

COMUNE DI CODOGNO

Provincia di Lodi

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PER L'ASSISTENZA LEGALE NELLA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO.

Importo presunto inferiore ai 100.000,00 euro

Art. 91 comma 2 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

1. ENTE APPALTANTE

Il Comune di CODOGNO (Lo) - Via V.Emanuele,4 - cap.26845 - tel.: 0377/3141 – telefax: 0377/35646 – e-mail : protocollo@pec.comune.codogno.lo.it - ai sensi dell'art. 91, indice selezione pubblica per l'affidamento a liberi professionisti, singoli o associati, di incarico per le prestazioni di assistenza legale nella redazione del piano di governo del territorio, ai sensi della L.R.11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.. comprendente il relativo processo partecipato e il supporto alla valutazione ambientale del Documento di Piano.

Dette prestazioni dovranno essere erogate in pieno coordinamento e sotto la direzione del responsabile dell'Ufficio di Piano di Governo del Territorio.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione professionale oggetto dell' incarico si sostanzia nelle azioni e nei documenti di seguito specificati e dovrà essere condotta secondo le fasi e le modalità indicate nel presente bando.

Dettaglio delle prestazioni

Le prestazioni consisteranno in:

1. supporto tecnico nella definizione delle fasi operative del processo di redazione del P.G.T., (Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole) comprese le attività di consultazione e di partecipazione in genere e quant'altro attinente le problematiche giuridiche ed interpretative correlate all'argomento di cui trattasi;
2. supporto all'estensore del P.G.T. per quanto concerne l'individuazione dei criteri per la definizione delle strategie per la stesura della normativa tecnica di attuazione allegata al Piano delle Regole (L.R.n.12/2005);
5. collaborazione con la Pubblica Amministrazione per tutto l'iter di approvazione del P.G.T. redazione tutti gli atti, documenti ed elaborati necessari per l'adozione, le controdeduzioni alle osservazioni e l' approvazione definitiva;
6. supporto alla valutazione ambientale del Documento di Piano.

Modalità di svolgimento e proprietà degli elaborati forniti

Le fasi del processo di Assistenza legale nella redazione del P.G.T. dovranno integrarsi alle fasi del processo di costruzione del piano stesso, in riferimento alle indicazioni degli atti regionali citati.

Tutte le attività di cui sopra dovranno coordinarsi con quelle degli altri tecnici incaricati nell'ambito del processo di costruzione degli atti di P.G.T., in modo tenere opportunamente conto dei diversi contributi e indicazioni specialistici apportati.

Tempi di espletamento dell'incarico

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi nei termini previsti dal cronoprogramma, tenendo conto del termine della consegna della proposta di P.G.T. fissato dall' Amministrazione Comunale.

Corrispettivo dell'incarico

Il corrispettivo complessivo, comprensivo di onorari e spese, è pari ad €. 6.500,00 (seimilacinquecento/00). Su detto importo i professionisti partecipanti alla selezione dovranno effettuare la percentuale di sconto.

L'importo si intende al netto di I.V.A. e dei contributi previdenziali, comprensivo delle spese e della fornitura della documentazione su supporto cartaceo dei vari formati in cinque copie e su supporto magnetico.

I corrispettivi saranno quelli indicati nella proposta economica e saranno da considerarsi fissi ed invariabili.

La liquidazione dell'onorario relativo alle prestazioni erogate avverrà in un'unica soluzione ad avvenuta approvazione del P.G.T., entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna di regolare fattura.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno partecipare alla presente selezione i liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 1815/1939 e s.m.i..

Vigendo il principio della responsabilità professionale, nel caso di liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 1815/1939 e s.m.i., il concorrente dovrà indicare il professionista che effettivamente espletterà la funzione di capogruppo e responsabile dell'incarico di cui trattasi.

4. LIMITI DI PARTECIPAZIONE

E' vietata la simultanea partecipazione di professionisti singoli e di professionisti associati nelle forme di cui alla Legge 1815/1939 e successive modificazioni ed integrazioni di cui il professionista singolo faccia parte.

La violazione di tali divieti comporterà l'esclusione dalla selezione di entrambi i concorrenti. L'affidatario dell'incarico in oggetto, nonché i loro collaboratori o dipendenti o eventuali società controllate, controllanti o collegate, non potranno partecipare al relativo appalto dei lavori, nonché ad eventuali subappalti o cottimi. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del C.C.

5. REQUISITI MINIMI TECNICO PROFESSIONALI

L'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Il Professionista dovrà avere eseguito prestazioni professionali analoghe a quelle indicate al punto 1, per un importo complessivo non inferiore a quello di gara.

Verrà valutata positivamente la dimostrata conoscenza del territorio, l'esperienza per incarichi simili a quelli oggetto del bando svolti sul territorio regionale dimostrabili nel curriculum, oltre che la competenza giuridica in materia urbanistica-ambientale.

6. PRESCRIZIONI PER L'AGGIUDICATARIO - CONTROVERSIE

L'Amministrazione appaltante procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante la non sussistenza delle clausole di esclusione e di quanto autodichiarato. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare l'aggiudicatario successivo in graduatoria.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I concorrenti saranno esclusi dalla partecipazione nei casi in cui:

- Il plico non risulti pervenuto entro il termine prefissato ovvero non risulti conforme a quanto prescritto nell'avviso di selezione e nel presente disciplinare oppure nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti.
- Le candidature siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati interessate aventi i requisiti richiesti dal presente bando dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 29.12.2008 a mezzo raccomandata A.R. o consegna a mano un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante la dicitura "Assistenza legale nella redazione del P.G.T.", oltre all'indicazione del nominativo, del recapito telefonico e dell'indirizzo del soggetto partecipante.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione della domanda di partecipazione o sul quale non sia stato riportato l'oggetto del bando e l'indicazione del mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra domanda di partecipazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva a domanda precedente.

Il plico potrà essere spedito a rischio del concorrente a mezzo raccomandata postale, consegnata mediante il servizio pubblico, ovvero posta celere, ovvero mediante consegna brevi manu all'ufficio protocollo del comune di Codogno integro e sigillato non oltre il termine fissato.

L'apertura delle buste si terrà presso la Sala Appalti del Comune di Codogno (1° piano) alle ore 9.30 del giorno 14.01.2009, in seduta pubblica limitatamente alla verifica dei requisiti di ammissione e della validità delle offerte economiche. La valutazione dell'offerta più vantaggiosa e la relativa attribuzione del punteggio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice in seduta segreta.

9. DOCUMENTI E MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, il plico di cui al punto 8 deve contenere in buste separate i seguenti documenti :

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CON ANNESSA DICHIARAZIONE : redatta in carta semplice, relativa al soggetto concorrente. Nel caso di professionisti associati la domanda dovrà essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante; nel caso di studio associato la domanda dovrà essere compilata e firmata dai soggetti candidati che partecipano effettivamente al presente incarico; nel caso di costituenda associazione temporanea di professionisti l'offerta dovrà essere sottoscritta l'impegno alla costituzione della associazione stessa nelle forme di legge con indicazione del capogruppo.

CURRICULUM, con la dimostrazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 3, e indicante:

- gli estremi di iscrizione agli Albi e Ordini professionali;
- l'elenco delle attività ritenute esemplificative della propria capacità professionale svolte nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in almeno 5 comuni appartenenti alla Regione Lombardia con popolazione superiore a 10.000 abitanti, con indicazione della committenza, dell'oggetto e data di presentazione, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento.

RELAZIONE contenente una indicazione metodologica sulle modalità di espletamento dell'incarico.

OFFERTA ECONOMICA nella quale si evidenzia l'importo complessivo, comprendente gli onorari, spese ed ogni altro onere al netto dei soli contributi previdenziali e fiscali.

L'offerta economica dovrà essere inserita in un plico separato, sigillato e controfirmato sui lembi dal/i soggetto/i proponente/i, recante la dicitura "Offerta economica".

Nell'offerta dovrà essere indicata, in cifre e in lettere, la percentuale di sconto rispetto all'importo massimo di 6.500,00 (seimilacinquecento/00) previsto dal presente bando. L'importo offerto, determinato sottraendo la percentuale di sconto all'importo posto a base di gara, è da intendersi al netto dell'I.V.A. e dei contributi previdenziali.

Ciascuna busta dovrà indicare la dicitura relativa al contenuto cui si riferisce.

Non è richiesta la produzione di altri documenti, dichiarazioni, certificazioni o attestazioni oltre a quelli previsti dal presente avviso di selezione.

La domanda di partecipazione, il curriculum e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte dal richiedente.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti con la precisazione che il raggruppamento dovrà essere costituito, prima della sottoscrizione del disciplinare con regolare atto notarile.

E' fatto obbligo allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute dopo la scadenza del termine di cui all'art.8 (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune) o formulate in modo difforme dalle modalità sopra indicate o comunque contenenti informazioni e dati non sufficienti ad accertare le competenze professionali del richiedente.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 e seguenti del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., prevedendo come base d'asta la somma di 6.500,00 (seimilacinquecento/00) oltre ad I.V.A. ed accessori di legge. I criteri di aggiudicazione sono i seguenti i (esplicitati nei criteri ed elementi di valutazione specificati nel seguito):

-merito tecnico max punti 90/100

-ribasso offerto max punti 10/100

E' fissato uno sbarramento qualitativo per il quale non si darà corso all'apertura della busta contenente l'offerta economica per i concorrenti il cui merito tecnico non abbia superato il punteggio minimo di 70/100.

In caso di offerta anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere opportune giustificazioni. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune procederà all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione. Nel caso di offerte uguali risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio nella proposta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Un' apposita Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del funzionario responsabile del Settore Urbanistica/Edilizia privata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e composta da un minimo di tre membri, provvederà alla verifica della documentazione decidendo sull'ammissione o sulla motivata esclusione dei concorrenti. In seguito provvederà alla verifica ed apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, dopo aver accertato la regolarità delle stesse ed aver escluso quelle che risultassero irregolari, procederà alla valutazione ed individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri oggettivi di qualificazione applicati dalla Commissione, sono i seguenti:

MERITO TECNICO

▪ **proposta tecnica**

percorso metodologico proposto, tempistiche, elaborati informatici max 10 punti

attività di supporto ai processi amministrativi e di consultazione e partecipazione max 10 punti

▪ **conoscenza** delle realtà e problematiche ambientali/territoriali locali in almeno 5 comuni appartenenti alla Regione Lombardia con popolazione superiore a 10.000 abitanti max 30 punti

▪ **curriculum**, riferito agli ultimi cinque anni di attività professionale, e alle attività relative allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, con particolare riguardo ai servizi prestati alle pubbliche amministrazioni, nonché alle pubblicazioni in materia edilizia-urbanistica-legale max 40 punti

RIBASSO OFFERTO

▪ **offerta economica** un punto per ogni punto percentuale di ribasso max 10 punti

Si avverte che la mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti potrà portare all'esclusione dalla gara.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere specifico disciplinare di incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione nell'affidamento degli incarichi, la quale si riserva la facoltà di non procedere allo svolgimento della gara e/o al definitivo affidamento dell'incarico senza che i partecipanti possano vantare richiesta di indennizzo alcuno.

Il responsabile del procedimento è l'arch. Vinicio Portioli - responsabile Settore Urbanistica/Edilizia Privata- telefono: 0377/314259, email: vportioli@comune.codogno.lo.it

11. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

L'iter della selezione è affidato ad apposita Commissione giudicatrice che in una o più sedute, delle quali verrà redatto relativo verbale, assegnerà le valutazioni ed individuerà il soggetto affidatario.

L'aggiudicazione dell'incarico diverrà definitiva a seguito di formale determinazione del Responsabile del Servizio Contratti/Appalti.

12. VALIDITA' DELL'OFFERTA.

I candidati avranno diritto di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla sua presentazione.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, oltre che sul sito internet del Comune a decorrere dal giorno 15.12.2008.

Codogno., il 15.12.2008

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO URBANISTICA
(Arch. Vinicio Portioli)