

Per la presentazione della domanda al protocollo del Comune di Codogno è prevista un'unica scadenza annuale fissata alla data del 30 settembre. La valutazione delle domande avviene ordinariamente entro il mese successivo a quello della scadenza sopra indicata.

Le domande potranno riguardare esclusivamente iniziative aventi come anno di svolgimento o di avvio quello in corso alla data di scadenza. Per le iniziative che siano concluse da almeno trenta giorni, e quindi si siano svolte entro il 31 agosto immediatamente precedente, sarà tassativo riportare il bilancio consuntivo corredato dalla documentazione prevista al successivo articolo 7; per quelle svolte o avviate tra il 1 settembre ed il 31 dicembre dell'anno in corso è ammessa la presentazione a preventivo, salvo regolarizzazione della documentazione entro trenta giorni dalla conclusione della manifestazione.

Tutte le iniziative per le quali viene avanzata richiesta di contributo dovranno aver ottenuto il patrocinio comunale, ovvero per esse deve essere già stata presentata richiesta ufficiale per il suo ottenimento. I promotori dovranno altresì dimostrare di essere in regola con gli obblighi derivanti dal patrocinio stesso, come previsti dall'apposito regolamento.

Verranno ammesse esclusivamente le istanze di contributo riguardanti singole iniziative o manifestazioni particolarmente significative che si svolgano sul suolo cittadino, ovvero vedano un interesse preminente di un'Associazione o Società cittadina.

Ai fini del computo del contributo verranno detratti dal costo direttamente sostenuto dal richiedente nella misura dell' 50% i minori introiti o le spese diversamente sostenute da parte del Comune di Codogno che la Giunta Comunale con proprio atto abbia deciso di accollarsi quale partecipazione diretta all'organizzazione dell'iniziativa.

La liquidazione dei contributi viene effettuata in acconto per un importo pari al 75% dell'importo da erogarsi; il saldo è corrisposto entro il mese di febbraio dell'anno successivo, ed è subordinato alla presentazione da parte del beneficiario, entro trenta giorni dalla conclusione della manifestazione, della seguente documentazione:

- ☐ ☐ *sintetica relazione illustrativa sull'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;*
☐ ☐ *rendiconto o consuntivo con indicazione delle varie voci di entrata, delle spese sostenute e dell'eventuale disavanzo di spesa per gli interventi, le iniziative o le manifestazioni singole o occasionali, accompagnata dalla relativa documentazione fiscale.*

Per le iniziative concluse alla data del 31 agosto l'obbligo di presentazione della suddetta documentazione coincide con la presentazione dell'istanza.

Ove dal consuntivo presentato dal beneficiario ai sensi dei precedenti commi dovesse risultare una differenza in difetto superiore all' 10% rispetto al disavanzo preventivato fra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa, manifestazione o attività oggetto della richiesta, il Responsabile del Settore procederà a riparametrare il contributo

Non verranno valutate richieste riferite alla normale attività del richiedente

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.

In caso di mancata, parziale o diversa attuazione, il Responsabile del Settore competente dispone, con apposito atto, la revoca di quanto concesso o il recupero totale o parziale delle somme erogate in relazione a quanto realizzato.

I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici di cui al presente regolamento decadono dal beneficio stesso ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- ☐ ☐ non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato concesso;
- ☐ ☐ non venga presentata la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene al consuntivo delle spese sostenute;
- ☐ ☐ sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa.

L'ottenimento del contributo vincola inderogabilmente:

- ♦ *Ad apporre su tutto il materiale pubblicitario della manifestazione la dicitura riportante la collaborazione dello specifico Assessorato del Comune di Codogno. In caso di manifestazione già conclusa, la Società o Associazione dovrà individuare altre modalità di pubblicizzazione della collaborazione ottenuta;*
- ♦ *Alla realizzazione dell'iniziativa per la quale si richieda il contributo entro l'anno di riferimento,;*
- ♦ *A presentare la rendicontazione della manifestazione, accompagnata dai documenti contabili. La mancata presentazione della rendicontazione darà luogo alla revoca del contributo già erogato. La mancata presentazione del rendiconto esclude il beneficiario anche dal diritto a future sovvenzioni sino ad avvenuta regolarizzazione.*
- ♦ *A restituire la parte di contributo erogato a preventivo qualora si verifichi una delle condizioni precedentemente esposte.*



Comune di Codogno
ISTANZA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO

MODULO:	135
DATA:	07/04/2011
REVISIONE:	03

CONTRIC – VII - 6

Ill.mo Sig.
Sindaco
Comune di Codogno

Il sottoscritto
(cognome e nome)

[illegible]

In qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Ente/Associazione

[illegible]

Indirizzo

[illegible][illegible]

Codice Fiscale/Partita IVA

[illegible]

Recapito telefonico

[illegible]

Indirizzo e-mail

[illegible]

Chiede

L'erogazione di contributo comunale ai fini della realizzazione della seguente manifestazione:

Titolo

[illegible]

Data o periodo di svolgimento

[illegible]

Sede

[illegible]

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

OBIETTIVI – SOGGETTI DESTINATARI E/O BENEFICIARI

