



COMUNE DI CODOGNO

Provincia di Lodi

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DIVERSAMENTE ABILI

Art. 1 OGGETTO DELL’APPALTO

L’Amministrazione Comunale organizza a favore dei diversamente abili residenti in Comune di Codogno i seguenti servizi di trasporto con accompagnatore:

- Un servizio di trasporto al fine di consentire la frequenza delle strutture socio-educative e socio-sanitarie diurne individuate dalla valutazione multidisciplinare del Comune e della Azienda Sanitaria Locale per i beneficiari che ne abbiano fatto richiesta, sia in Codogno che al di fuori del territorio comunale;
- un servizio di trasporto al fine di consentire l’inserimento degli alunni nelle scuole più idonee situate sul territorio comunale. Per la particolarità e la delicatezza del caso, il Comune di Codogno si riserva di conferire limitati servizi a soggetti terzi diversi dall’aggiudicatario qualora la particolarità della situazione dell’alunno lo renda opportuno, superando ogni logica di incarico o economicità: pertanto, il servizio oggetto della presente può non risultare esaustivo degli incarichi conferiti.

Art .2 DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto avrà durata dal 12 settembre 2013 al 31 agosto 2016. L’aggiudicatario non potrà in alcun caso ritardare l’inizio della gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato, a pena di decadenza.

La stazione appaltante valuterà al termine della naturale scadenza dell’appalto la possibilità di un eventuale rinnovo secondo tempi e modalità da stabilire in contraddittorio tra le parti e secondo le normative vigenti.

Alla fine di tale periodo l’appalto scadrà senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida.

Art. 3 IMPORTO

L’importo a base d’asta dell’appalto, per il periodo di validità dello stesso, è quantificabile in via presuntiva come segue:

per il servizio di trasporto alle unità d’offerta socio-assistenziali e socio-sanitarie:

L’importo complessivo a base d’asta IVA esclusa è quantificabile in

€ 12.768,00 per l’anno 2013 I.V.A. di legge esclusa;

€ 38.000,00 per l’anno 2014 I.V.A. di legge esclusa;

€ 38.304,00 per l'anno 2015 I.V.A. di legge esclusa;
€ 25.384,00 per l'anno 2016 I.V.A. di legge esclusa

calcolato in giorni lavorativi 753 per l'importo giornaliero di € 152,00 I.V.A. esclusa, ed un totale quindi nel triennio di € 114.456,00 IVA esclusa.

per il servizio di trasporto scolastico:

L'importo complessivo a base d'asta IVA esclusa è quantificabile in € 24.000,00 per ogni anno scolastico I.V.A. di legge esclusa, calcolato in giorni scolastici 200 per l'importo giornaliero di € 120,00 I.V.A. esclusa.

L'importo complessivo a base d'asta IVA esclusa è quindi quantificabile in

€ 10.080,00 per l'anno 2013 I.V.A. di legge esclusa;
€ 24.000,00 per l'anno 2014 I.V.A. di legge esclusa;
€ 24.000,00 per l'anno 2015 I.V.A. di legge esclusa;
€ 14.000,00 per l'anno 2016 I.V.A. di legge esclusa
per un totale quindi nel triennio di € 72.080,00 IVA esclusa.

Pertanto, l'importo complessivo dell'appalto è quantificabile in € 186.536,00 oltre IVA nel triennio, sulla base d'asta giornaliera complessiva di € 272,00 IVA esclusa

Gli importi sopra indicati comprendono ciascuno una quota pari al 2% non soggetta a ribasso e destinata agli oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 81/2008, e precisamente:

- per il servizio di trasporto alle unità d'offerta socio-assistenziali e socio-sanitarie la quota giornaliera ammonta a € 3,04 (arrotondato € 3,00);
- per il servizio di trasporto scolastico ammonta a € 2,40.

Pertanto, **l'offerta al ribasso dovrà essere formulata rispetto al prezzo giornaliero a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza**, che risulta essere pari a **€ 266,60 IVA di legge esclusa**, come derivante dalla sommatoria del prezzo al netto degli oneri di sicurezza per il servizio di trasporto alle unità d'offerta socio-assistenziali e socio-sanitarie, pari a € 149,00 IVA esclusa, e del prezzo al netto degli oneri per il trasporto scolastico, pari a € 117,60 IVA esclusa.

Art. 4 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

per il servizio di trasporto scolastico:

Data la particolare natura del servizio, per il quale non è esattamente prevedibile lo sviluppo nel periodo di validità dell'appalto, si precisa che esso avrà quale riferimento per lo svolgimento dei servizi il calendario scolastico approvato dalle diverse istituzioni interessate, e che a titolo orientativo per l'anno scolastico 2013/2014 consisterà principalmente nei servizi indicati nella tabella seguente:

ALUNNO	INDIRIZZO	SCUOLA	ORARIO SCOLASTICO ¹
n. 1	Centro urbano di Codogno	ITAS "Tosi" (*)	Dal lunedì al sabato orario antimeridiano (indicativamente 8.00 - 13.00)
n. 1	Centro urbano di Codogno	ITAS "Tosi" (*)	Dal lunedì al sabato orario antimeridiano (indicativamente 8.00 – 13.00)
n. 1	Centro urbano di Codogno	ITAS "Tosi" (*)	Dal lunedì al sabato orario antimeridiano (indicativamente 8.00 – 13.00)
n. 1	Frazione Triulza di Codogno	ITAS "Tosi" (*)	Dal lunedì al venerdì parzialmente antimeridiano (indicativamente 8.00 – 13.00) . Per un numero massimo di tre volte la settimana,. L'uscita potrebbe essere posticipata al pomeriggio
n. 1	Frazione Maiocca - Codogno	Istit. "Ognissanti" (**)	Dal lunedì al sabato orario antimeridiano (indicativamente 8.05 - 13.05)

TOTALE 5

NOTE

(*) ITAS "Tosi" - Viale Marconi, 60, Codogno

(**) Istituto "Ognissanti" - Piazzale Ganelli, Codogno

¹ L'orario scolastico è puramente indicativo, suscettibile di variazioni ed in ogni caso da verificare ad inizio anno scolastico

per il servizio di trasporto alle unità d'offerta

Data la particolare natura del servizio, per il quale non è esattamente prevedibile lo sviluppo nel periodo di validità dell'appalto, si precisa che esso avrà quale riferimento il calendario di apertura approvato dalle diverse unità d'offerta interessate (che viene comunicato annualmente dalle stesse) e che a titolo orientativo consisterà per tutta la durata dell'appalto principalmente nei servizi e negli orari indicati nella tabella seguente:

Destinazione	N. Persone disabili	giorni	Orario apertura - chiusura struttura	Note
C.D.D. Codogno - Via Cavallotti, 6	8	dal lunedì al venerdì	8,30 – 9,30 andata 16,15 ritorno	Necessità di accompagnatore
C.D.D. Casalpusterlengo - Via De Gasperi, 8	3	dal lunedì al giovedì	8,30 – 9,30 andata 16,15 ritorno	Necessità di accompagnatore
C.D.D. Casalpusterlengo - Via De Gasperi, 8	1	lunedì	8,30 – 9,30 andata	Necessità di accompagnatore
TOTALE	11			

PER ENTRAMBI I TRASPORTI:

Qualora un servizio venga sospeso o interrotto, in accordo con la ditta appaltatrice, si potrà procedere alla sostituzione con un altro servizio, senza oneri aggiuntivi per il comune.

Resta inteso che, per la particolarità del servizio, nel corso dell'anno, per esigenze delle scuole/strutture e/o degli utenti, i trasporti potranno subire delle modifiche di orario, previa comunicazione scritta da parte del Comune di Codogno alla ditta aggiudicataria. In casi di eccezionale gravità, necessità ed urgenza dei trasportati i cambiamenti potranno essere richiesti anche verbalmente senza preavviso.

In caso di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale di eventuali ampliamenti del servizio all'interno delle destinazioni dei servizi oggetto dell'appalto, ovvero Codogno e Casalpusterlengo, l'appaltatore si impegna ad organizzare i servizi richiesti, mantenendo in essere il costo di aggiudicazione, senza nulla pretendere, qualora il servizio in aumento rientri in un margine massimo del 20%, calcolato sul totale del numero di utenti/alunni. Oltre al limite suddetto, l'importo sarà ricalcolato in maniera proporzionale. Ugualmente, l'importo verrà ridimensionato al ribasso qualora il numero dei trasportati scenda oltre un margine massimo del 20%.

Art. 5

COMPITI DELL'APPALTANTE

Il committente potrà in ogni momento effettuare dei controlli mediante sopralluoghi durante il giro, anche non preannunciati, per verificare l'effettivo svolgimento regolare del servizio.

Art. 6

REQUISITI E COMPITI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Possono partecipare alla gara d'appalto esclusivamente ditte in possesso di licenza di noleggio con conducente la cui Iscrizione alla C.C.I.A.A. sia con oggetto sociale inerente all'oggetto dell'appalto, oppure le cooperative sociali, purché regolarmente iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali, ovvero infine associazioni di volontariato ONLUS purché svolgano l'attività in questione in regime di impresa qualora il loro statuto lo consenta.

L'appaltatore:

- a) provvederà a propria cura a tutto quanto necessario all'organizzazione e gestione del servizio ivi compresa la programmazione dell'orario.
- b) Dovrà affidare il coordinamento per l'organizzazione del servizio ad un responsabile, dipendente dell'appaltatore, con provata esperienza e qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione. Il responsabile sarà l'interlocutore dell'Amministrazione comunale per tutto quanto concerne la gestione del servizio. Il nominativo del suddetto responsabile dovrà essere comunicato per iscritto agli uffici comunali preposti prima dell'inizio del servizio.
- c) individuerà altresì un proprio referente reperibile anche in orario extralavorativo per comunicazioni di sospensioni ecc. che possano arrivare dal Comune di Codogno ovvero direttamente dalle famiglie alle quali il numero telefonico verrà indicato quale primo riferimento operativo;
- d) garantirà la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- e) si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.
- f) è responsabile dell'osservanza di tutte le norme di legge relative ai rapporti e contratti di lavoro con il proprio personale dipendente o non dipendente. Il gestore,

se azienda privata, dovrà inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti l'oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili dalla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere di altro contratto collettivo, applicabile nella località che per categoria venga successivamente stipulato. Le retribuzioni orarie giornaliere devono corrispondere non ai minimi contrattuali della categoria più bassa del CCNL applicato ma alla qualifica professionale rivestita da ciascun operatore e dalle mansioni effettivamente svolte. Il personale adibito ai servizi dovrà essere iscritto al libro paga della società appaltatrice.

- g) dovrà utilizzare per i servizi oggetto del presente appalto un automezzo omologato al trasporto di persone disabili di idonee dimensioni per l'appalto in oggetto, dotato di sistema di elevazione automatico e di pedana per facilitare la salita e discesa di utenti in carrozzina, predellino laterale o maniglione per una facile e comoda salita /discesa delle persone deambulanti, sedili ergonomici muniti di cinture, pavimento antisdrucchiolo e guide per ancoraggio delle carrozzine secondo le disposizioni della Circolare del Ministero dei Trasporti n°175/1993;
- h) dovrà impiegare personale in possesso della patente prevista dalle vigenti disposizioni di legge per la guida degli automezzi utilizzati. In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricusare il personale non ritenuto idoneo a proprio insindacabile giudizio;
- i) dovrà impiegare personale idoneo ad effettuare l'accompagnamento dei disabili. In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricusare il personale non ritenuto idoneo a proprio insindacabile giudizio.
- j) Dovrà obbligatoriamente provvedere a coprire immediatamente con altri operatori eventuali assenze di operatori addetti ai servizi in appalto per malattia, infortunio o altri impedimenti e/o motivi, per garantire la continuità del servizio e la qualità dello stesso.
- k) Dovrà rispettare gli orari previsti;
- l) Dovrà segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali riparazioni straordinarie, da effettuare sull'automezzo di proprietà, offrendo nel contempo un mezzo sostitutivo di uguali caratteristiche al fine di garantire il funzionamento del servizio senza applicare un costo aggiuntivo rispetto al corrispettivo in appalto;
- m) Dovrà provvedere periodicamente alla pulizia esterna e alla pulizia quotidiana interna del mezzo garantendo igiene e decoro agli utenti trasportati;
- n) Dovrà comunicare tempestivamente agli uffici comunali preposti eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- o) dovrà sollevare il Comune da qualunque pretesa che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite, in rapporto a condotte tenute ed eventi causati dai soggetti alla guida;
- p) l'accompagnatore dovrà compilare giornalmente un schema di presenza con relativa firma e contestualmente registrare su un foglio presenze anche la presenza degli utenti. Tali fogli presenze dovranno essere mensilmente trasmessi al Comune, contestualmente alla fattura di riferimento.
- q) Il personale dovrà sempre essere adeguato sia per numero che per qualifica affinché i servizi risultino svolti in maniera efficiente e razionale.

Art. 7

Requisiti e compiti del personale

Il servizio viene effettuato dalla ditta mediante i propri operatori – autista ed accompagnatore - adeguatamente preparati per il tipo di utenza. Il personale inserito deve possedere capacità relazionali, disponibilità, autonomia, essere particolarmente motivato ed avere esperienza nel settore del trasporto socio assistenziale o sanitario.

Esso dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età e condizione degli utenti.

Il personale addetto all'espletamento del servizio in particolare dovrà:

- all'orario indicato, provvedere alla presa in consegna degli utenti, direttamente presso l'abitazione degli stessi o in altro luogo appositamente individuato e accompagnarli fino al luogo di destinazione indicato nel programma settimanale;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto;
- tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei soggetti trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità della persona ;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non far salire sull'autoveicolo durante il servizio, persone estranee al servizio stesso e gli utenti non autorizzati preventivamente dagli uffici comunali preposti;
- non fumare sull'automezzo;
- non effettuare fermate, soste e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il Responsabile del Servizio ;
- porre in atto, di propria iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
- dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri/collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato in cui però sia stato coinvolto l'automezzo durante il servizio.

In particolare:

- l'autista dovrà essere in possesso della patente prevista dalle vigenti disposizioni di legge per la guida degli automezzi utilizzati.
- l'accompagnatore dovrà:
 - non lasciare i trasportati non autonomi, davanti alle strutture ove non siano presenti personale o incaricati al ricevimento dei medesimi;
 - fornire assistenza agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciando le cinture di sicurezza, o posizionando con relativo ancoraggio le carrozzine eventualmente utilizzate.
 - esercitare la sorveglianza degli utenti alle fermate sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei parenti o figure di riferimento ;
 - non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando i trasportati privi di sorveglianza;
 - adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dell'automezzo).

Il personale dipendente della Ditta deve mantenere il segreto su fatti o circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto d'ufficio.

Il Comune di Codogno potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato.

E' obbligo del committente svolgere il servizio in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti di cui all'art. 142 comma 3 del Nuovo Codice della Strada, approvato con L.214 del 1/08/2003 e successive modifiche ed integrazioni

Art. 8

GARANZIE E RESPONSABILITÀ – COPERTURA ASSICURATIVA

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'impresa si impegna quindi a contrarre una copertura assicurativa specifica per il servizio oggetto dell'appalto a copertura dei danni che possono derivare agli operatori o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo del rapporto contrattuale, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo. Le polizze assicurative R.C.T. e R.C.O. devono prevedere ciascuna un massimale non inferiore a € 500.000,00 L'impresa aggiudicatrice si impegna a depositare copia delle polizze assicurative stipulate prima della stipula del contratto e a mantenere il massimale per tutta la durata del contratto.

Art.9

ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

L'Appaltatore assume ogni responsabilità di carattere civile e penale derivante dallo svolgimento del servizio e s'impegna ad osservare tutte le norme di legge e regolamenti vigenti in particolare modo per quanto riguarda la sicurezza e la prevenzione degli infortuni a terzi ed al proprio personale. Ogni responsabilità in caso di danno ed infortunio ricadrà pertanto sull'appaltatore restando del tutto indenne in tal caso l'Amministrazione comunale.

L'Appaltatore, inoltre, assume ogni responsabilità di legge di fronte a terzi, enti e/o privati su tutto quanto riguarda l'effettuazione del servizio.

L'Appaltatore solleva l'Amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità, sia contrattuale che extracontrattuale per danni, a cose o persone, che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio, rimanendo il solo responsabile, anche in deroga a norme che disponessero l'obbligo di pagamento e relativi oneri a carico dell'Amministrazione comunale o in solido con l'Amministrazione medesima, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate.

L'Appaltatore, all'atto dell'avvio dei servizi, dovrà comunicare all'Amministrazione comunale il nome del datore di lavoro e del responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09.04.08 e s.m.i..

L'Appaltatore si obbliga ad osservare nei confronti dei lavoratori tutte le prescrizioni in materia di sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.08 e s.m.i. e si obbliga a fornire a richiesta dell'Amministrazione comunale tutta la documentazione a comprova dell'osservanza degli obblighi della sicurezza. In particolare, l'Appaltatore deve adottare un congruo piano della sicurezza che preveda periodici controlli degli automezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio in argomento e deve adottare un piano sanitario per il controllo e monitoraggio del personale addetto al servizio affinché lo stesso non faccia uso di sostanze alcoliche, psicotrope e/o stupefacenti.

Art.10 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione del seguente punteggio:

Offerta economica: assegnabili max n. 75 punti

Il punteggio massimo verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più conveniente.

Il punteggio da assegnare alle altre ditte verrà determinato in modo inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$P.= \frac{K_a}{K_n} \times 75$$

ove K_a è da intendersi il prezzo più basso, K_n è il prezzo della ditta.

Proposte migliorative del servizio: assegnabili max n. 25 punti

Il punteggio verrà assegnato come segue:

Migliorie proposte rispetto al mezzo di trasporto:

per l'utilizzo di un mezzo di maggiore capienza	max 5 punti
per la disponibilità contemporanea di più mezzi (con relativo personale)	max 5 punti
per ulteriori migliorie al comfort dei trasportati	max 5 punti

Migliorie proposte rispetto al personale di accompagnamento

Qualora per il trasporto a strutture socio educative o sanitarie venga proposta la presenza di figura con titolo di ASA	max 5 punti
Qualora per il trasporto scolastico venga proposta la presenza di figura con titolo di educatore	max 5 punti
Qualora per il trasporto a strutture socio educative o sanitarie venga proposta la presenza di figura con titolo di educatore	max 3 punti
Qualora per il trasporto scolastico venga proposta la presenza di figura con titolo di ASA	max 3 punti

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio come risultante dalla sommatoria dei punti ottenuti per l'offerta economica e per l'offerta migliorativa.

Art.11

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta da presentare all'Amministrazione nei tempi e nei modi dalla medesima stabiliti, dovrà essere composta dalle seguenti due parti:

BUSTA A)

OFFERTA MIGLIORATIVA DEL SERVIZIO

Essa dovrà contenere il dettaglio delle proposte migliorative offerte dal partecipante, per come descritte al precedente art. 10.

Essa inoltre dovrà contenere una dichiarazione dalla quale risulti:

- il possesso di automezzo omologato al trasporto di persone disabili di idonee dimensioni per l'appalto in oggetto, provvisto di pedana, con descrizione del tipo e delle caratteristiche tecniche;
- l'impiego di personale in possesso della patente prevista dalle vigenti disposizioni di legge per la guida degli automezzi utilizzati;
- l'impiego di personale idoneo ad effettuare l'accompagnamento, e, qualora sia stato proposto personale di accompagnamento, la presenza di accompagnatore con titolo di ASA ovvero di educatore,
- il possesso della licenza di noleggio con conducente ai sensi dell'art. 85 del nuovo codice della strada come modificato dalla Legge 120/ 2010 e dalla Legge 151/2003;
- se cooperativa sociale, l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
- se ONLUS, lo statuto dal quale risulti la possibilità di svolgere attività economiche in regime di impresa.
- la disponibilità ad adeguare nel corso del periodo di validità dell'appalto il numero di viaggi e la loro destinazione secondo le necessità rappresentate dall'utenza per tramite del Comune;
- la disponibilità ad effettuare, in caso di necessità, più trasporti contemporanei al medesimo orario con diverse destinazioni;
- la disponibilità ad effettuare servizi urgenti ed improrogabili, qualora le condizioni lo richiedessero, a richiesta dell'Amministrazione anche senza preavviso alcuno;

L'offerta dovrà altresì essere corredata da:

1. documentazione fotografica degli automezzi impiegati per il servizio;
2. copia della carta di circolazione del/dei veicoli utilizzati, dalla quale risulti l'immatricolazione ai sensi dell'art. 85, lett. F del Codice della Strada
3. cauzione provvisoria dell'importo pari al 2% della base d'asta.

BUSTA B)
OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata, ed essere formulata a ribasso sull'importo giornaliero posto a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza, pari a **€ 266,60** IVA esclusa.

L'offerta dovrà altresì essere dettagliata specificando quale sia la somma giornaliera riferita al trasporto a strutture socio sanitarie e/o socio educative, e quale sia la somma riferita al trasporto scolastico. Nessuna di queste due potrà essere superiore al dettaglio della base d'asta precisato all'art. 3, anche qualora lo sia la sommatoria finale.

Sulla busta contenente l'offerta dovrà essere riportato il numero di CIG per la presente gara, che è **XXXXX**

Art. 12
ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

All'atto della formale gestione del Servizio e ogniqualvolta dovessero intervenire modifiche, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire l'elenco delle persone impiegate per il trasporto e per l'accompagnamento, con relativi curriculum vitae.

L'Amministrazione potrà sempre esprimersi in merito alle persone individuate, anche chiedendone la sostituzione qualora non le ritenesse idonee alla mansione da svolgere.

Inoltre, entro la data di avvio del servizio, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare per iscritto:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera, fornitura o servizio cui siano dedicati;
- Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Sarà altresì necessario che vengano per tempo comunicate tutte le modifiche ai dati trasmessi.

Art. 13
PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria emetterà mensilmente fatture suddivise tra i due servizi, ove sarà indicato, quale riferimento, il Servizio Pubblica Istruzione per il trasporto scolastico, e l'Ufficio Integrazione Sociale per il trasporto alle unità d'offerta. Alle fatture dovranno essere allegati i fogli presenza utenti.

L'importo della fattura mensile corrisponderà all'offerta economica giornaliera per i giorni di effettivo servizio.

I pagamenti delle competenze dovute per l'espletamento del servizio saranno effettuati a 30 gg. dal ricevimento della fattura, dopo il controllo delle prestazioni. Le fatture dovranno riportare gli estremi della determinazione di affidamento di appalto e di impegno di spesa, nonché il CIG – Codice Identificativo di Gara. In caso di variazioni in aumento o diminuzione del servizio oltre la misura del 20% il corrispettivo subirà variazioni proporzionali.

I pagamenti avverranno solo a seguito di ricevimento di Documento Unico di Regolarità Contabile da parte dello Sportello Unico Previdenziale sulla base di istanza del Comune di Codogno.

I prezzi offerti dovranno restare invariati per mesi 12 (dodici) dalla data di effettivo inizio del servizio. Successivamente il prezzo potrà essere assoggettato a revisione, in aumento o diminuzione, con le modalità e secondo quanto previsto all'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, nonché secondo le modalità di indicizzazione previste all'art. 7, comma 4, lett. C), e comma 5 del medesimo.

In questo caso la revisione potrà essere effettuata una sola volta all'anno, i suoi effetti verranno applicati a far tempo dal 1 settembre successivo, e gli indici di riferimento saranno quelli ISTAT relativi al 1 giugno precedente.

Art. 14 SANZIONI

Qualora a seguito di comprovata segnalazione risultasse non essere stato effettuato il servizio senza giusta causa, i servizi contestati verranno decurtati dai pagamenti. Qualora il servizio non fosse svolto regolarmente sarà applicata una sanzione pari ad una giornata per il numero dei giorni di che trattasi.

L'applicazione di una qualsiasi delle descritte penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione per il trasporto scolastico o il Responsabile del Servizio Integrazione Sociale per il trasporto alle unità d'offerta irrognerà la penalità, il cui importo sarà dedotto dalla fattura relativa al mese successivo

Art. 15 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare i servizi assunti, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Art. 16 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La stazione appaltante, nei casi previsti di seguito, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

1) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;

- 2) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'appaltatore, dei servizi in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
 - 3) quando l'appaltatore risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività quando, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, l'appaltatore avesse ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali imprese associate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
 - 4) per frode;
 - 5) per sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute ostative legate alla legislazione antimafia;
 - 6) per sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante legale per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
 - 7) per gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente capitolato che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.
- La stazione appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria con diritto di risarcimento del maggior onere sostenuto. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Impresa aggiudicataria per il fatto che determinato la risoluzione.

Art. 17 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie è competente il Tribunale di Lodi.

Art. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.