



# **Comune di Codogno**

ASSESSORATO ALL'ECOLOGIA AMBIENTE

## **BANDO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO NEL PARCO DELLE RIMEMBRANZE DI PIAZZA CAIROLI.**

### **OGGETTO:**

1. Questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 15.07.08, intende affidare ad Azienda, Società, Enti, Associazioni ed altri soggetti privati, mediante procedura ad evidenza pubblica, la nuova sistemazione o manutenzione di aree verdi comunali tramite contratti di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000.
2. I soggetti che eseguiranno, a propria cura e spese, gli interventi di sistemazione e di manutenzione delle aree loro assegnate, otterranno in cambio un ritorno di immagine consistente nella possibilità di installare sull'area stessa impianti informativi, nella visibilità sul sito internet della Città, nell'apposizione del nome/marchio/logo su materiale informativo distribuito dalla Città, così come meglio precisato dal presente bando, oltre al diritto ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.
3. Tali interventi potranno essere effettuati avvalendosi di ditte qualificate aventi i requisiti di cui agli artt. 38 e ss. D.Lgs 163/2006, oppure direttamente dal proponente se in possesso dei medesimi requisiti.
4. Le aree che potranno essere oggetto dei contratti di sponsorizzazione sono elencate all'allegato "A" del presente avviso. L'Ente si riserva di accettare tali proposte, a proprio insindacabile giudizio.
5. Il programma degli interventi descritti nell'allegato "A" al presente bando.
6. Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni di PRG.
7. Per partecipare al presente bando i soggetti di cui al comma 1. dovranno presentare un programma di realizzazione e di manutenzione relativo a una o più aree del progetto di nuova sistemazione e valorizzazione aiuole di P.zza Cairoli, allegato alla presente, per un minimo di anni due.

## **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

8. Entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 30 settembre 2008** i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato indirizzato a: "Ufficio Protocollo Generale del Comune di Codogno – Via Vittorio Emanuele n. 4 – 26845 Codogno". Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Protocollo Generale. Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15 e al Giovedì anche al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
9. Il plico dovrà recare la dicitura "Proposta di sponsorizzazione di aree a verde pubblico di proprietà comunale".
10. Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente .
11. Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:  
**BUSTA A**
  - Istanza di ammissione, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (All. C), sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 saranno successivamente verificabili.**BUSTA B**
  - L'offerta del programma della sponsorizzazione proposta, in bollo, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente bando e relativi allegati dovrà illustrare:
    - a) le modalità di partecipazione tecnico-operativa e finanziaria dello sponsor, con indicazione del costo totale e dei costi specifici delle singole operazioni, suddivisi, tra interventi di impianto e interventi di manutenzione;
    - b) il programma manutentivo biennale, contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;
    - c) le forme di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni richieste, e in particolare il progetto in 2 copie dell'impianto informativo , comprendente descrizione del supporto utilizzato (dimensioni, materiali, ecc..), grafica e testo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor.
12. documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena esclusione.

## **CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

13. Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, l'Ente, per tutta la durata del contratto, potrà:
  - I. consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con il Comune mediante i vari mezzi di comunicazione;

- II. consentire l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata per la sistemazione stabile di impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche di massima riportate nel Piano Generale degli impianti pubblici, vigente;
  - III. indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa.
  - IV. Evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Codogno che informano dell'iniziativa per la durata del contratto di sponsorizzazione.
14. Tali forme di pubblicità verranno concordate con il soggetto aggiudicatario e in ogni caso dovranno essere commisurate al valore della prestazione di quest'ultimo.
15. Per la collocazione degli impianti informativi sulle aree lo sponsor non è soggetto ad autorizzazione da parte del competente Settore Pubblicità e Affissioni della Divisione Servizi Tributarî e Catasto, né è tenuto al pagamento del canone sulle iniziative pubblicitarie, così come stabilito dal Piano Generale degli impianti pubblici vigente.

### **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

16. Le proposte verranno valutate da una Commissione appositamente costituita composta da almeno 3 membri, tra i quali il Responsabile del Servizio Ecologia/Ambiente – ERP.
17. Prima di procedere alla valutazione la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.
18. In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità.
19. Nel caso in cui pervengano più proposte l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:
- convenienza economica, da intendersi come valore della partecipazione dello sponsor – fino ad un massimo di punti 60;
  - durata del periodo di manutenzione offerto fino ad un massimo di punti 20;
  - Numero di aiuole sulle quali interviene – punti 20;
20. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di proporre ai potenziali sponsor modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.
21. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.
22. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

23. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

### **CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

24. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.
25. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente bando si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.
26. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.
27. I singoli contratti avranno una durata almeno biennale, con decorrenza dalla loro sottoscrizione e qualora una delle parti faccia richiesta, entro 6 mesi, dalla scadenza del contratto, lo stesso può essere rinnovato.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

28. I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dal "Regolamento sul trattamento dei dati personali" – Il Responsabile del trattamento dati è il Comune di Codogno nella persona del Responsabile del Servizio Ecologia/Ambiente.

### **INFORMAZIONI**

29. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta presso il Servizio Ecologia/Ambiente – Arch. Paola Dansi, E-Mail: [pdansi@comune.codogno.lo.it](mailto:pdansi@comune.codogno.lo.it), previo appuntamento.
30. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Ecologia/Ambiente – Erp – Arch. Paola Dansi.

### **ALLEGATI:**

- A. Elenco aree verdi sponsorizzabili e programma degli interventi richiesti
- B. Specifiche tecniche degli impianti informativi
- C. Modello di istanza di ammissione.

