



**Comune di
Codogno
(Lodi)**

Bilancio Sociale

ANNO 2007

INDICE

INTRODUZIONE	pag. 5
ESTRATTO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE	pag. 6
NOTIZIE GENERALI	pag. 10
- Il territorio	pag. 10
- La popolazione	pag. 10
IDENTITA' DELL'ENTE E RISORSE	pag. 11
- Organi politici	pag. 11
- La struttura organizzativa e le risorse umane	pag. 12
- Le risorse economico-finanziarie	pag. 14
LE ATTIVITA', GLI OBIETTIVI ED I RISULTATI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA NEL 2007	pag. 16
Servizi in staff (Organizzazione e Personale – Centro Elaborazione Dati)	pag. 18
- Servizio Organizzazione e Personale	pag. 18
- Centro Elaborazione Dati	pag. 19
Settore Affari Generali, Legali e Contratti	pag. 22
- Servizio Contratti ed Appalti, Protocollo, Archivio, Messi	pag. 22
- Ufficio Relazioni con il Pubblico	pag. 23
- Servizio Segreteria e Affari Legali	pag. 24
- Servizi Demografici e Statistici	pag. 25
Settore Polizia Municipale e Commercio	pag. 26
- Servizio Polizia Municipale	pag. 26
- Servizio Commercio e Attività Produttive	pag. 29

Settore Finanziario	pag. 31
- <i>Servizio Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione</i>	pag. 31
- <i>Servizio Contabilità, Economato, Cimiteriale</i>	pag. 33
- <i>Servizio Tributi</i>	pag. 35
Settore Politiche Sociali	pag. 36
- <i>Servizio Integrazione Sociale</i>	pag. 36
- <i>Servizi Prima Infanzia e Famiglia, Minori, Volontariato</i>	pag. 40
Settore Servizi al Cittadino	pag. 45
- <i>Servizio Pubblica Istruzione</i>	pag. 45
- <i>Servizio Cultura</i>	pag. 47
- <i>Servizio Sport</i>	pag. 49
- <i>Biblioteca – Informagiovani</i>	pag. 51
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio	pag. 52
Settore Manutenzioni	pag. 57
Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ecologia, Edilizia Pubblica	pag. 58
- <i>Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico</i>	pag. 58
- <i>Servizio Ecologia, Edilizia Pubblica</i>	pag. 60
CONCLUSIONI	pag. 62

INTRODUZIONE

Dopo l'esperienza del Bilancio Sociale di Mandato (2001-2006), conclusasi con la distribuzione alle famiglie codognesi della relativa pubblicazione nei primi mesi del 2006, viene riproposto, come lo scorso anno, il Bilancio Sociale Annuale (riferito al 2007).

Le attività svolte dai Comuni vengono percepite dai cittadini in maniera un po' confusa e non univoca: da parte di alcuni non c'è molta fiducia nel loro operato in generale e nell'organizzazione stessa. Dire ai cittadini ciò che si fa, dovrebbe dare come risultato un maggiore avvicinamento dei cittadini stessi all'istituzione "Comune".

Il Bilancio Sociale è uno degli strumenti più indicati per dare maggiore visibilità a ciò che viene "prodotto" in Comune e risponde alla domanda ed alla necessità di informazione e trasparenza del proprio pubblico di riferimento: i cittadini, gli enti, le associazioni, l'amministrazione comunale stessa e tutti coloro che, per vari motivi, interagiscono con l'ente.

Non esiste un modello predefinito di Bilancio Sociale e viene adottato volontariamente dal Comune di Codogno, non essendoci disposizioni normative che lo richiedono. Varie possono essere le modalità per realizzarlo e le motivazioni a farlo: mezzo di comunicazione esterna, mezzo per migliorare l'organizzazione, la gestione, la comunicazione interna, mezzo istituzionale, mezzo per elaborare una strategia sociale, strumento per individuare la propria missione sociale, strumento per migliorare la propria immagine e altri ancora.

Si tratta, in ogni caso, di un bilancio "consuntivo" dell'anno trascorso, ma con le caratteristiche di fornire informazioni che, andando oltre i semplici dati finanziari, permettano di maturare valutazioni e giudizi.

Questa pubblicazione vede la partecipazione, anche se indiretta, di tutti gli uffici e servizi del Comune di Codogno. Infatti, i dati, le descrizioni, le osservazioni, le eventuali relazioni, ecc. sono stati desunti dalle singole schede del Piano Esecutivo di Gestione finale del 2007, redatto a cura dei responsabili di servizio e dei propri collaboratori: si tratta di schede contenenti la descrizione a consuntivo delle attività svolte, delle scelte effettuate, del raggiungimento degli obiettivi, dei risultati ottenuti e delle risorse (umane, finanziarie e strumentali) a disposizione.

Lo strumento del Bilancio Sociale rimane, ovviamente, aperto a critiche, suggerimenti, valutazioni, ecc. da parte di chiunque ne abbia interesse, in modo che nei prossimi anni, possa risultare sempre più utile, efficace ed adeguato alle esigenze dei suoi lettori.

Estratto delle linee programmatiche

Si riporta, qui di seguito, un breve estratto riassuntivo delle linee programmatiche 2006-2011.

PERSONALE

E' convincimento di questa Amministrazione Comunale che il personale in servizio costituisce risorsa importante per il raggiungimento degli obiettivi che si prefigge, si sente quindi impegnata con la Direzione Generale dell'Ente per valutare le necessarie azioni di miglioramento percorribili e nel proseguire nel confronto con le RSU comunali e le Organizzazioni Sindacali di categoria ...

... Sarà quindi prestata la massima attenzione alla verifica delle competenze afferenti i singoli servizi per meglio armonizzare i percorsi e le attività da svolgere ... Particolare attenzione sarà rivolta alla formazione del personale ...

SERVIZI INFORMATIVI

Costante attenzione sarà riservata al potenziamento del nostro Centro Elaborazione dati che allo stato attuale può considerarsi all'avanguardia.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Si continuerà nello sforzo sin qui fatto per l'informazione e nel complesso della gestione dei rapporti con il cittadino attraverso tutti gli istituti che la normativa mette a disposizione, internet compreso.

Proseguirà la pubblicazione del periodico comunale "Codogno Notizie" ...

... Al termine del mandato si provvederà alla predisposizione del Bilancio Sociale di Mandato...

RAPPORTI CON I COMUNI - RAPPORTI CON GLI ENTI E LE ASSOCIAZIONI LOCALI

La Città di Codogno ha migliorato parecchio la sua immagine nell'ambito della Provincia di Lodi, purtuttavia le modificazioni istituzionali di interesse sovracomunale rendono esigenza di un rinnovato ruolo per Codogno quale "capoluogo della Bassa"...

... Per avviare un confronto in tal senso questa Amministrazione ha sentito l'esigenza di istituire una delega assessorile specifica ...

STUDIO DELLA VIABILITA' E RELATIVA PIANIFICAZIONE

Nell'ambito delle iniziative e degli interventi volti a migliorare la circolazione e la viabilità cittadina si propone :

- di riattivare il funzionamento dell'Ufficio Tecnico del Traffico per lo svolgimento di una serie di attività ...*
- di proseguire con il miglioramento di alcuni nodi principali che creano tuttora difficoltà alla circolazione e al traffico ...*
- di verificare, conseguentemente all'approvazione del Piano Urbano del Traffico, i risultati ottenuti e, in collaborazione con le Associazioni produttive e di categoria, valutare l'opportunità di introdurre eventuali modificazioni ...*
- di valutare tutte le possibilità per migliorare l'accessibilità e la fruibilità di ai mezzi pubblici soprattutto mediante realizzazione di parcheggi, prolungamento del sottopasso pedonale per il collegamento diretto della Stazione con viale Trivulzio e con i futuri parcheggi previsti nelle aree limitrofe ...*

SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si intende mantenere, aggiornandola e confermandola in tempi brevi, la convenzione, attiva dal 2001 fra gli 16 comuni limitrofi ...

In considerazione dei buoni risultati ottenuti si cercherà, nel limite delle risorse disponibili, di migliorare il servizio offerto, creando sinergie con altri uffici comunali interessati dalle procedure e adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dei compiti affidati allo Sportello Unico ...

ECONOMIA LOCALE

La politica che si intende sviluppare ha lo scopo di sostenere le attività commerciali ed artigianali e favorire l'insediamento di nuovi soggetti, tutelando gli operatori già presenti nella realtà codognese.

Il piano commerciale per lo sviluppo degli esercizi di media distribuzione recentemente approvato è un utile strumento a questo fine ...

Punto di forza della politica di sostegno sarà l'organizzazione di eventi e manifestazioni in collaborazione con le organizzazioni di categoria ... per pubblicizzare il ruolo di richiamo di Codogno nell'ambito del territorio ...

BILANCIO, TRIBUTI, PATRIMONIO

L'Amministrazione comunale ha previsto la riduzione graduale del carico fiscale sulle abitazioni principali dei cittadini ... sostenuta nel corso del quinquennio da una politica di bilancio che continui nel monitoraggio delle spese correnti e laddove possibile le riduca senza che venga intaccato il livello dei servizi ... saranno valutate ed esperite tutte le possibilità di reperimento di risorse ...

Rimane prioritaria una efficace gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso la razionalizzazione dei costi ed anche l'alienazione degli immobili ritenuti non strategici per il Comune.

SERVIZI CIMITERIALI

L'Amministrazione comunale si prefigge di migliorare il servizio ... attraverso il controllo delle attività di manutenzione cimiteriali e l'ampliamento del Cimitero cittadino.

POLITICHE SOCIALI

PREVENZIONE

L'Assessorato, oltre ai progetti in corso, intende continuare con la politica della prevenzione del danno e della promozione del benessere sociale.

Verrà ulteriormente privilegiato il rapporto con la scuola, il volontariato locale e soprattutto con la famiglia. Verranno sempre posti in essere degli indicatori di qualità per avere costante riscontro dell'efficacia degli interventi ...

PRIMA INFANZIA

Potenziamento del servizio rivolto ai piccoli utenti ... Priorità assoluta dell'Assessorato è infatti la "politica della famiglia" cellula principale e vitale della società.

ANZIANI

Ulteriore potenziamento del SAD e maggiore integrazione nella comunità degli anziani soli ...

VOLONTARIATO

L'individuazione di una sede idonea e definitiva per la Consulta del Volontariato (con le associazioni che ne fanno parte) sarà l'obiettivo primario dei prossimi cinque anni. Il volontariato come risorsa non da sfruttare ma con la quale integrarsi ed interagire ...

STRANIERI

Verrà portata avanti quella politica di integrazione responsabile che è stata il fulcro del lavoro rivolto agli extracomunitari residenti a Codogno ... L'attenzione sarà alla formazione degli operatori per un'accoglienza qualificata e alla predisposizione di progetti individuali e per nuclei familiari. Un metodo sicuramente più impegnativo rispetto al mero contributo economico ...

HANDICAP

Per quanto di competenza verranno sempre prese in considerazione quelle istanze (progetti particolari e individuali, inserimento all'Asilo Nido e al CRED) e sarà cura dell'Assessorato mantenere contatti costanti con le strutture del territorio e con le associazioni di volontariato per soddisfare le istanze e favorire quella politica di "facilitazione" per portatori di deficit ...

LEGGI 328

Un accenno particolare merita l'applicazione della legge 328, la gestione dei servizi alla persona (rivolti come noto ai minori in difficoltà, al SAD e all'handicap) e più in generale il nuovo ruolo di attore che l'ente pubblico è chiamato ad interpretare, all'indomani della dismissione di molte competenze e titolarità dell'ASL ...

RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Con la Fondazione Casa di Riposo rimane aperto un canale privilegiato nell'interesse della comunità ... I rapporti con l'ASL seguiranno una politica progettuale comune, per una prevenzione a 360 gradi, ed una programmazione efficace e mirata ...

CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

L'Amministrazione intende, impegnarsi per dare la migliore risposta possibile ai bisogni e alle richieste di cultura, istruzione e tempo libero dei cittadini ... verranno promossi eventi originali e di spessore ... Non verranno trascurate peraltro anche manifestazioni di carattere più popolare ...

Verrà ulteriormente valorizzato il Premio Novello, sono in programma appuntamenti lirici e teatrali di richiamo ...

Per quanto riguarda lo sport si prevede un graduale completamento delle strutture e degli impianti sportivi della Città e, novità, la costituzione di una Consulta dello Sport ...

LAVORI PUBBLICI

I principali obiettivi saranno:

- *Completamento dell'asfaltatura delle strade e dei marciapiedi, all'interno ed all'esterno della circonvallazione;*
- *Completamento pavimentazione via Verdi e ripavimentazione via Cavallotti;*
- *Sistemazione dei vialetti del Parco delle Rimembranze (Piazza Cairoli) e relativo adeguamento dei servizi igienici;*
- *Realizzazione di una sala cinema, possibilmente all'interno del Centro storico;*
- *Adeguamento dell'impianto di illuminazione pubblica delle strade cittadine all'interno ed all'esterno della circonvallazione in particolare in viale Gandolfi, in viale Manzoni, in viale Belloni, in viale Trieste e in viale Risorgimento;*
- *Sistemazione Cimitero cittadino (costruzione nuove tombe e loculi; sistemazione marciapiedi e ampliamento parcheggio; messa a norma impianti illuminazione votiva; ristrutturazione Chiesa)*
- *Formazione di un nuovo parcheggio in prossimità del Santuario della Madonna di Caravaggio;*
- *Completamento della messa a norma degli edifici scolastici (Scuola Materna ed Elementare San Biagio);*
- *Trasformazione dell'Asilo Nido di via Vittorio Emanuele II° in Scuola Materna;*
- *Ristrutturazione Scuola Materna di via Garibaldi;*
- *Realizzazione rotatoria incrocio tra via Falchetti e via Lamberti e all'ingresso del territorio cittadino in prossimità del confine comunale con Retegno sulla strada provinciale S.P. 20.;*
- *Realizzazione nuovi parcheggi per circa 140 posti auto al servizio della Stazione Ferroviaria in viale Trivulzio e relativo nuovo collegamento pedonale con il sottopasso binari della medesima Stazione;*
- *Realizzazione di una nuova sede per la localizzazione delle associazioni di volontariato;*
- *Riqualificazione sottopasso pedonale di collegamento del Villaggio San Biagio e aree circostanti;*
- *Opere di completamento ed adeguamento funzionale degli impianti sportivi del baseball e dei campi di calcio.*

PROTEZIONE CIVILE

Si rende necessario organizzare e potenziare il gruppo di protezione civile in quanto il Comune di Codogno riveste un ruolo fondamentale nella gestione delle emergenze previste nel Piano di Protezione Civile che comportano in casi eccezionali il trasferimento e la gestione di intere popolazioni .

TERRITORIO ED URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, EDILIZIA PUBBLICA, EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE

Negli ultimi anni la città è stata interessata da un notevole sviluppo, conseguente alla approvazione del Documento di Inquadramento delle Politiche Urbane e del Piano dei Servizi, caratterizzato soprattutto da nuove zone di espansione esterne e dal recupero di aree dimesse e abbandonate, precedentemente aventi destinazione artigianale-industriale, situate all'interno del centro edificato, in posizioni non più compatibili con la destinazione di quelle limitrofe.

Con il Piano dei Servizi, oltre ad un primo aggiornamento delle Norme Tecniche di Attuazione, sono state inoltre verificati lo stato e le quantità di servizi pubblici esistenti al fine di fare delle scelte afferenti la realizzabilità e la fattibilità pratica di quanto previsto, onde garantire il soddisfacimento reale e non virtuale dei bisogni dei cittadini.

Al riguardo si intendono definire valori di qualità per le aree destinate a standard al fine di ridurre l'entità complessiva delle stesse, garantendone peraltro nel contempo fruibilità e funzionalità da parte della cittadinanza ...

Considerando sia lo sviluppo demografico e socio-economico della città, sia la necessità di riqualificare il patrimonio edilizio esistente, razionalizzando nel contempo l'uso del territorio in considerazione del ruolo di compensazione ecologica e del valore ambientale e paesaggistico dello stesso, dovranno essere definite le seguenti situazioni urbanistiche di grande importanza per il futuro sviluppo dell'assetto territoriale di Codogno:

- *affinamento dell'assetto della viabilità di grande scorrimento;*
- *individuazione di nuove aree destinate ad essere utilizzate per attività commerciali ed artigianali;*
- *ampliamento e sviluppo delle frazioni Maiocca e Triulza;*
- *ampliamento o riorganizzazione logistica di parte delle aree destinate ad impianti sportivi;*
- *trasformazione in piste ciclopedonali e recupero ambientale di sedi stradali dismesse o in via di dismissione;*
- *incentivazione degli interventi edilizi volti al recupero e ristrutturazione dei numerosi immobili tuttora fatiscenti situati all'interno della città;*
- *recupero, valorizzazione e ampliamento di zone aventi destinazione a verde pubblico e a parcheggio, anche mediante acquisizioni di aree vincolate a standard urbanistico ...*

In un'ottica di massima trasparenza e di facilitazione dei rapporti tra cittadini, operatori e istituzioni si intende avviare un Tavolo Tecnico, con il coinvolgimento dei responsabili comunali interessati, per la revisione ed il coordinamento dei regolamenti in essere, che riguardano edilizia, verde, commercio, viabilità, ecc., al fine di evitare la presenza di norme e prescrizioni tra loro contrastanti.

ECOLOGIA E AMBIENTE

Sarà posta particolare attenzione alla possibilità di creare collegamenti protetti tra varie parti del territorio, mediante formazione di nuove piste ciclopedonali tra loro interconnesse ...

Si procederà alla sistemazione delle aiuole, dei parchi e dei giardini lungo il perimetro della circonvallazione e nelle periferie, con implementazione delle attrezzature per bambini, ampliamento del Parco dello Zinghetto e raddoppio del Parco di via Italo Svevo, nel tratto tra via Adda e via Pedrazzini-Guaitamacchi.

Proseguirà, di concerto con gli enti sovracomunali, il controllo delle emissioni dannose in atmosfera ...

NOTIZIE GENERALI

TERRITORIO

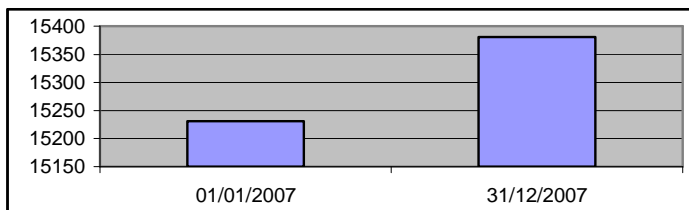
La città di Codogno, con una popolazione che supera i 15.000 abitanti, si pone come centro principale della cosiddetta "bassa lodigiana"; si estende, con i suoi 20,76 kmq, su un territorio completamente pianeggiante, ponendosi come collegamento sia stradale che ferroviario tra le direttrici Milano - Lodi - Piacenza e Cremona - Pavia

POPOLAZIONE

Come nei precedenti anni, anche nel 2007 Codogno ha visto crescere la sua popolazione fino ad arrivare ai 15.231 abitanti alla fine dell'anno. Questa progressiva crescita è dovuta al saldo migratorio positivo, maggiore dal saldo naturale, che invece risulta essere leggermente negativo.

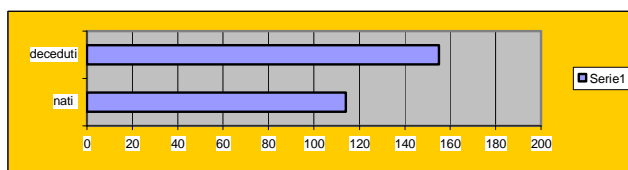
popolazione residente

	01/01/2007	31/12/2007
totale	15231	15381
maschi	7288	7371
femmine	7943	8010



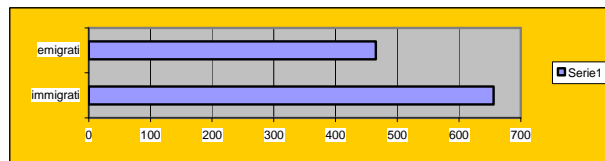
saldo naturale nel 2007

nati	114
deceduti	155
TOTALE	-41



saldo migratorio nel 2007

immigrati	656
emigrati	465
TOTALE	191



IDENTITÀ DELL'ENTE E RISORSE

GLI ORGANI POLITICI

IL SINDACO

Il 28 e 29 maggio 2006 si sono svolte nel nostro Comune le elezioni amministrative con il mandato al nuovo Sindaco, **Emanuele Dossena**, che successivamente ha proceduto a nominare i componenti della Giunta.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Carlo Pizzamiglio** con delega per personale e organizzazione, informazione e comunicazione istituzionale, rapporti con i comuni, rapporti con gli enti e le associazioni locali, rapporti con le società partecipate.
- **Elena Ardemagni** con delega per le attività produttive, commercio, artigianato e servizi, lavoro ed aree di crisi, intrattenimenti e manifestazioni collegate al commercio, polizia amministrativa.
- **Mario Grazioli** con delega per cultura, istruzione, mostre, sport e tempo libero, vigilanza e viabilità, manutenzioni.
- **Luigi Mori** con delega per territorio ed urbanistica, edilizia pubblica – edilizia economica popolare, edilizia privata, sportello unico, studio della viabilità e relativa pianificazione.
- **Enrico Sansotera** con delega per lavori pubblici, ambiente – ecologia – verde pubblico, protezione civile.
- **Roberto Uggeri** con delega per bilancio, tributi – economato, gestione del patrimonio, servizi cimiteriali.
- **Rossana Vanelli** con delega per politiche sociali, asilo nido – casa di riposo, famiglia e solidarietà sociale, volontariato – osservatorio giovani /anziani.

IL CONSIGLIO COMUNALE

La composizione del Consiglio Comunale al 31 dicembre 2007, era la seguente:

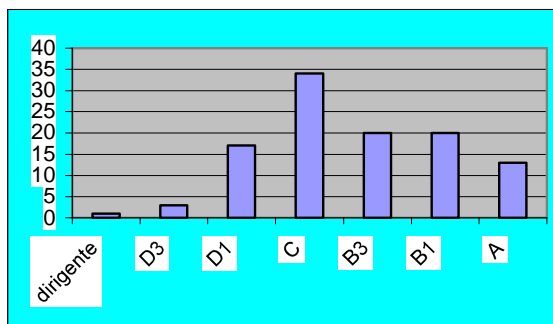


Maggioranza	Opposizione
Dossena Emanuele	Biffi Mauro
Alloni Andrea	Ceretti Vincenzo Maria
Ardemagni Elena	Porati Angelo
Campagnoli Gianpiero	Riboldi Francangelo
Donati Gianni	Rossi Abramo
Grazioli Mario	Tronconi Pierattilio
Grecchi Alessandro	Zafferri Mario Vittorio
Lombardelli Chiara	
Mori Luigi	
Negri Paolo	
Pizzamiglio Carlo	
Sansotera Enrico	
Uggeri Roberto	
Vanelli Rossana	

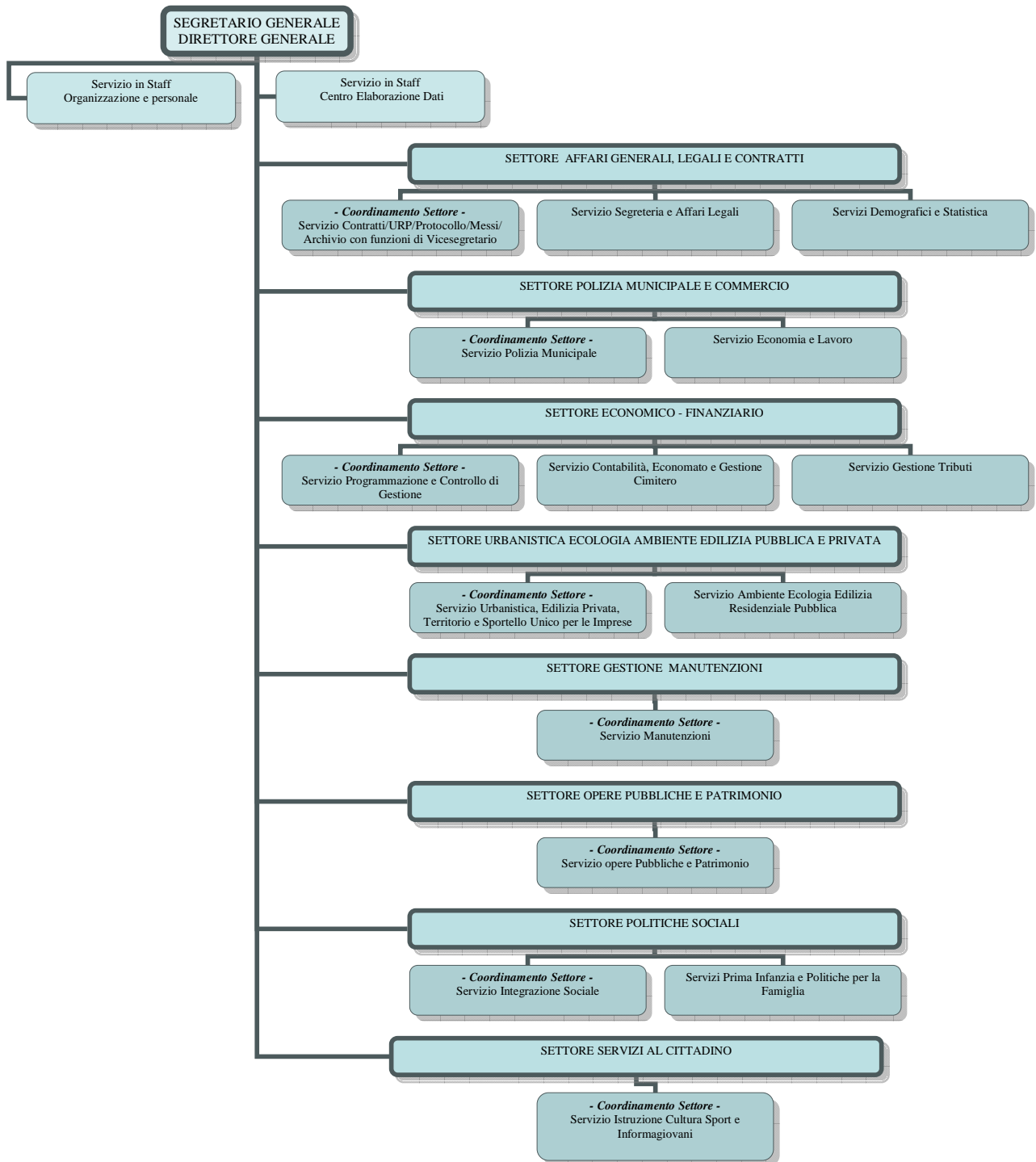
LE RISORSE UMANE E LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La consistenza del personale nel 2007:

dirigente	1
D3	3
D1	17
C	34
B3	20
B1	20
A	13
TOTALE	108



la struttura organizzativa



LE RISORSE ECONOMICO – FINANZIARIE

I dati finanziari conclusivi del 2007 sono ampiamente esposti nel Rendiconto (Conto del Bilancio , Conto Economico, Conto del Patrimonio) e nelle Relazioni della Giunta e dei Revisori al Rendiconto. Qui di seguito saranno esposti solamente i relativi quadri riassuntivi.

CONTO DEL BILANCIO

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	—	—	3.284.164,61
RISCOSSIONI	4.641.169,31	10.574.487,16	15.215.656,47
PAGAMENTI	3.550.409,41	10.424.524,29	13.974.933,70
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			4.524.887,38
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
DIFFERENZA			4.524.887,38
RESIDUI ATTIVI	1.857.166,30	4.433.854,23	6.291.020,53
RESIDUI PASSIVI	4.694.924,95	5.379.254,97	10.074.179,92
DIFFERENZA			-3.783.159,39
AVANZO_(+) O DISAVANZO (-)			741.727,99

CONTO ECONOMICO

A	Proventi della gestione	Euro	10.328.201,91
B	Costi della gestione	Euro	11.025.584,50
	RISULTATO DELLA GESTIONE	Euro	-697.382,59
C	Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	Euro	38.470,05
	RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	Euro	-658.912,54
D	Proventi ed oneri finanziari	Euro	-234.233,28
E	Proventi ed oneri straordinari	Euro	643.727,43
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	Euro	-249.418,39

CONTO DEL PATRIMONIO

ATTIVO	<i>31/12/2006</i>	<i>31/12/2007</i>	<i>Variazioni</i>
Immobilizzazioni immateriali	19.368,44	15.494,84	-3.873,60
Immobilizzazioni materiali	30.875.579,77	30.638.464,79	-237.114,98
Immobilizzazioni finanziarie	5.338.521,96	5.312.201,81	-26.320,15
Totale immobilizzazioni	36.233.470,17	35.966.161,44	-267.308,73
Rimanenze			
Crediti	6.866.579,78	6.299.356,53	-567.223,25
Altre attività finanziarie			
Disponibilità liquide	3.284.164,61	4.524.887,38	1.240.722,77
Attivo circolante	10.150.744,39	10.824.243,91	673.499,52
Ratei e risconti			
TOTALE DELL'ATTIVO	46.384.214,56	46.790.405,35	406.190,79
Conti d'ordine	7.984.925,22	9.310.779,18	1.325.853,96
PASSIVO	<i>31/12/2006</i>	<i>31/12/2007</i>	<i>Variazioni</i>
Patrimonio netto	32.397.623,35	32.148.204,96	-249.418,39
Conferimenti	7.614.908,05	7.287.414,22	-327.493,83
Debiti di finanziamento	4.292.318,31	4.068.191,96	-224.126,35
Debiti di funzionamento	165.907,03	2.602.641,82	2.436.734,79
Debiti per anticipazione di cassa			
Altri debiti	1.913.457,82	683.952,39	-1.229.505,43
Debiti	6.371.683,16	7.354.786,17	983.103,01
Ratei e risconti			
TOTALE DEL PASSIVO	46.384.214,56	46.790.405,35	406.190,79
Conti d'ordine	7.984.925,22	9.310.779,18	1.325.853,96

LE ATTIVITA', GLI OBIETTIVI ED I RISULTATI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Premessa

Questa sezione presenta una breve panoramica delle finalità e delle principali attività dei diversi servizi ed uffici comunali nel 2007, anno di riferimento del presente opuscolo: come è ovvio, alcune di queste non sono cambiate e non cambieranno di molto nel corso dei prossimi anni, altre invece si presentano come nuove attività o come nuove modalità di svolgimento di attività consolidate; si tratta di informazioni per la maggior parte già note, qui raccolte però, in modo più sistematico, in un'unica pubblicazione.

Ci si soffermerà invece, più nel dettaglio, ad analizzare i vari obiettivi dei servizi del Comune di Codogno ed i risultati raggiunti, con riferimento alle linee programmatiche 2006-2011.

SERVIZI IN STAFF (ORGANIZZAZIONE E PERSONALE – CENTRO ELABORAZIONE DATI)

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Finalità del servizio e principali attività:

Gestire dal punto di vista economico e giuridico il personale; predisporre la programmazione del personale anche pluriennale e il controllo della sua attuazione. Supportare il nucleo di valutazione.

Questo si concretizza nella gestione di: stipendi, denunce fiscali e previdenziali, concorsi, rilevazione presenze, corsi di formazione, anagrafe prestazioni, conto annuale, procedimenti disciplinari, contenziosi, statistiche, dotazione organica, applicazione contratti, cartelle personali, rapporti con i sindacati, trasferimenti, mobilità, stage, produttività, pratiche previdenziali.

Risultati significativi

Nel corso del 2007 sono stati espletati alcuni concorsi per reperire nuovo personale (educatrice asilo nido, messo comunale, operaio specializzato). Importante è la cifra spesa per l'aggiornamento dei dipendenti (corsi tecnici su specifiche materie, corsi sul benessere organizzativo, sulla comunicazione e relativi al front-office) che è stata nel 2007 di Euro 37.187,00

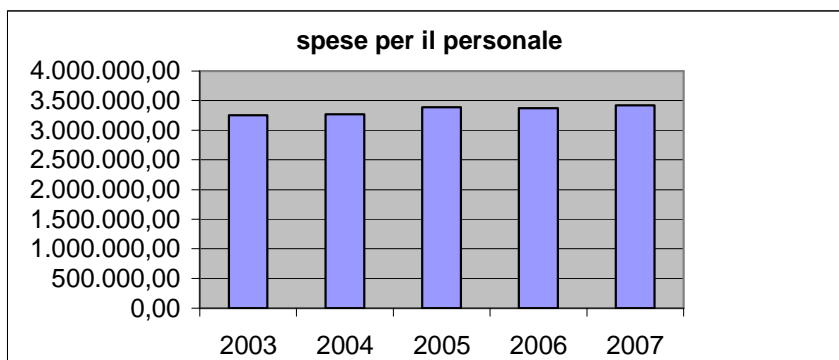
Obiettivi specifici:

- **Ridurre i tempi di trasmissione agli enti competenti dei modelli previdenziali sia per le pratiche di pensione che per le richieste inpdap in modo da assicurare liquidazioni di pensioni, o riconoscimenti previdenziali vari nel minor tempo possibile ed utile ai fini della ricostruzione del servizio e dei contratti di lavoro dei dipendenti**

- **Compilare le schede individuali in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro utili per le ricostruzioni delle carriere e degli inquadramenti**

a fronte di 30 pratiche evase ogni anno e di 127 aggiornamenti giuridici ed economici i tempi medi di evasione, in giorni, si sono ridotti da 45 a 15.

Con determina del 19/04/2007 sono state aggiornate le schede di tutti i dipendenti



SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI (C.E.D.)

Finalità del servizio e principali attività:

Gestire, implementare e sviluppare i servizi informativi/informatici dell'Ente attraverso il controllo del corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e del software negli uffici comunali, l'assistenza e la formazione al personale interno, gli acquisti, gli aggiornamenti e le sostituzioni di software e hardware, il corretto accesso e riservatezza ai dati e documenti del sistema informativo, la protezione da virus, l'aggiornamento del sito internet

Risultati significativi

In risposta alle direttive ed alle esigenze dell'Amministrazione di migliorare gli aspetti comunicativi ed informativi verso i Cittadini e le Imprese, il Servizio Sistemi Informativi nel corso del 2007 ha dato corso ai seguenti progetti:

- *Attivazione di una nuova grafica del sito comunale (febbraio 2007) mediante l'uso di strumenti software in grado di generare pagine web accessibili anche a persone con problemi di vista e/o disabili*
- *Sostituzione della centrale telefonica con risponditore automatico e possibilità di caselle vocali per ogni ufficio/servizio*
- *Inizio posa di nuova segnaletica ambientale nella Sede Municipale (il progetto proseguirà anche negli anni 2008/2009)*
- *Attivazione e gestione di un secondo tabellone luminoso "Informacittà" presso il quartiere San Biagio*
- *Aggiornamento del sistema di messaggistica interna ed integrazione dello stesso con la nuova centrale telefonica*

Le attività sopra elencate evidenziano quindi come il Servizio Sistemi Informativi non sia più un ufficio teso a garantire unicamente il buon funzionamento degli aspetti informatici correlati alla rete comunale, ma come, sempre più spesso, si ponga come

componente attiva nei processi di miglioramento della comunicazione - nel senso più ampio del termine - da parte dell'Ente.

In un futuro non lontano la sfida da vincere sarà quella di consentire a Cittadini ed Imprese di poter usufruire di servizi via internet in modalità sicura e veloce riducendo al massimo la necessità di recarsi personalmente e fisicamente agli sportelli comunali.

Obiettivi specifici:

- **Razionalizzare l'utilizzo della fonia fissa e mobile sostituendo il centralino telefonico della Sede Municipale ed aumentando i servizi di "selezione passante" mediante un sistema di risponditore automatico e di "caselle vocali" dedicate agli uffici. Valutare l'eventuale blocco di parte degli interni telefonici in base alla categoria di utenti utilizzatori ed al tipo di attività dei singoli uffici definendo classi di blocco (verso cellulari, extraurbane, urbane, ecc.). Predisposizione dell'apparato per un successivo sviluppo della tecnologia VoIP.**

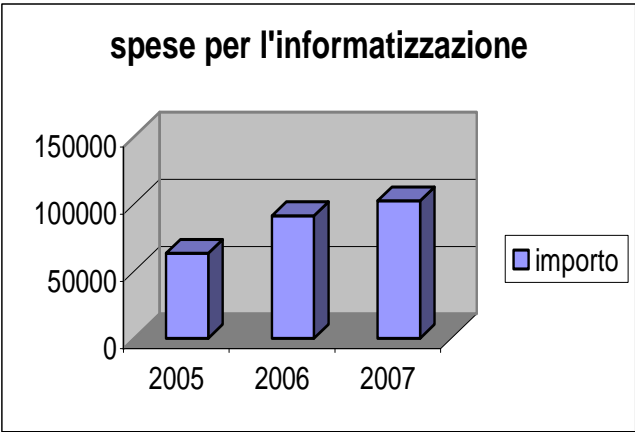


uno dei due tabelloni luminosi installati a Codogno

- **Potenziare il software di gestione della posta elettronica, dei contatti e della gestione dei calendari, aggiornando il sistema di messaggistica alla versione 2007 attivando nuove funzionalità di messaggistica immediata e migliorando l'accessibilità delle caselle via web. Risparmio sui costi di gestione dell'attività in autonomia senza interventi di personale esterno specializzato.**

Nei mesi di aprile e maggio sono state definite le modalità di selezione del fornitore. In modo particolare sono stati richiesti dei preventivi e valutata con attenzione la convenzione Consip Spa attivata nel luglio del 2006. Si è proceduto quindi ad una gara a trattativa privata tenendo come base d'asta l'offerta Consip: questo ci ha consentito di ottenere sia un beneficio economico che di acquisire un apparato di ultima generazione. La gara è stata aggiudicata in data 25/06/2007 con un apparato della ditta Seltatel Spa (gara vinta da Telecomitalia Spa). La migrazione e la dismissione del vecchio centralino è stata completata nell'ultima settimana di agosto. La completa parametrizzazione e collaudo è stata terminata nella prima metà di ottobre 2007. Restano da definire le eventuali restrizioni sugli interni/gruppi.

La migrazione al nuovo server - acquistato mediante convenzione Consip Spa - è stata completata senza interferenze con la normale attività degli uffici. Nel mese di agosto è stata completata la dismissione e la rimozione del vecchio software sul precedente server: Attualmente il vecchio server è stato re-installato ed è utilizzato come Terminal Server (terminali remoti) per gli utenti operanti presso l'Asilo Nido e 4 utenti di test. Il risparmio economico è stato superiore al previsto in quanto non è stata necessaria alcuna giornata di intervento sistemistico esterno per l'avvio e la messa appunto del nuovo server. E' stata invece accantonata l'idea di sperimentare la messaggistica immediata: per il costo rilevante rispetto ai benefici attesi



SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTRATTI

SERVIZIO CONTRATTI ED APPALTI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI

Finalità del servizio e principali attività:

Il servizio Contratti ed Appalti, si occupa della formalizzazione delle procedure di aggiudicazione di beni e servizi e della conseguente attività contrattuale, coordina le attività del comitato di redazione del periodico "Codogno Notizie" e gestisce i contratti di locazione degli alloggi comunali.

Il servizio Protocollo garantisce data certa ai documenti in entrata ed in uscita dell'Ente onde consentire un loro facile reperimento.

Il servizio Archivio gestisce l'archivio corrente e di deposito, per il quale garantisce il reperimento degli atti amministrativi previa corretta archiviazione, e l'archivio storico ove sono catalogati i documenti appartenenti alla storia di Codogno. Il servizio MESSI garantisce la pubblicazione degli atti prodotti dal Comune, procede alla notifica degli atti interni o provenienti da altre amministrazioni territoriali, tiene il deposito degli atti giudiziari per conto del Tribunale competente per territorio, recapita le convocazioni agli organi politici. Il servizio Centralino/Portineria garantisce il contatto telefonico tra l'utenza esterna e gli uffici comunali.

Obiettivi:

- riduzione tempo intercorrente tra indizione gara e determina di aggiudicazione (da 10 a 7 giorni)
- redazione regolamento per affidamento in economia servizi, forniture e lavori
- riduzione della circolazione dei documenti cartacei



- aumento numero documenti digitalizzati

raggiunto nell'100% dei casi (come previsto)

il regolamento e' stato approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 27.09.2007. E' divenuto esecutivo dal 17.10.2007.

Il 45,62% dei documenti è stata sottratta alla circolazione cartacea (circa 14.000 documenti su 30.500) Alle fatture, si sono aggiunti dal 02.01.2007 anche i fax che entrano nell'Ente tramite fax server ed alcune tipologie di documenti scelti dai vari uffici sulla base delle schede di rilevazione presentate. Il processo di riduzione del cartaceo avverrà per fasi.

E' stata operata la scelta di procedere a digitalizzare i documenti risalenti fino a 5 anni fa. Quindi l'obiettivo è riferito a questo arco temporale. L'attuale documentazione viene digitalizzata in tempo reale.

- prosecuzione riordino degli atti dell'archivio storico
- mantenimento dei tempi necessari per recapito convocazioni Consiglio Comunale (2 ore) e per recapito convocazione Commissioni Consiliari (1 ora)

sono stati riordinati 5 anni (dal 1981 al 1985) corrispondenti a circa 6000 fascicoli

raggiunti rispettivamente nell'89% e nel 95% dei casi (come previsto); peraltro si cerca il superamento di questi obiettivi con il recapito via mail.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Finalità del servizio e principali attività:

Il servizio URP gestisce e garantisce l'informazione e la comunicazione, favorendo l'esercizio del diritto di accesso e della trasparenza amministrativa.

L'attività di orientamento verso gli altri servizi comunali risulta in evoluzione rispetto agli anni precedenti: gli utenti stanno imparando la nuova dislocazione degli uffici comunali quindi le richieste sono "a chi mi rivolgo per ..." oppure "cosa devo fare per" e non più "dove si trova l'ufficio ..."; l'altro aspetto riguarda il consolidamento delle competenze degli operatori URP.

Obiettivi:

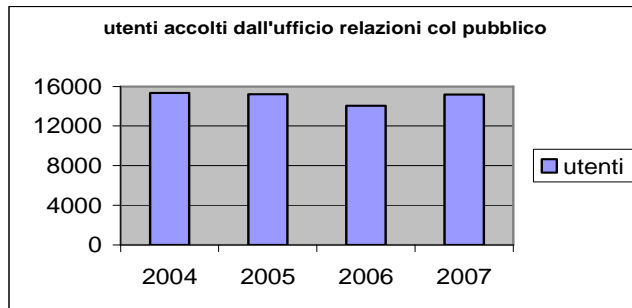
- **mantenimento gestione sportello reclami**



- **revisione generale della modulistica per la pubblicazione sul sito internet**

nel 2007 vi sono stati 57 reclami pervenuti e gestiti (a fronte dei 48 del 2006 e dei 21 del 2005); questa attività, ormai consolidata, ha raggiunto una buona diffusione tra i cittadini che, come si evince dal dato riportato, la utilizzano maggiormente.

sono stati revisionati tutti i modelli presenti (n.120)



SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Finalità del servizio e principali attività:

Si occupa della gestione delle attività degli organi politici (Consiglio e Giunta), delle determinazioni (registrazione, pubblicazione, copie, smistamento a vari uffici per loro esecuzione, archiviazione originali, comunicazione in elenco a Capigruppo, Assessori, Segretario, controllo allegati, ecc.); gestisce la segreteria del Sindaco, il Cerimoniale (organizzazione eventi), la rassegna stampa; si occupa di ricerche normative, dottrinali e giurisprudenziali a supporto dell'attività degli organi di governo dell'ente, gestisce le pratiche legali.

Obiettivi:

Predisposizione strutture e servizi per il migliore funzionamento del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267



Per consentire ai Consiglieri Comunali il migliore esercizio del proprio ruolo si è deciso di riservare loro un ufficio del Palazzo Municipale attrezzato con computer, fotocopiatrice e stampante. Sono quindi stati messi a disposizione dei Consiglieri numerose informazioni (leggi, atti amministrativi, rassegna stampa, ecc.). Dal 2007 è, inoltre, per loro possibile consultare anche da casa la propria casella e-mail associata ad un utente di rete comunale, sempre accessibile tramite il sito internet del Comune di Codogno. I risultati ottenuti sono un tempestivo e puntuale ricevimento di convocazioni e notizie istituzionali, la certezza dell'avvenuta presa visione della corrispondenza da parte dei Consiglieri stessi, un notevole risparmio in termini di tempo e di costi (si evita il recapito della corrispondenza da parte del messo comunale e si evitano le varie fotocopie).

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Finalità del servizio e principali attività:

Il Servizio garantisce il mantenimento e l'erogazione di tutte le attività attinenti l'Anagrafe, gli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.), lo Stato Civile, il Servizio Elettorale, l'ufficio Leva militare, le statistiche, i servizi civici (raccolta e verbalizzazione di dichiarazioni, autenticazione di firme e sottoscrizioni, autenticazioni di copie, ecc.).

Collateralmente alle attività di istituto il Settore funziona come sportello periferico per diverse amministrazioni (Agenzia delle entrate per attribuzione e/o aggiornamento dati anagrafici e attribuzione c.f. definitivo; Motorizzazione Civile e Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.) per aggiornamento dati su patenti di guida e libretti di circolazione).

Il Servizio garantisce la conservazione dell'anagrafe storica (a partire dal 1827) attraverso una politica di graduale informatizzazione dei dati.



Obiettivi:

- Numerazione degli interni in alcuni grandi fabbricati residenziali del capoluogo
- Carta d'identità elettronica (c.i.e.) e nuove competenze del servizio (decreto Bersani). Riorganizzazione del lavoro e degli ambienti di lavoro.

Sono stati interessati 10 grandi fabbricati e 2 amministrazioni condominiali

Sono stati quantificati i flussi di pubblico ed i tempi di gestione per utente. Sono state effettuate 2 ricognizioni impiantistiche e di macchine in commercio per l'emissione delle C.I.E. (preventivi e sopralluoghi presso Comuni già attivi)

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO

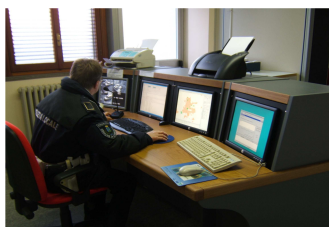
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Finalità del servizio e principali attività:

Il servizio di Polizia Locale è finalizzato alla prevenzione ed alla repressione di illeciti comportamentali. La vigilanza si rivolge innanzitutto alla strada e comprende il complesso di attività tese a disciplinare il traffico, le operazioni burocratico-amministrative connesse. Inoltre la vigilanza riguarda le attività miranti a garantire la sicurezza del territorio e lo svolgimento ordinato di manifestazioni, cortei, fiere, ecc. Si occupa inoltre del rilascio delle autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico sia in occasione di fiere che di mercati e manifestazioni, sia richieste da privati o non. Effettua controlli nel settore commerciale, annuario, veterinario, mortuario. Collabora con le altre forze di polizia alla prevenzione, controllo e repressione della microcriminalità. L'attività sopradescritta attualmente viene svolta anche nei Comuni di Guardamiglio e di Caselle Landi, in base ad una convenzione sottoscritta dai vari enti che ha portato alla costituzione del Corpo di Polizia Locale Intercomunale del Basso Lodigiano.

Obiettivi:

- **Incrementare i controlli presso i cantieri**



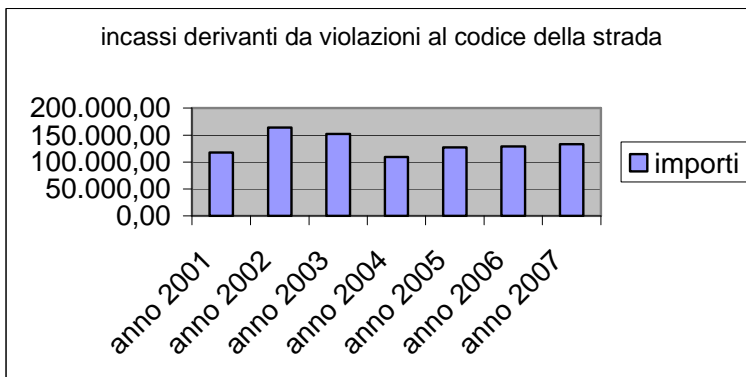
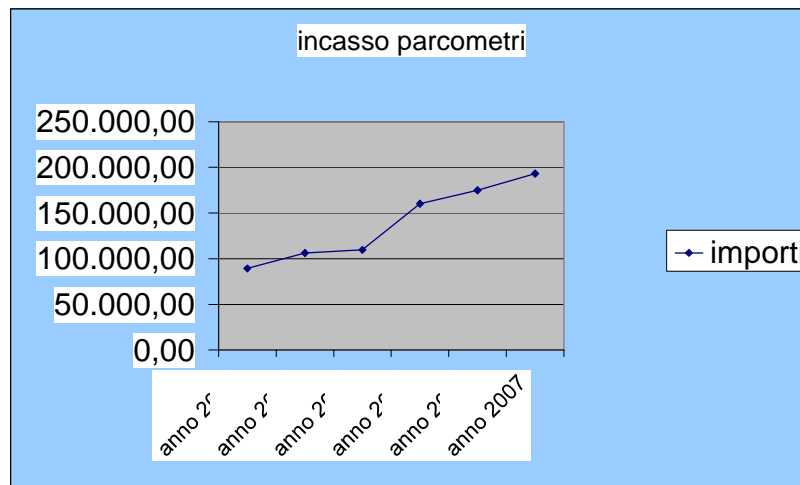
- **Incrementare l'attività di pubblica sicurezza (prevenzione) e di polizia giudiziaria (repressione) nel centro abitato ed in particolare nel centro storico (microcriminalità - immigrazione - sicurezza stradale)**

Nel 2007, su 257 cantieri aperti, si è proceduto ad effettuare 147 sopralluoghi (nel 2006, su 248 cantieri aperti erano stati effettuati 121 sopralluoghi, nel 2005, su 244 cantieri aperti, erano stati effettuati 98 sopralluoghi), riscontrando 4 abusi

Nel 2007 il monte ore complessivo è stato di 777, con 102 accertamenti (per veicoli ritrovati, danneggiamenti, segnaletica stradale, identificazioni, falsificazione documenti, mancanza permessi di soggiorno, inottemperanze a decreti di espulsione, sicurezza stradale, ecc.)

tipologia di infrazioni

infrazione	2006	2007
limitazione alla circolazione nei centri abitati	1800	1685
revisione autoveicolo	16	38
mancato rispetto limiti di velocità	91	105
mancato rispetto segnaletica	32	10
sorpasso	4	20
divieto di sosta	716	1454
cinture	1	2
mancato possesso dei documenti di circolazione	41	46
mancato possesso e/o esposizione contrassegno assicurazione	114	26
altro	65	186
totale	2880	3572



Risultati significativi

Nel 2007 vi è stato un potenziamento delle aree di sosta a pagamento con l'istituzione dei parcometri nelle via Dante, Battisti, Emanuele - II^ tratto -, piazzale Donatori di Sangue, via Verdi. Ciò ha reso opportuno affidare il controllo delle suddette aree ad una ditta esterna. Controllo effettuato con n, 2 agenti - Ausiliari del Traffico - secondo il seguente orario: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 19.00 nei giorni dal lunedì al sabato (esclusi i giorni di mercato nella sola piazza Cairoli dalle ore 9.00 alle ore 12.00)

L'inserimento degli Ausiliari del Traffico nell'organico della P.L. e l'affidamento del controllo della sosta, ha comportato un recupero di ore/lavoro degli Agenti di P.L. e l'utilizzo di essi in altri compiti istituzionali fra cui l'efficace controllo del territorio in particolare per contrastare il fenomeno dell'immigrazione clandestina.

L'affidamento del controllo della sosta a ditta esterna ha procurato altri ed indubbi vantaggi per l'Amministrazione comunale quali:

- *la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri;*
- *la manutenzione straordinaria della relativa segnaletica orizzontale e verticale;*

Anche l'esternalizzazione del servizio di predisposizione, produzione, stampa e notifica dei verbali di contestazione per violazioni alle norme del C.d.S. ha comportato alcuni vantaggi fra i quali:

- *risparmio di personale (unità da reimpiegare, a regime, nelle attività sopra indicate);*
- *riduzione dei costi complessivi (circa € 10.000,00 a regime);*
- *semplificazione delle procedure;*
- *maggior trasparenza;*
- *eliminazione della doppia notifica che come conseguenza ha permesso:*
 - *semplificazione delle procedure a ruolo;*
 - *individuazione di una unica somma per spese di notificazione e procedimento uguale in tutti i casi;*
 - *riduzione degli errori;*
 - *maggior rispetto dei termini temporali;*
 - *ottimizzazione del flusso finanziario dei proventi;*

In attuazione al Piano Urbano del Traffico sono stati realizzati interventi alla viabilità ordinaria ed in particolare:

- *l'ampliamento dell'intersezione tra le vie L. Da Vinci/Trento/Trieste/Diaz e tra viale Volta e viale Trieste;*
- *Rotatoria in prossimità dell'intersezione tra viale L. Da Vinci e via Polenghi.*

SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Finalità del servizio e principali attività:

Rilascio autorizzazioni e attuazione procedimenti per attività amministrative, pubblica sicurezza, mercato, varie. Gestione ed organizzazione della Fiera annuale e progettazione delle zone per insediamento delle attività espositive e commerciali, nonché degli spazi pubblicitari; attuazione dei piani di insediamento macchine agricole e degli spazi pubblicitari; elaborazione degli atti amministrativi conseguenti; gestione contabile introiti espositori; coordinamento biglietti e organizzazione pubblicitaria; pubbliche relazioni; progettazione dei piani di sicurezza. Gestione e organizzazione delle attività relative alle manifestazioni che nel corso dell'anno vengono svolte nell' ambito del territorio e presso il Quartiere Fieristico.

Obiettivi:

- **Corretta gestione delle pratiche del settore attività produttive per conto del comune di Fombio.**

Sono state rilasciate 26 pratiche a fronte di un introito di 2.700 Euro

- **Controlli effettuati sui videogiochi.**



Si è proceduto alle verifiche ed ai controlli delle autorizzazioni già rilasciate e d.i.a. pervenute per la detenzione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento, in attuazione alle nuove disposizioni legislative. Nel 2007 sono stati controllati 13 pubblici esercizi e riscontrati 3 abusi.

Risultati significativi

Anche nell'edizione 2007 la Fiera agricola autunnale ha saputo mantenere l'importanza di manifestazione agricola e zootecnica per eccellenza. La manifestazione, ancora una volta si è contraddistinta per la capacità di presentare al mondo agricolo non solo Lodigiano (nel Lodigiano sono allevati circa 120.000 bovini e 500.000 suini), ma di tutta la Regione Lombardia, una serie di occasioni di estrema attualità. Infatti, nell'ambito delle varie manifestazioni previste, la 217^a Fiera Autunnale, è stata caratterizzata da varie

esposizioni (bovini di razza frisona, bovini di razza jersey, razze bovine a rischio estinzione, suini, razze equine, conigli, mostra-mercato, macchine agricole ed attrezzature zootecniche

Il Padiglione agro-alimentare commerciale è stato ripartito in 26 stands, su una superficie di 1200 mq., con espositori di prodotti tipici del lodigiano che rappresentano la filiera agroalimentare. Nell'ambito della stessa sono stati riproposti i metodi tradizionali delle lavorazioni dei prodotti di maggior prestigio del territorio lodigiano: carne, latte, formaggi, salumi. Un apposita struttura è stata riservata ai prodotti e alle attività artigianali ripartiti in 18 stands.

Gli espositori di mangimi, foraggio, sementi, integratori zootecnici, distribuiti all'interno della struttura desunta ad ospitare i bovini e suini, erano presenti in 62 stands. A queste tipiche manifestazioni si sono affiancate dimostrazioni legate alla pastorizia con cani da pastore Border Collie ed attività lavorative agricole con equini.

A dar ulteriore prestigio alla manifestazione è stata la presenza di buyers inglesi e scozzesi invitati dalla Camera di Commercio di Lodi nell'ambito di un progetto europeo, i quali hanno intrattenuto rapporti commerciali con i nostri espositori.

L'adesione alla manifestazione, sia per quanto riguarda gli espositori che per quanto riguarda i visitatori, è stata ancora una volta superiore alle aspettative. In particolar modo i visitatori, nelle due giornate di esposizione, attratti dalle novità presenti nei vari settori, sono stati circa 18.000.

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico-scientifico sono stati organizzati i convegni:

"Filiera lattiero casearia"

"Tavola rotonda- L'altalena dei prezzi in agricoltura: quali prospettive per il settore primario"

" IBR: Nuovo piano regionale di controllo e danni economici della malattia."

"Rapporto Annuale Provinciale 2006. Focus sui dati in agricoltura"

"Cambiamenti climatici: Acqua, una risorsa non infinita. Misure di tutela e di buona gestione delle risorse idriche."

"Piano Sviluppo Rurale: il valore della collaborazione di Intesa Sanpaolo"

" Gestione dell'allevamento bovino per il controllo delle mastiti"

Dal primo gennaio 2007 la gestione dello sportello Unico per le Imprese è stata accorpata al Servizio Urbanistica, Edilizia Privata.

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Finalità del servizio e principali attività:

Attuare la programmazione finanziaria attraverso la stesura del Bilancio di Previsione, dei documenti collegati e delle variazioni di Bilancio, al fine di garantire lo svolgimento delle attività dell'ente; verificare il risultato della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, attraverso il Rendiconto; monitorare costantemente gli equilibri economico-finanziari; gestire e controllare gli investimenti dal punto di vista finanziario; curare gli adempimenti fiscali, gestire la contabilità I.V.A., gestire la contabilità di società partecipate; verificare il rispetto del Patto di Stabilità; attuare il controllo di gestione; gestire i rapporti con la Tesoreria e gli altri Enti (Provincia, Regione, Ministeri, Cassa Depositi e Prestiti, Corte dei Conti, ecc.).

Obiettivi:

- **Stesura del Bilancio Sociale per il 2006 al fine di fornire un rendiconto chiaro e globale delle attività, degli interventi, degli investimenti attuati e degli obiettivi sia in relazione al territorio, sia all'interno dell'ente; si vogliono fornire informazioni salienti su attività che, pur avendo rilevanza economica e sociale non sono contenute, nè espresse nella rendicontazione contabile.**

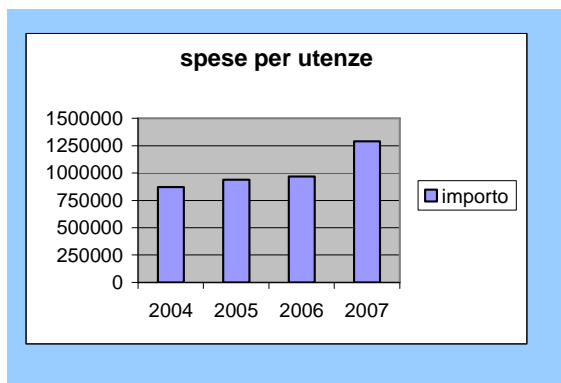
- **Mantenimento di un sistema di reporting finanziario per la Giunta ed il Direttore Generale per monitorare 4 volte l'anno (30/06 - 30/09 - 30/11 - 31/12) gli impegni e gli accertamenti, ai fini di una maggiore conoscibilità delle risorse per fornire, da parte degli Assessori, indirizzi puntuali ai Responsabili.**

Il progetto è stato concluso e l'opuscolo è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Codogno

Si è proceduto ad effettuare i monitoraggi e ad presentare i risultati in Giunta



- **Reperimento dati ed analisi degli stessi al fine di produrre reports dettagliati per lo studio di specifiche problematiche distinti per centri di costo (vengono analizzate le spese per utenze)**



E' stato verificato l'andamento delle spese per le utenze, suddivise per centri di costo, al fine di porre in essere analisi, confronti, verifiche anche per una graduale introduzione del controllo di gestione per questa tipologia di costi. L'analisi è partita dal 2003 ed è stata comparativa del 2004, del 2005 e del 2006 (su base annua). Oltre ai dati numerici, è stata redatta una relazione descrittiva di specifiche problematiche (scuole e illuminazione pubblica) e messa a disposizione della Giunta, del Segretario e Direttore Generale e del Presidente della Commissione Bilancio.

Risultati raggiunti

Nel 2007 è stato introdotto il Controllo di Gestione in modo più sistematico, organizzato e uniforme rispetto al passato, in particolare anche attraverso l'acquisto di una procedura informatizzata standard.

Nei primi mesi del 2007, è stata coinvolta la software house per la presentazione di una proposta, giudicata favorevolmente; a questo, è seguita da un'adeguata formazione ai dipendenti interessati. Nel mese di settembre si è quindi proceduto al caricamento e controllo dei dati sul programma informatica in questione (obiettivi, indicatori, piano dei conti, ecc.), al fine di permettere la formazione del Piano Esecutivo di Gestione per il 2008. I dati finanziari sono stati caricati in allegato alla procedura ed in formato excel. Nel 2008 (per il 2009) anche questi ultimi faranno parte integrante della procedura.

SERVIZIO CONTABILITA', ECONOMATO, CIMITERIALE

Finalità del servizio e principali attività:

Gestire il bilancio in riferimento alle spese ed alle entrate attraverso la verifica di accertamenti ed impegni (registrazione, controllo, esatta imputazione, ecc.) e di incassi e pagamenti (controllo, riscontro amministrativo, contabile, rilevazioni, ecc.).

Provvedere agli approvvigionamenti, alle forniture (cancelleria, stampati, vestiario, fotocopiatori, ecc.) ed alla relativa gestione e manutenzione, necessari al funzionamento di tutti i settori e servizi dell'Ente per l'espletamento delle varie attività. Viene gestita la cassa economale per spese minute ed urgenti, si provvede alla riscossione per contanti di entrate diverse, vengono gestite le pratiche assicurative.

Ci si occupa, infine, di tutte le attività relative alla sepoltura dei defunti residenti in vita nel Comune di Codogno, o deceduti nel Comune di Codogno, rispettando nel contempo il Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale di cui al D.P.R. 285/1990, al rilascio delle concessioni cimiteriali ed all'espletamento delle pratiche attinenti

Obiettivi:

- **gestione dello scadenziario fatture di acquisto per il rispetto delle Direttive Comunitarie. Invio elenchi ai servizi per la liquidazione delle fatture.**

Nel corso del 2007 sono state fatte 2 elaborazioni.

In media, salvo casi particolari, si riesce a pagare entro i trenta giorni dalla data di arrivo della fattura.

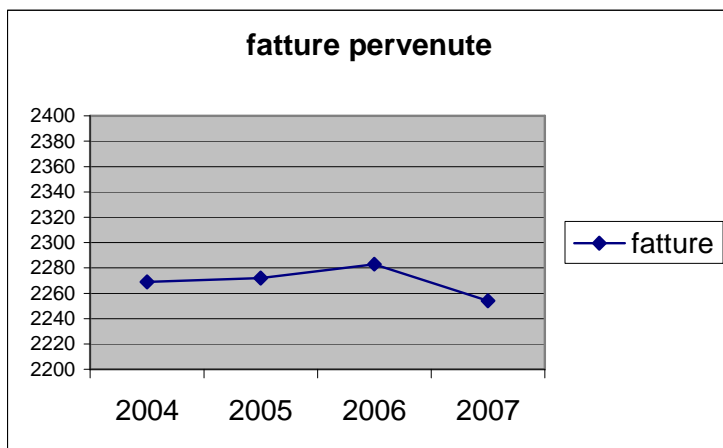
- **Verifica dello stato di abbandono delle tombe di famiglia e delle cappelle gentilizie**

Sono state effettuate le operazioni di verifica (ricerca indirizzi, invio lettere, apposizioni cartelli informativi e ordinanze sindacali, definizioni dei lavori da eseguire e definizione delle concessioni in stato di abbandono.

- **Gestione dei sinistri**



Si è provveduto ad incaricare una società per quanto riguarda la gestione dei sinistri sotto franchigia, il cui costo quindi è a carico diretto del Comune. La società provvede alla istruttoria del sinistro, all'esame della documentazione ed alle perizie necessarie. L'incarico ha un costo di € 1.200,00 e, in conseguenza di questo, il costo della polizza generale si riduce di € 4.000,00 (n. 26 pratiche nel 2007)



Risultati raggiunti

Nel corso del 2007 si è provveduto ad una puntuale e costante registrazione delle richieste pervenute inerenti la prenotazione di loculi nel cimitero cittadino.

Le risorse impiegate sono state modeste in quanto il lavoro può essere stimato in circa 100 ore nell'anno di riferimento.

I risultati raggiunti consistono in una registrazione corretta delle domande pervenute mediante la realizzazione di un registro riepilogativo.

Per il futuro sarà possibile fornire immediatamente risposte ai cittadini e procedere all'assegnazione dei loculi (che saranno realizzati) più rapidamente rispetto al passato.

Nel contempo si è rilevata una criticità inerente la esecuzione del progetto di realizzazione di loculi in quanto lo stesso prevede la costruzione di n. 275 loculi, decisamente insufficienti per soddisfare le richieste tuttora inevase. E' stato chiesto all'Ufficio Tecnico di ampliare il progetto realizzando un numero maggiore di loculi.

L'impegno dell'ufficio, per il futuro, è di procedere in modo analogo per le valutazioni delle richieste di concessione di tombe di famiglia.

Già dall'inizio dell'anno la Ragioneria si era data come obiettivo primario di snellire le procedure di liquidazione delle fatture utilizzando l'atto di liquidazione in sostituzione della determina di liquidazione.

Nel corso del 2007 si è provveduto pertanto a fornire istruzioni ai diversi servizi per poter utilizzare la nuova procedura consentendo loro un risparmio di tempo stimato di circa 20%.

Inoltre, gli atti di liquidazione (contrariamente alle determine) non vengono pubblicati e pertanto si rileva un generale alleggerimento della procedura.

Attualmente tutti i servizi stanno utilizzando la nuova procedura. Si ravvisa la necessità di fare maggiore formazione per alcune persone al fine di utilizzare la procedura nel miglior modo possibile.

SERVIZIO TRIBUTI

Finalità del servizio e principali attività:

Gestione dei vari tributi locali: Imposta Comunale sugli Immobili (determinazione dell'aliquota attraverso una verifica del fabbisogno finanziario per l'attuazione di scelte politiche, rimborsi di quote indebitamente incassate, accertamenti tramite controllo incrociato con banca dati del Catasto, della Conservatoria dei registri immobiliari e dell'anagrafe tributari nazionale e irrogazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente), Tariffa di Igiene Ambientale (predisposizione delle tariffe), T.O.S.A.P. ed Imposta Comunale sulla Pubblicità (predisposizione delle tariffe). Predisposizione ed aggiornamento di tutti i Regolamenti Comunali in materia tributaria. Vengono fornite informazioni agli utenti relativamente a tutta la materia inerente l'imposizione tributaria locale.

Obiettivi:

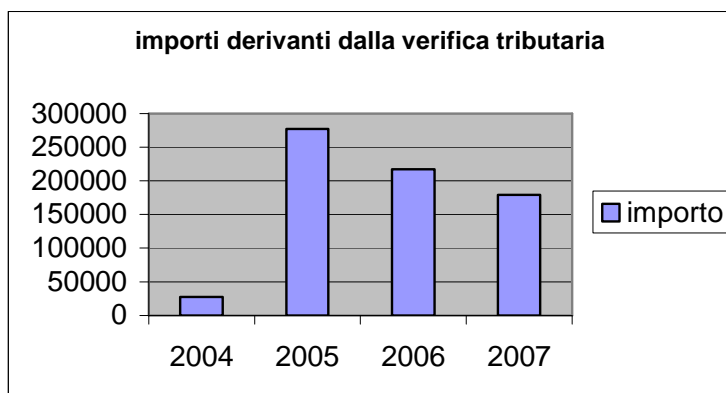
- **Definizione banca dati ICI ex art. 1, comma 336, Legge 311/04 (Finanziaria 2005)**



- **Ricerca Omesse denunce ICI attraverso la verifica delle cessioni di fabbricato anni 2004 e 2005.**

Il lavoro di controllo effettuato dall'ufficio tributi ha dimostrato come siano più numerosi i casi di difformità dei fabbricati rispetto alla situazione catastale piuttosto dei casi di omessa dichiarazione di esistenza di fabbricati al Catasto. Di fronte alla segnalazione fatta dall'ufficio tributi delle incongruenze riscontrate c'è un'ottima percentuale di attivazione da parte dei contribuenti. Tale attivazione conduce alla conclusione delle pratiche di aggiornamento catastale nel breve termine nel 70/80 % dei casi, con conseguente sistemazione della banca dati comunale relativa all'ICI.

Nell'anno 2007 sono stati incrociati i dati delle dichiarazioni ICI 2004 con quelli delle cessioni di fabbricato avvenute nel 2004. Tale operazione non è potuta avvenire tra le cessioni di fabbricato 2005 e le dichiarazioni ICI dello stesso anno in quanto le dichiarazioni ICI 2005 sono pervenute solo nel mese di febbraio 2008. Il passaggio di competenze tra Consorzio Nazionale dei Concessionari ed Equitalia Servizi SpA ha prodotto ritardi nella restituzione ai Comuni delle dichiarazioni ICI dopo l'elaborazione meccanografica. L'ufficio proseguirà il lavoro nel 2008.



Nell'ambito della politica tributaria l'Amministrazione comunale ha previsto la riduzione graduale del carico fiscale sulle abitazioni principali dei cittadini attraverso la diminuzione della relativa aliquota ICI. Per l'anno di imposta 2007 è stata attuata la prima riduzione prevista, pari allo 0,25 per mille, si è passati così dall'aliquota del 5,75 per mille al 5,50 per mille.

Tale aliquota agevolata si applica anche alle pertinenze dell'abitazione principale (n. 1 pertinenza per tipologia, cioè un box e una cantina, se accatastata separatamente).

Si applica, altresì, alle abitazioni e relative pertinenze date in uso gratuito a parenti di primo grado (genitori e figli).

SETTORE POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Finalità del servizio e principali attività:

I servizi che fanno capo all'area Integrazione Sociale (Anziani e Adulti, Famiglie, Stranieri, Handicap, Prevenzione) sono volti all'orientamento del cittadino nell'ambito delle risorse presenti sul territorio in materia di interventi socio-sanitari, al fine di garantire la fruizione delle risorse stesse, attraverso un'attività di informazione di primo livello (filtro e/o invio), il sostegno nell'accesso formalizzato (segretariato sociale), la formulazione di progetti individuali e personalizzati (progetti d'aiuto). La progettazione, l'organizzazione e la gestione di servizi specifici inoltre ha l'obiettivo di rispondere ai bisogni portati dalla cittadinanza oltre che a concorrere alla realizzazione della normativa vigente. La promozione e la sensibilizzazione della comunità locale in merito alle problematiche sociali emergenti risponde infine alla necessità di lavorare in un'ottica di rete e di valorizzazione del territorio.

Obiettivi:

- **Introduzione della regolamentazione dei servizi per disabili**



- **Messa a regime del servizio tutela minori e del servizio sociale professionale nell'ambito dell'adesione al consorzio lodigiano per i servizi alla persona e partecipazione ai piani di zona .**

Dall'analisi dell'attuale situazione è emersa la necessità di prevedere la regolamentazione dei Servizi per disabili al fine di introdurre una nuova regolamentazione che prenda in considerazione sia la normativa vigente, che i profondi cambiamenti che stanno avvenendo nel territorio lodigiano anche in relazione alla Convenzione per la gestione dei Servizi Sociali. L'obiettivo sarà costituito dalla raccolta di documentazione (regolamenti, prassi) da una prima lettura e da alcune iniziali proposte .

Il Settore anche per l'anno 2007 affronterà una riorganizzazione dovuta alla conclusione della Convenzione per la gestione dei servizi sociali Tutela Minori e Servizio Sociale Professionale di base e all'ingresso nel Consorzio Lodigiano per i servizi alla persona . Si intende coinvolgere tutto il personale del Servizio in un'ottica di omogeneizzazione dei servizi offerti sul territorio, attraverso il coinvolgimento di tutto il personale del servizio sia per una programmazione comune, attraverso équipe , sia per il consolidamento delle competenze delle nuove operatrici coinvolte. Sarà inoltre necessaria una riprogettazione dei servizi sia per il termine della fase di sperimentazione del 2006, sia per l'incremento dei servizi stessi rispetto agli accordi a livello sovradistrettuale. Prende avvio infatti la partecipazione attiva ai tavoli di lavoro sulle problematiche sociali del territorio previste dai piani di zona .

Comparazione dati sul fenomeno del bullismo e del consumo di bevande alcoliche presso scuola media

CLASSI E ALUNNI COINVOLTI IN 7 ANNI SCOLASTICI

	Progetto Comunità e quartiere			Progetto Filo diretto	Progetto Nuovi Passi	Progetto Sai che cosa	Progetto Reti di comunità	Total e
	2000-01	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07	
Classi	4	10	0	18	15	13	13	73
Alunni	91	227	0	442	379	290	303	1732

**IMPATTO DEGLI INTERVENTI SUL
FENOMENO DEL BULLISMO**

Azioni	Anno scolastico	pre		post	
		Vittima	Bullo	Vittima	Bullo
ricerca	Anno 2002-03	25%	12%		
attività	Anno 2003-04	27%	17%	21%	14%
attività	Anno 2004-05	21%	13%	18%	*
attività	Anno 2005-06	22%	12%	19%	9%
attività	Anno 2006-07	13%	10%	10%	6%

* non analizzato

**IMPATTO DEGLI INTERVENTI SUL
FENOMENO DEL CONSUMO DI BEVANDE ALCOLICHE**

Prima	2004-05 %	2005-06 %
No, non ho mai bevuto	29%	49%
Sì mi è capitato 1 o 2 volte	33%	11%
Sì, qualche volta	31%	32%
Sì, bevo abitualmente	2%	5%
Sì, bevo spesso	5%	0%
Ho bevuto in passato	0%	3%
Totale	100%	100%

Dopo	2004-05 %	2005-06 %
No, non ho mai bevuto	67%	54%
Sì, mi è capitato 1 o 2 volte	23%	17%
Sì, qualche volta	6%	23%
Sì, ho continuato a bere abitualmente	4%	0%
Sì, ho continuato a bere spesso	0%	3%
Ho smesso di bere	0%	3%
Ho iniziato a bere	0%	0%
Totale	100%	100%

Consumo alcol alunni scuola media

	2004-05 %	2005-06 %	2006-07 %
No, non ho mai bevuto	29%	49%	47%
Sì mi è capitato 1 o 2 volte	33%	11%	25%
Sì, qualche volta	31%	32%	20%
Sì, bevo abitualmente	2%	5%	4%
Sì, bevo spesso	5%	0%	2%
Ho bevuto in passato	0%	3%	2%
Totale	100%	100%	100%

ALCUNI DATI SUI MINORI

Minori in comunità alloggio	12 (10 minori e 2 madri)
Assistenza Domiciliare Minori	5
Minori in affido	2
Spesa a carico del Comune Registrata al 31.12.2007	€ 207.057,37

ALCUNI DATI SUI DISABILI

Disabili inseriti presso centri socio educativi, centri diurni e di riabilitazione	10
Disabili inseriti presso centri residenziali	9
Spesa a carico del Comune Registrata al 31.12.2007	€ 133.563,46
Disabili fruitori servizio di trasporto a centri di riabilitazione	15
Spesa a carico del Comune Registrata al 31.12.2007	€ 52.525,00

SITUAZIONI SEGUITE - ANNO 2007		
Tipologia	N.	
Anziani	29	
Disabili	32	
Famiglie	109	
Persone sole	15	
ASSISTENZA ECONOMICA - ANNO 2007		
Tipologia	N.	Importo erogato
Anziani	49	32.970,00
Disabili	15	12.327,78
Famiglie	81	72.387,11
Persone sole	15	17.760,85

SERVIZI PRIMA INFANZIA E FAMIGLIA, MINORI, VOLONTARIATO

Finalità del servizio e principali attività:

Aggregare, educare e socializzare i bambini da 0 a 3 anni e le giovani famiglie. Assistere i nuclei familiari in relazione ai loro compiti sociali ed educativi e in attuazione agli obblighi di legge. Sostenere economicamente e collaborare con le Associazioni di Volontariato della Consulta Comunale nella realizzazione di iniziative e progetti.

Presso l'Asilo Nido vengono offerti spazi interni ed esterni ampi ed adeguati che permettono al bambino di creare, imparare e crescere giocando; vi è un'equipe educativa qualificata con momenti di scambio, collaborazione, confronto e proposte educative anche per i genitori e le famiglie dei bambini; da ultimo, il menù viene preparato direttamente dal personale addetto alla cucina, sita all'interno del Servizio e pensato in stretta collaborazione con il pediatra.

Obiettivi:

- **Potenziare ed incrementare il coinvolgimento del genitore all'interno della giornata all'Asilo Nido Mondobambino prevedendo momenti programmati che genitore, bambino e personale possano trascorrere insieme .**



L'obiettivo si inserisce in un percorso di progettazione educativa iniziato da alcuni anni avente quale scopo principale il coinvolgimento della famiglia all'interno del Servizio . Ciò per renderli più consapevoli , più soddisfatti e soprattutto per sentirsi partecipi ed appartenenti al Servizio e quindi anche alla parte di giornata al nido del proprio figlio . Poichè le famiglie stesse avevano messo in luce il bisogno ed il desiderio di "vedere e vivere" con il proprio figlio la "giornata all'asilo nido " appartenente alla quotidianità del loro bambino già inserito (l'accoglienza , il cambio , il gioco , il pranzo ed il sonno) . Vi sono state 20 famiglie partecipanti, con un grado di soddisfazione del 100%

- **Rendere più efficaci, chiari e coerenti gli opuscoli di presentazione dei servizi educativi prima infanzia attraverso un aggiornamento di quelli attuali, alla luce della nuova sede e delle iniziative promosse negli ultimi anni**



L'obiettivo si inserisce all'interno della politica di informazione corretta e chiara verso le famiglie circa gli obiettivi che le varie proposte educative per i bambini 0/4 anni presenti nel nostro Comune, offrono. Risulta di fondamentale importanza fornire strumenti semplici ma concreti quali brevi opuscoli descrittivi e fotografici attraverso i quali presentarci: comprendere che la giornata al nido è contraddistinta da momenti pensati, programmati e dal valore altamente educativo (anche il sonno o il cambio) dove nulla "è lasciato all'improvvisazione o alla cura puramente assistenzialistica del bambino", aiuta la famiglia a ripensare al proprio rapporto con il figlio e aiuta a conoscere e vivere meglio il "servizio pubblico". L'obiettivo prevedeva l'elaborazione di 3 opuscoli: gli stessi sono disponibili presso ufficio infanzia.

ulteriori dati del servizio prima infanzia

Anche per l'anno 2007, i servizi prima infanzia comunali hanno mantenuto la certificazione di qualità iso9001: 2000 rilasciata dall'ente cisqcirt dopo la prevista visita ispettiva.



ASILO NIDO MONDOBAMBINO

Personale del servizio	Servizi complementari (cucina, pulizie): 3 a tempo pieno 3 a tempo parziale	Servizi amministrativi ed educativi: 1 Responsabile/ Consulente pedagogico, 1 Coordinatore 6 educatori a tempo pieno 3 educatori a tempo parziale
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standard Gestionale previsto (posti totali)	48 bambini
Standard soddisfatto (max posti coperti nel 2007 nell'anno scolastico)	54
Domande iscrizione presentate	52
Domande accolte	25
Domande rimaste in lista di attesa	26
Importo entrata (contributo regionale e rette)	€ 162.117,25
Importo spesa gestione Servizio	€ 487.1891, 93

SPAZIO GIOCO GIOCA CON NOI e IL CIRCOLO DEI BAMBINI



Personale del Servizio : 1 Responsabile / Consulente Pedagogico , 2 educatori a tempi pieno

	Famiglie iscritte nel 2006	Famiglie iscritte nel 2007
Spazio gioca con noi	84	106 (di cui 94 residenti e 12 non residenti)
Il Circolo dei bambini	47	43 (residenti 41 ; 2 Non residenti)
Importo Entrata (contributi L.285/97 e quote versate dalle famiglie)	€ 12.051,98	€ 17.882,75
Importo spesa gestione servizio	€ 20.882,67	€ 35.098,08

CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO

<i>Anno 2006</i>	<i>Anno 2007</i>
Domande presentate : 133	Domande presentate : 121
Domande accolte : 133	Domande accolte : 114 (le altre hanno rinunciato poi al posto)
Personale : 1 Coordinatore e 16 educatori	Personale : 1 Coordinatore e 14 educatori
Importo Entrata (contributo regionale e quote famiglie) : € 19.438,00	Importo Entrata (contributo regionale e quote famiglie) : € 27.575,00
Importo Spesa Gestione : € 60.000,00	Importo Spesa Gestione : € 51.480,79

Risultati raggiunti nel Settore Politiche Sociali

Il Settore Politiche Sociali nell'anno 2007 ha lavorato in modo attento ed in accordo con le linee programmatiche raggiungendo anche alcuni prestigiosi traguardi.

Per quanto concerne i Servizi Prima Infanzia, a conclusione del primo triennio dall'ottenimento della certificazione di qualità (anno 2004), gli stessi hanno, nel mese di luglio 2007, superato brillantemente la visita ispettiva da parte dell'Ente accreditato Ciscert, mantenendo dunque l'ambizioso risultato raggiunto .

In particolare, per quanto concerne l'Asilo Nido Mondobambino , si è concluso l'anno scolastico 2006-2007 con un totale di 54 bambini iscritti anziché 48 come avveniva nei precedenti anni .

La normativa vigente infatti consentiva, qualora gli standard strutturali e gestionali lo permettessero, di aumentare la capienza fino al 20% in più .

La sede nuova strutturalmente lo consentiva ed il potenziamento di un educatore part. time così come l'ultima parte dell'anno scolastico (da aprile a luglio si prevedevano alcune assenze per vacanze o dimissioni anticipate) , hanno consentito di accogliere ben 6 famiglie in più accorciando in modo evidente la lista di attesa .

Inoltre, la nuova normativa degli asili nido prevedeva , con decorrenza dall'anno scolastico 2007-2008, l'apertura all'utenza per 47 settimane anziché per 45; nonostante la norma fosse poi stata prorogata di un anno scolastico perché gli asili nido del territorio non erano pronti, il nostro servizio è invece riuscito ad applicare la norma nei tempi stabiliti .

Il nuovo anno scolastico infatti si è riaperto regolarmente ed in piena efficienza con una settimana di anticipo (dal 27 agosto) ed ha sospeso le attività nel periodo natalizio per una sola settimana anziché 2 .

Infine, come previsto dalle linee programmatiche , sono state riconsiderate le fasce di contribuzione Isee alla luce dell'esperienza maturata in questi ultimi anni di applicazione dell'Isee stesso (2002) . Con decorrenza da anno scolastico 2007-2008, sono entrate in vigore le nuove fasce e con esse le rette ; attualmente sono 11 e sono pensate in modo da andare incontro alla situazione reddituale e patrimoniale della famiglia con una differenza graduale di importo tra una fascia e l'altra ; ciò determina una retta più adeguata e calibrata rispetto al tenore di vita del nucleo familiare , anche a seconda dell'utilizzo del Servizio . E' possibile infatti corrispondere una retta in base all'utilizzo di un orario normale dell'asilo nido (dalle 8 alle 16) e , solo a fronte della richiesta della famiglia, la possibilità di aggiungere una tariffa minima mensile di pre - asilo (dalle 7.30 alle 8) o di post asilo scegliendo tra altre due uscite pomeridiane (fino alle 17 oppure ulteriore prolungamento fino alle 18) .

Anche i Servizi educativi di Spazio Gioco e del Circolo dei bambini sono stati riaperti regolarmente per l'anno scolastico 2007-2008 con una sola variazione nelle norme dettata dalla necessità di salvaguardare l'accesso ai residenti . Posto che tali servizi oramai sono completamente a carico del bilancio comunale (mentre fino al 2005 beneficiavano di un

piccolo contributo da parte della L.285/97) , vista la cospicua una lista di attesa, si è aumentata la capienza di due unità giornaliere e si è introdotta la priorità di iscrizione ai residenti . Le quote di compartecipazione da parte della famiglia sono invece rimaste le stesse .

Il raggiungimento degli obiettivi Peg 2007 (revisione degli opuscoli e depliant di presentazione dei Servizi educativi e coinvolgimento del genitore in una giornata di routine dell'asilo nido) hanno inoltre, da un lato permesso di avere attualmente una modulistica , un aggiornamento della carta dei servizi e un opuscolo fotografico piacevolmente descrittivo per ciascuno dei 3 servizi Prima Infanzia che in tal modo rispettivamente si presentano agli utenti che si avvicinano allo loro scoperta, dall'altro hanno consentito alle famiglie dei bambini più grandi di trascorrere presso l'asilo nido un'intera mattinata con il proprio figlio partecipando insieme attivamente alle attività in programma ed in taluni casi scoprendo lati del carattere e comportamenti sconosciuti a casa .

Circa le politiche per la famiglia si è garantito il regolare funzionamento del Centro Educativo Diurno (CRED) per 114 bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni e si è attivata una riflessione a fine servizio allo scopo di ripensare e riprogrammare la gestione per l'anno seguente ; si è stanziato il contributo comunale per quanto concerne la quota a sostegno dei fondi regionali alle locazioni (sportello sociale affitto) ed si è garantita altresì la politica di assistenza economica ai nuclei in difficoltà, alle persone sole, alle disabilità , all'integrazione delle famiglie straniere , in sinergia con il territorio e la Provincia .

Il Servizio SAD (servizio domiciliare Anziani) resta tra le priorità del Settore attraverso la promozione ed il potenziamento non solo delle cure prestante al loro domicilio ma attraverso la garanzia dei servizi collaterali ; il telesoccorso, la consegna dei pasti a domicilio, la lavanderia , i trasporti presso ambulatori o ospedali, ecc. sono stati garantiti agli anziani soli ed in difficoltà anche per tutto quest'anno .

L'adesione ad un protocollo di intesa con la Guardia di Finanza ha fatto sì che venissero attivati controlli a campione circa la veridicità degli Isee presentati per accedere alle tariffe agevolate dei servizi comunali; tali controlli non sono fatti in un'ottica punitiva ma di responsabilizzazione degli utenti dichiaranti .

Il 2007 è stato contraddistinto anche dall'adesione da parte del Comune al Consorzio Lodigiano Servizi alla persona per quanto concerne i minori ed i disabili .

Rispetto alle linee programmatiche che invece prevedevano il Comune di Codogno quale ente capofila di una convenzione tra comuni del basso lodigiano che non si erano associati al Consorzio , a metà anno 2007 si è scelto di uniformarsi al restante territorio per molteplici motivi: l'esperienza positiva dei Comuni che avevano a suo tempo aderito al Consorzio, la conduzione e la qualità dei servizi alla persona erogati in termini di efficienza, efficacia ed infine anche in termini di opportunità (preventivi a bilancio) .

Nel 2007 si è sostenuta anche la Consulta Comunale del Volontariato , non solo attraverso l'erogazione di contributi a sostegno delle spese o delle attività ma premiando in modo particolare la progettualità . Purtroppo ad oggi non si è riusciti ancora da individuare una sede definitiva ma solo provvisorie ; l'impegno per cercarne una adeguata resta uno degli obiettivi primari per i prossimi anni.

Resta infine prioritario presentarsi , farsi conoscere e sensibilizzare la cittadinanza circa il mondo delle associazioni in modo particolare promuovendo momenti anche all'interno delle scuola .

Il Liceo Novello , identificato quale sede di riferimento per il Sud lodigiano dello sportello scuola-volontariato provinciale , ha nel corso dell'anno ha organizzato giornate informative e di conoscenza che hanno permesso ad alcune Associazioni locali fra cui Gruppo Volontari Amicizia, Associazione dei Club Alcolisti in trattamento (ACAT) , il Centro aiuto alla Vita , il doposcuola Pinocchio , il Samaritano di dialogare direttamente con gli studenti all'interno della scuola .

Allo scopo di promuovere e far conoscere caratteristiche, finalità , referenti dei gruppi , sedi e recapiti telefonici, si è aggiornata e distribuita durante la festa del Volontariato , la nuova guida "orientarsi 2007" delle Associazioni aderenti alla Consulta Comunale . Le copie sono ancora disponibile presso Urp e Ufficio Servizi Sociali .

La prevenzione come promozione del benessere sociale principalmente rivolta la mondo giovanile è continuata in linea con il mandato politico precedente . Si sono potenziati i percorso all'interno della scuola direttamente con i ragazzi ma coinvolgendo pure gli adulti (insegnanti, dirigenti e famiglie).

Monitoraggi , risultati raggiunti e verifiche costanti nonché un convegno realizzato in autunno circa l'andamento dei progetti, ci dicono chiaramente che è opportuno continuare anche nel 2008 per questa strada .

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Finalità del servizio e principali attività:

Gestisce direttamente ovvero mediante affidamento all'esterno i servizi previsti dalla normativa al fine di garantire il Diritto allo Studio, e precisamente: refezione scolastica - scuolabus (in condivisione con il servizio manutenzione) - assistenza ad alunni diversamente abili.

L'Assessorato inoltre annualmente adotta nei confronti delle scuole cittadine un piano di contribuzione finalizzato a garantire attività didattiche diverse.

Si aggiunge la gestione di servizi di fondamentale importanza per il sostegno alle famiglie, quali pre e post scuola, nonché per l'attività didattica quali i corsi di alfabetizzazione italiana per alunni di altra lingua.

Da alcuni anni è anche tramite dell'istruttoria di contribuzioni diverse provenienti dalla Regione Lombardia (libri di testo e borse di studio).

Obiettivi:

- **Revisione Regolamento scuolabus**
- **Mantenimento quantitativo e qualitativo dei servizi per il diritto allo studio agli alunni Anna Vertua Gentile**

Il Regolamento è stato approvato il 23 marzo 2007.

Con 16 classi ubicate fuori sede, previa informativa all'utenza, vi è stato il mantenimento del servizio mensa, e dei servizi pre e post scuola, oltre agli altri servizi diversi (es. alfabetizzazione).

SERVIZI SCOLASTICI - SALDO ENTRATE / SPESE

La seguente tabella riporta i saldi tra entrate e spese per i servizi scolastici. Se ne deduce il costo effettivamente sostenuto a carico del bilancio comunale.

anno scolastico	pre-scuola	post-scuola	alfabetizzazione	inserimento portatori di handicap	scuole private - materna	scuole private - elementari	libri di testo	borse di studio	contributi progetti consigli di circolo
2004 / 2005	2.500,00	2.072,46	5.940,00	175.191,26	60.000,00	25.000,00	0,00	0,00	8.000,00
2005 / 2006	7.000,00	5.246,55	6.480,00	287.221,51	60.000,00	25.000,00	0,00	0,00	8.000,00
2006 / 2007	0,00	7.283,04	6.480,00	287.544,51	61.000,00	25.250,00	0,00	0,00	10.000,00

anno scolastico	contributi progetti consigli di istituto	contributi progetti istituti superiori	contributi attività didattiche infanzia	contributi attività didattiche primaria	contributi attività didattiche media	contributi attività didattiche superiori	una tantum consiglio di circolo	una tantum consiglio istituto	contributi portatori handicap
2004 / 2005	8.000,00	6.000,00	8.000,00	15.000,00	18.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	4.400,00
2005 / 2007	8.000,00	6.000,00	8.000,00	15.000,00	18.000,00	8.000,00	0,00	0,00	5.000,00
2006 / 2006	12.000,00	6.000,00	9.500,00	18.500,00	18.500,00	8.000,00	0,00	0,00	8.600,00

anno scolastico	fondo direzione didattica per servizi scuola materna	fondo direzione didattica per pulizie	fondo direzione didattica per pre-scuola	arredi consiglio di circolo	arredi consigli di istituto	mense scolastiche	bollettazione mensa	scuolabus
2004 / 2005	1.000,00	0,00	7.000,00	3.000,00	2.000,00	90.566,60	6.493,61	47.905,84
2005 / 2006	0,00	0,00	10.500,00	3.000,00	2.000,00	110.951,68	0,00	52.521,73
2006 / 2007	0,00	0,00	10.700,00	3.000,00	2.000,00	184.945,81	1.750,96	49.254,69

Risultati raggiunti

Pur rimanendo stabile il dato inerente le elementari, si è registrata una notevole crescita di iscrizioni per la scuola dell'Infanzia, che ha portato il dato di rapporto con la popolazione residente a circa il 2,8 % della popolazione residente.

Dopo una lieve flessione per il 2006/07, nell'anno scolastico 2007/ 2008 si è avuta un'impennata di richieste di assistenza ad personam, addirittura nella misura del 23 %; non vi sono più alunni portatori di handicap che frequentino le scuole paritarie, ma ben due sono quelli che seguono scuole extra comunali, cui viene comunque garantita assistenza.

Un dato interessante si riferisce al contributo acquisto libri di cui il Comune di Codogno è tramite, ma che proviene dalla Regione Lombardia. I fondi regionali che sino all'a.s. 2004/05 sono stati sufficienti a coprire il 100% delle richieste, con un contributo medio pro capite di € 180,00 circa, nell'a.s. 2005/06 hanno permesso di coprire interamente la spesa sostenuta dagli aventi diritto iscritti alle classi prime, come previsto da piano scuola, erogando ai restanti beneficiari un contributo medio di € 108,00, pari al 54% della spesa sostenuta, mentre per il 2007 l'assottigliarsi del contributo regionale ha consentito, coperta interamente la richiesta degli iscritti alle prime classi, di soddisfare la richiesta solo nella misura del 13,46 %.

I contributi si sono mantenuti stabili, con la sola esclusione dell'Ambrosoli dai contributi per progetti degli Istituti Superiori, legata alla mancata progettualità della scuola che, di conseguenza, ha determinato l'accrescere dei contributi agli altri Istituti superiori.

Relativamente al Servizio Scuolabus, con la nuova regolamentazione introdotta dall'anno scolastico 2007/08, e grazie ad una nuova organizzazione del servizio che ha dovuto avvalersi, seppur solo parzialmente per alcuni alunni delle scuole medie, dell'ausilio di una ditta di trasporto esterna, il numero di alunni cui viene garantito il trasporto è cresciuto sino a 174, di cui circa il 10 % appunto con mezzi esterni.

SERVIZIO CULTURA

Finalità del servizio e principali attività:

L'Assessorato alla Cultura organizza direttamente e/o in collaborazione con Enti sovracomunali, iniziative di vario genere (mostre, spettacoli musicali e/o teatrali, convegni ecc.) volte a soddisfare le richieste e l'interesse dei cittadini in campo culturale. Le manifestazioni si possono tenere, in funzione della tipologia promossa, in luoghi all'aperto (piazze e/o vie cittadine, giardini e/o cortili di palazzi pubblici o privati) o luoghi chiusi di proprietà (es. il Vecchio Ospedale Soave di Via Gandolfi, 6) e no (es. Chiese, teatro dell'Oratorio ecc.).

Nei locali del Vecchio Ospedale Soave, complesso monumentale del XVII secolo, si possono tenere manifestazioni organizzate anche da Istituzioni, Associazioni pubbliche, Forze sociali e politiche, e da terzi. In questo caso viene richiesta una tariffa giornaliera differente per periodo dell'anno.

Sostiene mediante patrocini, contributi e forme di collaborazione diverse l'iniziativa e l'associazionismo locale.

Obiettivi:

- **Attività di organizzazione e gestione della 1^a Edizione della Notte Bianca**



- **Attività di organizzazione e gestione della 4^a edizione del Premio Novello**



“surfin” di Toni Vedù, vincitore della IV edizione

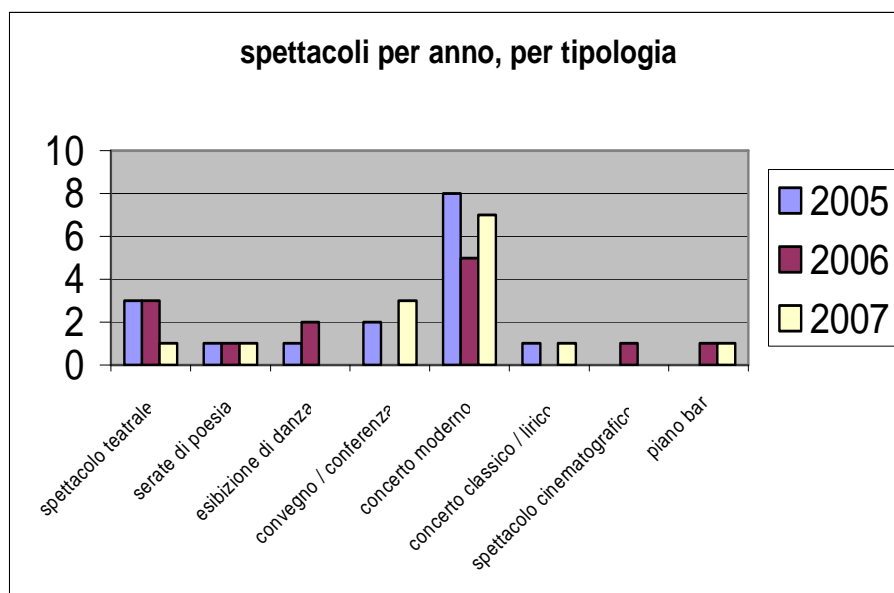
Ha riscosso notevole successo la prima edizione della Notte Bianca Codognese: sabato primo settembre 2007, quindicimila persone, da stime della protezione civile, hanno potuto godere dei quarantasei spettacoli che dal tramonto hanno allietato la città sino a notte fonda. Di iniziative ne erano previste per tutti i gusti e le età: dai giochi e gonfiabili per bambini, agli spettacoli lirici o classici per gli amanti del genere, ai concerti rock e le degustazioni un po' per tutte le esigenze. La spesa si è aggirata sui 30.000 Euro, tutta a carico dell'Amministrazione Comunale. Si vedrà di prevedere, per il futuro, forme di partecipazione alla spesa (contributi, sponsorizzazioni, ecc.)

Dopo i successi delle precedenti tre edizioni, è tornato il concorso di umorismo e satira di costume “Novello: un Signore di buona famiglia” Tema designato su cui gli umoristi erano chiamati a presentare i propri elaborati grafici entro il 15 dicembre 2007 è stato l'ambiente, un soggetto oggi particolarmente sentito ai più in ogni parte del mondo. Il concorso si è fregiato anche per la quarta edizione della professionalità dei due direttori Alfio Krancic, vignettista de “Il Giornale”, e Claudio Bertieri. I lavori pervenuti sono stati valutati da una Giuria composta da qualificate personalità del mondo dell'umorismo, unitamente ad autorità locali e quelli ammessi sono stati esposti nella Mostra del Premio tenuta a Codogno presso il Vecchio Ospedale Soave dal 2 febbraio 2008, mentre la cerimonia di premiazione dei vincitori si è svolta il successivo 16 febbraio. Anche per questa edizione vi sono state partecipazioni da ogni parte del mondo, a ribadire l'internazionalità di un premio i cui precedenti vincitori si sono piazzati ben oltre i confini italiani, e precisamente in Cina nel 2001, in Ucraina nel 2003, ed infine in Brasile nel 2005.

Risultati raggiunti

Il numero complessivo di spettacoli (escluso il grande evento della Notte Bianca, che da sola, tra eventi organizzati direttamente o in collaborazione con terzi, ha prodotto più di 40 iniziative), è leggermente cresciuto, così come anche in questo caso, serrato il Vecchio Ospedale Soave, si sono diversificate le sedi, utilizzando per la prima volta anche il salone dell'Istituto Tondini.

Lo svolgimento invece degli eventi collegati al Premio Novello è stato rinviato ad inizio 2008, stante l'indisponibilità dei locali del Vecchio Ospedale Soave, pur essendosi svolte nel corso dell'anno tutte le operazioni preparatorie (emissione bando, raccolta lavori ecc.)



SERVIZIO SPORT

Finalità del servizio e principali attività:

L'Ufficio Sport si occupa della gestione delle strutture sportive di proprietà comunale presenti in Codogno, ed in particolare:

- delle palestre scolastiche Ognissanti, San Biagio e Zoncada nonché del Palazzetto dello Sport di Viale della resistenza, che gestisce direttamente secondo un piano di utilizzo annuo da società sportive con priorità a quelle cittadine;

- dei campi sportivi Baseball, Calcio Molinari, Softball, Rugby, Calcio San Biagio e della struttura con parziale destinazione sportiva Campo Zinghetto affidati in convenzione a società sportive locali per il loro migliore utilizzo.

Inoltre l'Assessorato e Ufficio Sport organizzano direttamente corsi sportivi e per il tempo libero e sostengono mediante patrocini, contributi e forme di collaborazione diverse l'associazionismo locale.

Obiettivi

➤ **Costituzione consulta dello sport**

E' stato avviato l'iter per la costituzione della Consulta dello Sport, conclusosi ad inizio 2008, che porterà le società sportive ad esaminare in maniera collegiale le principali difficoltà dello sport cittadino.

➤ **Revisione regolamentazione di utilizzo delle palestre**

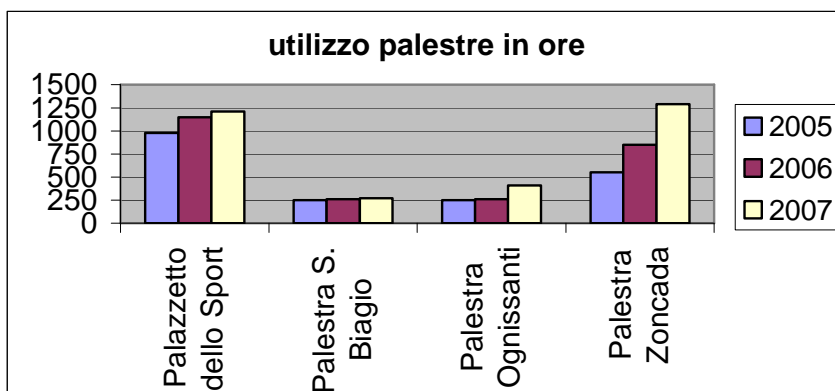


Sono stati redatti protocolli di intesa con le scuole e si stanno individuando le varie criticità. E' in fase di avvio la creazione di gruppi di lavoro

➤ **Revisione regolamentazione di affidamento campi all'aperto a seguito nuova legge regionale**



Sono stati verificati i requisiti oggettivi e soggettivi preliminari e predisposto il relativo Regolamento



IBLIOTECA - INFORMAGIOVANI

Finalità del servizio e principali attività:

La Civica Biblioteca "Popolare - L.Ricca" aderisce a Sistema Bibliotecario della Provincia di Lodi: gestisce i servizi bibliotecari di reference e prestito sia direttamente che mediante adesione ai servizi provinciali del sistema stesso.

L'utilizzo dei servizi è completamente gratuito ed avviene mediante semplice registrazione con conseguente rilascio di tessera, unica e valida per tutte le Biblioteche del Sistema.

Aggiunge inoltre alcuni servizi per categorie particolari di utenze, quali "Il libro parlato" per non vedenti, e il servizio "Home" di recapito libri a domicilio di alunni in difficoltà.

Realizza attività diverse di promozione della lettura, sia organizzando serate che visite guidate con particolare riferimento allo scuola; appuntamento importante è il Concorso di narrativa dedicato alla scrittrice "Anna Vertua Gentile" che nel 2007 vede la sua quinta edizione.

Il servizio Informagiovani gestisce attività di scambio di informazioni rivolte al mondo giovanile con particolare riferimento a: sport - tempo libero - scuola. Offre mediante tesseramento la possibilità di usufruire di sconti presso numerosi esercizi cittadini.

Obiettivi:

- **Incentivazione della lettura in età infantile e della scuola dell'obbligo**
- **Incremento dell'efficacia del servizio informagiovani tramite riorganizzazione interna delle banche dati e del loro aggiornamento, nonché studio di un sistema di circolazione offerta - domanda**

Dopo alcuni incontri di sensibilizzazione con i docenti e diverse visite guidate (per un totale di 586 alunni coinvolti), sono stati effettuati 3739 prestiti

Si è proceduto a suddividere l'utenza per categorie e per richieste, elaborando una banca dati delle informazioni ed individuando i principali referenti al fine di avere contatti stabili e permanenti. Attualmente, si sta revisionando il sistema di classificazione e circolazione delle informazioni

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Finalità del servizio e principali attività:

Il servizio Lavori Pubblici si occupa della gestione dei processi realizzativi delle opere pubbliche come definite dall'art. 2 comma 8 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163. La gestione suddetta è finalizzata alla realizzazione di interventi di manutenzione, ristrutturazione o di nuova costruzione che consentano il mantenimento in efficienza o l'incremento del patrimonio immobiliare di proprietà comunale in funzione delle esigenze dei cittadini o dei fruitori in genere. Il Servizio Patrimonio si occupa anche, tra l'altro, di eventuali stime ed alienazioni di immobili, aree, ecc. di proprietà comunale.

Obiettivi:

- **Proseguimento riorganizzazione archivio cartaceo delle opere pubbliche e dei lavori pubblici al fine di ordinare la documentazione relativa ad ogni singola opera per ridurre le difficoltà nell'attività di ricerca dati.**

Questo obiettivo è stato riproposto, mantenendo la sistemazione di 66 pratiche ed i tempi di ricerca, dopo l'intervento, in 10 minuti. L'obiettivo deriva dalla necessità di riordinare le pratiche afferenti istruttorie di opere pubbliche realizzate in passato e di ordinare per fasi realizzative dell'intervento la documentazione, il più delle volte inserita nella pratica senza criteri cronologici.

STATO DELLE OPERE PUBBLICHE 2006 - 2007 (interventi conclusi, in fase di esecuzione ed ancora in essere) - situazione aggiornata al mese di giugno 2008 -

ADEGUAMENTO ILLUMINOTECNICO DEL CAMPO DA BASEBALL

*L'intervento è completato (il certificato di collaudo è stato emesso ed approvato nel febbraio 2007).
L'importo complessivo dell'opera è di Euro 274.228,45*

DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE MARCIAPIEDI IN VIALE CAIRO E TRATTO VIA DEI MULINI DI MULAZZANA PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

*L'intervento è completato (il certificato di regolare esecuzione è stato approvato nel maggio 2006).
L'importo complessivo è di Euro 101.393,47*

QUARTIERE FIERISTICO ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA LOTTO FUNZIONALE 2003 - SECONDO INTERVENTO - REALIZZAZIONE DELLA SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE

*L'intervento è completato (il certificato di collaudo è stato emesso ed approvato nel gennaio 2006).
L'importo è di Euro 63.659,90*

RISTRUTTURAZIONE INTERSEZIONE VIALE TRENTO - VIALE DUCA D'AOSTA - VIALE RISORGIMENTO

Nel 2005 è stato approvato il verbale per la selezione di professionisti ai quali affidare i servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura. L'importo è di Euro 40.000,00

COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO

Nel settembre 2006 è stato approvato lo stato finale. L'importo è di Euro 1.200.000,00. Nel mese di febbraio 2008 è stato liquidato un acconto per il collaudo

RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE GIARDINO SCUOLA ELEMENTARE A.V. GENTILE

*L'intervento è completato (il certificato di collaudo è stato emesso ed approvato nel gennaio 2006).
L'importo è di Euro 249.229,41*

RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI PROSPETTI DELL'EX OSPEDALE SOAVE

*L'intervento è completato (il certificato di collaudo è stato emesso ed approvato nel settembre 2006).
L'importo è di Euro 195.041,55*

AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA RESISTENZA - SECONDO LOTTO DI COMPLETAMENTO

*L'intervento è completato (il certificato di collaudo è stato emesso ed approvato nel novembre 2006).
L'importo è di Euro 309.676,46*

RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZA DELLA REPUBBLICA

*L'intervento è completato (il certificato di collaudo è stato emesso ed approvato nel luglio 2006).
L'importo è di Euro 550.673,72*

RISTRUTTURAZIONE INTERSEZIONE VIALE TRENTO, TRIESTE, VIALE DA VINCI, VIA DIAZ

*L'intervento è completato (il certificato di collaudo è stato emesso ed approvato nel marzo 2006).
L'importo è di Euro 180.000,00*

ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE A.V. GENTILE (IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI)

Nel novembre 2006 è stato approvato il progetto preliminare per un importo di Euro 200.000,00

COMPLETAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED ALLE NORME DI SICUREZZA SCUOLA MEDIA STATALE OGNISSANTI

L'intervento è completato (il certificato di collaudo è stato approvato nel gennaio 2007). L'importo complessivo dell'opera è di Euro 1.109.304,22

OPERE DI COSTRUZIONE TOMBE E LOCULI AL CIMITERO CITTADINO

Il progetto preliminare era stato approvato nel 2005. Nel 2006 si è proceduto con le indagini geotecniche. Nel 2007 si è proceduto all'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo per un importo di Euro 520.000,00 ed è stata avviata la gara di appalto. Nel febbraio 2008 sono state aggiudicate le opere

OPERE DI RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICO FUNZIONALE DELLE SALE ESPOSITIVE PRESSO L'EX OSPEDALE SOAVE

Nel mese di ottobre 2006 sono stati approvati i progetti definitivo ed esecutivo per un importo di Euro 730.000,00. Nel mese di novembre 2006 sono state aggiudicate le opere. Nel 2007 sono stati liquidati 2 S.A.L. e concessa una proroga all'ultimazione dei lavori. Ad inizio 2008 sono stati liquidati altri 2 S.A.L. ed il certificato di pagamento, oltre che parte delle competenze professionali

OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI

*L'intervento è completato (il certificato di regolare esecuzione è stato approvato nell'aprile 2006).
L'importo complessivo è di Euro 206.946,41*

RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO IN VIA VITTORIO EMANUELE CON CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO IN SCUOLA MATERNA

Nel mese di settembre 2006 è stato approvato il progetto preliminare. Nel 2007 sono stati approvati il progetto definitivo e quello esecutivo per l'importo di Euro 840.000,00 ed aggiudicati i lavori.

RISTRUTTURAZIONE INTERSEZIONE STRADALE VIALE TRIESTE VIA VOLTA VIA VITTORIO EMANUELE

Nel mese di luglio 2006 sono stati approvati i progetti preliminare e definitivo per un importo di Euro 180.000,00. Nel 2007 sono stato approvato il progetto esecutivo, sempre per il medesimo importo ed aggiudicati i lavori. In dicembre i lavori sono stati sospesi ed a gennaio 2008 è stata approvata una perizia suppletiva di variante

REALIZZAZIONE DI UN ASCENSORE ESTERNO A SERVIZIO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA PIETRASANTA, 7

Nel mese di dicembre 2006 è stato approvato il progetto esecutivo per un importo di Euro 100.000,00. Al mese di giugno 2007 erano stati approvati e liquidati 2 S.A.L.

LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELLA SCUOLA ELEMENTARE A.V. GENTILE - I° LOTTO

Nel mese di aprile 2007 è stato approvato il progetto definitivo per l'importo di euro 1.455.000,00, nel mese di luglio 2007 è stato conferito l'incarico professionale per l'esecuzione di servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura. A fine 2007 sono stati aggiudicati i lavori, iniziati a febbraio 2008, poi sospesi e continuati poi ad aprile.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MARCIAPIEDI CITTADINI

Nel 2007 è stato approvato il documento preliminare. Ad inizio 2008 sono state approvate le fasi progettuali

ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI ALLOGGI COMUNALI

Nel 2007 è stato approvato il documento preliminare.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATO DI VIA CAVALLOTTI "FILANDONE" OPERE ESTERNE

Nel 2007 è stato approvato il documento preliminare.

OPERE DI ADEGUAMENTO LOCALI PRESSO EX OSPEDALE SOAVE PER REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA TEMPORANEA

Nel 2007 è stato approvato il documento preliminare e le tre fasi progettuali. Ad inizio 2008 sono state aggiudicate le opere, eseguite le liquidazioni ed approvato il certificato di regolare esecuzione dell'intervento.

Risultati raggiunti

Con riferimento alle linee programmatiche dell'amministrazione per il mandato 2006 - 2011 si segnala quanto segue:

SERVIZIO PATRIMONIO

In linea con gli indirizzi programmatici nel corso del 2007 si è provveduto ad alienare beni immobili non ritenuti strategici dall'Amministrazione ovvero:

- *area in via Ciocca introito € 350.000,00*
 - *Fabbricato di Piazza Ganelli introito € 161.130,00*
- Totale introiti € 511.130,00*

SERVIZIO LL.PP.

Nel corso del 2007 sono state portate a termine le progettazioni ed avviate le gare d'appalto di importanti oo.pp. quali:

- *Adeguamento strutturale della scuola elementare A.V. Gentile - I° lotto - € 1.455.000,00;*
- *Ristrutturazione dell'Ex Asilo Nido in via Vittorio Emanuele con cambio di destinazione d'uso a scuola materna - € 840.000,00;*
- *Costruzione di nuove tombe e loculi al cimitero cittadino - € 520.000,00;*
- *Ristrutturazione intersezione viale Trieste via Vittorio Emanuele, via Volta - € 180.000,00;*
- *Adeguamento locali presso Ex Ospedale Soave per realizzazione scuola materna temporanea - € 38.730,00;*

Tali opere sono ora in fase di realizzazione ed alcune sono già state terminate;

Inoltre, l'esercizio 2007 è stato caratterizzato dalla fase di esecuzione dei seguenti lavori:

- *Riqualificazione tecnologico funzionale delle sale espositive presso l'Ex Ospedale Soave - € 730.000,00 (in corso);*
- *Realizzazione di un ascensore esterno a servizio dell'immobile di proprietà comunale in via Pietrasanta, 7 - € 100.000,00 (concluso);*

Infine è opportuno sottolineare che nel corso dell'esercizio 2007 è stato sviluppato e concluso il livello di progettazione definitiva delle opere di Adeguamento strutturale della scuola elementare A.V. Gentile - II° lotto, per un importo complessivo di € 940.000,00 per la partecipazione al bando di concorso per l'erogazione di contributi FRISL.

SETTORE MANUTENZIONI

SERVIZIO MANUTENZIONI - PROTEZIONE CIVILE

Finalità del servizio e principali attività:

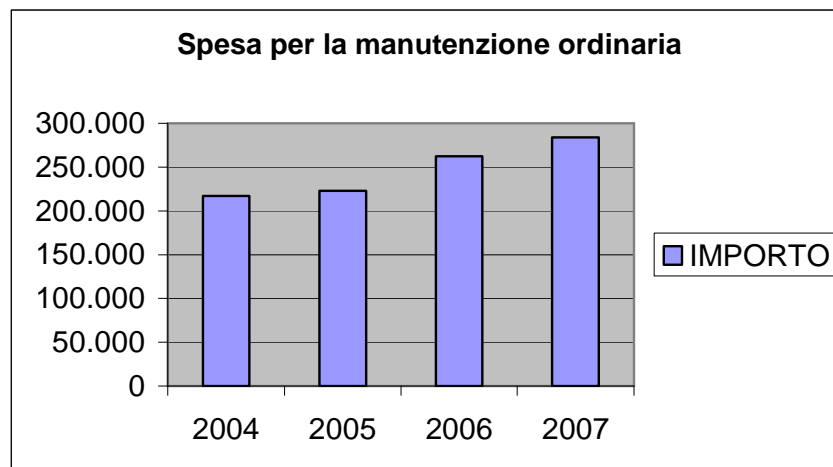
Garantire la manutenzione, il funzionamento, l'efficienza e la sicurezza di tutto il patrimonio comunale (fabbricati, strade, scuole, aree a verde e relative reti fognarie, impianti di illuminazione pubblica, impianti semaforici, cimitero, fiera, automezzi, ecc.) e dei relativi impianti (elettrici, gas, acqua). La Protezione civile si occupa della tutela delle persone e dei beni della comunità, sottoposti a particolari minacce e pericoli che derivano da condizione di rischio naturale o ambientale.

Obiettivi

- **Monitoraggio dello stato di manutenzione degli alloggi di proprietà comunale.** Tale monitoraggio servirà sia al Servizio Manutenzioni, sia al Servizio E.R.P. per poter programmare gli interventi urgenti di ripristino degli impianti, degli infissi ed altro, nonché poter assegnare gli alloggi ai relativi destinatari. Il lavoro verrà effettuato dal Responsabile del Servizio Manutenzioni con l'ausilio di tutto il personale dei Servizi Tecnici adetti alle manutenzioni (falegname, idraulico, fabbro muratore). Al termine del monitoraggio si potrà computare per singolo appartamento l'entità dell'importo di spesa per i lavori che si dovranno effettuare.



Alla fine del 2007, è stata effettuata la ricognizione di n. 24 appartamenti e non 54 come previsto da obiettivo, in quanto la prolungata assenza per malattia di personale del Servizio Manutenzioni (non sostituito), non ha permesso lo svolgimento completo di tale obiettivo. Si ritiene comunque che entro il 31/12/2008, si riuscirà ad effettuare una ricognizione di tutti gli appartamenti.



SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA, EDILIZIA PUBBLICA

SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORTELLO UNICO

Finalità del servizio e principali attività:

Fa capo al servizio urbanistica la gestione di tutto il territorio comunale, attraverso scelte operate dall'Amministrazione Comunale che trovano attuazione negli strumenti urbanistici vigenti (piani attuativi, varianti al piano regolatore, piano dei servizi, documento di inquadramento, piani di zona, certificati di destinazione urbanistica, ecc.). Il servizio di edilizia privata si occupa invece, in particolare, del rilascio dei permessi di costruire, dell'attestazione delle denunce di inizio attività, del rilascio delle concessioni edilizie e delle autorizzazioni ed attestazioni di abitabilità, della determinazione dei contributi agli enti religiosi, della verifica dei requisiti per l'edilizia agevolata dei controlli edili per la repressione dell'abusivismo.

Lo sportello unico si occupa della gestione delle richieste di autorizzazioni e denunce di inizio attività presentate relativamente alla costruzione, modifica, ampliamento di insediamenti produttivi ed all'avvio e variazione delle attività economiche e produttive, così come previsto dal D.P.R. n. 447/1998 e succ. mod. Rilascio delle conseguenti autorizzazioni amministrative, commerciali, di pubblica sicurezza e varie per lo svolgimento dell'attività imprenditoriale. Il servizio è gestito in forma associata quale Comune capofila di una organizzazione comprendente n. 16 Amministrazioni Comunali.

Obiettivi:

- Incremento nei controlli dei cantieri derivante da condono edilizio.



- S.I.T. - verifica per l'individuazione dell'arretrato cartografico catastale. Si prevedeva: la realizzazione di una carta tematica per confronto parti edificate e non esistenti in mappa; l'incrocio tra dati grafici, particelle, rispettivi dati censuari ed alfanumerici del censuario fabbricati; stipula convenzione con Agenzia del Territorio di Lodi per aggiornamento/collaudo dati.
- Mantenimento delle prestazioni e delle attività in presenza di una modifica di personale nel 2007 a seguito del trasferimento al Servizio Urbanistica dello Sportello Unico
- Garantire il controllo dei videogiochi presso i pubblici esercizi a seguito della presentazione di D.I.A.

	Obiettivo 2006	Consuntivo 2006	Obiettivo 2007	Consuntivo 2007
numero cantieri aperti	236	248	240	257
numero sopralluoghi effettuati	114	121	120	147
Abusi edilizi accertati e denunciati	3	4	4	4

Il progetto, inizialmente programmato per il 2003/2004, ha subito alcune modifiche. Un nuovo studio di fattibilità, con il relativo nuovo progetto è stato avviato ed ultimato nel 2006.

Ciò si è concretizzato nell'aggiornamento del Catasto (nuova estrazione), della cartografia (pubblicazione della banca dati), nella importazione e strutturazione della variante al P.R.G. Il progetto definitivo è stato presentato nel settembre 2007

L'ufficio ha istruito e portato a termine, nei tempi di legge, tutte le richieste avanzate

L'obiettivo è stato raggiunto impegnando il personale dell'ufficio nella verifica delle dichiarazioni di inizio attività presentate dai titolari dei pubblici esercizi per l'installazione e la modifica di giochi leciti, nonché il personale del Comando di Polizia Locale per l'esecuzione dei controlli di verifica delle prescrizioni impartite e dei pareri negativi espressi.

Nel corso del 2007 il Servizio Urbanistica ha dato l'avvio al decentramento delle funzioni catastali (es. visure), iniziando la predisposizione dell'ufficio. Tali funzioni dovrebbero essere attuate nel 2008.

SERVIZIO ECOLOGIA - EDILIZIA PUBBLICA

Finalità del servizio e principali attività:

Le finalità che il servizio ecologia si pone sono molteplici: concorre ad offrire agli utenti finali la ricchezza delle risorse verdi cittadine e offre ai cittadini la possibilità di poter conoscere e disporre, al meglio, del patrimonio infrastrutturale e vegetazionale pubblico. Inoltre, proprio per la struttura del servizio, scuole, gruppi e associazioni possono trarne strumenti per percorsi didattici e possibilità per promuovere occasioni di educazione ambientale. Il servizio edilizia residenziale pubblica si occupa dell'indizione del bando di concorso per la formazione della graduatoria generale necessaria all'assegnazione di alloggi E.R.P., della stipula dei contratti, del controllo sui redditi, della verifica dei requisiti, ecc.

Obiettivi:

- **Realizzazione di una banca dati relativa alle attestazioni di idoneità alloggiativa mediante censimento dei richiedenti e dello stato di conservazione dell'alloggio al fine di verificare e controllare il fabbisogno abitativo sul territorio, dal 2002 al 2007.**

L'obiettivo è la verifica del fabbisogno abitativo sul territorio e l'incidenza di tale dato sulle richieste di alloggi di edilizia Residenziale Pubblica dal 2002 al 2007.



Risultati raggiunti

Al fine di favorire il contenimento dei consumi degli edifici pubblici in coerenza con gli obiettivi di riduzione delle emissioni inquinanti e climalteranti, nel quadro della trasformazione normativa nel settore energia, cogliendo le opportunità offerte dagli

incentivi nel campo del risparmio energetico e dello sviluppo delle fonti rinnovabili, il Servizio Ecologia/Ambiente, nel 2007, ha partecipato al Bando emanato dalla Fondazione Carialo "Audit energetico degli edifici di proprietà dei Comuni piccoli e medi".

Il progetto approvato è svolto da una Ditta specializzata in collaborazione con il personale dell'Ufficio Tecnico coordinato dal responsabile del Servizio Ecologia/Ambiente - ERP e il termine imposto per la conclusione è stato il 31 maggio 2008.

Il progetto prevedeva tre attività:

Attività 1:

- *Fase preliminare con la raccolta dati necessari alla presentazione della domanda e all'elaborazione del piano finanziario: consistenza del patrimonio pubblico, dati dimensionali, consumi storici.*
- *Fase "A" - Indagine conoscitiva o audit leggero con raccolta puntuale delle bollette (gas, elettriche, ciclo dell'acqua) da parte dell'Ufficio Ecologia/Ambiente - ERP.*
- *Fase "B" - Audit di dettaglio svolto su un campione scelto del patrimonio analizzato nella fase sopra indicata, sulla base dei criteri selettivi. In questa fase verranno compilate le schede "audit di dettaglio" per involucro, impianti termici, apparecchiature e dotazioni elettriche. In questa fase viene eseguito il calcolo del fabbisogno specifico, determinata la classe energetica dell'edificio e del sistema edificio-impianti, vengono inoltre, studiate le forme più efficaci di risparmio e di riqualificazione energetica, calcolato il costo degli interventi ipotizzati, i tempi di ritorno del capitale investito, il risparmio energetico ed economico ottenuto, la CO2 evitata.*
- *Attività 2 - Formazione del personale, è un processo di accompagnamento degli uffici preposti e avrà almeno tre momenti specifici che coinvolgeranno tutto il personale tecnico ed amministrativo dei Comuni, in corrispondenza delle tre fasi di diagnostica, coincidenti rispettivamente con l'avvio della Fase Preliminare, a conclusione della FASE "A" e della FASE "B-Audit di dettaglio".*
- *Attività 3 - Pubblicizzazione dei risultati alla popolazione che vedrà impegnati e coinvolti direttamente le associazioni ambientaliste e dei consumatori del territorio. Con Legambiente Lombardia e con i relativi circoli locali, è predisposto un processo di coinvolgimento della popolazione a partire dalle scuole e dalle famiglie, portando a conoscenza i risultati dell'audit degli edifici pubblici ma anche le possibili azioni realizzabili a livello personale e nelle proprie abitazioni e luoghi di lavoro.*

Il costo complessivo del progetto è di Euro 39.099,11 di cui il 30% (Euro 11.733,11) a carico del Comune sottoforma di spese per il personale coinvolto nel progetto e il 70% (Euro 27.366,00) richiesto e ottenuto dalla Fondazione Cariplo per le consulenze esterne (comprensivo di ogni altro onere).

CONCLUSIONI

L'attività amministrativa dell'Ente, ha nel Bilancio la sintesi della propria attività. La lettura dei semplici dati finanziari relativi al Bilancio stesso può risultare difficile sia per il cittadino, sia talvolta anche per gli addetti ai lavori.

Da qui l'esigenza di colmare questo "deficit" comunicazionale ed informativo con l'introduzione di strumenti di rendicontazione complementari per rendere più comprensibile l'attività del Comune nei suoi vari servizi ed attività.

In questo senso, anche il Bilancio Sociale, descrittivo dei vari programmi, attività ed obiettivi potrebbe fungere da ausilio per meglio comprendere le questioni che riguardano i cittadini, gli utenti, gli amministratori, gli addetti ai lavori ed a sviluppare una coscienza critica più consapevole.

Conclusivamente, questo Bilancio Sociale non vuole essere un punto di arrivo, ma il punto di partenza di un percorso che dovrebbe portare l'Ente a dialogare maggiormente con i suoi interlocutori rendendo note scelte e decisioni anche attraverso un auspicato confronto.