



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

26845 CODOGNO- Via Vittorio Emanuele, 4

Tel.(0377) 3141- Fax (377) 35646

Cod. Fiscale e P.IVA: 02031600154

E mail:protocollo@pec.comune.codogno.lo.it

BANDO PER LA CONCESSIONE DI LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE DI CODOGNO

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il Comune di Codogno intende assegnare, in concessione per la durata di 40 anni, 70 loculi cimiteriali già realizzati all'interno del cimitero esistente.

La concessione ha una durata di 40 anni. Alla scadenza della concessione il loculo rientra nella piena disponibilità del Comune di Codogno.

Art. 2 – Corrispettivi

Il corrispettivo per la concessione dei loculi è stato definito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 2/12/2008, così come riportato di seguito:

- Loculo prima fila Euro 2.700,00;
- Loculo seconda fila Euro 3.125,00;
- Loculo terza fila Euro 3.125,00;
- Loculo quarta fila Euro 2.490,00;
- Loculo quinta fila Euro 2.132,00;

Art. 3 – Requisiti per l'assegnazione

È possibile presentare domanda di assegnazione per i seguenti soggetti:

- a) Le salme delle persone morte nel territorio del Comune, qualunque ne fosse in vita la residenza;
- b) Le salme delle persone morte fuori del Comune, ma aventi in esso in vita la residenza;
- c) Le salme delle persone non residenti in vita nel Comune e morte fuori di esso, ma aventi diritto al seppellimento in una sepoltura privata esistente nel cimitero del Comune stesso;
- d) I nati morti ed i prodotti del concepimento di cui all'art. 7 del D.P.R. del 10.09.1990 n. 285;
- e) Sono altresì accolte nel cimitero le salme delle persone decedute fuori dal territorio comunale e non residenti al momento della morte nel Comune di Codogno, qualora il cambio di residenza è derivato da ricovero in casa di riposo, o in casa di cura, o in ospedale per lungodegenti e/o ammalati terminali;

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della domanda

Per ogni nucleo familiare residente possono essere concessi fino a 2 loculi. Per nucleo familiare si intende la famiglia anagrafica così come definita dall'art. 4 del D.P.R. 223/89: "Agli effetti anagrafici, per famiglia si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune".

La domanda di assegnazione è quella allegata al presente bando. Il richiedente assumerà, nei confronti del Comune, per sé e per gli altri assegnatari, la qualità di concessionario.

Il presente bando è aperto dalla data della sua pubblicazione e chiuso all'esaurimento dei loculi disponibili, ferma restando la possibilità di accogliere alcune domande in eccesso in previsione di eventuali rinunce. La richiesta di concessione deve pervenire preferibilmente in busta chiusa recante la seguente dicitura: "Richiesta assegnazione loculo nel cimitero comunale di Codogno". Eventuali domande pervenute dopo l'esaurimento dei loculi disponibili, saranno prese in considerazione solo in caso di rinunce degli aventi diritto. Non saranno in ogni caso ritenute valide per loculi diversi da quelli descritti all'art. 2 del presente bando.

La domanda va compilata su apposito modello allegato al presente bando, disponibile nell'Ufficio Servizi Cimiteriali e scaricabile dal sito internet www.comune.codogno.lo.it. Deve quindi essere indirizzata all'Ufficio Servizi Cimiteriali e consegnata a mano, nel periodo di apertura del bando, all'Ufficio Protocollo Generale tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, durante l'orario di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15 e il giovedì anche dalle 14 alle 16) oppure spedita a mezzo mail (protocollo@pec.comune.codogno.lo.it) oppure a mezzo servizio postale. In tal caso farà fede la data di pervenimento.

Le domande pervenute al Comune al di fuori dei termini stabiliti dal presente bando non saranno prese in considerazione, quindi tutti coloro che avessero presentato la propria istanza prima della pubblicazione del presente o dei precedenti bandi prorogati sono tenuti a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.

Art. 5 – Criteri di assegnazione

La concessione dei loculi, previa verifica dei requisiti previsti all'art. 3, sarà effettuata tenendo conto unicamente dell'ordine cronologico di arrivo delle domande al Protocollo. Sarà data precedenza, nel limite massimo di loculi previsto dall'art. 4, alle domande delle persone concessionarie di loculi ubicati nel colombario provvisorio, stabilendo, anche tra queste, criterio di priorità basato sull'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Si procederà ad assegnazione sino a che vi sarà disponibilità di loculi.

Art. 6 – Procedure per l'assegnazione

Entro 30 giorni dall'esaurimento dei loculi disponibili, l'Ufficio Servizi Cimiteriali provvederà:

- a) Alla lettura delle richieste pervenute;
- b) Alla verifica dei requisiti;

- c) Alla formazione della graduatoria;
- d) All'individuazione dei soggetti assegnatari;
- e) Alla pubblicazione della graduatoria sul sito web del Comune e presso la sede Municipale, all'Albo Pretorio;

Nei 15 giorni successivi alla formazione della graduatoria, il Responsabile del servizio provvederà a convocare i soggetti assegnatari negli Uffici dei Servizi Cimiteriali per la scelta del loculo o dei loculi. La convocazione avverrà tassativamente secondo l'ordine di priorità formato in graduatoria, tenuto conto della precedenza accordata ai concessionari dei loculi provvisori, come previsto dall'art. 5. Il richiedente è tenuto a rispettare data e ora di convocazione. È ammessa una sola volta lo spostamento della data e dell'ora di convocazione, da concordare preventivamente con il Servizio, esclusivamente per motivi gravi e urgenti. In questo caso la priorità e l'eventuale precedenza in graduatoria saranno mantenute, fatte salve le scelte eventualmente già effettuate da coloro che nel frattempo si siano presentati a seguito di formale convocazione.

Art. 7 – Pagamento e atto di concessione

Entro il giorno successivo della scelta del loculo, il concessionario è tenuto a versare l'intero canone di concessione. Il pagamento dovrà essere eseguito a favore di EUROCOSTRUIRE SRL, secondo le modalità che verranno rese note. Il mancato versamento del canone entro il termine indicato darà facoltà al Servizio di riassegnare ad altri il/i loculo/i già scelto/i.

L'Ufficio Servizi Cimiteriali stipulerà l'atto di concessione entro 30 giorni dal termine della procedura di aggiudicazione. Il concessionario è tenuto al pagamento di n. 2 marche da bollo da applicare all'atto di concessione, secondo gli importi in vigore al momento della stipula (attuali Euro 16,00 cad.).

Art. 8 - Esclusioni

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare una o più concessioni per l'uso dei suddetti loculi, motivando adeguatamente il provvedimento.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti dal Comune di Codogno per le finalità inerenti la formazione della graduatoria e la successiva stipula dell'atto di concessione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla richiesta di concessione e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'inserimento nella graduatoria di assegnazione

concessioni, pena l'esclusione; è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'atto di concessione e dell'adempimento di tutti gli obblighi che ad esso possono conseguire ai sensi di Legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del procedimento Sig.ra Patrizia Galleani (tel. 0377/314252).

La Responsabile del Servizio Affari Generali
ed Istituzionali- Servizi Cimiteriali

D.ssa Ilaria Bertè

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

10.03.2017