

# COMUNE DI CODOGNO

Provincia di Lodi

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER L'ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI E SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE INDAGINI RELATIVE ALLE COMPONENTI SOCIO-ECONOMICHE E ALLA MOBILITÀ DEL COMUNE DI CODOGNO**

**Importo presunto inferiore ai 100.000,00 euro  
Art. 91 comma 2 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.**

### **1. ENTE APPALTANTE**

Il Comune di CODOGNO (Lo) – Via V.Emanuele,4 cap.26845 – tel.: 0377-3141 – telefax: 037735646 – e-mail : [protocollo@pec.comune.codogno.lo.it](mailto:protocollo@pec.comune.codogno.lo.it), ai sensi dell'art. 91, indice selezione pubblica per l'affidamento a liberi professionisti, singoli o associati, di incarico per le prestazioni di seguito indicate per l'elaborazione dei documenti necessari ed il supporto nella gestione delle indagini relative alle componenti socio-economiche e alla mobilità del territorio comunale ai fini della redazione del nuovo P.G.T. (D.G.R. n. 8/1681 del 29/12/2005 - "Modalità per la pianificazione comunale", in attuazione dell'art. 7 della legge regionale 11 marzo 2005. n.12.)

Dette prestazioni dovranno essere erogate in pieno coordinamento e sotto la direzione del responsabile dell'Ufficio di Piano di Governo del Territorio.

### **2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico si sostanzia nelle azioni e nei documenti di seguito specificati e dovrà essere condotta secondo le fasi e le modalità indicate nel presente bando.

#### Dettaglio delle prestazioni

Le prestazioni consisteranno in:

- analisi delle dinamiche insediative e della popolazione, attraverso l'elaborazione, anche in serie storica, dei dati censuari e/o provenienti da altre fonti di informazione (camere di commercio, anagrafi, studi di settore, ecc.), con particolare attenzione per le variazioni demografiche, i caratteri della popolazione (vecchiaia, dipendenza, ricambio, scolarizzazione, ecc.) e le trasformazioni urbane e i caratteri delle abitazioni;
- analisi delle attività economiche, attraverso l'elaborazione, anche in serie storica, dei dati censuari e/o provenienti da altre fonti di informazione (camere di commercio, anagrafi, studi di settore, ecc.), con particolare attenzione per le attività agro-silvo-pastorali, artigianali e turistico-ricettive;
- realizzazione della "carta dell'assetto insediativo" interagente con le aree oggetto di studio, con particolare attenzione ai caratteri e alle tipologie delle aree urbane (città, centri, nuclei, borghi, ecc.) e delle funzioni in esse presenti, nonché delle aree produttive di tipo specializzato (artigianali, industriali, commerciali, ecc.) e delle corrispondenti relazioni territoriali;
- realizzazione della "carta della rete infrastrutturale" di supporto al sistema produttivo ed insediativo con particolare attenzione alle relazioni e ai collegamenti con le aree esterne (regionali, nazionali, internazionali), ai nodi e le strutture della mobilità (carrabile, ferroviaria, ecc.) interne all'area e agli itinerari, ai percorsi pedonali e/o escursionistici connessi con il sistema fruitivo;
- realizzazione della "carta dei servizi e delle attività pubbliche e di interesse generale" (amministrativi, culturali, socio-assistenziali, per l'istruzione, per la sicurezza, ecc.) e delle "strutture turistico ricettive"; siano essi diffusi o concentrati nelle aree urbane.
- supporto tecnico nella definizione delle fasi operative del processo di raccolta ed elaborazione dei dati e di restituzione dei risultati di tali elaborazioni.

Tutte le fasi di attività si dovranno coordinare con quelle degli altri tecnici incaricati nell'ambito del processo di costruzione degli atti di P.G.T., in modo che si tenga opportunamente conto dei diversi contributi ed indicazioni specialistici apportati.

Gli elaborati dovranno possedere le caratteristiche richieste dalla Regione per essere compatibili col S.I.T. regionale integrato e col Data-base cartografico regionale.

#### Tempi di espletamento dell'incarico

I tempi e le fasi per l'espletamento dell'incarico avverranno in stretta relazione a quelli previsti per l'elaborazione della documentazione del PGT.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi alla consegna degli elaborati nei termini previsti dal cronoprogramma, tenendo conto del termine della consegna della proposta di P.G.T. fissato dall'Amministrazione Comunale.

#### Corrispettivo dell'incarico

Il corrispettivo complessivo, comprensivo di onorari e spese, è pari ad € 16.300,00 (sedimilatrecento/00).

Su detto importo i professionisti partecipanti alla selezione dovranno effettuare la percentuale di sconto.

L'importo si intende al netto di I.V.A. e dei contributi previdenziali, comprensivo delle spese e della fornitura della documentazione su supporto cartaceo dei vari formati in cinque copie e su supporto magnetico.

I corrispettivi saranno quelli indicati nella proposta economica e saranno da considerarsi fissi ed invariabili.

La liquidazione dell'onorario relativo alle prestazioni erogate avverrà in due soluzioni, la prima alla consegna della prima bozza degli elaborati e la seconda alla consegna degli elaborati definitivi, entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna di regolare fattura.

### **3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Potranno partecipare alla selezione i soggetti di cui al D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. all'art. 90 comma 1 lettera:

d) Liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 1815/1939 e successive modificazioni ed integrazioni ... (omissis);

e) Società di professionisti;

f) Società di ingegneria;

g) Raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art.37 del D.Lgs.n.163/2006 in quanto compatibili;

h) Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria ... (omissis).

Vigendo il principio della responsabilità professionale, nel caso di liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 1815/1939 e s.m.i. o di soggetti di cui alle lettere d), e e), il concorrente dovrà indicare il professionista che effettivamente espletterà la funzione di capogruppo e responsabile dell'incarico di cui trattasi.

### **4. LIMITI DI PARTECIPAZIONE**

È vietata la simultanea partecipazione di professionisti singoli e di soggetti di cui alle lettere g), e h) del precedente punto 3. con riferimento ai quali il professionista sia amministratore, socio, dipendente o collaboratore con rapporto coordinato e continuativo.

È altresì vietata la simultanea partecipazione di professionisti singoli e di professionisti associati nelle forme di cui alla legge 1815/1939 e successive modificazioni ed integrazioni di cui il professionista singolo faccia parte.

La violazione di tali divieti comporterà l'esclusione dalla selezione di entrambi i concorrenti. L'affidatario dell'incarico in oggetto, nonché i loro collaboratori o dipendenti o eventuali società controllate, controllanti o collegate, non potranno partecipare al relativo appalto dei lavori, nonché ad eventuali subappalti o cottimi. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del C.C.

## **5. REQUISITI MINIMI TECNICO PROFESSIONALI**

L'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Il Professionista dovrà dimostrare la conoscenza del territorio e aver maturato esperienze attraverso incarichi per la stesura di P.G.T., svolti sul territorio regionale, dimostrabili nel curriculum.

Saranno valutate positivamente proposte migliorative e apporti integrativi alle prestazioni richieste dal presente bando.

## **6. PRESCRIZIONI PER L'AGGIUDICATARIO - CONTROVERSIE**

L'Amministrazione appaltante procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante la non sussistenza delle clausole di esclusione e di quanto autodichiarato. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare l'aggiudicatario successivo in graduatoria.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

I concorrenti saranno esclusi dalla partecipazione nei casi in cui:

-Il plico non risulti pervenuto entro il termine prefissato ovvero non risulti conforme a quanto prescritto nell'avviso di selezione e nel presente disciplinare oppure nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti.

- Le candidature siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata

## **8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione i candidati interessati aventi i requisiti richiesti dal presente bando dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 29.12.2008 a mezzo raccomandata A.R. o consegna a mano un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante la dicitura "Selezione per l'affidamento dell'incarico di elaborazione dei documenti necessari e per il supporto nella gestione delle indagini relative alle componenti socio-economiche e alla mobilità del territorio comunale", oltre all'indicazione del nominativo, del recapito telefonico e dell'indirizzo del soggetto partecipante.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione della domanda di partecipazione o sul quale non sia stato riportato l'oggetto del bando e l'indicazione del mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra domanda di partecipazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.

Il plico potrà essere spedito a rischio del concorrente a mezzo raccomandata postale, consegnata mediante il servizio pubblico, ovvero posta celere, ovvero mediante consegna brevi manu all'ufficio protocollo del comune di Codogno integro e sigillato non oltre il termine fissato.

L'apertura delle buste si terrà presso la Sala Appalti del Comune di Codogno (1° piano) alle ore 11.30 del giorno 14.01.2009, in seduta pubblica limitatamente alla verifica dei requisiti di ammissione e della validità delle offerte economiche. La valutazione dell'offerta più vantaggiosa e la relativa attribuzione del punteggio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice in seduta segreta.

## **9. DOCUMENTI E MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

A pena di esclusione, il plico di cui al punto 8 deve contenere in buste separate i seguenti documenti :

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CON ANNESSA DICHIARAZIONE, redatta in carta semplice, relativa al soggetto concorrente. Nel caso di società di professionisti o di società di ingegneria la domanda dovrà essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante; nel caso di studio associato la domanda dovrà essere compilata e firmata dai soggetti candidati che partecipano effettivamente al presente incarico; nel caso di costituenda associazione temporanea di professionisti la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti

l'associazione ed accompagnata dall'impegno alla costituzione della associazione stessa nelle forme di legge con indicazione del capogruppo.

CURRICULUM, con la dimostrazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 3, e indicante:

- gli estremi di iscrizione agli Albi e Ordini professionali;
- l'elenco sintetico di attività e servizi ritenuti esemplificativi della propria capacità professionale svolti nei cinque anni antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, con indicazione della committenza, dell'oggetto e data di presentazione, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento;

RELAZIONE contenente una indicazione metodologica sulle modalità di espletamento dell'incarico.

OFFERTA ECONOMICA nella quale si evidenzia l'importo complessivo, comprendente gli onorari, spese ed ogni altro onere al netto dei soli contributi previdenziali e fiscali.

Nell'offerta dovrà essere indicata, in cifre e in lettere, la percentuale di sconto rispetto all'importo massimo di Euro 16.300,00 (sedicimilatrecento/00) previsto dal presente bando. L'importo offerto, determinato sottraendo la percentuale di sconto all'importo posto a base di gara, è da intendersi al netto dell' I.V.A. e dei contributi previdenziali.

**Ciascuna busta dovrà indicare la dicitura relativa al contenuto cui si riferisce.**

Non è richiesta la produzione di altri documenti, dichiarazioni, certificazioni o attestazioni oltre a quelli previsti dal presente avviso di selezione.

La domanda di partecipazione, il curriculum e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte dal richiedente.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti con la precisazione che il raggruppamento dovrà essere costituito, prima della sottoscrizione del disciplinare con regolare atto notarile.

E' fatto obbligo allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute dopo la scadenza del termine di cui all'art.8 (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune) o formulate in modo difforme dalle modalità sopra indicate o comunque contenenti informazioni e dati non sufficienti ad accertare le competenze professionali del richiedente.

**10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 e seguenti del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., prevedendo come base d'asta la somma di €16.300,00 (sedicimilatrecento/00) oltre ad I.V.A. ed accessori di legge.

I criteri di aggiudicazione sono i seguenti i (esplicitati nei criteri ed elementi di valutazione specificati nel seguito):

- merito tecnico max punti 90/100
- ribasso offerto max punti 10/100

È fissato uno sbarramento qualitativo per il quale non si darà corso all'apertura della busta contenente l'offerta economica per i concorrenti il cui merito tecnico non abbia superato il punteggio minimo di 70/100.

In caso di offerta anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere opportune giustificazioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune procederà all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione. Nel caso di offerte uguali risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio nella proposta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Un' apposita Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del funzionario responsabile del Settore Urbanistica/Edilizia privata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e composta da un minimo di tre membri, provvederà alla verifica della documentazione decidendo sull'ammissione o motivata esclusione dei concorrenti. In seguito provvederà alla verifica ed apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, dopo aver accertato la regolarità delle stesse ed aver escluso quelle che risultassero irregolari, procederà alla valutazione ed individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri oggettivi di qualificazione applicati dalla Commissione, sono i seguenti:

#### **MERITO TECNICO**

- ***proposta tecnica***  
organizzazione e tipologia degli elaborati,  
tempistiche  
elaborati informatici max 15 punti  
  
attività di supporto ai processi amministrativi e coordinamento con  
gli altri tecnici incaricati nell'ambito del processo di costruzione degli  
atti di P.G.T. e di consultazione/partecipazione max 30 punti
- ***conoscenza delle realtà e problematiche ambientali/territoriali locali*** max 10 punti
- ***curriculum***, riferito agli ultimi cinque anni di attività professionale  
e alle attività previste per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi,  
con particolare riguardo per i servizi prestati a pubbliche ammin. max 30 punti
- ***struttura tecnica*** max 5 punti

#### **RIBASSO OFFERTO**

- ***offerta economica*** un punto per ogni punto percentuale di ribasso max 10 punti

Si avverte che la mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti potrà portare all'esclusione dalla gara.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere specifico disciplinare di incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione nell'affidamento degli incarichi, la quale si riserva la facoltà di non procedere allo svolgimento della gara e/o al definitivo affidamento dell'incarico senza che i partecipanti possano vantare richiesta di indennizzo alcuno.

Il responsabile del procedimento è l'arch. Vinicio Portioli - responsabile del Settore Urbanistica/Edilizia Privata- telefono: 0377/314259, email :vportioli@comune.codogno.lo.it

#### **11. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

L'iter della selezione è affidato ad apposita Commissione giudicatrice che in una o più sedute, delle quali verrà redatto relativo verbale, assegnerà le valutazioni ed individuerà il soggetto affidatario.

L'aggiudicazione dell'incarico diverrà definitiva a seguito di formale determinazione del Responsabile del Servizio Contratti/Appalti

#### **12. VALIDITÀ DELL'OFFERTA.**

I candidati avranno diritto di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla sua presentazione.

### **13. PUBBLICAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, oltre che sul sito internet del Comune a decorrere dal giorno 15.12.2008.

Codogno., il 15.12.2008

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO URBANISTICA

(Arch. Vinicio Portioli)