

**COMUNE DI CODOGNO**  
(Provincia di Lodi)

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**rende noto**

che il Comune di Codogno deve procedere all'individuazione di due membri esterni del Nucleo di Valutazione.

Tale Organismo, per disposizione regolamentare interna, è composto dal Segretario Generale dell'Ente e da due esperti esterni.

L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta. Il componente del Nucleo è revocabile, con atto del Sindaco, per rilevanti motivi e cessa dall'incarico per dimissioni volontarie.

Le attività che tale Organismo andrà a svolgere sono quelle descritte dall'art. 31 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**1. Requisiti per la partecipazione**

Possono inoltrare dichiarazione di disponibilità i cittadini italiani o dell'Unione Europea in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae del candidato, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e gli aspetti organizzativi e gestionali, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni.

I requisiti previsti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- titolo di studio: si ritiene indispensabile il possesso della laurea specialistica o della laurea vecchio ordinamento
- adeguata esperienza professionale di almeno 5 anni in posizione di responsabilità, anche in aziende private, in campi attinenti: management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e personale, controlli interni, misurazione e valutazione della performance
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- non essere componenti degli organi di cui all'articolo 36 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 o non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- non essere componenti dei Consigli di amministrazione di società partecipate dal Comune o non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- qualora siano dipendenti della Pubblica Amministrazione, non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura nei due anni precedenti la designazione;

- non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con responsabili di servizio nell'amministrazione o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- non essere revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado

## **2. Incompatibilità**

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità di cui all'articolo 2399, lettere a) e b) del codice civile e del D. Lgs. n.39/2013.

Altresì non potranno essere nominati coloro che presentano le incompatibilità previste dalla legge.

## **3. Modalità di presentazione della dichiarazione di disponibilità**

La dichiarazione di disponibilità, redatta in conformità al modello allegato, debitamente sottoscritta, nonché gli allegati previsti al successivo punto 4 dovranno pervenire tramite consegna a mano oppure a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno, al Servizio Protocollo del Comune di CODOGNO entro il termine perentorio del giorno 27 settembre 2016, ore 12,15 al seguente indirizzo: Via Vittorio Emanuele, 4 CODOGNO (LO) oppure, sempre entro lo stesso termine, attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.codogno.lo.it](mailto:protocollo@pec.comune.codogno.lo.it)

Si precisa che il Servizio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15 e il giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00.

## **4. Documentazione da allegare alla dichiarazione di disponibilità**

Alla dichiarazione di disponibilità dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino i requisiti di cui al precedente punto 1;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

## **5. Nomina**

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha carattere imperativo e la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La scelta dei componenti esterni del NdV sarà effettuata nel rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno ammesse solo se adeguatamente motivate

In caso di sostituzione dei componenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo/i componenti del Nucleo di Valutazione.

## **6. Corrispettivo per l'incarico**

A ciascun componente esterno del nucleo spetta un compenso (esclusi oneri previdenziali e IVA) di € 2.520,00 pari al 70% di quello stabilito, con apposita deliberazione, per membri del collegio dei Revisori dei Conti con esclusione del presidente. Il compenso così attribuito rimane fisso per tutta la durata dell'incarico. Ai componenti spetta inoltre il rimborso delle spese di viaggio effettivamente e documentate per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni. Tali rimborsi non possono comunque superare il limite massimo del 10% del compenso spettante. Sono fatte salve le limitazioni ai compensi stabilite dalla legge ed, in

particolare quelle previste dall'art. 6 comma del Decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge n. 122 del 30 luglio 2010.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

#### **7. Pubblicità**

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente gli atti di nomina dei componenti, i loro curricula ed i compensi.

#### **8. Privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità connesse e strumentali alla gestione del presente avviso.

Il responsabile dei dati è la sig.ra Zazzi Regina, Responsabile del servizio Organizzazione e Personale (telefono 0377314203 e.mail rzazzi@comune.codogno.lo.it)

L'interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'articolo 7 del Decreto sopracitato.

Per informazioni rivolgersi alla del servizio Organizzazione e Personale Sig.ra Zazzi Regina (telefono 0377314203 e.mail rzazzi@comune.codogno.lo.it)

CODOGNO, li 29 agosto 2016

Il Segretario Generale  
dott. Roberto Falcone