

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI CODOGNO
Provincia di Lodi

* * * * *

L'Amministrazione Comunale di Codogno, Via Vittorio Emanuele, 4
- tel.0377/3141 - fax 0377/35646 - indice gara di asta pubblica con
ricorso alla procedura accelerata ai sensi del D.lvo 163/2006 e
s.m.i. per l'affidamento dei servizi di custodia, allestimento e
smantellamento in occasione della V Edizione del premio Novello.

L'oggetto dettagliato del presente appalto e' meglio descritto come
segue:

servizio A) - allestimento e smantellamento mostra e altre iniziative
collegate

servizio B) - custodia locali

servizio C) - biglietteria (eventuale) e vendita cataloghi

servizio D) - pulizia straordinaria locali e varie

necessari per le operazioni di organizzazione e svolgimento delle
iniziative promosse in occasione della V edizione del premio
Novello che culminerà con la mostra presso il Vecchio Ospedale
Soave di Viale Gandolfi 6 - Codogno, nel prossimo mese di
febbraio 2010.

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti secondo le direttive e le disposizioni che verranno impartite dall'Ufficio Cultura del Comune di Codogno.

Servizio A) consiste nella disponibilità nei tre giorni antecedenti l'inaugurazione della mostra (6 febbraio 2010), nonché nei tre giorni immediatamente successivi alla sua chiusura (7 marzo 2010) di due persone per un massimo di 8 (otto) ore giornaliere e fino alla concorrenza di complessive 100 ore per lo svolgimento delle seguenti attività:

1 - carico e scarico materiali da e su mezzi di proprietà comunale o della ditta aggiudicataria;

2 - allestimento fisico della sede della mostra, predisposizione e montaggio dei materiali espositivi e delle opere in mostra secondo le disposizioni che verranno impartite dai responsabili dell'esposizione;

3 - smontaggio, a manifestazione conclusa, dei materiali ed opere in mostra e sgombero locali dai materiali.

Servizio B) consiste nel sorvegliare tutti i locali aperti al pubblico negli orari di apertura della mostra che, indicativamente sono:

- venerdì e sabato dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 16.00 alle 19.00

- domenica dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 19.00

compresa la presenza al momento dell'inaugurazione prevista per sabato 6 febbraio 2010.

Nello specifico, le attività da svolgere sono:

1. assicurare la puntuale apertura e chiusura al pubblico dei locali disattivando o attivando gli impianti di allarme secondo le procedure ricevute e reperibilità segnalata alla locale Caserma Carabinieri. In caso di chiamata saranno riconosciute le ore effettivamente svolte;
2. accertare, durante le procedure di chiusura, che nessun visitatore o persona non autorizzata sia presente nei locali, che porte e finestre siano correttamente chiuse e provvedere allo spegnimento di tutte le luci;
3. controllare l'accesso del pubblico alle sale della mostra, vigilare sulla sicurezza della sede secondo le prescrizioni che verranno impartite nonché evitare le eventuali situazioni di pericolosità per le opere esposte;
4. la presenza nei giorni di attività proposti durante il periodo espositivo: inaugurazione/convegno-dibattito/ premiazione;
5. apertura della mostra fino ad un massimo di n° 30 ore in orario extra calendario per visite alla mostra da parte di scolaresche, da concordarsi su appuntamento;
6. rilascio di informazioni a richiesta sulla mostra;
7. segnalare immediatamente qualsiasi situazione problematica.
8. tenuta del "registro visitatori" da consegnare al termine della manifestazione all'Ufficio Cultura;

Servizio C) consiste nella gestione dell'eventuale servizio di biglietteria e vendita cataloghi da attuare mediante:

1. vendita biglietti di ingresso che potranno essere interi e ridotti;
2. vendita dei cataloghi consegnati in deposito;
3. gestione della cassa;
4. cura del resoconto contabile distinto per servizio biglietteria e vendita cataloghi con versamento settimanale (il lunedì mattina) degli incassi all'ufficio comunale preposto;

Servizio D) consiste in:

1. pulizia straordinaria dei locali esclusivamente al termine delle operazioni di allestimento, prima dell'inaugurazione;
2. ogni altra attività che ai fini del buon successo della manifestazione possa essere richiesta dal Comune di Codogno e che per natura possa considerarsi affine a quanto sopra descritto;

Alcuni tra i servizi così indicati dovranno essere svolti mediante la presenza contemporanea di due persone, secondo quanto verrà comunicato dal Servizio Cultura del Comune di Codogno, al fine di garantire al meglio le attività sopra indicate per la buona riuscita della manifestazione.

L'importo orario posto a base d'asta e' di Euro 20,00= lordi onnicomprensivi per ogni incaricato fino alla concorrenza massima

di Euro 4.000,00= Iva inclusa.

Il presente appalto non comporta oneri per la sicurezza poiché, come specificato nel Documento di valutazione Rischi allegato al presente bando, le misure da adottare onde evitare rischi da interferenze sono esclusivamente di natura organizzativa.

L'appalto verrà aggiudicato all'offerta economicamente più bassa ricavata formulando un ribasso sull'importo orario posto a base d'asta.

All'offerta economica, in busta separata ed a pena di esclusione, dovrà essere presentata una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 (ovvero NON autenticata purché accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) dalla quale risulti:

1. numero di iscrizione e città di rilascio dell'iscrizione alla camera di Commercio per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
2. l'impegno a:
 - garantire il rispetto degli orari di apertura della mostra;
 - svolgere il servizio secondo le indicazioni riportate nel presente bando di gara
 - esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante dal rapporto di impiego con personale incaricato della ditta aggiudicataria;
 - garantire al personale incaricato il rispetto del trattamento minimo previsto dal C.C.N.L. del

settore;

3. documento di valutazione dei rischi (DVR) o Piano operativo della sicurezza (P.O.S.) relativo alle attività oggetto dell'appalto nel quale dovranno essere evidenziati i possibili rischi da interferenze ed i costi per la sicurezza

Il plico contenente l' autocertificazione (busta A) e l'offerta economica (busta B), dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 12.00 del 27.01.2010** anche a mezzo posta, in piego sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante ben visibile, a pena di esclusione , l'indicazione del mittente nonché la scritta "OFFERTA PER SERVIZIO CUSTODIA, ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO PER V EDIZIONE PREMIO NOVELLO".

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente qualora venga effettuato a mezzo postale.

Si avverte che oltre il termine sopra indicato non resta valida alcuna offerta anche se migliorativa od integrativa della precedente.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 28.01.2010 alle ore 9.30 presso la Sala Appalti del Comune di Codogno e potrà partecipare chiunque sia interessato purché munito di delega.

Si ricorda che l'incompleta od irregolare presentazione della documentazione come sopra richiesta costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si rende, altresì, noto che:

- i pagamenti avverranno in due tranches: la prima al termine del mese di febbraio per le ore di servizio svolto fino a tale data,

entro 30 giorni dalla presentazione di fattura sulla quale sia stato ottenuto il parere favorevole del responsabile Servizio Cultura. Il saldo a conclusione dell'intero ciclo di manifestazioni in programma entro 60 giorni dalla presentazione di fattura sulla quale si stato ottenuto sempre parere favorevole del responsabile Servizio Cultura.

- Qualora la ditta aggiudicataria non rispettasse le prescrizioni contenute nel presente bando di gara l'Amministrazione comunale si riserverà il diritto di applicare una penale di Euro 1.000,00 che verrà recuperata dall'Amministrazione stessa trattenendola dal corrispettivo dovuto alla ditta o dalla cauzione definitiva. la contestazione verrà effettuata per iscritto d parte del responsabile del Servizio Cultura entro 10 giorni dalla data in cui si sia rilevata l'inadempienza; entro 10 giorni l'aggiudicatario ha facoltà di rispondere motivando il proprio operato. Qualora si sia rilevata mancanza da parte della ditta il Comune di Codogno ha facoltà di trattenere per ciascuna voce contestata un trentesimo dell'importo pattuito
- Non saranno ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenisse una sola offerta purché ritenuta valida dalla Commissione.

L'Amministrazione comunale si riserverà la facoltà di non aggiudicare l'appalto per motivi di interesse pubblico.

Per le offerte non pervenute nel termine non saranno ammessi reclami.

Dichiarata aperta la seduta le offerte non potranno più essere

ritirate.

Saranno a totale carico della ditta aggiudicataria le eventuali spese di registrazione del contratto ivi compresi i diritti di segreteria.

Copia del presente bando è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune a decorrere dal 12.01.2010.

Eventuali richieste di informazioni dovranno essere inoltrate alla responsabile Servizio Cultura (D.ssa Patrizia Bardi- tel. 0377/314263).

L'esito della presente procedura di gara sarà pubblicato entro 05 gg. lavorativi dall'aggiudicazione sul sito Internet del Comune di Codogno – www.comune.codogno.lo.it

Codogno, 12 gennaio 2010

LA RESPONSABILE SERV. CONTRATTI/APPALTI

Bertè Dott.ssa Ilaria