

COMUNE DI CODOGNO

(Provincia di Lodi)

26845 Via Vittorio Emanuele, 4

fax.(0377) 35646tel (0377) 3141 -

Cod. Fiscale e P.IVA: 02031600154

E-Mail: protocollo@pec.comune.codogno.lo.it - www.comune.codogno.lo.it

**AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PER L'ASSISTENZA LEGALE
NELLA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL
TERRITORIO DI CODOGNO.**

CAPITOLATO D'ONERI E CAPITOLATO TECNICO

Importo a base d'asta	€. 6.500,00
I.V.A 20%+ 2% (cassa)	€. 1.456,00
Totale progetto	€. 7.956,00

***Il responsabile del Servizio Urbanistica
Arch. Vinicio Portioli***

SEZIONE I : CAPITOLATO D'ONERI

CAPO 1 - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Ammontare dell'appalto
- Art. 3 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ordine generale
- Art. 4 Procedure e criteri di aggiudicazione
- Art. 5 Offerta, obbligatorietà dell'offerta ed offerte anomale
- Art. 6 Modalità di esecuzione del servizio
- Art. 7 Stipulazione del contratto
- Art. 8 Documenti che disciplinano l'appalto e fanno parte del contratto
- Art. 9 Pagamenti all'aggiudicatario
- Art. 10 Subappalto

CAPO 2 – TERMINI PER L'ESECUZIONE

- Art. 11 Tempi di svolgimento del servizio
- Art. 12 Sospensioni e proroghe
- Art. 13 Penali in casi di ritardo
- Art. 14 Risoluzione del contratto per mancato rispetto dei termini

CAPO 3 – NORME FINALI

- Art. 15 Risoluzione di diritto del contratto
- Art. 16 Responsabilità
- Art. 17 Cessione del contratto
- Art. 18 Rinvii
- Art. 19 Personale
- Art. 20 Obblighi verso i dipendenti
- Art. 21 Obblighi di riservatezza e segretezza

SEZIONE II : CAPITOLATO TECNICO

CAPO 4 - SPECIFICHE TECNICHE

- Art. 22 Obiettivi generali
- Art. 23 Prestazioni richieste
- Art. 24 Specifiche di elaborazione

SEZIONE I : CAPITOLATO D'ONERI

CAPO 1 - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

1. Il presente capitolato d'oneri prevede l'affidamento dell'incarico professionale per:
 - L' ASSISTENZA LEGALE NELLA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DI CODOGNO;
2. Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare la prestazione completamente compiuta, funzionale e secondo le condizioni, le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative stabilite dal presente capitolato.

Art. 2 - Ammontare dell'appalto

1. L'importo dell'appalto ammonta complessivamente ad €. 6.500,00 (seimilacinquecento/00) I.V.A. e cassa escluse. In tale importo si intendono comprese tutte le forniture e le prestazioni descritte nel presente capitolato d'oneri.
2. Il corrispettivo dell'appalto stabilito in sede di contratto rimarrà fisso ed invariabile e senza diritto a revisione di sorta.

Art. 3 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ordine generale

1. Potranno partecipare alla presente selezione i liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 1815/1939 e s.m.i..
2. Vigendo il principio della responsabilità professionale, nel caso di liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 1815/1939 e s.m.i., il concorrente dovrà indicare il professionista che effettivamente espletterà la funzione di capogruppo e responsabile dell'incarico di cui trattasi.
3. E' vietata la simultanea partecipazione di professionisti singoli e di professionisti associati nelle forme di cui alla legge 1815/1939 e successive modificazioni ed integrazioni di cui il professionista singolo faccia parte.

La violazione di tali divieti comporterà l'esclusione dalla selezione di entrambi i concorrenti. L'affidatario dell'incarico in oggetto, non che i loro collaboratori o dipendenti o eventuali società controllate, controllanti o collegate, non potranno partecipare al relativo appalto dei lavori, nonchè ad eventuali subappalti o cottimi. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del C.C.

Inoltre, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

 - a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato;
 - c) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - d) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

3. I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000, in cui viene indicata anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Art. 4 – Procedure e criteri di aggiudicazione

1. La gara verrà espleta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e aggiudicata ai sensi dell'art. 83 dello stesso Decreto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti criteri:

- merito tecnico max punti 90/100
- ribasso offerto max punti 10/100

E' fissato uno sbarramento qualitativo in base al quale non si darà corso all'apertura della busta contenente l'offerta economica per i concorrenti il cui merito tecnico non abbia superato il punteggio minimo di 70/100.

I criteri oggettivi di qualificazione che verranno applicati per la valutazione dell'offerta sono esplicitati di seguito:

MERITO TECNICO

▪ proposta tecnica

- | | |
|---|--------------|
| percorso metodologico proposto, tempistiche, elaborati informatici | max 10 punti |
| attività di supporto ai processi amministrativi e di consultazione e partecipazione | max 10 punti |

- **conoscenza** delle realtà e problematiche ambientali/territoriali locali in almeno 5 comuni appartenenti alla Regione Lombardia con popolazione superiore a 10.000 abitanti max 30 punti

- **curriculum**, riferito agli ultimi cinque anni di attività professionale, e alle attività relative allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, con particolare riguardo ai servizi prestati alle pubbliche amministrazioni, nonché alle pubblicazioni in materia edilizia-urbanistica-legale max 40 punti

RIBASSO OFFERTO

- **offerta economica** un punto per ogni punto percentuale di ribasso max 10 punti

2. Il punteggio finale sarà unico e determinato dalla somma dei punteggi attribuiti.
3. All'aggiudicazione si procederà anche nel caso di una sola offerta valida.

Art. 5 – Offerta, obligatorietà dell'offerta ed offerte anomale

1. L'offerta deve avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'articolo 1329 del Codice Civile.
2. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo globale presunto.
3. All'offerta devono essere allegate tutte le attestazioni previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 38 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i..
4. Mentre con la presentazione dell'offerta, l'Aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione Appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del presente Capitolato, per l'Amministrazione Appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del contratto.

5. L'Amministrazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione e di procedere anche ad aggiudicazioni parziali.

Art. 6 – Modalità di esecuzione del servizio

1. L'Aggiudicatario si obbliga ad effettuare direttamente il servizio in oggetto nel rispetto delle indicazioni impartite dal Responsabile del Procedimento, nonché di quanto specificato nella parte tecnica del presente capitolato.
2. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi alla consegna degli elaborati nei termini previsti dal cronoprogramma redatto dal Responsabile del Procedimento tenendo conto del termine della consegna della proposta di P.G.T. fissato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7 – Stipulazione del contratto

1. L'Aggiudicatario si impegna a stipulare disciplinare di incarico entro il termine comunicato dal Servizio Contratti/Appalti.

Art. 8- Documenti che disciplinano l'appalto e fanno parte del contratto

1. Il presente Capitolato costituisce parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegato allo stesso.
2. Si intendono altresì comprese tutte le normative di settore vigenti, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163.

Art. 9 - Pagamenti all'aggiudicatario

1. Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato a presentazione di regolare fattura non contestata emessa in un'unica soluzione ad avvenuta approvazione del P.G.T.
2. Il pagamento avverrà a 60 gg. dalla data ricevimento fattura.
3. Eventuali interessi moratori sono prestabiliti in misura corrispondente al tasso legale.

Art. 10- Sub-appalto

1. E' fatto divieto, sotto pena della immediata rescissione del contratto, della perdita della cauzione e del risarcimento degli eventuali danni, subappaltare tutto o in parte i lavori, a meno di autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione, concessa ai sensi della legge.

CAPO 2 - TERMINI PER L'ESECUZIONE

Art. 11- Tempi di svolgimento del servizio

1. I tempi di svolgimento del servizio decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto fino ad avvenuta approvazione del P.G.T., con le modalità di cui al precedente articolo 5.
2. L'amministrazione comunale potrà prolungare la durata dell'incarico per il tempo necessario al suo completamento, qualora risultasse che cause di forza maggiore o oggettivamente non imputabili alla volontà dell'aggiudicatario abbiano provocato un allungamento dei tempi di consegna; in tal caso nessuna penalità verrà applicata alla ditta aggiudicataria.

Art. 12 - Sospensioni e proroghe

1. Quando cause di forza maggiore o circostanze eccezionali dipendenti direttamente o indirettamente dalle esigenze funzionali della Amministrazione Appaltante, impedissero in via temporanea il regolare procedimento dei lavori, il Responsabile del Procedimento, anche su

segnalazione dell'Aggiudicatario, potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendo la ripresa quando siano cessate le ragioni che determinarono la sospensione.

2. Per la sospensione disposta nei casi, modi e termini sopraindicati non spetterà all'Aggiudicatario alcun compenso od indennizzo; in ogni caso la durata del periodo di sospensione non sarà calcolata nel termine fissato per la ultimazione dei lavori di cui al precedente articolo.
3. Per nessuna ragione, anche in contestazione e neppure in sede giudiziale e per nessun pretesto, l'Aggiudicatario potrà sospendere i lavori senza l'autorizzazione scritta del Responsabile del Procedimento.
4. L'Aggiudicatario, qualora per cause ad esso non imputabili, non fosse in grado di ultimare i lavori nel termine fissato, potrà chiedere una proroga con domanda motivata che se riconosciuta giustificata, sarà concessa dall'Amministrazione, purché la relativa domanda pervenga prima della scadenza del termine predetto.

Art. 13 - Penali in caso di ritardo

1. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori viene applicata una penale pari ad €. 200,00.

Art. 14 - Risoluzione del contratto per mancato rispetto dei termini

1. L'eventuale ritardo dell'Aggiudicatario rispetto ai termini per l'ultimazione del servizio superiore a 30 giorni (trenta) giorni naturali consecutivi produce la risoluzione del contratto, a discrezione della Stazione appaltante e senza obbligo di ulteriore motivazione.

CAPO 3 - NORME FINALI

Art. 15 - Risoluzione di diritto del contratto

1. Quando, nel corso del contratto, si accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, l'Amministrazione Appaltante può fissare un congruo termine entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare a tali condizioni: trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.
2. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario e comporta il risarcimento del danno da parte dell'Aggiudicatario.

Art. 16 - Responsabilità

1. L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione Appaltante, o ad eventuali terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Art. 17 - Cessione del contratto

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

Art. 18 - Rinvii

1. L'Aggiudicatario è tenuto ad ottemperare con la massima diligenza a tutti gli oneri previsti nel progetto e nel capitolato tecnico.
2. Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 163 e s.m.i. sui contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, che qui si

intende riportato per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Art. 19 - Personale

1. L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e contrattuali relativi alla protezione del lavoro e alla tutela dei lavoratori da essa impiegati quali in particolare gli obblighi previdenziali ed assistenziali, nonché quelli determinati da contratti collettivi di lavoro.
2. Il personale sarà a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'amministrazione comunale, ivi compresi eventuali maggiori o nuovi costi aziendali dipendenti da variazioni di contratti collettivi.
3. Gli addetti alle rilevazioni dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia, rilasciato e/o vistato dal comune a spese dell'aggiudicatario.

Art. 20 - Obblighi verso i dipendenti

1. L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.
2. L'Aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.
3. L'Aggiudicatario regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazione e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.
4. L'Aggiudicatario è obbligato a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
5. Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Aggiudicatario anche se esso non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

Art. 21 - Obblighi di riservatezza e segretezza

1. L'Aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.
2. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'Aggiudicatario; nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che verranno sviluppate o realizzate in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

SEZIONE II : CAPITOLATO TECNICO

CAPO 4 – SPECIFICHE TECNICHE

Art. 22 – Obiettivi generali

1. Obiettivo del presente è l'assistenza legale nella redazione del Piano di Governo del Territorio, redatto ai sensi dell'art. della L.R. n. 12 dell' 11 marzo 2005 e s.m.i.

Art. 23 – Prestazioni richieste

1. Di seguito si elencano, in forma sintetica e non esclusiva, le prestazioni minime richieste per l'incarico prestato, con esplicito riferimento alle fasi di costruzione del Piano di Governo del Territorio:
 - supporto tecnico nella definizione delle fasi operative del processo di redazione del P.G.T., (Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole) comprese le attività di consultazione e di partecipazione in genere e quant'altro attinente le problematiche giuridiche ed interpretative correlate all'argomento di cui trattasi;
 - supporto all'estensore del P.G.T. per quanto concerne l'individuazione dei criteri per la definizione delle strategie per la stesura della normativa tecnica di attuazione allegata al Piano delle Regole (L.R. n.12/2005).
 - collaborazione con la Pubblica Amministrazione per tutto l'iter di approvazione del P.G.T., compresa la redazione tutti gli atti necessari a supporto del P.G.T. e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di adottare il P.G.T. stesso;
 - redazione tutti gli atti, documenti ed elaborati modificativi e/o integrativi del P.G.T. in relazione alle controdeduzioni formulate e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di approvare il P.G.T.;
 - supporto alla valutazione ambientale del Documento di Piano.
2. Si precisa, altresì inoltre che:
 - Le fasi del processo di Assistenza legale nella redazione del P.G.T. dovranno integrarsi alle fasi del processo di costruzione del piano stesso, in riferimento alle indicazioni degli atti regionali citati.
 - Tutte le attività di cui sopra dovranno coordinarsi con quelle degli altri tecnici incaricati nell'ambito del processo di costruzione degli atti di P.G.T., in modo tenere opportunamente conto dei diversi contributi e indicazioni specialistici apportati.

Art 24 – Specifiche di elaborazione

1. Tutti gli elaborati e le informazioni prodotte dalle prestazioni di cui sopra dovranno essere fornite sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, in formati e caratteristiche conformi agli standard definiti dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio di Piano per la coerenza con gli atti generali che comporranno il Piano di Governo del Territorio.

