



Comune di Codogno

ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA

DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D 1 – EX Q.F. VII) Part Time 24 ore

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 29 ottobre 2012 relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012/2013/2014;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 608 del 05 novembre 2012 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Allegato 2 “disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive”, che prevede le modalità di attuazione dell'istituto della mobilità tra enti ed individua i criteri di valutazione delle domande;

rende noto

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto vacante nella dotazione organica del Comune di Codogno nel profilo di Assistente Sociale (cat. D 1 – ex q.f. VII). La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

– Sono in servizio a tempo Part-time ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001 **sottoposte ad un regime assunzionale vincolato e, se Enti Locali, a condizione che siano sottoposti al rispetto del patto di stabilità interno e che lo abbiano rispettato nell'anno precedente;**

- Sono inquadrati in categoria contrattuale D1 (ex q.f. VII) del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartengono al profilo professionale di Assistente Sociale od equivalente;

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Assistente Sociale svolge, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il 21 NOVEMBRE 2012 secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Assunzioni del Comune di Codogno (Via Vittorio Emanuele 4 – Codogno) nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,15 alle ore 12,15 e il giovedì dalle ore 14 alle ore 16;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.codogno.lo.it;
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Codogno -Servizio Organizzazione e Personale -Via Vittorio Emanuele 4 -26845 Codogno. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite per posta.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- **preventivo parere favorevole al rilascio entro il 31/12/2012 del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza**;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Codogno dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- Corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Codogno;
- Possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- Possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.
- assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula* i candidati, o alcuni di essi, saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale che verterà su: Programmazione, organizzazione

dei servizi socio-assistenziali, principi e metodi del Servizio Sociale, tecniche del Servizio Sociale applicato all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili, agli adulti, agli stranieri e alle situazioni di disagio e/o emarginazione. Conoscenza della normativa vigente in materia

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CODOGNO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Organizzazione e Personale richiederà, all'ente di appartenenza, il nulla-osta al trasferimento da effettuarsi entro il 31/12/2012, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire. Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi tre anni dall'assunzione presso il Comune di Codogno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 -1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Codogno - Servizio Organizzazione e Personale -per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Codogno - Servizio Organizzazione e Personale titolare del trattamento.

Codogno, 06 Novembre 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Roberto Falcone

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D EX Q.F. VII)

Il sottoscritto

--	--

(cognome)

(nome)

nato a il
residente a

.....
(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono)

domiciliato a
.....
.....

(indicare l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono ed eventuale e-mail al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla procedura ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato e con rapporto a tempo pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione sottoposta a regime assunzionale vincolato che ha rispettato il Patto di Stabilità interno nell'anno 2011:**

.....
.....
(indicare l'Ente presso il quale si presta servizio a tempo indeterminato)

dalla data del

inquadrate nel profilo professionale di:
.....
.....
(indicare il profilo professionale di inquadramento)

Dalla data del

Categoria giuridica

Posizione economica

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
.....

(indicare il tipo di titolo di studio, l'Istituto che ha rilasciato il titolo, la città nella quale si trova e l'anno scolastico di conseguimento)

c) di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione:

..... DALLA DATA DEL/...../.....

(indicare la sede Regionale dell'Albo Professionale presso il quale si è iscritti e la data di iscrizione)

d) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non aver procedimenti disciplinari in corso;

.....
.....

in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e i procedimenti disciplinari pendenti:

e) di essere interessato al trasferimento presso il Comune di Codogno per le seguenti motivazioni:

.....
.....

f) di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza;

g) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

h) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Codogno e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Il sottoscritto dichiara altresì di allegare alla presente domanda:

- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le precedenti esperienze lavorative e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa
- Parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento entro il 31/12/2012
- Altro (specificare)_____

Data, _____

Firma leggibile

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)