



COMUNE DI CODOGNO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – CAT. B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 - CON RISERVA A FAVORE DEI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 12/03/1999 N. 68.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Legge n. 68 del 12/03/1999;

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 1278 del 21/12/2007;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano Occupazionale per il triennio 2007-2008-2009 approvato con delibera G.C. n. 210 del 25/09/2007

RENDE NOTO

che é indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto vacante di "Collaboratore Amministrativo Contabile" Cat. B3 – con riserva a favore dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente, C.C.N.L. Enti Locali relativamente alla Cat. B3 posizione economica B3, stipendio tabellare annuo € 16.585,92.=, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità e dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono:

- 1) essere cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea purché in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto riconosciuto dalla legge dello stato italiano o dal medesimo considerato equipollente (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).
- 2) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma; lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
- 4) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso.
- 5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare.
- 6) non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso.
- 7) essere in possesso del diploma di Istruzione Secondaria che preveda, all'interno del corso di studi, una specifica formazione ad indirizzo informatico ovvero Diploma di istruzione secondaria Superiore ed attestato di superamento di un corso di formazione in informatica organizzato da Centro di Formazione Professionale Regionale o da Istituzione Scolastica legalmente riconosciuta o parificata.
- 8) età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando (a norma dell'art. 3 comma 6 della Legge 127 del 15.5.1997).

PER COLORO CHE PARTECIPANO ALLA RISERVA

- 9) L'iscrizione alle categorie previste dalla legge 12.03.1999 n. 68

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ad eccezione dell'iscrizione alle categorie previste dalla legge 68/1999 che deve essere posseduta sia alla data di presentazione della domanda sia alla data di assunzione.

L'assenza di vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.91 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale a concorso che presuppongono attività non eseguibili ai privi di vista.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso di cui ad allegato schema, redatta in carta libera e sottoscritta dall'aspirante, dovrà essere indirizzata e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

entro le ore 12 del 18 FEBBRAIO 2008

Sarà tenuto valido come termine di presentazione, nel primo caso, il timbro dell'Ufficio Protocollo, mentre nel secondo caso verrà comprovato dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Le domande inoltrate a mezzo posta dovranno comunque pervenire entro il quinto giorno dalla scadenza del termine, pena l'esclusione.

La scadenza della presentazione delle domande, qualora si dovesse verificare in un giorno non lavorativo, verrà spostata al primo giorno non festivo lavorativo.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente ed inserita una dichiarazione con la quale lo stesso dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e l'eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico o indirizzo E-mail, con l'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino appartenente ad uno Stato della CEE;
- il Comune ove risulti iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, la scuola presso il quale é stato conseguito e la votazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- la conoscenza di una lingua straniera;
- l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- la sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'accettazione senza riserve delle norme, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- gli estremi (data e n. ricevuta) del versamento della tassa di concorso di Euro 5,00.= (cinque), non rimborsabile, da versare a mezzo vaglia postale intestato all'Ufficio Economato del Comune;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
- titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R 9 maggio 1994 n. 487 ossia:
 - gli insigniti di medaglia al valor militare
 - i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti
 - i mutilati e invalidi per fatti di guerra
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 - i feriti in combattimento
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
 - i figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra

- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- i coniugi e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- gli invalidi e i mutilati civili
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dalla minore età del candidato

I disabili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e della Legge 12.03.1999 n. 68, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Gli aspiranti dovranno, a pena nullità, apporre la propria firma in calce alla domanda.

A norma dell'art. 3, comma 5° della Legge 127/97 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione previste dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000 possono essere prodotte nella medesima domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopraindicato.

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- a) omessa specificazione della selezione cui si intende partecipare, qualora al momento di ricevimento della domanda vi siano altre procedure concorsuali aperte e, a seguito di esame dell'istanza, non si evinca in maniera inequivocabile a quale selezione il candidato intenda partecipare;
- b) omessa sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di ammissione;
- c) mancato versamento, debitamente accertato, della tassa di concorso nei termini previsti per la presentazione della domanda;
- d) mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione;
- e) domanda di ammissione presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente, spedita e ricevuta oltre i termini indicati dal bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o

telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

La non rispondenza di quanto dichiarato da luogo alla non ammissione al concorso o alla decadenza dalla graduatoria finale di concorso mentre eventuali irregolarità dovranno essere sanate nel termine assegnato dal Servizio Organizzazione e Personale.

DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

PRE-SELEZIONE	10/03/2008	ore 09.30 presso Sede Municipale
1^ PROVA SCRITTA	17/03/2008	ore 09.00 presso Sede Municipale
2^ PROVA PRATICA	17/03/2008	ore 14,00 presso Sede Municipale
3^ PROVA ORALE	03/04/2008	ore 14.00 presso Sede Municipale

PRE-SELEZIONE

In caso di iscrizione e ammissione alla prova scritta di un numero di candidati superiore ai 20 (venti) si terrà una pre-selezione per l'ammissione alle prove stesse dei primi venti candidati che avranno ottenuto la votazione più alta, la quale, comunque, non dovrà essere inferiore ai 21/30 o equivalenti, significando che verranno ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato. La prova di pre-selezione sarà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, da risolvere in tempo determinato, riguardanti gli argomenti delle prove.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare la data delle prove d'esame.

Gli esami consisteranno:

1^ PROVA SCRITTA

Test bilanciati relativi alle materie di cui alla prova orale

2^ PROVA TEORICO- PRATICA

Effettuata su personal-computer

3^ PROVA ORALE

Elementi di diritto amministrativo, ordinamento comunale, diritto costituzionale, principali servizi comunali, diritti e doveri dei dipendenti comunali.

Inoltre a norma dell'art. 37 del D.Lgs n. 165/01 sarà accertata la conoscenza della lingua straniera.

Il presente bando ha valore di comunicazione e convocazione per i candidati sia per la preselezione che per la prova scritta e orale fatto salvo comunicazione di non ammissione alla selezione o alla prova successiva a cura dell'Amministrazione comunale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Non sarà consentita la consultazione di testi di legge anche non commentati.

Con la pubblicazione del presente bando e relativo diario delle prove estratto sulla Gazzetta Ufficiale s'intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal regolamento DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Nella formazione della graduatoria, la commissione deve tener conto dei titoli di precedenza e preferenza di cui al comma 4 art. 5 DPR 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere a detta graduatoria per assunzioni a tempo pieno determinato.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEL VINCITORE

Il concorrente nominato vincitore del concorso verrà a suo tempo invitato a presentare, entro il termine perentorio di gg. 15 dalla ricezione della comunicazione inviata con ricevuta di ritorno o con notifica del messo comunale, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 comma 1 D.P.R. 445/2000 da cui risulti che il concorrente non ha altri rapporti di impiego pubblico e privato e non si trova in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001;
- 2) copia dello stato di servizio militare o, alternativamente, del certificato di esito di leva, dell'iscrizione nelle liste di leva, debitamente autenticato ove non presentato quale documento allegato alla domanda di ammissione al concorso;

Scaduto il termine di cui sopra l'Amministrazione comunale non darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica dal medico del lavoro competente dal quale risulti che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso.

Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà, contestualmente, risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del DPR 445/2000, richiederà direttamente alle amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso. Inoltre l'Amministrazione comunale potrà verificare la veridicità delle

dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti, saranno accertati d'Ufficio presso gli Uffici pubblici competenti, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. n. 445/2000.

RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, dopo la presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

Il vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina dell'impiegato che, per giustificato motivo, condiviso con apposito atto dell'Amministrazione comunale, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Il periodo di prova previsto dall'art. 14 bis del contratto integrativo del 13.05.96 ha la durata di sei mesi.

NORME FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, non inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la domanda stessa.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone anche l'art. 57 del decreto legislativo 165/2001.

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DELLA LEGGE N. 196/2003 PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

L'Amministrazione comunale informa che la Legge n. 196/2003 (Legge sulla Privacy) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Pertanto ai sensi della legge predetta si informa che tutti i dati in possesso di questa Amministrazione comunale verranno utilizzati solo ed esclusivamente per l'espletamento del concorso in oggetto.

In relazione al suddetto trattamento il candidato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti

previsti dalla Legge stessa.

Il titolare del trattamento è il Comune di Codogno in Via V.Emanuele 4.

Responsabile del trattamento dei dati sensibili è la Sig.ra Zazzi Regina

Per eventuali chiarimenti od informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (telefono 0377/314255-0377/314280) o tramite e-mail all'indirizzo urp@comune.codogno.lo.it

Il Presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla Residenza Municipale, addì 18 Gennaio 2008

IL SEGRETARIO GENERALE