



# COMUNE DI CODOGNO

Settore Servizi al Cittadino

## Ufficio Sport



### DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI

**OGGETTO:** Richiesta utilizzo palestra scolastica – 2009/2010.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di presidente della Società Sportiva/Ente

Affiliato alla Federazione/Ente di Promozione \_\_\_\_\_

Codice affiliazione n. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE  
società \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di poter usufruire della palestra della Scuola . \_\_\_\_\_

come indicato nel **tabulato allegato**.

#### TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE:

\_\_\_\_\_

1) . PARTITA DI CAMPIONATO ☐ CON PUBBLICO ☐ SENZA PUBBLICO

2) • PARTITA AMICHEVOLE ☐ CON PUBBLICO ☐ SENZA PUBBLICO

3) • ALLENAMENTO

SQUADRA E/O CATEGORIA: \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: \_\_\_\_\_

Data inizio uso: \_\_\_\_\_ Data fine uso: \_\_\_\_\_

#### IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di Presidente/Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
5. Di impegnarsi ad utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
8. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
9. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
10. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso delle palestre e di rispettarne le prescrizioni.

**IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

12 . PER I GRUPPI SPONTANEI: di avere avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a loro carico e di tutti i presenti in palestra in solido o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

**IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

*N.B. la presente istanza per essere valida deve essere accompagnata da copia del documento di identità del genitore in corso di validità, ovvero in alternativa firmata di fronte a pubblico ufficiale*

\_\_\_\_\_

Spazio riservato all'Ufficio in caso di firma in loco:

C. Identità n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Firma del Pubblico Ufficiale \_\_\_\_\_

SOCIETA' RICHIEDENTE \_\_\_\_\_ PALESTRA RICHIESTA \_\_\_\_\_

PERIODO DI UTILIZZO \_\_\_\_\_

ORE	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
MATTINO							
15.00 – 16.00							
16.00 – 17.00							
17.00 – 18.00							
18.00 – 19.00							
19.00 – 20.00							
20.00 – 21.00							
21.00 – 22.00							
22.00 – 23.00							