



COMUNE DI CODOGNO
Provincia di Lodi

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2016

INDICE

1. PREMESSA.....	3
La Relazione della Performance	3
Il contesto di riferimento.....	3
Processo di redazione della Relazione della Performance	4
Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio.....	5
2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO	6
Le priorità dell’amministrazione.....	6
Gli obiettivi di sviluppo	12
3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO	13
Obiettivi strategici	13
Obiettivi di sviluppo.....	17
Risultati della performance individuale.....	20
3.1.1. Posizioni organizzative.....	20
3.1.2. Personale dei livelli	22
Criticità e prospettive	23
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	24
Spesa di personale.....	24
Acquisto di beni e prestazioni di servizi	25
Monitoraggio procedimenti	26

1. PREMESSA

La Relazione della Performance

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto D.Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance.

Il Piano della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 3 maggio 2016, è necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: il programma di mandato definisce la *mission* dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione ed i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività generali e il loro collegamento economico-finanziario, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi strategici, ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi di sviluppo mediante la misurazione degli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

L'obiettivo della Relazione sulla Performance è di esplicitare, al 31 dicembre 2016, i risultati ottenuti dagli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance. La Relazione ha, inoltre, la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2016.

La Relazione, anche ai fini del controllo di gestione, deve documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione e dare atto del monitoraggio dei procedimenti.

Infine, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'O.I.V. come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto stesso e successive modifiche ed integrazioni.

Il contesto di riferimento

L'attività del Comune di Codogno nel corso del 2016 è stata caratterizzata, come già da alcuni anni a questa parte, da forti difficoltà sia per l'applicazione delle numerose e corpose norme oggetto di interpretazione spesso contraddittorie, sia, sul piano delle risorse, per l'applicazione del principio del pareggio di bilancio.

Alla riduzione delle risorse in bilancio si sono aggiunte le misure restrittive specifiche sul trattamento economico individuale e più in generale sulla spesa di personale. In particolare ci si riferisce alla riduzione delle spese per missioni, formazione, contrattazione decentrata integrativa, lavoro flessibile, che vanno contenute in stringenti tetti ancorati a dati storici di anni precedenti, nonché a forti limitazioni al turnover del personale.

In questo quadro d'incertezza l'Amministrazione ha continuato un percorso di ridefinizione della attività programmatica tenendo conto del proprio assetto organizzativo, definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 15 aprile 2014, accompagnandolo con l'adozione progressiva di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa. L'obiettivo resta, comunque, quello di rendere ai cittadini servizi sempre più trasparenti ed efficienti, pur in un quadro di strutturale riduzione delle risorse.

Il tema del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati, così come già per l'anno precedente, è stato pertanto uno degli aspetti prioritari per l'Amministrazione.

In prospettiva, in considerazione del contesto e delle risorse scarse in cui gli enti locali si trovano ad operare, è opportuno definire, come obiettivo per tutti i responsabili, iniziative e progetti che consentano il monitoraggio dei servizi, soprattutto per quelli che hanno una dimensione economica di rilievo, in modo da produrre un piano di miglioramento della spesa con pieno utilizzo delle risorse attribuite.

Processo di redazione della Relazione della Performance

In conformità con il quadro normativo in essere, la Relazione della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

La redazione della relazione è avvenuta in conformità al processo di seguito descritto:

- l'intera fase istruttoria per la redazione della Relazione è stata curata dal Segretario Generale con la collaborazione dell'Ufficio Organizzazione e Personale e del servizio Finanziario;
- ha analizzato le evidenze dei risultati prodotti dai progetti di sviluppo e in alcuni casi ha richiesto informazioni aggiuntive;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione sono state comunicate ai Responsabili di servizio;
- il Nucleo di Valutazione, sulla base delle osservazioni presentate, ha riesaminato alcune valutazioni;
- le valutazioni del il Nucleo di Valutazione sono state comunicate all'Amministrazione.

La presente Relazione, dopo l'approvazione della Giunta Comunale, verrà inoltrata al Nucleo di Valutazione per la validazione, nonché pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.comune.codogno.lo.it> alla sezione *Amministrazione Trasparente*.

Ciclo di gestione della performance e retribuzione di risultato dei responsabili di servizio

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2016 si è articolato come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009, ma è stato anche necessariamente integrato con i nuovi adempimenti previsti in materia di trasparenza, controlli interni e anticorruzione. In particolare:

1. Il Piano delle performance relativo all'anno 2016 è stato elaborato con l'affinamento delle modalità di costruzione degli indicatori di misurazione degli obiettivi in modo da consentire, a regime, la misurazione dell'utilità prodotta dalle prestazioni rese da ciascun operatore interno. Per ogni obiettivo è stato definito un risultato da raggiungere e gli indicatori per misurare la realizzazione dell'obiettivo.
2. Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance individuale dei responsabili di servizio. Al personale titolare di posizione organizzativa sono stati assegnati obiettivi di sviluppo sui quali valutare la performance individuale.
3. La performance organizzativa dell'Ente è stata misurata sulla base dei risultati raggiunti dalla struttura con riguardo ai seguenti indicatori con i corrispondenti target approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 3/5/2016:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Spesa personale	Rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	Inferiore
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	Pari o superiore al 95%
Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	Assenza di gravi criticità
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione

4. A settembre 2016 è stato effettuato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato che aveva evidenziato un avanzamento in linea con quanto programmato.
5. A marzo 2016 è stato realizzato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e dei progetti collegati al risultato procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale. Conseguentemente è stato determinato il riconoscimento economico a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno. Il ciclo di gestione della performance è strettamente correlato con i sistemi di misurazione e valutazione delle posizioni organizzative e del personale.

2. IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODOGNO

Le priorità dell'amministrazione

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione sono individuati dagli obiettivi strategici previsti dal Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione del C.C. n. 28 del 14 aprile 2016 e valutati in coerenza con gli indicatori individuati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 131 del 24/5/2016.

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO QUALI/QUANTITATIVI
Servizi in staff		
Informazione ai cittadini sull'attività amministrativa	Maggiore informazione	Mantenimento n. 3 uscite periodico
Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.	1) Attuazione del programma previsto dal Piano Formazione 2) Assunzione personale previsto dal piano occupazionale 3) ridefinizione dotazione organica 4) Revisione regolamento degli uffici servizi
Verifica divieti di sosta, utilizzo stallo disabili, velocità veicoli, traffico pesante, conferimento rifiuti	Gestione corretta spazi di sosta compresi quelli per disabili - piste ciclabili – mobilità pedonale più sicura	n. 150 controlli su strada- n. 30 verbali sanzioni
Controlli parchi pubblici e zone a rischio	Sicurezza dei cittadini, prevenzione di furti e di altri reati	n. 25 rapporti di servizio- n. 45 interventi su richiesta
Controlli nuclei familiari seguiti dai servizi sociali	Erogazione corretta dei benefici economici	n. 100 controlli e verifiche anagrafiche
Controllo pubblici esercizi soprattutto nelle ore notturne	Quiete cittadina	n. 30 interventi ore notturne/diurne
Controlli cantieri edilizi	Riduzione abusivi edilizi e personale impiegato	n. 10 sopralluoghi- n.3 rapporti di servizio
Controlli anagrafici	Riduzione utilizzo abusivo abitazioni	n. 55 verifiche cessioni di fabbricati
Favorire il regolare funzionamento, la conservazione e la manutenzione del parco automezzi in dotazione alla Polizia Locale	Garantire il regolare funzionamento degli automezzi e contenere i costi di gestione	n. 5 interventi programmati di manutenzione/revisione
Revisione piano	Documento approvato	Approvazione piano entro il 31/12/2016
Acquisto pick up equipaggiato	Partecipazione ad esercitazioni provinciali per gestione delle emergenze	n. 5 partecipazioni ad esercitazioni programmate
Promuovere la più ampia partecipazione delle donne alla vita della Città	Valorizzazione della presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni dirette e indirette e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile. Sviluppo e sostegno di iniziative culturali volte alla crescita delle donne	Soddisfazione partecipanti su scala 1-9 : 7
Offrire agli alunni una concreta opportunità di conoscere le regole e la pratica della vita istituzionale del loro Comune e di agevolare lo sviluppo di buone prassi di educazione civica e di consapevole ed attiva partecipazione alla vita della propria comunità.	Conoscenza da parte dei ragazzi del funzionamento e dell'organizzazione della macchina comunale Consentire una "cittadinanza attiva" con l'esperienza del Consiglio Comunale dei ragazzi (CCR).	Soddisfazione partecipanti su scala 1-9 : 8

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

Dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	Rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma (certificazione OIV)
Settore Finanziario		
Analizzare le tipologie di spesa che contengono possibilità di riduzione (non spese collegate a scelte politiche es. erogazione di contributi), monitorando periodicamente e favorendo le potenziali azioni utili allo scopo.	Riduzione misurabile percentualmente	Riduzione del 2% delle spese di acquisto di beni e servizi rispetto all'anno precedente
Partecipazione a corsi di aggiornamento. Attivazione procedure di gestione dei tributi. Lotta all'evasione e puntuale gestione delle entrate.	Aggiornamento del personale. Attivazione nuove procedure, bonifica e costante aggiornamento delle banche dati tributarie. Implementazione attività di riscossione coattiva.	Predisposizione n. 3 elenchi riscossione coattiva (ICI IMU TARES)
Settore Politiche Sociali		
Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà	Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune	- Punteggio almeno 7 quale grado soddisfazione utenza asilo nido e utenza progetto spazio gioco da 0 a 9
Supporto alle Associazioni di Volontariato o per eventi e manifestazioni a finalità sociali	Attività di promozione, valorizzazione della cultura del volontariato e sostegno economico alle attività delle Associazioni	n.2 iniziative sostenute e finalizzate alla promozione della cultura del volontariato
Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate	Mantenimento servizi di pre, post , part time , fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme . Ricertificazione e mantenimento certificazione qualità ISO9001:2015	N° 0 non conformità rilevate durante audit mantenimento certificazione qualità ISO9001
Collaborare con enti o sostenere progetti che favoriscano momenti di confronto intergenerazionale	Progetti di coinvolgimento nonni e nipoti. Mantenimento progetto spazio gioco	n. 2 progetti ed iniziative attivati a favore dei nonni
Sostenere il diritto all'abitazione	Intervenire economicamente in sostegno delle famiglie per le spese legate alla casa	n. 30 interventi economici co-finanziati con altri enti in tema di problematiche abitative
Realizzare un welfare cittadino in stretta collaborazione con l'ente strumentale e l'Ufficio di Piano	Controllo capillare della spesa e miglioramento dei servizi offerti	n. 10 incontri di co-progettazione e verifica dell'andamento dei progetti attivi
Sostenere le famiglie in cui è presente un componente non-autosufficiente	Attivare risorse extracomunali per il finanziamento dei progetti individualizzati	€ 20.000,00 di finanziamento extra-comunale a valere sulle risorse regionali
Favorire la nascita di forme di collaborazione tra cittadini	Avviare attività sperimentali sul territorio	n. 3 iniziative realizzate
Riorganizzare il servizio Sociale Professionale	Garantire un'organizzazione più funzionale all'attuale realtà sociale	Accoglimento del 90% delle nuove richieste di presa in carico
Dedicare un'attenzione privilegiata alla collaborazione con gli enti gestori locali	Maggiore controllo nella programmazione sociale	Promozione di almeno 3 incontri con gli enti gestori
Essere un punto di riferimento per i comuni limitrofi della bassa lodigiana	Esercitare in modo attivo il proprio peso decisionale	90% di presenze agli incontri inter-istituzionali promossi a livello territoriale

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

Sostenere economicamente le famiglie fragili e favorire l'inserimento lavorativo	Avviare percorsi di reinserimento al lavoro	n. 5 attivazioni di borse-lavoro almeno
Garantire e potenziare il welfare locale	Potenziare le figure di assistenti sociali presenti	100% delle situazioni di minori fragili in carico al Servizio Tutela seguite in collaborazione con una figura a supporto dell'Azienda
Accompagnare le persone disabili nel loro progetto di vita	Accogliere il 100% delle richieste di inserimento in struttura e/o di servizi	100% richieste
Favorire la socializzazione tra le persone anziane	Creare momenti di incontro e iniziative	n. 3 iniziative/interventi attuati
Promuovere il coordinamento di gruppi di volontari attivi per creare nuovi servizi	Realizzare gli orti sociali e altre iniziative per gli anziani	n. 20 nuovi utenti raggiunti
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO		
Coinvolgimento dei diversi soggetti che operano sul territorio (Enti e associazioni)	Creazione di una rete che consenta di offrire una programmazione valida e coordinata	Realizzazione 100% eventi programmati
Sostenere il Premio Novello ed il Premio Anna Vertua Gentile	Sostenere le due iniziative storiche aventi maggior rilevanza, anche internazionale	Avvio dei concorsi entro il 31 dicembre
Diversificare le iniziative presso il Soave	Offrire una programmazione completa e coordinata	Definizione calendario
Valorizzare e promuovere il Fondo della civica biblioteca	Incentivare la conoscenza del patrimonio della civica biblioteca	n. iniziative di promozione della lettura: 30
Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	Soddisfacciamento della richiesta: 95%
Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie	Garantire il diritto allo studio	Attuazione piano diritto allo studio
Realizzazione di progetti con il coinvolgimento delle scuole	Arricchimento dell'offerta formativa	n. progetti condivisi:3
Creazione di una rete di supporto reciproco associazioni /amministrazione comunale	Attivare un confronto continuo sulla situazione dello sport cittadino	Coinvolgimento dell'80% delle società
Condivisione delle modalità di gestione degli impianti	Ottimizzazione nell'utilizzo delle strutture e delle risorse	Pieno utilizzo degli impianti
Creazione dello "Sportello futuro"	Creare un punto di raccordo tra mondo del lavoro e giovani in cerca di un'occupazione	Termine apertura sportello: 31 maggio 2016
Incentivazione delle possibilità formative offerte ai giovani da inserimenti di leva civica regionale o similari (stages)	Offrire ai giovani la possibilità di cimentarsi con una prima prova di inserimento in ambiente lavorativo	100% inserimenti
Fornire strumenti utili al mondo giovanile	Favorire la crescita	Data attivazione wifi: 31 dicembre
SETTORE TECNICO		
Adesione al PLIS Brembiolo	Valorizzare aree marginali del territorio comunale mantenendo un elevato grado di connettività di ambienti seminaturali e agricoli in una zona soggetta a forti mutamenti ambientali legati all'espansione urbana e all'infrastrutturazione attuale e futura	Adesione al PLIS Brembiolo entro il 31/12/2016

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

Riduzione dell'abbandono dei rifiuti abusivi	Promuovere tutte le attività di controllo necessarie in collaborazione con il comando di Polizia Locale, manutenzione verde e Asm	Riduzione dell'80% aree di abbandono rifiuti
Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole	Giornate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente	n.300 partecipanti
Monitoraggio aggiornamento PAES - Patto dei Sindaci	Ridurre le emissioni di gas in atmosfera, e allinearsi alle direttive Europee del 20% entro 2020	2% di avanzamento
Igiene Ambientale - disinfestazione	Contenimento specie animali e disinfestazione specie vegetali	n.8 interventi
Potenziare la presenza di edifici comunali da destinare edilizia residenziale pubblica		Mantenimento standard attuale a livello numerico
Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.	Soddisfacimento del 100% della richiesta
Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio economico familiare abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione di alloggi di E.R.P.	Assegnare il 100% degli alloggi E.R.P. assegnabili
Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio economico familiare abitativo	Incremento grado di soddisfacimento dei bisogni	Soddisfacimento del 100% del fabbisogno
Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle	Mq. 900.000 (tot. 3 anni) aree trattate
Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	aree verdi attrezzate e non fruibili	n. 120 (tot. 3 anni) piante da potare
Migliorare la percorribilità di marciapiedi e vie cittadine	Rifacimenti vie e marciapiedi con conseguente maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	mq.90.000 (tot. 3 anni) manti stradali e marciapiedi da rifare
Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie. Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	Garantire al 95% le richieste di utilizzo del servizio scuolabus
Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	n. 1.896 punti luce da mantenere . - n. 8 impianti semaforici da mantenere
Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale	n. 120 (tot. 3 anni) paline e cartelli da sostituire
Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)	Garantire al 100% la percorribilità di tutta la rete stradale cittadina

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	n. 600 paline e cartelli da controllare
Realizzazione opere	Manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici pubblici.	Numero Opere realizzate
Coinvolgimento diretto dei cittadini sul territorio	Realizzare gli orti sociali	N. 24 lotti da assegnare ai sensi del Regolamento S.Sociale
Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare	Incremento redditività	Pubblicazione bandi entro il 31 luglio 2016
Alienazione dei beni non più utili alle finalità istituzionali	Introito risorse finanziarie	Realizzazione del 100% del piano
Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive	Piena fruibilità delle strutture e mantenimento in efficienza delle stesse	Concessione 100% impianti sportivi
Acquisire la proprietà del bene	Incrementare il patrimonio immobiliare destinato a servizi	Acquisizione
Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione dei luoghi pubblici e degli edifici comunali	Migliorare lo stato di conservazione del patrimonio comunale al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	95% impegni/stanziamenti
Favorire il regolare funzionamento, la conservazione e la manutenzione delle attrezzature e degli strumenti necessari al funzionamento dei servizi comunali	Migliorare lo stato di conservazione del patrimonio comunale al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi pubblici, il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	95% impegni/stanziamenti
Messa in campo di iniziative di varia natura, quali la notte bianca, la sbaracco, il mercatino dell'antiquariato, ect al fine di rivitalizzazione il centro storico e il commercio di vicinato.	Partecipazione/ collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate per l'anno 2016.	Efficacia sociale: N. 5.000/6.000 di cittadini raggiunti dall'iniziativa
Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.	Approvazione Regolamento entro l'anno 2016.	Efficacia sociale: N. 2.000 cittadini raggiunti dal nuovo servizio e riduzione dei disagi lamentati e miglioramento della sicurezza dell'impianto mercatale (posteggi, pavimentazione, impianti)
Attuazione della modalità applicativa della perequazione urbanistica e attivazione dell'intervento sulle aree di trasformazione attraverso le modalità attuative previste nel P.G.T. vigente.	Una ripresa dell'attività di recupero, con particolare attenzione al centro storico cittadino e realizzazione d parte degli interventi perequativi dell'Ambito di trasformazione produttivo commerciale entro il triennio 2016-2019.	Efficacia finanziaria: 10 % di incremento degli oneri di urbanizzazione - efficacia fisica: 15 % di incremento di presentazione di pratiche edilizie (anche non onerose) - efficacia sociale: stipula convenzione d'ambito per attivazione interventi perequativi, non dipendente direttamente dal servizio, entro la scadenza fissata dalla stessa

Gli obiettivi di sviluppo

Nel prospetto che segue sono indicati gli obiettivi di sviluppo previsti nel piano della performance 2016 e successivamente modificati con deliberazione della G.C. n. 273 del 5 dicembre 2016.

Codice	CdR	Denominazione
104	Contratti	Predisposizione modulistica in materia di appalti unificata per tutti gli uffici
204	Polizia Locale	Controlli mirati sugli operatori economici mercato bisettimanale
303	Bilancio	Completa armonizzazione dei sistemi contabili (decreto legislativo n.118 del 23 giugno 2011)
406	Commercio, fiere e mercati	Testo unico regolamenti del mercato e del commercio su aree pubbliche
503	Patrimonio, inventario	Revisione del patrimonio immobiliare in funzione del nuovo sistema di contabilità - "armonizzazione dei sistemi contabili".
604	Opere pubbliche	Recupero di aree verdi e spazi pubblici poco utilizzati
702	Manutenzione, verde pubblico	Revisione e sistemazione segnaletica stradale verticale su tutto il territorio comunale
802	Organizzazione e personale	Controllo e sistemazione problematiche previdenziali personale prossimo al pensionamento
903	Gestione cimitero	Revisione straordinaria delle concessioni cimiteriali dei giardinetti ventennali
1002	Tributi	Tassa rifiuti 2014 (tari) - notifica solleciti di pagamento per omesso o parziale versamento - eventuale notifica avvisi di accertamento
1102	Segreteria, affari legali	Fase conclusiva progetto "donna al plurale"
1103	Segreteria, affari legali	Fase conclusiva progetto "tutti in comune"
1104	Segreteria, affari legali	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità
1204	Sistemi informativi	Snellire le procedure di presentazione della modulistica al comune mediante la creazione di modelli in formato pdf con campi compilabili - fase i (anno 2016)
1205	Sistemi informativi	Garantire la comunicazione multicanale verso i cittadini e gli uffici interni coinvolti per lo svolgimento delle elezioni amministrative comunali.
1302	Integrazione sociale	Promozione di interventi in sinergia con il volontariato locale in favore delle persone anziane
1404	Demografici e statistica	Pianificazione e riorganizzazione del servizio
1403	Demografici e statistica	Semplificazione procedura cerimoniale per insediamento nuova amministrazione
1505	Cultura	Organizzazione del "week end della cultura"
1602	Infanzia e famiglia	Organizzazione laboratori creativi ed iniziative per gli adulti di bambini nella fascia 0-3 anni

1603	Infanzia e famiglia	Miglioramento comunicazione con le famiglie utenti: modalità comunicative più dinamiche.
------	---------------------	--

3. LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CODOGNO

Obiettivi strategici

Ai sensi dell'art.27 del vigente regolamento i responsabili di servizio hanno provveduto a relazionare sullo stato degli obiettivi loro assegnati e, pertanto, sulla base del report del servizio finanziario lo stato di attuazione degli obiettivi strategici è il seguente:

OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI	Grado di raggiungimento
Servizi in staff		
Informazione ai cittadini sull'attività amministrativa	Maggiore informazione	<i>non raggiunto per cambio amministrazione</i>
Costante aggiornamento e adeguamento degli atti relativi all'organizzazione interna dell'Ente in materia di personale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dotazione organica, piano occupazionale, Piano di formazione sempre più adeguati alle necessità dell'Ente soprattutto in riferimento all'erogazione dei servizi alla cittadinanza.	<i>Pienamente raggiunto</i>
Verifica divieti di sosta, utilizzo stallo disabili, velocità veicoli, traffico pesante, conferimento rifiuti	Gestione corretta spazi di sosta compresi quelli per disabili - piste ciclabili – mobilità pedonale più sicura	<i>Pienamente raggiunto</i>
Controlli parchi pubblici e zone a rischio	Sicurezza dei cittadini, prevenzione di furti e di altri reati	<i>Pienamente raggiunto</i>
Controlli nuclei familiari seguiti dai servizi sociali	Erogazione corretta dei benefici economici	<i>Pienamente raggiunto</i>
Controllo pubblici esercizi soprattutto nelle ore notturne	Quiete cittadina	<i>Pienamente raggiunto</i>
Controlli cantieri edilizi	Riduzione abusivi edilizi e personale impiegato	<i>Pienamente raggiunto</i>
Controlli anagrafici	Riduzione utilizzo abusivo abitazioni	<i>Pienamente raggiunto</i>
Favorire il regolare funzionamento, la conservazione e la manutenzione del parco automezzi in dotazione alla Polizia Locale	Garantire il regolare funzionamento degli automezzi e contenere i costi di gestione	<i>Pienamente raggiunto</i>
Revisione piano	Documento approvato	<i>Pienamente raggiunto</i>
Acquisto pick up equipaggiato	Partecipazione ad esercitazioni provinciali per gestione delle emergenze	<i>Pienamente raggiunto</i>
Promuovere la più ampia partecipazione delle donne alla vita della Città	Valorizzazione della presenza femminile nella Città attraverso iniziative volte a conoscere le problematiche delle donne, a superare discriminazioni dirette e indirette e a promuovere azioni di solidarietà verso il disagio femminile. Sviluppo e sostegno di iniziative culturali volte alla crescita delle donne	<i>Parzialmente raggiunto</i>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

Offrire agli alunni una concreta opportunità di conoscere le regole e la pratica della vita istituzionale del loro Comune e di agevolare lo sviluppo di buone prassi di educazione civica e di consapevole ed attiva partecipazione alla vita della propria comunità.	Conoscenza da parte dei ragazzi del funzionamento e dell'organizzazione della macchina comunale Consentire una "cittadinanza attiva" con l'esperienza del Consiglio Comunale dei ragazzi (CCR).	<i>Parzialmente raggiunto</i>
Dare piena attuazione al concetto di trasparenza intesa come accessibilità totale: alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, agli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,	Rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini in un'ottica di prevenzione della corruzione e per migliorare la performance dell'Ente nei confronti dei destinatari dei servizi erogati	<i>Pienamente raggiunto</i>
Settore Finanziario		
Analizzare le tipologie di spesa che contengono possibilità di riduzione (non spese collegate a scelte politiche es. erogazione di contributi), monitorando periodicamente e favorendo le potenziali azioni utili allo scopo.	Riduzione misurabile percentualmente	<i>la riduzione è stata dello 0,3%</i>
Partecipazione a corsi di aggiornamento. Attivazione procedure di gestione dei tributi. Lotta all'evasione e puntuale gestione delle entrate.	Aggiornamento del personale. Attivazione nuove procedure, bonifica e costante aggiornamento delle banche dati tributarie. Implementazione attività di riscossione coattiva.	<i>Pienamente raggiunto</i>
Settore Politiche Sociali		
Interventi finalizzati a erogazione servizi di qualità a sostegno e supporto alla famiglia garantendo anche la presenza di servizi a supporto della famiglia in concomitanza della chiusura scolastica con attenzione alle famiglie in difficoltà	Mantenimento qualitativo dei servizi comunali a sostegno della famiglia e promozione di attività a supporto delle stesse anche se non gestite direttamente dal comune	<i>Pienamente raggiunto</i>
Supporto alle Associazioni di Volontariato o per eventi e manifestazioni a finalità sociali	Attività di promozione, valorizzazione della cultura del volontariato e sostegno economico alle attività delle Associazioni	<i>Pienamente raggiunto</i>
Proposte educative con accessi e modularità orarie flessibili e diversificate	Mantenimento servizi di pre, post , part time , fruizione giornaliera, progetti per bambini ed adulti insieme . Ricertificazione e mantenimento certificazione qualità ISO9001:2015	<i>Pienamente raggiunto</i>
Collaborare con enti o sostenere progetti che favoriscano momenti di confronto intergenerazionale	Progetti di coinvolgimento nonni e nipoti. Mantenimento progetto spazio gioco	<i>Pienamente raggiunto</i>
Sostenere il diritto all'abitazione	Intervenire economicamente in sostegno delle famiglie per le spese legate alla casa	<i>Raggiunto parzialmente in quanto non è stato finanziato il Fondo Affitti Regionale</i>
Realizzare un welfare cittadino in stretta collaborazione con l'ente strumentale e l'Ufficio di Piano	Controllo capillare della spesa e miglioramento dei servizi offerti	<i>Realizzato al 100%</i>
Sostenere le famiglie in cui è presente un componente non-autosufficiente	Attivare risorse extracomunali per il finanziamento dei progetti individualizzati	<i>Raggiunto al 100%</i>
Favorire la nascita di forme di collaborazione tra cittadini	Avviare attività sperimentali sul territorio	<i>1 iniziativa realizzata su 3</i>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

Riorganizzare il servizio Sociale Professionale	Garantire un'organizzazione più funzionale all'attuale realtà sociale	<i>Raggiunto al 100%</i>
Dedicare un'attenzione privilegiata alla collaborazione con gli enti gestori locali	Maggiore controllo nella programmazione sociale	<i>Raggiunto</i>
Essere un punto di riferimento per i comuni limitrofi della bassa lodigiana	Esercitare in modo attivo il proprio peso decisionale	<i>Raggiunto</i>
Sostenere economicamente le famiglie fragili e favorire l'inserimento lavorativo	Avviare percorsi di reinserimento al lavoro	<i>Raggiunto con 15 borse</i>
Garantire e potenziare il welfare locale	Potenziare le figure di assistenti sociali presenti	<i>Raggiunto</i>
Accompagnare le persone disabili nel loro progetto di vita	Accogliere il 100% delle richieste di inserimento in struttura e/o di servizi	<i>Raggiunto</i>
Favorire la socializzazione tra le persone anziane	Creare momenti di incontro e iniziative	<i>Raggiunto, 3 iniziative realizzate</i>
Promuovere il coordinamento di gruppi di volontari attivi per creare nuovi servizi	Realizzare gli orti sociali e altre iniziative per gli anziani	<i>Parzialmente raggiunto in quanto l'assegnazione orti è slittata al 2017</i>
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO		
Coinvolgimento dei diversi soggetti che operano sul territorio (Enti e associazioni)	Creazione di una rete che consenta di offrire una programmazione valida e coordinata	<i>Obiettivo raggiunto mediante weekend della cultura e ApertaMente Soave</i>
Sostenere il Premio Novello ed il Premio Anna Vertua Gentile	Sostenere le due iniziative storiche aventi maggior rilevanza, anche internazionale	<i>Attività realizzata</i>
Diversificare le iniziative presso il Soave	Offrire una programmazione completa e coordinata	<i>Obiettivo raggiunto mediante ApertaMente Soave</i>
Valorizzare e promuovere il Fondo della civica biblioteca	Incentivare la conoscenza del patrimonio della civica biblioteca	<i>Attività realizzata</i>
Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	<i>Attività realizzata</i>
Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie	Garantire il diritto allo studio	<i>Attività realizzata</i>
Realizzazione di progetti con il coinvolgimento delle scuole	Arricchimento dell'offerta formativa	<i>Attività realizzata</i>
Creazione di una rete di supporto reciproco associazioni /amministrazione comunale	Attivare un confronto continuo sulla situazione dello sport cittadino	<i>Attività avviata ma non pienamente conclusa</i>
Condivisione delle modalità di gestione degli impianti	Ottimizzazione nell'utilizzo delle strutture e delle risorse	<i>Attività avviata ma non pienamente conclusa</i>
Creazione dello "Sportello futuro"	Creare un punto di raccordo tra mondo del lavoro e giovani in cerca di un'occupazione	<i>Attività esterna - Non realizzata</i>
Incentivazione delle possibilità formative offerte ai giovani da inserimenti di leva civica regionale o similari (stages)	Offrire ai giovani la possibilità di cimentarsi con una prima prova di inserimento in ambiente lavorativo	<i>Attività realizzata</i>
Fornire strumenti utili al mondo giovanile	Favorire la crescita	<i>Non realizzato per motivazioni tecnico-economiche</i>
SETTORE TECNICO		
Adesione al PLIS Brembiolo	Valorizzare aree marginali del territorio comunale mantenendo un elevato grado di connettività di ambienti seminaturali e agricoli in una zona soggetta a forti mutamenti ambientali legati all'espansione urbana e all'infrastrutturazione attuale e futura	<i>Attività sospesa dalla nuova Amministrazione. In attesa di indirizzi</i>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

Riduzione dell'abbandono dei rifiuti abusivi	Promuovere tutte le attività di controllo necessarie in collaborazione con il comando di Polizia Locale, manutenzione verde e Asm	<i>Raggiunto in parte a causa di guasto della strumentazione di sorveglianza</i>
Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole	Giornate ecologiche volte alla pulizia e alla tutela del territorio con Legambiente	<i>Raggiunto ma con minor alunni partecipanti</i>
Monitoraggio aggiornamento PAES - Patto dei Sindaci	Ridurre le emissioni di gas in atmosfera, e allinearsi alle direttive Europee del 20% entro 2020	<i>Raggiunto</i>
Igiene Ambientale - disinfestazione	Contenimento specie animali e disinfestazione specie vegetali	<i>Raggiunto</i>
Potenziare la presenza di edifici comunali da destinare edilizia residenziale pubblica		<i>Mantenuto</i>
Messa in campo di unità immobiliari a prezzi calmierati per le fasce meno abbienti quali giovani coppie e anziani. Attuazione della modalità operativa di controllo di assegnazione delle unità immobiliari realizzate.	La copertura parziale delle numerose richieste di alloggi da parte di alcune categorie e la calmierazione dei prezzi di affitto delle unità immobiliari disponibili sul territorio.	<i>Non sono pervenute richieste</i>
Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio economico familiare abitativo	Mantenere elevati standard di efficienza nel processo di assegnazione di alloggi di E.R.P.	<i>Pienamente raggiunto</i>
Soddisfare fabbisogno abitativo di nuclei familiari in disagio economico familiare abitativo	Incremento grado di soddisfacimento dei bisogni	<i>Parzialmente raggiunto</i>
Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Garantire un adeguato standard di decoro e di sicurezza delle	<i>Pienamente raggiunto</i>
Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici	Aree verdi attrezzate e non fruibili	<i>Pienamente raggiunto</i>
Migliorare la percorribilità di marciapiedi e vie cittadine	Rifacimenti vie e marciapiedi con conseguente maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	<i>Per manutenzioni ordinarie ai manti stradali e marciapiedi pienamente raggiunto</i>
Sostegno agli alunni e più in generale alle famiglie. Ampliare le aree asservite dal servizio	Garantire il diritto al trasporto scolastico ed offrire un servizio alle famiglie	<i>Pienamente raggiunto non è stato possibile accontentare la totalità delle richieste per esaurimento posti a sedere sui tre scuolabus</i>
Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione delle strade cittadine, degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici	Migliorare lo stato di conservazione della viabilità cittadina al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	<i>Pienamente raggiunto</i>
Favorire la conservazione e la manutenzione della segnaletica verticale stradale, mediante la pulizia, il ripristino o la sostituzione della cartellonistica	Garantire lo stato di conservazione della segnaletica verticale al fine di migliorare la sicurezza viabilistica ed il rispetto del Codice Stradale	<i>Pienamente raggiunto</i>
Intervenire nel più breve tempo possibile per lo spazzamento di neve da tutte le strade cittadine, nonché prevenire situazioni pericolo dovute a gelate mediante spargimento preventivo di sale	Garantire la percorribilità delle rete stradale cittadina in adeguate condizioni di sicurezza a seguito di condizione meteo avverse (neve o ghiaccio)	<i>Pienamente raggiunto</i>
Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale	Maggiore sicurezza per pedoni e veicoli	<i>Pienamente raggiunto</i>

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

Realizzazione opere	Manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici pubblici.	<i>Realizzato in funzione del budget disponibile</i>
Coinvolgimento diretto dei cittadini sul territorio	Realizzare gli orti sociali	<i>Raggiunto</i>
Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare	Incremento redditività	<i>Pienamente raggiunto ad eccezione di un bando pubblicato oltre il termine per impossibilità alla luce della seduta di consiglio tenutasi il 28.7.2015</i>
Alienazione dei beni non più utili alle finalità istituzionali	Introito risorse finanziarie	<i>Parzialmente raggiunto al 55,55 per varie motivazioni di carattere tecnico o politico</i>
Disciplinare con nuove convenzioni di gestione i rapporti con le società sportive	Piena fruibilità delle strutture e mantenimento in efficienza delle stesse	<i>Pienamente raggiunto</i>
Acquisire la proprietà del bene	Incrementare il patrimonio immobiliare destinato a servizi	<i>Non raggiunto; a bilancio non sono state previste le risorse finanziarie</i>
Favorire la riqualificazione, conservazione e manutenzione dei luoghi pubblici e degli edifici comunali	Migliorare lo stato di conservazione del patrimonio comunale al fine di garantire il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	<i>Parzialmente raggiunto in quanto non è stato possibile impegnare la totalità dei finanziamenti stanziati per questo servizio a causa della mancata risposta nelle RDO di ditte invitate a partecipare a piccoli affidamenti di lavori</i>
Favorire il regolare funzionamento, la conservazione e la manutenzione delle attrezzature e degli strumenti necessari al funzionamento dei servizi comunali	Migliorare lo stato di conservazione del patrimonio comunale al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi pubblici, il rispetto delle normative, la sicurezza degli utenti e contenere i costi di gestione	<i>Parzialmente raggiunto in quanto non è stato possibile impegnare la totalità dei finanziamenti stanziati per questo servizio a causa della mancata risposta nelle RDO di ditte invitate a partecipare a piccoli affidamenti di forniture.</i>
Messa in campo di iniziative di varia natura, quali la notte bianca, la sbaracco, il mercatino dell'antiquariato, ect al fine di rivitalizzazione il centro storico e il commercio di vicinato.	Partecipazione/ collaborazione delle Associazioni di categoria alle iniziative della Amministrazione Comunale programmate per l'anno 2016.	<i>Pienamente raggiunto</i>
Messa in sicurezza e regolarizzazione dei posteggi, nonché rivisitazione del l'apposito Regolamento.	Approvazione Regolamento entro l'anno 2016.	<i>Parzialmente raggiunto</i>
Attuazione della modalità applicativa della perequazione urbanistica e attivazione dell'intervento sulle aree di trasformazione attraverso le modalità attuative previste nel P.G.T. vigente.	Una ripresa dell'attività di recupero, con particolare attenzione al centro storico cittadino e realizzazione d parte degli interventi perequativi dell'Ambito di trasformazione produttivo commerciale entro il triennio 2016-2019.	<i>Raggiunto per quanto concerne l'efficacia fisica e sociale. Vi è stato invece un decremento di oneri del 9,65%</i>

Obiettivi di sviluppo

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della documentazione presentata dai Responsabili di Posizione Organizzativa, ha operato un attento esame della stessa ed

ha valutato in modo complessivamente positivo l'attività svolta sia in termini quantitativi che in termini qualitativi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi di sviluppo programmati nel piano della performance 2016, distinti per servizio, e le valutazioni attribuite dal Nucleo di Valutazione in base al grado di raggiungimento degli stessi:

104 PREDISPOSIZIONE MODULISTICA IN MATERIA DI APPALTI UNIFICATA PER TUTTI GLI UFFICI – Contratti

Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

204 CONTROLLI MIRATI SUGLI OPERATORI ECONOMICI MERCATO BISETTIMANALE – Polizia Locale

Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

303 COMPLETA ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI (DECRETO LEGISLATIVO N.118 DEL 23 GIUGNO 2011) – Bilancio

Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

406 TESTO UNICO REGOLAMENTI DEL MERCATO E DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – Commercio, fiere e mercati

Il nucleo ha preso atto del lavoro svolto e, benché non sia attribuibile al servizio la mancata approvazione del regolamento in quanto dovuta a una decisione politica, valuta l'obiettivo raggiunto all'80% in quanto i tempi di presentazione e elaborazione della proposta sono stati ampiamente sforati.

503 REVISIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN FUNZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' - "ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI - Patrimonio, inventario

Il Nucleo, dopo l'esame del report conferma in 70% la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo come, tra l'altro, già indicato dal responsabile. Infatti la parte dell'obiettivo che prevedeva la valutazione dei beni (50% previsto per l'anno 2016) non è stata effettuata.

La valutazione dei beni demaniali pari a 0 non è di per se stessa una valutazione in quanto tali beni non hanno valore patrimoniale da evidenziare. Lo scopo del progetto era di fare una valutazione di tutti i beni patrimoniali avente valore economico.

604 RECUPERO DI AREE VERDI E SPAZI PUBBLICI POCO UTILIZZATI – Opere pubbliche

Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

702 REVISIONE E SISTEMAZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE – Manutenzione, verde pubblico

Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

802 CONTROLLO E SISTEMAZIONE PROBLEMATICHE PREVIDENZIALI PERSONALE PROSSIMO AL PENSIONAMENTO – Organizzazione e personale

Dall'esame della relazione presentata l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

903 RECUPERO DEI GIARDINETTI VENTENNALI A SEGUITO DI VERIFICA DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE CIMITERIALE - Gestione cimitero

Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

1002 TASSA RIFIUTI 2014 (TARI) - NOTIFICA SOLLECITI DI PAGAMENTO PER OMESSO O PARZIALE VERSAMENTO - EVENTUALE NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO – Tributi

Verificato l'obiettivo si rileva che nell'azione 1 c'è stato un ritardo di tre mesi, tale ritardo ha poi influito, fra l'altro, sull'azione 4, non permettendo la conclusione dell'obiettivo stesso. Pertanto il Nucleo di valutazione valuta l'obiettivo raggiunto all'80%.

1102 FASE CONCLUSIVA PROGETTO "DONNA AL PLURALE" – Segreteria, affari legali

Dall'esame della relazione presentata l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

1103 FASE CONCLUSIVA PROGETTO "TUTTI IN COMUNE" – Segreteria, affari legali

Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

1104 ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA' – OBIETTIVO INTERSETTORIALE – Segreteria, affari legali

Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

1204 SNELLIRE LE PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DELLA MODULISTICA AL COMUNE MEDIANTE LA CREAZIONE DI MODELLI IN FORMATO PDF CON CAMPI COMPILABILI - FASE I (ANNO 2016) – Sistemi informativi

Dall'esame della relazione presentata l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

1205 GARANTIRE LA COMUNICAZIONE MULTICANALE VERSO I CITTADINI E GLI UFFICI INTERNI COINVOLTI PER LO

SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI – Sistemi informativi

Dall'esame della relazione presentata l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

1302 PROMOZIONE DI INTERVENTI IN SINERGIA CON IL VOLONTARIATO LOCALE IN FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE – Integrazione sociale

Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

1403 SEMPLIFICAZIONE PROCEDURA CERIMONIALE PER INSEDIAMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE - Demografici e statistica

Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

1404 PIANIFICAZIONE RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – Demografici e statistica

Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

1505 ORGANIZZAZIONE DEL "WEEK END DELLA CULTURA" – Cultura *Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

1602 ORGANIZZAZIONE LABORATORI CREATIVI ED INIZIATIVE PER GLI ADULTI DI BAMBINI NELLA FASCIA 0-3 ANNI – Infanzia e famiglia *Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

1603 MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE UTENTI: MODALITA' COMUNICATIVE PIU' DINAMICHE – Infanzia e famiglia *Dall'esame degli indicatori presentati l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.*

Risultati della performance individuale

3.1.1. Posizioni organizzative

Il Nucleo di Valutazione ha valutato l'effettivo grado di raggiungimento dei progetti, legati alla performance individuale delle posizioni organizzative, in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune di Codogno.

La misurazione e la valutazione della performance individuale per il personale responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all’ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni

I punteggi ottenuti da ciascun responsabile di servizio, titolare di P.O. collegati alla performance legata al raggiungimento degli obiettivi sono stati validati dal Nucleo di Valutazione e riconosciuti proporzionalmente in base alla percentuale di raggiungimento, come dettagliatamente espresso nella tabella di cui al punto precedente.

Il Nucleo di Valutazione, inoltre, ha espresso la valutazione relativa alla performance individuale collegata al comportamento dei responsabili di servizio. Il Nucleo di Valutazione ha basato la propria valutazione sulla relazione del Segretario Generale, anche nella sua veste di responsabile anticorruzione e sulla trasparenza, per quanto concerne i comportamenti organizzativi e le sanzioni disciplinari irrogate nell’anno 2016.

Il punteggio della performance individuale collegata ai comportamenti è determinato dalla somma dei giudizi ottenuti per ciascun criterio valutato.

I membri esterni del Nucleo di Valutazione, in base ai seguenti criteri stabiliti nel Piano della Performance triennio 2016/2018 ed ai risultati raggiunti:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET	RISULTATO
Spesa personale	Rapporto spesa di personale */spesa corrente* rispetto all’esercizio precedente	Inferiore	nel 2015: 27,05% nel 2016: 27,40%
Capacità di impegno della spesa corrente per l’acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l’acquisto di beni e servizi	Pari o superiore al 95%	94,47%

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	Assenza di gravi criticità	100%
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione	100%

hanno assegnato un punteggio di 9 su 10 per quanto concerne la performance organizzativa.

Si riporta il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, raggruppati per settori:

RIPARTIZIONE PER SETTORI INDENNITA' RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2016						
SETTORI	STAFF	FINANZIARIO	TECNICO	POLITICHE SOCIALI	SERVIZI AL CITTADINO	TOTALE
RESPONSABILI PER SETTORE	5 (1vacante)	3	4	2	2	16
INDENNITA' RISULTATO TEORICA 25% INDENNITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA	7.321,25	5.968,75	8.318,75	3.877,50	3.577,50	29.063,75
MEDIA % VALUTAZIONE	93	88,34	81,75	93	89,5	89,12
INDENNITA' RISULTATO ATTRIBUITA	6.831,84	5.284,50	6.855,25	3.601,80	3.249,15	25.822,54
QUOTA INDENNITA' NON ATTRIBUITA	489,41	684,25	1.463,50	275,70	328,35	3.241,21

3.1.2. Personale dei livelli

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dei livelli è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dai Responsabili di servizio.

Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascun settore

RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE 2016						
SETTORI	STAFF	FINANZIARIO	TECNICO	POLITICHE SOCIALI	SERVIZI AL CITTADINO	TOTALE
FONDO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	€ 18.681,74					
PERSONALE PER SETTORE	23	7	21	19	10	80
PREMI ATTRIBUITI	5.426,99	1.402,77	4.616,26	3.876,30	2.231,63	17.553,95
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI (Max teorico 50 punti)	43,78	48,29	47,23	43,42	48,8	46,30
MEDIA VALUTAZIONE PRESTAZIONI INDIVIDUALI %	88%	97%	94%	87%	98%	93%

Criticità e prospettive

L'analisi del percorso svolto nel 2016 permette di individuare alcune criticità e spunti di riflessione:

- si dovrà mantenere la massima attenzione alla congruità degli obiettivi rispetto agli indirizzi strategici dell'Amministrazione definiti dal Documento Unico di Programmazione, garantendo che siano sfidanti, ma raggiungibili;
- si dovrà continuare a prestare attenzione all'integrazione del ciclo della performance con il sistema dei controlli interni e con le disposizioni relative all'anticorruzione ed alla trasparenza;
- si dovrà incoraggiare un livello di attenzione sempre maggiore dei responsabili di servizio allo sviluppo degli obiettivi in corso d'anno al fine di poter eventualmente rinegoziare gli obiettivi proposti in sede di verifica semestrale al fine di generare, comunque, valore per i cittadini;

- si dovrà continuare ad affinare il processo di individuazione degli indicatori, al fine di meglio rappresentare il reale contributo dei responsabili e della struttura, nonché dei benefici prodotti anche negli esercizi successivi.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

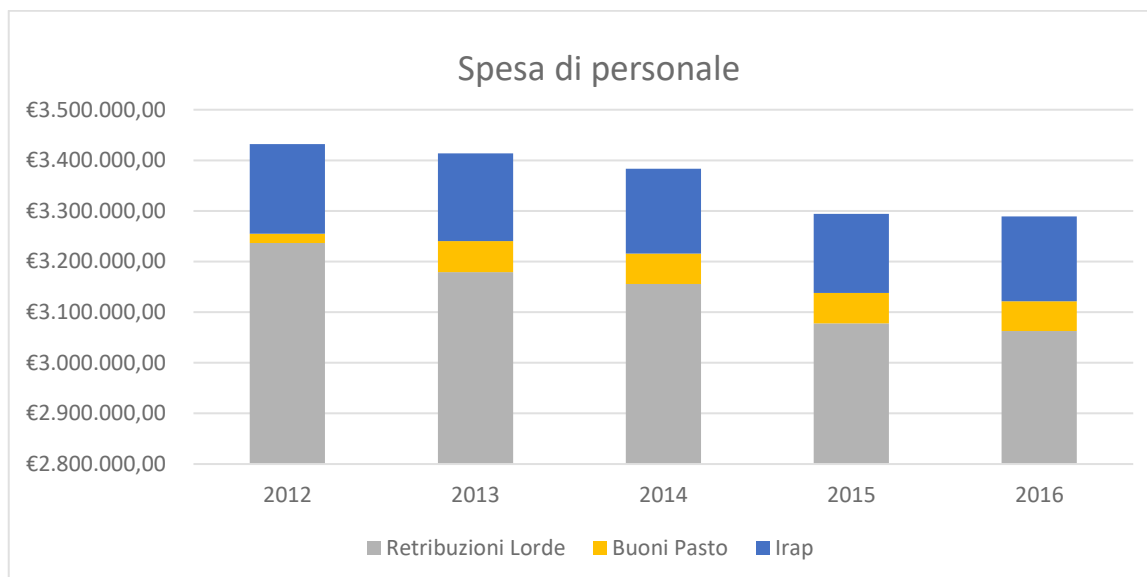
Spesa di personale

Per quanto concerne il personale, tenuto conto dei limiti imposti dalle vigenti normative all'assunzione di personale, si è provveduto ad attuare, con esito positivo, tutte le misure utili per ridurre la spesa di personale al di sotto della spesa sostenuta, allo stesso titolo, nel triennio 2011/2013 con una diminuzione in valore assoluto di Euro 4.679,30 rispetto all'esercizio precedente.

Al fine di mettere in evidenza i risultati in termini di efficienza ed economicità si constata come l'ente, pur con una diminuzione costante della spesa di personale, abbia saputo riorganizzarsi e fornire, mediante una migliore performance della struttura, tutti i servizi senza che siano state evidenziate carenze particolari.

ANNI	2012	2013	2014	2015	2016
Retribuzioni Lorde	€ 3.236.414,76	€ 3.179.350,22	€ 3.156.031,35	€ 3.078.087,51	€ 3.062.674,74
Buoni Pasto	€ 18.602,44	€ 60.999,99	€ 59.827,04	€ 59.843,35	€ 59.115,68
Irap	€ 176.867,39	€ 173.500,00	€ 167.700,00	€ 156.043,06	€ 167.504,20
TOTALE	€ 3.431.884,59	€ 3.413.850,21	€ 3.383.558,39	€ 3.293.973,92	€ 3.289.294,62

Differenza in valore assoluto	-€ 18.034,38	-€ 30.291,82	-€ 89.584,47	-€ 4.679,30
Differenza in valore percentuale	-0,53%	-0,89%	-2,65%	-0,14%



Acquisto di beni e prestazioni di servizi

Le spese di funzionamento alla fine dell'esercizio, tenendo conto del competenza pura, hanno registrato una diminuzione dello 0,32%, rispetto alla spesa impegnata allo stesso titolo nell'esercizio 2015. Si registrano riduzioni significative per quanto riguarda la spesa per le utenze, che diminuisce di circa 196.000 Euro (Servizio Bilancio e Contabilità). L'aumento di spesa nel servizio Appalti e Contratti e la diminuzione nel servizio Manutenzioni è dovuto sostanzialmente al passaggio della gestione del servizio di pulizie dal secondo al primo servizio. Infine l'aumento di 76.000 Euro del servizio tributi è causato dal fatto che dal 2016 l'entrata viene registrata al lordo dell'aggio che si trattiene la ditta e quindi, di conseguenza, vi è anche la spesa, che nel 2015 non era prevista.

Di seguito si riporta il quadro della spesa relativa ad ogni servizio, distinta per gli anni 2015 e 2016 (competenza pura).

SERVIZI*	ANNO 2015	ANNO 2016	DIFFERENZA	%
Personale	€ 23.157,72	€ 13.760,83	-€ 9.396,89	-40,58
Sistemi Informativi/Protocollo E Archivio, U.R.P.	€ 71.115,18	€ 80.920,64	€ 9.805,46	13,79
Appalti, Contratti	€ 115.866,42	€ 207.384,66	€ 91.518,24	78,99
Segreteria E Affari Legali	€ 91.447,43	€ 102.379,34	€ 10.931,91	11,95
Polizia Locale, Protezione Civile	€ 110.500,50	€ 107.454,16	-€ 3.046,34	-2,76

Comune di Codogno – *Relazione della Performance*

Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca	€ 1.041.795,87	€ 1.095.342,92	€ 53.547,05	5,14
Demografici	€ 0,00	€ 42.857,08	€ 42.857,08	0,00
Bilancio E Contabilità	€ 1.451.864,56	€ 1.255.510,23	-€ 196.354,33	-13,52
Economato E Cimitero	€ 179.513,03	€ 187.017,72	€ 7.504,69	4,18
Tributi	€ 0,00	€ 76.000,00	€ 76.000,00	0,00
Infanzia E Famiglia	€ 67.465,80	€ 77.533,70	€ 10.067,90	14,92
Integrazione Sociale	€ 478.013,87	€ 444.686,48	-€ 33.327,39	-6,97
Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	€ 2.152.955,10	€ 2.126.153,12	-€ 26.801,98	-1,24
Manutenzioni, Verde Pubblico	€ 569.071,60	€ 504.433,35	-€ 64.638,25	-11,36
Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico, Commercio e Fiera	€ 178.688,09	€ 186.593,86	€ 7.905,77	4,42
Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio, Datore di Lavoro	€ 25.896,26	€ 28.117,44	€ 2.221,18	8,58
TOTALI	€ 6.557.351,43	€ 6.536.145,53	-€ 21.205,90	-0,32

*** trattasi di competenza finanziaria pura**

Monitoraggio procedimenti

Il vigente regolamento sui controlli interni prevede che nell'ambito del controllo di gestione si provveda al monitoraggio dei procedimenti evidenziando i dati che seguono:

- l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento,
- il tempo medio di conclusione dei procedimenti distinto per tipologia di procedimento,
- l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego,
- l'elenco dei procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale.

Ai fini di cui sopra si allegano alla presente relazione i prospetti semestrali contenente l'esito del monitoraggio evidenziando che i termini procedurali sono stati sostanzialmente rispettati ed i tempi medi si sono mantenuti, in generale, ben al di sotto dei termini previsti dal vigente regolamento comunale sui procedimenti amministrativi. Sono da segnalare alcune fattispecie in cui si è concretizzato un ritardo nella conclusione dei procedimenti, dal quale, comunque, non sono derivate azioni di reclamo nei confronti dell'Ente. A fronte dei risultati emersi dal monitoraggio si procederà ad ulteriori

approfondimenti rispetto ai procedimenti che presentano criticità. Il monitoraggio dei procedimenti viene semestralmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Monitoraggio tempi procedurali 1° semestre 2016

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
1	ACCESSO ATTI	RICHIESTA COPIA ATTI	Segreteria e Affari Legali	CRISTINA SANO'	CRISTINA SANO'	30	41	0	3	0	0
2	RILASCIO COPIA ATTI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	RILASCIO COPIA RAPPORTI INCIDENTI STRADALI	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	MAURIZIO CARENZI	30	13	0	20	0	0
3	NULLA OSTA GARE	RILASCIO NULLA OSTA PER GARE COMPETITIVE E NON SU STRADA	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	DOMENICO BERTOGLIO	30	4	0	5	0	0
4	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	DOMENICO BERTOGLIO	30	85	0	5	0	0
5	CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI	RILASCIO CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI: consente la circolazione e la sosta del veicolo utilizzato per il trasporto di persone aventi disabilità	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	MAURIZIO CARENZI	30	72	0	5	0	0
6	AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO RESIDENTI	RILASCIO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO BOX GIALLO: da diritto a sostare nei posteggi riservati ai residenti nel proprio ambito zonale	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	MAURIZIO CARENZI	30	27	0	2	0	0
7	TRANSITO IN Z.T.L. Zona a Traffico Limitato	AUTORIZZAZIONE TRANSITO RESIDENTI IN Z.T.L. (Zona a Traffico Limitato) O A.P.U. (Area Pedonale Urbana)	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	MAURIZIO CARENZI	30	21	0	2	0	0
8	TRASPORTI ECCEZIONALI N.O. AL TRANSITO	RILASCIO NULLA OSTA TRANSITO TRASPORTO ECCEZIONALE	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	MAURIZIO CARENZI	30	4	0	2	0	0
9	UTILIZZO SALE	AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI	Segreteria e Affari Legali	CRISTINA SANO'	MARUSCA GROSSI	30	65	0	7	1	0
12	MANOMISSIONE SUOLO STRADALE - IMPRESE O UTENTI PRIVATI	RILASCIO AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO STRADALE PER POSA DI NUOVI IMPIANTIDI	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	SILVANO PALAZZINA	30	22	0	4	0	0
15	PASSO CARRAIO - REALIZZAZIONE NUOVO E POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN NUOVO PASSO CARRAIO E CONTESTUALE POSA DEL CARTELLO	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	SILVANO PALAZZINA	30	0	0	0	0	0
16	PASSO CARRAIO - POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE PASSO CARRAIO ESISTENTE	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	SILVANO PALAZZINA	30	11	0	21	0	0
17	ATTIVAZIONE SERVIZIO TELESOCCORSO	ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCCORSO PER SOSTENERE GLI ANZIANI CHE VIVONO SOLLEI	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	30	0	0	0	0	0
18	CURE TERMALI	ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO PRESSO CENTRI TERMALI CONVENZIONATI PER TERAPIE - RIVOLTO AD ANZIANI	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	30	0	0	0	0	0
19	SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI	ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI IN LOCALITA' MARINA DURANTE IL PERIODO INVERNALE PER FAVORIRE LA	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	60	13	0	10	0	0
20	ATTIVAZIONE SERVIZIO PASTI DOMICILIARI	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO PER SOSTENERE ANZIANI	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	30	4	2	29	0	0
21	INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO PRESSO STRUTTURE DIURNE O RESIDENZIALI SOCIO-SANITARIE	ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER BENEFICIARE DELL'INTEGRAZIONE COMUNALE DELLA RETTA DI RICOVERO PRESSO LE UNITA'	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	30	2	0	2	0	0
22	ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER SOSTENERE CON INTERVENTI DI	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	30	7	1	9	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
23	ASSISTENZA ECONOMICA GENERICA	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA A VALUTARE LE CONDIZIONI SOCIO ECONOMICHE DI NUCLEI FAMILIARI E PERSONE SOLE RICHIEDENTI. PER Raccolta iscrizioni al servizio Spazio Gioia gioca con noi rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni con adulti accompagnatori.	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	60 GG ULTIMO G DEL MESE DI PRESENTAZIONE	60	0	45	7	0
24	ISCRIZIONI SPAZIO GIOCO GIOCA CON NOI	È un servizio di asilo nido nella sua formula più flessibile di frequenza rivolto a bambini dai 1 a 3 anni. È a fruizione giornaliera dalle 8.30 alle 12.30 con bambini dai 3 mesi ai 3 anni che li accompagna nella crescita, nello sviluppo cognitivo, affettivo, motorio, linguistico e di ammissione all'Asilo Nido Mondobambino	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	15	0	2	0	0
25	ISCRIZIONI IL CIRCOLO DEI BAMBINI	È un servizio di asilo nido nella sua formula più flessibile di frequenza rivolto a bambini dai 1 a 3 anni. È a fruizione giornaliera dalle 8.30 alle 12.30 con bambini dai 3 mesi ai 3 anni che li accompagna nella crescita, nello sviluppo cognitivo, affettivo, motorio, linguistico e di ammissione all'Asilo Nido Mondobambino	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	11 di cui 5 riconferme a s successive e 6 nuove	0	7	0	0
26	AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO	È un servizio di asilo nido nella sua formula più flessibile di frequenza rivolto a bambini dai 1 a 3 anni. È a fruizione giornaliera dalle 8.30 alle 12.30 con bambini dai 3 mesi ai 3 anni che li accompagna nella crescita, nello sviluppo cognitivo, affettivo, motorio, linguistico e di ammissione all'Asilo Nido Mondobambino	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	termini previsti dal regolamento vigente	34	0	5	0	0
27	CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA AMMISSIONE ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta cancellazione della graduatoria di ammissione all'Asilo Nido Mondobambino	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	0	0	0	0	0
28	DIMISSIONE DALL'ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta dimissione del bambino dall'Asilo Nido	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	8	0	2	0	0
29	ABBATTIMENTO PIANTE	RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER L'ABBATTIMENTO DI PIANTE, SU AREA PRIVATA, CHE NON RIENTRANO TRA LE SPECIE PROTETTE O CHE NON SI RICHIEDA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI SPUNTA DEL MERCATO BISETTIMANALE DI PIAZZA F.LLI CAIROLI	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	30	15	0	5	0	0
30	RICHIESTA INSERIMENTO SPUNTA MERCATO	RICHIESTA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI SPUNTA DEL MERCATO BISETTIMANALE DI PIAZZA F.LLI CAIROLI	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	ILARIA BERTE'	30gg	32	0	10	0	2
35	RICHIESTA DI UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE	CONCESSIONE UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE A PRIVATI E/O ASSOCIAZIONI PER RIUNIONI.	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	PATRIZIA BARDI	40	0	0	0	0	0
36	RICHIESTA CONTRIBUTO	DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE E/O DI INTRATTENIMENTO	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	PATRIZIA BARDI	99,90 dalla data unica annuale di presentazione istanze, fissata al 30	1	0	30	0	0
37	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	RICHIESTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI GRADO.	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	30, ovvero inizio anno scolastico	153	0	5	0	0
38	SERVIZI PRE E POST SCUOLA	RICHIESTA UTILIZZO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIMENTO ANTICIPATO (PRE-SCUOLA) E USCITA POSTICIPATA (POST-SCUOLA) RISPETTO AGLI INDICAZIONI RIPORTATE NELLA TABELLA DIETETICA IN VIGORE PER L'ANNO SCOLASTICO IN BASE ALLE FORTE REPULSIONE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	30	130	0	5	0	0
39	DIETA SPECIALE	RICHIESTA RIFORMULAZIONE DELLA TABELLA DIETETICA IN VIGORE PER L'ANNO SCOLASTICO IN BASE ALLE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA TABELLA DIETETICA IN VIGORE PER L'ANNO SCOLASTICO IN BASE ALLE FORTE REPULSIONE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	30	8	0	20	0	0
40	ELIMINAZIONE ALIMENTI PER DISGUSTO INDIVIDUALE	DIETA DI UN ALIMENTO VERSO IL QUALE IL BAMBINO MANIFESTI UNA FORTE REPULSIONE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	30	9	0	5	0	0
41	ELIMINAZIONE ALIMENTI PER DISGUSTO IDEOLOGICO/RELIGIOSO	RICHIESTA ELIMINAZIONE DALLA DIETA DI ALIMENTI PER SPECIFICHE ESIGENZE IDEOLOGICHE E/O RELIGIOSE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	30	5	0	5	0	0
42	SERVIZIO SCUOLABUS	RICHIESTA DEL SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI ALUNNI CON LO SCUOLABUS COMUNALE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	inizio anno scolastico se presentato entro la scadenza, poi mese	159	0	scadenza domande al 30/6 - procedimento in evasione	0	0
43	RIDUZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI	RICHIESTA RIDUZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E SCUOLABUS	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	inizio anno scolastico se presentato entro la scadenza, poi mese	121	0	scadenza domande al 30/6 - procedimento in evasione	0	0
44	CONSULTAZIONE ARCHIVIO STORICO	RICHIESTA CONSULTAZIONE DI DOCUMENTI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER RICERCHE STORICHE.	Sistemi Informativi	LUCINI PAIONI IMERIO	ERNESTINA SCARPANTI	5	5	0	3	0	0
46	CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA	RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA RELATIVAMENTE AI MAPPAI SEGNALETTI	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI		30	20	0	13	0	3

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
48	PERMESSO DI COSTRUIRE	RICHIESTA PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTIVA TITOLO ABILITATIVO E NON ATTUABILI CON LA SCIA	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	VINICIO PORTOLI	60	0	0	0	0	0
49	DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTIVA TITOLO ABILITATIVO	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	VINICIO PORTOLI	30	14	0	29	0	10
50	CERTIFICATI PER IVA AGEVOLATA	Rilascio certificati per l'applicazione dell'IVA ad aliquota agevolata per gli interventi contemplati dalla normativa vigente	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	VINICIO PORTOLI	30	0	0	0	0	0
54	IDONEITA' ALLOGGIATIVA	Richiesta certificazione di idoneità alloggiativa che indichi quante persone l'alloggio - abitazione è in grado di ospitare	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	\	30	31	0	6	0	0
56	CONCESSIONE PALESTRE COMUNALI	Concessione alle società sportive locali di ore presso le palestre comunali, secondo un calendario di utilizzo annuale prestabilito che coincide con la stagione La biblioteca è iscritta al prestito di libri con obbligo di reciprocità con le biblioteche pubbliche statali, ed effettua in ogni caso su richiesta dell'utenza ricerche	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	FIORELLA UGGERI	Inizio stagione sportiva se presentata entro la scadenza, poi 30	16	0	scadenza domande al 4/7 - procedimento in evasione	0	0
61	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO NAZIONALE	La biblioteca è iscritta al prestito di libri con obbligo di reciprocità con le biblioteche pubbliche statali, ed effettua in ogni caso su richiesta dell'utenza ricerche	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	PATRIZIA BARDI	5	60	0	3	0	0
62	RICHIESTA GRATUITA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	I genitori degli alunni portatori di handicap hanno facoltà di richiedere la gratuità dei pasti per il proprio figlio	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	Inizio anno scolastico se presentata entro la scadenza, poi mese	14	0	scadenza domande al 30/6 - procedimento in evasione	0	0
63	RIMBORSO ICI	Richiesta di rimborso della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata	Tributi	ENRICA MAFFINI	ENRICA MAFFINI	180	0	0	0	0	0
64	RIMBORSO IMU	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Tributi	ENRICA MAFFINI	ENRICA MAFFINI	180	7	0	85	0	0
65	CONTENIMENTO NUTRIE	Contenimento delle nutrie nel centro abitato	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	30	24	0	3	0	0
66	ALLOGGI IN DEROGA	Richiesta concessione alloggi in deroga alla graduatoria e ai requisiti.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	30	1	1	269	0	0
67	RINUNCIA PROVVISORIA ALLOGGIO ERP.	Dichiarazione di rinuncia provvisoria alloggio ERP di proprietà comunale o Aler	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	30	0	0	0	0	0
68	RINUNCIA DEFINITIVA DI ALLOGGIO ERP	Dichiarazione di rinuncia definitiva di alloggio ERP di proprietà comunale o ALER.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	30	0	0	0	0	0
69	RICHIESTA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	Domanda di partecipazione al Bando indetto dall'Ente per l'inserimento nella graduatoria generale ERP.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	60	9	0	3	0	0
70	ANAGRAFE DELL'UTENZA.	Presentazione, da parte degli assegnatari di alloggi ERP di proprietà comunale, della documentazione relativa alla situazione economica (aggiornata di anno in anno).	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	30	0	0	0	0	0
71	ZONIZZAZIONE ACUSTICA - RICHIESTA DEROGA.	Richiesta di deroga ai valori limite della zonizzazione.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	30	16	0	5	0	0
73	SPONSORIZZAZIONE	Richiesta di sponsorizzazione per la gestione di una porzione di verde pubblico cittadino.	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	SILVANO PALAZZINA	30	1	1	0	0	0
81	AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI CIMITERIALI	Rilascio di autorizzazione cimiteriali relative a: iscrizione epigrafi su loculo/tomba/cappella; allestimento lastra da loculo/ossario; posa monumento	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	SILVANO PALAZZINA	30	76	0	6	0	0
86	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	La domanda, indirizzata al Sindaco, consente di aderire alla Consulta del Volontariato costituita dalle associazioni presenti sul territorio comunale	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	1	0	8	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
87	RICHIEDA ACCESSO ALLE RETTE AGEVOLATE	La richiesta viene fatta simultaneamente alla domanda di ammissione e consente di ottenere un'agevolazione economica della retta.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	5	0	4	0	0
88	RICHIEDA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA	La Consulta Comunale della famiglia è un organo consultivo a cui possono fare richiesta di adesione le Associazioni, Enti e gruppi senza fini di lucro operanti a favore della famiglia.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	0	0	0	0	0
92	RICHIEDA CONTRIBUTI DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Le Associazioni aderenti alla Consulta Comunale del Volontariato possono presentare richiesta di contributo economico a sostegno delle iniziative.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	6	0	7	0	0
93	RICHIEDA CONTRIBUTI ECONOMICI DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI NON APPARTENENTI ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Richiesta concessione benefici economici a Associazioni non appartenenti alla Consulta del Volontariato o non iscritte agli Albi del Volontariato a sostegno di attività.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30 gg dalla richiesta	1	0	17	1	0
95	RILASCIO CERTIFICATI TIPICI D'ANAGRAFE	Rilascio certificati anagrafici da banche dati informatizzate	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	FABRIZIO REDAELLI	A vista ove possibile	307	0	2	0	0
96	RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DELLO STATO CIVILE	Rilascio certificati ed estratti di stato civile da banche dati informatizzate	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	FABRIZIO REDAELLI	A vista ove possibile	200	0	1	0	0
105	APPROVAZIONE STATI AVANZAMENTO LAVORI	Verificare ed approvare la contabilità del cantiere durante l'esecuzione dei lavori.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	M. MARIS	60	4	0	60	0	0
106	AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO	Autorevole l'impresa esecutrice dei lavori a subappaltare alcuni lavori ad un'altra impresa nei limiti previsti dalla legislazione vigente.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	M. MARIS	60	8	0	30	0	0
107	RILASCIO DOCUMENTI D'IDENTITA'	Carta d'identità a cittadini italiani e stranieri residenti	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	FABRIZIO REDAELLI	A vista ove possibile, massimo 20 gg	1214	0	1	0	0
111	RICHIEDA CONCESSIONE ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE EROGATI DA INPS	Si tratta della concessione da parte del Comune di residenza dell'assegno maternità o nucleo familiare che viene erogato dall'INPS, su richiesta degli interessati.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30 GG DALLA RICHIESTA	95	0	20	2	5
112	AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA	Durante l'esecuzione dei lavori può sorgere la necessità di realizzare lavori di dettaglio non compresi nel contratto iniziale. detti lavori devono essere autorizzati.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	M. MARIS	30	1	0	30	0	0
113	CONCESSIONI PATROCINI GRATUITI PER INIZIATIVE SOCIALI O DI VOLONTARIATO	Richiesta da parte di Enti o Associazioni di patrocinio alle iniziative di carattere sociale o provenienti dal Volontariato. Il patrocinio, cioè la concessione di un contributo.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30 GG DALLA RICHIESTA	7	0	16	0	1
114	ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE	Pratiche immigratorie a richiesta di chi stabilisce a Codogno la propria dimora abituale.	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	FABRIZIO REDAELLI	2 gg lavorativi per l'iscrizione, 45 gg per l'accertamento dei requisiti	188	0	1	0	0
119	CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE PER EMIGRAZIONE	Trasferimento della residenza in altro Comune italiano o all'estero (iscrizione all'AIRE per i cittadini italiani che espatriano).	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	FABRIZIO REDAELLI	5 gg lavorativi	143	0	3	0	0
122	ISCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE	Formazione di atti dello stato civile (es. nascite, riconoscimenti, morti in assenza, ecc.)	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	FABRIZIO REDAELLI	A vista ove possibile. Su appuntamento ove l'interessato non	118	0	1	0	0
123	TRASCRIZIONE DI ATTI DELLO STATO CIVILE	Trascrizione nei registri dello stato civile di atti prodotti dagli interessati o pervenuti da altri ufficiali dello stato civile o da altre autorità italiane o straniere.	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	FABRIZIO REDAELLI	3 gg	375	1	30	0	0
131	CONCESSIONE IMMOBILI A TERZI	Concedere i beni di proprietà dell'ente a terzi soggetti richiedenti.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	120	3	0	60	0	0
141	CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	La procedura consente alle amministrazioni pubbliche, in generale ai pubblici ufficiali e agli esercenti pubblici servizi, di svolgere i controlli necessari.	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	FABRIZIO REDAELLI	30 gg	897	0	20	0	0
147	TRASPORTO SOCIALE	Servizio di trasporto alle unità d'offerta o alle strutture sanitarie	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	30	12	3	20	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
150	CONCORSO PUBBLICO	Procedura Concorsi pubblici per l'assunzione di personale - indizione bando - nomina commissione - espletamento concorso - approvazione di invio nominativi per selezione personale	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	ANNA RITA CACCIALANZA	180	0	0	0	0	0
152	SELEZIONE PUBBLICA	Richiesta all'Ufficio Provinciale di lavoro di invio nominativi per selezione personale	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	ANNA RITA CACCIALANZA	90	0	0	0	0	0
153	GESTIONE SINISTRI	Risarcimento danni a seguito di sinistro se accertata responsabilità del Comune	Economato e Gestione Cimitero	ANGELA FASOLI	PATRIZIA GALLEANI	180 GIORNI	10	0	70	6	1
154	AUTORIZZAZIONI POSA MONUMENTI	Autorizzazione posa monumento funebre o iscrizione epigrafe	Economato e Gestione Cimitero	ANGELA FASOLI	PATRIZIA GALLEANI	30 GIORNI	76	0	6	0	0
155	REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE	Rilascio credenziali di accesso ai Servizionline dei Comuni per il rilascio delle credenziali personali che danno la possibilità di accedere ai servizi via WEB.	Sistemi Informativi	LUCINI PAIONI IMERIO	MATTEO BIANCHINI	15	93	0	3	0	0
156	RILASCIO CERTIFICATI O ATTESTAZIONI	Rilascio certificati o attestazioni	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI		30	0	0	0	0	0
157	INQUINAMENTO ATMOSFERICO	Comunicazione di attività di inquinamento atmosferico scarsamente rilevante.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	90	0	0	0	0	0
158	SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI	Domanda per regolarizzare lo scarico in acque superficiali	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	60/90	0	0	0	0	0
160	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Rilascio autorizzazione paesaggistica	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	105	0	0	0	0	0
161	TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'	Trasformazione diritto di superficie in proprietà - eliminazione vincolo del prezzo di mercato	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI		90	1	0	69	0	0
162	RICHIESTA CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI	Erogazione ai privati cittadini di contributi a seguito dell'esecuzione di lavori volti all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	PIERA MARIA BOCCOTTI		2	0	0	0	0
163	CONTRIBUTI A ISTITUTI RELIGIOSI	Gli istituti religiosi fanno specifica richiesta - nei termini - di beneficiare dei contributi previsti per legge (almeno l'8% dei proventi degli oneri di urbanizzazione)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	PIERA MARIA BOCCOTTI		0	0	0	0	0
164	GESTIONE RICHIESTE E SEGNALAZIONI	Riscontro a richieste e segnalazioni diverse che pervengono da parte di cittadini - imprese - enti esterni (richieste di accesso agli atti amministrativi).	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI		30	64	0	13	0	0
165	INQUINAMENTO ACUSTICO	Verifica situazione a seguito di esposto o segnalazione per inquinamento acustico.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	30	5	0	15	0	0
166	AGIBILITA' EDIFICI NON FUNZIONALI AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	Rilascio agibilità per edifici non funzionali ad attività economiche e produttive - solo edifici residenziali	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	PIERA MARIA BOCCOTTI	60	18	0	45	0	5
168	ATTRIBUZIONE NUMERO DI MATRICOLA ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVETRICI	Attribuzione numero di matricola ai nuovi ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici e adempimenti su impianti esistenti	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	PIERA MARIA BOCCOTTI	30	1	0	7	0	0
169	AUTORIZZAZIONI ALIENAZIONE IMMOBILI IN EDILIZIA CONVENZIONATA-AGEVOLATA	Autorizzazione alienazione immobili concessi in edilizia convenzionata - agevolata	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI		30	2	0	1	0	0
173	PIANI ATTUATIVI	Definizione piani di recupero, piani di lottizzazione e programmi integrati di intervento conformi alle previsioni del P.R.G.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI			1	0	315	0	0
174	PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA	Rilascio Permessi di costruire per interventi edifici soggetti a titolo abilitativo da realizzare esclusivamente su edifici pubblici ed impianti pubblici o di interesse	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI		60 + C.C.	0	0	0	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
175	NOTIFICA ATTI	Gestione servizio notifiche	Segreteria e Affari Legali	CRISTINA SANO'	RICCARDO SALVADERI	30	247	0	15	3	0
181	RICHIESTE CONGEDI VARI	Richieste congedi straordinari (aspettative, diritto allo studio ecc...)	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	PIERFRANCESCO FIORETTI	30	0	0	0	0	0
183	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	PIERFRANCESCO FIORETTI	90	0	0	0	0	0
184	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio (pensione anticipata)	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	PIERFRANCESCO FIORETTI	30	0	0	0	0	0
185	ACCETTAZIONE DIMISSIONI VOLONTARIE	Accettazione dimissioni volontarie, per motivi diversi al collocamento a riposo	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI		30	2	0	10	0	0
186	PRATICA PENSIONE	Predisposizione documentazione per elaborazione pratica di pensione	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	PIERFRANCESCO FIORETTI	-90	2	1	-92	0	0
187	PRATICA TFS - TFR	Predisposizione pratiche TFR, TFS	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	PIERFRANCESCO FIORETTI	15	0	0	0	0	0
188	RILASCIO DICHIARAZIONI DIVERSE	Rilascio dichiarazioni di diversa natura a cittadini e/o imprese in ordine a: conformità, assenza vincoli, utilizzazione edificatoria, unità collabente.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI		30	3	0	19	0	0
198	PERMESSO DI COSTRUIRE - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Permesso di costruire per insediamenti adibiti ad attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	MATTEO UCCELLINI	60	1	0	36	0	1
202	DEROGA AL R.L.I. - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Richiesta di deroga alle caratteristiche tecniche e costruttive previste dal titolo III del regolamento locale d'igiene	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	MATTEO UCCELLINI	60	1	0	28	0	0
204	ANTENNE TELEFONICHE - AUTORIZZAZIONE	Rilascio autorizzazioni per costruzione o modifica impianti a servizio della teleradiocomunicazione e della telefonia cellulare	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	MATTEO UCCELLINI	60	0	0	0	0	0
206	PREVENZIONE INCENDI - VALUTAZIONE PROGETTO	Valutazione progetto ai fini antincendio per attività classificate nelle voci "b" e/o "c" dell'allegato al d.p.r. 151/2011	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	MATTEO UCCELLINI	60	7	1	57	0	0
210	INSEGNE E TARGHE DI ESERCIZIO	domanda di autorizzazione per la posa di insegne e targhe di esercizio presso immobili sede di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	MATTEO UCCELLINI	60	12	0	36	0	3
211	TENDE PARASOLE	domanda di autorizzazione per la posa di tende parasole sulla facciata di edifici sede di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	MATTEO UCCELLINI	60	0	0	0	0	0
212	ALLESTIMENTO PLATEAICO PUBBLICI ESERCIZI	concessione temporanea di suolo pubblico e/o privato da adibire alla somministrazione all'aperto di alimenti e bevande presso esercizi per la	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	DOMENICO BERTOGGIO	60	21	0	10	0	0
213	PUBBLICITA' - CARTELLI STRADALI	autorizzazione posa di impianti pubblicitari e propoganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	MATTEO UCCELLINI	60	13	0	31	0	5
214	PUBBLICITA' - IMPIANTI TEMPORANEI	autorizzazione posa di impianti temporanei (locandine, striscioni, gonfaloni, ecc.) avventi sostegno proprio per la pubblicità e propoganda lungo le	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	MATTEO UCCELLINI	30	3	0	15	0	0
216	COMMERCIO - MEDIE E GRANDI STRUTTURE - AVVIO	richiesta di autorizzazione per apertura o modifica di una media/grande struttura per il commercio al dettaglio in sede fissa di generi alimentari e/o non alimentari.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	MATTEO UCCELLINI	60	0	0	0	0	0
219	COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE	autorizzazione per avvio attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	MATTEO UCCELLINI	60	7	0	16	0	1

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
223	PUBBLICI ESERCIZI - SUBINGRESSO/MODIFICA/CESSAZIONE	segnalazione certificata per il subingresso, la modifica o la cessazione di un esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	MATTEO UCCELLINI	60	15	0	22	0	7
225	DISTRIBUTORI CARBURANTI - REALIZZAZIONE IMPIANTO	realizzazione impianti per la distribuzione di carburanti per autotrazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà.	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	MATTEO UCCELLINI	90	0	0	0	0	0
226	DISTRIBUTORI CARBURANTI - COLLAUDO	collaudo e messa in esercizio di impianti per la distribuzione di carburanti per autotrazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di	Gestione del Territorio – Sviluppo Economico	VINICIO PORTOLI	MATTEO UCCELLINI	60	2	0	32	0	2
	SPESA A DOMICILIO	Servizio consegna spesa a domicilio	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	30	1	0	23	0	0
	RIMBORSO TASI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Tributi	ENRICA MAFFINI		180	12	0	76	0	0
	RIMBORSO TARI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Tributi	ENRICA MAFFINI		180	0	0	0	0	0

Monitoraggio tempi procedurali 2° semestre 2016

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
1	ACCESSO ATTI	RICHIESTA COPIA ATTI	Segreteria e Affari Legali	CRISTINA SANO'	CRISTINA SANO'	30	38	0	3	0	0
2	RILASCIO COPIA ATTI STRADALE	RILASCIO COPIA RAPPORTI INCIDENTI STRADALI	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	MAURIZIO CARENZI	30	15	0	5	0	0
3	NULLA OSTA GARE	RILASCIO NULLA OSTA PER GARE COMPETITIVE E NON SU STRADA	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	DOMENICO BERTOGGIO	30	4	0	5	0	0
4	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	DOMENICO BERTOGGIO	30	75	0	3	0	0
5	CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI	RILASCIO CONTRASSEGNO CIRCOLAZIONE INVALIDI: consente la circolazione e la sosta del veicolo utilizzato per il trasporto di persone aventi capacità di deambulazione ridotta	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	MAURIZIO CARENZI	30	49	0	2	0	0
6	AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO RESIDENTI	RILASCIO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO BOX GIALLO: dà diritto a sostare nei posteggi riservati ai residenti nel proprio ambito zonale	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	MAURIZIO CARENZI	30	2	0	2	0	0
7	TRANSITO IN Z.T.L. Zona a Traffico Limitato	AUTORIZZAZIONE TRANSITO RESIDENTI IN Z.T.L. (Zona a Traffico Limitato) O A.P.U. (Area Pedonale Urbana)	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	MAURIZIO CARENZI	30	15	0	2	0	0
8	TRASPORTI ECCEZIONALI N.O. AL TRANSITO	RILASCIO NULLA OSTA TRANSITO TRASPORTO ECCEZIONALE	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	MAURIZIO CARENZI	30	5	0	5	0	0
9	UTILIZZO SALE	AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI	Segreteria e Affari Legali	CRISTINA SANO'	MARUSCA GROSSI	30	94	0	7	1	0
12	MANOMISSIONE SUOLO STRADALE - IMPRESE UTENTI PRIVATI	RILASCIO AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO STRADALE PER POSA DI NUOVI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE/ENERGIA ELETTRICA - ENERGIA ELETTRICA/ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA COMUNALE (Solo le richieste pervenute da imprese o utenti privati)	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	SILVANO PALAZZINA	30	22	0	3,54	0	0
15	PASSO CARRAIO - REALIZZAZIONE NUOVO E POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN NUOVO PASSO CARRAIO E CONTENUTALE POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	SILVANO PALAZZINA	30	1	0	1	0	1
16	PASSO CARRAIO - POSA CARTELLO	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA POSA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE PASSO CARRAIO ESISTENTE	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	SILVANO PALAZZINA	30	6	0	5,66	0	0
17	ATTIVAZIONE SERVIZIO TELESOCCORSO	ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCCORSO PER SOSTENERE GLI ANZIANI CHE VIVONO SOLI E/O PERSONE IN DIFFICOLTA'	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	30	1	1	23	0	0
18	CURE TERMALI	ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO PRESSO CENTRI TERMALI CONVENZIONATI PER TERAPIE - RIVOLTO AD ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E ADULTI CON PROBLEMATICHE CHE NECESSITANO DI TALI CURE CONVENZIONATE CON IL S.S.N.	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	30	11	0	16	0	0
19	SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI	ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI IN LOCALITA' MARINA DURANTE IL PERIODO INVERNALE PER FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE DELLA TERZA ETA'	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	60	0	0	0	0	0
20	ATTIVAZIONE SERVIZIO PASTI DOMICILIARI	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO PER SOSTENERE ANZIANI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI AL FINE DI PROLUNGARE IL PIU' A LUNGO LA PERMANENZA AL PROPRIO DOMICILIO	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	30	1	0	20	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
21	INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO PRESSO STRUTTURE DIURNE O RESIDENZIALI SOCIO-SANITARIE	ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER BENEFICIARE DELL'INTEGRAZIONE COMUNALE DELLA RETTA DI RICOVERO PRESSO LE UNITA' D'OFFERTA CON DETERMINAZIONE DELLA QUOTA MENSILE A CARICO DEL COMUNE, DELL'ANZIANO E DEGLI EVENTUALI PARENTI TENUTI AGLI ALIMENTI	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	30	1	0	25	0	0
22	ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER SOSTENERE CON INTERVENTI DI CURA DELLA PERSONA E DELL'ABITAZIONE, ADULTI DISABILI, ANZIANI PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI, COLLABORANDO CON I FAMILIARI CARE-GIVER DOVE ESISTENTI, AL FINE DI PROLUNGARE IL PIU' A LUNGO LA PERMANENZA AL PROPRIO DOMICILIO	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	30	10	0	20	0	0
23	ASSISTENZA ECONOMICA GENERICA	ATTIVITA' ISTRUTTORIA FINALIZZATA A VALUTARE LE CONDIZIONI SOCIO ECONOMICHE DI NUCLEI FAMILIARI E PERSONE SOLE RICHIEDENTI, PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DI SOSTEGNO AL REDDITO	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	60	77	0	60	29	0
24	ISCRIZIONI SPAZIO GIOCO GIOCA CON NOI	Raccolta iscrizioni al servizio Spazio Gioco gioca con noi rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni con adulti accompagnatori	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30	10	0	2	0	0
25	ISCRIZIONI IL CIRCOLO DEI BAMBINI	E' un servizio di asilo nido nella sua formula più flessibile di frequenza rivolto a bambini da 1 a 3 anni . E' a fruizione giornaliera dalle 8.30 alle 12.30 con possibilità di pre ingresso, su richiesta , dalle ore 8 . I residenti hanno priorità di accesso. L'iscrizione può prevedere uno , due o tre giorni alla settimana al mese e può essere presentata anche per l'intero anno scolastico. Il pagamento avviene mensilmente entro il 10 di ogni mese . I bambini residenti , una volta ammessi restano iscritti anche all'anno scolastico successivo, previa riconferma dell'iscrizione entro i termini comunicati dal Servizio.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30	4	0	3	0	0
26	AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO	Servizio socio - educativo pensato per i bambini dai 3 mesi ai 3 anni che li accompagna nella crescita, nello sviluppo cognitivo, affettivo, motorio, linguistico e sociale nel quale anche la famiglia del bambino entra a farne parte, collabora e viene coinvolta in piacevoli iniziative	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	termini previsti dal regolamento vigente	18	0	4	0	0
27	CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA AMMISSIONE ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta cancellazione dalla graduatoria di ammissione all'Asilo Nido Mondobambino	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30	0	0	0	0	0
28	DISSIONE DALL'ASILO NIDO MONDOBAMBINO	Richiesta dimissione del bambino dall'Asilo Nido	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30	1 da proc 25 " asilo nido fruit gior " (togliere den il Circolo dei bam")	0	1	0	0
29	ABBATTIMENTO PIANTE	RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER L'ABBATTIMENTO DI PIANTE, SU AREA PRIVATA, CHE NON RIENTRANO TRA LE SPECIE PROTETTE O CHE NON SI TROVANO IN UN'AREA VINCOLATA	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	30	14	0	5	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
30	RICHIESTA INSERIMENTO SPUNTA MERCATO	RICHIESTA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI SPUNTA DEL MERCATO BISETTIMANALE DI PIAZZA F.LLI CAIROLI	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	ILARIA BERTE'	30	18	0	3	0	2
35	RICHIESTA DI UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE	CONCESSIONE UTILIZZO SALA CONFERENZE DEL VECCHIO OSPEDALE SOAVE A PRIVATI/EO ASSOCIAZIONI PER RIUNIONI, CONVEGNI, ECC.	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MAZZA	40	1	0	40	0	0
36	RICHIESTA CONTRIBUTO	DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE E/O DI INTRATTENIMENTO.	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	PATRIZIA BARDI	90	8	1	65	1	7
37	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	RICHIESTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	30	208	0	5	0	0
38	SERVIZI PRE E POST SCUOLA	RICHIESTA UTILIZZO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIMENTO ANTICIPATO (PRE-SCUOLA) E USCITA POSTICIPATA (POST-SCUOLA) RISPETTO AGLI ORARI ORDINARI DI INIZIO E FINE LEZIONI	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	30	12	0	5	7	0
39	DIETA SPECIALE	RICHIESTA RIFORMULAZIONE DELLA TABELLA DIETETICA IN VIGORE PER L'ANNO SCOLASTICO IN BASE ALLE INDICAZIONI RIPORTATE NEL CERTIFICATO MEDICO	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	30	13	0	20	0	0
40	ELIMINAZIONE ALIMENTI PER DISGUSTO INDIVIDUALE	RICHIESTA ELIMINAZIONE DALLA DIETA DI UN ALIMENTO VERSO IL QUALE IL BAMBINO MANIFESTI UNA FORTE REPUSSIONE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	30	28	0	5	0	0
41	ELIMINAZIONE ALIMENTI PER DISGUSTO IDEOLOGICO/RELIGIOSO	RICHIESTA ELIMINAZIONE DALLA DIETA DI ALIMENTI PER SPECIFICHE ESIGENZE IDEOLOGICHE E/O RELIGIOSE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	30	64	0	5	0	0
42	SERVIZIO SCUOLABUS	RICHIESTA DEL SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI ALUNNI CON LO SCUOLABUS COMUNALE	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	inizio anno scolastico se presentate entro la scadenza; poi mese successivo	20	0	DOMANDE PRESENTATE IN RITARDO 5, ovvero inizio anno scolastico per quelle relative al 16/17	7	0
43	RIDUZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI	RICHIESTA RIDUZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E SCUOLABUS	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	inizio anno scolastico se presentate entro la scadenza; poi mese successivo	133	0	APPLICAZIONE DAL MESE SUCCESSIVO A QUELLO DI PRESENTAZIONE	0	1
44	CONSULTAZIONE ARCHIVIO STORICO	RICHIESTA CONSULTAZIONE DI DOCUMENTI CONSERVATI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER RICERCHE STORICHE, STATISTICHE, SCOLASTICHE	Sistemi Informativi	LUCINI PAONI IMERIO	ERNESTINA SCARPANTI	5	5	0	3	0	0
46	CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA	RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA RELATIVAMENTE AI MAPPALI SEGNALATI	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	VINICIO PORTIOLI	30	16	0	10	0	0
48	PERMESSO DI COSTRUIRE	RICHIESTA PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO E NON ATTUABILI CON LA SCIA (SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA')	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	VINICIO PORTIOLI	60	4	0	40	1	0
49	DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER INTERVENTI EDILIZI SOGGETTI A TITOLO ABILITATIVO	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	VINICIO PORTIOLI	30	14	1	30	0	7
50	CERTIFICATI PER IVA AGEVOLATA	Rilascio certificati per l'applicazione dell'IVA ad aliquota agevolata per gli interventi contemplati dalla normativa vigente	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	VINICIO PORTIOLI	30	1	0	15	1	0
54	IDONEITA' ALLOGGIATIVA	Richiesta certificazione di idoneità alloggiativa che indichi quante persone l'alloggio - abitazione è in grado di ospitare	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	30	41	0	6,5	0	0

Codice procedimento	TITOLO	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
56	CONCESSIONE PALESTRE COMUNALI	Concessione alle società sportive locali di ore presso le palestre comunali, secondo un calendario di utilizzo annuale prestabilito che coincide con la stagione sportiva (maggio/giugno)	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	FIGLIOLA UGGERI	Inizio stagione sportiva se presentate entro la scadenza, poi 30 giorni	14	1	DA DATA RICHIESTA SALVO PALAZZETTO DELLO SPORT (SLITTAMENTO 20 GIORNI)	0	6
61	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO NAZIONALE	La biblioteca iscritta al prestito di libri con obbligo di reciprocità con le biblioteche pubbliche statali, ed effettua in ogni caso su richiesta dell'utenza ricerche presso cataloghi di biblioteche italiane e straniere, pubbliche o private, cui eventualmente può inoltrare domanda di prestito interbibliotecario	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI		5	37	0	3	0	0
62	RICHIESTA GRATUITA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	I genitori degli alunni portatori di handicap hanno facoltà di richiedere la gratuità dei pasti per il proprio figlio	Istruzione, Cultura, Sport	PATRIZIA BARDI	DONATA MARIA MAZZA	inizio anno scolastico se presentate entro la scadenza, poi mese successivo	3	0	APPLICAZIONE DAL MESE SUCCESSIVO A QUELLO DI PRESENTAZIONE	0	0
63	RIMBORSO ICI	Richiesta di rimborso della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata	Tributi	ENRICA MAFFINI		180	0	0	0	0	0
64	RIMBORSO IMU	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Tributi	ENRICA MAFFINI		180	11	0	54	0	0
65	CONTENIMENTO NUTRIE	Contenimento delle nutrie nel centro abitato	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	30	0	0	0	0	0
66	ALLOGGI IN DEROGA	Richiesta concessione alloggi in deroga alla graduatoria e ai requisiti.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	30	4	4	210	0	0
67	RINUNCIA PROVVISORIA ALLOGGIO ERP.	Dichiarazione di rinuncia provvisoria alloggio ERP di proprietà comunale o Aler	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	30	0	0	0	0	0
68	RINUNCIA DEFINITIVA DI ALLOGGIO ERP	Dichiarazione di rinuncia definitiva di alloggio ERP di proprietà comunale o ALER.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	30	0	0	0	0	0
69	RICHIESTA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	Domanda di partecipazione al Bando indetto dall'Ente per l'inserimento nella graduatoria generale ERP.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	60	2	0	3,5	0	0
70	ANAGRAFE DELL'UTENZA.	Presentazione, da parte degli assegnatari di alloggi ERP di proprietà comunale, della documentazione relativa alla situazione economica (aggiornata di anno in anno) per l'aggiornamento del canone di locazione.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	30	91	8	33,56	0	0
71	ZONIZZAZIONE ACUSTICA - RICHIESTA DEROGA.	Richiesta di deroga ai valori limite della zonizzazione.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	30	25	0	5	0	0
73	SPONSORIZZAZIONE	Richiesta di sponsorizzazione per la gestione di una porzione di verde pubblico cittadino.	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA	SILVANO PALAZZINA	30	1	0	0	0	1
81	AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI CIMITERIALI	Rilascio di autorizzazione cimiteriali relative a: iscrizioni epigrafiche sui loculi/tombe/cappelle; allestimento lastra da loculo/ossario; posa monumento funebre; realizzazione di sepolcro; lavori di manutenzione ordinaria.	Manutenzioni, verde, cimitero	SILVANO PALAZZINA		30	71	0	6,22	0	0
86	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	La domanda, indirizzata al Sindaco, consente di aderire alla Consulta del Volontariato costituita dalle associazioni presenti sul territorio comunale	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30	0	0	0	0	0
87	RICHIESTA ACCESSO ALLE RETTE AGEVOLATE	La richiesta viene fatta simultaneamente alla domanda di ammissione e consente di ottenere un'agevolazione economica della retta.	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30	18	0	2	1	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
88	RICHIESTA ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA	La Consulta Comunale della famiglia è un organo consultivo, a cui possono fare richiesta di adesione le Associazioni, Enti e gruppi senza fini di lucro operanti a Codogno e che contempino quali attività prevalenti quelle specifiche ed a favore della famiglia . .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30	0	0	0	0	0
92	RICHIESTA CONTRIBUTI DA PARTE ASSOCIAZIONI CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Le Associazioni aderenti alla Consulta Comunale del Volontariato possono presentare richiesta di contributo economico a sostegno delle iniziative , spese , attività o progetti .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30	0	0	0	0	0
93	RICHIESTA CONTRIBUTI ECONOMICI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI NON APPARTENENTI ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	Richiesta concessione benefici economici a Associazioni non appartenenti alla Consulta del Volontariato o non iscritte agli Albi del Volontariato a sostegno di iniziative ed interventi di tipo sociale , volte al conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30	1	0	17	1	0
95	RILASCIO CERTIFICATI TIPICI D'ANAGRAFE	Rilascio certificati anagrafici da banche dati informatizzate	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	FABRIZIO REDAELLI	1	255	2	1	0	0
96	RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DELLO STATO CIVILE	Rilascio certificati ed estratti di stato civile da banche dati informatizzate	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	FABRIZIO REDAELLI	1	608	0	1	0	0
105	APPROVAZIONE STATI AVANZAMENTO LAVORI	Verificare ed approvare la contabilità del cantiere durante l'esecuzione dei lavori.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	M. MARIS	60	4	0	60	0	0
106	AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO	Autorizzare l'impresa esecutrice dei lavori a subappaltare alcuni lavori ad un'altra impresa nei limiti previsti dalla legislazione vigente.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	M. MARIS	60	1	0	30	0	0
107	RILASCIO DOCUMENTI D'IDENTITA'	Carta d'identità a cittadini italiani e stranieri residenti	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	FABRIZIO REDAELLI	20	1511	0	1	0	0
111	RICHIESTA CONCESSIONE ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE EROGATI DA INPS	Si tratta della concessione da parte del Comune di residenza dell'assegno maternità o nucleo familiare che viene erogato dall'INPS , su richiesta degli aventi diritto . La concessione avviene tramite determina del funzionario che rappresenta il termine di procedimento di competenza del Comune , previa verifica dei requisiti relativi alla residenza e composizione del nucleo . La predisposizione della domanda, calcolo assegno spettante ed invio telematico all'Inps sono invece a cura dei CAAF che hanno stipulato con il nostro Comune apposita convenzione .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30	37	0	12	1	1
112	AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA	Durante l'esecuzione dei lavori può sorgere la necessità di realizzare lavori di dettaglio non compresi nel contratto iniziale, detti lavori devono essere preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	M. MARIS	30	0	0	0	0	0
113	CONCESSIONI PATROCINI GRATUITI PER INIZIATIVE SOCIALI O DI VOLONTARIATO	Richiesta da parte di Enti o Associazioni di patrocinio alle iniziative di carattere sociale o proveniente dal Volontariato . Il patrocinio , cioè la concessione di utilizzo del logo comunale , è un riconoscimento attraverso il quale il Comune esprime la propria simbolica adesione ad una iniziativa o attività ritenuta meritevole per le sue finalità sociali .	Politiche per l'infanzia e la famiglia	MARCELLA ANNA INCERTI	MARCELLA ANNA INCERTI	30	5	0	15	1	0
114	ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE	Pratiche immigratorie a richiesta di chi stabilisce a Codogno la propria dimora abituale.	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	FABRIZIO REDAELLI	2	181	0	2	0	0
119	CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE PER EMIGRAZIONE	Trasferimento della residenza in altro Comune italiano o all'estero (iscrizione all'AIRE per i cittadini italiani che espatriano)	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI	FABRIZIO REDAELLI	5	140	0	3	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
122	ISCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE	Formazione di atti dello stato civile (es. nascite, riconoscimenti, morti in ablazione, ecc.)	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI		1	238	0	1	0	0
123	TRASCRIZIONE DI ATTI DELLO STATO CIVILE	Trascrizione nei registri dello stato civile di atti prodotti dagli interessati o pervenuti da altri ufficiali dello stato civile o da altre autorità italiane o straniere.	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI		3	761	0	3	0	0
131	CONCESSIONE IMMOBILIARI TERZI	Concedere i beni di proprietà dell'ente a terzi soggetti richiedenti.	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	120	4	1	120,75	0	0
141	CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	La procedura consente alle amministrazioni pubbliche, in generale ai pubblici ufficiali e agli esercenti pubblici servizi, di svolgere i controlli necessari sulle autocertificazioni di dati anagrafici e dello stato civile, prodotte dai rispettivi utenti	Demografici e Statistica	FABRIZIO REDAELLI		30	180	0	15	0	0
147	TRASPORTO SOCIALE	Servizio di trasporto alle unità d'offerta o alle strutture sanitarie	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	1	8	6	30	0	0
150	CONCORSO PUBBLICO	Procedura Concorsi pubblici per l'assunzione di personale - indizione bando - nomina commissione - espletamento concorso - approvazione graduatoria	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	ANNA RITA CACCIALANZA	180	0	0	0	0	0
152	SELEZIONE PUBBLICA	Richiesta all'Ufficio Provinciale di lavoro di invio nominativi per selezione personale	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	ANNA RITA CACCIALANZA	90	1	0	90	0	0
153	GESTIONE SINISTRI	Risarcimento danni a seguito di sinistro se accertata responsabilità del Comune	Economato e Gestione Cimitero	ANGELA FASOLI/FRANCESCO BORDIN	PATRIZIA GALLEANI	180	7	0	60	0	0
154	AUTORIZZAZIONI POSA MONUMENTI	AutORIZZAZIONE posa monumento funebre o iscrizione epigrafe	Economato e Gestione Cimitero	ANGELA FASOLI/FRANCESCO BORDIN	PATRIZIA GALLEANI	30	71	0	10	0	0
155	REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE	Rilascio credenziali di accesso al Servizio Line del Comunali per il rilascio delle credenziali personali che danno la possibilità di accedere ai servizi via WEB.	Sistemi Informativi	LUCINI PAONI IMERIO	MATTEO BIANCHINI	15	93	0	3	0	0
156	RILASCIO CERTIFICATI O ATTESTAZIONI	Rilascio certificati o attestazioni	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI		30	1	0	5	0	0
157	INQUINAMENTO ATMOSFERICO	Comunicazione di attività di inquinamento atmosferico scarsamente rilevante.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	90	1	0	15	0	0
158	SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI	Domanda per regolarizzare lo scarico in acque superficiali	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	60/90	1	0	20	0	0
160	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Rilascio autorizzazione paesaggistica	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	105	0	0	0	0	0
161	TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'	Trasformazione diritto di superficie in proprietà - eliminazione vincolo del prezzo di mercato	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	90	2	0	4,5	0	0
162	RICHIESTA CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI	Erogazione ai privati cittadini di contributi, a seguito dell'esecuzione di lavori volti all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	PIERA MARIA BOCCOTTI		1	0	30	0	0

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
163	CONTRIBUTI A ISTITUTI RELIGIOSI	Gli istituti religiosi fanno specifica richiesta - nei termini - di beneficiare dei contributi previsti per legge (almeno 18% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria, scomputi oneri di urbanizzazione secondaria per l'esecuzione delle opere, valore aree di urbanizzazione secondaria cedute a fronte di convenzioni e monetizzazioni incassate)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	PIERA MARIA BOCCOTTI	Entro il 30 novembre il Comune, previa verifica degli interventi previsti nei programmi presentati, ripartisce i contributi fra gli Istituti che ne hanno fatto richiesta. Tali contributi devono essere corrisposti entro trenta giorni dall'esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio annuale di previsione	3	0	0	0	0
164	GESTIONE RICHIESTE E SEGNALAZIONI	Riscontro a richieste e segnalazioni diverse che pervengono da parte di cittadini - imprese - enti esterni (richieste di accesso agli atti amministrativi, richieste informazioni, richieste di sopralluoghi)	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI		30	59	0	19	0	0
165	INQUINAMENTO ACUSTICO	Verifica situazione a seguito di esposto o segnalazione per inquinamento acustico.	Opere Pubbliche e Tutela Ambientale	PAOLA DANSI	PAOLA DANSI	30	1	0	15	0	0
166	AGIBILITA' EDIFICI NON FUNZIONALI AD ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	Rilascio agibilità per edifici non funzionali ad attività economiche e produttive - solo edifici residenziali	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	PIERA MARIA BOCCOTTI	60	18	0	51	0	3
168	ATTRIBUZIONE NUMERO DI MATRICOLA ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVETRICI	Attribuzione numero di matricola ai nuovi ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici e adempimenti su impianti esistenti	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	PIERA MARIA BOCCOTTI	30	0	0	0	0	0
169	AUTORIZZAZIONE ALIENAZIONE IMMOBILI IN EDILIZIA CONVENZIONATA - AGEVOLATA	Autorizzazione alienazione immobili concessi in edilizia convenzionata - agevolata	Patrimonio e Edilizia Residenziale Pubblica	ANTONINO CERUTI	ANTONINO CERUTI	30	1	0	5	0	0
173	PIANI ATTUATIVI	Definizione piani di recupero, piani di lottizzazione e programmi integrati di intervento conformi alle previsioni del P.R.G.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI		90 per l'adozione, poi termini per l'iter procedurale previsto	0	0	0	0	0
174	PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA	Rilascio Permessi di costruire per interventi edili soggetti a titolo abilitativo da realizzare esclusivamente su edifici pubblici ed impianti pubblici o di interesse pubblico	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI		60 + C.C.	0	0	0	0	0
175	NOTIFICA ATTI	Gestione servizio notifiche	Segreteria e Affari Legali	CRISTINA SANO'	RICCARDO SALVADERI	30	175	0	15	3	0
181	RICHIESTE CONGEDI VARI	Richieste congedi straordinari (aspettative, diritto allo studio ecc...)	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	PIERFRANCESCA FIORETTI	30	0	0	0	0	0
183	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	PIERFRANCESCA FIORETTI	90	0	0	0	0	0
184	COLLOCAMENTO A RIPOSO	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio (pensione anticipata)	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	PIERFRANCESCA FIORETTI	30	0	0	0	0	0
185	ACCETTAZIONE DIMISSIONI VOLONTARIE	Accettazione dimissioni volontarie, per motivi diversi al collocamento a riposo.	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	PIERFRANCESCA FIORETTI	30	0	0	0	0	0
186	PRATICA PENSIONE	Predisposizione documentazione per elaborazione pratica di pensione	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	PIERFRANCESCA FIORETTI	-90	0	0	0	0	0
187	PRATICA TFS - TFR	Predisposizione pratiche TFR, TFS	Organizzazione e Personale	REGINA ZAZZI	PIERFRANCESCA FIORETTI	15	2	0	6	0	0
188	RILASCIO DICHIARAZIONI DIVERSE	Rilascio dichiarazioni di diversa natura a cittadini e/o imprese in ordine a: conformità, assenza vincoli, utilizzazione edificatoria, unità collabente, frazionamento acque, zona sismica, CTU Tribunale, requisiti soggettivi in edilizia convenzionata, ecc.	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI		30	38	0	30	0	0
198	PERMESSO DI COSTRUIRE - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Permesso di costruire per insediamenti adibiti ad attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	MATTEO UCCELLINI	60	2	1	53	0	1

Codice procedimento	Titolo	Descrizione	Servizio	Responsabile	Responsabile Procedimento	Termine	Numero procedimenti,	procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento	Tempi medi gg.	procedimenti conclusi con un diniego	procedimenti per i quali si è resa necessaria disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale
202	DEROGA AL R.L.I. - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	Richiesta di deroga alle caratteristiche tecniche e costruttive previste dal titolo III del regolamento locale d'igiene	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	MATTEO UCCELLINI	60	2	1	48	0	0
204	ANTENNE TELEFONICHE - AUTORIZZAZIONE	Rilascio autorizzazioni per costruzione o modifica impianti a servizio della teleradiocomunicazione e della telefonia cellulare	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	MATTEO UCCELLINI	60	0	0	0	0	0
206	PREVENZIONE INCENDI - VALUTAZIONE PROGETTO	Valutazione progetto ai fini antincendio per attività classificate nelle voci "b" e/o "c" dell'allegato al d.p.r. 15/1/2011	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	MATTEO UCCELLINI	60	3	0	49	0	0
210	INSEGNE E TARGHE DI ESERCIZIO	domanda di autorizzazione per la posa di insegne e targhe di esercizio presso immobili sede di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	MATTEO UCCELLINI	60	17	0	41	0	0
211	TENDE PARASOLE	domanda di autorizzazione per la posa di tende parasole sulla facciata di edifici sedi di attività economiche e/o produttive	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	MATTEO UCCELLINI	60	0	0	0	0	0
212	ALLESTIMENTO PLATEATICO PUBBLICI ESERCIZI	concessione temporanea di suolo pubblico e/o privato da adibire alla somministrazione all'aperto di alimenti e bevande presso esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Polizia Locale	ILARIA BERTE'	DOMENICO BERTOGLIO	60	19	0	5	0	0
213	PUBBLICITA' - CARTELLI STRADALI	autorizzazione posa di impianti fissi per la pubblicità e propoganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	MATTEO UCCELLINI	60	5	1	34	0	1
214	PUBBLICITA' - IMPIANTI TEMPORANEI	autorizzazione posa di impianti temporanei (locandine, striscioni, gonfaloni, ecc.) avverti sostegno proprio per la pubblicità e propoganda lungo le arterie stradali del territorio comunale	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	MATTEO UCCELLINI	30	8	0	27	0	0
216	COMMERCIO - MEDIE E GRANDI STRUTTURE - AVVIO	richiesta di autorizzazione per apertura o modifica di una media/grande struttura per il commercio al dettaglio in sede fissa di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	MATTEO UCCELLINI	60	5	0	28	0	0
219	COMMERCIO IN FORMA ITNERANTE	autorizzazione per avvio attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante di generi alimentari e/o non alimentari	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	MATTEO UCCELLINI	60	28	0	27	0	2
223	PUBBLICI ESERCIZI - SUBINGRESSO/MODIFICAC/CESSAZIONE	segnalazione certificata per il subingresso, la modifica o la cessazione di un esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	MATTEO UCCELLINI	60	11	0	33	0	4
225	DISTRIBUTORI CARBURANTI - REALIZZAZIONE IMPIANTO	realizzazione impianti per la distribuzione di carburanti per autorazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	MATTEO UCCELLINI	90	0	0	0	0	0
226	DISTRIBUTORI CARBURANTI - COLLAUDO	collaudo e messa in esercizio di impianti per la distribuzione di carburanti per autorazione, ad uso pubblico ovvero privato limitatamente ai mezzi aziendali di proprietà	Gestione del Territorio - Sviluppo Economico	VINICIO PORTIOLI	MATTEO UCCELLINI	60	2	0	58	0	1
	SPESA A DOMICILIO	Servizio consegna spesa a domicilio	Integrazione Sociale	ELEONORA TASSI	ELEONORA TASSI	30	0	0	0	0	0
	RIMBORSO TASI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Tributi	ENRICA MAFFINI	ENRICA MAFFINI	180	24	0	70,8	0	0
	RIMBORSO TARI	Richiesta di restituzione della maggiore imposta erroneamente o indebitamente versata.	Tributi	ENRICA MAFFINI	ENRICA MAFFINI	180	22	0	53,04	0	0