %	
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %				
			Attiva									40,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2017				Conclusa			100,00 %			
9		AGIBILITA' EDIFICI RESIDENZIALI/PRODUTTIVI/COMMERCIALI	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	4,00 %	4,00 %	4,00 %
	30/06/2017		31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %			
	30/06/2017				Attiva		50,00 %				
	31/12/2017				Conclusa		100,00 %				
10		RICHIESTE CONTRIBUTI DA PARTE DI ISTITUTI RELIGIOSI	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	8,00 %	8,00 %	8,00 %
	30/06/2017		31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %			
	30/06/2017				Attiva		70,00 %				
	31/12/2017				Conclusa		100,00 %				
11		ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DIVERSA - INFORMAZIONI ALL'UTENZA	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2017		31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %			
	30/06/2017				Attiva		50,00 %				
	31/12/2017				Conclusa		100,00 %				
12		CONTROLLO EDILIZIO PER REPRESSIONE ABUSIVISMO	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	8,00 %	8,00 %	8,00 %
	30/06/2017		31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %			
	30/06/2017				Attiva		90,00 %				
	31/12/2017				Conclusa		100,00 %				
13		ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVATRICI	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	2,00 %	2,00 %	2,00 %
	30/06/2017		31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %			
	30/06/2017				Attiva		90,00 %				
	31/12/2017				Conclusa		100,00 %				



Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			

30/06/2017		Attiva						95,00 %			
------------	--	--------	--	--	--	--	--	---------	--	--	--

31/12/2017		Conclusa						100,00 %			
------------	--	----------	--	--	--	--	--	----------	--	--	--

14		RICHIESTE CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %
----	--	---	------------	------------	---	----------	--------	--------	--------	--------	--------

31/12/2017		Attiva			0,00	100,00 %					
------------	--	--------	--	--	------	----------	--	--	--	--	--

30/06/2017		Attiva				0,00 %					
------------	--	--------	--	--	--	--------	--	--	--	--	--

31/12/2017		Conclusa				100,00 %					
------------	--	----------	--	--	--	----------	--	--	--	--	--

15		COMUNICAZIONE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA	01/01/2017	01/01/2017	245 gg	Conclusa	4,00 %	4,00 %	4,00 %	4,00 %	4,00 %
----	--	---------------------------------------	------------	------------	--------	----------	--------	--------	--------	--------	--------

30/04/2017		Attiva			205,88 %	100,00 %					
------------	--	--------	--	--	----------	----------	--	--	--	--	--

30/06/2017		Attiva				50,00 %					
------------	--	--------	--	--	--	---------	--	--	--	--	--

31/12/2017		Conclusa				100,00 %					
------------	--	----------	--	--	--	----------	--	--	--	--	--

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività

permessi-autorizzazioni pervenuti	1	numero	8	11	3	0,00 %	100,00 %
					37,5 %		

Commissione Edilizia	1	numero	6	6	0	0,00 %	100,00 %
					0 %		

tempo medio procedimento/ore - az.1 Permessi	1	numero	4	5	1	0,00 %	100,00 %
					25 %		

permessi-autorizzazioni rilasciati	1	numero	6	9	3	0,00 %	100,00 %
					50 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
permessi-autorizzazioni sospesi/negativi	1 numero	2	2	2	0	0,00 %	100,00 %
proposte/dlb - permessi in deroga	1 numero	1	0	0	-100 %	0,00 %	0,00 %
Commissione Politiche Territorio - permessi in deroga	1 numero	1	0	0	-100 %	0,00 %	0,00 %
proposte/dlb. - permessi a scomputo	1 numero	1	0	0	-100 %	0,00 %	0,00 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste pervenute	2 numero	20	49	29	145 %	0,00 %	100,00 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste rilasciate	2 numero	18	46	28	155,56 %	0,00 %	100,00 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste sospese/negative	2 numero	2	0	-2	-100 %	0,00 %	0,00 %
commissioni effettuate	2 numero	2	6	4	200 %	0,00 %	100,00 %
Autorizzazioni e autorizzazioni minori: tempo/h	2 numero	2	3	1	50 %	0,00 %	100,00 %
tempo medio procedimento/ore - DIA	3 ore	2	28	26	1300 %	0,00 %	100,00 %
D.I.A. Assentite	3 numero	25	16	-9	-36 %	0,00 %	64,00 %
DIA-Comunicazioni pervenute	3 numero	30	19	-11	-36,67 %	0,00 %	63,33 %
DIA-Comunicazioni sospese/negative	3 -	5	3	-2	-40 %	0,00 %	60,00 %
Scia: comunicazioni pervenute	4 numero	80	73	-7	-8,75 %	0,00 %	91,25 %
Scia: comunicazioni evase	4 numero	78	70	-8	-10,26 %	0,00 %	89,74 %



Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Scia: comunicazioni sospese/negative	4	numero		2	3	1 50 %	0,00 %	100,00 %
Scia: tempo/h.	4	numero		2	2	0 0 %	0,00 %	100,00 %
Cila: comunicazioni pervenute	5	numero		85	108	23 27,06 %	0,00 %	100,00 %
Cila: comunicazioni evase	5	numero		82	102	20 24,39 %	0,00 %	100,00 %
Cila: comunicazioni sospese/negative	5	numero		3	6	3 100 %	0,00 %	100,00 %
Cila: tempo/h	5	numero		2	1	-1 -50 %	0,00 %	50,00 %
condoni pervenuti	6	numero		58	0	-58 -100 %	0,00 %	0,00 %
condoni rilasciati	6	numero		58	0	-58 -100 %	0,00 %	0,00 %
condoni sospesi/negativi	6	numero		58	0	-58 -100 %	0,00 %	0,00 %
tempo medio procedimento/ore - az.3 condoni	6	numero		2	0	-2 -100 %	0,00 %	0,00 %
Comunicazioni lavori pervenute	7	numero		100	52	-48 -48 %	0,00 %	52,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	7	minuti		10	28	18 180 %	0,00 %	100,00 %
importo riscosso	8	euro		300000	230714,65	-69285,35 -23,1 %	0,00 %	76,90 %
tempo medio procedimento/ore - Accertamento oneri	8	numero		1	2	1 100 %	0,00 %	100,00 %
agibilità pervenute	9	numero		35	34	-1 -2,86 %	0,00 %	97,14 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
agibilità rilasciate	9	numero	30	31	31	1 3,33 %	0,00 %	100,00 %
tempo medio procedimento/ore - Agibilità	9	ore	2	3	3	1 50 %	0,00 %	100,00 %
agibilità sospese/negative	9	numero	5	3	3	-2 -40 %	0,00 %	60,00 %
richieste enti religiosi pervenute	10	numero	3	2	2	-33,33 %	0,00 %	66,67 %
richieste accettate	10	numero	2	2	2	0 0 %	0,00 %	100,00 %
richieste enti religiosi sospese/negative	10	numero	1	0	0	-100 %	0,00 %	0,00 %
proposta/dlb - enti religiosi	10	numero	1	2	2	1 100 %	0,00 %	100,00 %
Note: Riferita alle richieste presentate entro il 30 giugno 2017 - termine del primo semestre								
determinazioni	10	numero	1	2	2	1 100 %	0,00 %	100,00 %
Note: in attuazione alla deliberazione G.C. 267/2017								
tempo medio procedimento/ore - Enti religiosi	10	numero	4	2,5	2,5	-1,5 -37,5 %	0,00 %	62,50 %
atti di liquidazione	10	numero	1	2	2	1 100 %	0,00 %	100,00 %
Note: conseguentemente alla determinazione n. 872/2017								
mail inviate	11	numero	1200	450	450	-750 -62,5 %	0,00 %	37,50 %
risposte date	11	numero	1200	1000	1000	-200 -16,67 %	0,00 %	83,33 %
colloqui	11	numero	800	1100	1100	300 37,5 %	0,00 %	100,00 %
informazioni telefoniche	11	numero	800	1300	1300	500 62,5 %	0,00 %	100,00 %
tempo medio procedimento/ore - Attività ammm.va	11	-	2	2	2	0 0 %	0,00 %	100,00 %



Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
dichiarazioni varie	11	numero	10	10	1	-9 -90 %	0,00 %	10,00 %
acquisizione pratiche cementi armati	11	numero	12	12	24	12 100 %	0,00 %	100,00 %
lettere	11	numero	1200	1200	1000	-200 -16,67 %	0,00 %	83,33 %
Ordinanze edilizie	11	numero	12	12	1	-11 -91,67 %	0,00 %	8,33 %
Avvii procedimenti edilizi	11	numero	5	5	4	-20 %	0,00 %	80,00 %
cantieri	12	numero	80	80	292	212 265 %	0,00 %	100,00 %
sopralluoghi	12	numero	40	40	26	-14 -35 %	0,00 %	65,00 %
abusi edilizi accertati	12	numero	4	4	0	-4 -100 %	0,00 %	0,00 %
tempo medio procedimento/ore - Controlli edilizi	12	ore	4	4	4	0 0 %	0,00 %	100,00 %
avvii procedimento	12	numero	4	4	0	-4 -100 %	0,00 %	0,00 %
ordinanze	12	numero	3	3	0	-3 -100 %	0,00 %	0,00 %
pratiche ascensori	13	numero	3	3	11	8 266,67 %	0,00 %	100,00 %
tempo medio procedimento/ore - Ascensori	13	numero	2	2	3	1 50 %	0,00 %	100,00 %
richieste contributi B.A. pervenute	14	numero	3	3	0	-3 -100 %	0,00 %	0,00 %
tempo medio procedimento/ore - B.A.	14	numero	4	4	1,5	-2,5 -62,5 %	0,00 %	37,50 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
atto di liquidazione contributi B.A.	14	numero	2	0	0	-2 -100 %	0,00 %	0,00 %
determina impegno contributi pervenuti B.A.	14	numero	2	1	1	0,00 %	0,00 %	50,00 %
Note: riferita a richiesta dell'anno 2013 evasa positivamente nel semestre con erogazione del contributo da parte della Regione Lombardia						-50 %		
richieste contributi B.A. accettate	14	numero	2	0	0	-2 -100 %	0,00 %	0,00 %
richieste contributi B.A. sospese/negative	14	numero	1	0	0	-100 %	0,00 %	0,00 %
tempo medio procedimento/ore - Anagrafe Tributaria	15	numero	15	15	15	0 0 %	0,00 %	100,00 %
Note: adempimento effettuato nel primo semestre 2017								

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 20,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %**



Obiettivo 2017-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-403 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Progetto: SPORTELLO UNICO

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilit : URBANISTICA

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Note: Nel corso dell'anno dovr  essere concordata con i Comuni aderenti la nuova convenzione per la gestione in forma associata del servizio, in quanto l'attuale testo scadr  a far data dal 1 febbraio 2017

Criticit :

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
1	30/06/2017	POLIZIA AMMINISTRATIVA	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		15,00 %	15,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
					Attiva				90,00 %		
					Conclusa				100,00 %		
2	30/06/2017	COMMERCIO IN SEDE FISSA	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		15,00 %	15,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
					Attiva				35,00 %		
					Conclusa				100,00 %		
3	30/06/2017	ATTIVITA' ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		15,00 %	15,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
					Attiva				50,00 %		



Obiettivo 2017-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2017				Conclusa			100,00 %			
4		ATTIVITA' AGRICOLE ED AGRITURISTICHE	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	2,00 %		2,00 %
	30/06/2017		31/12/2017	31/12/2017	Attiva	0,00	0,00	100,00 %			
	31/12/2017				Conclusa			100,00 %			
5		COORDINAMENTO PROCEDIMENTI CON ISTRUTTORIA TECNICA DI COMPETENZA DI ENTI SOVRACOMUNALI	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	8,00 %		8,00 %
	30/06/2017		31/12/2017	31/12/2017	Attiva	0,00	0,00	100,00 %			
	31/12/2017				Conclusa			100,00 %			
6		PUBBLICITA'	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	5,00 %		5,00 %
	30/06/2017		31/12/2017	31/12/2017	Attiva	0,00	0,00	100,00 %			
	31/12/2017				Conclusa			100,00 %			
7		GESTIONE PRATICHE PER REALIZZAZIONE E MODIFICHE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	20,00 %		20,00 %
	30/06/2017		31/12/2017	31/12/2017	Attiva	0,00	0,00	100,00 %			
	31/12/2017				Conclusa			100,00 %			
8		COMMISSIONE DI COLLAUDO IMPIANTI DISTRIBUTORE CARBURANTI	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	3,00 %		3,00 %
	31/12/2017		31/12/2017	31/12/2017	Conclusa	0,00	0,00	100,00 %			



Obiettivo 2017-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
	30/06/2017				Attiva			95,00 %			
	31/12/2017				Conclusa			100,00 %			
9		RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COORDINAMENTO TRA ENTI	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	17,00 %	17,00 %			17,00 %
	30/06/2017		31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %		100,00 %			
	31/12/2017				Attiva			50,00 %			
					Conclusa			100,00 %			

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
richieste ricevute	1	numero	120	164	44	0,00 %		100,00 %
certificati	1	numero	150	110	-40	0,00 %		73,33 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	1	gg	20	40	20	0,00 %		100,00 %
denunce presentate	2	numero	150	111	-39	0,00 %		74,00 %
richieste ricevute	2	numero	20	10	-10	0,00 %		50,00 %
verifiche	2	numero	20	96	76	0,00 %		100,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	2	gg	25	50	25	0,00 %		100,00 %
					380	0,00 %		
					100	0,00 %		



Obiettivo 2017-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
certificati	2	numero		120	37	-83 -69,17 %	0,00 %	30,83 %
denunce presentate	3	numero		70	86	16 22,86 %	0,00 %	100,00 %
verifiche	3	numero		20	69	49 245 %	0,00 %	100,00 %
certificati	3	numero		40	50	10 25 %	0,00 %	100,00 %
richieste ricevute	4	numero		5	42	37 740 %	0,00 %	100,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	4	gg		20	38	18 90 %	0,00 %	100,00 %
richieste ricevute	5	numero		40	63	23 57,5 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Risultato								
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	5	ore		90	160	70 77,78 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Attività								
richieste ricevute	6	numero		50	83	33 66 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Risultato								
tempo medio per l'effettuazione del procedimento	6	ore		50	80	30 60 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Attività								
richieste ricevute	7	numero		180	144	-36 -20 %	0,00 %	80,00 %
tempo per l'effettuazione del procedimento	7	gg		50	90	40 80 %	0,00 %	100,00 %
colloqui	7	numero		50	65	15 30 %	0,00 %	100,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
informazioni	7	numero	60	40	40	-20 -33,33 %	0,00 %	66,67 %
consultazioni	7	numero	50	40	40	-10 -20 %	0,00 %	80,00 %
riunioni	7	numero	20	13	13	-7 -35 %	0,00 %	65,00 %
utenti per consultazioni on line	7	numero	20	20	20	0 0 %	0,00 %	100,00 %
richieste ricevute	8	numero	3	5	5	2 66,67 %	0,00 %	100,00 %
riunioni	8	numero	5	4	4	-1 -20 %	0,00 %	80,00 %

Note: sopralluogo riferito ad una domanda presentata nel primo semestre

Indicatori di Risultato

tempo medio per l'effettuazione del procedimento	8	ore	3	3	3	0 0 %	0,00 %	100,00 %
--	---	-----	---	---	---	----------	--------	----------

Indicatori di Attività

colloqui	9	numero	850	550	550	-300 -35,29 %	0,00 %	64,71 %
informazioni	9	numero	750	800	800	50 6,67 %	0,00 %	100,00 %
richieste ricevute	9	numero	50	75	75	25 50 %	0,00 %	100,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**
 Peso: 20,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-501 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-501 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 35,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Progetto: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Centro di Responsabilit : EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Motivo:

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Note:

Criticit :

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nnr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1	30/06/2017	VERIFICA PERMANENZA REQUISITI SOGGETTIVI PER L'ACCESSO ALL'E.R.P.	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	100,00 %	50,00 %			
2	31/12/2017	VERIFICA PERMANENZA REQUISITISOGGETTIVI PER L'ACCESSO ALL'ER					Conclusa	100,00 %			
2	30/06/2017	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P.	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	100,00 %	50,00 %			
3	30/06/2017	ASSEGNAZIONE ALLOGG DI ERP					Conclusa	100,00 %			
3	30/06/2017	AGGIORNAMENTO GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI E.R.P. IN DEROGA ALLA GRADUATORIA E/O AI REQUISITI MEDIANTE CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PREPOSTA	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %	5,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	100,00 %	50,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-501 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio		Fine		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Previsto	Effettivo	Previsto	Effettivo		Attuazione			
	31/12/2017	AGGIORNAMENTO GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI E.R.P. IN DEROGA ALLA GRADUATORIA E/O AI REQUISITI MEDIANTE CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PREPOSTA.		Conclusa				100,00 %			
4		ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P. IN DEROGA	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %		5,00 %
	30/06/2017	ASSEGNAZIONI ALLOGGI ERP IN DEROGA	31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	100,00 %				
	31/12/2017	ASSEGNAZIONI ALLOGGI ERP IN DEROGA		Conclusa			100,00 %				
5		ISTRUTTORIE DI MOBILITA' ABITATIVA	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	2,50 %	2,50 %		2,50 %
	30/06/2017	ISTRUTTORIE DI MOBILITA' ABITATIVA.	31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	100,00 %				
	31/12/2017	ISTRUTTORIE DI MOBILITA' ABITATIVA.		Attiva			50,00 %				
	31/12/2017	ISTRUTTORIE DI MOBILITA' ABITATIVA.		Conclusa			100,00 %				
6		ISTRUTTORIE PER DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %		5,00 %
	30/06/2017	ISTRUTTORIE PER DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE.	31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	100,00 %				
	30/06/2017	ISTRUTTORIE PER DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE.		Attiva			50,00 %				
	31/12/2017	ISTRUTTORIE PER DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE.		Conclusa			100,00 %				
7		ISTRUTTORIE PER DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. COMUNALI	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %		15,00 %
	30/06/2017	ISTRUTTORIE PER DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI ALLOGGI ERP	31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	100,00 %				
	30/06/2017	ISTRUTTORIE PER DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI ALLOGGI ERP		Attiva			50,00 %				
	31/12/2017	ISTRUTTORIE PER DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI ALLOGGI ERP		Conclusa			100,00 %				



Obiettivo 2017-501 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
8		DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE SPESE CONDOMINIALI TRA ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE E ASSOCIAZIONI	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		20,00 %	20,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE SPESE CONDOMINIALI TRA ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE E ASSOCIAZIONI.			Attiva			50,00 %			
9		DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE SPESE CONDOMINIALI TRA ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE E ASSOCIAZIONI.			Conclusa			100,00 %			
			01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		10,00 %	10,00 %
	31/12/2017			31/12/2017		0,00	100,00 %				
	30/06/2017	ISTRUTTORIE PER CERTIFICAZIONE PARAMETRI MINIMI ALLOGGIO			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	ISTRUTTORIE PER CERTIFICAZIONE PARAMETRI MINIMI ALLOGGIO			Conclusa			100,00 %			
10		DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO E.R.P.	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO E.R.P.			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO E.R.P.			Conclusa			100,00 %			
11		DETERMINAZIONI DELL'UFFICIO E.R.P.	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		10,00 %	10,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	DETERMINAZIONI DELL'UFFICIO E.R.P.			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	DETERMINAZIONI DELL'UFFICIO E.R.P.			Conclusa			100,00 %			
12		ATTI DI LIQUIDAZIONE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO E.R.P.	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		2,50 %	2,50 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	ATTI DI LIQUIDAZIONE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO E.R.P.			Attiva			50,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-501 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
	31/12/2017	ATTI DI LIQUIDAZIONE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO E.R.P.									100,00 %
Conclusa											

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
verifiche	1	numero		30	35	5	100,00 %	100,00 %
						16,67 %		
assegnazioni	2	numero		15	8	-7	100,00 %	53,33 %
						-46,67 %		
commissioni effettuate	3	numero		2	2	0	100,00 %	100,00 %
						0 %		
assegnazioni	4	numero		5	4	-20	100,00 %	80,00 %
						-20 %		
pratiche	5	numero		2	0	-2	100,00 %	0,00 %
						-100 %		
pratiche	6	numero		2	1	-50	100,00 %	50,00 %
						-50 %		
pratiche	7	numero		90	94	4	100,00 %	100,00 %
						4,44 %		
rendicontazioni	8	numero		95	94	-1	100,00 %	98,95 %
						-1,05 %		
sopralluoghi	9	numero		25	58	33	70,00 %	70,00 %
						132 %		
certificati	9	numero		25	58	33	30,00 %	30,00 %
						132 %		
deliberazioni	10	numero		3	1	-2	100,00 %	33,33 %
						-66,67 %		



Obiettivo 2017-501 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
determinazioni	11	numero		20	6	-14	100,00 %	30,00 %
						-70 %		
atti di liquidazione	12	numero		15	15	0	100,00 %	100,00 %
						0 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 845,61 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 35,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 35,00 %



Obiettivo 2017-502 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-502 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 35,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Progetto: PATRIMONIO, INVENTARIO

Centro di Responsabilit : PATRIMONIO, INVENTARIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Note:

Criticit :

Motivo:

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Responsabile: PORTIOLI VINICIO

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:**

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
1		GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE			Conclusa				100,00 %		
2		ISTRUTTORIE TECNICHE RELATIVE ALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI.	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	ISTRUTTORIE TECNICHE RELATIVE ALL'ALIENAZIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI			Attiva				0,00 %		
	31/12/2017	ISTRUTTORIE TECNICHE RELATIVE ALL'ALIENAZIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI			Conclusa				100,00 %		
3		REDAZIONE PERIZIE DI STIMA.	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	REDAZIONE PERIZIE DI STIMA.			Attiva				50,00 %		



Obiettivo 2017-502 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2017	REDAZIONE PERIZIE DI STIMA.			Conclusa			100,00 %			
4		ISTRUTTORIA ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITA' DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI.	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	ISTRUTTORIA ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITA' DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI.	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
					Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	ISTRUTTORIA ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITA' DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI.			Conclusa			100,00 %			
5		ISTRUTTORIE PER AGGIORNAMENTO SITUAZIONE CATASTALE IMMOBILI.	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	ISTRUTTORIE PER AGGIORNAMENTO SITUAZIONE CATASTALE IMMOBILI.	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
					Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	ISTRUTTORIE PER AGGIORNAMENTO SITUAZIONE CATASTALE IMMOBILI.			Conclusa			100,00 %			
6		TITOLARITA' DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	TITOLARITA' DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
					Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	TITOLARITA' DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO			Conclusa			100,00 %			
7		DEFINIZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI AI BENI IMMOBILI.	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	DEFINIZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI AI BENI IMMOBILI.	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
					Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	DEFINIZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI AI BENI IMMOBILI.			Conclusa			100,00 %			



Obiettivo 2017-502 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2017	Fine Effettivo	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
8		GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA.	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA.	31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00		Attiva	50,00 %		
	31/12/2017	GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA.			Conclusa			Conclusa	100,00 %		
9		GESTIONE SERVIZIO ENERGIA	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	GESTIONE SERVIZIO ENERGIA	31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00		Attiva	50,00 %		
	31/12/2017	GESTIONE SERVIZIO ENERGIA			Conclusa			Conclusa	100,00 %		
10		GESTIONE FORNITURA GAS	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	GESTIONE FORNITURA GAS	31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00		Attiva	50,00 %		
	31/12/2017	GESTIONE FORNITURA GAS			Conclusa			Conclusa	100,00 %		
11		GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI DI MESSA A TERRA	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI DI MESSA A TERRA	31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00		Attiva	50,00 %		
	31/12/2017	GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI DI MESSA A TERRA			Conclusa			Conclusa	100,00 %		
12		GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI ELEVATORI	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI ELEVATORI	31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00		Attiva	50,00 %		



Obiettivo 2017-502 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2017	GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI ELEVATORI			Conclusa			100,00 %			
13		GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ALLE ASSOCIAZIONI TRAMITE CONVENZIONE	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	31/12/2017		31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ALLE ASSOCIAZIONI TRAMITE CONVENZIONE			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ALLE ASSOCIAZIONI TRAMITE CONVENZIONE			Conclusa			100,00 %			
14		AGGIORNAMENTO SCHEDE RELATIVE ALLE LOCAZIONI DI IMMOBILI E ADEGUAMENTO CANONI	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	AGGIORNAMENTO SCHEDE RELATIVE ALLE LOCAZIONI DI IMMOBILI E ADEGUAMENTO CANONI	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	AGGIORNAMENTO SCHEDE RELATIVE ALLE LOCAZIONI DI IMMOBILI E ADEGUAMENTO CANONI			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	AGGIORNAMENTO SCHEDE RELATIVE ALLE LOCAZIONI DI IMMOBILI E ADEGUAMENTO CANONI			Conclusa			100,00 %			
15		PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI redazione e aggiornamento	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI redazione e aggiornamento			Conclusa			100,00 %			
16		ACQUISIZIONI DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA ESPROPRIATIVA	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	ACQUISIZIONI DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA ESPROPRIATIVA	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	ACQUISIZIONI DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA ESPROPRIATIVA			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	ACQUISIZIONI DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA ESPROPRIATIVA			Conclusa			100,00 %			



Obiettivo 2017-502 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2017	Fine Effettivo	31/12/2017				
17		DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO PATRIMONIO	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %	
	30/06/2017	DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO PATRIMONIO	31/12/2017	31/12/2017	0,00	Attiva	50,00 %			
	31/12/2017	DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO PATRIMONIO		Conclusa		Conclusa	100,00 %			
18		DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO PATRIMONIO	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %	
	30/06/2017	DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO PATRIMONIO	31/12/2017	31/12/2017	0,00	Attiva	50,00 %			
	31/12/2017	DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO PATRIMONIO		Conclusa		Conclusa	100,00 %			
19		ATTI DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %	
	30/06/2017	ATTI DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO	31/12/2017	31/12/2017	0,00	Attiva	50,00 %			
	31/12/2017	ATTI DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO		Conclusa		Conclusa	100,00 %			

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
contratti		1	numero	2	2	0	0	50,00 %	50,00 %
pratiche		1	numero	2	0	-2	-100 %	50,00 %	0,00 %
		2	numero	2	1	-1	-50 %	50,00 %	25,00 %



Obiettivo 2017-502 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
contratti	2	numero	2	2	1	-50 %	50,00 %	25,00 %
atti	3	numero	1	1	2	100 %	100,00 %	100,00 %
pratiche	4	numero	2	2	1	-50 %	100,00 %	50,00 %
pratiche	5	numero	1	1	0	-100 %	100,00 %	0,00 %
pratiche	6	numero	1	1	4	300 %	100,00 %	100,00 %
pratiche	7	numero	1	1	3	200 %	100,00 %	100,00 %
interventi	8	numero	1	1	4	300 %	100,00 %	100,00 %

Indicatori di Efficacia

% situazioni controllate / situazioni da controllare previste	9	%	100	100	100	0	5,00 %	5,00 %
						0	0 %	

Indicatori di Attività

interventi	10	numero	1	1	3	200 %	0,00 %	100,00 %
verifiche	11	numero	12	12	18	50 %	0,00 %	100,00 %
verifiche	12	numero	4	4	9	125 %	100,00 %	100,00 %
pratiche	13	numero	1	1	0	-100 %	100,00 %	0,00 %
contratti	13	numero	1	1	13	1200 %	100,00 %	100,00 %
documenti predisposti	14	numero	1	1	8	700 %	100,00 %	100,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-502 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
documenti predisposti	15	numero	1	4	3	300 %	100,00 %	100,00 %
pratiche	16	numero	1	0		-100 %	100,00 %	0,00 %
delliberazioni	17	numero	10	14	4	40 %	100,00 %	100,00 %
determinazioni	18	numero	30	17	-13	-43,33 %	100,00 %	56,67 %
atti di liquidazione	19	numero	15	10	-5	-33,33 %	100,00 %	66,67 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: $1.178,3\%$

4

Peso: 35,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 35,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-601 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 40,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Progetto: IGIENE AMBIENTALE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Centro di Responsabilità: ECOLOGIA, AMBIENTE

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		Attiva	Attuazione		
3		CONTROLLO PATRIMONIO ARBOREO DEI PRIVATI A SEGUITO DI PRESENTAZIONE ISTANZE PER AUTORIZZAZIONI/ABBATTIMENTO PIANTE.	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	ND		Attiva	50,00 %	13,00 %	6,50 %
	30/06/2017	Processo attivo in funzione delle istanze di parte			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	Conclusa			Conclusa				100,00 %		
4		GESTIONE SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE/DISINFEZIONE E CONTENIMENTO SPECI ANIMALI.	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	ND		Attiva	50,00 %	8,00 %	4,00 %
	30/06/2017	In fase di esecuzione			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	Conclusa			Conclusa				100,00 %		
5		GESTIONE ANAGRAFE POZZI PRIVATI ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE.	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	ND		Attiva	50,00 %	6,00 %	3,00 %
	30/06/2017	Attiva			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	Conclusa			Conclusa				100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2017	Fine Effettivo	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
6	VEDI VOCE 11 E 13		01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	100,00 %	7,00 %	7,00 %	
	30/06/2017	Attiva.		Attiva		0,00		0,00 %			
	31/12/2017	Conclusa		Conclusa				100,00 %			
9		CONTROLLO E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INSTALLAZIONE STAZIONE RADIO BASE	01/01/2017	01/01/2017			Attiva	7,00 %	3,50 %		
	30/06/2017	Processo attivo in funzione delle istanze di parte	31/12/2017	ND				50,00 %			
	30/06/2017	Attiva		Attiva				50,00 %			
	31/12/2017	Conclusa.		Conclusa				100,00 %			
10		REDAZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI AMBIENTALI.	01/01/2017	01/01/2017			Attiva	9,00 %	4,50 %		
	30/06/2017	Attiva in rapporto alla necessità	31/12/2017	ND				50,00 %			
	30/06/2017	Attiva		Attiva				50,00 %			
	31/12/2017	Conclusa.		Conclusa				100,00 %			
11		RILASCIO CONCESSIONI SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI.	01/01/2017	01/01/2017			Attiva	9,00 %	4,50 %		
	30/06/2017	Processo attivo in funzione delle istanze di parte	31/12/2017	ND				50,00 %			
	30/06/2017	Attiva		Attiva				50,00 %			
	31/12/2017	Conclusa.		Conclusa				100,00 %			
12		ZONIZZAZIONE ACUSTICA L. 447/95.	01/01/2017	01/01/2017			Attiva	9,00 %	4,50 %		
	30/06/2017	Attiva	31/12/2017	ND				50,00 %			
	30/06/2017	Attiva		Attiva				50,00 %			
	31/12/2017	Conclusa.		Conclusa				100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/12/2017	Conclusa.			Conclusa			100,00 %			
13		VERIFICA E CONTROLLO POTENZIALI CONTAMINANZIONI AMBIENTALI (Bonifiche)	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017		Attiva	11,00 %			5,50 %
	30/06/2017	Attiva	31/12/2017	ND	ND		50,00 %				
	31/12/2017	Conclusa.			Conclusa		100,00 %				
14		REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE E DECRETI.	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017		Attiva	11,00 %			5,50 %
	30/06/2017	Attiva in rapporto alla necessità	31/12/2017	ND	ND		50,00 %				
	31/12/2017	Conclusa			Conclusa		100,00 %				
15		EMISSIONE DI ORDINANZE DI CARATTERE AMBIENTALE	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017		Attiva	6,00 %			3,00 %
	30/06/2017	Attiva in rapporto alla necessità	31/12/2017	ND	ND		50,00 %				
	31/12/2017	Conclusa.			Conclusa		100,00 %				
16		DATORE DI LAVORO.	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017		Attiva	4,00 %			2,00 %
	30/06/2017	Attiva	31/12/2017	ND	ND		50,00 %				
	31/12/2017	Conclusa.			Conclusa		100,00 %				
	30/06/2017	Attiva			Attiva		50,00 %				
	31/12/2017	Conclusa.			Conclusa		100,00 %				

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
Sopralluoghi Az. 3	3	numero	15	16	1	1	7,00 %	7,00 %
						6,67 %		
Autorizzazioni - Az. 3	3	numero	15	16	1	1	2,00 %	2,00 %
						6,67 %		
Autorizzazioni - Az.9	9	numero	2	2	0	0	2,00 %	2,00 %
						0 %		
commissioni	10	numero	4	0	-4	-4	3,00 %	0,00 %
Note: Non è sorta la necessità						-100 %		
ore impiegate	10	numero	4	0	-4	-4	2,00 %	0,00 %
Note: Processo non necessario						-100 %		
Richieste effettuate/da effettuare - Az. 11	11	numero	1	0	0	0	2,00 %	0,00 %
Note: Il processo non si è verificato.						-100 %		
Autorizzazione - Az. 11	11	numero	1	0	0	0	3,00 %	0,00 %
Note: Il processo non si è verificato						-100 %		
richiesta deroghe	12	numero	35	37	2	2	3,00 %	3,00 %
						5,71 %		
Ore impiegate - Az. 12	12	numero	36	39	3	3	3,00 %	3,00 %
						8,33 %		
documenti predisposti	12	numero	35	38	3	3	5,00 %	5,00 %
Note: Il processo non si è verificato.						8,57 %		
reclami	12	numero	4	1	-3	-3	1,00 %	0,25 %
Note: Il processo non si è verificato.						-75 %		
Istruttoria - Az. 12	12	numero	4	19	15	15	2,00 %	2,00 %
						375 %		
pratiche	13	numero	4	5	1	1	3,00 %	3,00 %
						25 %		
conferenze di servizio	13	numero	2	2	0	0	2,00 %	2,00 %
						0 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Indicatori di Risultato

	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
pareri Az. 13	13	numero	4	4	1	-3 -75 %	5,00 %	1,25 %
atti di liquidazione	14	numero	15	15	19	4 26,67 %	5,00 %	5,00 %
controlli	15	numero	4	4	3	-25 %	4,00 %	3,00 %
Denunce presentate - Az. 5	15	-	3	3	3	0 0 %	4,00 %	4,00 %
Pareri - Az. 15	15	numero	3	3	1	-2 -66,67 %	3,00 %	1,00 %
Atti - Az. 15	15	numero	2	2	0	-2 -100 %	5,00 %	0,00 %
Numero Riunioni periodiche - Az.16	16	numero	2	2	1	-50 %	6,00 %	3,00 %
Comunicazione ai dipendenti coinvolti - Az. 16	16	numero	20	20	11	-9 -45 %	0,00 %	55,00 %
Verifiche stato dei luoghi con RSPP - Az. 16	16	numero	15	15	8	-7 -46,67 %	0,00 %	53,33 %
Verifica di DVR e PPE - Az. 16	16	numero	60	60	31	-29 -48,33 %	0,00 %	51,67 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 53,50 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 46,50 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 53,50 %

Peso: 40,00 % Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 21,40 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-603 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 50,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Progetto: OPERE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità: OPERE PUBBLICHE

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Motivo:

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Responsabile: CERUTI ANTONINO

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1	30/06/2017	Attiva - in corso la fase di analisi delle esigenze e dei bisogni da soddisfare	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017		Attiva	Attiva	14,00 %	0,00 %	
			31/12/2017	ND	ND						
	31/12/2017	Conclusa					Conclusa	100,00 %			
2	30/06/2017	GESTIONE DELLE FASI PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE - INTERNA ED ESTERNA	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017		Attiva	Attiva	13,00 %	0,00 %	
			31/12/2017	ND	ND						
	30/06/2017	Attiva in rapporto alle necessità					Attiva	0,00 %			
	31/12/2017	Conclusa					Conclusa	100,00 %			
3	30/06/2017	PROGETTAZIONE INTERNA ALL'UFFICIO LL.PP.	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017		Attiva	Attiva	7,00 %	3,50 %	
			31/12/2017	ND	ND						
	30/06/2017	Attiva in rapporto alle necessità					Attiva	50,00 %			
	31/12/2017	Conclusa					Conclusa	100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	Fine Effettivo		Attiva	Attuazione		
4		PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA.	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	ND		Attiva	50,00 %	8,00 %	4,00 %
	30/06/2017	Attiva in rapporto alle necessità			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Conclusa			Conclusa			100,00 %			
6		GESTIONE DELLE FASI DI SCELTA DEL CONTRAENTE.	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	ND		Attiva	50,00 %	9,00 %	4,50 %
	30/06/2017	Attiva in rapporto alle necessità			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Conclusa			Conclusa			100,00 %			
7		GESTIONE DELLE FASI DI ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI.	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	ND		Attiva	50,00 %	11,00 %	5,50 %
	30/06/2017	Attiva in rapporto alle necessità			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Conclusa			Conclusa			100,00 %			
8		COLLAUDO DEI LAVORI PUBBLICI	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	ND		Attiva	50,00 %	11,00 %	5,50 %
	30/06/2017	Attiva in rapporto alle necessità			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Conclusa			Conclusa			100,00 %			
9		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - inferiori a euro 100.000,00	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	ND		Attiva	50,00 %	13,00 %	6,50 %
	30/06/2017	Attiva in rapporto alle necessità			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Conclusa			Conclusa			100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio		Fine		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Previsto	Effettivo	Previsto	Effettivo		Attuazione			
	31/12/2017	Conclusa		Conclusa				100,00 %			

10 INTERVENTI IN FASE DI REALIZZAZIONE - OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI - INSERIMENTO. 01/01/2017 01/01/2017 Attiva 8,00 % **0,00 %**

30/06/2017 Attiva in rapporto alle necessità 0,00 %

31/12/2017 Conclusa 100,00 %

11 PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (delibere di giunta - di consiglio - atti di liquidazione) 01/01/2017 01/01/2017 Attiva 5,00 % **2,50 %**

30/06/2017 Attiva in rapporto alle necessità 50,00 %

31/12/2017 Conclusa 100,00 %

12 IMPAGINAZIONE E STAMPA MANIFESTI PER INIZIATIVE COMUNALI PER I VARI UFFICI. 01/01/2017 01/01/2017 Attiva 1,00 % **0,50 %**

30/06/2017 Attiva in base alle necessità 50,00 %

31/12/2017 Conclusa 100,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività

spesa totale 1 euro 1.320.000,00 2810200 1490200 4,00 % **4,00 %**

Note: Sommaria previsioni finanziarie a consuntivo 2017 dei programmi triennali approvati compreso opere minori 112,89 %

interventi 1 numero 6 27 21 5,00 % **5,00 %**

Note: Interventi programmati compreso quelli minori 350 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
studi di fattibilità	1 numero	6	0	0	-6 -100 %	2,00 %	0,00 %
Documenti preliminari - Az. 2	2 numero	3	4	4	1 33,33 %	0,00 %	100,00 %
progetti	3 numero	4	6	6	2 50 %	4,00 %	4,00 %
Note: Asfalti I lotto - Asfalti II° lotto - Servizi baseball - Piazza Cairoli - Recinzione San Biagio.							
Indizione gare - Az. 4	4 numero	3	5	5	2 66,67 %	0,00 %	100,00 %
Note: Ing. Utica - Ing. Arch. Ceruti - G.B. & Partners							
incarichi	4 numero	3	4	4	1 33,33 %	4,00 %	4,00 %
Note: Ing. Utica - Ing. Arch. Ceruti - G.B. & Partners							
aggiudicazioni	6 numero	6	18	18	12 200 %	3,00 %	3,00 %
Note: Asfalti I Lotto - Asfalti II° lotto - Asilo - Videosorveglianza II° lotto - Servizi Baseball - Piazza Cairoli - Recinzione San Biagio.							
gare	6 numero	6	14	14	8 133,33 %	2,00 %	2,00 %
Note: Asfalti I Lotto - Asfalti II° lotto - Asilo - Videosorveglianza II° lotto - Servizi Baseball - Piazza Cairoli - Recinzione San Biagio.							
cantieri	7 numero	6	15	15	9 150 %	5,00 %	5,00 %
Note: Asfalti I lotto - Asfalti II° lotto - Videosorveglianza II° lotto - Piazza Cairoli - Servizi Baseball - Due cantieri saranno avviati nel 2018 ovvero: Asilo - Recinzione San Biagio.							
importo pagato	7 euro	800.000,00	530672,91	530672,91	-269327,09 -33,67 %	4,00 %	2,65 %
perizie di variante	7 numero	3	4	4	1 33,33 %	4,00 %	4,00 %
numero stati d'avanzamento lavori	7 numero	6	16	16	10 166,67 %	5,00 %	5,00 %
numero subappalti	7 numero	8	4	4	-4 -50 %	3,00 %	1,50 %
collaudi	8 numero	4	7	7	3 75 %	6,00 %	6,00 %
incarichi	8 numero	4	5	5	1 25 %	5,00 %	5,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. interventi in economia di manutenzione straordinaria	9	numero	6	22	16	266,67 %	5,00 %	5,00 %
valore economico opere eseguite in economia.	9	numero	334.000,00	168097,36	-165902,64	4,00 %	4,00 %	2,01 %
Note: <i>Interventi senza progetto affidati con determina a contrattare - importo comprende anche opere che verranno realizzate nel 2018.</i>								
documenti predisposti	10	numero	12	8	-4	9,00 %	9,00 %	6,00 %
deliberazioni	11	numero	15	145	130	866,67 %	6,00 %	6,00 %
determinazioni	11	numero	40	34	-6	5,00 %	5,00 %	4,25 %
Stampe - Azione 12 / in ore	12	ore	10	10	0	0 %	5,00 %	5,00 %
Costi - Azione 12 / in Euro	12	euro	50	50	0	0 %	2,00 %	2,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 32,50 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 81,41 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 32,50 %

Peso: 50,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 16,25 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-701 Tipologia: Mantenimento Stato: CONCLUSO Peso: 90,00 % Attuazione: 100,00 %

Denominazione: SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO. Motivo:

Progetto: MANUTENZIONI

Responsabile: PALAZZINA SILVANO

Centro di Responsabilità: MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO

Responsabile: PALAZZINA SILVANO

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 Data Fine Prevista: 31/12/2017

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 Data Fine Effettiva: 31/12/2017

Note:

Criticità: DIFFICOLTA' A PROGRAMMARE ANTICIPATAMENTE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, IN QUANTO GIORNALMENTE SI DEVONO RISOLVERE PROBLEMATICHE URGENTI E PRIORITARIE.

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
1		GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVA RELATIVA A TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	30,00 %	30,00 %
	30/06/2017	GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVA: I LAVORI DI MANUTENZIONE SONO STATI REGOALRMENTE ESEGUITI			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVA: I LAVORI DI MANUTENZIONE SONO STATI REGOALRMENTE ESEGUITI			Conclusa				100,00 %		
2		GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	30,00 %	30,00 %
	30/06/2017	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI			Conclusa				100,00 %		
3		SERVIZIO SCULABUS, MERCATALE E VIAGGI EFFETTUATI PER UFFICI COMUNALI.	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	15,00 %	15,00 %
	31/12/2017	SERVIZIO SCULABUS, MERCATALE E VIAGGI EFFETTUATI PER UFFICI COMUNALI.			Conclusa				100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
	30/06/2017	SERVIZIO SCUOLABUS MERCATALE E VIAGGI PER UFFICI: I SERVIZI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	SERVIZIO SCUOLABUS MERCATALE E VIAGGI PER UFFICI: I SERVIZI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.		Conclusa				100,00 %			
4		GESTIONE ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO SEGGI E TABELLONI ELETTORALI	01/01/2017	01/01/2017	0			Conclusa	1,00 %		1,00 %
	30/06/2017	GESTIONE DI ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DEI SEGGI E TABELLONI ELETTORALI: DURENATE IL 1° SEMESTRE 2017 NON VI SONO STATE ELEZIONI E/O REFEREMDUM.	31/12/2017	31/12/2017	0,00			100,00 %			
	31/12/2017	GESTIONE DI ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DEI SEGGI E TABELLONI ELETTORALI: I LAVORI IN OCCASIONE DEI REFEREMDUM DEL 22 OTTOBRE 2017 SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.		Conclusa				100,00 %			
5		MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO.	01/01/2017	01/01/2017	0			Conclusa	14,00 %		14,00 %
	30/06/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.	31/12/2017	31/12/2017	0,00			100,00 %			
	31/12/2017	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.		Conclusa				100,00 %			
6		MANUTENZIONE DEL CIMITERO	01/01/2017	01/01/2017	0			Conclusa	10,00 %		10,00 %
	30/06/2017	MANUTENZIONE CIMITERO: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.	31/12/2017	31/12/2017	0,00			100,00 %			
	31/12/2017	MANUTENZIONE CIMITERO: I LAVORI SONO STATI REGOLARMENTE ESEGUITI.		Conclusa				100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività							
Numero ore impiegate su strade per manutenzioni beni mobili ed immobili	1 numero	11000	9572	-1428	20,00 %	20,00 %	17,40 %
Note: NEL 2017 SONO CI SONO STATE 1.428 ORE DI MALATTIA FRA I N. 6 OPERAI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. CIO' HA DETERMINATO UN PERCENTUALE NOTEVOLE IN RIBASSO DI ORE EFFETTUATE RISPETTO ALLA PREVISIONE.							
numero interventi su strade / manut beni mobili ed immobili	1 numero	400	375	-25	20,00 %	20,00 %	18,75 %
Note: NEL 2017 SONO CI SONO STATE 1.428 ORE DI MALATTIA FRA I N. 6 OPERAI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. CIO' HA DETERMINATO UN PERCENTUALE NOTEVOLE IN RIBASSO DI ORE EFFETTUATE RISPETTO ALLA PREVISIONE.							
costo ns. operaio / ora per lavori di manutenzione	1 numero	16	32	16	20,00 %	20,00 %	20,00 %
				100 %			
costo medio operaio esterno / ora per lavori di manutenzione	1 numero	27	54	27	20,00 %	20,00 %	20,00 %
				100 %			
numero sopralluoghi su strade, presso i fabbricati per manutenzione beni mobili ed immobili patrimonio comunale	1 numero	500	468	-32	20,00 %	20,00 %	18,72 %
				-6,4 %			
Indicatori di Efficacia							
Risparmio in percentuale dell'amministrazione	1 numero	40	80	40	20,00 %	20,00 %	20,00 %
Note: VALORE IN PERCENTUALE							
Indicatori di Attività							
Numero Informazioni telefoniche rilasciate dall'Uff. Manutenzioni	2 numero	1000	1210	210	3,00 %	3,00 %	3,00 %
				21 %			
Numero atti di liquidazione effettuati dall'Ufficio Manutenzioni	2 numero	110	142	32	7,00 %	7,00 %	7,00 %
				29,09 %			
Numero di determine effettuate dall'Uff Manutenzioni	2 numero	35	125	90	7,00 %	7,00 %	7,00 %
				257,14 %			
Numero ordinanze rilasciate dall'Uff. Manutenzioni	2 -	1	0	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %
				-100 %			
Numero delibere di Giunta / Consiglio - Uff. Manutenzioni	2 numero	6	10	4	3,00 %	3,00 %	3,00 %
				66,67 %			
Numero segnalazioni e richieste di assistenza generica	2 numero	250	286	36	10,00 %	10,00 %	10,00 %
				14,4 %			
termine di conclusione di rilascio autorizzazioni dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)	2 numero	30	60	30	5,00 %	5,00 %	5,00 %
				100 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Tempo effettivo di rilascio autorizzazioni da parte dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)	2	-	5	7	41	2 40 %	25,00 %	25,00 %
numero richieste interventi per sistemazione impianti di illuminazione pubblica	2	numero	30	30	41	11 36,67 %	6,00 %	6,00 %
numero richieste x interventi manutentivi su strada e fabbricati	2	numero	30	30	61	31 103,33 %	3,00 %	3,00 %
numero informazione a mezzo mail	2	numero	2000	2000	2200	200 10 %	5,00 %	5,00 %
numero istanze pervenute per manomissione suolo pubblico	2	numero	50	50	154	104 208 %	8,00 %	8,00 %
numero istanze pervenute per formazione e/o posa cartello carraio	2	numero	15	15	15	0 0 %	3,00 %	3,00 %
numero autorizzazioni rilasciate per manomissione di suolo pubblico	2	numero	50	50	153	103 206 %	8,00 %	8,00 %
numero autorizzazioni rilasciate per formazione e/o posa cartello carraio	2	numero	15	15	15	0 0 %	6,00 %	6,00 %
Numero viaggi/anno x Uffici Comunali	3	numero	90	90	90	0 0 %	10,00 %	10,00 %
Numero uscite didattiche effettuate con scuolabus	3	numero	120	120	163	43 35,83 %	10,00 %	10,00 %
Note: DA OTTOBRE A DICEMBRE 2017								
Costo/anno di carburante occorrente x serv scuolabus	3	numero	10000	10000	7843	-2157 -21,57 %	0,00 %	78,43 %
Note: valore in euro								
Numero viaggi / anno per trasporto mercatale	3	numero	104	104	104	0 0 %	20,00 %	20,00 %
Costo /anno di carburante occorrente x trasporto mercatale	3	numero	1000	1000	1272	272 27,2 %	0,00 %	100,00 %
Note: valore in euro								
costo/anno di carburante dei viaggi per uffici comunali	3	numero	1000	1000	1000	0 0 %	0,00 %	100,00 %
Note: valore in ero								
n. ore servizio scuolabus	3	numero	1800	1800	2460	660 36,67 %	50,00 %	50,00 %
Note: Si precisa che un autista comunale è risultato assente dal lavoro per malattia ed è stato sostituito da autista esterno.								



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori di Risultato

	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
ore di lavoro impiegate nel periodo elettorale	4	numero	350	458	108	30,86 %	90,00 %	90,00 %
Note: Relativamente al Referendum del 22 ottobre 2017.								
Costo/anno di carburante occorrente x viaggi per trasporto schede elettorale	4	numero	100	100	0	0 %	0,00 %	100,00 %
Numero viaggi a Lodi per trasporto schede elettorali	4	numero	6	8	2	33,33 %	10,00 %	10,00 %
Numero ore impiegate manutenzione verde pubblico	5	numero	400	529	129	32,25 %	85,00 %	85,00 %
Verifiche alberate	5	numero	10	17	7	70 %	5,00 %	5,00 %
interventi programmati sul verde	5	numero	14	17	3	21,43 %	10,00 %	10,00 %
n. ore manutenzione ordinaria cimitero	6	numero	200	291	91	45,5 %	60,00 %	60,00 %
n. interventi di traslazione salme	6	numero	7	7	0	0 %	10,00 %	10,00 %
n. esumazioni/estumulazioni	6	numero	25	25	0	0 %	15,00 %	15,00 %
numero istanze pervenute per lavori cimiteriali	6	numero	140	136	-4	-2,86 %	3,00 %	2,91 %
numero autorizzazioni rilasciate per lavori cimiteriali	6	numero	140	136	-4	-2,86 %	12,00 %	11,66 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 603,44 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso:

90,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 90,00 %



Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-801 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 90,00 % **Attuazione:** 85,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Progetto: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Centro di Responsabilit : ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Motivo:

Responsabile: ZAZZI REGINA

Responsabile: ZAZZI REGINA

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Note:

Criticit :

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
1		TRATTAMENTO ECONOMICO, CONTRIBUTIVO GIURIDICO DEL PERSONALE	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	60,00 %	60,00 %
	30/06/2017				Attiva				60,00 %		
	31/12/2017	Mantenimento costante del servizio			Conclusa				100,00 %		
2		FORMAZIONE PERSONALE	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2017				Attiva				60,00 %		
	31/12/2017	predisposti corsi e autorizzati corsi richiesti vari servizi			Conclusa				100,00 %		
3		NUCLEO DI VALUTAZIONE	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	12,00 %	12,00 %
	30/06/2017				Attiva				40,00 %		
	31/12/2017				Conclusa				100,00 %		



Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
4	RELAZIONI SINDACALI	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017				Attiva			0,00 %			
	31/12/2017	CCDI regolarmente sottoscritto			Conclusa			100,00 %			
5		PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - CONTENZIOSI	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		3,00 %	3,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017				Attiva			0,00 %			
	31/12/2017	assenza di procedimenti disciplinari e contenziosi d altro genere			Conclusa			100,00 %			

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
numero dipendenti	1	numero		95	187	92	45,00 %	45,00 %
Note: LE ASSUNZIONI PREVISTE NEL 2017 SONO PROGRAMATE PER IL 2018 (N. 2)								
denunce previdenziali ed erariali	1	numero		24	25	1	10,00 %	10,00 %
						4,17 %		
denunce effettuate entro i termini previsti	1	-		24	25	1	0,00 %	100,00 %
						4,17 %		
n. sanzioni enti previdenziali ed erariali	1	numero		1	1	0	3,00 %	3,00 %
						0 %		
somme liquidate per sanzioni	1	numero		100	10	-90	0,00 %	10,00 %
						-90 %		
pratiche previdenziali per dipendenti	1	numero		10	8	-2	10,00 %	8,00 %
						-20 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
pratiche inviate nei termini previsti	1	numero	10	8	8	-2 -20 %	0,00 %	80,00 %
n. controlli rilevazione presenze	1	numero	333	339	339	6 1,8 %	20,00 %	20,00 %
n. anomalie rilevate	1	-	100	264	264	164 164 %	0,00 %	100,00 %
somme trattenute	1	numero	2000	3765,44	3765,44	1765,44 88,27 %	5,00 %	5,00 %
giornate formazione/uomo	2	numero	250	180	180	-70 -28 %	4,00 %	2,88 %
impegni	2	numero	15400	11125,22	11125,22	-4274,78 -27,76 %	0,00 %	72,24 %
riunioni	3	numero	10	3	3	-7 -70 %	4,00 %	1,20 %
riunioni	4	numero	3	3	3	0 0 %	0,00 %	100,00 %
procedimenti disciplinari	5	numero	1	0	0	-100 %	3,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 85,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 95,08 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 85,00 %

Peso: 90,00 % Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 76,50 %



Obiettivo 2017-901 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-901 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 40,00 % **Attuazione:** 25,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Progetto: ECONOMATO

Centro di Responsabilit : PROVVEDITORATO

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Note:

Criticit :

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:**

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
								Attuazione			
1	30/06/2017	Servizio Economato - Gestione degli inventari	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	ND		0,00 %	0,00 %	10,00 %	0,00 %
		azione non piu' di competenza di questo ufficio						0,00 %			
2	30/06/2017	Servizio Economato - fornitura vestiario per dipendenti comunali aventi diritto	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	ND		Attiva	50,00 %	10,00 %	5,00 %
		azione svolta regolarmente						Attiva	50,00 %		
3	30/06/2017	Servizio Economato - gli introiti di cassa economale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	ND				20,00 %	0,00 %
		azione non piu' di competenza di questo ufficio							0,00 %		
4	30/06/2017	Servizio Economato - gestione rette asilo nido comunale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	ND				10,00 %	0,00 %
		azione non piu' di competenza di questo ufficio							0,00 %		



Obiettivo 2017-901 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2017	Fine Effettivo	01/01/2017				
5		Servizio Economato - Gestione buoni pasto per dipendenti comunali	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017		10,00 %	0,00 %	
	30/06/2017	azione non piu' di competenza di questo ufficio	31/12/2017	ND			0,00 %			
6		Servizio Economato - Acquisizione di beni e servizi	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	Attiva	30,00 %	15,00 %	
	30/06/2017	azione svolta regolarmente	31/12/2017	ND			50,00 %	50,00 %		
				Attiva			50,00 %			
7		Servizio Economato - Gestione delle polizze assicurative del comune - gestione della polizza di R.C.T.O. gestendo in proprio i sinistri la cui entità del danno è compresa nella franchigia.	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	Attiva	10,00 %	5,00 %	
	30/06/2017	azione svolta regolarmente	31/12/2017	ND			50,00 %	50,00 %		
				Attiva			50,00 %			

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
aggiudicazioni	2	numero	2	2	0	0	0,00 %	100,00 %
					0	0	0 %	
impegni	2	numero	22400	8024,71	-14375,29	-64,18 %	0,00 %	35,82 %
importo riscosso	3	euro	280000	0	-280000	-100 %	0,00 %	0,00 %
Note: azione non piu' svolta dal presente ufficio								
buono entrata	3	numero	1200	0	-1200	-100 %	0,00 %	0,00 %
Note: azione non piu' svolta dal presente ufficio								
entrata totale	3	euro	12000000	0	-12000000	-100 %	0,00 %	0,00 %
Note: azione non piu' svolta dal presente ufficio								
importo riscosso	4	euro	190000	0	-190000	-100 %	0,00 %	0,00 %
Note: azione non piu' svolta dal presente ufficio								



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-901 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
utenti che usufruiscono del servizio	4	numero	45		0	-45	0,00 %	0,00 %
Note: azione non piu' svolta dal presente ufficio						-100 %		
costo totale	5	euro	59900		0	-59900	0,00 %	0,00 %
Note: azione non piu' svolta dal presente ufficio						-100 %		
risparmio ottenuto	5	euro	8000		0	-8000	0,00 %	0,00 %
Note: azione non piu' svolta dal presente ufficio						-100 %		
ordini di fornitura di beni/servizi	6	numero	60		45	-15	0,00 %	75,00 %
						-25 %		
spesa totale	6	euro	180000		10000	-170000	0,00 %	5,56 %
						-94,44 %		
atti di liquidazione	6	numero	80		55	-25	0,00 %	68,75 %
						-31,25 %		
determinazioni	6	numero	70		45	-25	0,00 %	64,29 %
						-35,71 %		
indagini di mercato	6	numero	20		15	-5	0,00 %	75,00 %
						-25 %		
denunce presentate	7	numero	60		35	-25	0,00 %	58,33 %
						-41,67 %		
atti di liquidazione	7	numero	10		4	-6	0,00 %	40,00 %
						-60 %		
importo	7	numero	20000		5374,5	-14625,5	0,00 %	26,87 %
						-73,13 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 25,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 25,00 %

Peso: 40,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 10,00 %



Obiettivo 2017-902 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-902 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 40,00 % **Attuazione:** 50,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Progetto: GESTIONE CIMITERO

Centro di Responsabilit : GESTIONE CIMITERO

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticit :

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
1	30/06/2017	Gestione servizi cimiteriali - concessioni cimiteriali	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	Attiva	Attiva	20,00 %	10,00 %	
			31/12/2017	ND	ND	ND	50,00 %	50,00 %			
2	30/06/2017	Gestione servizi cimiteriali - evasione richieste dei servizi	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	Attiva	Attiva	30,00 %	15,00 %	
			31/12/2017	ND	ND	ND	50,00 %	50,00 %			
3	30/06/2017	Gestione servizi cimiteriali - evasione richieste di posa monumenti funebri, lapidi e iscrizioni funerarie	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	Attiva	Attiva	20,00 %	10,00 %	
			31/12/2017	ND	ND	ND	50,00 %	50,00 %			
4	30/06/2017	Gestione servizi cimiteriali - fornire informazioni relative all'evasione delle richieste di concessioni	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	Attiva	Attiva	20,00 %	10,00 %	
			31/12/2017	ND	ND	ND	50,00 %	50,00 %			
	30/06/2017	azione svolta con regolarit�					Attiva			50,00 %	
	30/06/2017	azione svolta con regolarit�					Attiva			50,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-902 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Azioni		Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento		Stato Attuazione		Peso		Grado Attuazione	
Nr	Descrizione	Fine Previsto	Inizio Previsto	Fine Effettivo	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione	Peso	Grado Attuazione	Peso	Grado Attuazione
5	Gestione Servizi Cimiteriali - rilascio concessioni cimiteriali in seguito alla realizzazione nuovi loculi. 30/06/2017 azione svolta con regolarita'	01/01/2017 31/12/2017	01/01/2017	01/01/2017	ND	ND	Attiva	10,00 %	5,00 %	50,00 %	5,00 %	10,00 %	5,00 %

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività		Azione		U.M.		Valore Storico		Valore Atteso		Valore Effettivo		Scostamento		Peso		Grado Attuazione	
Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
importo riscosso	1	euro	22875	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %	contratti concessione cimiteriale	1	numero	75	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
importo riscosso	2	euro	38000	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %	lettere ricevute	3	numero	150	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
informazioni	4	numero	25	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %	informazioni	4	numero	25	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
importo riscosso	5	euro	6000	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %	importo riscosso	5	euro	6000	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
contratti concessione cimiteriale	5	numero	10	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %	contratti concessione cimiteriale	5	numero	10	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 50,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 50,00 %**
 Peso: 40,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %**



Obiettivo 2017-1001 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-1001 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 60,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Progetto: TRIBUTI

Motivo:

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità: TRIBUTI

Responsabile: BORDIN FRANCESCO

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	Fine Effettivo		Attuazione	Conclusa		
1		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI									
	30/06/2017	Non si è posta la necessità di aggiornare o istituire alcun regolamento in materia tributaria			Conclusa						
							-184 gg			100,00 %	100,00 %
							-50,55 %			100,00 %	
2		RIMBORSI									
			01/01/2017		01/01/2017		0		Conclusa	10,00 %	10,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00		100,00 %		
	30/06/2017	Rimborsati con determine n. 15 del 18 gennaio e n. 384 del 16 giugno 2017 n. 24 contribuenti per un importo complessivo di euro 12.631,00. I rimborsi sono stati effettuati tutti nel termine previsto dalla legge (180 giorni dalla richiesta) con un tempo medio di 72,77 giorni. Da evadere nel I semestre n. 12 richieste. Gestione n. 2 rimborsi IMU quota Stato nel I semestre e n. 2 nel II semestre			Attiva					50,00 %	
	31/12/2017	Rimborsati con determine n. 525 del 24 agosto e n. 835 del 4 dicembre 2017 n. 30 contribuenti per un importo complessivo di euro 5.043,00. I rimborsi sono stati effettuati tutti nel termine previsto dalla legge (180 giorni dalla richiesta) con un tempo medio di 47,11 giorni.			Conclusa					100,00 %	
3		GESTIONE RUOLI ED ALTRI MEZZI DI RISCOSSIONE COATTIVA									
			01/01/2017		01/01/2017		0		Conclusa	10,00 %	10,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00		100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1001 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	30/06/2017	Predisposizione elenchi per riscossione coattiva - verifica decennale incassi ruoli ordinari e coattivi relativi a tributi e altre entrate gestiti da Equitalia - verifica mensile incassi ruoli ordinari (tributi minori) e coattivi relativi a tributi e altre entrate gestiti da ICA srl			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Predisposizione elenchi per riscossione coattiva - verifica decennale incassi ruoli ordinari e coattivi relativi a tributi e altre entrate gestiti da Equitalia - verifica mensile incassi ruoli ordinari (tributi minori) e coattivi relativi a tributi e altre entrate gestiti da ICA srl			Conclusa			100,00 %			
4	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ACCERTAMENTI IMU										
	30/06/2017	Inserite n. 80 denunce di successione - collegati n. 35 versamenti anomali 2016 - analizzati inseriti n. 49 MUI 2014 e n. 32 MUI 2015	01/01/2017		01/01/2017	0		Conclusa	40,00 %		40,00 %
			31/12/2017		31/12/2017	0,00		100,00 %			
	31/12/2017				Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Inserite altre 27 denunce di successione - collegati n. 40 versamenti anomali 2016 e individuati 21 versamenti non collegabili - analizzati inseriti n. 44 MUI 2014 e n. 75 MUI 2015			Conclusa			100,00 %			
5	GESTIONE RAPPORTI CON CONCESSIONARIO GESTIONE TRIBUTI MINORI E RISCOSSIONE COATTIVA										
	30/06/2017	Prosegue gestione tributi minori e riscossione coattiva dei tributi, contravvenzioni codice della strada e canoni di locazione	01/01/2017		01/01/2017	0		Conclusa	20,00 %		20,00 %
			31/12/2017		31/12/2017	0,00		100,00 %			
	31/12/2017	Prosegue positivamente la collaborazione con ICA srl -			Conclusa			100,00 %			
6	GESTIONE RAPPORTI CON ASM CODOGNO SPA (SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE)										
	30/06/2017	Prosegue l'attività di aggiornamento della banca dati della Tassa rifiuti a supporto dell'attività svolta dall'ufficio tributi comunale	01/01/2017		01/01/2017	0		Conclusa	10,00 %		10,00 %
			31/12/2017		31/12/2017	0,00		100,00 %			
	31/12/2017	Continua l'attività di aggiornamento della banca dati della Tassa rifiuti a supporto dell'attività svolta dall'ufficio tributi comunale			Conclusa			100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1001 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
analisi e stesura documento	1	data	28/02/2017	28/02/2017	28/02/2017	0	0,00 %	100,00 %
Note: NON SI E' POSTA LA NECESSITA' DI AGGIORNARE O ISTITUIRE ALCUN REGOLAMENTO IN MATERIA TRIBUTARIA								
richieste ricevute	2	numero	50	72	22	22	0,00 %	100,00 %
Note: 30 contribuenti rimborsati dal Comune e 2 pratica istruita per conto dello Stato tramite portale del federalismo fiscale								
ruoli da controllare	3	numero	175	339	164	164	0,00 %	100,00 %
Note: aggiunto ruolo coattivo IMU nel secondo semestre								
controlli	3	numero	48	48	0	0	0,00 %	100,00 %
Note: n. 18 controlli decadal per flussi da Equitalia - n. 6 controlli mensili per flussi da ICA srl								
n. anomalie rilevate	4	-	367	403	36	36	0,00 %	100,00 %
Note: 93,71 %								

Indicatori di Efficacia

% controlli effettuati / controlli da effettuare previsti	4	numero	100	153,4	53,4	53,4	0,00 %	100,00 %
Note: Sono state controllate le 403 anomalie o successioni pervenute superando così l'obiettivo previsto che era di n. 367 controlli								

Indicatori di Attività

ore impiegate per riunioni e progetti	5	numero	30	21	-9	-9	0,00 %	70,00 %
Note: Utilizzata circa un'ora al mese per verificare lo stato dei lavori in assenza di particolari problematiche								
ore impiegate per riunioni e progetti	6	numero	20	3	-17	-17	0,00 %	15,00 %
Note: -30 % -85 %								

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %
	Peso: 60,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 60,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-1101 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 80,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Progetto: SEGRETERIA, AFFARI LEGALI

Centro di Responsabilit : SEGRETERIA, AFFARI LEGALI

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Note:

Criticit :

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nnr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
1	Gestione Consiglio Comunale		01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	14,00 %	14,00 %
	30/06/2017	azione svolta con regolarit�			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	Azione svolta con regolarit�			Conclusa				100,00 %		
2	Gestione Giunta Comunale		01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	15,00 %	15,00 %
	30/06/2017	azione svolta con regolarit�			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	Azione svolta con regolarit�			Conclusa				100,00 %		
3	Gestione determinazioni		01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	8,00 %	8,00 %
	30/06/2017	azione svolta con regolarit�			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	Azione svolta con regolarit�			Conclusa				100,00 %		



Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
4	Gestione segreteria Sindaco		01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		16,00 %	16,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	azione svolta con regolarita'			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Azione svolta con regolarità			Conclusa			100,00 %			
5	Organizzazione eventi e cerimoniale		01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		9,00 %	9,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	azione svolta con regolarita'			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Azione svolta con regolarità			Conclusa			100,00 %			
6	Gestione rassegna stampa		01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	azione svolta con regolarita'			Attiva			50,00 %			
	31/01/2018	Azione svolta con regolarità			Conclusa			100,00 %			
7	Attività di studio e ricerca e rilascio atti		01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		4,00 %	4,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	azione svolta con regolarita'			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Azione svolta con regolarità			Conclusa			100,00 %			
8	Gestione contenzioso		01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	azione svolta con regolarita'			Attiva			50,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	31/03/2018	Azione svolta con regolarità			Conclusa			100,00 %			
9		Gestione sale comunali	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	4,00 %	4,00 %	4,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	azione svolta con regolarità'			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Azione svolta con regolarità			Conclusa			100,00 %			
10		Gestione status amministratori	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	2,00 %	2,00 %	2,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	azione svolta con regolarità'			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Azione svolta con regolarità			Conclusa			100,00 %			
11		Gestione dati inerenti società partecipate, consorzi e loro organi di governo	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	1,00 %	1,00 %	1,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	azione svolta con regolarità'			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Azione svolta con regolarità			Conclusa			100,00 %			
12		Gestione archivio regolamenti	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	1,00 %	1,00 %	1,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017	azione svolta con regolarità'			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Azione svolta con regolarità			Conclusa			100,00 %			
13		Monitoraggio attività del servizio	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	1,00 %	1,00 %	1,00 %
			31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	31/12/2017	Azione svolta con regolarità			Conclusa			100,00 %			



Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
	30/06/2017	azione svolta con regolarita'						50,00 %			
	31/12/2017	Azione svolta con regolarità			Conclusa			100,00 %			
14		Gestione albo on line	01/01/2017		01/01/2017	0	Conclusa	5,00 %		5,00 %	5,00 %
			31/12/2017		31/12/2017	0,00	100,00 %				
	30/06/2017	azione svolta con regolarita'			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Azione svolta con regolarità			Conclusa			100,00 %			
15		Gestione notifiche	01/01/2017		01/01/2017	0	Conclusa	10,00 %		10,00 %	10,00 %
			31/12/2017		31/12/2017	0,00	100,00 %				
	30/06/2017	azione svolta con regolarita'			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Azione svolta con regolarità			Conclusa			100,00 %			

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
sedute Consiglio Comunale	1	numero		9	10	1	0,00 %	100,00 %
						11,11 %		
deliberazioni Consiglio Comunale	1	numero		90	84	-6	0,00 %	93,33 %
						-6,67 %		
proposte / comunicazioni per Consiglio Comunale	1	numero		20	21	1	0,00 %	100,00 %
						5 %		
Indicatori di Efficienza								
intervallo seduta / pubblicazione atti Consiglio Comunale	1	giorni		15	20	5	0,00 %	100,00 %
						33,33 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
sedute Giunta Comunale	2	numero	48	59	11	22,92 %	0,00 %	100,00 %
deliberazioni Giunta Comunale	2	numero	250	288	38	15,2 %	0,00 %	100,00 %
comunicazioni	2	numero	50	42	-8	-16 %	0,00 %	84,00 %
proposte / comunicazioni per Giunta Comunale	2	numero	30	30	0	0 %	0,00 %	100,00 %

Indicatori di Efficienza

intervallo seduta / pubblicazione atti Giunta Comunale	2	numero	10	15	5	50 %	0,00 %	100,00 %
--	---	--------	----	----	---	------	--------	----------

Indicatori di Attività

determinazioni	3	numero	750	937	187	24,93 %	0,00 %	100,00 %
INTERVALLO RICEVIMENTO PUBBLICAZIONE								
utenti ricevuti	3	giorni	3	2	-33,33 %		0,00 %	66,67 %
decreti	4	numero	1500	1620	120	8 %	0,00 %	100,00 %
telefonate	4	numero	6	31	25	416,67 %	0,00 %	100,00 %
ordinanze	4	numero	4000	4800	800	20 %	0,00 %	100,00 %
eventi	4	numero	25	24	-4	-4 %	0,00 %	96,00 %
articoli	5	numero	8	20	12	150 %	0,00 %	100,00 %
	6	numero	1800	2583	783	43,5 %	0,00 %	100,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
riviste / quotidiani	6 numero	1095	550	-545	-49,77 %	0,00 %	50,23 %
richieste evase	7 numero	500	488	-12	-2,4 %	0,00 %	97,60 %
INTERVALLO RICHIESTA RILASCIO	7 giorni	3	6	3	100 %	0,00 %	100,00 %
pratiche legali	8 numero	25	28	3	12 %	0,00 %	100,00 %
richieste sale	9 numero	350	324	-26	-7,43 %	0,00 %	92,57 %
pratiche	10 numero	160	179	19	11,88 %	0,00 %	100,00 %
dati aggiornati	11 numero	50	52	2	4 %	0,00 %	100,00 %
regolamenti vigenti	12 numero	80	161	81	101,25 %	0,00 %	100,00 %
regolamenti aggiornati nell'anno	12 numero	10	10	0	0 %	0,00 %	100,00 %
% ore impegno	13 %	1	30,7	29,7	2970 %	0,00 %	100,00 %
atti pubblicati	14 numero	1900	2053	153	8,05 %	0,00 %	100,00 %
atti depositati	15 numero	300	758	458	152,67 %	0,00 %	100,00 %
atti notificati	15 numero	500	465	-35	-7 %	0,00 %	93,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 80,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 80,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-1201 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 30,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Progetto: SISTEMI INFORMATIVI

Motivo:

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità: SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni

N°	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo	Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo		Attuazione	Conclusa		
1	31/12/2017	GESTIONE APPARATI HARWARE E SOFTWARE DEL SIC	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2017	Non si segnalano particolari criticità nella gestione di hw/sw			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	Come già comunicato nella relazione precedente la sostituzione dei 45 PC (circa) più obsoleti è stata rimandata al 2018. Nel 2017 abbiamo provveduto alla sostituzione della centrale telefonica e di tutti i telefoni collegati (comprese scuole Rapelli, AVG, Ognissanti)			Conclusa				100,00 %		

2 ASSISTENZA E FORMAZIONE AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO

	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	20,00 %	20,00 %
	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %		

30/06/2017 La riorganizzazione delle P.O. e la re-distribuzione delle competenze e delle attività ha portato un carico imprevisto per il servizio Sistemi Informativi: riconfigurazione delle procedure, abilitazioni, formazione e supporto sono decisamente aumentati rispetto allo stesso semestre del 2016

31/12/2017 Come per il primo semestre si segnalano difficoltà con gli uffici con carenza di personale o difficoltà organizzative. Quest'ultime ricadono sul servizio Sistemi Informativi dovendo fornire attività di supporto aggiuntive per problematiche che dovrebbero essere risolte internamente



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
3		ACQUISTO, AGGIORNAMENTO SOFTWARE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		15,00 %	15,00 %
	30/06/2017	Nel corso del primo semestre 2017 sono state eseguite le normali operazioni di aggiornamento delle procedure software senza procedere a particolari acquisti o sviluppi. Si segnala l'importante evoluzione nei primi mesi del 2017 del portale dei servizi online dedicati ai cittadini e alle imprese. L'attività ha comportato un notevole impegno per alcune settimane e prosegue tutt'ora con la messa in linea di moduli online così come previsto dal piano di informatizzazione	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
					Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Rispetto al primo semestre le attività di aggiornamento software sono state lasciate in sospenso. Nel mese di ottobre e nella seconda metà di settembre abbiamo dovuto gestire il referendum regionale in cui per la prima volta è stato utilizzato il voto elettronico			Conclusa			100,00 %			
4		ACQUISTO, RINNOVO, AGGIORNAMENTO HARDWARE	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	Nel 2017 è programmata la sostituzione di circa 45 PC più obsoleti. La nostra intenzione era cerca di completare l'acquisto ed il relativo piano delle sostituzioni entro la fine dell'estate. Ciò non è stato possibile per la mancanza dell'attivazione della relativa convenzione che è già stata aggiudicata in data 15/10/2016! Se entro la fine di settembre non sarà possibile l'acquisto dei PC sarà data la priorità alla centrale telefonica e rimandato l'acquisto al 2018 <i>Risulta quasi impossibile pianificare seriamente questi interventi dipendendo da convenzioni le cui date di aggiudicazione/attivazione non si conoscono con ragionevole certezza</i>	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
					Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	A partire dal mese di novembre sono iniziate le attività propedeutica alla sostituzione della centrale telefonica (e di tutti i telefoni). L'operazione si è poi conclusa in data 18/01/2018. Abbiamo inoltre acquistato un nuovo plotter per gli Uffici Tecnici che sarà installato nel mese di gennaio 2018			Conclusa			100,00 %			
5		CONSULENZA ED ASSISTENZA PER PROGETTI DI ALTRI UFFICI O ENTI ESTERNI	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		10,00 %	10,00 %
	30/06/2017	Il progetto più importante ed oneroso in termini di tempo ed energie dedicate è legato all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Codogno subentrato definitivamente in data 04/08/2017, è stato l'undicesimo comune d'Italia e il secondo della Lombardia. Molte le ore dedicate alla bonifica dei dati e a tutti i test propedeutici e obbligatori alla fase di subentro	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
					Attiva			50,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					

31/12/2017		Anche nei mesi di settembre e ottobre molte le attività di assistenza collegate al subentro in ANPR. Nel mese di dicembre è stata inoltre attivata la postazione CIE nell'ufficio anagrafe			Conclusa			100,00 %			
------------	--	--	--	--	----------	--	--	----------	--	--	--

6		GESTIONE SICUREZZA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	15,00 %		15,00 %		15,00 %
	30/06/2017	Nel mesi di maggio/giugno abbiamo provveduto alla sostituzione dell'apparato principale di sicurezza perimetrale con un modello più recente e con qualche "filtro" aggiuntivo". Non si segnalano particolari problemi di virus o attacchi alla nostra rete anche se a livello mondiale stanno aumentando le PA che subiscono fermi e danni di immagine non indifferente. Per la nostra dimensione le difficoltà maggiori consistono nel trovare un giusto compromesso tra gli investimenti/costi su una materia che per sua natura è in continua e costante evoluzione	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %					

	31/12/2017	Dopo la sostituzione dell'apparato principale (avvenuta a giugno 2017) nel secondo semestre sono state effettuate operazioni di messa a punto e di verifica delle regole di sicurezza impostate.			Conclusa			100,00 %			
--	------------	--	--	--	----------	--	--	----------	--	--	--

7		AGGIORNAMENTO SITO, CANALI SOCIAL E TABELLONI LUMINOSI	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	15,00 %		15,00 %		15,00 %
	30/06/2017	Oltre ai diversi canali già in uso, l'amministrazione ha deciso (nei mesi di aprile/maggio) l'attivazione di una specifica App informativa (Codogno Smart) che consente una notifica push agli utenti che hanno deciso di installarla sui loro smartphone / tablet. Rimangono ancora da risolvere le carenze organizzative di alcuni uffici che non segnalano per tempo scadenze, avvvisi, interventi, ecc. Lo strumento della App rende ancora più importante una corretta pianificazione (al suo interno ha una funzione di "calendario eventi")	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %					

	31/12/2017	Le attività nel secondo semestre si sono svolte con regolarità. Si segnalano due criticità: a) spesso le notizie vengono diffuse con anticipo e mediante altri canali non ufficiali b) la comunicazione di alcuni eventi avviene a ritardo della data di inizio dell'evento stesso.			Conclusa			100,00 %			
--	------------	---	--	--	----------	--	--	----------	--	--	--

8		GESTIONE CONNETTIVITA' DATI, FONIA FISSA E MOBILE	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	5,00 %		5,00 %		5,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %					



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Nr	Data Rilevazione	Descrizione		Inizio Previsto	Inizio Effettivo	Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
		Descrizione Rilevazione	Motivo Ritardo				Attuazione			

30/06/2017 Se per la telefonia fissa e mobile non si segnalano particolari problemi più complessa è la situazione delle linee dati in modo particolare per le scuole: non esiste un piano di lavoro coordinato con l'Istituto Comprensivo con una reale situazione dei fabbisogni a medio lungo termine (anche per l'installazione delle lavagne multimediali, il registro elettronico, ecc.)

Si segnalano forti difficoltà nel rinnovo, acquisizione e mantenimento delle linee e dei servizi di telefonia fissa/mobile/dati. Le convenzioni hanno delle tempistiche che non collimano con le nostre esigenze inoltre ricorsi e problemi di varia natura allungano moltissimo i tempi per l'attivazione e conseguente adesione.

31/12/2017 Per rispondere alle esigenze delle scuole così come segnalato nel report del primo semestre, abbiamo preso contatti con Vodafone nell'ambito dell'accordo quadro Consip denominato SPC2. A dicembre è stato consegnato un progetto con i costi complessivi dettagliati per plesso scolastico. L'attuazione del progetto è prevista entro i primi sei mesi del 2018

9	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE VARIE	Descrizione	01/01/2017		01/01/2017		Conclusa	5,00 %	5,00 %
			U.M.	Valore Storico	U.M.	Valore Effettivo			
	30/06/2017	Come ormai segnalato da alcuni anni le attività di tipo amministrativo/burocratiche stanno diventando insostenibili in alcune situazioni e concorrono ad un allungamento dei tempi tali da rendere i costi/benefici non coerenti. La necessità, viste le dimensioni del nostro Ente, di essere flessibili e di possedere una varietà di conoscenze tecniche senza particolari specializzazioni rende ancora più pesante l'obbligo di sottostare a norme e paletti in continua evoluzione e senza una vera semplificazione		Attiva		50,00 %			
	31/12/2017	Si ribadisce quanto indicato nella relazione del primo semestre. Aggiungo inoltre le difficoltà del servizio sistemi informativi nel riuscire a coordinare le necessità e le urgenze con i vincoli e i tempi non certi delle convenzioni		Conclusa		100,00 %			

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
utenti rete comunale		2	numero	510	500	10	30,00 %	30,00 %	
		2	numero	135	135	0	10,00 %	10,00 %	



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Personal Computer	4	numero	97	97	97	0	10,00 %	10,00 %
ore impiegate per riunioni e progetti	5	numero	120	130	130	10	20,00 %	20,00 %
utenti servizionline	6	numero	950	1150	1150	200	10,00 %	10,00 %
						8,33 %		
						21,05 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 80,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 30,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 30,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1202 GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-1202 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 30,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Progetto: PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Centro di Responsabilità: PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Motivo:

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
1		GESTIONE CORRISPONDENZA DEL COMUNE	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	75,00 %	75,00 %

30/06/2017 Le attività di protocollazione e smistamento nel corso nel primo semestre si sono svolte regolarmente con alcune difficoltà legate al cambio di P.O. e dei relativi "uffici" di competenza. La divisione sportello unico/commercio è sempre complicata ed il confine a volte è difficile da definire

Attiva 50,00 %

Conclusa 100,00 %

31/12/2017 Anche per il secondo semestre la gestione della protocollazione in ingresso/uscita si è svolta regolarmente senza particolari difficoltà se non la divisione delle pratiche tra SUAP e Commercio.

Conclusa 100,00 %

2 GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE, DI DEPOSITO E STORICO

30/06/2017 Le attività di accesso all'archivio e le relative consultazioni si sono svolte regolarmente. A partire dal mese di settembre saranno effettuate le operazioni di inventariazione e scarto della documentazione in deposito e riferite all'anno 1999. Saranno inoltre recuperati ed inseriti anche i documenti di alcuni anni precedenti. Con l'ausilio di personale comunale saranno inoltre riorganizzati i faldoni dal 1999 al 2004 (circa 400) attualmente ubicati nell'armadio compattato e sposati sulle scaffalature esterne per fare spazio ai documenti oggetto del nuovo riordino

Attiva 50,00 %

Conclusa 100,00 %

0

0,00

100,00 %

25,00 %

25,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1202 GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					

31/12/2017 L'attività di riordino programmata per il secondo semestre 2017 è stata conclusa nel mese di dicembre con la consegna dei dati da parte dell'archivista incaricato e la verifica a campione. Con il personale del servizio protocollo è stata effettuato il riordino di diverse centinaia di faldoni riorganizzando lo spazio dell'armadio compattato. Si segnala con forza la criticità di mancanza di spazi per gli anni 2017 e successivi

Conclusa 100,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore		Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività									
numero protocolli		1	numero		45000	39155	-5845	100,00 %	87,01 %
							-12,99 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 87,01 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 30,00 % Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 30,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1203 GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-1203 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** APERTO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Progetto: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Centro di Responsabilit :UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Note:

Criticit :

Motivo:

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Responsabile: LUCINI PAIONI IMERIO

Data Inizio Effettiva:01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO		01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	100,00 %	60,00 %	60,00 %
	30/06/2017	Il servizio di sportello � proseguito senza particolari note o problematiche da segnalare. In accordo con l'ufficio Istruzione la modulistica della "scuola" � stata trasformata in modalit� online. Abbiamo quindi istituito un servizio di ausilio alla compilazione per gli utenti sprovvisti di strumentazione o non in grado di procedere in autonomia direttamente da casa/ufficio	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %			
								Attiva	50,00 %		
	31/12/2017	Il servizio si � svolto regolarmente. Si segnala un numero elevato di utenti dei servizi scolastici che hanno presentato le richieste oltre la scadenza del 30/06/17. Alcune criticit� sono emerse nel mese di dicembre con l'avvio del REI -in gestione all'assistenza sociale- per cui sono stati necessari diversi giorni per mettere a punto gli aspetti organizzativi						Conclusa	100,00 %		
2	PREPARAZIONE MATERIALE E MODULISTCA PER LO SPORTELLO		01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2017	Le attivit� collegate alla modulistica cartacea sono state praticamente azzerate. L'ufficio URP ha collaborato nella realizzazione e messa in linea dei documenti "online" trasformandoli da word in moduli compilabili in PDF	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %			
								Attiva	50,00 %		
	31/12/2017	Nel secondo semestre -anche in prospettiva del futuro avvio dello sportello polifunzionale- sono state completate le attivit� di messa online della modulistica di uso						Conclusa	100,00 %		



Obiettivo 2017-1203 GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					

ricorrente. Nel corso del 2018 in collaborazione con la ditta che fornirà il servizio di supporto per lo sportello polifunzionale saranno ridefiniti tutti i procedimenti/processi/moduli per renderli uniformi e fruibili da un unico portale

3	GESTIONE DELLE CASELLE MAIL ISTITUZIONALI (SIA PEC CHE NORMALE) E DELLE TELEFONATE IN ARRIVO SUL "CENTRALINO".		01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	30,00 %	30,00 %	30,00 %	30,00 %
		30/06/2017	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %	50,00 %		

L'attività si è svolta senza particolari criticità

31/12/2017 Oltre l'80% della documentazione in arrivo al protocollo è inviata sulla casella istituzionale; già dal 2008 per scelta non abbiamo reso obbligatorio l'invio da un mittente necessariamente PEC, anche se lo consigliamo sempre. Purtroppo l'utilizzo di questi sistemi considerati "informali" a volte provoca storture difficili da sanare (oggetti poco chiari, dati del mittente mancanti o incompleti per procedere alla protocollazione).

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
		0	numero		100	110	10	100,00 %	100,00 %
							10 %		

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 15,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 15,00 %



Obiettivo 2017-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-1301 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 70,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Progetto: INTEGRAZIONE SOCIALE

Centro di Responsabilità:INTEGRAZIONE SOCIALE

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Data Inizio Effettiva:01/01/2017

Data Fine Effettiva: 31/12/2017

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	30/06/2017	Gestire lo sportello di segretariato sociale	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	100,00 %	10,00 %	10,00 %	
			31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	100,00 %	50,00 %			
2	31/12/2017	L'attività dello sportello è proseguita regolarmente con un aggravio di lavoro nell'ultima parte dell'anno per il numero di accessi dovuti alla nuova misura REI e per lo spostamento sull'ente comunale di continue competenze da parte di enti esterni	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %	
			31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	100,00 %	50,00 %			
3	31/12/2017	Gestire gli interventi per l'infanzia e i minori	01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	100,00 %	15,00 %	15,00 %	
			31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	100,00 %	100,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo		Attuazione	Attuazione		
	30/06/2017	L'attività si è svolta con regolarità e con risultati operativi congrui in relazione al passaggio a nuova forma di gestione adottata dall'ente			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	L'attività operativa si è svolta regolarmente tra i due servizi, particolarmente gravosa l'attività amministrativa connessa, soprattutto quella legata ai costi da imputare all'ente, per carenze organizzative dell'ASP Basso Lodigiano			Conclusa			100,00 %			
4		Gestire gli interventi per la disabilità	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %			
	30/06/2017	L'azione si è svolta regolarmente e non ha risentito del passaggio alla nuova forma di gestione approvata dall'ente	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %					
	31/12/2017	L'attività operativa si è svolta regolarmente, particolarmente gravosa l'attività amministrativa connessa, soprattutto per i costi da attribuire all'ente, per carenze organizzative da parte dell'ASP del Basso Lodigiano			Conclusa			100,00 %			
5		Gestire gli interventi per anziani	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %			
	30/06/2017	L'attività si è svolta con regolarità, ma ha subito un forte impatto per la variazione della forma di gestione del SAD e per la modificazione del sistema di voucherizzazione del Fondo Nonautosufficienza	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %					
	31/12/2017	L'attività operativa si è svolta regolarmente, gravosa l'attività amministrativa connessa, in particolare per l'attribuzione dei costi all'ente, per carenze organizzative dell'ASP del Basso Lodigiano			Conclusa			100,00 %			
6		Gestire gli interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	20,00 %	20,00 %			
	30/06/2017	L'attività si è svolta con regolarità, in costante crescita gli interventi per emergenza abitativa	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %					
	31/12/2017	L'attività è proseguita con regolarità, l'attribuzione di maggiori risorse di quelle previste ha permesso nel secondo semestre di rispondere alle istanze pervenute limitando i dinieghi			Conclusa			100,00 %			



Obiettivo 2017-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	01/01/2017	Fine Effettivo	31/12/2017				
7		Gestire interventi per il diritto alla casa	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	20,00 %	20,00 %	20,00 %	20,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %		100,00 %		

30/06/2017 L'attività richiede un continuo sforzo nel reperimento di soluzioni abitative temporanee per persone in emergenza abitative

31/12/2017 L'aumento di risorse assegnate nel secondo semestre ha permesso di intervenire anche in situazioni di grave morosità a rischio sfratto oltre che garantire interventi ordinari. Aumentate le competenze comunali dei servizi sociali nella materia

Conclusa 100,00 %

Indicatori di Risultato

Indicatori di Attività	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
colloqui		1	numero	2600	2650	50	0,00 %	100,00 %	100,00 %
						1,92 %			
n. domande bonus gas gestite		1	numero	200	269	69	0,00 %	100,00 %	100,00 %
						34,5 %			
n. domande bonus elettricità gestite		1	numero	200	265	65	0,00 %	100,00 %	100,00 %
						32,5 %			
n. progetti per misure nonautosufficienza		2	numero	20	19	-5 %	0,00 %	95,00 %	95,00 %
n. madri in comunità		3	numero	2	3	1	0,00 %	100,00 %	100,00 %
						50 %			
n. minori in comunità		3	numero	10	13	3	0,00 %	100,00 %	100,00 %
						30 %			
Note: Comunità semiresidenziale la Tana									
n. minori stranieri non accompagnati		3	numero	1	1	0	0,00 %	100,00 %	100,00 %
						0 %			
n. minori in affido		3	numero	2	4	2	0,00 %	100,00 %	100,00 %
						100 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. minori con assistenza domiciliare	3	numero	7	7	14	7 100 %	0,00 %	100,00 %
n. minori in comunità diurna	3	numero	15	15	16	1 6,67 %	0,00 %	100,00 %
n. minori soggetti a procedimento penale	3	numero	25	25	26	1 4 %	0,00 %	100,00 %
n. casi seguiti dal servizio tutela minori	3	numero	37	37	50	13 35,14 %	0,00 %	100,00 %
n. disabili inseriti al centro diurno disabili	4	numero	14	14	16	2 14,29 %	0,00 %	100,00 %
n. disabili inseriti al centro socio educativo	4	numero	3	3	3	0 0 %	0,00 %	100,00 %
n. disabili inseriti alla residenza sanitaria disabili	4	numero	7	7	7	0 0 %	0,00 %	100,00 %
n. disabili inseriti alla comunità socio sanitaria	4	numero	1	1	1	0 0 %	0,00 %	100,00 %
n. disabili inseriti in alloggi protetti	4	numero	2	2	2	0 0 %	0,00 %	100,00 %
n. disabili trasportati alle strutture diurne	4	numero	8	8	8	0 0 %	0,00 %	100,00 %
n. disabili trasportati alle strutture sanitarie per terapie	4	numero	10	10	23	13 130 %	0,00 %	100,00 %
n. anziani utenti del servizio assistenza domiciliare	5	numero	20	20	29	9 45 %	0,00 %	100,00 %
n. anziani utenti del servizio telesoccorso	5	numero	8	8	10	2 25 %	0,00 %	100,00 %
n. anziani utenti del servizio pasti a domicilio	5	numero	15	15	24	9 60 %	0,00 %	100,00 %
n. anziani utenti del servizio spesa a domicilio	5	numero	5	5	5	0 0 %	0,00 %	100,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
n. anziani utenti del trasporto dalle frazioni	5	numero	14	14	14	0	0,00 %	100,00 %
n. anziani trasportati alle strutture sanitarie per terapie	5	numero	10	10	22	12 120 %	0,00 %	100,00 %
n. anziani inseriti alla residenza sanitaria assistenziale	5	numero	16	16	18	2 12,5 %	0,00 %	100,00 %
n. anziani partecipanti al soggiorno climatico estivo	5	numero	6	6	0	-6 -100 %	0,00 %	0,00 %
n. anziani partecipanti al soggiorno climatico invernale	5	numero	10	10	0	-10 -100 %	0,00 %	0,00 %
n. richieste di assistenza economica	6	numero	140	140	109	-31 -22,14 %	0,00 %	77,86 %
n. beneficiari di borsa lavoro svantaggio	6	numero	8	8	2	-6 -75 %	0,00 %	25,00 %
n. beneficiari di borsa lavoro disabilità	6	numero	2	2	1	-1 -50 %	0,00 %	50,00 %
n. interventi di locazione temporanea	7	numero	5	5	7	2 40 %	0,00 %	100,00 %
n. interventi per accesso al fondo solidarietà	7	numero	6	6	3	-3 -50 %	0,00 %	50,00 %
n. utenti del fondo affitti regionale	7	numero	20	20	0	-20 -100 %	0,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 70,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 70,00 %



Obiettivo 2017-1401 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-1401 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 90,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Progetto: DEMOGRAFICI E STATISTICA

Centro di Responsabilit :DEMOGRAFICI E STATISTICA

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Note: Per visualizzare il quadro complessivo della gestione del servizio vedere GRAFICO allegato.

Criticit :

Motivo:

Responsabile: BERTE' ILARIA

Responsabile: BERTE' ILARIA

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/07/2017	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
1	ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE - PRATICHE DI RESIDENZA / CAMBIO INDIRIZZO	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2017	31/12/2017	01/07/2017	31/12/2017	-181 gg -49,73 %	Conclusa	100,00 %	17,50 %	17,50 %
31/12/2017 azione svolta con regolarit�											
2	CONTRASTO ALL'IRREGOLARITA' ANAGRAFICA	Descrizione Rilevazione	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0 0,00	Conclusa	100,00 %	2,50 %	2,50 %
31/12/2017 azione svolta con regolarit�											
3	PRATICHE SOGGIORNO CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA	Descrizione Rilevazione	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0 0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
31/12/2017 azione svolta con regolarit�											
4	RILASCIARE CERTIFICATI	Descrizione Rilevazione	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0 0,00	Conclusa	100,00 %	5,00 %	5,00 %
31/12/2017 azione svolta regolarmente											



Obiettivo 2017-1401 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Nr	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
		Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
5	RILASCIARE DOCUMENTI D'IDENTITA'	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	Conclusa	7,50 %	7,50 %
	31/12/2017 azione svolta regolarmente	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %		
6	VERBALIZZARE E AUTENTICARE DICHIARAZIONI, FIRME O DOCUMENTI	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	Conclusa	5,00 %	5,00 %
	31/12/2017 azione svolta regolarmente	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %		
7	CONSERVARE E INFORMATIZZARE L'ANAGRAFE ANTICA	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	Conclusa	5,00 %	5,00 %
	31/12/2017 azione svolta regolarmente	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %		
8	TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	Conclusa	5,00 %	5,00 %
	31/12/2017 azione svolta regolarmente	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %		
9	REDIGERE E AGGIORNARE REGISTRI DELLO STATO CIVILE	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	Conclusa	20,00 %	20,00 %
	31/12/2017 azione svolta regolarmente	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %		
10	FORMARE LE LISTE ELETTORALI	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	Conclusa	15,00 %	15,00 %
	31/12/2017 azione svolta regolarmente	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %		
11	ORGANIZZARE E SVOLGERE ELEZIONI E REFERENDUM POPOLARI	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	Conclusa	10,00 %	10,00 %
	31/12/2017 azione svolta regolarmente	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %		



Obiettivo 2017-1401 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato Attuazione	Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo				

31/12/2017 azione svolta regolarmente

100,00 %

Conclusa

12		FORMAZIONE LISTA DI LEVA	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	2,50 %	2,50 %	
			31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %			
		31/12/2017 azione svolta regolarmente		Conclusa		100,00 %			

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
------------------------	--------	------	----------------	---------------	------------------	-------------	------	---------------------

Indicatori di Attività

pratiche	1	numero	980	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
----------	---	--------	-----	----	----	--------	--------	--------

popolazione residente

	1	numero	16000	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
--	---	--------	-------	----	----	--------	--------	--------

cittadini stranieri residenti

	1	numero	1900	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
--	---	--------	------	----	----	--------	--------	--------

procedimenti

	2	numero	200	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
--	---	--------	-----	----	----	--------	--------	--------

pratiche

	3	numero	25	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
--	---	--------	----	----	----	--------	--------	--------

certificati

	4	numero	1800	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
--	---	--------	------	----	----	--------	--------	--------

Indicatori di Efficacia

rapporto certificati / abitanti

	4	numero	0,10	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
--	---	--------	------	----	----	--------	--------	--------

Indicatori di Attività

documenti rilasciati

	5	numero	2200	ND	ND	0,00 %	0,00 %	0,00 %
--	---	--------	------	----	----	--------	--------	--------



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1401 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
autenticazioni	6	numero	800	800	ND	ND	0,00 %	0,00 %
interventi domiciliari	6	numero	40	40	ND	ND	0,00 %	0,00 %
records	7	numero	250	250	ND	ND	0,00 %	0,00 %
odonomi	8	numero	3	3	ND	ND	0,00 %	0,00 %
numeri civici assegnati	8	numero	15	15	ND	ND	0,00 %	0,00 %
atti	9	numero	980	980	ND	ND	0,00 %	0,00 %
cerimonie	9	numero	100	100	ND	ND	0,00 %	0,00 %
annotazioni	9	numero	600	600	ND	ND	0,00 %	0,00 %
variazioni	10	numero	3350	3350	ND	ND	0,00 %	0,00 %
tessere elettorali	10	numero	600	600	ND	ND	0,00 %	0,00 %
comizi elettorali	11	numero	1	1	ND	ND	0,00 %	0,00 %
ore lavoro straordinario	11	numero	2000	2000	ND	ND	0,00 %	0,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 90,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 90,00 %



Obiettivo 2017-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-1501 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 25,00 % **Attuazione:** 95,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Progetto: ISTRUZIONE

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità: ISTRUZIONE

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	30/06/2017	Garantire i servizi relativi al diritto allo studio	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	60,00 %	100,00 %	60,00 %		
			31/12/2017	31/12/2017	0,00	Conclusa	100,00 %				
		Attività regolarmente svolta									
		31/12/2017				Conclusa		100,00 %			
2	30/06/2017	Garantire servizio di assistenza alla presentazione della domanda di Dote scuola	01/04/2017	01/01/2017	182 gg	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %		
			30/09/2017	31/12/2017	100,00 %	Conclusa	100,00 %				
		Attività regolarmente svolta									
		30/06/2017				Attiva		90,00 %			
		31/12/2017				Conclusa		100,00 %			
		Fase relativa alla "Dote Merito" - Attività regolarmente svolta									
3	30/06/2017	Erogazione borse di studio	30/09/2017	01/01/2017	272 gg	Conclusa	3,00 %	3,00 %	3,00 %		
			31/12/2017	31/12/2017	295,65 %	Conclusa	100,00 %				
		Attività regolarmente svolta									
		30/06/2017				Attiva		50,00 %			
		31/12/2017				Conclusa		100,00 %			
		Il numero ridotto di prestazioni erogate rispetto al previsto dipende dall'estrema									



Obiettivo 2017-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
<i>imponderabilità del numero di aventi diritto, che si lega sia al reddito che alla votazione scolastica</i>											
4		Erogazione contributi, comprese scuole paritarie	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	2,00 %	2,00 %	2,00 %
	30/06/2017	Attività regolarmente svolta	31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00	100,00 %	50,00 %			
	31/12/2017	Attività regolarmente svolta			Conclusa		100,00 %				
5		Realizzare progetti in maniera condivisa con le scuole	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	Attività regolarmente svolta	31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00	100,00 %	50,00 %			
	31/12/2017	Attività regolarmente svolta			Conclusa		100,00 %				
6		Garantire la disponibilità gratuita dei libri di testo alla scuola primaria	01/09/2017	243 gg	01/01/2017	243 gg	0	Conclusa	0,00 %	0,00 %	0,00 %
	30/06/2017	Attività regolarmente svolta	31/12/2017	200,83 %	31/12/2017	200,83 %	100,00 %	10,00 %			
	31/12/2017	Attività regolarmente svolta			Conclusa		100,00 %				
7		Politiche giovanili: Seguire l'attività dello sportello lavoro/Codogno	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2017	Attività regolarmente svolta	31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00	100,00 %	50,00 %			
	31/12/2017	Attività regolarmente svolta			Conclusa		100,00 %				
8		Politiche giovanili: Supportare la piena operatività formativa del CFP, favorendone l'ampliamento	01/01/2017	0	01/01/2017	0	0	Conclusa	5,00 %	5,00 %	5,00 %
	31/12/2017	Dopo una fase di avvio attività in cui è stata riservata particolare attenzione allo sportello lavoro, la gestione dell'attività è proseguita regolarmente a cura del CFP	31/12/2017	0,00	31/12/2017	0,00	100,00 %	100,00 %			
	31/12/2017	Attività regolarmente svolta			Conclusa		100,00 %				



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
	30/06/2017	Attività regolarmente svolta							50,00 %		
	31/12/2017	Non sono stati conferiti indirizzi in merito da parte dell'amministrazione							100,00 %		

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
utenti post scuola	1	numero	80	97	17	0,00 %	100,00 %	
inserimenti	1	numero	1700	1741	41	15,00 %	15,00 %	
utenti pre scuola	1	numero	160	175	15	0,00 %	100,00 %	
pasti somministrati	1	numero	130000	152858	22858	10,00 %	10,00 %	
Note: il dato di novembre e dicembre è ancora preventivo					17,58 %			
utenti scolabus	1	numero	320	287	-33	0,00 %	89,69 %	
alumni con AES	1	numero	80	97	17	0,00 %	100,00 %	
ore di servizio garantite	1	ore	13000	16891	3891	15,00 %	15,00 %	
Note: Il dato di dicembre è ancora a preventivo					29,93 %			
alumni trasportati	1	numero	6	11	5	0,00 %	100,00 %	
colloqui	2	numero	120	124	4	10,00 %	10,00 %	
utenti che usufruiscono del servizio	3	numero	10	4	-6	100,00 %	40,00 %	
					-60 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
contributi	4	euro		22	24	2	100,00 %	100,00 %
9,09 %								

Indicatori di Efficacia

progetti	5	numero		2	4	2	0,00 %	100,00 %
100 %								

Indicatori di Attività

data intermedia	7	data		30/06/2017	30/06/2017	0	70,00 %	70,00 %
100 %								
data fine	7	data		30/09/2017	30/09/2017	0	30,00 %	30,00 %
100 %								
iscrizioni	8	numero		10	ND		50,00 %	0,00 %
contributi	8	euro		2	1	-50	50,00 %	25,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 95,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 315,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 95,00 %**
 Peso: 25,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 23,75 %**



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-1502 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 25,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Progetto: CULTURA

Centro di Responsabilità: CULTURA

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Motivo:

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
1		Realizzazione e del calendario "Aperta..Mente Soave"	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2017	Attività regolarmente svolta			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	Attività regolarmente svolta			Conclusa				100,00 %		
2		Proseguire la raccolta fondi e procedere ai restauri secondo il progetto "Salviamo la nostra storia"	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2017	Attività regolarmente svolta			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	Attività regolarmente svolta			Conclusa				100,00 %		
3		Organizzazione serate ed incontri con personalità codognesi eccellenti	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	Attività regolarmente svolta			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	Attività regolarmente svolta			Conclusa				100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Nr	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
		Fine Previsto		Fine Effettivo			Attuazione			
4	Organizzazione del Premio Novello	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		30,00 %	30,00 %
	30/06/2017 Il concorso è stato avviato, e si sono svolte con successo le prime iniziative in programma	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	31/12/2017 Attività regolarmente svolta			Conclusa			100,00 %			
5	Attività di promozione degli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2017 Dalla precedente gestione di newsletter, si è passati alla pubblicazione di post su pagine dedicate ai principali cicli di eventi	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	31/12/2017 Attività regolarmente svolta			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017 Attività regolarmente svolta			Conclusa			100,00 %			
6	Coordinamento e organizzazione degli eventi del periodo fieristico	01/07/2017		01/07/2017		0	Conclusa		20,00 %	20,00 %
	31/12/2017 Attività passata alle competenze di altro settore - Sono stati seguiti alcuni patrocini di eventi del periodo rimasti assegnati (eventi sportivi e eventi più strettamente culturali)	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	31/12/2017 Attività passata alle competenze di altro settore - Sono stati seguiti alcuni patrocini di eventi del periodo rimasti assegnati (eventi sportivi e eventi più strettamente culturali)			Conclusa			100,00 %			
7	Organizzazione di iniziative condivise con altri soggetti del territorio	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2017 Attività particolarmente intensa durante l'evento "LibriAmo"	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	31/12/2017 Attività regolarmente svolta			Attiva			70,00 %			
	31/12/2017 Attività regolarmente svolta			Conclusa			100,00 %			
8	Pratiche di concessione patrocini e contributi	01/01/2017		01/01/2017		0	Conclusa		5,00 %	5,00 %
	30/06/2017 Attività regolarmente svolta per quanto attinente la concessione di patrocini - la gestione delle pratiche di contributo è stata affidata a altro ufficio	31/12/2017		31/12/2017		0,00	100,00 %			
	30/06/2017 Attività regolarmente svolta per quanto attinente la concessione di patrocini - la gestione delle pratiche di contributo è stata affidata a altro ufficio			Attiva			50,00 %			



Obiettivo 2017-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					

31/12/2017 Attività regolarmente svolta, per quanto attiene la concessione di patrocinii

Conclusa
100,00 %

9 Inserire giovani in stages e leva civica nelle attività culturali

01/01/2017 01/01/2017 0 Conclusa 5,00 %
31/12/2017 31/12/2017 0,00 100,00 %

30/06/2017 Attività regolarmente svolta

Attiva
50,00 %

31/12/2017 Attività regolarmente svolta in accordo con il Liceo Novello

Conclusa
100,00 %

10 Studio e progettazione congiuntamente ai responsabili della raccolta Lamberti ai fini di una sua maggiore fruibilità

01/01/2017 01/01/2017 0 Conclusa 5,00 %
31/12/2017 31/12/2017 0,00 100,00 %

30/06/2017 Attività in corso

Attiva
20,00 %

31/12/2017 L'amministrazione ha rivolto il proprio interesse verso altre forme di proposte culturali

Conclusa
100,00 %

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione

Indicatori di Attività

inserimenti

1	numero	10	11	1	100,00 %	100,00 %
---	--------	----	----	---	----------	----------

restauri finanziati

2	numero	3	4	1	0,00 %	100,00 %
---	--------	---	---	---	--------	----------

Indicatori di Efficacia

iniziative

3	numero	3	13	10	100,00 %	100,00 %
---	--------	---	----	----	----------	----------

Indicatori di Attività

opere in concorso

4	numero	500	393	-107	0,00 %	78,60 %
---	--------	-----	-----	------	--------	---------



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Indicatori di Risultato

Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
4	numero	50	45	45	-5 -10 %	0,00 %	90,00 %

nazioni rappresentate

Indicatori di Efficacia

4	numero	7	7	7	0 0 %	50,00 %	50,00 %
---	--------	---	---	---	----------	---------	---------

iniziative

Indicatori di Attività

5	numero	150	244	244	94 62,67 %	0,00 %	100,00 %
6	numero	20	ND	ND	ND	30,00 %	0,00 %

newsletter

Note: Di cui 95 legati al premio novello, n. 44 legati alla civica biblioteca

atti

Indicatori di Efficacia

6	numero	3	ND	ND	ND	70,00 %	0,00 %
7	numero	14	13	13	-1 -7,14 %	100,00 %	92,86 %

iniziative

Note: LibriAmo ha raccolto un elevato numero di collaborazioni

Indicatori di Attività

8	numero	25	16	16	-9 -36 %	70,00 %	44,80 %
8	euro	5	3	3	-2 -40 %	30,00 %	18,00 %
9	numero	6	10	4	66,67 %	100,00 %	100,00 %

atti

contributi

inserimenti

Indicatori di Efficacia

10	data	30/06/2017	30/09/2017	-92	-100 %	100,00 %	0,00 %
----	------	------------	------------	-----	--------	----------	--------

data entro cui raggiungere l'obiettivo

Note: Intesa relativamente alla raccolta di materiale documentario

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 505,66 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %
	Peso: 25,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 25,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1503 GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-1503 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 10,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Progetto: SPORT

Centro di Responsabilità: SPORT

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Note:

Criticità:

Motivo:

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

N°r	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
1	30/06/2017	Gestione palestre comunali	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	30/06/2017	-184 gg -50,55 %	Conclusa	Conclusa	70,00 %	0,00 %
					Conclusa			0,00 %			
2	30/06/2017	Concessione di patrocinii, collaborazioni e contributi	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	Conclusa	Conclusa	10,00 %	10,00 %
							0,00	100,00 %			
	30/06/2017	Attività regolarmente svolta con l'eccezione dei contributi per eventi sportivi attribuiti a altro servizio			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Attività regolarmente svolta			Conclusa			100,00 %			
3	30/06/2017	Assistenza alla presentazione di istanze Dote Sport	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	30/06/2017	-184 gg -50,55 %	Conclusa	Conclusa	20,00 %	0,00 %
	30/06/2017	La Regione Lombardia ha annullato l'intermediazione comunale nelle richieste/concessioni di Dote Sport. Pertanto, l'attività non ha dovuto essere espletata			Conclusa			0,00 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1503 GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività società affidatarie	1	numero	20	20	ND		0,00 %	0,00 %
ore autorizzate	1	numero	3500	3500	ND		0,00 %	0,00 %
patrocini	2	numero	10	10	15	5	0,00 %	100,00 %
contributi	2	euro	5	5	7	2	30,00 %	30,00 %
collaborazioni	2	numero	1	1	1	0	0,00 %	100,00 %
						0	0 %	

Indicatori di Efficienza

% verifiche su una percentuale predefinita di pratiche concesse

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 10,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 30,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 10,00 %

Peso:

15,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 1,50 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-1504 **Tipologia:** Manutenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Progetto: BIBLIOTECA

Centro di Responsabilit : BIBLIOTECA

Data Inizio Prevista: 01/01/2017 **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Note:

Criticit :

Motivo:

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Responsabile: BARDI PATRIZIA

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:**

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nnr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		Attuazione	Conclusa		
1	Organizzazione serate ed incontri finalizzati a promuovere la lettura	Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	15,00 %	15,00 %
	30/06/2017	Attivit� svolta con esito particolarmente favorevole grazie all'iniziativa "LibriAmo"			Attiva				50,00 %		
	31/12/2017	Attivit� regolarmente svolta			Conclusa				100,00 %		
2	Organizzazione corsi		01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	0	0,00	100,00 %	5,00 %	5,00 %
	30/06/2017	La commissione comunale preposta all'individuazione delle proposte non ha avviato corsi nel I semestre			Attiva				0,00 %		
	31/12/2017	L'amministrazione non ha approvato l'organizzazione di corsi - son stati organizzati vari laboratori per bambini			Conclusa				100,00 %		
3	Realizzazione del premio Anna Vertua Gentile		01/01/2017	30/06/2017	01/01/2017	30/06/2017	0	0,00	100,00 %	20,00 %	20,00 %
	30/06/2017	Attivit� realizzata con grande successo di partecipazione			Conclusa				100,00 %		



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Nr	Data Rilevazione	Descrizione	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
4		Garantire il regolare funzionamento delle attività bibliotecarie e biblioteconomiche	01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	60,00 %	100,00 %	60,00 %	60,00 %	
			31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %					
		30/06/2017	Attività regolarmente svolta				50,00 %				
		31/12/2017	Attività regolarmente svolta		Conclusa		100,00 %				

Indicatori di Risultato

Indicatori di Efficacia	Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
iniziative		1	numero	20	34	14	100,00 %	100,00 %	
						70 %			

Indicatori di Attività

corsi organizzati		2	numero	2	ND		60,00 %	0,00 %
iscrizioni		2	numero	50	50	0	40,00 %	40,00 %
						0 %		
opere in concorso		3	numero	200	258	58	0,00 %	100,00 %
						29 %		
prestiti a domicilio		4	numero	17000	18991	1991	0,00 %	100,00 %
						11,71 %		
domande di iscrizione presentate		4	numero	1500	1404	-96	10,00 %	9,36 %
						-6,4 %		
reference		4	numero	9000	7825	-1175	20,00 %	17,39 %
						-13,06 %		
rapporto prestiti/patrimonio		4	numero	4500	5,26	-4494,74	20,00 %	0,02 %
						-99,88 %		
nuove acquisizioni		4	numero	1500	862	-638	20,00 %	11,49 %
						-42,53 %		

Note: La scelta di procedere a rinnovare alcune grandi opere ha notevolmente influito sul budget e conseguentemente sulla capacità di acquisto di singoli titoli, pure confermandosi una scelta di qualità



Obiettivo 2017-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
servizi ad personam per utenti disagiati	4	numero	30	73	43	143,33 %	0,00 %	100,00 %

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 178,26 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 20,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2017-1601 **Tipologia:** Mantenimento **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 50,00 % **Attuazione:** 100,00 %

Denominazione: GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Progetto: INFANZIA E FAMIGLIA

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Responsabile: INCERTI MARCELLA ANNA

Centro di Responsabilità: INFANZIA E FAMIGLIA **Data Fine Prevista:** 31/12/2017

Data Inizio Effettiva: 01/01/2017 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2017

Note:

Criticità:

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
1	ASILO NIDO MONDOBAMBINO ROSSANA VANELLI		01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	50,00 %	50,00 %	50,00 %	100,00 %
	30/06/2017	Il servizio si è svolto regolarmente senza particolari criticità, con saturazione dei posti disponibili e crescente lista di attesa	31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	Attiva	50,00 %			
	31/12/2017	Servizio svolto regolarmente con saturazione posti disponibili e lista attesa					Conclusa	100,00 %			
2	SPAZIO GIOCO Gioca con noi		01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
	30/06/2017	Il progetto si è svolto regolarmente , senza particolari criticità , saturazione dei posti assegnati a tutte le richieste dei residenti. Le domande non soddisfatte sono state solo due di famiglie non residenti	31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	Attiva	50,00 %			
	31/12/2017	Progetto svoltosi regolarmente con saturazione					Conclusa	100,00 %			
3	ASILO NIDO MONDOBAMBINO ROSSANA VANELLI A FRUIZIONE GIORNALIERA		01/01/2017	01/01/2017	0	0	Conclusa	15,00 %	15,00 %	15,00 %	15,00 %
	30/06/2017	Tale formula , oramai consolidata, riscuote sempre alto gradimento . Il servizio è stato reso con regolarità, saturazione dei posti e lista attesa cospicua .	31/12/2017	31/12/2017	0,00	0,00	Attiva	50,00 %			



Obiettivo 2017-1601

GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Fine Effettivo		Attuazione	Attuazione		
	31/12/2017	Servizio svoltosi regolarmente con saturazione posti e lista attesa			Conclusa				100,00 %		
4		RICHIESTE DI PATROCINIO E CONTRIBUTO A ENTI/ ASSOCIAZIONI									
			01/01/2017	01/01/2017	0		Conclusa	5,00 %	5,00 %		5,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	0,00		100,00 %				
	30/06/2017	Richiesta in linea con il 2016 . Una richiesta di contributo economico ad un evento			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Richieste patrocinio evase tutte nei termini previsti ; nessuna richiesta contributo idonea nel secondo semestre			Conclusa			100,00 %			
5		CONCESSIONE ASSEGNI MATERNITA' E ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE									
			01/01/2017	01/01/2017	0		Conclusa	5,00 %	5,00 %		5,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	0,00		100,00 %				
	30/06/2017	Verifiche e controlli preventivi e procedimenti espletati . Nel primo semestre si registra un solo procedimento in sospenso per incongruenza anagrafica non ancora risolta			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Istanze evase nei termini ; quelle sospese per incongruenze anagrafiche si sono tutte risolte entro dicembre 2017			Conclusa			100,00 %			
6		CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO									
			01/01/2017	01/01/2017	0		Conclusa	5,00 %	5,00 %		5,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	0,00		100,00 %				
	30/06/2017	Realizzate iniziative volte alla promozione della cultura del Volontariato coinvolgendo anche le scuole . In particolare , nell'anno di ricorrenza del di madre Cabrini , si è realizzato un convegno che ha posto il focus su come il valore del volontariato ha il poter di cambiare il volto della società. Ottima collaborazione in rete con altra Associazione promozione sociale sul territorio per la 21 festa del Volontariato.			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Incontri con cadenza mensile regolare ; presenza con stand in fiera per promozione cultura del volontario			Conclusa			100,00 %			
7		SERVIZIO CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO (CRED)									
			01/01/2017	01/01/2017	0		Conclusa	5,00 %	5,00 %		5,00 %
			31/12/2017	31/12/2017	0,00		100,00 %				



Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Nr	Data Rilevazione	Descrizione Descrizione Rilevazione Motivo Ritardo	Inizio Previsto		Inizio Effettivo		Scostamento	Stato		Peso	Grado Attuazione
			Fine Previsto	Fine Effettivo	Fine Effettivo	Attuazione					
	30/06/2017	Accordo collaborazione per utilizzo plesso gratuito con una Cooperativa Sociale per i mesi di luglio e agosto . Gestore la cooperativa ma ottima collaborazione per individuazione percorsi individualizzati per alcune famiglie in raccordo coi servizi sociali . Le iscrizioni restano sempre aperte quindi a consuntivo viene integrato il dato I semestre			Attiva			50,00 %			
	31/12/2017	Verificato ottimo esito del progetto svolto da gestore privato : Ottima collaborazione e sinergia per la parte di collaborazione relativamente ai percorsi personalizzati o di aiuto		Conclusa			100,00 %				
8		CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA									
	01/01/2017		01/01/2017	01/01/2017	0	Conclusa	5,00 %				5,00 %
	31/12/2017		31/12/2017	31/12/2017	0,00	100,00 %					
	30/06/2017	Si è concordato di rilanciare alla città la Consulta per verificare la nuova realtà socio territoriale e quindi disponibilità di nuove adesioni		Attiva			50,00 %				
	31/12/2017	Tre nuove richieste adesione alla Consulta a seguito di promozione / rilancio alla cittadinanza di tale organi in data 5 luglio		Conclusa			100,00 %				

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Attività								
domande di iscrizione presentate	1	numero	25	30	5	0,00 %		100,00 %
					20 %			
inserimenti	1	numero	17	18	1	0,00 %		100,00 %
					5,88 %			
bambini in lista d'attesa	1	numero	25	37	12	0,00 %		100,00 %
					48 %			
dimissioni d'ufficio	1	numero	17	17	0	0,00 %		100,00 %
					0 %			
suggerimenti	1	numero	2	0	-2	0,00 %		0,00 %
					-100 %			
reclami	1	numero	1	0	-1	0,00 %		0,00 %
					-100 %			



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
dimissioni volontarie	1	numero	2	0	0	-2 -100 %	0,00 %	0,00 %
dimissioni anticipate	1	numero	5	1	1	-4 -80 %	0,00 %	20,00 %
controlli	1	numero	80	131	51	63,75 %	0,00 %	100,00 %
questionari distribuiti	1	numero	40	41	1	2,5 %	0,00 %	100,00 %
questionari riconsegnati	1	numero	25	23	-2	-8 %	0,00 %	92,00 %
bambini segnalati da servizi sociali o asl	1	numero	2	0	-2	-100 %	0,00 %	0,00 %
richiesta deroghe	1	numero	5	3	-2	-40 %	0,00 %	60,00 %
utenti che usufruiscono del servizio	1	numero	52	55	3	5,77 %	0,00 %	100,00 %
UTENTI POST ASILO NIDO	1	numero	15	18	3	20 %	0,00 %	100,00 %
Note: conteggiati solo servizi aggiuntivi pomeridiani ;non conteggiata integrazione su part time								
BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE	1	numero	39	38	-1	-2,56 %	0,00 %	97,44 %
Note: di cui 4 sotto l'anno che non hanno permesso, causa rispetto standr gestionale qualità , di aumentare di una o più unità entro dicembre								
Indicatori di Efficacia								
valore di gradimento soddisfazione utenza	1	numero	8	9,13	1,13	14,13 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Risultato								
promozione dei servizi	1	numero	2	2	0	0 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Attività								
domande di iscrizione presentate	2	numero	15	21	6	40 %	0,00 %	100,00 %



Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
bambini in lista d'attesa	2	numero	10	2	2	-8 -80 %	0,00 %	20,00 %
suggerimenti	2	numero	2	1	1	-50 %	0,00 %	50,00 %
reclami	2	numero	1	0	0	-100 %	0,00 %	0,00 %
questionari distribuiti	2	numero	13	15	15	2 15,38 %	0,00 %	100,00 %
questionari riconsegnati	2	numero	10	8	8	-2 -20 %	0,00 %	80,00 %
utenti che usufruiscono del servizio Note: di cui 4 non residenti	2	numero	15	32	32	17 113,33 %	0,00 %	100,00 %
BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE	2	numero	10	13	13	3 30 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Efficienza								
valore di gradimento soddisfazione utenza	2	numero	8	9,06	9,06	1,06 13,25 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Attività								
domande di iscrizione presentate	3	numero	10	17	17	7 70 %	0,00 %	100,00 %
bambini in lista d'attesa Note: di cui 1 non residente	3	numero	10	13	13	3 30 %	0,00 %	100,00 %
questionari distribuiti	3	numero	11	9	9	-2 -18,18 %	0,00 %	81,82 %
questionari riconsegnati	3	numero	7	6	6	-1 -14,29 %	0,00 %	85,71 %
utenti che usufruiscono del servizio	3	numero	15	18	18	3 20 %	0,00 %	100,00 %
BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE Note: tutti residenti	3	numero	10	8	8	-2 -20 %	0,00 %	80,00 %



Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori di Risultato

Descrizione Indicatore	Azione	U.M.	Valore Storico	Valore Atteso	Valore Effettivo	Scostamento	Peso	Grado Attuazione
Indicatori di Efficienza								
valore di gradimento soddisfazione utenza	3	numero	8	9,58	1,58	19,75 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Attività								
richieste accettate	4	numero	2	1		-50 %	0,00 %	50,00 %
Indicatori di Efficacia								
iniziative	4	numero	6	9	3	50 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Attività								
richieste accettate	5	numero	120	123	3	2,5 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Risultato								
controlli	5	numero	120	126	6	5 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Risultato								
promozione dei servizi	6	numero	3	3	0	0 %	0,00 %	100,00 %
Note: stand in fiera								
Indicatori di Attività								
iscrizioni	7	numero	120	138	18	15 %	0,00 %	100,00 %
Note: dato ad integrazione rispetto al primo semestre quindi consuntivo numero famiglie fruitrici totale								
bambini disabili	7	numero	3	3	0	0 %	0,00 %	100,00 %
Indicatori di Risultato								
bambini segnalati da servizi sociali o asl	7	numero	13	8	-5	-38,46 %	0,00 %	61,54 %
Indicatori di Efficacia								
iniziative	8	numero	2	2	0	0 %	0,00 %	100,00 %
Note: stand in fiera ; incontro aperto alla cittadinanza in data 5 luglio per rilanciare la Consulta e le sue attività e finalità .								



Monitoraggio Obiettivi

Comune di CODOGNO

Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %

Peso: 50,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 50,00 %

Monitoraggio tempi procedurali 1° semestre 2017

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
1	ACCESSO ATTI	RICHIESTA COPIA ATTI	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	310	0	5	0	0
2	RILASCIO COPIA ATTI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	RILASCIO COPIA RAPPORTI INCIDENTI STRADALI	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	35	0	10	0	0
3	NULLA OSTA GARE	RILASCIO NULLA OSTA PER GARE COMPETITIVE E NON SU STRADA	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	5	0	5	0	0
4	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	48	0	3	0	0
5	CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI	RILASCIO CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI: consente la circolazione e la sosta del veicolo utilizzato per il trasporto di persone aventi	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	63	0	2	0	0
6	AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO RESIDENTI	RILASCIO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO BOX GIALLO: dà diritto a sostare nei posteggi riservati ai residenti nel proprio ambito zonale	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	36	0	2	0	0
7	TRANSITO IN Z.T.L. Zona a Traffico Limitato) O.A.P.U. (Area Pedonale Urbana)	AUTORIZZAZIONE TRANSITO RESIDENTI IN Z.T.L. Zona a Traffico Limitato) O.A.P.U. (Area Pedonale Urbana)	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	35	0	2	0	0
8	TRASPORTI ECCEZIONALI N.O. AL TRANSITO	RILASCIO NULLA OSTA TRANSITO TRASPORTO ECCEZIONALE	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	3	0	5	0	0
9	UTILIZZO SALE	AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	103	0	5	0	0
12	MANOMISSIONE SUOLO STRADALE - IMPRESE O UTENTI PRIVATI	RILASCIO AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO STRADALE PER POSA DI NUOVI IMPIANTI DI	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	64	0	3	0	1
15	PASSO CARRAIO - REALIZZAZIONE NUOVO E POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN NUOVO PASSO CARRAIO E CONTESTUALE POSA DEL CARTELLO	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	0	0	0	0	0
16	PASSO CARRAIO - POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE PASSO CARRAIO ESISTENTE	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	4	0	11	0	0
17	ATTIVAZIONE SERVIZIO TELESOCORSO	ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO PER SOSTENERE GLI ANZIANI CHE VIVONO SOLI E/O ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO PRESSO CENTRI TERMALI CONVENZIONATI PER TERAPIE - RIVOLTO AD ANZIANI	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	0	0	0	0	0
18	CURE TERMALI	ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI IN LOCALITA' MARINA DURANTE IL PERIODO INVERNALE PER FAVORIRE LA	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	0	0	0	0	0
19	SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO PER SOSTENERE ANZIANI	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	60	0	0	0	0	0
20	ATTIVAZIONE SERVIZIO PASTI DOMICILIARI	ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER BENEFICIARE DELL'INTEGRAZIONE COMUNALE DELLA RETTA DI RICOVERO PRESSO LE UNITA'	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	8	0	23	0	0
21	INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO PRESSO STRUTTURE DIURNE O RESIDENZIALI SOCIO-SANITARIE	ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER BENEFICIARE DELL'INTEGRAZIONE COMUNALE DELLA RETTA DI RICOVERO PRESSO LE UNITA'	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	2	0	15	0	0
22	ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER SOSTENERE CON INTERVENTI DI	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	11	7	25	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
23	ASSISTENZA ECONOMICA GENERICA	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA A VALUTARE LE CONDIZIONI SOCIO ECONOMICHE DI NUCLEI FAMILIARI E PERSONE SOLE RICHIEDENTI, PER Raccolta iscrizioni al servizio Spazio Giochi con noi rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni con adulti accompagnatori	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	60 GG ULTIMO G DEL MESE DI PRESENTAZIONE	43	0	60	0	0
24	ISCRIZIONI SPAZIO GIOCA CON NOI	Formula più flessibile di frequenza rivolto a bambini da 1 a 3 anni. E' a fruizione giornaliera dalle 8.30 alle 12.30 con Servizio socio - educativo pensato per i bambini dai 3 mesi ai 3 anni che li accompagna nella crescita, nello sviluppo cognitivo, affettivo, motorio.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	12	0	3	0	0
25	ISCRIZIONI IL CIRCOLO DEI BAMBINI	E' un servizio di asilo nido nella sua formula più flessibile di frequenza rivolto a bambini da 1 a 3 anni. E' a fruizione giornaliera dalle 8.30 alle 12.30 con Servizio socio - educativo pensato per i bambini dai 3 mesi ai 3 anni che li accompagna nella crescita, nello sviluppo cognitivo, affettivo, motorio.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	15	0	9	5 in lista attesa	0
26	AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO	Richiesta cancellazione dalla graduatoria di ammissione all'Asilo Nido Mondobambino	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	termini previsti dal regolamento vigente	23	0	5	7 in lista attesa	3
27	CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA AMMISSIONE ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta dimissione del bambino dall'Asilo Nido	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	1	0	1	0	0
28	DIMISSIONE DALL'ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta dimissione del bambino dall'Asilo Nido	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	1	0	1	0	0
29	ABBATTIMENTO PIANTE	RIASCIO AUTORIZZAZIONE PER L'ABBATTIMENTO DI PIANTE, SU AREA PRIVATA, CHE NON RIENTRANO TRA LE SPECIE PROTETTE O CHE RICHIEDA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI SPUNTA DEL MERCATO BISETTIMANALE DI PIAZZA F.LLI CAIROLI	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	7	0	13	0	3
30	RICHIESTA INSERIMENTO SPUNTA MERCATO	GRADUATORIA DI SPUNTA DEL MERCATO BISETTIMANALE DI PIAZZA F.LLI CAIROLI	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30gg	5	0	5	0	2
35	RICHIESTA DI UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE A PRIVATI E/O ASSOCIAZIONI PER RIUNIONI.	CONCESSIONE UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE A PRIVATI E/O ASSOCIAZIONI PER RIUNIONI.	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	40	1	0	10	0	0
36	RICHIESTA CONTRIBUTO	DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE E/O DI INTRATTENIMENTO	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	gg 90 dalla data unica annuale di presentazione istanze, fissata al 30 settembre	8	0	10	0	0
37	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	RICHIESTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30, ovvero inizio anno scolastico	438	0	Scadenza unica al 30 giugno / istruttoria in corso / domanda unificata	0	0
38	SERVIZI PRE E POST SCUOLA	RICHIESTA UTILIZZO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIMENTO ANTICIPATO (PRE-SCUOLA) E USCITA POSTICIPATA (POST-SCUOLA) RISPETTO AGLI	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30			procedimento unificato con il n. 37		
39	DIETA SPECIALE	RICHIESTA RIFORMULAZIONE DELLA TABELLA DIETETICA IN VIGORE PER L'ANNO SCOLASTICO IN BASE ALLE INDICAZIONI RIPORTATE NELL'ALLEGATO	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	6	0	15	0	0
40	ELIMINAZIONE ALIMENTI PER DISGUSTO INDIVIDUALE	RICHIESTA ELIMINAZIONE DALLA DIETA DI UN ALIMENTO VERSO IL QUALE IL BAMBINO MANIFESTA UNA FORTE REPUSSIONE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30			procedimento unificato con il n. 37		
41	ELIMINAZIONE ALIMENTI PER DISGUSTO IDEOLOGICO/RELIGIOSO	RICHIESTA ELIMINAZIONE DALLA DIETA DI ALIMENTI PER SPECIFICHE ESIGENZE IDEOLOGICHE E/O RELIGIOSE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30			procedimento unificato con il n. 37		
42	SERVIZIO SCUOLABUS	RICHIESTA DEL SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI ALLUNNI CON LO SCUOLABUS COMUNALE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentata entro la scadenza, poi mese			procedimento unificato con il n. 37		
43	RIDUZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI	RICHIESTA RIDUZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E SCUOLABUS	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentata entro la scadenza, poi mese			procedimento unificato con il n. 37		
44	CONSULTAZIONE ARCHIVIO STORICO	RICHIESTA CONSULTAZIONE DI DOCUMENTI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER RICERCHE STORICHE.	Sistemi Informativi	LUCINI PAIONI IMERIO	5	6	0	3	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
46	CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA	RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA RELATIVAMENTE AI MAPPAI SEGNALATI	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	21	0	12	2	1
48	PERMESSO DI COSTRUIRE	RICHIEDSTA PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO E NON ATTUABILI CON LA SCIA	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	6	1	37	2	1
49	DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	9	0	25	0	3
50	CERTIFICATI PER IVA AGEVOLATA	Rilascio certificati per l'applicazione dell'IVA ad aliquota agevolata per gli interventi contemplati dalla normativa vigente	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0
54	IDONEITA' ALLOGGIATIVA	Richiesta certificazione di idoneità alloggiativa che indichi quante persone l'alloggio - abitazione è in grado di ospitare	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	27	0	10	0	0
56	CONCESSIONE PALESTRE COMUNALI	Concessione alle società sportive locali di ore presso le palestre comunali secondo un calendario di utilizzo annuale prestabilito che coincide con la stagione	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	Inizio stagione sportiva se presentata entro la scadenza: poi 30	0	0	0	0	0
61	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO NAZIONALE	La biblioteca iscritta al prestito di libri con obbligo di reciprocità con le biblioteche pubbliche statali, ed effettua in ogni caso su richiesta dell'utenza	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	5	83	0	3	0	0
62	RICHIEDSTA GRATUITA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	I genitori degli alunni portatori di handicap hanno facoltà di richiedere la gratuità dei pasti per il proprio figlio	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	inizio anno scolastico se presentata entro la scadenza: poi mese		procedimento unificato con il n. 37			
63	RIMBORSO ICI	Richiesta di rimborso della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	0	0	0	0	0
64	RIMBORSO IMU	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	15	0	83	0	0
65	CONTENIMENTO NUTRIE	Contenimento delle nutrie nel centro abitato	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	0	0	0	0	0
66	ALLOGGI IN DEROGA	Richiesta concessione alloggi in deroga alla graduatoria e ai requisiti.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	5	0	20	3*	0
67	RINUNCIA PROVVISORIA ALLOGGIO ERP.	Dichiarazione di rinuncia provvisoria all'alloggio ERP di proprietà comunale o Aler	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	1	0	15	0	0
68	RINUNCIA DEFINITIVA DI ALLOGGIO ERP	Dichiarazione di rinuncia definitiva di all'alloggio ERP di proprietà comunale o Aler.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0
69	RICHIEDSTA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	Domanda di partecipazione al Bando indetto dall'Ente per l'inserimento nella graduatoria generale ERP.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	0	0	0	0	0
70	ANAGRAFE DELL'UTENZA.	Presentazione, da parte degli assegnatari di alloggi ERP di proprietà comunale, della documentazione relativa alla situazione economica (aggiornata di	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	101	0	0	0	0
71	ZONIZZAZIONE ACUSTICA - RICHIEDSTA DEROGA.	Richiesta di deroga ai valori limite della zonizzazione.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	19	0	6	1	2
73	SPONSORIZZAZIONE	Richiesta di sponsorizzazione per la gestione di una porzione di verde pubblico cittadino.	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	1	0	30	0	0
81	AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI CIMITERIALI	Rilascio di autorizzazione cimiteriali relative a: iscrizione epigrafi su loculi/tombae/cappella; allestimento lastra da loculo/ossario; posa monumento	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	64	0	10	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
86	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	La domanda, indirizzata al Sindaco, consente di aderire alla Consulta del Volontariato costituita dalle associazioni presenti sul territorio comunale.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	1	0	24	0	0
87	RICHIESTA ACCESSO ALLE RETTE AGEVOLATE	La richiesta viene fatta simultaneamente alla domanda di ammissione e consente di ottenere un'agevolazione economica della retta.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	18	0	2	0	0
88	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA	La Consulta Comunale della famiglia è un organo consultivo a cui possono fare richiesta di adesione le Associazioni, Enti e gruppi senza fini di lucro, operanti a	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	0	0	0	0	0
92	RICHIESTA CONTRIBUTI DA PARTE ASSOCIAZIONI CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Le Associazioni aderenti alla Consulta Comunale del Volontariato possono presentare richiesta di contributo economico a sostegno delle iniziative.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta comunicazione avvio procedimento ; conclusione iter.	7	0	in istruttoria	0	0
93	RICHIESTA CONTRIBUTI ECONOMICI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI NON APPARTENENTI ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Richiesta concessione benefici economici a Associazioni non appartenenti alla Consulta del Volontariato o non iscritte agli Albi del	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta acquisizione e avvio procedimento ; riscossione entro 30 gg	2	0	8	1	0
95	RILASCIO CERTIFICATI TIPICI D'ANAGRAFE	Rilascio certificati anagrafici da banche dati informatizzate	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	A vista ove possibile	200	0	2	0	0
96	RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DELLO STATO CIVILE	Rilascio certificati ed estratti di stato civile da banche dati informatizzate	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	A vista ove possibile	522	0	2	0	0
105	APPROVAZIONE STATI AVANZAMENTO LAVORI	Verificare ed approvare la contabilità del cantiere durante l'esecuzione dei lavori.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60	7	6	81	0	0
106	AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO	Autorizzare l'impresa esecutrice dei lavori a subappaltare alcuni lavori ad un'altra impresa nei limiti previsti dalla legislazione vigente.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60	2	0	3	1	0
107	RILASCIO DOCUMENTI D'IDENTITA'	Carta d'identità a cittadini italiani e stranieri residenti	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	A vista ove possibile, massimo 20 gg	942	0	10	0	0
111	RICHIESTA CONCESSIONE ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE EROGATI DA INPS	Si tratta della concessione da parte del Comune di residenza dell'assegno maternità o nucleo familiare che viene erogato dall'INPS - su richiesta degli	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 GG DALLA RICHIESTA	86	0	12	3	3
112	AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA	Durante l'esecuzione dei lavori può sorgere la necessità di realizzare lavori di dettaglio non compresi nel contratto iniziale, detti lavori devono essere	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	0	0	0	0	0
113	CONCESSIONI PATROCINI GRATUITI PER INIZIATIVE SOCIALI O DI VOLONTARIATO	Richiesta da parte di Enti o Associazioni di patrocinio alle iniziative di carattere sociale o provenienti dal Volontariato. Il patrocinio, cioè la concessione di	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30 GG DALLA RICHIESTA	8	0	13	1	0
114	ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE	Pratiche immigratorie a richiesta di chi stabilisce a Codogno la propria dimora abituale.	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	2 gg lavorativi per l'iscrizione, 45 gg per l'accertamento dei requisiti	153	0	2	0	0
119	CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE PER EMIGRAZIONE	Trasferimento della residenza in altro Comune italiano o all'estero (iscrizione all'AIRE per i cittadini italiani che espatriano)	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	5 gg lavorativi	165	0	5	0	0
122	ISCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE	Formazione di atti dello stato civile (es. nascite, riconoscimenti, morti in abitazione, ecc.)	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	A vista ove possibile. Su appuntamento ove l'interessato non	353	0	1	0	0
123	TRASCRIZIONE DI ATTI DELLO STATO CIVILE	Trascrizione nei registri dello stato civile di atti prodotti dagli interessati o pervenuti da altri uffici dello stato civile o da altre autorità italiane o straniere.	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	3 gg	123	0	3	0	0
131	CONCESSIONE IMMOBILI A TERZI	Concedere i beni di proprietà dell'ente a terzi soggetti richiedenti.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	120	0	0	0	0	0
141	CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	La procedura consente alle amministrazioni pubbliche, in generale ai pubblici ufficiali e agli esercenti pubblici servizi, di svolgere i controlli necessari	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30 gg	15	0	15	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
147	TRASPORTO SOCIALE	Servizio di trasporto alle unità d'offerta o alle strutture sanitarie	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	4	3	30	0	0
150	CONCORSO PUBBLICO	Procedura Concorsi pubblici per l'assunzione di personale - indizione bando - nomina commissione - espletamento concorso - approvazione	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	180	1	0	112	0	0
152	SELEZIONE PUBBLICA	Richiesta all'Ufficio Provinciale di lavoro di invio nominativi per selezione personale	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	90	1	0	80	0	0
153	GESTIONE SINISTRI	Risarcimento danni a seguito di sinistro se accertata responsabilità del Comune	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	180 GIORNI	3	0	150	0	0
154	AUTORIZZAZIONI POSA MONUMENTI	Autorizzazione posa monumento funebre o iscrizione epigrafe	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30 GIORNI	64	0	10	0	0
155	REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE	Rilascio credenziali di accesso ai Servizi online dei Comuni per il rilascio delle credenziali personali che danno la possibilità di accedere ai servizi via WEB	Sistemi Informativi	LUCINI PAIONI IMERIO	15	160	0	5	0	0
156	RILASCIO CERTIFICATI O ATTESTAZIONI	Rilascio certificati o attestazioni	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	30	0	0	0	0	0
157	INQUINAMENTO ATMOSFERICO	Comunicazione di attività di inquinamento atmosferico scarsamente rilevante.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	90	0	0	0	0	0
158	SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI	Domanda per regolarizzare lo scarico in acque superficiali	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60/90	0	0	0	0	0
160	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Rilascio autorizzazione paesaggistica	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	105	0	0	0	0	0
161	TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'	Trasformazione diritto di superficie in proprietà - eliminazione vincolo del prezzo di mercato	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	90	2	0	30	0	0
162	RICHIESTA CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI	Erogazione ai privati cittadini di contributi a seguito dell'esecuzione di lavori volti all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	Il procedimento si conclude a seguito dell'erogazione del contributo da parte Entro il 30 novembre	0	0	0	0	0
163	CONTRIBUTI A ISTITUTI RELIGIOSI	Gli istituti religiosi fanno specifica richiesta - nei termini - di beneficiare dei contributi previsti per legge (almeno 18% dei proventi degli oneri di urbanizzazione)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	Comune, previa verifica degli	5	3	non disponibile	0	0
164	GESTIONE RICHIESTE E SEGNALAZIONI	Riscontro a richieste e segnalazioni diverse che pervengono da parte di cittadini - imprese - enti esterni (richieste di accesso agli atti amministrativi)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	114	0	16	0	0
165	INQUINAMENTO ACUSTICO	Verifica situazione a seguito di esposto o segnalazione per inquinamento acustico.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	1	0	26	0	0
166	AGIBILITA' EDIFICI NON FUNZIONALI AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	Rilascio agibilità per edifici non funzionali ad attività economiche e produttive - solo edifici residenziali	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	16	0	28	3	6
168	ATTRIBUZIONE NUMERO DI MATRICOLA ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVATRICI	Attribuzione numero di matricola ai nuovi ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici e adempimenti su impianti esistenti	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	7	0	22	0	6
169	AUTORIZZAZIONI ALIENAZIONE IMMOBILI IN EDILIZIA CONVENZIONATA-AGEVOLATA	Autorizzazione alienazione immobili concessi in edilizia convenzionata - agevolata	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	1	0	25	0	0
173	PIANI ATTUATIVI	Definizione piani di recupero, piani di lottizzazione e programmi integrati di intervento conformi alle previsioni del P.R.G.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	90 per l'adozione, poi termini per l'iter procedurale previsto	5	0	in istruttoria	0	5

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
174	PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA	Rilascio Permessi di costruire per interventi edilizi soggetti a titolo abilitativo da realizzare esclusivamente su edifici pubblici ed impianti pubblici di interesse	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60 + C.C.	0	0	0	0	0
175	NOTIFICA ATTI	Gestione servizio notifiche	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	256	0	15	0	0
181	RICHIESTE CONGEDIVARI	Richieste congedi straordinari (aspettative, diritto allo studio ecc...)	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	30	0	0	0	0	0
183	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	90	0	0	0	0	0
184	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio (pensione anticipata)	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	30	3	0	18	0	0
185	ACCETTAZIONE DIMISSIONI VOLONTARIE	Accettazione dimissioni volontarie, per motivi diversi al collocamento a riposo	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	30	0	0	0	0	0
186	PRATICA PENSIONE	Predisposizione documentazione per elaborazione pratica di pensione	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	-90	2	0	-71	0	0
187	PRATICA TFS - TFR	Predisposizione pratiche TFR, TFS	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	15	0	0	0	0	0
188	RILASCIO DICHIARAZIONI DIVERSE	Rilascio dichiarazioni di diversa natura a cittadini e/o imprese in ordine ai: conformità, assenza vincoli, utilizzazione edificatoria, unità collabente.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	53	0	17	0	0
198	PERMESSO DI COSTRUIRE - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Permesso di costruire per insediamenti adibiti ad attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	10	2	51	1	8
202	DEROGA AL R.L.I. - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Richiesta di deroga alle caratteristiche tecniche e costruttive previste dal titolo III del regolamento locale d'igiene	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	1	0	29	0	0
204	ANTENNE TELEFONICHE - AUTORIZZAZIONE	Rilascio autorizzazioni per costruzione o modifica impianti a servizio della teleselezione e della telefonia cellulare	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	1	0	55	0	0
206	PREVENZIONE INCENDI - VALUTAZIONE PROGETTO	Valutazione progetto ai fini antincendio per attività classificate nelle voci "b" e/o "c" dell'allegato al d.p.r. 151/2011	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	9	2	56	0	1
210	INSEGNE E TARGHE DI ESERCIZIO	domanda di autorizzazione per la posa di insegne e targhe di esercizio presso immobili sede di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	24	0	29	0	3
211	TENDE PARASOLE	domanda di autorizzazione per la posa di tende parasole sulla facciata di edifici sede di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	0	0	0	0	0
212	ALLESTIMENTO PLATEATO PUBBLICI ESERCIZI	concessione temporanea di suolo pubblico e/o privato da adibire alla somministrazione all'aperto di alimenti e bevande presso esercizi per la	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	60	25	0	5	0	1
213	PUBBLICITA' - CARTELLI STRADALI	autorizzazione posa di impianti fissi per la pubblicità e propoganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	36	0	25	0	0
214	PUBBLICITA' - IMPIANTI TEMPORANEI	autorizzazione posa di impianti temporanei (locandine, striscioni, gonfalon, ecc.) aventi sostegno proprio per la pubblicità e propoganda lungo le	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	5	0	15	0	0
216	COMMERCIO - MEDIE E GRANDI STRUTTURE - AVVIO	richiesta di autorizzazione per apertura o modifica di una media/grande struttura per il commercio al dettaglio in sede fisse di generi alimentari e/o non alimentari.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	4	0	37	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
219	COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE	autorizzazione per avvio attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	3	0	19	0	0
223	PUBBLICI ESERCIZI - SUBINGRESSO/MODIFICA/CESSAZIONE	segnalazione certificata per il subingresso, la modifica o la cessazione di un esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	24	0	22	1	5
225	DISTRIBUTORI CARBURANTI - REALIZZAZIONE IMPIANTO	realizzazione impianti per la distribuzione di carburanti per autotrazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	90	0	0	0	0	0
226	DISTRIBUTORI CARBURANTI - COLLAUDO	collaudo e messa in esercizio di impianti per la distribuzione di carburanti per autotrazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	3	0	41	0	3
	SPESA A DOMICILIO	Servizio consegna spesa a domicilio	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	0	0	0	0	0
	RIMBORSO TASI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	3	0	86	0	0
	RIMBORSO TARI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	6	0	50	0	0

Monitoraggio tempi procedurali 2° semestre 2017

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
1	ACCESSO ATTI	RICHIESTA COPIA ATTI	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	5	0	5	0	0
2	RILASCIO COPIA ATTI STRADALE	RILASCIO COPIA RAPPORTI INCIDENTI STRADALI	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	22	0	25	0	0
3	NULLA OSTA GARE	RILASCIO NULLA OSTA PER GARE COMPETITIVE E NON SU STRADA	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	4	0	5	0	0
4	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	88	0	5	0	0
5	CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI	RILASCIO CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI: consente la circolazione e la sosta del veicolo utilizzato per il trasporto di persone aventi capacità di deambulazione ridotta	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	49	0	10	0	0
6	AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO RESIDENTI	RILASCIO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO BOX GIALLO: dà diritto a sostare nei posti riservati ai residenti nel proprio ambito zonale	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	8	0	5	0	0
7	TRANSITO IN Z.T.L. Zona a Traffico Limitato	AUTORIZZAZIONE TRANSITO RESIDENTI IN Z.T.L. (Zona a Traffico Limitato) O A.P.U. (Area Pedonale Urbana)	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	5	0	5	0	0
8	TRASPORTI ECCEZIONALI N.O. AL TRANSITO	RILASCIO NULLA OSTA TRANSITO TRASPORTO ECCEZIONALE	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30	6	0	5	0	0
9	UTILIZZO SALE	AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	46	0	5	0	0
12	MANOMISSIONE SUOLO STRADALE - IMPRESE O UTENTI PRIVATI	RILASCIO AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO STRADALE PER POSA DI NUOVI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE/ENERGIA ELETTRICA - ENERGIA ELETTRICA ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA COMUNALE (Solo le richieste pervenute da imprese o utenti privati)	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	70	0	2	0	0
15	PASSO CARRAIO - REALIZZAZIONE NUOVO E POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN NUOVO PASSO CARRAIO E CONTESTUALE POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	1	0	7	0	0
16	PASSO CARRAIO - POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE PASSO CARRAIO ESISTENTE	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	10	0	6	0	0
17	ATTIVAZIONE SERVIZIO TELESOCCORSO	ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCCORSO PER SOSTENERE GLI ANZIANI CHE VIVONO SOLI E/O PERSONE IN DIFFICOLTA'	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	1	0	20	0	0
18	CURE TERMALI	ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO PRESSO CENTRI TERMALI CONVENZIONATI PER TERAPIE - RIVOLTO AD ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E ADULTI CON PROBLEMATICHE CHE NECESSITANO DI TALI CURE CONVENZIONATE CON IL S.S.N.	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	0	0	0	0	0
19	SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI	ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI IN LOCALITA' MARINA DURANTE IL PERIODO INVERNALE PER FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE DELLA TERZA ETA'	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	60	0	0	0	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
20	ATTIVAZIONE SERVIZIO PASTI DOMICILIARI	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO PER SOSTENERE ANZIANI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI AL FINE DI PROLUNGARE IL PIU' A LUNGO LA PERMANENZA AL PROPRIO DOMICILIO	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	5	0	15	0	0
21	INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO PRESSO STRUTTURE DIURNE O RESIDENZIALI SOCIO-SANITARIE	ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER BENEFICIARE DELL'INTEGRAZIONE COMUNALE DELLA RETTA DI RICOVERO PRESSO LE UNITA' D'OFFERTA CON DETERMINAZIONE DELLA QUOTA MENSILE A CARICO DEL COMUNE, DELL'ANZIANO E DEGLI EVENTUALI PARENTI TENUTI AGLI ALIMENTI	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	1	0	20	0	0
22	ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER SOSTENERE CON INTERVENTI DI CURA DELLA PERSONA E DELL'ABITAZIONE, ADULTI DISABILI, ANZIANI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI, COLLABORANDO CON I FAMILIARI CARE-GIVER DOVE ESISTENTI, AL FINE DI PROLUNGARE IL PIU' A LUNGO LA PERMANENZA AL PROPRIO DOMICILIO	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	0	0	0	0	0
23	ASSISTENZA ECONOMICA GENERICA	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA A VALUTARE LE CONDIZIONI SOCIO ECONOMICHE DI NUCLEI FAMILIARI E PERSONE SOLE RICHIEDENTI, PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DI SOSTEGNO AL REDDITO	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	60	64	0	60	6	0
24	ISCRIZIONI SPAZIO GIOCO GIOCA CON NOI	Raccolta iscrizioni al servizio Spazio Gioco gioca con noi rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni con adulti accompagnatori	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30	10	0	2	0	0
25	ISCRIZIONI IL CIRCOLO DEI BAMBINI	E' un servizio di asilo nido nella sua formula più flessibile di frequenza rivolto a bambini da 1 a 3 anni . E' a fruizione giornaliera dalle 8.30 alle 12.30 con possibilità di pre ingresso, su richiesta , dalle ore 8 . I residenti hanno priorità di accesso. L'iscrizione può prevedere uno, due o tre giorni alla settimana al mese e può essere presentata anche per l'intero anno scolastico Il pagamento avviene mensilmente entro il 10 di ogni mese . I bambini residenti , una volta ammessi restano iscritti anche all'anno scolastico successivo, previa riconferma dell'iscrizione entro i termini comunicati dal Servizio.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30	2	0	1	0	0
26	AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO	Servizio socio - educativo pensato per i bambini dai 3 mesi ai 3 anni che li accompagna nella crescita, nello sviluppo cognitivo, affettivo, motorio, linguistico e sociale nel quale anche la famiglia del bambino entra a farne parte, collabora e viene coinvolta in piacevoli iniziative	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	termini previsti dal regolamento vigente	9	0	8	0	0
27	CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA AMMISSIONE ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta cancellazione della graduatoria di ammissione all'Asilo Nido Mondobambino	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30	1	0	3	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
28	DIMISSIONE DALL'ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta dimissione del bambino dall'Asilo Nido	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30	0	0	0	0	0
29	ABBATTIMENTO PIANTE	RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER L'ABBATTIMENTO DI PIANTE. SU AREA PRIVATA, CHE NON RIENTRANO TRA LE SPECIE PROTETTE O CHE NON SI TROVANO IN UN'AREA VINCOLATA	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	9	0	7	0	4
30	RICHIESTA INSERIMENTO SPUNTA MERCATO	RICHIESTA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI SPUNTA DEL MERCATO BISETTIMANALE DI PIAZZA F.LLI CAIROLI	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	30ggg	16	0	5	0	5
35	RICHIESTA DI UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE	CONCESSIONE UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE A PRIVATI E/O ASSOCIAZIONI PER RIUNIONI, CONVEGNI, ECC.	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	40	4	2	25	0	0
36	RICHIESTA CONTRIBUTO	DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE E/O DI INTRATTENIMENTO	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	90	5	0	15	0	0
37	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	RICHIESTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	288	0	inizio anno scolastico o attivazione servizio come da regolamento	7	0
38	SERVIZI PRE E POST SCUOLA	RICHIESTA UTILIZZO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIMENTO ANTICIPATO (PRE-SCUOLA) E USCITA POSTICIPATA (POST-SCUOLA) RISPETTO AGLI ORARI ORDINARI DI INIZIO E FINE LEZIONI	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	procedimento unificato con il n. 37	0	0	0	0
39	DIETA SPECIALE	RICHIESTA RIFORMULAZIONE DELLA TABELLA DIETETICA IN VIGORE PER L'ANNO SCOLASTICO IN BASE ALLE INDICAZIONI RIPORTATE NEL CERTIFICATO MEDICO	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	2	0	15	0	0
40	ELIMINAZIONE ALIMENTI PER DISGUSTO INDIVIDUALE	RICHIESTA ELIMINAZIONE DALLA DIETA DI UN ALIMENTO VERSO IL QUALE IL BAMBINO MANIFESTI UNA FORTE REPULSIONE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	procedimento unificato con il n. 37	0	0	0	0
41	ELIMINAZIONE ALIMENTI PER DISGUSTO IDEOLOGICO/RELIGIOSO	RICHIESTA ELIMINAZIONE DALLA DIETA DI ALIMENTI PER SPECIFICHE ESIGENZE IDEOLOGICHE E/O RELIGIOSE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	procedimento unificato con il n. 37	0	0	0	0
42	SERVIZIO SCUOLABUS	RICHIESTA DEL SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI ALUNNI CON LO SCUOLABUS COMUNALE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	procedimento unificato con il n. 37	0	0	0	0
43	RIDUZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI	RICHIESTA RIDUZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E SCUOLABUS	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	procedimento unificato con il n. 37	0	0	0	0
44	CONSULTAZIONE ARCHIVIO STORICO	RICHIESTA CONSULTAZIONE DI DOCUMENTI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER RICERCHE STORICHE, STATISTICHE, SCOLASTICHE	Sistemi Informativi	LUCINI PAIONI IMERIO	5	5	0	4	0	0
46	CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA	RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA RELATIVAMENTE AI MAPPAI SEGNALATI	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	10	0	26	0	0
48	PERMESSO DI COSTRUIRE	RICHIESTA PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO E NON ATTUABILI CON LA SCIA (SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA')	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	4	1	58	0	0
49	DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	5	0	30	0	2
50	CERTIFICATI PER IVA AGEVOLATA	Rilascio certificati per l'applicazione dell'IVA ad aliquota agevolata per gli interventi contemplati dalla normativa vigente	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	0	0	0	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
54	IDONEITA' ALLOGGIATIVA	Richiesta certificazione di idoneità alloggiativa che indichi quante persone l'alloggio - abitazione è in grado di ospitare.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	34	0	15	0	0
56	CONCESSIONE PALESTRE COMUNALI	Concessione alle società sportive locali di ore presso le palestre comunali, secondo un calendario di utilizzo annuale prestabilito che coincide con la stagione sportiva (maggio/giugno)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	11	0	30	0	0
61	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO NAZIONALE	La biblioteca iscritta al prestito di libri con obbligo di reciprocità con le biblioteche pubbliche statali, ed effettua in ogni caso su richiesta dell'utenza ricerche presso cataloghi di biblioteche italiane e straniere, pubbliche o private, cui eventualmente può inoltrare domanda di prestito interbibliotecario	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	36	0	3	0	0
62	RICHIESTA GRATUITA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	I genitori degli alunni portatori di handicap hanno facoltà di richiedere la gratuità dei pasti per il proprio figlio	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	30	procedimento unificato con il n. 37	0	0	0	0
63	RIMBORSO ICI	Richiesta di rimborso della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	0	0	0	0	0
64	RIMBORSO IMU	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	6	0	56	0	0
65	CONTENIMENTO NUTRIE	Contenimento delle nutrie nel centro abitato	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	0	0	0	0	0
66	ALLOGGI IN DEROGA	Richiesta concessione alloggi in deroga alla graduatoria e ai requisiti.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	14	0	30	7	0
67	RINUNCIA PROVVISORIA ALLOGGIO ERP.	Dichiarazione di rinuncia provvisoria alloggio ERP di proprietà comunale o Aler	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0
68	RINUNCIA DEFINITIVA DI ALLOGGIO ERP	Dichiarazione di rinuncia definitiva di alloggio ERP di proprietà comunale o Aler.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	2	0	15	0	0
69	RICHIESTA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	Domanda di partecipazione al Bando indetto dall'Ente per l'inserimento nella graduatoria generale ERP.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	0	0	0	0	0
70	ANAGRAFE DELL'UTENZA.	Presentazione, da parte degli assegnatari di alloggi ERP di proprietà comunale, della documentazione relativa alla situazione economica (aggiornata di anno in anno) per l'aggiornamento del canone di locazione.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	93	0	30	0	0
71	ZONIZZAZIONE ACUSTICA - RICHIESTA DEROGA.	Richiesta di deroga ai valori limite della zonizzazione.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	18	0	2	0	0
73	SPONSORIZZAZIONE	Richiesta di sponsorizzazione per la gestione di una porzione di verde pubblico cittadino.	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	0	0	0	0	0
81	AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI CIMITERIALI	Rilascio di autorizzazione cimiteriali relative a: iscrizioni epigrafi su loculi/ombacappella; allestimento lastra da loculo/ossario; posa monumento funebre; realizzazione di sepolcro; lavori di manutenzione ordinaria.	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	30	72	0	6	0	0
86	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	La domanda, indirizzata al Sindaco, consente di aderire alla Consulta del Volontariato costituita dalle associazioni presenti sul territorio comunale	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30	0	0	0	0	0
87	RICHIESTA ACCESSO ALLE RETTE AGEVOLATE	La richiesta viene fatta simultaneamente alla domanda di ammissione e consente di ottenere un'agevolazione economica della retta.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30	6	0	2	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
88	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA	La Consulta Comunale della famiglia è un organo consultivo a cui possono fare richiesta di adesione le Associazioni, Enti e gruppi senza fini di lucro operanti a Codogno e che contempono quali attività prevalenti quelle specifiche ed a favore della famiglia .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30	3	0	26	0	0
92	RICHIESTA CONTRIBUTI DA PARTE ASSOCIAZIONI CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Le Associazioni aderenti alla Consulta Comunale del Volontariato possono presentare richiesta di contributo economico a sostegno delle iniziative , spese , attività o progetti .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30	0	0	0	0	0
93	RICHIESTA CONTRIBUTI ECONOMICI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI NON APPARTENENTI ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Richiesta concessione benefici economici a Associazioni non appartenenti alla Consulta del Volontariato o non iscritte agli Abi del Volontariato a sostegno di iniziative ed interventi di tipo sociale volte al conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30	2	0	2	2	0
95	RILASCIO CERTIFICATI TIPICI D'ANAGRAFE	Rilascio certificati anagrafici da banche dati informatizzate	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	1	882	0	1	0	0
96	RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DELLO STATO CIVILE	Rilascio certificati ed estratti di stato civile da banche dati informatizzate	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	1	962	0	2	0	0
105	APPROVAZIONE STATI AVANZAMENTO LAVORI	Verificare ed approvare la contabilità del cantiere durante l'esecuzione dei lavori.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60	5	0	21	0	0
106	AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO	AutORIZZARE l'im presa esecutrice dei lavori a subappaltare alcuni lavori ad un'altra impresa nei limiti previsti dalla legislazione vigente.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60	3	0	3	0	0
107	RILASCIO DOCUMENTI D'IDENTITA'	Carta d'identità a cittadini italiani e stranieri residenti	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	20	996	0	1	0	0
111	RICHIESTA CONCESSIONE ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE EROGATI DA INPS	Si tratta della concessione da parte del Comune di residenza dell'assegno maternità o nucleo familiare che viene erogato dall'INPS , su richiesta degli aventi diritto . La concessione avviene tramite determina di funzionamento che rappresenta il termine di procedimento di competenza del Comune , previa verifica dei requisiti relativi alla residenza e composizione del nucleo . La predisposizione della domanda, calcolo assegno spettante ed invio telematico all'Inps sono invece a cura del CAAF che hanno stipulato con il nostro Comune apposita convenzione .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30	40	0	13	0	2
112	AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA	Durante l'esecuzione dei lavori può sorgere la necessità di realizzare lavori di dettaglio non compresi nel contratto iniziale , detti lavori devono essere preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	0	0	0	0	0
113	CONCESSIONI PATROCINI GRATUITI PER INIZIATIVE SOCIALI O DI VOLONTARIATO	Richiesta da parte di Enti o Associazioni di patrocinio alle iniziative di carattere sociale o provenienti dal Volontariato . Il patrocinio , cioè la concessione di utilizzo del logo comunale , è un riconoscimento attraverso il quale il Comune esprime la propria simbolica adesione ad una iniziativa o attività ritenuta meritevole per le sue finalità sociali .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	30	2	0	21	0	0
114	ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE	Pratiche immigratorie a richiesta di chi stabilisce a Codogno la propria dimora abituale.	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	2	188	0	1	0	0
119	CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE PER EMIGRAZIONE	Trasferimento della residenza in altro Comune italiano o all'estero (iscrizione all'AIRE per i cittadini italiani che espatriano)	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	5	150	0	5	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
122	ISCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE	Formazione di atti dello stato civile (es. nascite, riconoscimenti, morti in abitazione, ecc.)	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	1	338	0	5	0	0
123	TRASCRIZIONE DI ATTI DELLO STATO CIVILE	Trascrizione nei registri dello stato civile di atti prodotti dagli interessati o pervenuti da altri ufficiali dello stato civile o da altre autorità italiane o straniere.	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	3	10	0	10	0	0
131	CONCESSIONE IMMOBILI A TERZI	Concedere i beni di proprietà dell'ente a terzi soggetti richiedenti.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	120	0	0	0	0	0
141	CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	La procedura consente alle amministrazioni pubbliche, in generale ai pubblici ufficiali e agli esercenti pubblici servizi, di svolgere i controlli necessari sulle autocertificazioni di dati anagrafici e dello stato civile, prodotte dai rispettivi utenti	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	3	0	15	0	0
147	TRASPORTO SOCIALE	Servizio di trasporto alle unità d'offerta o alle strutture sanitarie	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	6	3	30	0	0
150	CONCORSO PUBBLICO	Procedura Concorsi pubblici per l'assunzione di personale - indizione bando - nomina commissione - espletamento concorso - approvazione graduatoria	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	180	1	0	83	0	0
152	SELEZIONE PUBBLICA	Richiesta all'Ufficio Provinciale di lavoro di invio nominativi per selezione personale	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	90	0	0	0	0	0
153	GESTIONE SINISTRI	Risarcimento danni a seguito di sinistro se accertata responsabilità del Comune o iscrizione epigrafe	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	180	6	0	180	0	0
154	AUTORIZZAZIONI POSA MONUMENTI	Autorizzazione posa monumento funebre o iscrizione epigrafe	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	72	0	10	0	0
155	REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE	Rilascio credenziali di accesso ai Servizi online del Comune per il rilascio delle credenziali personali che danno la possibilità di accedere ai servizi via WEB.	Sistemi Informativi	LUCINI PAIONI IMERIO	15	102	0	6	0	0
156	RILASCIO CERTIFICATI O ATTESTAZIONI	Rilascio certificati o attestazioni	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	30	1	0	1	0	0
157	INQUINAMENTO ATMOSFERICO	Comunicazione di attività di inquinamento atmosferico scarsamente rilevante.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	90	0	0	0	0	0
158	SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI	Domanda per regolarizzare lo scarico in acque superficiali	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	60/90	0	0	0	0	0
160	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Rilascio autorizzazione paesaggistica	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	105	0	0	0	0	0
161	TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'	Trasformazione diritto di superficie in proprietà - eliminazione vincolo del prezzo di mercato	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	90	1	0	40	0	0
162	RICHIESTA CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI	Erogazione ai privati cittadini di contributi a seguito dell'esecuzione di lavori volti all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	Il procedimento si conclude a seguito dell'erogazione del contributo da parte della Regione Lombardia	0	0	0	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
163	CONTRIBUTI A ISTITUTI RELIGIOSI	Gli istituti religiosi fanno specifica richiesta - nei termini - di beneficiare dei contributi previsti per legge (almeno l'8% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria, scomputi oneri di urbanizzazione secondaria per l'esecuzione delle opere, valore aree di urbanizzazione secondaria cedute a fronte di convenzioni e monetizzazioni incassate)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	Entro il 30 novembre Il Comune, previa verifica degli interventi previsti nei programmi presentati, ripartisce i contributi fra gli istituti che ne hanno fatto richiesta. Tali contributi devono essere corrisposti entro trenta giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio annuale di previsione	2	0	30	0	0
164	GESTIONE RICHIESTE E SEGNALAZIONI	Riscontro a richieste e segnalazioni diverse che pervengono da parte di cittadini - imprese - enti esterni (richieste di accesso agli atti amministrativi, richieste informazioni, richieste di sopralluoghi)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	17	0	13	0	0
165	INQUINAMENTO ACUSTICO	Verifica situazione a seguito di esposto o segnalazione per inquinamento acustico.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	ANTONINO CERUTI	30	0	0	0	0	0
166	AGIBILITA' EDIFICI NON FUNZIONALI AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	Rilascio agibilità per edifici non funzionali ad attività economiche e produttive - solo edifici residenziali	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	11	0	17	0	6
168	ATTRIBUZIONE NUMERO DI MATRICOLA ASCENSORI, MONTACARICHE E PIATTAFORME ELEVETRICI	Attribuzione numero di matricola ai nuovi ascensori, montacarichi e piattaforme elevatorie e adempimenti su impianti esistenti	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	4	0	25	0	4
169	AUTORIZZAZIONI ALIENAZIONE IMMOBILI IN EDILIZIA CONVENZIONATA-AGEVOLATA	Autorizzazione alienazione immobili concessi in edilizia convenzionata - agevolata	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	1	0	52	0	0
173	PIANI ATTUATIVI	Definizione piani di recupero, piani di lotizzazione e programmi integrati di intervento conformi alle previsioni del P.R.G.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	90	0	0	0	0	0
174	PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA	Rilascio Permessi di costruire per interventi edilizi soggetti a titolo abilitativo da realizzare esclusivamente su edifici pubblici ed impianti pubblici o di interesse pubblico	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	60	0	0	0	0	0
175	NOTIFICA ATTI	Gestione servizio notifiche	AA.GG. e Istituzionali	ILARIA BERTE'	30	263	0	3	0	0
181	RICHIESTE CONGEDI VARI (spettative, diritto allo studio ecc...)	Richieste congedi straordinari	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	30	0	0	0	0	0
183	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	90	2	0	-258	0	0
184	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio (pensione anticipata)	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	30	0	0	0	0	0
185	ACCETTAZIONE DIMISSIONI VOLONTARIE	Accettazione dimissioni volontarie, per motivi diversi al collocamento a riposo	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	30	3	0	23	0	0
186	PRATICA PENSIONE	Predisposizione documentazione per elaborazione pratica di pensione	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	-90	3	0	-102	0	0
187	PRATICA TFS - TFR	Predisposizione pratiche TFR, TFS	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	15	3	0	8	0	0
188	RILASCIO DICHIARAZIONI DIVERSE	Rilascio dichiarazioni di diversa natura a cittadini e/o imprese in ordine a: conformità, assenza vincoli, utilizzazione edificatoria, unità collettive, frazionamento acque, zona sismica, CTU Tribunale, requisiti soggettivi in edilizia convenzionata, ecc.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	30	0	0	0	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
198	PERMESSO DI COSTRUIRE - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Permesso di costruire per insediamenti adibiti ad attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	6	1	58	0	3
202	DEROGA AL R.L.I. - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Richiesta di deroga alle caratteristiche tecniche e costruttive previste dal titolo III del regolamento locale d'igiene	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	2	0	28	0	1
204	ANTENNE TELEFONICHE - AUTORIZZAZIONE	Rilascio autorizzazioni per costruzione o modifica impianti a servizio della teleradiocomunicazione e della telefonia cellulare	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	1	0	in istruttoria	0	0
206	PREVENZIONE INCENDI - VALUTAZIONE PROGETTO	Valutazione progetto ai fini antincendio per attività classificate nelle voci "b" e/o "c" dell'allegato al d.p.r. 151/2011	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	9	0	57	0	0
210	INSEGNE E TARGHE DI ESERCIZIO	domanda di autorizzazione per la posa di insegne e targhe di esercizio presso immobili sede di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	16	0	36	0	3
211	TENDE PARASOLE	domanda di autorizzazione per la posa di tende parasole sulla facciata di edifici sedi di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	0	0	0	0	0
212	ALLESTIMENTO PLATEATICO PUBBLICI ESERCIZI	concessione temporanea di suolo pubblico e/o privato da adibire alla somministrazione all'aperto di alimenti e bevande presso esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Polizia Locale	ILARIA BERTE	60	18	0	5	0	0
213	PUBBLICITA' - CARTELLI STRADALI	autorizzazione posa di impianti fissi per la pubblicità e propaganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	22	0	36	0	3
214	PUBBLICITA' - IMPIANTI TEMPORANEI	autorizzazione posa di impianti temporanei (locandine, stitcioni, gonfaloni, ecc.) aventi sostegno proprio per la pubblicità e propaganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	30	16	0	18	0	8
216	COMMERCIO - MEDIE E GRANDI STRUTTURE - AVVIO	richiesta di autorizzazione per apertura o modifica di una media grande struttura per il commercio al dettaglio in sede fissa di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	1	0	29	0	1
219	COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE	autorizzazione per avvio attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	10	0	25	0	1
223	PUBBLICI ESERCIZI - SUBINGRESSO/MODIFICA/CESAZIONE	segnalazione certificata per il subingresso, la modifica o la cessazione di un esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	28	0	21	0	9
225	DISTRIBUTORI CARBURANTI - REALIZZAZIONE IMPIANTO	realizzazione impianti per la distribuzione di carburanti per autorazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	90	0	0	0	0	0
226	DISTRIBUTORI CARBURANTI - COLLAUDO	collaudo e messa in esercizio di impianti per la distribuzione di carburanti per autorazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	60	0	0	0	0	0
	SPESA A DOMICILIO	Servizio consegna spesa a domicilio	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	30	1	1	35	0	0
	RIMBORSO TASI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	4	0	53	0	0
	RIMBORSO TARI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Bilancio, contabilità, tributi	FRANCESCO BORDIN	180	21	0	32	0	0