



***Foglio patti e condizioni per il conferimento dell'incarico
per lo svolgimento di
CORSI DI ALFABETIZZAZIONE
anno scolastico 2009/10***

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento degli incarichi per l'insegnamento di corsi di alfabetizzazione per alunni frequentanti:

- la scuola dell'infanzia e primaria;
- la scuola secondaria di 1° grado;

al fine di rendere efficace la formazione culturale anche in presenza di difficoltà di apprendimento per diversità linguistiche.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Gli incarichi avranno il seguente monte ore complessivo nell'anno scolastico:

- n. 180 ore complessive per alunni scuole dell'infanzia e primaria del Circolo Didattico di Codogno
- n. 180 ore complessive per alunni scuola secondaria di 1° grado Ognissanti

Le modalità e l'orario di svolgimento dei corsi dovranno essere concordate con i Dirigenti delle scuole sedi del corso, e dovranno tassativamente svolgersi all'interno dell'orario scolastico.

Per lo svolgimento di tale attività verranno conferiti due diversi incarichi nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla vigente normativa e dal Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione.

Il monte ore potrà essere variato in rapporto alle esigenze che si verificheranno nel corso dell'anno scolastico, sempre e comunque nel rispetto della vigente normativa.

L'incarico potrà essere interrotto ovvero revocato qualora le autorità scolastiche documentino al Comune di Codogno gravi inadempienze o scorrettezze da parte dell'incaricato. Al Comune di Codogno farà carico esclusivamente il pagamento delle ore di lezione svolte.

COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

La tariffa oraria è fissata in € 20,00 lorde onnicomprensive.

Il compenso sarà liquidato per le ore di incarico svolte, previa presentazione di regolare nota vistata dal Dirigente Scolastico.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 6 lett.b) del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, per essere ammessi alla prova selettiva, gli interessati dovranno essere in possesso di Diploma di Laurea **Magistrale** in Lettere, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Pedagogia, Lingue e letterature straniere, Mediazione linguistica e Culturale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data del termine stabilito nell'avviso selettivo per la presentazione della domanda. Il semplice possesso del titolo di studio costituisce solo requisito di ammissione alla selezione e non elemento di valutazione per la formazione della graduatoria.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata da apposita commissione che procederà, una volta effettuata l'ammissione dei candidati idonei, alla loro convocazione procedendo in sede di colloquio ad effettuarne la valutazione in base ai seguenti criteri:

1)- **titoli posseduti dai candidati : sino ad un massimo di 50 punti** (Il possesso dei titoli dovrà essere attestato da apposita documentazione), valutando particolarmente:

- esperienza pregressa nell'insegnamento in corsi di alfabetizzazione o equiparati (sino ad un massimo di 20 punti);
- corsi L 2 autorizzati, master universitari (sino ad un massimo di 20 punti);
- Lingue estere conosciute, con particolare riguardo a quelle extraeuropee (sino ad un massimo di 10 punti);

2)- **attitudine del candidato: sino ad un massimo di 50 punti**

A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria avrà validità per l'intero anno scolastico.

Il candidato collocatosi al primo posto in graduatoria avrà facoltà di scelta tra i due incarichi proposti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che siano interessati all'ottenimento dell'incarico dovranno presentare *domanda obbligatoriamente redatta sul modello allegato*, tassativamente entro le ore 12.15 di **LUNEDI 19 OTTOBRE 2009** all'ufficio Protocollo del Municipio.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia della carta di identità, nonché copia del permesso di soggiorno nel caso di cittadini stranieri.

Il rispetto del termine di presentazione sarà accertato dal timbro del predetto Ufficio Protocollo anche per le istanze spedite per le quali non farà fede il timbro postale.

INFORMATIVA ai sensi del D. Lgs. 196/30.06.2003

A' sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, La informiamo che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentate per le finalità strettamente connesse
- il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici
- sono responsabili del procedimento gli operatori dell'Ufficio URP e Protocollo e dell'Ufficio Pubblica Istruzione
- è possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati rivolgendosi all'indirizzo specificato.