



COMUNE DI CODOGNO

PROVINCIA DI LODI

***PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE***

2017 / 2019



Comune di Codogno

Provincia di Lodi

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

2017 - 2019

D. Lgs. 267/2000 – D. Lgs. 150/2009

Approvato con delibera Giunta Comunale n. 23 del 06 Febbraio 2017

Introduzione al Piano Esecutivo di Gestione

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali ed, ai sensi dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000, è il documento con il quale la Giunta Comunale determina gli obiettivi di gestione e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Dall'esercizio finanziario 2016 sono entrate in vigore a pieno regime, dopo il periodo di transizione dell'esercizio 2015, le modifiche al T.U.E.L. (testo unico enti locali) apportate dal decreto lgs. n. 118/2011, coordinato con il d. lgs. n. 126/2014, inerente l'armonizzazione dei bilanci degli enti locali. Occorre, quindi, dare attuazione piena attuazione alla nuova disciplina ed in particolare al principio concernente la programmazione.

Il principio sulla programmazione, comunque, non modifica la funzione assegnata al Piano Esecutivo di Gestione. Il PEG rimane l'anello terminale e fondamentale del processo di programmazione dell'ente. Il PEG, a differenza del Bilancio di previsione, che non svolge funzioni di responsabilizzazione nella gestione delle risorse in quanto non individua né gli obiettivi gestionali, né i soggetti responsabili della gestione delle risorse, realizza il collegamento tra obiettivi, dotazioni finanziarie e responsabili, eliminando tutte le carenze informative del bilancio di previsione, consentendo inoltre di autorizzare la spesa in modo più analitico e vincolante e formalizzare le responsabilità gestionali nel Comune. In particolare rappresenta lo strumento attraverso il quale si realizza la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, sia di mantenimento che di sviluppo, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Gli obiettivi di gestione costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel Documento Unico di Programmazione.

Il PEG assicura il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse in capitoli;
- le dotazioni delle risorse, mediate la loro assegnazione.

Per svolgere tali funzioni, il P.E.G. disaggrega le voci di entrata e spesa contenute nel bilancio in voci più analitiche (capitoli) e localizza finanziariamente le voci di entrata e spesa all'interno dei centri di responsabilità, corrispondenti ai Responsabili dei Servizio.

E' utile ricordare che il governo della spesa di un Comune che adotta il P.E.G. si sviluppa essenzialmente su tre fasi distinte e separate: con la prima fase, di competenza del Consiglio comunale, si stabiliscono i programmi ed i progetti di carattere generale che nel corso dell'esercizio si intendono realizzare; successivamente, nella seconda fase, di competenza della Giunta comunale, si procede all'adozione del piano esecutivo di gestione che fissa gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili dei Servizi, che, con la terza fase, completano il procedimento programmatico della entrata e della spesa, con la realizzazione degli obiettivi.

La verifica del grado di raggiungimento dei risultati è attuata tramite il raffronto tra gli obiettivi, assegnati con il P.E.G. e il grado di raggiungimento dei risultati, che viene estrapolato dall'analisi delle relazioni e dai *reports* prodotti dai singoli responsabili.

La verifica predetta opera sia in fase di controllo sullo stato di attuazione dei programmi, contestuale alla verifica degli equilibri di bilancio, sia a fine esercizio, allorquando si misurano gli obiettivi raggiunti. Mentre il controllo attuato in corso dell'anno è mirato alla eventuale rideterminazione delle azioni necessarie al conseguimento dei risultati previsti, quello svolto a chiusura dell'esercizio, è finalizzato, invece, alla verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano Esecutivo di Gestione è articolato secondo la macrostruttura organizzativa vigente, di cui alla delibera di G.C. n. 280 del 19 dicembre 2016 con la quale è stata approvata la riorganizzazione dell'ente in un'ottica di razionalizzazione e snellimento della struttura organizzativa per adeguarla alle priorità dell'Amministrazione, per garantire una maggiore rapidità dei processi decisionali, l'integrazione dell'azione amministrativa e la sua coerenza con gli indirizzi politico-istituzionali, la razionale ed efficiente allocazione delle funzioni e delle risorse, il governo dei processi e delle scadenze.

Collegamento con il Sistema di Valutazione

La valutazione dei responsabili di servizio si collega al controllo di gestione al fine di delineare le concrete responsabilità gestionali che conseguono dal confronto fra gli obiettivi assegnati ed i risultati conseguiti. A tal proposito si ricorda che il comma 3-bis dell'art. 169 del T.U.E.L. prevede che " (...) *Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico*

e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”

Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento principale per la misurazione quantitativa della performance collegata al sistema premiante. Il Piano Esecutivo di Gestione costituisce un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione

L'impostazione generale dell'azione gestionale, in coerenza con quanto sopra specificato, dovrà in ogni caso essere costantemente correlata alle strategie dell'Amministrazione, nel quadro d'assetto dei compiti assegnati al Comune dall'ordinamento vigente.

Gli indirizzi e le direttive recati dal presente atto costituiscono riferimento fondamentale e irrinunciabile per la gestione dirigenziale e rappresentano un elemento privilegiato di riferimento per la valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio in coerenza con il vigente sistema di valutazione della performance.

Struttura del Piano Esecutivo di Gestione

Il PEG è così strutturato:

- **Proposte gestionali e organizzative** – definisce le direttive generali che i responsabili di servizio e i loro collaboratori sono tenuti a rispettare per l'esercizio 2017
- **Performance Organizzativa** – definisce gli indicatori attraverso i quali sono misurati i risultati generali dell'Ente (Performance organizzativa);
- **Piano delle Attività gestionali** – riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso gli indicatori, consentendo così il monitoraggio delle attività e servizi che l'Amministrazione mette a disposizione degli utenti;
- **Piano degli Obiettivi** - espone per ciascun centro di responsabilità, gli obiettivi di sviluppo ed i relativi indicatori di risultato atteso.
- **Risorse Finanziarie** – riporta le risorse assegnate al servizio per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dell'attività istituzionale.

Per il conseguimento degli Obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia. Ciascun responsabile, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Con il Piano triennale dei lavori pubblici e il relativo elenco annuale è assegnata la responsabilità a livello di singolo “progetto” del raggiungimento degli obiettivi di investimento.

Proposte gestionali e organizzative per l'anno 2017

Di seguito sono formulate alcune direttive generali che i responsabili di servizio e i loro collaboratori sono tenuti a rispettare per l'esercizio 2016:

Gestione delle Entrate. Ciascun Responsabile di Servizio per la parte di propria competenza, è tenuto a monitorare tutte le procedure di acquisizione delle entrate in collaborazione con il Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, Tributi e dovrà provvedere all'adozione degli atti di accertamento dell'entrata per la conseguente annotazione sulle scritture contabili.

Gestione delle Spese. Ciascun Responsabile di Servizio per la parte di propria competenza, è tenuto a monitorare tutte le procedure di spesa in collaborazione con il Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, Tributi per l'effettivo utilizzo del budget assegnato. Per esigenze connesse all'adempimento dei compiti gestionali assegnati, è in facoltà dei singoli responsabili di servizio, previa intesa con l'assessore alla partita e con il responsabile di Settore, proporre di movimentare gli stanziamenti di capitolo rientranti nello stesso intervento di spesa dei quali alcuni carenti ed altri con disponibilità in eccesso.

Spesa di personale. Per la spesa di personale a seguito delle modifiche introdotte con il D.L. n.90/2014 la disciplina oggi vigente prevede che:

- la spesa di personale, oltre ad essere ricompresa nel saldo complessivo ai fini del rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica, deve essere prevista in diminuzione rispetto al triennio 2011/2013.
- le assunzioni possono essere effettuate per gli anni 2017/2018 nel limite del 25 % della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

Relativamente alla situazione finanziaria si registra una diminuzione in termini assoluti della spesa di personale al netto della spesa per i rinnovi contrattuali e per le categorie protette, da €. 2.873.490,17(triennio 2011-2013) a €. 2.744.161,32 pari al 23,71% della spesa corrente . Rimane confermata la disposizione di cui all'art.9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, che consente di avvalersi di forme di lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009.

L'inderogabile rispetto dei limiti sopra descritti rendono indispensabile, quindi, il ricorso alla flessibilità interna per far fronte alle temporanee assenze ed alle esigenze di ulteriore forza lavoro. In tale contesto i coordinatori di settore, in accordo con il Segretario Generale e gli altri responsabili di servizio, dovranno valutare la possibilità di adottare provvedimenti che consentano l'utilizzo

trasversale del personale all'interno del medesimo settore. Potranno anche essere autorizzate, con provvedimento del Segretario Generale, mobilità temporanee tra i vari Settori. Si ricorda, infine, che anche per il corrente esercizio saranno attivabili solamente gli stages in convenzione con gli istituti scolastici, che non prevedano oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

Servizi agli utenti. Dovrà essere prodotto ogni sforzo possibile per il miglioramento del rapporto con l'utenza con l'obiettivo di una sempre più efficiente semplificazione dei procedimenti amministrativi ed un maggior uso delle tecnologie informatiche al fine di garantire una diminuzione dei costi, un migliore servizio agli utenti ed il massimo accesso possibile a cittadini ed imprese. Dovrà essere assicurata sempre maggiore attenzione alla corretta applicazione delle procedure riferite al protocollo informatico in collaborazione con il competente servizio e l'implemento del ricorso alla posta elettronica certificata (pec), che consente un notevole risparmio economico oltre che maggiore sicurezza e celerità nelle comunicazioni.

Piano anticorruzione. La Giunta Comunale, su proposta del Segretario Generale, nominato responsabile della prevenzione della corruzione con Decreto Sindacale n. 6 del 28 febbraio 2013, ha approvato, con atto n.16 in data 30 gennaio 2017, il Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019.

Il Piano individua:

- Le aree di rischio obbligatorie
- Le modalità di valutazione delle aree di rischio
- Le Misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi
- Un sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti ed in generale per la verifica del rispetto dei contenuti del piano.

Sulla base degli indirizzi strategici forniti dal Consiglio Comunale con deliberazione n.82 del 10/11/2016, con il DUP sono stati approvati, inoltre, gli obiettivi operativi in materia di anticorruzione e di trasparenza che vengono declinati in obiettivi di sviluppo con l'approvazione del presente P.E.G.. Gli obiettivi relativi all'attuazione delle azioni previste dal P.T.P.C.T. sono, pertanto, inseriti nel piano della performance. La corresponsione della indennità di risultato, per la parte relativa alla performance individuale ed organizzativa dei responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, con riferimento alle rispettive competenze, è collegata alla attuazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza dell'anno di riferimento.

Il Segretario Generale, in qualità di responsabile dell'Anticorruzione, sulla base di quanto emergerà dal programma delle attività di controllo, individuerà le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati a operare in settori particolarmente esposti al rischio corruzione.

I responsabili di servizio devono provvedere alla puntuale applicazione delle iniziative previste dal piano per la riduzione delle probabilità che il rischio si verifichi. Sono tenuti, inoltre, a trasmettere, secondo le scadenze temporali previste dal piano tutte le notizie utili a consentire l'attività ispettiva del responsabile per la prevenzione della corruzione.

Trasparenza. L'ente ha approvato, quale sezione del P.T.P.C.T., il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2019. La trasparenza, in particolare, è assicurata mediante la pubblicazione ex art. 32 della L. 69/2009 sull'Albo Pretorio on line degli atti e provvedimenti amministrativi a cui la legge riconosce l'effetto di pubblicità legale e la creazione, all'interno del sito web dell'Ente, di una sezione denominata "Amministrazione Trasparente" in cui sono state pubblicate tutte le informazioni richieste dalla legge. L'obiettivo è quello di procedere alla pubblicazione dei dati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, raccogliendoli con criteri di omogeneità.

I responsabili di servizio devono provvedere all'aggiornamento sulla sez." Amministrazione Trasparente" del sito web, con il supporto del servizio Sistemi Informativi, dei dati di propria competenza nei termini indicati dal PT.T.I..

Controlli interni.

Ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 , come modificato dal D.L. 174/2012, il Comune di Codogno, con deliberazione consiliare n. 97 del 20 dicembre 2012, modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n.76 del 4 dicembre 2014, si è dotato del Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

- Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità contabile e la correttezza di tutta l'attività amministrativa dell'Ente.

Nel comune di Codogno è stato implementato da tempo un esame preventivo effettuato dal responsabile del servizio contabilità e bilancio e dal Segretario Generale in sede di adozione delle determinazioni dei diversi responsabili di servizio. Il controllo successivo è esercitato dal Segretario Generale, coadiuvato dal Responsabile del servizio bilancio e contabilità. I controlli a campione sugli atti gestionali dei responsabili vengono effettuati con cadenza semestrale, con riferimento al 10% delle determinazioni, 10% dei contratti stipulati per

scrittura privata, 10% degli altri atti amministrativi atti emessi nel semestre precedente. Gli atti da sottoporre a controllo successivo vengono individuati mediante l'utilizzo di metodologie automatiche di individuazione casuale, assicurando che la verifica coinvolga tutte le strutture dell'Ente. Il controllo viene effettuato sulla base di standard predefiniti con l'indicazione sintetica delle irregolarità o conformità rilevate. Alla chiusura della verifica, il Segretario Generale trasmette la relazione al Presidente del Consiglio Comunale ed ai capigruppo consiliari, al Sindaco, all'organo di revisione, all'organismo indipendente di valutazione, ai responsabili di servizio, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontro di irregolarità.

- Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ad ottimizzare ed eventualmente correggere, il rapporto obiettivi/azioni svolte e costi/risultati. Al controllo di gestione si provvede con la relazione annuale sulla performance predisposta dal Segretario Generale e validata dall'O.I.V., con la quale si verificano gli obiettivi raggiunti ed i risparmi ivi documentati e fornisce le conclusioni del controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili di posizione organizzativa, affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili. La giunta ne prende atto con propria deliberazione. La funzione di supporto al controllo di gestione è assegnata al servizio Bilancio e Contabilità.
- Controllo strategico finalizzato all'esame dell'andamento della gestione dell'Ente, tenendo conto delle attività d'indirizzo esercitate dal Consiglio comunale. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco e della Relazione Previsionale e Programmatica, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, gli aspetti socio-economici. La relazione sulla performance dell'Ente, approvata dal Nucleo di Valutazione, rappresenta il report anche per il controllo strategico. Tale report deve essere elaborato annualmente ed a fine mandato integra la relazione di fine mandato.
- Controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari in termini di competenza, residui e cassa, anche ai fini del rispetto degli obiettivi generali di finanza. Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto e coordinato dal responsabile del servizio bilancio e contabilità, con la vigilanza dell'organo di revisione. Nel controllo viene coinvolta la Giunta Comunale, il Segretario Generale e i responsabili di servizio, secondo le

rispettive competenze e responsabilità. Con cadenza almeno trimestrale, il responsabile del servizio formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale, approvato dalla Giunta Comunale, ed attesta il permanere degli equilibri.

- Controllo sulle società partecipate non quotate finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati per queste società. Al controllo si provvede mediante un'unità di progetto coordinata dalla Responsabile del servizio Affari Generali e Istituzionali. Con cadenza semestrale viene trasmesso un report alla Giunta Comunale per l'adozione di eventuali interventi correttivi.
- Controllo di qualità finalizzato a misurare la soddisfazione degli utenti dell'Ente al fine di migliorare la comprensione delle esigenze dei destinatari delle proprie attività ed a sviluppare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche. Al controllo si provvede mediante un'unità di progetto coordinata dal Responsabile del servizio Sistemi Informativi. Con cadenza semestrale viene trasmesso un report alla Giunta Comunale per l'adozione di eventuali interventi correttivi.

Procedimenti amministrativi. Dovrà costantemente migliorare la predisposizione degli atti, provvedimenti, proposte di deliberazione e determinazioni afferenti il Servizio di competenza, con particolare riguardo alla congruità della motivazione del provvedimento, ed ai presupposti di fatto e di diritto, avendo cura che le proposte di deliberazione pervengano all'ufficio di segreteria in tempo utile per l'inserimento nell'ordine del giorno, corredate dai prescritti pareri. Si ricorda, inoltre, che l'art.1 del D.L. 9 febbraio 2012, n.5, prevede l'esercizio di poteri sostitutivi in caso di mancato rispetto dei termini di legge con conseguente responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile del funzionario responsabile. La norma prevede, altresì, l'obbligo, in caso di ritardo, di indicare il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.

I responsabili di servizio dovranno curare che i procedimenti rispettino nei contenuti quanto previsto dal P.T.P.C.T e dal Codice di Comportamento. Tutti i provvedimenti (determine, autorizzazioni, concessioni, pareri, atti endoprocedimentali, certificazioni etc), dovranno riportate, nelle premesse, sia l'attestazione dell'assenza di conflitti di interesse (art.6 bis della L.241/90, che il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis del D. Lgs. N.267/2000

Gestione collaboratori. Particolare attenzione dovrà essere prestata all'attività di verifica delle prestazioni e della presenza dei propri collaboratori, con particolare riferimento:

- a) al rispetto dell'orario di lavoro;
- b) alla programmazione e fruizione del congedo straordinario nei termini di legge;
- c) alla fruizione dei permessi soggetti a recupero, per la concessione dei quali dovrà operarsi un'attenta valutazione delle esigenze di servizio.
- d) alle corrette modalità di recupero delle prestazioni per lavoro straordinario, che dovrà sempre essere preventivamente autorizzato dal responsabile ;
- e) alla effettiva partecipazione del personale dipendente al raggiungimento degli obiettivi, curando in particolare l'attività di valutazione e la comunicazione interna;

Dovrà essere perseguito l'obiettivo di un maggior coinvolgimento individuale nell'attività collegiale di esame delle problematiche attraverso le varie conferenze di servizio all'interno dei servizi di competenza.

Formazione. Si dovrà prestare la massima disponibilità alle iniziative di aggiornamento organizzate dal Comune nell'ambito del piano di formazione curando il sempre maggiore coinvolgimento dei propri collaboratori al riguardo. Si ricorda, inoltre, che l'art. 6.13 del D.L. 78/10, ha disposto che la spesa sostenuta per attività di formazione non deve essere superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009 per cui si rende necessaria assumere tutte le iniziative utili all'ottimizzazione della spesa. In tale contesto risulta, infine, oltremodo necessario, oltre che utile, utilizzare tutti gli strumenti disponibili per il costante aggiornamento professionale nella materie di competenza. A tal proposito occorrerà favorire percorsi formativi indirizzati all'acquisizione di specifiche professionalità con particolare riguardo al settore tecnico.

Comunicazione. Tutte le informazioni all'utenza dovranno trovare tempestivo e puntuale riscontro sul sito internet comunale, nonché sui tabelloni luminosi comunali. Particolare attenzione dovrà essere prestata allo sviluppo della comunicazione istituzionale nelle sue variegate forme, sia tradizionali, con i tabelloni luminosi ed il periodico comunale, che mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie tramite il sito web comunale ed i social network.

Acquisto beni e servizi L'attuale quadro normativo, rafforzato dalle disposizione della legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), prevede obblighi di utilizzo delle convenzioni stipulate da Consip e dai soggetti aggregatori regionali. Si richiamano, in particolare, le seguenti disposizioni:

- l'articolo 1, comma 450 della legge 296/2006, che prevede un obbligo assoluto per le amministrazioni statali e per gli enti del servizio sanitario nazionale, nonché una facoltà di utilizzo da parte delle altre amministrazioni, tuttavia con obbligo relativo di fare riferimento ai parametri qualità prezzo per gli acquisti gestiti in autonomia;
- l'articolo 1, comma 7 del DI 95/2012 convertito nella legge 135/2012, che stabilisce l'obbligo di ricorso alle convenzioni stipulate da Consip e dai soggetti aggregatori regionali per alcune categorie merceologiche di beni e servizi (telefonia, energia elettrica, gas, carburanti, eccetera), riferendolo a tutte le pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 9, comma 3 del DI 66/2014, convertito nella legge 89/2014, il quale prevede l'obbligo di utilizzo delle convenzioni stipulate dai soggetti aggregatori (Consip e centrali di committenza regionali) per alcune tipologie di beni e servizi di valore superiore a una determinata macro soglia.

La legge n. 208/2015 ha, inoltre, definito norme molto rigorose sul possibile approvvigionamento autonomo da parte delle amministrazioni, quando il prodotto o il servizio sono disponibili con le convenzioni centralizzate. La procedura della deroga è prevista sia in termini generali (comma 510), sia con riferimento specifico a beni e servizi informatici (comma 516). Il comma 510 della legge di stabilità 2016 ha stabilito una regola generale per disciplinare le eventuali procedure autonome di approvvigionamento da parte delle amministrazioni pubbliche assoggettate agli obblighi di utilizzo delle convenzioni stipulate da Consip o dai soggetti aggregatori. Il presupposto oggettivo in base al quale può essere esperita questa possibilità si determina quando il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali. La procedura autonoma di acquisto, però, è sviluppabile esclusivamente a seguito di autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti. La stessa legge di stabilità ha, infine, stabilito che per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore alla soglia di € 1.000,00 non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Anche in tale procedura devono essere rispettati i principi di rotazione e trasparenza e di non artificioso frazionamento degli affidamenti

Occorre, inoltre, perseguire l'obiettivo del massimo risparmio attenendosi ai seguenti indirizzi:

- a) gli acquisti di beni e servizi dovranno essere programmati in relazione al budget assegnato al settore al fine di acquisire ogni utile informazione che consenta di valutare la procedura che

- garantisca la maggiore economicità nel processo di acquisto , privilegiando, ove possibile, il criterio dell'offerta economicamente più conveniente;
- b) dovrà farsi ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A (convenzioni e MePA) o da altre centrali di committenza, in conformità alla vigente normativa.
 - c) per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascun Servizio per il proprio funzionamento anche attraverso la collaborazione con i servizi di supporto nell'ottica di un ridimensionamento dei costi sostenuti.
 - d) relativamente ai pagamenti si ricorda che l'art. 9.1 del D.L. 78/09, convertito nella legge 102/09, prevede che i provvedimenti che comportano impegni di spesa devono essere adottati previo accertamento che i pagamenti da porre in esecuzione siano compatibili con le disponibilità finanziarie dell'ente e con le regole di finanza pubblica. Circa le modalità attuative della disposizione si rinvia all'e mail in data 2/9/2009 del responsabile del servizio finanziario. Occorre, infine, che la liquidazione delle fatture avvenga in tempo utile a consentire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.
 - e) Tutte le procedure per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori dovranno svolgersi in conformità alle disposizioni previste dal D. Lgs. n.50/2016 e delle linee di indirizzo emanate dall'A.N.A.C.

Finanziamenti. Particolare attenzione dovrà essere rivolta all'acquisizione di contributi comunitari, nazionali, regionali e provinciali a fondo perduto, per il finanziamento di interventi e progetti. I responsabili di servizio avranno cura di inserire nella relazione annuale ai fini della valutazione, i riferimenti all'acquisizione di contributi a fondo perduto

Incarichi di collaborazione. La materia degli incarichi esterni da parte della pubblica amministrazione è stata negli ultimi anni oggetto di frequenti interventi da parte del legislatore che, in attuazione di una politica più generale di contenimento della spesa pubblica, ha progressivamente introdotto restrizioni sempre più severe nell'utilizzo di tali istituti. La materia è regolamentata dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi – Allegato 6 (Conferimento incarichi di collaborazione). Su tale regolamentazione è intervenuto, da ultimo, l'art.6 del D.L. n.90/2014 per quanto concerne l'affidamento di incarichi ai soggetti in quiescenza, successivamente modificato dal D. Lgs. n.124/2015. Si riassumono qui di seguito i punti più salienti della disciplina:

- a) *il requisito della “particolare e comprovata specializzazione universitaria”*. Tale requisito introdotto dall’art. 32 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, cd. “Decreto Bersani”, e poi dell’art. 3 comma 76 della legge 24.12.2007 n. 244 (finanziaria 2008), ha subito, con successivi interventi legislativi, importanti deroghe. Infatti si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d’opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell’attività informatica, nonché a supporto dell’attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e la certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs n. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Resta ferma la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
- b) *Il divieto di conferimento di incarichi di collaborazione per lo svolgimento di funzioni ordinarie*. Gli incarichi esterni devono far fronte a esigenze eccezionali e temporanee, che non possono in alcun modo coprire i fabbisogni ordinari e le esigenze di carattere duraturo, cui gli enti sono tenuti a dare risposta attraverso la programmazione triennale del fabbisogno del personale, o attraverso la riqualificazione professionale del personale interno. Diretta conseguenza del divieto introdotto dall’art. 46 del D.L. n. 112/08 è che non è possibile far ricorso a incarichi esterni per far fronte a situazioni d’impossibilità oggettiva di utilizzo di personale interno all’ente (art. 7 comma 6 lett. b del D.Lgs. n. 165/2001) sotto il profilo quantitativo, ossia per sopperire all’ingente mole di lavoro svolta dai dipendenti in servizio. Si darebbe luogo, infatti, a una surrettizia e dannosa duplicazione del lavoro ordinariamente svolto dalle strutture amministrative, in contrasto anche con i principi sopra richiamati di eccezionalità degli incarichi e di autosufficienza organizzativa. Le uniche situazioni d’impossibilità oggettiva invocabili in questo contesto sono dunque quelle legate ad aspetti qualitativi, ossia all’assenza totale di professionalità interne all’ente idonee allo scopo richiesto.
- c) *La categoria della collaborazione autonoma*. Al fine di superare le perplessità sollevate dal difetto di coordinamento tra il comma 55 e il comma 56 dell’art. 3 della finanziaria 2008, dovute al mancato richiamo nel primo degli incarichi di collaborazione, le varie tipologie di incarico previste in questi due commi (studio, ricerca, consulenza e collaborazione) sono state ricondotte all’interno della categoria generale della collaborazione autonoma, a prescindere dall’oggetto della prestazione.
- d) *L’allocazione del tetto massimo di spesa per gli incarichi esterni*. Con la modifica dell’art. 3 comma 56 della finanziaria 2008 il budget di spesa annua per gli incarichi (anche qui definiti

con il termine onnicomprensivo di collaborazione autonoma) non viene più previsto all'interno del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ma direttamente nel bilancio preventivo. Si è provveduto, pertanto, ad inserire il tetto massimo di spesa per incarichi nella delibera di approvazione del bilancio di previsione.

- e) *Il rispetto dei limiti, dei criteri e delle modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione* fissati dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti.
- f) *La motivazione.* In conformità a quanto prescritto dal comma 42 dell'art.1 della L. 30 dicembre 2004, n. 311, l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione, dovrà essere adeguatamente motivato con specifico riferimento all'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare i medesimi servizi.
- g) *La pubblicità.* In conformità alla direttiva n. 1/2007 del Ministero della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "*misure di trasparenza e legalità in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, di amministrazione e consulenza e in generale di gestione*", le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 debbono verificare i presupposti di legittimità degli incarichi da esse conferiti o conferiti da altri soggetti a propri dipendenti. Le stesse amministrazioni debbono inoltre ottemperare a tutti gli obblighi di pubblicità anche tramite la pubblicazione dei relativi dati sui propri siti istituzionali ed adempiere a tutti gli doveri di comunicazione sanciti dalle normative richiamate.
- h) *I controlli.* Tutti gli incarichi, indipendentemente dall'importo, devono essere assoggettati al parere preventivo del collegio dei Revisori del Conto. Gli atti di spesa per gli incarichi di collaborazione di importo superiore a 5.000 euro devono essere sottoposti, a cura del responsabile del servizio Programmazione finanziaria e controllo di gestione, al controllo della Sezione regionale della Corte dei Conti, secondo la modalità fissata dalla sezione medesima.
- i) *La selezione.* Il conferimento degli incarichi, tranne alcune eccezioni previste dal regolamento, deve essere preceduto da selezioni ad evidenza pubblica.
- j) *La spesa annua.* In conformità a quanto previsto dal comma 7 dell'art.6 del D.L. n.78/2010, a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta (impegnata) nell'anno 2009;
- k) *Gli Incarichi a soggetti in quiescenza.* Ai sensi dell'art.6 del d.l. n.90 /2014 le amministrazioni

pubbliche non possono conferire incarichi di studio o di consulenza a pensionati, già lavoratori privati o pubblici. Nel divieto rientrano anche gli incarichi dirigenziali o direttivi e le cariche in organi di governo delle amministrazioni pubbliche ed agli enti inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), con la sola eccezione delle Giunte degli EE.LL.. Il divieto si applica agli incarichi conferiti successivamente alla data di entrata in vigore del decreto (25 giugno 2014) e non si estende agli incarichi conferiti in precedenza o conferiti a titolo gratuito. La normativa in oggetto è stata modificata dall'art.17, comma 3, della Legge 124/2015 (Riforma Pubblica Amministrazione) che ha ristretto l'ambito di applicazione del limite annuale di durata e del divieto di proroga o rinnovo ai soli incarichi dirigenziali e direttivi. Per gli incarichi di studio o consulenza, nonché per le cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti controllati, detto limite non è più operante, ferma restando la gratuità.

- l) *incarico conferito dal Comune di Codogno a soggetti titolari di cariche elettive* La Sezione Autonomie della Corte dei Conti , con deliberazione n. 11 del 31 marzo 2016, pronunciandosi sul divieto di cui all'art. 5, comma 5 DL 78/2010 ha pronunciato il principio di diritto in base al quale la disciplina sopra richiamata si riferisce a tutte le ipotesi di incarico, comunque denominato con l'eccezione degli incarichi obbligatori *ex lege* espressamente indicati dalla predetta norma (collegi dei revisori dei conti e sindacali e revisori dei conti). Pertanto lo svolgimento di qualsiasi incarico conferito dal Comune di Codogno a soggetti titolari di cariche elettive, ivi inclusa la partecipazione ad organi collegiali di qualsiasi tipo, con l'eccezione sopra richiamata, può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed a eventuali gettoni di presenza che non possono superare l'importo di 30 euro a seduta.

Performance Organizzativa

Ai fini della misurazione e valutazione dei risultati generali dell'Ente viene fatto riferimento i seguenti indicatori con i corrispondenti target:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Spesa personale	Rapporto spesa di personale/spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	Inferiore
Capacità di impegno della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi	Velocità di impegno della spesa corrente (competenza) per l'acquisto di beni e servizi	Pari o superiore al 95%

Grado di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione	Verifica dello stato di attuazione del piano per la prevenzione della corruzione, sulla base del report contenuto nel P.T.P.C.	Assenza di gravi criticità
Grado di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione

Piano delle Attività gestionali

L'allegato "A" al presente piano individua le funzioni svolte dai servizi e descrive dettagliatamente le principali attività.

Piano degli Obiettivi

In coerenza con gli strumenti di programmazione (Bilancio e Relazione previsionale e programmatica) sono state individuati, per ciascun centro di responsabilità, i seguenti obiettivi di sviluppo, i relativi indicatori di risultato attesi sono, dettagliatamente descritti nell'allegato "A" al presente piano:

N.		
103	CdR	APPALTI
	DESCRIZIONE	OTTENIMENTO QUALIFICAZIONE QUALE STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 D.LVO 50/2016
	FINALITA'	<i>Gestione autonoma delle procedure di gara anche per conto di altri comuni riducendo il tempo di indizione delle gare</i>
204	CdR	POLIZIA LOCALE
	DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI
	FINALITA'	<i>Verifica dei nuclei familiari richiedenti residenza nel comune anche con riferimento alle ospitalità di cittadini stranieri extra comunitari al fine di monitorare la presenza di cittadini stranieri sul territorio</i>
303	CdR	BILANCIO
	DESCRIZIONE	PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO 2016 COI PRINCIPI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DI CUI ALL'ALLEGATO 4/3 DEL D. LGS. N. 118/2011
	FINALITA'	<i>Consentire la verifica, nel corso dell'esercizio, della situazione patrimoniale (rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione) ed economica (rappresentando le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari dell'ente) e del processo di provvista e di impiego delle risorse.</i>
304	CdR	BILANCIO
	DESCRIZIONE	PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO BILANCIO CONSOLIDATO

	FINALITA'	<i>Ottemperare l'obbligo di redigere il bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, è previsto dall'art. 11-bis del d.lgs. 118/2011, che rinvia per le modalità e i criteri individuati al principio applicato di cui all'allegato 4/4.</i>
406	CdR	COMMERCIO, FIERE E MERCATI
	DESCRIZIONE	BANDI DI CONCESSIONE POSTEGGI MERCATALI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
	FINALITA'	<i>Attuazione della Direttiva Comunitaria "Bolkenstein" e aggiornamento delle concessioni ad operatori del commercio su aree pubbliche per l'occupazione dei posteggi riferiti al Mercato Storico ed al Mercato della Fiera Autunnale</i>
503	CdR	PATRIMONIO, INVENTARIO
	DESCRIZIONE	REVISIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN FUNZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' - "ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI"
	FINALITA'	<i>Avere un inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'ente al fine di consentire la codificazione delle varie voci dell'inventario al Piano dei Conti integrato (allegato 6 D.lgs. 118/2011) dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e il Conto del Patrimonio.</i>
604	CdR	ECOLOGIA, AMBIENTE
	DESCRIZIONE	REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI DI IGIENE-AMBIENTALE ENTRO L'ESERCIZIO 2018
	FINALITA'	<i>Il progetto si svolgerà in collaborazione con l'ASM Spa per sensibilizzare e migliorare la raccolta differenziata. Considerato l'iter, il progetto si svolgerà in due anni, in quanto il riscontro si otterrà a seguito della distribuzione della suddetta Carta dei Servizi.</i>
702	CdR	MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO
	DESCRIZIONE	PULIZIA DEI POZZETTI STRADALI A CADITOIA PER RACCOLTA ACQUE PIOVANE DELL'INTERA RETE FOGNARIA CITTADINE
	FINALITA'	<i>Rendere funzionanti tutti i pozzetti di raccolta onde permettere il regolare scorrimento delle acque nella rete fognaria ed evitare allagamenti durante i nubifragi.</i>
802	CdR	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
	DESCRIZIONE	REVISIONE INTEGRALE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO E SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI
	FINALITA'	<i>Aggiornamento del documento e dei suoi molteplici allegati in modo di renderlo più corrispondente alle esigenze dell'Ente.</i>
1002	CdR	Tributi
	DESCRIZIONE	GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE (unità immobiliari costruite e destinate alla vendita da imprenditori edili e/o società immobiliari ma invendute e non locate)
	FINALITA'	<i>Aggiornamento banca dati imu e tasi alla luce delle dichiarazioni dei contribuenti interessati -accertamento imu e/o tasi in assenza della relativa dichiarazione</i>
1102	CdR	SEGRETERIA, AFFARI LEGALI
	DESCRIZIONE	ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE
	FINALITA'	<i>Avendo il Comune di Codogno superato la soglia dei quindicimila abitanti appare fondamentale dotare l'Ente di uno Statuto aggiornato come previsto nelle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale</i>
1103	CdR	SEGRETERIA, AFFARI LEGALI

	DESCRIZIONE	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'
	FINALITA'	<i>Il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019 individua le misure e gli obiettivi per il triennio ed, in particolare, quelli relativi all'anno 2017. Il piano prevede esplicitamente che gli obiettivi relativi all'attuazione delle azioni previste dallo stesso siano inseriti nel piano della performance. Il presente obiettivo di sviluppo costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento ed è collegato all'analogia priorità strategica, di cui costituisce la diretta e concreta attuazione.</i>
1204	CdR	Sistemi Informativi
	DESCRIZIONE	COORDINARE LA PROGETTAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO FISICO E TELEMATICO
	FINALITA'	<i>Produrre un progetto per la realizzazione dello sportello unico nella sede municipale. Coordinare i Responsabili di Servizio ai vari livelli per la realizzazione (presumibilmente a partire dal 2018) dello sportello fisico. Avviare la realizzazione dello sportello telematico per la presentazione di pratiche/documenti online.</i>
1302	CdR	INTEGRAZIONE SOCIALE
	DESCRIZIONE	ATTUARE LA MISURA MINISTERIALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' "SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA" (SIA)
	FINALITA'	<i>La misura prevede l'erogazione di un beneficio economico ministeriale per gli aventi diritto a condizione che l'intero nucleo familiare aderisca ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa proposto dal Servizio Sociale Professionale comunale sostenuto da una rete integrata di servizi coordinata dall'Ufficio di Piano di ambito. Il progetto prevede delle verifiche in itinere bimestrali finalizzati al mantenimento o alla revoca del beneficio stesso</i>
1402	CdR	DEMOGRAFICI E STATISTICA
	DESCRIZIONE	IMPIANTO E MESSA A REGIME ANPR
	FINALITA'	<i>Gestire la transizione dall'attuale APR (anagrafe comunale della popolazione) all'ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente) e messa a regime delle nuove procedure anagrafiche entro la data stabilita dal Ministero.</i>
1403	CdR	DEMOGRAFICI E STATISTICA
	DESCRIZIONE	RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO
	FINALITA'	<i>La nuova offerta di servizi (divorzio e separazione brevi, unioni civili, convivenze, possibilità di presentare le dichiarazioni anagrafiche on-line), l'aumento esponenziale delle naturalizzazioni, la semplificazione del lavoro potenzialmente derivante dall'impianto dell'ANPR, i problemi emersi nel corso del 2016 da un'inadeguata gestione del pronet, impongono un ripensamento della struttura del servizio.</i>
1505	CdR	CULTURA
	DESCRIZIONE	COSTRUZIONE DATA BASE DELLE RISORSE PATRIMONIALI CITTADINE AI FINI DI UN LORO INSERIMENTO IN CIRCUITI MUSEALI SOVRACOMUNALI - ANALISI E PRIMO CONTATTO
	FINALITA'	<i>Valorizzare la città e le sue risorse</i>
1506	CdR	BIBLIOTECA
	DESCRIZIONE	ORGANIZZAZIONE SALONE DEL LIBRO
	FINALITA'	<i>Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno - Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura - Organizzazione iniziative di promozione della lettura e del patrimonio librario</i>

1507	CdR	SPORT
	DESCRIZIONE	ANALISI/CENSIMENTO ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO LOCALE E STRUTTURE SUL TERRITORIO - NUOVA PROGETTAZIONE MODALITA' DI AFFIDAMENTO PALESTRE
	FINALITA'	<i>Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo (obiettivo che produrrà nel 2018 l'offerta a favore di atleti disabili)</i>
1602	CdR	INFANZIA E FAMIGLIA
	DESCRIZIONE	FAVORIRE GLI SCAMBI INTERGENERAZIONALI ATTRAVERSO UNA PROGETTAZIONE SOCIO EDUCATIVA PARTECIPATA.
	FINALITA'	<i>Si intende favorire lo scambio intergenerazionale in vari ambiti e fasce di età al fine sia di coinvolgere anziani e adulti nella gestione partecipata di iniziative per i bambini nonché favorire l'incontro tra le generazioni che percorrono il proprio ciclo di vita in relazione una all'altra sostenendosi a vicenda in un proficuo scambio anche socio culturale.</i>
1603	CdR	INFANZIA E FAMIGLIA
	DESCRIZIONE	MANTENIMENTO NUOVO SISTEMA DI CERTIFICAZIONE ISO9001:2015
	FINALITA'	<i>La ISO9001 ha emanato le nuove norme 2015 cui , entro tre anni ,i servizi certificati devono adeguarsi per continuare ad esserlo . L'attuale servizio ha sostenuto a novembre 2016 un audit per l'adeguamento alla ISO9001:2015 e pertanto nel 2017 dovrà sostenere un audit per il mantenimento consolidando e mettendo a regime il sistema documentale (modulistica sia interna che esterna), le procedure ed i processi del sistema qualità dell'Asilo Nido Mondobambino Rossana Vanelli a tali nuova versione della norma.</i>

Gli obiettivi di sviluppo sono stati validati dall'Organismo Indipendente di Valutazione nelle sedute del 21 dicembre 2016 e del 26 gennaio 2017.

Risorse Finanziarie

L'allegato "B" al presente piano riporta, in modo dettagliato, le risorse assegnate ad ogni servizio per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dell'attività istituzionale.

Macroaggregati

Ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000 al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (allegato "C" al presente piano).



COMUNE DI CODOGNO

PROVINCIA DI LODI

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

2017 / 2019



Obiettivo 2017-100

SERVIZIO APPALTI,CONTRATTI

1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

BERTE' ILARIA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-100 SERVIZIO APPALTI,CONTRATTI

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
101	GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI	103 - APPALTI, CONTRATTI
102	GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI	103 - APPALTI, CONTRATTI
103	OTTENIMENTO QUALIFICAZIONE QUALE STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 D.LVO 50/2016	103 - APPALTI, CONTRATTI
104	GESTIRE IL SERVIZIO FIERA	110 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLINO UNICO, COMMERCIO E FIERA
105	GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI	110 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLINO UNICO, COMMERCIO E FIERA
106	BANDI DI CONCESSIONE POSTEGGI MERCATALI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	103 - APPALTI, CONTRATTI

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	BERTE' ILARIA
01.000	SERVIZIO CONTRATTI,URP , PROTOCOLLO,MESSI,ARCHIVIO 3	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni		
					% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
211	BERTE' ILARIA	F	Cat. D5	FUNZIONARIO SETT.AFF.GENERALI	100	0	0
241	BRUSOLA TIZIANA	F	Cat. B2	APPLICATO	100	0	0
252	SALVADERI RICCARDO	M	Cat. B1	APPLICATO	100	0	0
248	SUSANI DAVIDE	M	Cat. A2	OPERATORE	100	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-100 SERVIZIO APPALTI,CONTRATTI

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	PC		10			
Attrezzature informatiche	SCANNER		4	1		
Attrezzature informatiche	STAMPANTI		7			
Macchinari, attrezzature e impianti	FAX		2			
Macchinari, attrezzature e impianti	FOTOCOPIATORI		1			
Software	OFFICE E APPLICATIVO		23			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-101 GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-101 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 45% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Finalità

Progetto APPALTI

Centro di Responsabilità APPALTI

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Responsabile BERTE' ILARIA

Responsabile BERTE' ILARIA

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

01.00.00.00.00 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
			Risultato da Ottenere																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI
1	GESTIRE GARE D'APPALTO GESTIRE LE GARE D'APPALTO DEL COMUNE PER FORNITURE, SERVIZI E LAVORI OLTRE CHE FORNIRE SUPPORTO AI SERVIZI COMUNALI SULLE PROCEDURE DA SEGUIRE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	70	BERTE' ILARIA
2	AGGIUDICAZIONE GARE D'APPALTO AL TERMINE DELLA GARA D'APPALTO IL SERVIZIO CONTRATTI PROVEDERA' ALLA FORMALIZZAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	15	BERTE' ILARIA
3	STIPULARE CONTRATTI L'ITER PROCEDURALE DI GARA TERMINA CON LA STESURA DEL CONTRATTO. QUESTA ATTIVITA' COMPORTA LA STESURA DEL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	10	BERTE' ILARIA AGENZIA DELLE ENTRATE



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-101 GESTIRE IL SERVIZIO APPALTI

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Ric Tag	Aut	Ric Tag	Aut	Ric Tag	Aut
Totale Capitolo - Ric							
Totale Ric							
Tag							

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Ric Tag	Aut	Ric Tag	Aut	Ric Tag	Aut
Capitolo							
-	2720 - SPESE CONTRATTUALI, DI ASTE, COMMISSIONI DI GARA, ECC.						
	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	7000,00	0,00	7000,00	0,00	7000,00	0,00
		7000,00	0,00	7000,00	0,00	7000,00	0,00
Totale Capitolo - 2720							
		7000,00	0,00	7000,00	0,00	7000,00	0,00
		7000,00	0,00	7000,00	0,00	7000,00	0,00
Capitolo							
-	2110 - SPESE PER PULIZIE IMMOBILI COMUNALI						
	SCUOLE MEDIE STATALI - OPERE DI MANUTENZIONE IMMOBILIE IMPIANTI	140000,00	0,00	140000,00	0,00	140000,00	0,00
		140000,00	0,00	140000,00	0,00	140000,00	0,00
Totale Capitolo - 2110							
		140000,00	0,00	140000,00	0,00	140000,00	0,00
		140000,00	0,00	140000,00	0,00	140000,00	0,00
Totale Ric							
		147000,00	0,00	147000,00	0,00	147000,00	0,00
		147000,00	0,00	147000,00	0,00	147000,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-102 GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-102 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 30% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Finalità GESTIRE LE PROCEDURE DI APPALTO PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Progetto CONTRATTI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità APPALTI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio			
		Descrizione Estesa												Risultato da Ottenere								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V		VI		
1	REDAZIONE CONTRATTO E SUA REGISTRAZIONE L'ITER PROCEDURALE DI GARA TERMINA CON LA STESURA DEL CONTRATTO. QUESTA ATTIVITA' COMPORTE LA STESURA DEL CONTRATTO. LA VERIFICA DEI DOCUMENTI NECESSARI ALLA SOTTOCRIZIONE DELLO STESSO E LA REGISTRAZIONE PRESSO IL COMPETENTE UFFICIO DEL REGISTRO- L'UFFICIO PROCEDE ALLA REGISTRAZIONE IN CASO D'USO ANCHE DI SCRITTURE PRIVATE E CONVENZIONI NON SOGGETTE A REGISTRAZIONE PRESSO L'UFFICIO DEL REGISTRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	100	BERTE' ILARIA

Inizio Previsto Fine Previsto 01/01/2017 31/12/2017



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-102 GESTIRE IL SERVIZIO CONTRATTI

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività		1	contratti	27,5	27,5	0	0	0	numero		55	

IN QUESTO NUMERO RIENTRANO NON SOLO I CONTRATTI REDATTI IN FORMA DI ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO MA ANCHE QUELLI REGISTRATI IN CASO D'USO

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo -

Totale Capitolo - Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut

Totale Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo -

Totale Capitolo - Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut

Totale Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-103 OTTENIMENTO QUALIFICAZIONE QUALE STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 D.LVO 50/2016

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-103 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**
Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini
Denominazione OTTENIMENTO QUALIFICAZIONE QUALE STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 D.LVO 50/2016
Finalità GESTIONE AUTONOMA DELLE PROCEDURE DI GARA ANCHE PER CONTO DI ALTRI COMUNI RIDUCENDO IL TEMPO DI INDIZIONE DELLE GARE

Progetto APPALTI **Responsabile** BERTE' ILARIA
Centro di Responsabilità APPALTI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio									
			Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI			
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI AI FINI DELLA QUALIFICAZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ANAC VERRANNO ACQUISITE TUTTE LE INFORMAZIONI UTILI AI FINI DEL RISPETTO DEI CRITERI PREVISTI DALLA DETERMINAZIONE DI ANAC PER LA QUALIFICAZIONE COME STAZIONE APPALTANTE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	BERTE' ILARIA
2	COSTITUZIONE DELL'UFFICIO APPALTI UNICO PER CONTO ANCHE DI ALTRI COMUNI CONVENZIONATI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	BERTE' ILARIA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017			
				I		II		III							
				IV	V	VI	% Peso								
															Val. Target 2018 - 2019



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-103 OTTENIMENTO QUALIFICAZIONE QUALE STAZIONE APPALTANTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 37 D.LVO 50/2016

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	documenti predisposti	0	0	0	0	0	0	numero	15	
Indicatori di Attività	2	numero Comuni previsti da convenzione	0	0	0	0	0	0	numero	3	
Indicatori di Efficacia	1	data entro cui raggiungere l'obiettivo						0	data	31/12/2017	
Indicatori di Efficienza	2	riduzione tempo	0	0	0	0	0	0	ore	30	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-104 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Finalità ATTIVITA' AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Progetto FIERA **Responsabile** BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità FIERA **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto			Fine Previsto									Altri Enti/Soggetti Coinvolti								
1	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE FIERA: PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONI, DETERMINE IMPEGNO E ATTI DI LIQUIDAZIONE, RELAZIONI, CONSUNTIVI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	0	70	PORTOLI VINICIO
	RIUNIONI, ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI SEGRETERIA DELL'UFFICIO FIERA: PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONI, DETERMINE IMPEGNO E ATTI DI LIQUIDAZIONE, RELAZIONI, CONSUNTIVI																					
2	MERCATO DEL MERCOLEDI' GESTIRE LE DOMANDE PRESENTATE DAGLI OPERATORI DEL COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ORGANIZZATO PRESSO IL VILLAGGIO SAN BIAGIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35	75	0	0	0	0	0	0	PORTOLI VINICIO
	MERCATO DELLA DOMENICA GESTIRE LE DOMANDE PRESENTATE DAGLI OPERATORI DEL COMMERCIO																					COMANDO POLIZIA LOCALE,
																						L'OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI MERCATALI E SERVIZIO TRIBUTI
																						LA GRADUATORIA DI SPUNTA
3	MERCATO DELLA DOMENICA GESTIRE LE DOMANDE PRESENTATE DAGLI OPERATORI DEL COMMERCIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	10	10	PORTOLI VINICIO
																						COMANDO POLIZIA LOCALE,
																						L'OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI MERCATALI E SERVIZIO TRIBUTI



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto												Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		

LA GRADUATORIA DI SPUNTA

IN FORMA ITINERANTE PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ORGANIZZATO PRESSO IL CENTRO STORICO CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	determine fiera	0	0	0	0	0	0	numero	0	25
Indicatori di Attività	3	determinazioni	0,6	1,4					numero	0	2
Indicatori di Attività	1	atti di liquidazione fiera	0	0	0	0	0	0	numero	0	25
Indicatori di Attività	1	giorni impiegati	0	0	0	0	0	0	numero	0	65
Indicatori di Attività	1	ore impiegate per riunioni e progetti	0	0	0	0	0	0	numero	0	300
Indicatori di Attività	1	numero pratiche fiera	0	0	0	0	0	0	numero	0	30
Indicatori di Attività	2	richieste ricevute	140	300					numero	0	400
Indicatori di Attività	2	determinazioni	0,7	1,5					numero	0	2
Indicatori di Attività	3	atti per l'approvazione provvisoria e definitiva della graduatoria di spunta	60	140					numero	0	200
Indicatori di Risultato	3	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	13,5	31,5					ore	0	45
		tempo per la gestione dell'istruttoria tecnica, delle relative verifiche, ed il rilascio delle concessioni per l'occupazione del posteggio									



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Risultato	2	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	15,75	33,75	0	0	0	ore		45	

tempo per la gestione dell'istruttoria tecnica, delle relative verifiche, ed il rilascio delle concessioni per l'occupazione del posteggio

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	1380 - PROVENTI GESTIONE QUARTIERE FIERISTICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric 173000,00 Tag 0,00 Aut 173000,00	Ric 173000,00 Tag 0,00 Aut 173000,00	Ric 173000,00 Tag 0,00 Aut 173000,00
	Totale Capitolo - 1380	Ric 173000,00 Tag 0,00 Aut 173000,00	Ric 173000,00 Tag 0,00 Aut 173000,00	Ric 173000,00 Tag 0,00 Aut 173000,00
Capitolo	1400 - CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE DA PRIVATI, ASSOCIAZIONI, BANCHE			
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric 5000,00 Tag 0,00 Aut 5000,00	Ric 5000,00 Tag 0,00 Aut 5000,00	Ric 5000,00 Tag 0,00 Aut 5000,00
	Totale Capitolo - 1400	Ric 5000,00 Tag 0,00 Aut 5000,00	Ric 5000,00 Tag 0,00 Aut 5000,00	Ric 5000,00 Tag 0,00 Aut 5000,00
Capitolo	780 - CONTRIBUTO REGIONALE PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE			
-	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	Ric 3000,00 Tag 0,00 Aut 3000,00	Ric 3000,00 Tag 0,00 Aut 3000,00	Ric 3000,00 Tag 0,00 Aut 3000,00
	Totale Capitolo - 780	Ric 3000,00 Tag 0,00 Aut 3000,00	Ric 3000,00 Tag 0,00 Aut 3000,00	Ric 3000,00 Tag 0,00 Aut 3000,00
Capitolo	880 - CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE (CAMERA DI COMMERCIO)			
-	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric 15000,00 Tag 0,00 Aut 15000,00	Ric 15000,00 Tag 0,00 Aut 15000,00	Ric 15000,00 Tag 0,00 Aut 15000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-104 GESTIRE IL SERVIZIO FIERA

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
	Totale Capitolo - 880	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		15000,00	15000,00	0,00	15000,00	0,00	15000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	15000,00	0,00	15000,00	0,00	15000,00
Capitolo	885 - CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER MANIFESTAZIONI FIERISTICHE						
-	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI SOGGETTI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		3000,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
	Totale Capitolo - 885	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		3000,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
	Totale	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		18000,00	18000,00	0,00	18000,00	0,00	18000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	18000,00	0,00	18000,00	0,00	18000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
	8640 - SPESE VARIE PER ORGANIZZAZIONE FIERE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		175000,00	175000,00	0,00	175000,00	0,00	175000,00
	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		175000,00	175000,00	0,00	175000,00	0,00	175000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	175000,00	0,00	175000,00	0,00	175000,00
	Totale Capitolo - 8640	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		175000,00	175000,00	0,00	175000,00	0,00	175000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	175000,00	0,00	175000,00	0,00	175000,00
Capitolo	8650 - CONSULENZE NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO ECONOMICO (FIERE, MERCATI, COMMERCIO, ARTIGIANATO, ECC.)	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1000,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00
	CONSULENZE TECNICHE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1000,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00
	Totale Capitolo - 8650	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1000,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00
	Totale	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		176000,00	176000,00	0,00	176000,00	0,00	176000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	176000,00	0,00	176000,00	0,00	176000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-105 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Finalità ORGANIZZARE E GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO ED IL MERCATO STORICO BISETTIMANALE DI PIAZZA CAIROLI, DEFINIRE LE MODALITA' DI CONDOTTA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

Progetto COMMERCIO, FIERE E MERCATI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità COMMERCIO, FIERE E MERCATI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti
			Inizio Previsto	Fine Previsto																	
1	MERCATO STORICO DI PIAZZA CAIROLI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	20	PORTOLI VINICIO COMANDO POLIZIA LOCALE
	AGGIORNARE LE CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI INERENTI I BANCHI ALLESTITI IN OCCASIONE DEL MERCATO DELLE MATTINATE DI MARTEDI' E VENERDI'		01/01/2017	31/12/2017																	
2	MANIFESTAZIONI VARIE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	5	PORTOLI VINICIO
	PROMUOVERE LE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE ORGANIZZATE NEL TERRITORIO COMUNALE (NOTTE BIANCA, MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO, FARMER MARKET, MERCATINI DI NATALE, ECC.)		01/01/2017	31/12/2017																	
3	REGOLAZIONE DELLA CONDOTTA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	15	PORTOLI VINICIO
	DEFINIZIONE ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI ED ORDINANZE PER		01/01/2017	31/12/2017																	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		% Peso											
ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE NEL TERRITORIO COMUNALE																																
4	DISTRETTO INTERCOMUNALE DIFFUSO DEL COMMERCIO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON IL SUAP DI CASALPUSTERLENGO PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE VOLTE AL RILANCIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE INSEDIATE NEL TERRITORIO ED ALL'ATTRATTIVITA' TURISTICA DELLA BASSA LODIGIANA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	15	PORTIOLI VINICIO SUAP CASALPUSTERLENGO E COMUNI ADERENTI AL DID
5	COMMISSIONI CONSULTIVE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSULTIVE ISTITUITE IN MATERIA DI ATTIVITA' ECONOMICHE (TAVOLO TECNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMISSIONE PER COMMERCIO AREE PUBBLICHE, COMMISSIONE PUBBLICI ESERCIZI, COMMISSIONE NOLEGGIO CON CONDUCENTE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	15	PORTIOLI VINICIO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute	15	15	0	0	0	0	0	numero	30
Indicatori di Attività	4	deliberazioni	0	0	0	0	0	0	0	numero	2
Indicatori di Attività	4	determinazioni	0	0	0	0	0	0	0	numero	2
Indicatori di Attività	5	riunioni	0	0	0	0	0	0	0	numero	10
Indicatori di Attività	1	tempo per l'effettuazione del procedimento	0	0	0	0	0	0	0	99	45



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-105 GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	2	deliberazioni	2	2	2	0	0	numero		4	
Indicatori di Attività	3	regolamenti da aggiornare	2	2	0	0	0	numero		4	
Indicatori di Attività	3	REGOLAMENTI DA ADEGUARE RISPETTO ALLE VARIATE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IN ORDINE DI PRIORITA' SECONDO QUANTO STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	0	0	0	0	0	minuti		60	
Indicatori di Attività	3	DA INTENDERSI QUALE TEMPO NECESSARIO PER L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E LA PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE DI MODIFICA DI OGNI REGOLAMENTO	2	2	0	0	0	numero		4	
Indicatori di Attività	3	ordinanze	2	2	0	0	0	numero		4	
Indicatori di Attività	4	riunioni	0	0	0	0	0	numero		6	
Indicatori di Risultato	5	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	0	0	0	0	0	ore		3	
Indicatori di Risultato	4	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	0	0	0	0	0	ore		2	

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-105		GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI					
Fattori Produttivi - Ricavi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione						
Totale Capitolo - Ric		Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
Totale Ric		Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
Fattori Produttivi - Costi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	8980 - SPESE PER INIZIATIVE E RILANCIO ATT. COMM. E PROD.	Ric	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	13000,00	0,00	13000,00	0,00	13000,00	0,00
		Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
		0,00	13000,00	0,00	13000,00	0,00	13000,00
Totale Capitolo - 8980		Ric	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut
		13000,00	0,00	13000,00	0,00	13000,00	0,00
		Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
		13000,00	0,00	13000,00	0,00	13000,00	0,00
Totale Ric		Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
		13000,00	0,00	13000,00	0,00	13000,00	0,00
		Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
		13000,00	0,00	13000,00	0,00	13000,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-106 BANDI DI CONCESSIONE POSTEGGI MERCATALI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2017-106	Tipologia	Sviluppo	Peso	0%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore	Sindaco - Francesco Passerini				
Denominazione	BANDI DI CONCESSIONE POSTEGGI MERCATALI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE								
Finalità	Attuazione della Direttiva Comunitaria "Bolkenstein" e aggiornamento delle concessioni ad operatori del commercio su aree pubbliche per l'occupazione dei posteggi riferiti al Mercato Storico ed al Mercato della Fiera Autunnale								
Progetto	APPALTI	Responsabile	BERTE' ILARIA						
Centro di Responsabilità	COMMERCIO, FIERE E MERCATI	Responsabile	BERTE' ILARIA						

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
			Inizio Previsto		Fine Previsto		0		0		0		0		0		PORTIOLI VINICIO										
1	DELIBERAZIONE PER APPROVAZIONE SCHEMA DEL BANDO PUBBLICO																	01/01/2017	07/01/2017	0	0	0	0	0	0		PORTIOLI VINICIO
2	PUBBLICAZIONE BANDI PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI DISPONIBILI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	07/01/2017	07/03/2017	0	0	0	0	0	0		PORTIOLI VINICIO
3	ISTRUTTORIA TECNICA DELLE DOMANDE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	07/03/2017	07/07/2017	0	0	0	0	0	0		PORTIOLI VINICIO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017	
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso
		Descrizione										Val. Target 2018 - 2019
		Annotazioni										



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-106 BANDI DI CONCESSIONE POSTEGGI MERCATALI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017	
				I		II		III					% Peso
				IV	V	VI	VI	VI	VI				
Indicatori di Attività	1	deliberazioni		0	0	0	0	0	0	numero	1		
Indicatori di Attività	2	documenti predisposti		0	0	0	0	0	0	numero	350		
Indicatori di Attività	3	aggiudicazioni		0	0	0	0	0	0	numero	350		
Indicatori di Efficacia	3	% controlli effettuati / controlli da effettuare previsti		0	0	0	0	0	0	numero	100		
		il valore atteso e' da intendersi come percentuale											



Obiettivo 2017-200

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

2 - POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

BERTE' ILARIA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-200 SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
201	GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	106 - POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
203	GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	106 - POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
204	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	106 - POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	BERTE' ILARIA
02.000	SERVIZIO POLIZIA LOCALE, SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI	PEZZI EMILIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Cat. D2	Cat. D2	Cat. C3	Cat. C3	Cat. C3	Cat. C2	Cat. C3	Cat. C3	Cat. C2	Cat. C3	Cat. C2	Cat. C3	Cat. C2	Cat. C3	Profilo Professionale	Annotazioni			
																			% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	
66	BERTOGGIO DOMENICO	M																	ISTRUTTORE DIRETTIVO	100	0	0
166	CARENZI MAURIZIO	M																	SPECIALISTA DI VIGILANZA POLIZIA	100	0	0
69	COMIZZOLI PIERANTONIO	M																	VIGILE URBANO	100	0	0
63	ESPOSTI PIERANGELO	M																	VIGILE URBANO	100	0	0
202	MAESTRI ALBERTO	M																	VIGILE URBANO	100	0	0
71	MASCHERONI EMANUELE	M																	VIGILE URBANO	100	0	0
232	BRESCIANI OSCAR	M																	VIGILE URBANO	100	0	0
165	RAIMONDI ANGELO	M																	VIGILE URBANO	100	0	0
246	RE MATTEO	M																	VIGILE URBANO	100	0	0
239	MERLI FABIO	M																	VIGILE URBANO	100	0	0
163	PODINI GIUSEPPE	M																	VIGILE URBANO	100	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-200 SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
237	MAZZOLA CESARE	M	Cat. C2	VIGILE URBANO	100	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	PERSONAL COMPUTER - STAMPANTI-INTERNET-FAX		16			
Automezzi	AUTOVEICOLI-MOTOVEICOLI-CICLI		7			
Macchinari, attrezzature e impianti	AUTOVELOX-TELELASER-ETILOMETRO-MACCHINE FOTOGRAFICHE-RADIO RICETRASMITTENTI		24			
Software	EXCEL-WORD-OFFICE		8			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-201 GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-201 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 70% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**
Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini
Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Finalità ORGANIZZARE E GESTIRE IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE NEI VARI ASPETTI (POLIZIA AMMINISTRATIVA, STRADALE, ANNONARIA ATTIVITA' DI P.S.)

Progetto POLIZIA LOCALE **Responsabile** BERTE' ILARIA
Centro di Responsabilità POLIZIA LOCALE **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	POLIZIA LOCALE; PROTEZIONE CIVILE	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere	Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	SERVIZIO DI VIGILANZA IN GENERE- SERVIZIO PATTUGLIA SUL TERRITORIO- ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA DI INIZIATIVA O DELEGATI, POLIZIA STRADALE, VETERINARIA E MORTUARIA	POLIZIA STRADALE E DI PATTUGLIA SUL TERRITORIO COMUNALE E CONVENZIONATO, DI PRONTO INTERVENTO E VIABILITA', DENUNCE REATI VARI, CONTROLLO POLIZIA RURALE ED IGIENICO SANITARIA, SCORTA FUNERALI, SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE T.S.O.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	BERTE' ILARIA		
			01/01/2017																												EFFICACE CONTROLLO DEL TERRITORIO E RISPETTO DEL CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTI STATALI E COMUNALI	AUTORITA' GIUDIZIARIA, ASL, FORZE DELL'ORDINE
2	CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	BERTE' ILARIA		
	SVOLGERE I CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE PER RILASCIO PATENTINO ABILITAZIONE ALLA GUIDA DEI CICLOMOTORI PRESSO L' ISTITUTO AGRARIO, MEDIE, LICEO E CORSO GENERICO DI EDUCAZIONE CIVICA RIVOLTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI		01/01/2017																											RILASCIO CERTIFICATI DI ABILITAZIONE ALLA GUIDA DEI CICLOMOTORI. RISPETTO SENSO SUPERIORI VARI CIVICO	SCUOLE ELEMENTARI ED ISTITUTI SUPERIORI VARI	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-201 GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
		1		2		3		4		5		6		7		8		9				10		11		12		I	II	III	IV	V	VI
		Inizio Previsto	Fine Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X						
3	ATTIVITA' DI CONTROLLO OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO, VERIFICHE ANAGRAFICHE; CONTROLLO CITTADINI EXTRACOMUNITARI-IMMIGRAZIONE SVOLGERE ACCERTAMENTI E SOPRALLUOGHI, OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO, NONCHE' ACCERTAMENTI ANAGRAFICI E VERIFICA PERMESSI DI SOGGIORNO EXTRACOMUNITARI; CONTROLLI DI SEGNALAZIONI NUCLEI FAMILIARI CON MINORI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	20	BERTE' ILARIA UFFICIO SPORTELO UNICO PER LE IMPRESE, UFFICIO COMMERCIO ED UFFICIO TECNICO	
4	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E BUROCRATICA, STATISTICA PREDISPOSIZIONE REDAZIONE TURNAZIONI, GESTIONE VERBALI CODICE DELLA STRADA E REGOLAMENTI COMUNALI, REGISTRAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO, CESSIONI DI FABBRICATO, GESTIONE PAGAMENTI ED ATTIVITA' STATISTICA ENTI VARI, INFORMAZIONI AD UTENZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	20	BERTE' ILARIA EFFICACE GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL SETTORE	
6	INCREMENTO DEL CONTROLLO DEI CANTIERI (DI CONCERTO CON SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA) SOPRALLUOGHI DI CONCERTO CON IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA PER LA VERIFICA DELLA CONFORMITA' DEI CANTIERI ED IL LAVORO PROGETTI APPROVATI ED ALLE DISPOSIZIONI NORTMATIVE VIGENTI IN MATERIA EDILIZIA, URBANISTICA E DI POLIZIA URBANA EVENTUALMENTE IMPLEMENTATI DA FUNZIONARI A.S.L. PER QUANTO ATTUENE LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E IL RISPETTO DELLE NORME DI CARATTERE IGIENICO SANITARIE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	10	BERTE' ILARIA	
7	ACCERTAMENTO ABUSI IN MATERIA EDILIZIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	5	BERTE' ILARIA	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico Val. Target 2018 - 2019	Val. Atteso 2017	
			I		II		III					% Peso
			IV	V	VI	0	0	0				
Indicatori di Attività	3	accertamenti	450	450	0	0	0	0	0	numero	900	
Indicatori di Attività	3	giorni impiegati pattuglie effettuate sul territorio	380	380	0	0	0	0	0	numero	760	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-201 GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	3	ore impiegate	2800	2800	0	0	0	0	numero	5600	
		pattuglie/controlli	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	4	determinazioni	30	30	0	0	0	0	numero	60	
			0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	4	STESURA DETERMINE, DELIBERE, ORDINANZE, DECRETI, ATTI VARI	15	15	0	0	0	0	numero	30	
		commissioni	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	4	PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI	15	15	0	0	0	0	numero	30	
		contenziosi	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	4	GESTIONE VERBALI CODICE DELLA STRADA E REGOLAMENTI VARI , DECRETI, ORDINANZE INGIUNZIONI,(CAMBI RESIDENZA, TRASCRIZIONI ECC.)	100	100	0	0	0	0	numero	200	
		bollettini	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	4	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE PER PAGAMENTO SANZIONI	255	255	0	0	0	0	numero	510	
		informazioni	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	6	INFORMAZIONI AD UTENZA	20	20	0	0	0	0	numero	40	
		sopralluoghi - progetto sviluppo	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	6	personale impiegato - az.1 sopralluoghi	2	2	0	0	0	0	numero	4	
Indicatori di Attività	6	tempo medio procedimento/ore - az.1 sopralluoghi	1	1	0	0	0	0	ore	2	
		si intende il n. di ore impiegate per ciascun sopralluogo									
Indicatori di Attività	1	sopralluoghi	70	70	0	0	0	0	numero	140	
			0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	7	SERVIZI DI PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO	0	0	0	0	0	0	numero	6	
		abusi - progetto sviluppo	0	0	0	0	0	0			

DA INTENDERSI QUALE VALORE DI INTERVENTI EDILIZI IN ASSENZA DEL NECESSARIO TITOLO ABILITATIVO O IN DIFFORMITA' DEL PROGETTO PRESENTATO.



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-201 GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	7	atti	0	0	0	0	0	0	numero	80	
N. COMPLESSIVO DI ATTI EMANATI PER PREDISPORRE E TRASMETTERE IL VERBALE DI SOPRALLUOGO ED EVENTUALI SEGNALAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI.											
Indicatori di Attività	7	personale impiegato - az.2 atti	0	0	0	0	0	0	numero	2	
PERSONALE DEL COMANDO IMPIEGATO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI.											
Indicatori di Attività	7	tempo medio procedimento/ore - az.2 atti	0	0	0	0	0	0	numero	2	
TEMPO MEDIO PER PERSONA ESPRESSO IN ORE PER LA PREDISPOSIZIONE E L'INVIO DEGLI ATTI CONSEGUENTI AL SOPRALLUOGO DI VERIFICA.											
Indicatori di Attività	1	denunce presentate	25	25	0	0	0	0	numero	50	
DENUNCE PER ATTIVITA' DI P.G. E VARI											
Indicatori di Attività	1	atti	2250	2250	0	0	0	0	numero	4500	
PREAVVISI DI VIOLAZIONE , T.S.O., ACCERTAMENTI C/O TRIBUNALE, GIUDICE DI PACE, ATTI DI CITAZIONE											
Indicatori di Attività	1	sinistri	38	38	0	0	0	0	numero	76	
INCIDENTI STRADALI RILEVATI											
Indicatori di Attività	1	ruoli da predisporre	175	175	0	0	0	0	numero	350	
RUOLI ESATTORIALI PREDISPOSTI											
Indicatori di Attività	1	interventi	465	465	0	0	0	0	numero	930	
SCORTA FUNERALI, VIABILITA' VARIA, SERVIZI SCUOLE											
Indicatori di Attività	2	uscite didattiche	12	0	0	0	0	0	numero	12	
USCITE CON STUDENTI											
Indicatori di Attività	3	controlli	210	210	0	0	0	0	numero	420	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-201		GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE			
Fattori Produttivi - Ricavi					
SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019	
Capitolo	1740 - VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE SINDACALI ECC.				
-	SANZIONI AMMINISTRATIVE	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 0,00	Aut Aut	5000,00 5000,00	0,00 0,00
				5000,00	5000,00
	Totale Capitolo - 1740	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 0,00	Aut Aut	5000,00 5000,00	0,00 0,00
				5000,00	5000,00
Capitolo	1760 - VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE				
-	SANZIONI AMMINISTRATIVE	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 0,00	Aut Aut	150000,00 150000,00	0,00 0,00
				150000,00	150000,00
	Totale Capitolo - 1760	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 0,00	Aut Aut	150000,00 150000,00	0,00 0,00
				150000,00	150000,00
Capitolo	1730 - ENTRATE DERIVANTI DA POSTEGGI PUBBLICI				
-	PROVENTI VARI	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 0,00	Aut Aut	230000,00 230000,00	0,00 0,00
				230000,00	230000,00
	Totale Capitolo - 1730	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 0,00	Aut Aut	230000,00 230000,00	0,00 0,00
				230000,00	230000,00
Capitolo	1735 - INTROITI DA COMMISSIONE PUBBLICA SICUREZZA				
-	PROVENTI VARI	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 0,00	Aut Aut	3000,00 3000,00	0,00 0,00
				3000,00	3000,00
	Totale Capitolo - 1735	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 0,00	Aut Aut	3000,00 3000,00	0,00 0,00
				3000,00	3000,00
	Totale	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 0,00	Aut Aut	233000,00 233000,00	0,00 0,00
				233000,00	233000,00
Fattori Produttivi - Costi					
SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-201 GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	3230 - ACQUISTO MATERIALE ATTREZZATURE PER UFFICIO VIGILI						
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric
		Tag	0,00 Aut	4000,00 Tag	0,00 Aut	4000,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 3230	Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric
		Tag	0,00 Aut	4000,00 Tag	0,00 Aut	4000,00 Tag	0,00 Aut
Capitolo	3340 - POLIZIA MUNICIPALE - SPESE DIVERSE						
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Ric	23000,00 Ric	23000,00 Ric	23000,00 Ric	23000,00 Ric	23000,00 Ric
		Tag	0,00 Aut	23000,00 Tag	0,00 Aut	23000,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 3340	Ric	23000,00 Ric	23000,00 Ric	23000,00 Ric	23000,00 Ric	23000,00 Ric
		Tag	0,00 Aut	23000,00 Tag	0,00 Aut	23000,00 Tag	0,00 Aut
Capitolo	3400 - SPESE DIVERSE FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA LOCALE						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Ric	31250,00 Ric	31250,00 Ric	31250,00 Ric	31250,00 Ric	31250,00 Ric
		Tag	0,00 Aut	31250,00 Tag	0,00 Aut	31250,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 3400	Ric	31250,00 Ric	31250,00 Ric	31250,00 Ric	31250,00 Ric	31250,00 Ric
		Tag	0,00 Aut	31250,00 Tag	0,00 Aut	31250,00 Tag	0,00 Aut
Capitolo	3420 - RIMBORSO SPESE PER RANDAGISMO E MANTENIMENTO CANI						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Ric	1800,00 Ric	1800,00 Ric	1800,00 Ric	1800,00 Ric	1800,00 Ric
		Tag	0,00 Aut	1800,00 Tag	0,00 Aut	1800,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 3420	Ric	1800,00 Ric	1800,00 Ric	1800,00 Ric	1800,00 Ric	1800,00 Ric
		Tag	0,00 Aut	1800,00 Tag	0,00 Aut	1800,00 Tag	0,00 Aut
Capitolo	3375 - CUSTODIA VEICOLI - RIMOZIONI						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Ric	1500,00 Ric	1500,00 Ric	1500,00 Ric	1500,00 Ric	1500,00 Ric
		Tag	0,00 Aut	1500,00 Tag	0,00 Aut	1500,00 Tag	0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-201 GESTIRE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Totale Capitolo - 3375		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1500,00	1500,00	0,00	1500,00	1500,00	1500,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	1500,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
Capitolo	9930 - ACQUISTO IMPIANTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA						
-	MACCHINARI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		25000,00	25000,00	0,00	25000,00	25000,00	25000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	25000,00	0,00	25000,00	0,00	25000,00
Totale Capitolo - 9930		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		25000,00	25000,00	0,00	25000,00	25000,00	25000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	25000,00	0,00	25000,00	0,00	25000,00
Capitolo	5890 - MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		30000,00	30000,00	0,00	30000,00	30000,00	30000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	30000,00	0,00	30000,00	0,00	30000,00
Totale Capitolo - 5890		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		30000,00	30000,00	0,00	30000,00	30000,00	30000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	30000,00	0,00	30000,00	0,00	30000,00
Capitolo	3330 - FORNITURA CARBURANTE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE						
-	ACQUISTI MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONI VARIE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		3500,00	3500,00	0,00	3500,00	3500,00	3500,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	3500,00	0,00	3500,00	0,00	3500,00
Totale Capitolo - 3330		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		3500,00	3500,00	0,00	3500,00	3500,00	3500,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	3500,00	0,00	3500,00	0,00	3500,00
Capitolo	3350 - SPESE PER COMMISSIONE PUBBLICA SICUREZZA						
-	CONSULENZE TECNICHE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1500,00	1500,00	0,00	1500,00	1500,00	1500,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	1500,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
Totale Capitolo - 3350		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1500,00	1500,00	0,00	1500,00	1500,00	1500,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	1500,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
Totale		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		50000,00	50000,00	0,00	50000,00	50000,00	50000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	50000,00	0,00	50000,00	0,00	50000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-203 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-203 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE
Finalità SVILUPPO DI UN PIANO DI EMERGENZA

Progetto PROTEZIONE CIVILE **Responsabile** BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità PROTEZIONE CIVILE **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

02.00.00.00.00 POLIZIA LOCALE; PROTEZIONE CIVILE BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio										
			Risultato da Ottenere																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI				
1	RACCOLTA NUMERI TELEFONICI ATTIVITA' DI RACCOLTA DI UN CAMPIONE SIGNIFICATIVO DI NUMERI TELEFONICI A CUI INVIARE UN SMS IN CASO DI EMERGENZA (SCUOLE, DITTE, OSPEDALI , CASE DI CURA).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	BERTE' ILARIA
2	OTTENIMENTO DA PARTE DI ALCUNI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DELL'ATTESTATO DI PREVENZIONE INCENDI DI GRADO ELEVATO L'OTTENIMENTO DELL'ATTESTATO CONSENTE ALLA PROTEZIONE CIVILE DI SVOLGERE UN SERVIZIO DIO VIGILANZA IN ALTERNATIVA ALLA SQUADRA DEI VV.F. IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	BERTE' ILARIA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-203 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I		II		III				
			IV	V	VI	% Peso	Val. Target 2018 - 2019				
Indicatori di Attività	0	Numero e.mail pervenute all'Ufficio Prot. Civile	45	45				0	numero	90	

Indicatori di Attività	0	Numero iscritti al Gruppo Volontari Prot. Civile	3	2				0	numero	5
------------------------	---	--	---	---	--	--	--	---	--------	---

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo

-

Totale Capitolo - Ric		Ric	Tag	Aut		Ric	Tag	Aut	
Totale Ric		Ric	Tag	Aut		Ric	Tag	Aut	

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo 6410 - CONTRIBUTI PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric	500,00	Ric	500,00	Ric	500,00				
		Tag	0,00	Aut	500,00	Tag	0,00	Aut	500,00	Tag	500,00

Totale Capitolo - 6410		Ric	500,00	Ric	500,00	Ric	500,00				
		Tag	0,00	Aut	500,00	Tag	0,00	Aut	500,00	Tag	500,00

Capitolo 6390 - FORNITURE PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

-	ACQUISTI MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONI VARIE	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00				
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	5000,00

Totale Capitolo - 6390		Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00				
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	5000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-203 **GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE**

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	6395 - CARBURANTE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	Ric	1000,00 Ric	1000,00 Ric	1000,00 Ric	1000,00	1000,00
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Tag	0,00 Aut	1000,00 Tag	0,00 Aut	1000,00 Tag	0,00 Aut
Totale Capitolo - 6395		Ric	1000,00 Ric	1000,00 Ric	1000,00 Ric	1000,00	1000,00
		Tag	0,00 Aut	1000,00 Tag	0,00 Aut	1000,00 Tag	0,00 Aut
Totale		Ric	6000,00 Ric	6000,00 Ric	6000,00 Ric	6000,00	6000,00
		Tag	0,00 Aut	6000,00 Tag	0,00 Aut	6000,00 Tag	0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-204 ACCERTAMENTI ANAGRAFICI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-204 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione ACCERTAMENTI ANAGRAFICI

Finalità VERIFICA DEI NUCLEI FAMILIARI RICHIEDENTI RESIDENZA NEL COMUNE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE OSPITALITA' DI CITTADINI STRANIERI EXTRA COMUNITARI AL FINE DI MONITORARE LA PRESENZA DI CITTADINI STRANIERI SUL TERRITORIO

Progetto POLIZIA LOCALE **Responsabile** BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità POLIZIA LOCALE **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	POLIZIA LOCALE; PROTEZIONE CIVILE	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio										
			Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
			1	2	3	4	5	6									7		8	9	10	11	12					
1	CONTROLLI NUCLEI FAMILIARI VERIFICA DEI NUCLEI FAMILIARI ANCHE SU RICHIESTA DELL'UFFICIO ANAGRAFE E DELLE OSPITALITA' DI CITTADINI STRANIERI CON CONTROLLO DOCUMENTI (PERMESSI DI SOGGIORNO- CARTA IDENTITA')		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	BERTE' ILARIA		
2	SEGNALAZIONE AI COMPETENTI ENTI NON COMUNALI DI IRREGOLARITA' RISCONTRATE SEGNALAZIONI INVIAE IN QUESTURA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	BERTE' ILARIA		



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-204 ACCERTAMENTI ANAGRAFICI

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I		II		III				
			IV	V	VI	VI	VI	VI			
Indicatori di Attività	1	controlli	0	0	0	0	0	0	numero	200	
Indicatori di Attività	2	documenti predisposti	0	0	0	0	0	0	numero	30	
Indicatori di Attività	1	Verifica stranieri irregolari non segnalati da comunicare alla Questura	50	50	0	0	0	0	numero	100	



Obiettivo 2017-300

SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

3 - BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI

BORDIN FRANCESCO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-300 SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
301	GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO	107 - BILANCIO E CONTABILITA'
302	GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'	107 - BILANCIO E CONTABILITA'
303	PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO 2016 COI PRINCIPI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DI CUI ALL'ALLEGATO 4/3 DEL D. LGS. N. 118/2011	107 - BILANCIO E CONTABILITA'
304	PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO BILANCIO CONSOLIDATO	107 - BILANCIO E CONTABILITA'

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matericola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
207	BORDIN FRANCESCO BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	M	Cat. D5	FUNZIONARIO SETT. FINANZIARIO	100	100	0
18	VERANI LOREDANA BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	F	Cat. B6	COLLABORATORE PROFESSIONALE	100	100	0
	FULIGNA STEFANO BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	M	Cat. B5	Collaboratore amministrativo	100	100	0
	FRANCIA LORENZA BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	F	Cat. B6	Collaboratore amministrativo	100	100	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	Personal computer		4	1	0,00	
Attrezzature informatiche	Stampanti		2			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-300 SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Software	Office		4	1	0,00	
Software	Procedure A. P. Systems		8			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-301 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 40% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Finalità

Progetto BILANCIO **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità BILANCIO **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

BORDIN FRANCESCO

03.00.00.00.00 BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere					% Peso	Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
		I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V			VI				
1	REDIGERE IL BILANCIO DI PREVISIONE	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	20	BORDIN FRANCESCO					
2	REDIGERE IL RENDICONTO	X	X	X	X		100	0	0	0	0	0	20	BORDIN FRANCESCO					
3	REPERIRE FONDI PER INVESTIMENTI ATTRAVERSO IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	2	BORDIN FRANCESCO					
4	MONITORARE PERIODICAMENTE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO E PROCEDERE ALLA LORO SALVAGUARDIA	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	5	BORDIN FRANCESCO					



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio			
		Inizio Previsto		Fine Previsto		I		II		III		IV		V		VI		% Peso					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV		V	VI	Risultato da Ottenere	Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	PROVEDERE ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO (ANNUALE, PLURIENNALE E DELLA RELAZIONE), DI P.E.G., AI PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	10	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2017 31/12/2017																					
6	ESPRESSIONE DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	4	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2017 31/12/2017																					
7	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO DEGLI INVESTIMENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	4	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2017 31/12/2017																					
8	AGGIORNARE ED ATTUALIZZARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	2	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2017 31/12/2017																					
9	GESTIONE DELLA CONTABILITA' I.V.A.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	6	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2017 31/12/2017																					
10	VERIFICARE IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	0	10	BORDIN FRANCESCO
		01/04/2017 31/12/2017																					
11	RELAZIONARE AD ENTI SOVRACOMUNALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	12	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2017 31/12/2017																					
12	CALCOLO DELL'I.R.A.P. CON IL METODO COMMERCIALE <i>Per alcuni servizi già individuati si proseguirà a calcolare l'I.R.A.P. con il metodo commerciale (il 3,9 % della differenza tra ricavi e costi, se positiva, andrà a formare l'imposta da pagare)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	2	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2017 31/12/2017 RISPARMIO DI SPESA																					
13	CONTROLLO DI GESTIONE <i>Supporto al Nucleo di Valutazione per: verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi; più puntuale utilizzo delle risorse; controllo dei costi; ecc.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	3	BORDIN FRANCESCO
		01/01/2017 31/12/2017																					

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività											
1	dati aggiornati		0	620	0	0	0	0	numero	620	
2	riunioni		5	0	0	0	0	0	numero	5	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017	
				% Peso									
				I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	documenti predisposti		5	0	0	0	0	0	0	numero	0	5
Rendiconto (3) + Relazioni (2)													
Indicatori di Attività	3	riunioni		1	1	0	0	0	0	0	numero	0	2
Indicatori di Attività	3	richieste effettuate / da effettuare		2	2	0	0	0	0	100	numero	100	4
Indicatori di Attività	4	monitoraggi		2	2	0	0	0	0	100	numero	100	4
Indicatori di Attività	5	variazioni		4	4	0	0	0	0	100	numero	100	8
Indicatori di Attività	6	pareri		1250	1250	0	0	0	0	100	numero	100	2500
Indicatori di Attività	7	verifiche		2	2	0	0	0	0	100	numero	100	4
Indicatori di Attività	10	dimostrazioni		2	8	0	0	0	0	100	numero	100	10
Indicatori di Attività	1	verifiche		0	5	0	0	0	0	0	numero	0	5
Indicatori di Attività	11	relazioni periodiche		2	2	0	0	0	0	100	numero	100	4
Indicatori di Attività	12	risparmio ottenuto		17500	17500					100	euro	100	35000
Indicatori di Attività	13	informazioni		20	20					100	numero	100	40
Indicatori di Attività	8	variazioni	Ci si riferisce al numero presunto di ore, utilizzato per dare informazioni	1	1					100	numero	100	2



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017		
					% Peso		100		100					numero	numero
					I	II	III	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	9	fatture di vendita inviate			100	0	0	0	0	0	100	numero	200		
Indicatori di Attività	1	giorni impiegati			0	60	0	0	0	0	0	numero	60		
Indicatori di Attività	1	riunioni			0	6	0	0	0	0	0	numero	6		
Indicatori di Attività	1	documenti predisposti	Giunta, Commissione Bilancio, Revisori		0	4	0	0	0	0	0	numero	4		
Indicatori di Attività	2	dati aggiornati	Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, Relazione Revisori		620	0	0	0	0	0	0	numero	620		
Indicatori di Attività	2	verifiche			4	0	0	0	0	0	0	numero	4		
Indicatori di Attività	2	giorni impiegati			60	0	0	0	0	0	0	numero	60		
Indicatori di Efficacia	2	data entro cui raggiungere l'obiettivo									100	data	30/04/2017		
Indicatori di Efficacia	1	data entro cui raggiungere l'obiettivo									100	data	31/12/2017		

Fattori Produttivi - Ricavi

Capitolo	80 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2017	2018	2019	Ric	Tag	Ric	Tag
-	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	140000,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut
		0,00	0,00	0,00	140000,00	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-301		GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO					
Fattori Produttivi - Ricavi		Descrizione		2017		2018	
SottoConto							2019
		Totale Capitolo - 80		Ric	140000,00	Ric	0,00
		Tag	140000,00	Tag	0,00	Aut	0,00
						Aut	0,00
Capitolo	420 - ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO (ESCLUSI A FINI PATTO)	Ric	70000,00	Ric	70000,00	Ric	70000,00
-	TRASFERIMENTI DALLO STATO	Tag	70000,00	Tag	70000,00	Tag	70000,00
						Aut	0,00
		Totale Capitolo - 420		Ric	70000,00	Ric	70000,00
		Tag	70000,00	Tag	70000,00	Tag	70000,00
						Aut	0,00
Capitolo	1580 - FONDI A DEPOSITO FRUTTIFERO E FONDI GIACENTI IN CASSA	Ric	200,00	Ric	200,00	Ric	200,00
-	INTERESSI ATTIVI BANCARI	Tag	200,00	Tag	200,00	Tag	200,00
						Aut	0,00
		Totale Capitolo - 1580		Ric	200,00	Ric	200,00
		Tag	200,00	Tag	200,00	Tag	200,00
						Aut	0,00
Capitolo	1685 - CONTRIBUTO DA TESORERIA COMUNALE	Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00
-	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI SOGGETTI	Tag	6000,00	Tag	6000,00	Tag	6000,00
						Aut	0,00
		Totale Capitolo - 1685		Ric	6000,00	Ric	6000,00
		Tag	6000,00	Tag	6000,00	Tag	6000,00
						Aut	0,00
Capitolo	190 - ADDIZIONALE I.R.P.E.F.	Ric	1540000,00	Ric	1542000,00	Ric	1552000,00
-	IMPOSTE	Tag	1540000,00	Tag	1542000,00	Tag	1552000,00
						Aut	0,00
		Totale Capitolo - 190		Ric	1542000,00	Ric	1552000,00
		Tag	1542000,00	Tag	1542000,00	Tag	1552000,00
						Aut	0,00
Capitolo	330 - FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	Ric	0,00	Ric	0,00	Ric	0,00
		Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
						Aut	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-301		GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO					
Fattori Produttivi - Ricavi		TRASFERIMENTI DALLLO STATO					
SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-		1995000,00	0,00	1989000,00	0,00	1988000,00	0,00
Totale Capitolo - 330		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1995000,00	0,00	1989000,00	0,00	1988000,00	0,00
Totale Capitolo - 330		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		3535000,00	0,00	3531000,00	0,00	3540000,00	0,00
Totale Capitolo - 330		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		3535000,00	0,00	3531000,00	0,00	3540000,00	0,00
Fattori Produttivi - Costi		COMPENSI ORGANI AMMINISTRATIVI					
SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	120 - INDENNITA' AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	18000,00	0,00	18000,00	0,00	18000,00	0,00
Totale Capitolo - 120		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		18000,00	0,00	18000,00	0,00	18000,00	0,00
Totale Capitolo - 120		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		18000,00	0,00	18000,00	0,00	18000,00	0,00
Fattori Produttivi - Costi		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI					
SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	1380 - INTERESSI PASSIVI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVIAL FINANZIAMENTO OPERE COMPRESSE NELLA RUBBRICA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI	2123,00	0,00	2050,00	0,00	2000,00	0,00
Totale Capitolo - 1380		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2123,00	0,00	2050,00	0,00	2000,00	0,00
Totale Capitolo - 1380		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2123,00	0,00	2050,00	0,00	2000,00	0,00
Fattori Produttivi - Costi		SPESE BANCARIE E POSTALI					
SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	1300 - RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA	2500,00	0,00	2500,00	0,00	2500,00	0,00
Totale Capitolo - 1300		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2500,00	0,00	2500,00	0,00	2500,00	0,00
Totale Capitolo - 1300		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2500,00	0,00	2500,00	0,00	2500,00	0,00
Fattori Produttivi - Costi		SPESE CONSULENZA FISCALE					
SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	1565 - SPESE CONSULENZA FISCALE	2500,00	0,00	2500,00	0,00	2500,00	0,00
Totale Capitolo - 1565		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2500,00	0,00	2500,00	0,00	2500,00	0,00
Totale Capitolo - 1565		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2500,00	0,00	2500,00	0,00	2500,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-301		GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO					
Fattori Produttivi - Costi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione						
-	CONSULENZE AMMINISTRATIVE - FISCALI	Ric	3250,00	Ric	3250,00	Ric	3250,00
		Tag	0,00	Aut	3250,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
	Totale Capitolo - 1565	Ric	3250,00	Ric	3250,00	Ric	3250,00
		Tag	0,00	Aut	3250,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
Capitolo	13240 - RATE DI RIMBORSO DI MUTUI RELATIVI AL FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE						
-	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI	Ric	251775,00	Ric	253000,00	Ric	255000,00
		Tag	0,00	Aut	253000,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
	Totale Capitolo - 13240	Ric	251775,00	Ric	253000,00	Ric	255000,00
		Tag	0,00	Aut	253000,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
Capitolo	8680 - INTERESSI PASSIVI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVIAL FINANZIAMENTO OPERE COMPRESSE NELLA RUBRICA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI						
-		Ric	2992,00	Ric	2700,00	Ric	2400,00
		Tag	0,00	Aut	2700,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
	Totale Capitolo - 8680	Ric	2992,00	Ric	2700,00	Ric	2400,00
		Tag	0,00	Aut	2700,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
Capitolo	5980 - INTERESSI PASSIVI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVIAL FINANZIAMENTO OPERE COMPRESSE NELLA RUBRICA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI						
-		Ric	21547,00	Ric	19000,00	Ric	16000,00
		Tag	0,00	Aut	19000,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
	Totale Capitolo - 5980	Ric	21547,00	Ric	19000,00	Ric	16000,00
		Tag	0,00	Aut	19000,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
Capitolo	5640 - INTERESSI PASSIVI INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI						
-		Ric	7219,00	Ric	7000,00	Ric	6800,00
		Tag	0,00	Aut	7000,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
	Totale Capitolo - 5640	Ric	7219,00	Ric	7000,00	Ric	6800,00
		Tag	0,00	Aut	7000,00	Tag	0,00
			Aut	0,00	Aut	0,00	Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-301		GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO					
Fattori Produttivi - Costi		Descrizione		2017		2018	
Capitolo							
-	4840 - INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI	Ric	1680,00	Ric	1500,00	Ric	1300,00
		Tag	0,00	Aut	1500,00	Tag	1300,00
	Totale Capitolo - 4840	Ric	1680,00	Ric	1500,00	Ric	1300,00
		Tag	0,00	Aut	1500,00	Tag	1300,00
Capitolo	4640 - INTERESSI PASSIVI DELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVI AL FINANZIAMENTO SPESE PER EDILIZIA SCOLASTICA INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI	Ric	7085,00	Ric	6800,00	Ric	6500,00
-		Tag	0,00	Aut	6800,00	Tag	6500,00
	Totale Capitolo - 4640	Ric	7085,00	Ric	6800,00	Ric	6500,00
		Tag	0,00	Aut	6800,00	Tag	6500,00
Capitolo	2940 - FONDO DI RISERVA ORDINARIO ACCANTONAMENTO A FONDO RISERVA	Ric	38000,00	Ric	38000,00	Ric	38000,00
-		Tag	0,00	Aut	38000,00	Tag	38000,00
	Totale Capitolo - 2940	Ric	38000,00	Ric	38000,00	Ric	38000,00
		Tag	0,00	Aut	38000,00	Tag	38000,00
Capitolo	2890 - IRAP A CARICO DEL COMUNE IRAP	Ric	169466,39	Ric	168823,41	Ric	168884,97
-		Tag	0,00	Aut	168823,41	Tag	168884,97
	Totale Capitolo - 2890	Ric	169466,39	Ric	168823,41	Ric	168884,97
		Tag	0,00	Aut	168823,41	Tag	168884,97
Capitolo	1315 - SPESE RELATIVE ALLA RICERCA DI FINANZIAMENTI ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00
-		Tag	0,00	Aut	1000,00	Tag	1000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-301 GESTIRE IL SERVIZIO BILANCIO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Totale Capitolo - 1315 Ric		1000,00 Ric	1000,00 Ric	1000,00
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	Tag	1000,00Tag	1000,00Tag	1000,00
Totale Ric		1000,00 Ric	1000,00 Ric	1000,00
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	Tag	1000,00Tag	1000,00Tag	1000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-302 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 35% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Finalità

Progetto CONTABILITA'

Responsabile BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità CONTABILITA'

Responsabile BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

BORDIN FRANCESCO

03.00.00.00.00 BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale		Responsabile Servizio							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II		III	IV	V	VI			
			Inizio Previsto												Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO ENTRATA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	40	BORDIN FRANCESCO
	PROCEDERE CON GLI ACCERTAMENTI E L'EMISSIONE DELLE REVERSALI		01/01/2017												31/12/2017									
2	GESTIRE IL BILANCIO DAL LATO SPESA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	60	BORDIN FRANCESCO
	PROCEDERE CON L'ELABORAZIONE DEGLI IMPEGNI E L'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO. REGISTRARE I PAGAMENTI. REGISTRARE LE FATTURE DI ACQUISTO.		01/01/2017												31/12/2017									



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017		
					% Peso		I		II					III	VI
					IV	V	150	150	30	numero					
Indicatori di Attività	1	accertamenti			150	150				30	numero	300			
Indicatori di Attività	1	reversali			1750	1750				70	numero	3500			
Indicatori di Attività	2	impegni			500	500				20	numero	1000			
Indicatori di Attività	2	mandati			2000	2000				40	numero	4000			
Indicatori di Attività	2	fatture di acquisto ricevute			1600	1600				40	numero	3200			

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	1560 - RIMBORSO DAI COMUNI QUOTA AFFITTO FIGURATIVO LOCALI						
	UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO						
	FITTI ATTIVI DIVERSI						
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		12000,00	0,00	12000,00	0,00	12000,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 1560	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		12000,00	0,00	12000,00	0,00	12000,00	0,00
Capitolo	3610 - INCASSI DERIVANTI DA SPLIT PAYMENT						
	IVA NS/CREDITO						
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1000000,00	0,00	1000000,00	0,00	1000000,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 3610	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1000000,00	0,00	1000000,00	0,00	1000000,00	0,00
Capitolo	1639 - RIMBORSI E RECUPERI VARI RICEVUTI TRAMITE BANCA D'ITALIA						
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1000000,00	0,00	1000000,00	0,00	1000000,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-302		GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'		2017		2018		2019	
Fattori Produttivi - Ricavi		Descrizione							
SottoConto		2017		2018		2019			
-	PROVENTI VARI	Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
		Tag	0,00	Aut	2000,00	Tag	0,00	Aut	2000,00
	Totale Capitolo - 1639	Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
		Tag	0,00	Aut	2000,00	Tag	0,00	Aut	2000,00
Capitolo	3430 - RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF A CARICO DEL PERSONALE UTILIZZABILI PER RIMBORSI CALCOLATI SU MOD. 730 CREDITI PER RITENUTE ERARIALI	Ric	150000,00	Ric	150000,00	Ric	150000,00	Ric	150000,00
-		Tag	0,00	Aut	150000,00	Tag	0,00	Aut	150000,00
	Totale Capitolo - 3430	Ric	150000,00	Ric	150000,00	Ric	150000,00	Ric	150000,00
		Tag	0,00	Aut	150000,00	Tag	0,00	Aut	150000,00
Capitolo	3540 - RECUPERO SU COMPENSI PROFESSIONISTI PER FONDO PREVIDENZA CREDITI PER ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
-		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00	Aut	10000,00
	Totale Capitolo - 3540	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00	Aut	10000,00
Capitolo	1625 - RIMBORSI UTENZE DA PROVINCIA PROVENTI DA ALTRI ENTI	Ric	95000,00	Ric	95000,00	Ric	95000,00	Ric	95000,00
-		Tag	0,00	Aut	95000,00	Tag	0,00	Aut	95000,00
	Totale Capitolo - 1625	Ric	95000,00	Ric	95000,00	Ric	95000,00	Ric	95000,00
		Tag	0,00	Aut	95000,00	Tag	0,00	Aut	95000,00
Capitolo	1100 - DIRITTI DI SEGRETERIA DIRITTI DI SEGRETERIA	Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00
-		Tag	0,00	Aut	6000,00	Tag	0,00	Aut	6000,00
	Totale Capitolo - 1100	Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00
		Tag	0,00	Aut	6000,00	Tag	0,00	Aut	6000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-302		GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'					
Fattori Produttivi - Ricavi		Descrizione		2017		2018	
SottoConto						2019	
Capitolo	1080 - DIRITTI DI SEGRETERIA NON SOGGETTI A RIPARTO						
-	DIRITTI DI SEGRETERIA	Ric	50000,00	Ric	50000,00	Ric	50000,00
		Tag	0,00	Aut	50000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	50000,00
	Totale Capitolo - 1080	Ric	50000,00	Ric	50000,00	Ric	50000,00
		Tag	0,00	Aut	50000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	50000,00
Capitolo	2800 - ANTICIPAZIONI DI CASSA						
-	CREDITI DIVERSI	Ric	2500000,00	Ric	2500000,00	Ric	2500000,00
		Tag	0,00	Aut	2500000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	2500000,00
	Totale Capitolo - 2800	Ric	2500000,00	Ric	2500000,00	Ric	2500000,00
		Tag	0,00	Aut	2500000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	2500000,00
Capitolo	3660 - DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ED ASTA						
-	CREDITI PER DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	Ric	50000,00	Ric	50000,00	Ric	50000,00
		Tag	0,00	Aut	50000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	50000,00
	Totale Capitolo - 3660	Ric	50000,00	Ric	50000,00	Ric	50000,00
		Tag	0,00	Aut	50000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	50000,00
Capitolo	3600 - COMPETENZE DA EROGARE PER CONTO TERZI PER SUSSIDI ECC.						
-	DEBITORI DIVERSI	Ric	200000,00	Ric	200000,00	Ric	200000,00
		Tag	0,00	Aut	200000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	200000,00
	Totale Capitolo - 3600	Ric	200000,00	Ric	200000,00	Ric	200000,00
		Tag	0,00	Aut	200000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	200000,00
Capitolo	3500 - DEPOSITI CAUZIONALI						
-	CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
		Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	10000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'		2017		2018		2019	
Capitolo	Descrizione	Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
Fattori Produttivi - Ricavi							
SottoConto		2017		2018		2019	
Totale Capitolo - 3500		0,00	10000,00	0,00	10000,00	0,00	10000,00
		Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
3480 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI							
-	CREDITI PER RITENUTE ERARIALI	0,00	150000,00	0,00	150000,00	0,00	150000,00
		Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
Totale Capitolo - 3480		0,00	150000,00	0,00	150000,00	0,00	150000,00
		Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
3440 - RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONISTI							
-	CREDITI PER RITENUTE ERARIALI	0,00	100000,00	0,00	100000,00	0,00	100000,00
		Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
Totale Capitolo - 3440		0,00	100000,00	0,00	100000,00	0,00	100000,00
		Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
3420 - RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF A CARICO DEL PERSONALE SU ASSEGNI FISSI,COMPENSI,GETTONI PRESENZA E INDENNITA' AD AM-							
-	CREDITI PER RITENUTE ERARIALI	0,00	600000,00	0,00	600000,00	0,00	600000,00
		Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
Totale Capitolo - 3420		0,00	600000,00	0,00	600000,00	0,00	600000,00
		Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
3320 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTIVO PREVIDENZIALE INPDAP							
-	CREDITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE	0,00	350000,00	0,00	350000,00	0,00	350000,00
		Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
Totale Capitolo - 3320		0,00	350000,00	0,00	350000,00	0,00	350000,00
		Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut
1640 - CONCORSI, RIMBORSI, CONTRIBUTI E RECUPERI VARI							
		0,00	350000,00	0,00	350000,00	0,00	350000,00
		Tag	Ric	Aut	Tag	Ric	Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Fattori Produttivi - Ricavi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	PROVENTI VARI	90000,00	0,00	90000,00	0,00	90000,00	0,00
Totale Capitolo - 1640		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		90000,00	0,00	90000,00	0,00	90000,00	0,00
Capitolo 1638 - INCASSI DERIVANTI DA SPLIT PAYMENT							
-	PROVENTI VARI	110000,00	0,00	110000,00	0,00	110000,00	0,00
Totale Capitolo - 1638		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		110000,00	0,00	110000,00	0,00	110000,00	0,00
Totale		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		200000,00	0,00	200000,00	0,00	200000,00	0,00

Fattori Produttivi - Costi

Fattori Produttivi - Costi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	2660 - UTENZE (ENEL, ASM, TELECOM, ACQUA FOGNATURA, GESTIONE CALORE) SPESE PER UTENZE (LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO, RISCALDAMENTO)	1190000,00	0,00	1230000,00	0,00	1235000,00	0,00
Totale Capitolo - 2660		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1190000,00	0,00	1230000,00	0,00	1235000,00	0,00
Capitolo 13610 - SPESE SOSTENUTE PER SPLIT PAYMENT							
-	DEBITI PER SPESE PER SERVIZI C/TERZI	1000000,00	0,00	1000000,00	0,00	1000000,00	0,00
Totale Capitolo - 13610		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1000000,00	0,00	1000000,00	0,00	1000000,00	0,00
Capitolo 13430 - RIMBORSI AI DIPENDENTI COMUNALI DA MOD. 730							
		1000000,00	0,00	1000000,00	0,00	1000000,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-302		GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'	
Fattori Produttivi - Costi			
SottoConto	Descrizione	2017	2018
-	DEBITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Ric 150000,00 Tag 0,00 Aut 150000,00	Ric 150000,00 Tag 0,00 Aut 150000,00
Totale Capitolo - 13430		Ric 150000,00 Tag 0,00 Aut 150000,00	Ric 150000,00 Tag 0,00 Aut 150000,00
Capitolo	13660 - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE E RESTITUZIONE DEI RELATIVI DEPOSITI		
-	DEBITI PER RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	Ric 50000,00 Tag 0,00 Aut 50000,00	Ric 50000,00 Tag 0,00 Aut 50000,00
Totale Capitolo - 13660		Ric 50000,00 Tag 0,00 Aut 50000,00	Ric 50000,00 Tag 0,00 Aut 50000,00
Capitolo	13600 - SUSSIDI E COMPETENZE DA EROGARE PER CONTO TERZI		
-	DEBITI PER SPESE PER SERVIZI C/TERZI	Ric 200000,00 Tag 0,00 Aut 200000,00	Ric 200000,00 Tag 0,00 Aut 200000,00
Totale Capitolo - 13600		Ric 200000,00 Tag 0,00 Aut 200000,00	Ric 200000,00 Tag 0,00 Aut 200000,00
Capitolo	13540 - VERSAMENTO AL FONDO PREVIDENZA SU COMPENSI PROFESSIONISTI		
-	DEBITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Ric 10000,00 Tag 0,00 Aut 10000,00	Ric 10000,00 Tag 0,00 Aut 10000,00
Totale Capitolo - 13540		Ric 10000,00 Tag 0,00 Aut 10000,00	Ric 10000,00 Tag 0,00 Aut 10000,00
Capitolo	13500 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI		
-	DEBITI PER RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	Ric 10000,00 Tag 0,00 Aut 10000,00	Ric 10000,00 Tag 0,00 Aut 10000,00
Totale Capitolo - 13500		Ric 10000,00 Tag 0,00 Aut 10000,00	Ric 10000,00 Tag 0,00 Aut 10000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo 13480 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI			
- DEBITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Ric 1500000,00	Ric 1500000,00	Ric 1500000,00
	Tag 0,00	Aut 1500000,00	Tag 0,00
	Aut 0,00	Tag 1500000,00	Aut 1500000,00
Totale Capitolo - 13480	Ric 1500000,00	Ric 1500000,00	Ric 1500000,00
	Tag 0,00	Aut 1500000,00	Tag 0,00
	Aut 0,00	Tag 1500000,00	Aut 1500000,00
Capitolo 13440 - RITENUTE ALLA FONTE PER IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI			
- DEBITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Ric 1000000,00	Ric 1000000,00	Ric 1000000,00
	Tag 0,00	Aut 1000000,00	Tag 0,00
	Aut 0,00	Tag 1000000,00	Aut 1000000,00
Totale Capitolo - 13440	Ric 1000000,00	Ric 1000000,00	Ric 1000000,00
	Tag 0,00	Aut 1000000,00	Tag 0,00
	Aut 0,00	Tag 1000000,00	Aut 1000000,00
Capitolo 13420 - VERSAMENTO RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU ASSEGNI FISSI E INDENNITA' AL PERSONALE E GETTONI PRESENZA AMMINISTRATORI			
- DEBITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Ric 6000000,00	Ric 6000000,00	Ric 6000000,00
	Tag 0,00	Aut 6000000,00	Tag 0,00
	Aut 0,00	Tag 6000000,00	Aut 6000000,00
Totale Capitolo - 13420	Ric 6000000,00	Ric 6000000,00	Ric 6000000,00
	Tag 0,00	Aut 6000000,00	Tag 0,00
	Aut 0,00	Tag 6000000,00	Aut 6000000,00
Capitolo 13320 - VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIA-LI INPDAP			
- DEBITI PER RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Ric 3500000,00	Ric 3500000,00	Ric 3500000,00
	Tag 0,00	Aut 3500000,00	Tag 0,00
	Aut 0,00	Tag 3500000,00	Aut 3500000,00
Totale Capitolo - 13320	Ric 3500000,00	Ric 3500000,00	Ric 3500000,00
	Tag 0,00	Aut 3500000,00	Tag 0,00
	Aut 0,00	Tag 3500000,00	Aut 3500000,00
Capitolo 13220 - RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA			
- RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	Ric 25000000,00	Ric 25000000,00	Ric 25000000,00
	Tag 0,00	Aut 25000000,00	Tag 0,00
	Aut 0,00	Tag 25000000,00	Aut 25000000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-302 GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
	Totale Capitolo - 13220 Ric	2500000,00	2500000,00	2500000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	2500000,00	2500000,00	2500000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	2500000,00	2500000,00	2500000,00
Capitolo	4605 - SPESE PER EDIFICI DESTINATI ALLA ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE			
-	SPESE PER UTENZE (LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO, RISCALDAMENTO)			
	Ric	95000,00	95000,00	95000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	95000,00	95000,00	95000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	95000,00	95000,00	95000,00
	Totale Capitolo - 4605 Ric	95000,00	95000,00	95000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	95000,00	95000,00	95000,00
Capitolo	2880 - RESTITUZIONI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI			
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)			
	Ric	1000,00	1000,00	1000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	1000,00	1000,00	1000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	1000,00	1000,00	1000,00
	Totale Capitolo - 2880 Ric	1000,00	1000,00	1000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	1000,00	1000,00	1000,00
Capitolo	2840 - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI (ANCI, UPEL, LEGA DELLE AUTONOMIE E POTERI LOCALI E VARIE)			
-	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI			
	Ric	5000,00	5000,00	5000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	5000,00	5000,00	5000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	5000,00	5000,00	5000,00
	Totale Capitolo - 2840 Ric	5000,00	5000,00	5000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	5000,00	5000,00	5000,00
Capitolo	1430 - IVA A DEBITO SPLIT PAYMENT PER ATTIVITA' COMMERCIALI			
-	IMPOSTE			
	Ric	135000,00	135000,00	135000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	135000,00	135000,00	135000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	135000,00	135000,00	135000,00
	Totale Capitolo - 1430 Ric	135000,00	135000,00	135000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	135000,00	135000,00	135000,00
	Totale Ric	140000,00	140000,00	140000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	140000,00	140000,00	140000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-302

GESTIRE IL SERVIZIO CONTABILITA'



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-303 PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO 2016 COI PRINCIPI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DI CUI ALL'ALLEGATO 4/3 DEL D. LGS. N. 118/2011

Dati Generali

Codice Obiettivo	2017-303	Tipologia	Sviluppo	Peso	15%	Priorità		Obiettivo Intersectoriale	
Data Inizio	03/10/2016	Data Scadenza	03/10/2016	Assessore	Mara Fontanella				
Denominazione	PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO 2016 COI PRINCIPI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DI CUI ALL'ALLEGATO 4/3 DEL D. LGS. N. 118/2011								
Finalità	Consentire la verifica, nel corso dell'esercizio, della situazione patrimoniale (rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione) ed economica (rappresentando le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari dell'ente) e del processo di provvista e di impiego delle risorse.								
Progetto	BILANCIO			Responsabile	BORDIN FRANCESCO				
Centro di Responsabilità	BILANCIO			Responsabile	BORDIN FRANCESCO				

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Peso	Responsabile Servizio								
			Risultato da Ottenere																					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	VERIFICA PIANO DEI CONTI ECONOMICO-PATRIMONIALE E MATRICE DI TRANSIZIONE COI CONTI RELATIVI ALLA CONTABILITA' FINANZIARIA VERIFICARE CHE LE CODIFICHE DEI CAPITOLI IN CONTABILITA' FINANZIARIA VENGANO CORRETTAMENTE TRANSATE NELLE CODIFICHE IN CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE		X												100	0	0	0	0	0	0	0	20	BORDIN FRANCESCO
2	GESTIONE DELLE SCRITTURE DI RETTIFICA		X	X											100	0	0	0	0	0	0	0	20	BORDIN FRANCESCO
	<i>Per uniformare la Contabilità Economico-Patrimoniale alla Contabilità Finanziaria occorre, dopo la chiusura di quest'ultima, rettificare manualmente alcune scritture contabili (ratei, risconti, scritture di assestamento, ecc.)</i>																							



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-303 PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO 2016 COI PRINCIPI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DI CUI ALL'ALLEGATO 4/3 DEL D. LGS. N. 118/2011

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI																						
3	PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ECONOMICO	X	X																								100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	BORDIN FRANCESCO	
4	PREDISPOSIZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE	X	X																									100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	BORDIN FRANCESCO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	data entro cui raggiungere l'obiettivo							100	data		31/01/2017
Indicatori di Efficacia	2	data entro cui raggiungere l'obiettivo							100	data		15/03/2017
Indicatori di Efficacia	3	data entro cui raggiungere l'obiettivo							100	data		05/04/2017
Indicatori di Efficacia	4	data entro cui raggiungere l'obiettivo							100	data		05/04/2017



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-304 PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO BILANCIO CONSOLIDATO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2017-304	Tipologia	Sviluppo	Peso	10%	Priorità	10%	Obiettivo Intersectoriale	
Data Inizio	03/10/2016	Data Scadenza	03/10/2016	Assessore	Mara Fontanella				
Denominazione	PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO BILANCIO CONSOLIDATO								
Finalità	Ottemperare l'obbligo di redigere il bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, è previsto dall'art. 11-bis del dlgs 118/2011, che rinvia per le modalità e i criteri individuati al principio applicato di cui all'allegato 4/4.								
Progetto	BILANCIO	Responsabile	BORDIN FRANCESCO						
Centro di Responsabilità	BILANCIO	Responsabile	BORDIN FRANCESCO						
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
			Inizio Previsto	Fine Previsto																				
1	PREDISPOSIZIONE AREA DI CONSOLIDAMENTO E GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA		X														100	0	0	0	0	0	20	BORDIN FRANCESCO
				01/01/2017	31/01/2017																			
2	COMUNICAZIONE AL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	BORDIN FRANCESCO
		<i>Si tratta di comunicare agli enti, alle aziende e alle società, come individuate dalla normativa, che saranno comprese nel proprio bilancio consolidato del prossimo esercizio, impartendo le direttive necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato stesso.</i>		31/01/2017	30/06/2017																			

3 ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO

			X	X													0	100	0	0	0	0	50	BORDIN FRANCESCO
		<i>Si compone dell'attività diretta a rendere uniformi i bilanci da consolidare,</i>		01/07/2017	31/08/2017																			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-304 PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO BILANCIO CONSOLIDATO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		Fine Previsto												Risultato da Ottenere						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	

eliminando le operazioni infragruppo e procedendo al vero e proprio consolidamento. Predisposizione della nota integrativa al bilancio consolidato.

4 PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL BILANCIO CONSOLIDATO X 0 100 0 0 0 0 20 BORDIN FRANCESCO
 01/09/2017 30/09/2017

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	numero soggetti coinvolti	4	0	0	0	0	0	numero	0	4

Indicatori di Efficacia 1 data entro cui raggiungere l'obiettivo 100 data 31/01/2017

Indicatori di Efficacia 2 data entro cui raggiungere l'obiettivo 100 data 30/06/2017

Indicatori di Efficacia 3 data entro cui raggiungere l'obiettivo 100 data 31/08/2017

Indicatori di Efficacia 4 data entro cui raggiungere l'obiettivo 100 data 30/09/2017



Obiettivo 2017-400

SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO-SVILUPPO ECONOMICO (URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-S.U.A.P.-FIERA-COMMERCIO E MERCATI)

4 - GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

PORTIOLI VINICIO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-400 SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO-SVILUPPO ECONOMICO (URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-S.U.A.P.-FIERA-COMMERCIO E MERCATI)

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
401	GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA	110 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO, COMMERCIO E FIERA
402	GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	110 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO, COMMERCIO E FIERA
403	GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	110 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO, COMMERCIO E FIERA

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	PORTIOLI VINICIO
04.000	SERVIZIO URBANISTICA,EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, S.U.A.P.	PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Cat.	Profilo Professionale	Annotazioni		
						% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
UCCELLINI MATTEO		M	Cat. C2		ISTRUTTORE	100	100	0
LAZZARINI MASSIMO		M	Cat. B1		Esecutore amministrativo	100	100	0
LOSI ELISA		F	Cat. B3		COLLABORATORE	100	100	0
PORTIOLI VINICIO		M	Cat. D4 (P.E.O.)		Posizione Organizzativa	100	100	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-400 SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO-SVILUPPO ECONOMICO (URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-S.U.A.P.-FIERA-COMMERCIO E MERCATI)

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	stampanti		1	1	0,00	
Software	S.I.S.T.E.R., Anagrafe Tributaria		2	1	0,00	INSTALLATO A PC DI BOCCOTTI
Software	SUITE: gestione pratiche S:U:A:P:		1	4	0,00	INSTALLATO A PC DI PORTIOLI, LAZZARINI, LOSI ED UCCELLINI



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-401 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 20% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Severino Giovannini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Finalità

Progetto URBANISTICA; MOBILITA' **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilità URBANISTICA **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	PORTIOLI VINICIO
----------------	--	------------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi						% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio							
			Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I		II		III				IV		V		VI		
1	GESTIONE PIANI ATTUATIVI (P.L., P.R.)	<i>Istruttoria richieste pervenute tesa a verificare la rispondenza del Piano presentato sotto l'aspetto urbanistico/edilizio, esame in Commissione Politiche del Territorio e predisposizione proposta per il Consiglio o la Giunta (sia per i P.A. in adozione che per quelli in approvazione definitiva), ogni atto amministrativo conseguente e stipula atto pubblico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	30	PORTIOLI VINICIO
			01/01/2017		31/12/2017				50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50		
2	VARIANTI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	50	PORTIOLI VINICIO
			01/01/2017		31/12/2017				50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50		

Di concerto con l'Organo Politico e/o d'Ufficio predisposizione delle varianti al P.G.T. - redazione proposte per il Consiglio previo parere della Commissione Politiche del Territorio (sia per la fase di adozione che di approvazione definitiva) e atti conseguenti l'iter istruttorio



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		% Peso											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV	V		VI				
3	ACCERTARE ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIVI <i>verifica periodica degli effettivi introiti. La previsione è subordinata all'attuazione degli Ambiti di Recupero (Piani Attuativi) previsti nel Documento di Piano del P.G.T. (vedi azione 1).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	PORTIOLI VINICIO
4	ACCERTARE MONETIZZAZIONI AREE DI STANDARD <i>verifica periodica degli effettivi introiti. La previsione è subordinata all'attuazione degli Ambiti di Recupero (Piani Attuativi) previsti nel Documento di Piano del P.G.T. (vedi azione 1).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	PORTIOLI VINICIO
5	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - NOTIFICA FRAZIONAMENTI <i>Stesura del certificato previo riscontro con le mappe e la cartografia del P.G.T. dei dati richiesti - Adempimenti conseguenti alla notifica dei frazionamenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	PORTIOLI VINICIO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute	0,5	0,5	0	0	0	0	numero	1	
Indicatori di Attività	3	importo perequazioni incassato	25000	25000	0	0	0	0	euro	50.000	
Indicatori di Attività	3	La previsione è subordinata all'attuazione degli Ambiti di Recupero (Piani Attuativi) previsti nel Documento di Piano del P.G.T. (vedi azione 1). tempo medio procedimento/minuti - az.3 Perequazioni	5	5	0	0	0	0	minuti	10	
Indicatori di Attività	4	importo monetizzazioni incassato	25000	25000	0	0	0	0	euro	50.000	
Indicatori di Attività	4	La previsione è subordinata all'attuazione degli Ambiti di Recupero (Piani Attuativi) previsti nel Documento di Piano del P.G.T. (vedi azione 1). tempo medio procedimento/minuti - az.4 Monetizzazioni	5	5	0	0	0	0	minuti	10	
Indicatori di Attività	5	certificati	17,5	17,5	0	0	0	0	numero	35	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-401 GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	5	pratiche	Annotazioni	12,5	12,5	0	0	0	0	numero	25	0
Indicatori di Attività	5	tempo medio procedimento/ore - az.5 C.d.U./frazionamenti		1	1	0	0	0	0	ore	2	
Indicatori di Attività	1	commissioni		1	1	0	0	0	0	numero	2	
Indicatori di Attività	1	esame del P.A. in Commissione Politiche del Territorio, sia in fase di adozione che in fase di approvazione definitiva, con l'eventuale controdeduzione delle osservazioni pervenute		1	1	0	0	0	0	numero	2	
Indicatori di Attività	1	proposte di deliberazione		1	1	0	0	0	0	numero	2	
Indicatori di Attività	1	convenzioni		0,5	0,5	0	0	0	0	numero	1	
Indicatori di Attività	2	conseguentemente all'approvazione definitiva del Piano segue la stipula della convenzione		10	10	0	0	0	0	ore	20	
Indicatori di Attività	2	tempo medio procedimento/ore - az.2 Var PGT		10	10	0	0	0	0	ore	20	
Indicatori di Attività	2	tempo medio necessario per svolgere l'iter procedurale: ore con l'Organo Politico per recepire le direttive/indicazioni, redazione variante e adempimenti amministrativi conseguenti		1	1	0	0	0	0	numero	2	
Indicatori di Attività	2	Commissione Politiche Territorio var.PGT		1	1	0	0	0	0	numero	2	
Indicatori di Attività	2	sedute della Commissione Politiche del Territorio per l'esame delle varianti		1	1	0	0	0	0	numero	2	
Indicatori di Attività	2	proposte/dlb var PGT		1	1	0	0	0	0	numero	2	
Indicatori di Efficacia	2	proposte di deliberazione per l'adozione e approvazione definitiva delle varianti		0,5	0,5	0	0	0	0	numero	1	
Indicatori di Risultato	1	varianti al P.G.T. ritenute necessarie		2	2	0	0	0	0	ore	4	
Indicatori di Risultato	1	tempo medio per l'effettuazione del procedimento		2	2	0	0	0	0	ore	4	
Indicatori di Risultato	1	tempo medio per la verifica della rispondenza del Piano in ogni sua parte (adozione), controdeduzioni alle eventuali osservazioni pervenute/approvazione definitiva e adempimenti amm.v		0	0	0	0	0	0	ore	4	

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-401		GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA								
Fattori Produttivi - Ricavi		Descrizione		2017		2018		2019		
Capitolo	-	2420 - PROVENTI MONETIZZAZIONE AREE DI STANDARD TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	Ric Tag	50000,00 0,00	Aut Tag	0,00 50000,00	Aut Tag	0,00 50000,00	Aut Tag	50000,00 50000,00
Totale Capitolo - 2420			Ric Tag	50000,00 0,00	Aut Tag	50000,00 50000,00	Ric Tag	0,00 50000,00	Aut Tag	50000,00 50000,00
Capitolo	-	2440 - ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIVI / D.I.U. - PIANO DEI SERVIZI TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	Ric Tag	50000,00 0,00	Aut Tag	50000,00 50000,00	Ric Tag	0,00 50000,00	Aut Tag	50000,00 50000,00
Totale Capitolo - 2440			Ric Tag	50000,00 0,00	Aut Tag	50000,00 50000,00	Ric Tag	0,00 50000,00	Aut Tag	50000,00 50000,00
Capitolo	-	1705 - RIMBORSO PER ONERI DI GARA D'AMBITO RELATIVI ALL'APPALTO PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS PROVENTI VARI	Ric Tag	85000,00 0,00	Aut Tag	85000,00 85000,00	Ric Tag	0,00 0,00	Aut Tag	0,00 0,00
Totale Capitolo - 1705			Ric Tag	85000,00 0,00	Aut Tag	85000,00 85000,00	Ric Tag	0,00 0,00	Aut Tag	0,00 0,00
Totale Capitolo - 1705			Ric Tag	135000,00 0,00	Aut Tag	135000,00 135000,00	Ric Tag	50000,00 50000,00	Aut Tag	50000,00 50000,00
Fattori Produttivi - Costi		Descrizione		2017		2018		2019		
Capitolo	-	12180 - ACQUISIZIONE AREE DI STANDARD URBANISTICHE E REALIZZAZIONE OPERE STRADE	Ric Tag	50000,00 0,00	Aut Tag	50000,00 50000,00	Ric Tag	0,00 50000,00	Aut Tag	0,00 50000,00
Totale Capitolo - 12180			Ric Tag	50000,00 0,00	Aut Tag	50000,00 50000,00	Ric Tag	0,00 50000,00	Aut Tag	0,00 50000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-401		GESTIRE IL SERVIZIO URBANISTICA		2017		2018		2019	
Fattori Produttivi - Costi									
SottoConto	Descrizione								
Capitolo	12400 - OPERE PUBBLICHE COMPLEMENTARI AL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO URBANISTICO (ONERI DERIVANTI DA PROTOCOLLI PEREQUATIVI)								
-	STRADE	Ric	50000,00	Ric	50000,00	Ric	50000,00	Ric	50000,00
		Tag	0,00	Aut	50000,00	Tag	0,00	Aut	50000,00
	Totale Capitolo - 12400	Ric	50000,00	Ric	50000,00	Ric	50000,00	Ric	50000,00
		Tag	0,00	Aut	50000,00	Tag	0,00	Aut	50000,00
Capitolo	6195 - PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO								
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	10000,00	Ric	0,00	Ric	0,00	Ric	0,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00	Aut	0,00
-	SPESE PER PUBBLICITA'	Ric	0,00	Ric	0,00	Ric	5000,00	Ric	0,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	5000,00
	Totale Capitolo - 6195	Ric	10000,00	Ric	0,00	Ric	5000,00	Ric	0,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00	Aut	5000,00
Capitolo	9260 - ONERI DI GARA D'AMBITO RELATIVI ALL'APPALTO PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS								
-	TRASFERIMENTI A COMUNI ED UNIONI DI COMUNI	Ric	35000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	0,00
		Tag	0,00	Aut	35000,00	Tag	0,00	Aut	10000,00
	Totale Capitolo - 9260	Ric	35000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	0,00
		Tag	0,00	Aut	35000,00	Tag	0,00	Aut	10000,00
	Totale Ric	Ric	35000,00	Ric	15000,00	Ric	15000,00	Ric	0,00
	Tag	Tag	0,00	Aut	15000,00	Tag	0,00	Aut	15000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-402 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 20% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Severino Giovannini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Finalità

Progetto EDILIZIA PRIVATA

Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Responsabile PORTIOLI VINICIO

Responsabile PORTIOLI VINICIO

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

04.00.00.00.00 GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere		
			Inizio Previsto			Fine Previsto									Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	PERMESSI DI COSTRUIRE	Gestione dei permessi di costruire semplici, a scomputo oneri, in sanatoria e in deroga: controllo documentazione, istruttoria, verifica tecnica e normativa, calcolo oneri e sanzione amministrativa per i permessi in sanatoria, rilascio provvedimento e atti correlati; inoltre per i permessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione a seguito di esecuzione diretta di opere: proposta/delibera di G.C. e atti conseguenti la gara; per i permessi in deroga: proposta/delibera di C.C., previo parere Commissione Politiche Territorio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	20	PORTIOLI VINICIO
			01/01/2017			31/12/2017									ASL, ARPA, Soprintendenza					
2	AUTORIZZAZIONI VARIE	Gestione delle autorizzazioni: piccoli lavori edili, deroghe, insegne, targhe, tende, nonché pareri su pre-progetti e planivolumetrici: controllo documentazione, istruttoria, verifica tecnica e normativa, rilascio provvedimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	6	PORTIOLI VINICIO
			01/01/2017			31/12/2017														



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale				Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
		Inizio Previsto												Risultato da Ottenere													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV		V	VI							
3	DENUNCE INIZIO ATTIVITA' Gestione delle Denunce di Inizio Attività pervenute: istruttoria, controllo della documentazione, verifica tecnica e normativa della stessa e atti conseguenti (calcolo oneri - informativa ai VV.UU.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	10	PORTIOLI VINICIO
4	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) Gestione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA): istruttoria, controllo della documentazione, verifica tecnica e normativa della stessa e atti conseguenti (informativa ai VV.UU.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	6	PORTIOLI VINICIO
5	COMUNICAZIONI LAVORI PER INTERVENTI DI EDILIZIA LICERA (CILA) - COMUNICAZIONI ESEGUITA ATTIVITA' Gestione delle Comunicazioni Lavori Asseverate di Edilizia Libera (CILA) ai sensi dell'art. 6 DPR 380/01 e art.33 LR 12/05 e Comunicazioni di Eseguita Attività pervenute: istruttoria, controllo della documentazione, verifica tecnica e normativa della stessa e atti conseguenti (informativa ai VV.UU.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	6	PORTIOLI VINICIO
6	CONDONO EDILIZIO Gestione delle richieste relative alla definizione degli illeciti edilizi - n. 58 pratiche di condono edilizio pervenute: istruttoria, controllo della documentazione, verifica tecnica e normativa della stessa, ricalcolo oneri e/o oblazione, rilascio provvedimento e atti correlati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	4	PORTIOLI VINICIO ASL
7	COMUNICAZIONE ESECUZIONE OPERE SENZA TITOLO ABILITATIVO PER INTERVENTI DI EDILIZIA LIBERA (CIL) Istruttoria comunicazioni lavori pervenute (atti non soggetti a titolo abilitativo)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	2	PORTIOLI VINICIO
8	ACCERTARE ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTO DI COSTRUZIONE verifica periodica degli effettivi incassi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	2	PORTIOLI VINICIO
9	AGIBILITA' EDIFICI RESIDENZIALI/PRODUTTIVI/COMMERCIALI Gestione richieste di agibilità residenziali pervenute: controllo e verifica della documentazione presentata, eventuale richiesta di integrazioni, attestazione - Prese d'atto delle dichiarazioni di agibilità produttive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	4	PORTIOLI VINICIO
10	RICHIESTE CONTRIBUTI DA PARTE DI ISTITUTI RELIGIOSI A seguito delle richieste pervenute da parte degli Istituti religiosi si procede al controllo della documentazione presentata; alla verifica degli effettivi incassi degli oneri di urbanizzazione secondaria-monetizzazioni-cessione aree; si redige il	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	0	0	0	0	8	PORTIOLI VINICIO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
		Fine Previsto												Risultato da Ottenere									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV			V	VI		
11	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DIVERSA - INFORMAZIONI ALL'UTENZA <i>Riscontro richieste/segnalazioni pervenute da Enti e privati, lettere, corrispondenza informatica/email, dichiarazioni, statistica. Rapporti col pubblico attraverso colloqui/informazioni/risposte sia del responsabile che del personale amministrativo e tecnico (verbali/telefoniche) - Denunce Cementi armati: presa atto, verifica della documentazione e adempimenti conseguenti - Avvii procedimenti e ordinanze edilizie</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	10	PORTIOLI VINICIO
		01/01/2017 31/12/2017																					
12	CONTROLLO EDILIZIO PER REPRESSIONE ABUSIVISMO <i>Sopralluoghi nei cantieri per controllo dell'attività edilizia (verifica conformità dei lavori realizzati con quanto presentato) anche a seguito di segnalazioni ed eventuali provvedimenti conseguenti (avvio procedimento, ordinanze di sospensione lavori)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	8	PORTIOLI VINICIO di concerto con personale della Polizia Locale
		01/01/2017 31/12/2017																					
13	ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVATRICI <i>Presenza d'atto delle richieste pervenute, istruttoria/verifica della documentazione presentata e adempimenti amministrativi conseguenti (rilascio numero di matricola/apposizione sigilli)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	2	PORTIOLI VINICIO
		01/01/2017 31/12/2017																					
14	RICHIESTE CONTRIBUTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI <i>Verifica della documentazione presentata a corredo delle richieste ed eventuale richiesta di integrazione, inserimento nel programma on-line regionali (Barchi/nazionale e Gefo/regionale) ed inoltra istanze per via telematica alla Regione. Conseguentemente all'erogazione del contributo determina di impegno dei fondi per l'assegnazione, verifica dell'effettiva esecuzione dei lavori e pezze giustificative comprovanti il pagamento in riferimento al preventivo presentato, atto di liquidazione finale e rendicontazione alla Regione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	8	PORTIOLI VINICIO Regione
		01/01/2017 31/12/2017																					
15	COMUNICAZIONE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA <i>Controllo dei dati anagrafici di ogni soggetto (proprietario-progettista-esecutore lavori) dei permessi di costruire-autorizzazioni-D.I.A.-SCIA-CILA e agibilità rilasciati; verifica e sistemazione anomalie riscontrate ed inoltra per via telematica dei dati all'Agenda delle Entrate</i>	X	X	X	X										100	0	0	0	0	0	0	4	PORTIOLI VINICIO Ced per il supporto software
		01/01/2017 30/04/2017																					



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-402

GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	permessi-autorizzazioni pervenuti	4	4	0	0	0	0	numero	8	
Indicatori di Attività	8	importo riscosso	150000	150000	0	0	0	0	euro	300000	
Indicatori di Attività	8	tempo medio procedimento/ore - Accertamento oneri	0,5	0,5	0	0	0	0	numero	1	
Indicatori di Attività	9	agibilità pervenute	17,5	17,5	0	0	0	0	numero	35	
Indicatori di Attività	9	agibilità rilasciate	15	15	0	0	0	0	numero	30	
Indicatori di Attività	9	agibilità sospese/negative	2,5	2,5	0	0	0	0	numero	5	
Indicatori di Attività	9	tempo medio procedimento/ore - Agibilità	1	1	0	0	0	0	ore	2	
Indicatori di Attività	10	Inteso come tempo medio complessivo per l'effettuazione dell'istruttoria e adempimenti conseguenti	0,3	2,7	0	0	0	0	numero	3	
Indicatori di Attività	10	richieste enti religiosi pervenute	0,2	1,8	0	0	0	0	numero	2	
Indicatori di Attività	10	richieste accettate	0,1	0,9	0	0	0	0	numero	1	
Indicatori di Attività	10	numero di richieste ammesse a contributo	0,1	0,9	0	0	0	0	numero	1	
Indicatori di Attività	10	richieste enti religiosi sospese/negative	0	0	0	0	0	0	numero	1	
Indicatori di Attività	10	proposta/dlb - enti religiosi	0,1	0,9	0	0	0	0	numero	1	
Indicatori di Attività	1	proposta di deliberazione con la quale vengono assegnati i contributi agli Enti religiosi	3	3	0	0	0	0	numero	6	
Indicatori di Attività	10	permessi-autorizzazioni rilasciati	0	0	0	0	0	0	numero	1	
Indicatori di Attività	10	determinazioni	0,1	0,9	0	0	0	0	numero	1	
Indicatori di Attività		determina di impegno della somma da erogare	0	0	0	0	0	0	numero		



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	10	tempo medio procedimento/ore - Enti religiosi	0,4	3,6	0	0	0	0	numero	0	4
			0	0	0	0	0	0			
		Inteso come tempo medio complessivo per l'effettuazione di tutti gli adempimenti relativi: conteggio oneri incassati, proposta, determina, comunicazioni agli Enti decreto di liquid									
Indicatori di Attività	10	atti di liquidazione	0,1	0,9	0	0	0	0	numero	0	1
		atto col quale vengono erogati i contributi agli Enti									
Indicatori di Attività	11	colloqui	400	400	0	0	0	0	numero	0	800
			0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	11	risposte date	600	600	0	0	0	0	numero	0	1200
			0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	11	mail inviate	600	600	0	0	0	0	numero	0	1200
			0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	11	informazioni telefoniche	400	400	0	0	0	0	numero	0	800
			0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	11	tempo medio procedimento/ore - Attività amm.va	1	1	0	0	0	0	-	0	2
		Inteso come tempo medio impiegato sia per i colloqui/informazioni/risposte date sia dal Responsabile che del personale amministrativo e tecnico	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	12	cantieri	40	40	0	0	0	0	numero	0	80
		cantieri presunti aperti	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	12	sopralluoghi	20	20	0	0	0	0	numero	0	40
			0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	1	permessi-autorizzazioni sospesi/negativi	1	1	0	0	0	0	numero	0	2
			0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	12	abusi edilizi accertati	2	2	0	0	0	0	numero	0	4
			0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	12	tempo medio procedimento/ore - Controlli edilizi	2	2	0	0	0	0	ore	0	4
		tempo impiegato sia dal personale tecnico che amministrativo, occorrente per effettuare i sopralluoghi e gli adempimenti conseguenti	0	0	0	0	0	0			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-402

GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017	
			% Peso									
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	13	pratiche ascensori	1,5	1,5	0	0	0	0	numero	0	0	3
Indicatori di Attività	13	tempo medio procedimento/ore - Ascensori	1	1	0	0	0	0	numero	0	0	2
Indicatori di Attività	14	Tempo medio per pratica per verificare la documentazione presentata, adempimenti amministrativi relativi										
Indicatori di Attività	14	richieste contributi B.A. pervenute	1,5	1,5	0	0	0	0	numero	0	0	3
Indicatori di Attività	14	richieste ricevute da privati cittadini per l'ottenimento del contributo a seguito di interventi nelle proprie abitazioni, tesi al superamento delle Barriere Architettoniche	0	0	0	0	0	0	numero	0	0	4
Indicatori di Attività	14	tempo medio procedimento/ore - B.A.	2	2	0	0	0	0	numero	0	0	4
Indicatori di Attività	14	tempo medio complessivo per l'effettuazione del procedimento (verifica documentazione, calcolo contributo, inoltre pratica in Regione e ad avvenuta erogazione determina	0	0	0	0	0	0	numero	0	0	2
Indicatori di Attività	14	determina impegno contributi pervenuti B.A.	1	1	0	0	0	0	numero	0	0	2
Indicatori di Attività	14	determina di impegno del contributo pervenuto dalla Regione per la successiva assegnazione ai richiedenti										
Indicatori di Attività	14	atto di liquidazione contributi B.A.	1	1	0	0	0	0	numero	0	0	2
Indicatori di Attività	15	atto di erogazione del contributo assegnato al richiedente										
Indicatori di Attività	15	tempo medio procedimento/ore - Anagrafe Tributaria	15	0	0	0	0	0	numero	0	0	15
Indicatori di Attività	1	tempo impiegato per la verifica dati inseriti nel programma c.e., controllo anomalie con dati programma Anagrafe Tributaria, inoltre per via telematica all'Agenzia delle Entrate	0	0	0	0	0	0	numero	0	0	1
Indicatori di Attività	1	proposte/dib - permessi in deroga	0,5	0,5	0	0	0	0	numero	0	0	1
Indicatori di Attività	1	qualora pervengano permessi a scomputo (proposta/delibera di Giunta) e permessi in deroga (proposta/delibera di Consiglio)	3	3	0	0	0	0	numero	0	0	6
Indicatori di Attività	1	Commissione Edilizia	0	0	0	0	0	0	numero	0	0	6
Indicatori di Attività	14	Numero sedute Commissione Edilizia per l'esame dei permessi										
Indicatori di Attività	14	richieste contributi B.A. accettate	1	1	0	0	0	0	numero	0	0	2



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-402

GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	14	richieste contributi B.A. sospese/negative	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	numero	1
Indicatori di Attività	1	Commissione Politiche Territorio - permessi in deroga	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	numero	1
Indicatori di Attività	1	proposte/dib. - permessi a scomputo	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	numero	1
Indicatori di Attività	11	Numero sedute Commissione Politiche del Territorio (qualora pervengano permessi di costruire in deroga - da sottoporre al C.C.) dichiarazioni varie	5	5	5	5	5	5	0	numero	10
Indicatori di Attività	11	acquisizione pratiche cementi armati	6	6	6	6	6	6	0	numero	12
Indicatori di Attività	12	avvii procedimento	2	2	2	2	2	2	0	numero	4
Indicatori di Attività	12	ordinanze	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	0	numero	3
Indicatori di Attività	2	Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste pervenute	10	10	10	10	10	10	0	numero	20
Indicatori di Attività	2	Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste rilasciate	9	9	9	9	9	9	0	numero	18
Indicatori di Attività	1	tempo medio procedimento/ore - az. 1 Permessi	2	2	2	2	2	2	0	numero	4
Indicatori di Attività	2	Inteso come tempo medio complessivo per l'effettuazione dell'istruttoria e adempimenti conseguenti	0	0	0	0	0	0	0	numero	2
Indicatori di Attività	2	Autorizzazioni e autorizzazioni minori: richieste sospese/negative	1	1	1	1	1	1	0	numero	2
Indicatori di Attività	2	commissioni effettuate	1	1	1	1	1	1	0	numero	2



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	2	Autorizzazioni e autorizzazioni minori: tempo/h		1	1	1	0	0	numero		2	
Indicatori di Attività	3	DIA-Comunicazioni pervenute		15	15	0	0	0	numero		30	
Indicatori di Attività	3	DIA-Comunicazioni sospese/negative		2,5	2,5	0	0	-			5	
Indicatori di Attività	6	condoni pervenuti		29	29	0	0	numero		58		
Indicatori di Attività	6	condoni rilasciati		29	29	0	0	numero		58		
Indicatori di Attività	6	condoni sospesi/negativi		29	29	0	0	numero		58		
Indicatori di Attività	6	tempo medio procedimento/ore - az.3 condoni		1	1	0	0	numero		2		
Indicatori di Attività	11	lettere		600	600	0	0	numero		1200		
Indicatori di Attività	3	D.I.A. Assentite		12,5	12,5	0	0	numero		25		
Indicatori di Attività	4	Scia: comunicazioni pervenute		40	40	0	0	numero		80		
Indicatori di Attività	4	Scia: comunicazioni evase		39	39	0	0	numero		78		
Indicatori di Attività	4	Scia: comunicazioni sospese/negative		1	1	0	0	numero		2		
Indicatori di Attività	4	Scia: tempo/h.		1	1	0	0	numero		2		



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
					% Peso								
					I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	5	Cila: comunicazioni pervenute			0	0	0	0	0	0	numero	85	
Indicatori di Attività	5	Cila: comunicazioni evase			0	0	0	0	0	0	numero	82	
Indicatori di Attività	5	Cila: comunicazioni sospese/negative			0	0	0	0	0	0	numero	3	
Indicatori di Attività	5	Cila: tempo/h			0	0	0	0	0	0	numero	2	
Indicatori di Attività	11	Ordinanze edilizie			6	6	0	0	0	0	numero	12	
Indicatori di Attività	11	Avvii procedimenti edilizi			2,5	2,5	0	0	0	0	numero	5	
Indicatori di Attività	3	tempo medio procedimento/ore - DIA			1	1	0	0	0	0	ore	2	
		Inteso come tempo medio complessivo per l'effettuazione dell'istruttoria e adempimenti conseguenti			0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	7	Comunicazioni lavori pervenute			50	50	0	0	0	0	numero	100	
Indicatori di Attività	7	tempo per l'effettuazione del procedimento			5	5	0	0	0	0	minuti	10	

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	2380 - PROVENTI PER CONCESSIONI DI EDIFICARE E SANZIONI AMMINISTRATIVE - QUOTA INVESTIMENTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE (OU)			
-	CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE (PER INVESTIMENTI)	424100,00	583500,00	404500,00
	Tag	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		424100,00 Tag	583500,00 Tag	404500,00 Tag



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
	Totale Capitolo - 2380	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 Aut	424100,00 Ric	583500,00 Ric
		0,00 Aut	424100,00 Tag	0,00 Aut
		0,00 Aut	583500,00 Tag	404500,00 Tag
Capitolo	2460 - PROVENTI CONDONO EDILIZIO (OU)			
-	TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 Aut	15000,00 Ric	15000,00 Ric
		0,00 Aut	15000,00 Tag	0,00 Aut
		0,00 Aut	15000,00 Tag	15000,00 Tag
	Totale Capitolo - 2460	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 Aut	15000,00 Ric	15000,00 Ric
		0,00 Aut	15000,00 Tag	0,00 Aut
		0,00 Aut	15000,00 Tag	15000,00 Tag

Capitolo 2390 - ENTRATE DERIVANTI DA OPERE DI URBANIZZAZIONE A

-	SCOMPUTO	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
	CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE (PER INVESTIMENTI)	0,00 Aut	400000,00 Ric	450000,00 Ric
		0,00 Aut	400000,00 Tag	0,00 Aut
		0,00 Aut	450000,00 Tag	450000,00 Tag
	Totale Capitolo - 2390	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 Aut	400000,00 Ric	450000,00 Ric
		0,00 Aut	400000,00 Tag	0,00 Aut
		0,00 Aut	450000,00 Tag	450000,00 Tag
	Totale	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 Aut	415000,00 Ric	465000,00 Ric
		0,00 Aut	415000,00 Tag	0,00 Aut
		0,00 Aut	465000,00 Tag	465000,00 Tag

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
	6200 - RESTITUZIONE PROVENTI CONCESSIONI DI EDIFICARE E			
	MONETIZZAZIONE AREE DI STANDARS URBANISTICHE	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
	(SOTTOCONTO ONERI)	0,00 Aut	10000,00 Ric	10000,00 Ric
	TRASFERIMENTI AD IMPRESE	0,00 Aut	10000,00 Tag	0,00 Aut
		0,00 Aut	10000,00 Tag	10000,00 Tag
	Totale Capitolo - 6200	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 Aut	10000,00 Ric	10000,00 Ric
		0,00 Aut	10000,00 Tag	0,00 Aut
		0,00 Aut	10000,00 Tag	10000,00 Tag
Capitolo	9640 - FONDO PER EDIFICI DI CULTO E ATTREZZATURE SERVIZI			
	RELIGIOSI (L.R.20-1992 - ONERI URBANIZZAZIONE)	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		0,00 Aut	10000,00 Ric	10000,00 Ric
		0,00 Aut	10000,00 Tag	0,00 Aut
		0,00 Aut	10000,00 Tag	10000,00 Tag



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-402 GESTIRE IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
-	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00
	Totale Capitolo - 9640	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00
Capitolo	9690 - SPESE PER INCARICHI ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO						
-	INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI ESTERNE	Ric	4000,00	Ric	4000,00	Ric	4000,00
		Tag	0,00	Aut	4000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	4000,00
	Totale Capitolo - 9690	Ric	4000,00	Ric	4000,00	Ric	4000,00
		Tag	0,00	Aut	4000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	4000,00
Capitolo	9680 - SPESE PER DEMOLIZIONI (10% PROVENTI CONDONO EDILIZIO)						
-	INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI ESTERNE	Ric	1500,00	Ric	1500,00	Ric	1500,00
		Tag	0,00	Aut	1500,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	1500,00
	Totale Capitolo - 9680	Ric	1500,00	Ric	1500,00	Ric	1500,00
		Tag	0,00	Aut	1500,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	1500,00
Capitolo	12390 - SPESE DERIVANTI DA OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO STRADE						
-		Ric	400000,00	Ric	450000,00	Ric	450000,00
		Tag	0,00	Aut	400000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	450000,00
	Totale Capitolo - 12390	Ric	400000,00	Ric	450000,00	Ric	450000,00
		Tag	0,00	Aut	400000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	450000,00
	Totale Ric	Ric	401500,00	Ric	451500,00	Ric	451500,00
	Tag	Tag	0,00	Aut	401500,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	451500,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2017-403	Tipologia	Mantenimento	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersectoriale	
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore	Sindaco - Francesco Passerini				
Denominazione	GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE								
Finalità	Il servizio è svolto in forma associata quale Ente capofila e di riferimento per i Comuni di Bertonico, Brembio, Camairago, Caselle Landi, Castelnuovo B.A., Castiglione d'Adda, Cavacurta, Corno Giovine, Cornovecchio, Fombio, Guardamiglio, Maccastorna, Maleo, Meleti, Orio Litta, S. Fiorano, S. Rocco al Porto, S. Stefano Lod. e Turano Lod.								
Progetto	SPORTELLO UNICO			Responsabile	PORTIOLI VINICIO				
Centro di Responsabilità	URBANISTICA			Responsabile	PORTIOLI VINICIO				
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									

Annotazioni Nel corso dell'anno dovrà essere concordata con i Comuni aderenti la nuova convenzione per la gestione in forma associata del servizio, in quanto l'attuale testo scadrà a far data dal 1

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio								
			Risultato da Ottenere																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
1	POLIZIA AMMINISTRATIVA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, DIRETTORI DI TIRO A SEGNO, CIRCOLI PRIVATI, COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE, AGENZIE FUNEBRI ED INTERMEDIAZIONE D'AFFARI, SALE PUBBLICHE DA GIOCO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	15	Altri Enti/Soggetti Coinvolti PORTIOLI VINICIO COMANDO POLIZIA LOCALE, COMUNI ASSOCIATI, QUESTURA, PREFETTURA
2	COMMERCIO IN SEDE FISSA COMMERCIO ALL'INGROSSO, ESERCIZI DI VICINATO, MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA, CENTRI COMMERCIALI, FORME SPECIALI DI COMMERCIO AL DETTAGLIO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	15	PORTIOLI VINICIO SERVIZIO COMMERCIO, COMANDO POLIZIA LOCALE, COMUNI ASSOCIATI, ASL, QUESTURA, PREFETTURA, CCIAA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere								% Peso								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV		V	VI	
3	ATTIVITA' ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI ATTIVITA' ARTIGIANALI/INDUSTRIALI DI PRODUZIONE BENI O DEPOSITO MERCÌ, LABORATORI DI SERVIZIO ALLA PERSONA DI CARATTERE ALIMENTARE E NON (GASTRONOMIE, PIZZERIE, GELATERIE D'ASPORTO, SARTORIE), LAVANDERIE, ACCONCIATORI, ESTETISTI, ESECUTORI TATUAGGI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	PORTIOLI VINICIO SERVIZIO TECNICO, COMUNI ASSOCIATI, ASL, ARPA, PROVINCIA DI LODI
4	ATTIVITA' AGRICOLE ED AGRITURISTICHE IMPREDITORI AGRICOLI, COLTIVATORI DIRETTI, AGRITURISMI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	PORTIOLI VINICIO SERVIZIO COMMERCIO, COMUNI ASSOCIATI, ASL, PROVINCIA DI LODI
5	COORDINAMENTO PROCEDIMENTI CON ISTRUTTORIA TECNICA DI COMPETENZA DI ENTI SOVRACOMUNALI PREVENZIONE INCENDI, AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	PORTIOLI VINICIO COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO, PROVINCIA DI LODI, ARPA
6	PUBBLICITA' CARTELLI PUBBLICITARI, GONFALONI, STENDARDI E LOCANDINE TEMPORANEE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	PORTIOLI VINICIO COMANDO POLIZIA LOCALE, SERVIZIO TRIBUTI
7	GESTIONE PRATICHE PER REALIZZAZIONE E MODIFICHE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI RICHIESTE INSEDIAMENTI NEL COMUNE DI CODOGNO E NEI COMUNI ASSOCIATI - RAPPORTI CON ENTI ISTITUZIONALI - CONFERENZE DI SERVIZIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	PORTIOLI VINICIO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE, COMUNI ASSOCIATI, ASL, ARPA, PARCO ADDA SUD, ASM CODOGNO S.P.A., PROVINCIA DI LODI
8	COMMISSIONE DI COLLAUDO IMPIANTI DISTRIBUTORE CARBURANTI CONVOCAZIONE E GESTIONE DELLE RIUNIONI E DEI SOPRALLUOGHI DELLA COMMISSIONE, ACQUISIZIONE PARERE DI COMPETENZA PER EMANAZIONE PROVVEDIMENTI PREVISTI DAL'ART. 94 DELLA L.R. 6/2010	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	PORTIOLI VINICIO COMANDO POLIZIA LOCALE, SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE, REGIONE LOMBARDIA, PROVINCIA DI LODI, AGENZIA DOGANE, COMANDO VV.F., ASL, ARPA, ANAS, COMUNI ASSOCIATI
9	RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COORDINAMENTO TRA ENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	17	PORTIOLI VINICIO COMUNI ASSOCIATI, PROVINCIA DI LODI, ASL, ARPA, VV.F., PREFETTURA, QUESTURA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute	60	60	0	0	0	0	numero	120	
		PUBBLICI ESERCIZI, CIRCOLI PRIVATI, DIRETTORE DI TIRO, NOLEGGIO CON E SENZA CONDUCENTE, LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO, STRUTTURE RICETTIVE, ATTIVITA' FUNEBRI	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	3	verifiche	10	10	0	0	0	0	numero	20	
		da intendersi quale tempo medio per la richiesta di integrazioni necessarie per la completezza formale della segnalazione certificata ed il successivo inoltro agli Enti preposti	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	3	certificati	20	20	0	0	0	0	numero	40	
Indicatori di Attività	4	richieste ricevute	2,5	2,5	0	0	0	0	numero	5	
		AZIENDE AGRICOLE (AVVIO/MODIFICA ATTIVITA', CAMBIAMENTO RAGIONE SOCIALE) ED ATTIVITA' AGRITURISTICHE (AVVIO E DICHIARAZIONE ANNUALE DI PROSECUZIONE ATTIVITA')	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	4	tempo per l'effettuazione del procedimento	10	10	0	0	0	0	gg	20	
		da intendersi quale tempo medio per la richiesta di integrazioni necessarie per la completezza formale della segnalazione certificata e l'inoltro agli Enti preposti al controllo	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	5	richieste ricevute	0	0	0	0	0	0	numero	40	
Indicatori di Attività	6	richieste ricevute	0	0	0	0	0	0	numero	50	
		ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE AI SENSI DEL DPR 59/2013, ISTANZE DI VALUTAZIONE CONFORMITA' E SCIA ANTINCENDIO AI SENSI DEL DPR 151/2011	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	7	richieste ricevute	90	90	0	0	0	0	numero	180	
		DOMANDE DI INSTALLAZIONE TEMPORANEA DI IMPIANTI PUBBLICITARI, DI RINNOVO O MODIFICA IMPIANTI ESISTENTI, NONCHE' RILASCIO DI NUOVE CONCESSIONI TRIENNALI	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	7	tempo per l'effettuazione del procedimento	25	25	0	0	0	0	gg	50	
		DOMANDE PERMESSO DI COSTRUIRE, DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA', SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA, COMUNICAZIONI ASSEVERATE PER ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA	0	0	0	0	0	0			
		da intendersi quale tempo medio per la gestione del procedimento e delle relative conferenze dei servizi indette per l'acquisizione dei pareri degli Enti terzi	0	0	0	0	0	0			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	certificati	75	75	0	0	0	0	numero	150	
CERTIFICATI ANTIMAFIA E CASELLARIO GIUDIZIALE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI MORALI											
Indicatori di Attività	7	colloqui	25	25	0	0	0	0	numero	50	
numero ore annuali per informazioni telefoniche con ASL e ARPA di Lodi											
Indicatori di Attività	7	informazioni	30	30	0	0	0	0	numero	60	
numero ore annuali per informazioni telefoniche con entio vari (Parco Adda Sud, Vigili del Fuoco, Provincia di Lodi)											
Indicatori di Attività	7	consultazioni	25	25	0	0	0	0	numero	50	
numero ore annuali per informazioni telefoniche con Comuni associati											
Indicatori di Attività	7	riunioni	10	10	0	0	0	0	numero	20	
comprehensive delle conferenze dei servizi previste dall'art. 4 del D. P. R. 447/1998 e s.m.i.											
Indicatori di Attività	7	utenti per consultazioni on line	10	10	0	0	0	0	numero	20	
utenti dotati di posta elettronica certificata per accesso ed utilizzo del portale informatico regionale MUTA (www.muta.servizi.it) per l'inserimento delle SCJA ai sensi della L.											
Indicatori di Attività	8	richieste ricevute	1,5	1,5	0	0	0	0	numero	3	
numero riunioni preliminari e sopralluoghi di competenza della Commissione											
Indicatori di Attività	8	riunioni	2,5	2,5	0	0	0	0	numero	5	
colloqui											
Indicatori di Attività	9	colloqui	425	425	0	0	0	0	numero	850	
tempo per l'effettuazione del procedimento											
Indicatori di Attività	1	tempo per l'effettuazione del procedimento	10	10	0	0	0	0	gg	20	
informazioni											
Indicatori di Attività	9	informazioni	375	375	0	0	0	0	numero	750	
richieste di informazioni generiche pervenute telefonicamente											



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-403

GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	9	richieste ricevute	25	25	0	0	0	0	numero	50	
Indicatori di Attività	2	richieste scritte pervenute mediante posta elettronica oppure depositate al protocollo comunale	75	75	0	0	0	0	numero	150	
Indicatori di Attività	2	denunce presentate	0	0	0	0	0	0	numero	20	
Indicatori di Attività	2	verifiche	10	10	0	0	0	0	numero	20	
Indicatori di Attività	2	richieste ricevute	10	10	0	0	0	0	numero	20	
Indicatori di Attività	2	richieste ricevute	0	0	0	0	0	0	numero	20	
Indicatori di Attività	2	relativamente alle sole segnalazioni certificate, da intendersi quale tempo medio per la richiesta di integrazioni necessarie per la completezza formale della pratica	12,5	12,5	0	0	0	0	gg	25	
Indicatori di Attività	2	tempo per l'effettuazione del procedimento	0	0	0	0	0	0	gg	25	
Indicatori di Attività	2	MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI COMMERCIO AL DETTAGLIO, EDICOLE, FARMACIE E PARAFARMACIE, COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE	12,5	12,5	0	0	0	0	gg	25	
Indicatori di Attività	2	relativamente alle sole richieste e comunicazioni, inferiore al massimo stabilito dal D.Lgs. 114/1998	0	0	0	0	0	0	gg	25	
Indicatori di Attività	2	certificati	60	60	0	0	0	0	numero	120	
Indicatori di Attività	3	richieste a Prefettura e Procura per la verifica dei requisiti morali	35	35	0	0	0	0	numero	70	
Indicatori di Risultato	5	denunce presentate	0	0	0	0	0	0	numero	70	
Indicatori di Risultato	5	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	0	0	0	0	0	0	ore	90	
Indicatori di Risultato	6	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	0	0	0	0	0	0	ore	50	
Indicatori di Risultato	8	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	1,5	1,5	0	0	0	0	ore	3	
Indicatori di Risultato	8	tempo medio per l'effettuazione del procedimento	0	0	0	0	0	0	ore	3	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-403 GESTIRE IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fattori Produttivi - Ricavi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	910 - CONTRIBUTI DA COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	Ric	56000,00	Ric	56000,00	Ric	56000,00
-	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Tag	0,00	Aut	56000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	56000,00
	Totale Capitolo - 910	Ric	56000,00	Ric	56000,00	Ric	56000,00
		Tag	0,00	Aut	56000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	56000,00
Capitolo	1725 - INTROITI DA COMMISSIONE COLLAUDI	Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
-	PROVENTI VARI	Tag	0,00	Aut	2000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	2000,00
	Totale Capitolo - 1725	Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
		Tag	0,00	Aut	2000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	2000,00
	Totale	Ric	58000,00	Ric	58000,00	Ric	58000,00
		Tag	0,00	Aut	58000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	58000,00

Fattori Produttivi - Costi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione						
Capitolo	8970 - SPESE PER COMMISSIONE COLLAUDI	Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
-	COMPENSI ORGANI AMMINISTRATIVI	Tag	0,00	Aut	2000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	2000,00
	Totale Capitolo - 8970	Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
		Tag	0,00	Aut	2000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	2000,00
	Totale	Ric	2000,00	Ric	2000,00	Ric	2000,00
		Tag	0,00	Aut	2000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	2000,00



Obiettivo 2017-500

PATRIMONIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

5 - PATRIMONIO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

PORTIOLI VINICIO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-500 PATRIMONIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
501	SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	113 - PATRIMONIO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
502	GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO	113 - PATRIMONIO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
503	REVISIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN FUNZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' - "ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILITARI"	113 - PATRIMONIO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.00.00.00.00	PATRIMONIO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	PORTIOLI VINICIO
05.000	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sexo	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
220	CERUTI ANTONINO	M	Cat. D3 (P.E.O.)	ISTRUTT.DIR. OPERE PUBBL. E Annotazioni	0	0	0
242	BASSIEMANUELA	F	Cat. B4	COLLABORATORE PROFESSIONALE	0	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Unità Operative	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	PC		4			
Attrezzature informatiche	PLOTTER		1			
Software	Office 2013		2	1	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-501 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-501 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 35% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Severino Giovannini

Denominazione SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Finalità Gestire l'assegnazione e l'occupazione di alloggi di E.R.P. da parte di nuclei familiari in situazione di disagio familiare, abitativo, economico.

Progetto EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilità EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

05.00.00.00.00 PATRIMONIO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI								
1	VERIFICA PERMANENZA REQUISITI SOGGETTIVI PER L'ACCESSO ALL'E.R.P.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	CERUTI ANTONINO								
	Verifica permanenza requisiti soggettivi per l'accesso all'E.R.P. dei nuclei familiari in fase preliminare all'assegnazione															Verificare il mantenimento dei requisiti per l'accesso all'E.R.P. dei nuclei familiari interessati a potenziale assegnazione di alloggio															Altri Enti/Soggetti Coinvolti
																								CERUTI ANTONINO							
2	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	CERUTI ANTONINO								
	Assegnazione alloggi di E.R.P.															Soddisfare il fabbisogno abitativo dei nuclei familiari inseriti in graduatoria															ALER
3	AGGIORNAMENTO GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI E.R.P. IN DEROGA ALLA GRADUATORIA E/O AI REQUISITI MEDIANTE CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PREPOSTA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO								
	Aggiornamento graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P. in deroga alla graduatoria ufficiale e/o ai requisiti mediante convocazione della Commissione															Aggiornare la graduatoria per le assegnazioni in deroga alla graduatoria ufficiale e/o ai requisiti															CERUTI ANTONINO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-501 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V		VI	
<i>consultiva preposta</i>																					
4	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P. IN DEROGA <i>Assegnazione alloggi di E.R.P. in deroga</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
		01/01/2017												31/12/2017	<i>Assegnare alloggi in deroga in particolari situazioni di rilevanza sociale</i>					ALER	
5	ISTRUTTORIE DI MOBILITA' ABITATIVA <i>Mobilità abitativa - cambio alloggio nell'ambito del patrimonio E.R.P. dell'ente di riferimento ovvero Comune o ALER</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2.5	CERUTI ANTONINO
		01/01/2017												31/12/2017	<i>Cambio alloggio al richiedente e/o d'Ufficio</i>					ALER	
6	ISTRUTTORIE PER DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE <i>Istruttorie per decadenza dall'assegnazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
		01/01/2017												31/12/2017	<i>Liberare alloggi E.R.P. da occupante senza requisiti per l'accesso e il mantenimento all'E.R.P.</i>					ALER	
7	ISTRUTTORIE PER DETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. COMUNALI <i>Istruttorie per determinazione canoni di locazione assegnatari alloggi E.R.P. Comunali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	CERUTI ANTONINO
		01/01/2017												31/12/2017	<i>Determinare il canone di locazione annuale per ogni assegnatario di alloggi E.R.P. di proprietà comunale</i>					CERUTI ANTONINO	
8	DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE SPESE CONDOMINIALI TRA ASSEGNATARI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE E ASSOCIAZIONI <i>Determinazione e ripartizione spese condominiali tra assegnatari alloggi E.R.P. di proprietà comunale e associazioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	CERUTI ANTONINO
		01/01/2017												31/12/2017	<i>Determinare le spese da addebitare agli assegnatari e alle associazioni</i>					CERUTI ANTONINO	
9	ISTRUTTORIE PER CERTIFICAZIONE PARAMETRI MINIMI ALLOGGIO <i>Istruttorie per certificazione parametri minimi alloggio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	CERUTI ANTONINO
		01/01/2017												31/12/2017	<i>Verificare idoneità alloggio in rapporto ad ampliamento nucleo familiare, per rilascio permesso di soggiorno e accesso al mercato del lavoro</i>					CERUTI ANTONINO	
10	DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO E.R.P. <i>Deliberazioni di Giunta e Consiglio del Servizio E.R.P.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
		01/01/2017												31/12/2017	<i>Azione amministrativa di competenza degli organi politici</i>					CERUTI ANTONINO	
11	DETERMINAZIONI DELL'UFFICIO E.R.P. <i>Determinazioni dell'ufficio E.R.P.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	CERUTI ANTONINO
		01/01/2017												31/12/2017	<i>Azione amministrativa di competenza del funzionario</i>					CERUTI ANTONINO	
12	ATTI DI LIQUIDAZIONE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO E.R.P. <i>Atti di liquidazione di competenza del servizio E.R.P.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2.5	CERUTI ANTONINO
		01/01/2017												31/12/2017	<i>Liquidare spese condominiali</i>					Amministratori di Condominio - ALER.	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-501 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività		Annotazioni	% Peso							Val. Target 2018 - 2019	
1	verifiche		0	0	0	0	0	0	100	numero	30
9	certificati		12,5	12,5					30	numero	25
10	deliberazioni		1,5	1,5					100	numero	3
11	determinazioni								100	numero	20
12	atti di liquidazione		7,5	7,5					100	numero	15
2	assegnazioni		7,5	7,5					100	numero	15
3	commissioni effettuate		0	0					100	numero	2
4	assegnazioni		2,5	2,5					100	numero	5
5	pratiche		1	1					100	numero	2
6	pratiche		1	1					100	numero	2
7	pratiche		45	45					100	numero	90
8	rendicontazioni		47,5	47,5					100	numero	95
9	sopralluoghi		12,5	12,5					70	numero	25



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-501 SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		2017		2018		2019	
Fattori Produttivi - Ricavi							
SottoConto	Descrizione	Ric	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut
Capitolo	1460 - FITTI REALI DI FABBRICATI (ABITAZIONI) - RILEVANTE AI FINI I.V.A.						
-	FITTI ATTIVI DIVERSI	125000,00	0,00	125000,00	0,00	125000,00	0,00
	Totale Capitolo - 1460	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		125000,00	0,00	125000,00	0,00	125000,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	1480 - RIMBORSO SPESE DIVERSE DAGLI AFFITTUARI DI STABILI COMUNALI						
-	FITTI ATTIVI DIVERSI	40000,00	0,00	40000,00	0,00	40000,00	0,00
	Totale Capitolo - 1480	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		40000,00	0,00	40000,00	0,00	40000,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fattori Produttivi - Costi							
SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019			
Capitolo	1750 - IMMOBILI PATRIMONIALI - SPESE CONDOMINIALI						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	12000,00	0,00	12000,00	0,00	12000,00	0,00
	Totale Capitolo - 1750	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		12000,00	0,00	12000,00	0,00	12000,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		165000,00	0,00	165000,00	0,00	165000,00	0,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-502 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-502 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 35% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Finalità Gestire le attività tecniche e amministrative correlate agli immobili di proprietà comunale

Progetto PATRIMONIO, INVENTARIO **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Centro di Responsabilità PATRIMONIO, INVENTARIO **Responsabile** PORTIOLI VINICIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

05.00.00.00.00 PATRIMONIO, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PORTIOLI VINICIO

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere				
			Inizio Previsto			Fine Previsto																
1	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
	<i>Gestione del Patrimonio immobiliare del Comune inteso come: Concessioni - Locazioni - Comodati</i>																					
			01/01/2017			31/12/2017									<i>Valorizzare la redditività del patrimonio immobiliare</i>							
2	ISTRUTTORIE TECNICHE RELATIVE ALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
	<i>Alienazione beni immobili patrimoniali.</i>																					
			01/01/2017			31/12/2017									<i>Alienare beni non più strumentali per le finalità pubbliche dell'ente</i>							
3	REDAZIONE PERIZIE DI STIMA.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
	<i>REDAZIONE PERIZIE DI STIMA.</i>																					
			01/01/2017			31/12/2017									<i>Valutare il cespite al fine di attivare l'istruttoria per l'alienazione</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-502 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V		VI		
4	ISTRUTTORIA ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITA' DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI. <i>Istruttoria adempimenti connessi all'ottenimento dell'agibilità degli immobili patrimoniali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO Uffici: LL.PP. e Manutenzioni.
		01/01/2017												31/12/2017								
5	ISTRUTTORIE PER AGGIORNAMENTO SITUAZIONE CATASTALE IMMOBILI. <i>Istruttorie per aggiornamento situazione catastale immobili.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO Agenzia delle Entrate
		01/01/2017												31/12/2017								
6	TITOLARITA' DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO <i>Titolarietà delle attività in materia di prevenzione incendio soggette a controllo da parte dei Vigili del Fuoco</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO Ufficio LL.PP. - Ufficio Manutenzioni - Vigili del Fuoco
		01/01/2017												31/12/2017								
7	DEFINIZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI AI BENI IMMOBILI. <i>Definizione e gestione dei rapporti contrattuali e non per beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO Enti ecclesiastici - aler - privati.
		01/01/2017												31/12/2017								
8	GESTIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA. <i>Gestione della somministrazione di energia elettrica.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
		01/01/2017												31/12/2017								
9	GESTIONE SERVIZIO ENERGIA <i>Gestione del servizio energia - attività in materia di contenimento dei consumi - di controllo sugli impianti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
		01/01/2017												31/12/2017								
10	GESTIONE FORNITURA GAS <i>Gestione fornitura gas per le utenze comunali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
		01/01/2017												31/12/2017								
11	GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI DI MESSA A TERRA <i>Gestione servizio di verifica biennale impianti di messa a terra</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO Soggetti certificatori
		01/01/2017												31/12/2017								
12	GESTIONE SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI ELEVATORI <i>Gestione servizio di verifica biennale impianti elevatori</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO Ente certificatore
		01/01/2017												31/12/2017								
13	GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ALLE ASSOCIAZIONI TRAMITE CONVENZIONE <i>Gestione ed assegnazione di impianti sportivi alle associazioni tramite convenzione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
		01/01/2017												31/12/2017								



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-502 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale					% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V			VI						
14	AGGIORNAMENTO SCHEDE RELATIVE ALLE LOCAZIONI DI IMMOBILI E ADEGUAMENTO CANONI <i>Aggiornamento schede relative alle locazioni di immobili e adeguamento istat</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
15	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI COMUNALI <i>Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili comunali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
16	ACQUISIZIONI DI BENI IMMOBILI MEDIANTE PROCEDURA ESPROPRIATIVA <i>Acquisizione di beni immobili mediante procedura espropriativa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
17	DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO DEL SERVIZIO PATRIMONIO <i>Delibere di Giunta e Consiglio del Servizio Patrimonio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
18	DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO PATRIMONIO <i>Determinazioni del Servizio Patrimonio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	CERUTI ANTONINO
19	ATTI DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO PATRIMONIO <i>Atti di liquidazione del Servizio Patrimonio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	richieste ricevute	1	1	1	1	1	1	50	numero		2
Indicatori di Attività	11	verifiche	6	6	6	6	6	6	0	numero		12
Indicatori di Attività	12	verifiche	2	2	2	2	2	2	100	numero		4
Indicatori di Attività	13	pratiche							100	numero		1



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-502

GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Atteso 2017	
			I	II	III	IV	V	VI		Val. Target 2018 - 2019	
Indicatori di Attività	13	contratti	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	100	numero	1
Indicatori di Attività	14	documenti predisposti	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	100	numero	1
Indicatori di Attività	15	documenti predisposti	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	100	numero	1
Indicatori di Attività	16	pratiche	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	100	numero	1
Indicatori di Attività	17	Non sono previsti espropri - il valore atteso 1 è inserito solo in quanto il programma non accetta il valore 0 deliberazioni	5	5	5	5	5	5	100	numero	10
Indicatori di Attività	18	determinazioni	15	15	15	15	15	15	100	numero	30
Indicatori di Attività	1	contratti	1	1	1	1	1	1	50	numero	2
Indicatori di Attività	19	atti di liquidazione	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	100	numero	15
Indicatori di Attività	6	pratiche	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	100	numero	1
Indicatori di Attività	10	interventi	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	numero	1
Indicatori di Attività	2	pratiche	1	1	1	1	1	1	50	numero	2
Indicatori di Attività	2	contratti	1	1	1	1	1	1	50	numero	2
Indicatori di Attività	3	atti	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	100	numero	1



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-502 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017		
				% Peso										
				I	II	III	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	4	pratiche	Annotazioni	1	1	1	1	1	1	100	numero	2		
Indicatori di Attività	5	pratiche		0,5	0,5					100	numero	1		
Indicatori di Attività	7	pratiche		0,5	0,5					100	numero	1		
Indicatori di Attività	8	interventi		0,5	0,5					100	numero	1		
Indicatori di Efficacia	9		L'intervento consiste nell'istruttoria per la fornitura di energia elettrica per gli immobili comunali e per l'illuminazione pubblica % situazioni controllate / situazioni da controllare previste	50	50					5	%	100		

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	1500 - FITTI ATTIVI DIVERSI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			
-	FITTI ATTIVI DIVERSI			
		Ric	Ric	Ric
		90000,00	90000,00	90000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		90000,00	90000,00	90000,00
	Totale Capitolo - 1500	Ric	Ric	Ric
		90000,00	90000,00	90000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		90000,00	90000,00	90000,00
Capitolo	1805 - ALIENAZIONE BENI IMMOBILI			
-	ALIENAZIONI BENI PATRIMONIALI			
		Ric	Ric	Ric
		418500,00	566000,00	1015000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		418500,00	566000,00	1015000,00
	Totale Capitolo - 1805	Ric	Ric	Ric
		418500,00	566000,00	1015000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		418500,00	566000,00	1015000,00
Capitolo	1490 - CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PER STAZIONI RADIO BASE (IMPIANTI DI TELEFONIA)			
		Ric	Ric	Ric
		566000,00	566000,00	1015000,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		566000,00	566000,00	1015000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-502 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Fattori Produttivi - Ricavi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	FITTI ATTIVI DIVERSI	56000,00	0,00	56000,00	0,00	56000,00	0,00
Totale Capitolo - 1490		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		56000,00	0,00	56000,00	0,00	56000,00	0,00

Capitolo	2010 - ALIENAZIONI PATRIMONIALI						
-	PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE	350000,00	0,00	350000,00	0,00	350000,00	0,00
Totale Capitolo - 2010		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		350000,00	0,00	350000,00	0,00	350000,00	0,00
Totale		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		406000,00	0,00	406000,00	0,00	406000,00	0,00

Fattori Produttivi - Costi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
Capitolo	1780 - SPESE PER FONDO CASSONI	13000,00	0,00	13000,00	0,00	13000,00	0,00
-	FITTI PASSIVI	13000,00	0,00	13000,00	0,00	13000,00	0,00
Totale Capitolo - 1780		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		13000,00	0,00	13000,00	0,00	13000,00	0,00
Capitolo	1770 - PATRIMONIO COMUNALE - INCARICHI PROFESSIONALI	2000,00	0,00	2000,00	0,00	2000,00	0,00
-	CONSULENZE TECNICHE	2000,00	0,00	2000,00	0,00	2000,00	0,00
Totale Capitolo - 1770		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2000,00	0,00	2000,00	0,00	2000,00	0,00

Capitolo	1720 - PATRIMONIO COMUNALE - PRESTAZIONI VARIE	2000,00	0,00	2000,00	0,00	2000,00	0,00
		2000,00	0,00	2000,00	0,00	2000,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-502 GESTIRE IL SERVIZIO PATRIMONIO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
-	CONSULENZE TECNICHE	Ric	Ric	Ric	Ric	Ric	Ric
		Tag	Tag	Tag	Tag	Tag	Tag
		0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
		Aut	Aut	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
Totale Capitolo - 1720							
		Ric	Ric	Ric	Ric	Ric	Ric
		0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
		Tag	Tag	Tag	Tag	Tag	Tag
		0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
Totale							
		Ric	Ric	Ric	Ric	Ric	Ric
		0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00
		Tag	Tag	Tag	Tag	Tag	Tag
		0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-503 REVISIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN FUNZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' - "ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI"

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti																
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I		II		III		IV		V		VI			% Peso															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI																	
3	CLASSIFICAZIONE <i>L'operazione è volta a classificare i beni per tipologie raggruppandoli secondo il sistema di classificazione stabilito dal D.Lgs. 118/2011.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	CERUTI ANTONINO
4	VALUTAZIONE <i>E' la fase d'attribuzione del valore monetario ai singoli cespiti costituenti il patrimonio immobiliare dell'Ente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	CERUTI ANTONINO	
5	INSERIMENTO DATI SU ARCHIVI ELETTRONICI <i>Al termine delle operazioni si procederà all'inserimento degli stessi su archivi elettronici.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	CERUTI ANTONINO	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	% realizzazione	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	20	-	50	50
Indicatori di Attività	2	% realizzazione	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	20	-	50	50
Indicatori di Attività	3	% realizzazione	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	20	-	50	50
Indicatori di Attività	4	% realizzazione	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	20	-	50	50
Indicatori di Attività	5	% realizzazione	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	20	-	50	50



Obiettivo 2017-600

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - IGIENE AMBIENTALE

6 - OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE

CERUTI ANTONINO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-600 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - IGIENE AMBIENTALE

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
601	GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO	111 - LAVORI PUBBLICI, IGIENE AMBIENTALE
603	GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	111 - LAVORI PUBBLICI, IGIENE AMBIENTALE
604	REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI DI IGIENE-AMBIENTALE ENTRO L'ESERCIZIO 2018	111 - LAVORI PUBBLICI, IGIENE AMBIENTALE

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO
06.000	SERVIZIO ECOLOGIA, AMBIENTE; EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	DANSI PAOLA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
	MARIS MASSIMO OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	M	Cat. C2	Geometra		100	0
	ANTONINO CERUTI OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	M	Cat. D3 (P.E.O.)	ISTRUTTORE DIRETT. TECNICO		100	0
	EMANUELA BASSI OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	M	Categoria B3	Collaboratore amministrativo		100	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	PC		2			
Attrezzature informatiche	STAMPANTI		1			
Software	AUTOCAD		1			
Software	PROCEDURE APSYSTEMS		5			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-600

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - IGIENE AMBIENTALE



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-601 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 40% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Vicesindaco - Luigi Angiolini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Finalità

Progetto IGIENE AMBIENTALE **Responsabile** CERUTI ANTONINO

Centro di Responsabilità ECOLOGIA, AMBIENTE **Responsabile** CERUTI ANTONINO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere										
3	CONTROLLO PATRIMONIO ARBOREO DEI PRIVATI A SEGUITO DI PRESENTAZIONE ISTANZE PER AUTORIZZAZIONI/ABBATTIMENTO PIANTE.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	CERUTI ANTONINO
4	GESTIONE SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE/DISINFESTAZIONE E CONTENIMENTO SPECI ANIMALI. <i>Gestione servizio di disinfestazione e disinfestazione delle aree verdi dagli insetti molesti, e contenimento del sovraffollamento di alcune speci animali (nutrie...)</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	CERUTI ANTONINO
5	GESTIONE ANAGRAFE POZZI PRIVATI ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. <i>Gestione anagrafe pozzi privati esistenti per prelievo acqua per conto dell'ARPA e raccolta documentazione da trasmettere - sopralluoghi per apertura e chiusura pozzi.</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	CERUTI ANTONINO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		% Peso	
6	VEDI VOCE 11 E 13	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	7	CERUTI ANTONINO
9	CONTROLLO E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INSTALLAZIONE STAZIONE RADIO BASE <i>Controllo e gestione delle richieste di installazione impianti di Stazione Radio Base sul territorio comunale inoltrate dai gestori di telecomunicazioni.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	7	CERUTI ANTONINO
10	REDAZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI AMBIENTALI. <i>Redazione e aggiornamento Regolamenti Comunali in materia ambientale.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	9	CERUTI ANTONINO
11	RILASCIO CONCESSIONI SCARICO IN ACQUE SUPERFICIALI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	9	CERUTI ANTONINO
12	ZONIZZAZIONE ACUSTICA L. 447/95. <i>Zonizzazione acustica L. 447/95, classificazione, verifiche e controlli in materia di inquinamento acustico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	9	CERUTI ANTONINO
13	VERIFICA E CONTROLLO POTENZIALI CONTAMINAZIONI AMBIENTALI (Bonifiche) <i>Verifica e controllo potenziali contaminazioni ambientali e conseguente bonifica ambientale in collaborazione con enti sovracomunali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	11	CERUTI ANTONINO
14	REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE E DECRETI. <i>Redazione proposte di deliberazione di Giunta Comunale - determine e decreti necessari alla gestione del Servizio Ecologia.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	11	CERUTI ANTONINO
15	EMISSIONE DI ORDINANZE DI CARATTERE AMBIENTALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	6	CERUTI ANTONINO
16	DATORE DI LAVORO.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	4	CERUTI ANTONINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
		I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione									
	Annotazioni									Val. Target 2018 - 2019



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	12	Ore impiegate - Az. 12	18	18				3	numero	36	
Indicatori di Attività	13	parte dell'istruttoria in collaborazione con ARPA pratiche	2	2				3	numero	4	
Indicatori di Attività	13	conferenze di servizio	1	1				2	numero	2	
Indicatori di Attività	13	pareri Az. 13	2	2				5	numero	4	
Indicatori di Attività	10	commissioni	2	2				3	numero	4	
Indicatori di Attività	11	Richieste effettuate/da effettuare - Az. 11	0,5	0,5				2	numero	1	
Indicatori di Attività	11	Autorizzazione - Az. 11	0,5	0,5				3	numero	1	
Indicatori di Attività	12	documenti predisposti	17,5	17,5				5	numero	35	
Indicatori di Attività	10	modifiche al piano zonizzazione acustica- nuovi elaborati ore impiegate	2	2				2	numero	4	
Indicatori di Attività	14	atti di liquidazione	7,5	7,5				5	numero	15	
Indicatori di Attività	15	controlli	2	2				4	numero	4	
Indicatori di Attività	15	Denunce presentate - Az. 5	1,5	1,5				4	-	3	
Indicatori di Attività	15	Pareri - Az. 15	1,5	1,5				3	numero	3	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	15	Atti - Az. 15	1	1	1	1	1	1	5	numero	2
Indicatori di Attività	9	Autorizzazioni - Az.9	1	1	1	1	1	1	2	numero	2
Indicatori di Attività	16	Numero Riunioni periodiche - Az.16	0	0	0	0	0	0	6	numero	2
Indicatori di Attività	16	Comunicazione ai dipendenti coinvolti - Az. 16	10	10	10	10	10	10	0	numero	20
Indicatori di Attività	12	reclami	2	2	2	2	2	2	1	numero	4
Indicatori di Attività	12	Istruttoria - Az. 12	2	2	2	2	2	2	2	numero	4
Indicatori di Attività	16	Verifiche stato dei luoghi con RSPP - Az. 16 numero in ore	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0	numero	15
Indicatori di Attività	16	Verifica di DVR e PPE - Az. 16 numero in ore	30	30	30	30	30	30	0	numero	60
Indicatori di Attività	14	DELIBERAZIONI - Ecologia/Ambiente	4	4	4	4	4	4	4	numero	8
Indicatori di Attività	14	Determinazioni - Ecologia/Ambiente	11	11	11	11	11	11	3	numero	22
Indicatori di Attività	4	comunicazioni	5	5	5	5	5	5	1	numero	10
Indicatori di Attività	4	interventi	9	9	9	9	9	9	5	numero	18
Indicatori di Attività	5	Denunce presentate - Az. 5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	5	-	35



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso		U.M.		Val. Target 2018 - 2019				
			I	II	III	VI		4			
Indicatori di Attività	9	Richieste effettuate / da effettuare - Az. 9	1	1	1	1	4	numero		2	
Indicatori di Attività	3	Sopralluoghi Az. 3	7,5	7,5	7,5	7,5	7	numero		15	
Indicatori di Attività	3	Autorizzazioni - Az. 3	7,5	7,5	7,5	7,5	2	numero		15	
Indicatori di Attività	12	richiesta deroghe	17,5	17,5	17,5	17,5	3	numero		35	

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo

-

Totale Capitolo - Ric		Ric		Tag		Aut	
Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Aut

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	2650 - INCARICHI PER VISITE MEDICHE LEGGE 626			
-	COMPENSI AL TRI ORGANI	4600,00	4600,00	4600,00
		0,00	0,00	0,00
		4600,00	4600,00	4600,00
		0,00	0,00	0,00
		4600,00	4600,00	4600,00
		0,00	0,00	0,00
		4600,00	4600,00	4600,00
Capitolo	7070 - INTERVENTI IGIENICO - AMBIENTALI			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-601 GESTIRE IL SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00
	Totale Capitolo - 7070	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00
Capitolo	6720 - CORRESPONSIONE ALL'A.S.M.COSTO SERVIZIO TARES	Ric	2063330,50	Ric	2063330,50	Ric	2063330,50
-	CORRESPONSIONE ALL'A.S.M.COSTO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	Tag	0,00	Aut	2063330,5	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	2063330,5
	Totale Capitolo - 6720	Ric	2063330,50	Ric	2063330,50	Ric	2063330,50
		Tag	0,00	Aut	2063330,5	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	2063330,5
Capitolo	2756 - DATORE DI LAVORO - SPESE PER R.S.P.P.	Ric	10300,00	Ric	10300,00	Ric	10300,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	0,00	Aut	10300,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10300,00
	Totale Capitolo - 2756	Ric	10300,00	Ric	10300,00	Ric	10300,00
		Tag	0,00	Aut	10300,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10300,00
	Totale	Ric	2073630,50	Ric	2073630,50	Ric	2073630,50
		Tag	0,00	Aut	2073630,5	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	2073630,5



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-603 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 50% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Vicesindaco - Luigi Angiolini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Finalità Realizzare opere pubbliche: in appalto - in concessione - in economia.

Progetto OPERE PUBBLICHE **Responsabile** CERUTI ANTONINO

Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE **Responsabile** CERUTI ANTONINO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	Responsabile Servizio									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			I	II	III	IV	V	VI			
1	PROGRAMMAZIONE DEI LL.PP. - TRIENNALE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14	CERUTI ANTONINO
																		Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
																		Redazione ed approvazione del Programma Triennale dei LL.PP.						CERUTI ANTONINO Assessore ai LL.PP.	
2	GESTIONE DELLE FASI PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE - INTERNA ED ESTERNA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	13	CERUTI ANTONINO	
																		Predisporre i documenti preliminari alla progettazione da fornire al progettista.							
3	PROGETTAZIONE INTERNA ALL'UFFICIO LL.PP.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	7	CERUTI ANTONINO	
																		Predisporre le tre fasi progettuali degli interventi da realizzare da parte di personale interno all'Ufficio LL.PP.							
4	PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	8	CERUTI ANTONINO	
																		Individuare il prestatore dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura.							



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio				
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		Risultato da Ottenere		% Peso										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I	II	III	IV	V		VI			
6	GESTIONE DELLE FASI DI SCELTA DEL CONTRAENTE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	0	0	9	CERUTI ANTONINO Ufficio Contratti
7	GESTIONE DELLE FASI DI ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	11	CERUTI ANTONINO
8	COLLAUDO DEI LAVORI PUBBLICI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	11	CERUTI ANTONINO
9	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - inferiori a euro 100.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	13	CERUTI ANTONINO
10	INTERVENTI IN FASE DI REALIZZAZIONE - OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI - INSERIMENTO.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	8	CERUTI ANTONINO
11	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (delibere di giunta - di consiglio - atti di liquidazione)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	5	CERUTI ANTONINO
12	IMPAGINAZIONE E STAMPA MANIFESTI PER INIZIATIVE COMUNALI PER I VARI UFFICI. <i>Carta e inchiestro.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	1	CERUTI ANTONINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	interventi	3	3	0	0	0	0	5	numero	6
Indicatori di Attività	7	L'attuazione è subordinata al rispetto delle regole di finanza pubblica numero stati d'avanzamento lavori	3	3	0	0	0	0	5	numero	6
Indicatori di Attività	7	perizie di variante	1,5	1,5	0	0	0	0	4	numero	3
Indicatori di Attività	7	importo pagato	400000	400000	0	0	0	0	4	euro	800.000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-603

GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico Val. Target 2018 - 2019	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	8	incarichi	2	2	0	0	0	0	5	numero	4
Indicatori di Attività	8	collaudi	2	2	0	0	0	0	6	numero	4
Indicatori di Attività	11	deliberazioni	7,5	7,5	0	0	0	0	6	numero	15
Indicatori di Attività	11	determinazioni	20	20	0	0	0	0	5	numero	40
Indicatori di Attività	10	documenti predisposti	6	6	0	0	0	0	9	numero	12
Indicatori di Attività	9	Il valore atteso si riferisce alla quantità di ore impiegate. n. interventi in economia di manutenzione straordinaria	3	3	3	3	3	3	5	numero	6
Indicatori di Attività	9	valore economico opere eseguite in economia.	167000	167000	167000	167000	167000	167000	4	numero	334.000,00
Indicatori di Attività	1	studi di fattibilità	3	3	0	0	0	0	2	numero	6
Indicatori di Attività	4	incarichi	0,9	2,1	4	4	4	4	4	numero	3
Indicatori di Attività	3	progetti	2	2	4	4	4	4	4	numero	4
Indicatori di Attività	12	Stampe - Azione 12 / in ore	5	5	5	5	5	5	5	ore	10
Indicatori di Attività	12	Costi - Azione 12 / in Euro	25	25	25	25	25	25	2	euro	50
Indicatori di Attività	1	spesa totale	660000	660000	660000	660000	660000	660000	4	euro	1.320.000,00
			0	0	0	0	0	0			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017		
					% Peso		I		II					III	VI
					IV	V	1,5	1,5	0	0					
Indicatori di Attività	2	Documenti preliminari - Az. 2				1,5	0	1,5	0	0	0	numero	0	3	
Il valore atteso si riferisce alla quantità di ore impiegate.															
Indicatori di Attività	4	Indizione gare - Az. 4				0,9	0	2,1	0	0	0	numero	0	3	
L'attuazione è subordinata al rispetto delle regole di finanza pubblica															
Indicatori di Attività	6	gare				1,2	0	4,8	0	0	2	numero	0	6	
L'attuazione è subordinata al rispetto delle regole di finanza pubblica - il numero comprende gli interventi già cantierabili															
Indicatori di Attività	6	aggiudicazioni				1,2	0	4,8	0	0	3	numero	0	6	
Indicatori di Attività	7	cantieri				3	0	3	0	0	5	numero	0	6	
L'attuazione è subordinata al rispetto delle regole di finanza pubblica															
Indicatori di Attività	7	numero subappalti				4	0	4	0	0	3	numero	0	8	

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	2040 - CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO CAPITALE PER QUARTIERE FIERISTICO			
-	TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA REGIONE			
		Ric	Ric	Ric
		38900,00	0,00	0,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 2040				
		Ric	Ric	Ric
		38900,00	0,00	0,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00
Capitolo	2775 - CONTRIBUTI STRAORDINARI DA FONDAZIONI			
-	ALTRI PROVENTI STRAORDINARI			
		Ric	Ric	Ric
		210000,00	0,00	0,00
		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
	Totale Capitolo - 2775	Ric Tag	210000,00	Ric Tag	0,00	Aut	0,00
	Totale Ric Tag		210000,00	Ric Tag	0,00	Aut	0,00
	Totale Ric Tag		210000,00	Ric Tag	0,00	Aut	0,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	9400 - EX OSPEDALE "SOAVE" COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE						
-	FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	Ric Tag	79000,00	Ric Tag	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 9400	Ric Tag	79000,00	Ric Tag	0,00	Aut	0,00
	Totale Ric Tag		79000,00	Ric Tag	0,00	Aut	0,00
	Totale Ric Tag		79000,00	Ric Tag	0,00	Aut	0,00
Capitolo	9625 - INTERVENTI IN AREE PEEP						
-	FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	Ric Tag	15000,00	Ric Tag	15000,00	Ric	15000,00
	Totale Capitolo - 9625	Ric Tag	15000,00	Ric Tag	15000,00	Ric	15000,00
	Totale Ric Tag		15000,00	Ric Tag	15000,00	Ric	15000,00
	Totale Ric Tag		15000,00	Ric Tag	15000,00	Ric	15000,00
Capitolo	9860 - MAGAZZINO COMUNALE - INTERVENTI STRAORDINARI						
-	FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	Ric Tag	100000,00	Ric Tag	100000,00	Ric	0,00
	Totale Capitolo - 9860	Ric Tag	100000,00	Ric Tag	100000,00	Ric	0,00
	Totale Ric Tag		100000,00	Ric Tag	100000,00	Ric	0,00
	Totale Ric Tag		100000,00	Ric Tag	100000,00	Ric	0,00
Capitolo	11745 - SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI CITTADINI STRADE						
-		Ric Tag	0,00	Ric Tag	150000,00	Ric	150000,00
	Totale Capitolo - 11745	Ric Tag	0,00	Ric Tag	150000,00	Ric	150000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Totale Capitolo - 11745		Ric	Ric	Ric
		0,00	150000,00	150000,00
Tag		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
Aut		Aut	Aut	Aut
		0,00	150000,00	150000,00
Capitolo	10135 - SCUOLE MATERNE - INTERVENTI STRAORDINARI			
-	FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	Ric	Ric	Ric
		0,00	0,00	0,00
	Tag	Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 10135		Ric	Ric	Ric
		0,00	0,00	0,00
Tag		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
Aut		Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00
Capitolo	9490 - FONDO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (ONERI URBANIZZAZIONE) STRADE			
-		Ric	Ric	Ric
		43000,00	59000,00	41000,00
	Tag	Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut	Aut
		43000,00	59000,00	41000,00
Totale Capitolo - 9490		Ric	Ric	Ric
		43000,00	59000,00	41000,00
Tag		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
Aut		Aut	Aut	Aut
		43000,00	59000,00	41000,00
Capitolo	10270 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA / ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLE ELEMENTARI			
-	FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	Ric	Ric	Ric
		0,00	90000,00	0,00
	Tag	Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	90000,00	0,00
Totale Capitolo - 10270		Ric	Ric	Ric
		0,00	90000,00	0,00
Tag		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
Aut		Aut	Aut	Aut
		0,00	90000,00	0,00
Capitolo	11740 - SISTEMAZIONE STRADE CITTADINE VARIE STRADE			
-		Ric	Ric	Ric
		0,00	60000,00	240000,00
	Tag	Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	60000,00	240000,00
Totale Capitolo - 11740		Ric	Ric	Ric
		0,00	60000,00	240000,00
Tag		Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
Aut		Aut	Aut	Aut
		0,00	60000,00	240000,00
Capitolo	11700 - STRADE CITTADINE - SISTEMAZIONE; NUOVE ASFALTATURE; RIPAVIMENTAZIONI			
-		Ric	Ric	Ric
		0,00	60000,00	240000,00
	Tag	Tag	Tag	Tag
		0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut	Aut
		0,00	60000,00	240000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-603		GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI					
Fattori Produttivi - Costi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione						
-	STRADE	Ric	350000,00	Ric	350000,00	Ric	200000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	350000,00	Tag	200000,00
	Totale Capitolo - 11700	Ric	350000,00	Ric	350000,00	Ric	200000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	350000,00	Tag	200000,00
Capitolo	11340 - IMPIANTI SPORTIVI - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Ric	0,00	Ric	60000,00	Ric	80000,00
-	FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	Tag	0,00	Aut Tag	60000,00	Tag	80000,00
	Totale Capitolo - 11340	Ric	0,00	Ric	60000,00	Ric	80000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	60000,00	Tag	80000,00
Capitolo	13050 - QUARTIERE FIERISTICO - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONI	Ric	96000,00	Ric	0,00	Ric	0,00
-	FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	Tag	0,00	Aut Tag	96000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 13050	Ric	96000,00	Ric	0,00	Ric	0,00
		Tag	0,00	Aut Tag	96000,00	Tag	0,00
Capitolo	12900 - CIMITERO URBANO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Ric	0,00	Ric	180000,00	Ric	0,00
-	FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	Tag	0,00	Aut Tag	180000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 12900	Ric	0,00	Ric	180000,00	Ric	0,00
		Tag	0,00	Aut Tag	180000,00	Tag	0,00
Capitolo	12780 - ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE ASILO NIDO	Ric	140000,00	Ric	0,00	Ric	0,00
-	FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	Tag	0,00	Aut Tag	140000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 12780	Ric	140000,00	Ric	0,00	Ric	0,00
		Tag	0,00	Aut Tag	140000,00	Tag	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-603 GESTIRE IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	9620 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI E FABBRICATI COMUNALI						
-	FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	Ric	175000,00	Ric	80000,00	Ric	70000,00
		Tag	0,00	Aut	80000,00	Tag	0,00
				Aut	80000,00	Aut	70000,00
	Totale Capitolo - 9620	Ric	175000,00	Ric	80000,00	Ric	70000,00
		Tag	0,00	Aut	80000,00	Tag	0,00
				Aut	80000,00	Aut	70000,00
Capitolo	9480 - OPERE VARIE - MANUTENZIONI E ATTIVITA' STRAORDINARIE STRADE						
-		Ric	80000,00	Ric	60000,00	Ric	60000,00
		Tag	0,00	Aut	60000,00	Tag	0,00
				Aut	60000,00	Aut	60000,00
	Totale Capitolo - 9480	Ric	80000,00	Ric	60000,00	Ric	60000,00
		Tag	0,00	Aut	60000,00	Tag	0,00
				Aut	60000,00	Aut	60000,00
Capitolo	9410 - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO VINCOLATO - PALAZZO MUNICIPALE - SOAVE						
-	ALIENAZIONE FABBRICATI DISPONIBILI	Ric	350000,00	Ric	150000,00	Ric	130000,00
		Tag	0,00	Aut	150000,00	Tag	0,00
				Aut	150000,00	Aut	130000,00
	Totale Capitolo - 9410	Ric	350000,00	Ric	150000,00	Ric	130000,00
		Tag	0,00	Aut	150000,00	Tag	0,00
				Aut	150000,00	Aut	130000,00
	Totale	Ric	430000,00	Ric	210000,00	Ric	190000,00
		Tag	0,00	Aut	210000,00	Tag	0,00
				Aut	210000,00	Aut	190000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-604 REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI DI IGIENE-AMBIENTALE ENTRO L'ESERCIZIO 2018

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-604 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 15/11/2016 **Data Scadenza** 15/11/2016 **Assessore** Vicesindaco - Luigi Angiolini

Denominazione REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI DI IGIENE-AMBIENTALE ENTRO L'ESERCIZIO 2018

Finalità Il progetto si svolgerà in collaborazione con l'ASM Spa per sensibilizzare e migliorare la raccolta differenziata. Considerato l'iter, il progetto si svolgerà in due anni, in quanto il riscontro si otterrà a seguito della distribuzione della suddetta Carta dei Servizi.

Progetto IGIENE AMBIENTALE **Responsabile** CERUTI ANTONINO

Centro di Responsabilità ECOLOGIA, AMBIENTE **Responsabile** CERUTI ANTONINO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio									
			Risultato da Ottenere												% Peso	Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			I		II	III	IV	V	VI				
1	ANALISI DEI SERVIZI OFFERTI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CERUTI ANTONINO	
			01/01/2017 31/12/2017																								
2	STESURA CARTA DEI SERVIZI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CERUTI ANTONINO
			01/01/2017 31/12/2017																								
3	DIVULGAZIONE SIA A PORTA A PORTA CHE MEDIANTE SITO WEB.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CERUTI ANTONINO
			01/01/2017 31/12/2017																								
4	MIGLIORAMENTO IN PERCENTUALE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA 2017-2018.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CERUTI ANTONINO
			01/01/2017 31/12/2017																								
5	DIVULGAZIONE DEI CONTENUTI DELLA CARTA DEI SERVIZI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CERUTI ANTONINO
			01/07/2018 31/12/2018																								



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-604 REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI DI IGIENE-AMBIENTALE ENTRO L'ESERCIZIO 2018

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi	% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
			Risultato da Ottenere													
Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto				Altri Enti/Soggetti Coinvolti								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Divulgazione dei contenuti della carta dei servizi al fine di sensibilizzare la cittadinanza in ordine all'importanza delle problematiche ambientali

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
Indicatori di Attività	2	Stesura - Az. 2 - ore	I		II		III		0	numero	36
			IV	V	VI	VI					
Indicatori di Attività	3	Percentuale cittadini raggiunti - Az. 3	0	0	0	0	0	0	numero	0	95
Indicatori di Attività	4	Scostamento % - Az. 4	0	0	0	0	0	0	numero	0	3
Indicatori di Attività	5	Percentuale cittadini raggiunti - Az. 3	0	0	0	0	0	0	numero	0	95



Obiettivo 2017-700

SERVIZIO MANUTENZIONI GENERALI, VERDE PUBBLICO E CIMITERO.

7 - MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO

PALAZZINA SILVANO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-700 SERVIZIO MANUTENZIONI GENERALI, VERDE PUBBLICO E CIMITERO.

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
701	SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.	112 - MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO
702	PULIZIA DEI POZZETTI STRADALI A CADITOIA PER RACCOLTA ACQUE PIOVANE DELL'INTERA RETE FOGNARIA CITTADINE	112 - MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
07.00.00.00.00	MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	PALAZZINA SILVANO
07.000	SERVIZIO GESTIONE MANUTENZIONI	PALAZZINA SILVANO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
30	PALAZZINA SILVANO	M	Cat. D4 (P.E.O.)	Istruttore Direttivo	100	100	0
41	ALLONI AMBROGIO	M	Cat. B4 (P.E.O.)	FALEGNAME	100	100	0
187	BELLO ANTONINO	M	Cat. B5	AUTISTA SCUOLABUS	100	100	0
182	BONALDA IVANA	F	Cat. B4 (P.E.O.)	Esecutore amministrativo	100	100	0
254	CARPINO VINCENZO	M	Cat. B4 (P.E.O.)	OPERAIO SPECIALIZZATO	100	100	0
40	CINQUEGRANA MICHELE	M	Cat. B6	AUTISTA SCUOLABUS	100	100	0
195	D'AGOSTINO CLAUDIO	M	Cat. A3	OPERATORE	100	100	0
196	GAVARDI STEFANO	M	Cat. B3 (P.E.O.)	OPERAIO SPECIALIZZATO	100	100	0



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-700 SERVIZIO MANUTENZIONI GENERALI, VERDE PUBBLICO E CIMITERO.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni		
					% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
160	LUPPINO ANTONINO CARMELO	M	Cat. B4 (P.E.O)	ESECUTORE CIMITERO	100	0	0
198	CODAZZI ROBERTO	M	Cat. A3	OPERATORE	100	0	0
190	PALAZZINA PIERAUGUSTO	M	Cat. B5	AUTISTA SCUOLABUS	100	0	0
238	PULLARA GIUSEPPE	M	Cat. A2	OPERAIO QUALIFICATO	100	0	0
181	GHIOTTI PAOLO	M	Cat. B5	AUTISTA SCUOLABUS	100	0	0
208	TESTA GIANLUCA	M	Cat. A3	MANOVALE MURATORE	100	0	0
236	SOLDATI CRISTINA MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	F	Cat. C2	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	100	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Automezzi	2 FIAT PANDA -- 2 PICK-UP - 3 SCUOLABUS- 4-AUTOCARRI-1 AUTOMEZZO DISABILI -		12	1	0,00	
Macchinari, attrezzature e impianti	1 MUL-1 COMPR. 3 MOTOSEG-1 DECESPUGL-1 TAGLIASIEPI-1 SEGANASTRO-4 TRAPANI-1 TRASPALLET-4 MONTAF 1 ESCAV ETC		21	1	0,00	
Software	PROCEDURE A.P.SYSTEMS		0	1	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-701 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 90% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Severino Giovannini

Denominazione SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Finalità MANUTENDERE TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE: STRADE, FABBRICATI, SCUOLE; GARANTIRE IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI; GESTIRE L'ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DEI SEGGI E TABELLONI ELETTORALI IN CASO DI ELEZIONI; MANUTENDERE IL VERDE PUBBLICO CITTADINO; MANUTENZIONE CIMITERO MONUMENTALE.

Progetto MANUTENZIONI **Responsabile** PALAZZINA SILVANO

Centro di Responsabilità MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO **Responsabile** PALAZZINA SILVANO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità DIFFICOLTA' A PROGRAMMARE ANTICIPATAMENTE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, IN QUANTO GIORNALMENTE SI DEVONO RISOLVERE PROBLEMATICHE URGENTI E PRIORITARIE.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
07.00.00.00.00	MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	PALAZZINA SILVANO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto			Fine Previsto									Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	GESTIONE ATTIVITA' MANUTENTIVA RELATIVA A TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE INTERVENTI DA EFFETTUARSI SU: STRADE, FABBRICATI, SCUOLE E MANIFESTAZIONI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	30	PALAZZINA SILVANO
		01/01/2017			31/12/2017			ESAUDIRE TUTTE LE RICHIESTE PERVENUTE DAI CITTADINI; CORPO DI POLIZIA LOCALE; AMMINISTRATORI; OL TRE ALLE NORMALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO, DANDO PRIORITA' ALLE SITUAZIONI URGENTI E DI PERICOLO PER LA PUBBLICA INCOLUMITA'.												
2	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	30	PALAZZINA SILVANO	
		01/01/2017			31/12/2017			Risolvere le problematiche giunte all'Ufficio e soddisfare al pieno le richieste arrivate da parte di cittadini/ditte/collegli etc.												

Tutto ciò che concerne l'attività amministrativa: rilasciare autorizzazioni, rispondere alle lettere/mail ricevute, gestire le telefonate da parte di cittadini/ditte/uffici/scuole etc sulle più svariate richieste sottoposte all'ufficio e smistare ed espletare il tutto. Predisporre le determinazioni e liquidare le fatture



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		Inizio Previsto			Fine Previsto			I	II	III	IV	V	VI	% Peso						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Risultato da Ottenere						
3	<p><i>ricevute richiedendo in anticipo la documentazione necessaria. Predisporre le proposte di deliberazione, ricevere il pubblico e dare informazioni di carattere tecnico ed amministrativo.</i></p> <p>SERVIZIO SCULABUS, MERCATALE E VIAGGI EFFETTUATI PER UFFICI COMUNALI. GETIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS PER ALLUNNI CHE SI SERVONO DEL PULMINO PER RECARSI A SCUOLA/CASA, COMPRESO LE USCITE DIDATTICHE. ORGANIZZARE I VIAGGI CHE SI EFFETTUANO TUTTO L'ANNO PER AL TRI UFFICI COMUNALI PER CONSEGNA/RITIRO DOCUMENTAZIONE PRESSO ASL, PROVINCIA REGIONE, STUDI TECNICI E LEGALI ETC. NONCHE' EFFETTUARE IL SERVIZIO MERCATALE PRESSO LE FRAZIONI DI TRIULZA, MAIOCCA E V.GGIO SAN BIAGIO.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	15	PALAZZINA SILVANO
		01/01/2017				31/12/2017													Esaudire il piu possibile le richieste degli utenti scolastici e delle insegnati, sia per il servizio di trasporto giornaliero, che per le uscite didattiche; Andare incontro alle esigenze di persone anziane e/o prive di automezzo che risiedono nelle frazioni per poter permettere loro di accedere al mercato cittadino.	
4	<p>GESTIONE ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO SEGGIE TABELLONI ELETTORALI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DEI SEGGI, NONCHE' DELLE PLANCE ELETTORALI PER L'AFFISSIONE DI MANIFESTI.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	1	PALAZZINA SILVANO
		01/01/2017				31/12/2017													RISPETTARE LE TEMPSTICHE DETTATE DALLO STATO DAGLI ENTI LOCALI E GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ELETTORALE.	
5	<p>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO. MANUTENDERE IL VERDE PUBBLICO CITTADINO ELIMINANDO LE SITUAZIONI DI PERICOLO CAUSATE DA PIANTE PERICOLANTI. MANUTENDERE GLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE E CONTROLLARE CHE IL VERDE PUBBLICO VENGA PERIODICAMENTE INNAFFIATO E CURATO PER MANTENERE IN SALUTE IL PATRIMONIO ARBOREO E PER GARANTIRE UNO STATO DI DECORO DELLO STESSO; MANUTENDERE PERIODICAMENTE LE ATTREZZATURE DA GIOCO, INSTALLATE NEI PARCHI PUBBLICI; MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ARBOREO SVOLTA DA DITTE ESTERNE MEDIANTE CONTRATTO CON L'ENTE.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	14	PALAZZINA SILVANO
		01/01/2017				31/12/2017														
6	<p>MANUTENZIONE DEL CIMITERO MANUTENZIONE ORDINARIA: PULIZIA DEI VIALETTI CESTINI ETC.; GESTIONE DEI FUNERALI; INTERVENTI DI TRASLAZIONE DELLE SALME CON PERSONALE COMUNALE; GARANTIRE PERIODICAMENTE IL SERVIZIO DI ESUMAZIONE/ESTUMAZIONE DEL CIMITERO; RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AI CONCESSIONARI PER INTERVENTI DI POSA MONUMENTI FUNEBRI; ALLESTIMENTI DELLE LASTRE DA LOCULO, FORMAZIONE DEI SEPOLCRI ETC.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	10	PALAZZINA SILVANO
		01/01/2017				31/12/2017														



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Numero ore impiegate su strade per manutenzioni beni mobili ed immobili	5500	5500	0	0	0	0	20	numero	11000
<p>TOTALE ORE IMPIEGATE DAL NOSTRO PERSONALE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEL ATTIVITA' MANUTENTIVA DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE (STRADE, FABBRICATI, ELEZIONI, FIERA, SCUOLE, MANIF</p>			0	0	0	0	0				
Indicatori di Attività	2	Numero delibere di Giunta / Consiglio - Uff. Manutenzioni	3	3	3	3	3	3	3	numero	6
Indicatori di Attività	2	Numero segnalazioni e richieste di assistenza generica	125	125	125	125	125	125	10	numero	250
Indicatori di Attività	1	costo ns. operaio / ora per lavori di manutenzione	8	8	8	8	8	8	20	numero	16
Indicatori di Attività	1	in euro									
Indicatori di Attività	1	costo medio operaio esterno / ora per lavori di manutenzione	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	20	numero	27
Indicatori di Attività	2	in euro									
Indicatori di Attività	2	termini di conclusione di rilascio autorizzazioni dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)	15	15	15	15	15	15	5	numero	30
Indicatori di Attività	2	30 giorni									
Indicatori di Attività	2	Tempo effettivo di rilascio autorizzazioni da parte dell'Uff. Manutenzioni (in giorni)	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	25	-	5
Indicatori di Attività	3	soitamente l'iter di tutta la pratica viene epletata da 3 ai 5 giorni .									
Indicatori di Attività	3	Costo/anno di carburante occorrente x serv scuolabus	5000	5000	5000	5000	5000	5000	0	numero	10000
Indicatori di Attività	3	COSTO ANNUO APPROSSIMATO DI CONSUMO CARBURANTE PER SERVIZIO SCUOLABUS									
Indicatori di Attività	3	Numero viaggi / anno per trasporto mercatale	52	52	52	52	52	52	20	numero	104
Indicatori di Attività	3	Costo /anno di carburante occorrente x trasporto mercatale	500	500	500	500	500	500	0	numero	1000
Indicatori di Attività	2	Numero Informazioni telefoniche rilasciate dall'Uff. Manutenzioni	500	500	500	500	500	500	3	numero	1000
Indicatori di Attività	4	Costo/anno di carburante occorrente x viaggi per trasporto schede elettorale	50	50	50	50	50	50	0	numero	100



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
COSTO APPROSSIMATO CONSUMO CARBURANTE PER TRASPORTO A LODI DI SCHEDE ELETTORALI												
Indicatori di Attività	4	Numero viaggi a Lodi per trasporto schede elettorali		3	3	3	10	numero			6	
Indicatori di Attività	1	numero sopralluoghi su strade, presso i fabbricati per manutenzione beni mobili ed immobili patrimonio comunale		250	250	20	numero			500		
Indicatori di Attività	2	numero richieste interventi per sistemazione impianti di illuminazione pubblica		15	15	6	numero			30		
Indicatori di Attività	2	numero richieste x interventi manutentivi su strada e fabbricati		15	15	3	numero			30		
Indicatori di Attività	2	numero informazione a mezzo mail		1000	1000	5	numero			2000		
Indicatori di Attività	2	numero istanze pervenute per manomissione suolo pubblico		25	25	8	numero			50		
Indicatori di Attività	2	numero istanze pervenute per formazione e/o posa cartello carraio		7,5	7,5	3	numero			15		
Indicatori di Attività	2	numero autorizzazioni rilasciate per manomissione di suolo pubblico		25	25	8	numero			50		
Indicatori di Attività	2	numero autorizzazioni rilasciate per formazione e/o posa cartello carraio		7,5	7,5	6	numero			15		
Indicatori di Attività	2	Numero atti di liquidazione effettuati dall'Ufficio Manutenzioni		55	55	0	numero			110		
Indicatori di Attività	3	costo/anno di carburante dei viaggi per uffici comunali		500	500	0	numero			1000		
Indicatori di Attività	5	Numero ore impiegate manutenzione verde pubblico ore effettuate dal personale comunale.		200	200	85	numero			400		
Indicatori di Attività	5	Verifiche alberate		5	5	5	numero			10		



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività		Annotazioni	% Peso								
5	interventi programmati sul verde		0	0	0	0	0	0	10	numero	14
6	n. ore manutenzione ordinaria cimitero		100	100					60	numero	200
		numero di ore relative agli interventi effettuati con il personale del magazzino, funerali e traslazioni compresi.									
6	n. interventi di traslazione salme		3,5	3,5					10	numero	7
6	n. esumazioni/estumulazioni		12,5	12,5					15	numero	25
6	numero istanze pervenute per lavori cimiteriali		70	70					3	numero	140
6	numero autorizzazioni rilasciate per lavori cimiteriali		70	70					12	numero	140
3	n. ore servizio scuolabus		900	900					50	numero	1800
2	Numero di determine effettuate dall'Uff Manutenzioni		17,5	17,5	0	0	0	0	7	numero	35
3	Numero viaggi/anno x Uffici Comunali		45	45	0	0	0	0	10	numero	90
3	Numero uscite didattiche effettuate con scuolabus		60	60	0	0	0	0	10	numero	120
4	ore di lavoro impiegate nel periodo elettorale		175	175	0	0	0	0	90	numero	350
1	numero interventi su strade / manut beni mobili ed immobili		200	200					20	numero	400
		IL NUMERO DELLE ORE SI RIFERISCONO AD UNA SOLA TORNATA ELETTORALE DURANTE L'ANNO.									
		il periodo delle uscite didattiche durante l'anno è suddiviso da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre.									
		TOTALE VIAGGI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI.									
		TOTALE INTERVENTI EFFETTUATI DAL NOSTRO PERSONALE RELATIVAMENTE ALLA									



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività 2 Numero ordinanze rilasciate dall'Uff. Manutenzioni 0.5 0.5 0 - - 1											
Indicatori di Efficacia 1 Risparmio in percentuale dell'amministrazione 20 20 20 numero 40											

GESTIONE DELL'ATTIVITA' MANUTENTIVA DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE (SISTEMAZIONE STRADE, FABBRICATI, SEGNALET.

RISPARMIO AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER INTERVENTI CON IL NOSTRO PERSONALE RISPETTO ALL'UTILIZZO DI PERSONALE DI DITTA ESTERNA - 40%

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
-	-	-	-	-

Capitolo

Totale Capitolo - Ric		Ric		Aut		Tag	
Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Aut	Tag	Aut

Totale Ric

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
-	-	-	-	-

2060 - MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SEDE DI UFFICI E SERVIZI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI

MANUTENZIONI ORDINARIE MOBILI

Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Aut	Tag	Aut

Totale Capitolo - 2060 Ric		Ric		Aut		Tag	
Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Aut	Tag	Aut

190 - SPESE TECNICHE PER ELEZIONI

Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Aut	Tag	Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
-	ACQUISTI MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONI VARIE	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 190	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	8620 - SPESE PER FIERA UFFICIO TECNICO						
-	MANUTENZIONI ORDINARIE MOBILI	Ric	25000,00	Ric	25000,00	Ric	25000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 8620	Ric	25000,00	Ric	25000,00	Ric	25000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	12020 - ILLUMINAZIONE STRADE CITTADINE						
-	STRADE	Ric	10000,00	Ric	9000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 12020	Ric	10000,00	Ric	9000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	12750 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INTERVENTI VARI						
-	RELATIVI AD ECOLOGIA ED AMBIENTE	Ric	70000,00	Ric	70000,00	Ric	70000,00
	ARREDO URBANO - VERDE PUBBLICO	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 12750	Ric	70000,00	Ric	70000,00	Ric	70000,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	8260 - SERVIZIO CIMITERIALE OPERE DI MANUTENZIONE - ACQUISTO						
-	MATERIALE VARIO	Ric	2500,00	Ric	2500,00	Ric	2500,00
	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 8260	Ric	2500,00	Ric	2500,00	Ric	2500,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	8380 - SERVIZIO CIMITERIALE - OPERE DI MANUTENZIONE, MATERIALE VARIO E ATTREZZATURE ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	Ric	Ric	Ric	Aut	Aut
-		20000,00	15000,00	20000,00	15000,00	0,00	15000,00
		Tag	Tag	Tag	Tag	Aut	Aut
		0,00	0,00	20000,00	15000,00	0,00	15000,00
	Totale Capitolo - 8380	Ric	Ric	Ric	Ric	Aut	Aut
		20000,00	15000,00	20000,00	15000,00	0,00	15000,00
		Tag	Tag	Tag	Tag	Aut	Aut
		0,00	0,00	20000,00	15000,00	0,00	15000,00
Capitolo	5900 - SGOMB. NEVE DAI CENTRI ABITATI MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI (STRADE, EDIFICI)	Ric	Ric	Ric	Ric	Aut	Aut
-		15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	0,00	15000,00
		Tag	Tag	Tag	Tag	Aut	Aut
		0,00	0,00	15000,00	15000,00	0,00	15000,00
	Totale Capitolo - 5900	Ric	Ric	Ric	Ric	Aut	Aut
		15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	0,00	15000,00
		Tag	Tag	Tag	Tag	Aut	Aut
		0,00	0,00	15000,00	15000,00	0,00	15000,00
Capitolo	5880 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI (STRADE, EDIFICI)	Ric	Ric	Ric	Ric	Aut	Aut
-		3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	0,00	3000,00
		Tag	Tag	Tag	Tag	Aut	Aut
		0,00	0,00	3000,00	3000,00	0,00	3000,00
	Totale Capitolo - 5880	Ric	Ric	Ric	Ric	Aut	Aut
		3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	0,00	3000,00
		Tag	Tag	Tag	Tag	Aut	Aut
		0,00	0,00	3000,00	3000,00	0,00	3000,00
Capitolo	5820 - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI (STRADE, EDIFICI)	Ric	Ric	Ric	Ric	Aut	Aut
-		125000,00	125000,00	125000,00	125000,00	0,00	125000,00
		Tag	Tag	Tag	Tag	Aut	Aut
		0,00	0,00	125000,00	125000,00	0,00	125000,00
	Totale Capitolo - 5820	Ric	Ric	Ric	Ric	Aut	Aut
		125000,00	125000,00	125000,00	125000,00	0,00	125000,00
		Tag	Tag	Tag	Tag	Aut	Aut
		0,00	0,00	125000,00	125000,00	0,00	125000,00
Capitolo	6660 - CANONE FOGNARIO ATTRAVERSAMENTO F.S. TRASFERIMENTI ALLO STATO	Ric	Ric	Ric	Ric	Aut	Aut
-		1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	0,00	1600,00
		Tag	Tag	Tag	Tag	Aut	Aut
		0,00	0,00	1600,00	1600,00	0,00	1600,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-701 SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
	Totale Capitolo - 6660	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00
Capitolo	6120 - SPESE PER SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO (RILEVANTE AI FINI IVA)						
-	SERVIZI DI NOLEGGIO	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
	Totale Capitolo - 6120	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
Capitolo	6050 - GESTIONE MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA RICAMBIO LAMPADIE, AUMENTI POTENZA - ACQ.MAT.CONSUMO						
-	ACQUISTI MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONI VARIE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
	Totale Capitolo - 6050	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
Capitolo	3320 - SPESE PER AUTOMEZZI E MOTOMEZZI IN DOTAZIONE ACQUISTO MATERIALE VARIO						
-	ACQUISTI MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONI VARIE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	Totale Capitolo - 3320	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Capitolo	1960 - FORNITURA MATERIALE (IDRICO-SANITARIO, DA FERRAMENTA, DA COLORIFICIO, DA COPISTERIA, EDILE, DA GOMMISTA, CARTELLI STRADALI)						
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00
	Totale Capitolo - 1960	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00
Capitolo	1940 - SERVIZI TECNICI SPESE PER AUTOMEZZI (ESCLUSO POLIZIA						
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-701		SERVIZIO MANUTENZIONI, VERDE E CIMITERO.					
Fattori Produttivi - Costi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione						
	LOCALE)						
-	ACQUISTI MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONI VARIE	Ric	20000,00	Ric	20000,00	Ric	20000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	20000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 1940	Ric	20000,00	Ric	20000,00	Ric	20000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	20000,00	Tag	0,00
	2320 - TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI E ALTRE TASSE						
-	TASSE	Ric	3500,00	Ric	3500,00	Ric	3500,00
		Tag	0,00	Aut Tag	3500,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 2320	Ric	3500,00	Ric	3500,00	Ric	3500,00
		Tag	0,00	Aut Tag	3500,00	Tag	0,00
	2120 - SERVIZI TECNICI SPESE PER MANUTENZIONE MACCHINE, MOBILI, ATTREZZATURE, STRUMENTI TECNICI, ECC. - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
-	MANUTENZIONI ORDINARIE MOBILI	Ric	15000,00	Ric	15000,00	Ric	15000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	15000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 2120	Ric	15000,00	Ric	15000,00	Ric	15000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	15000,00	Tag	0,00
	7120 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE						
-		Ric	150000,00	Ric	150000,00	Ric	150000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	150000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 7120	Ric	150000,00	Ric	150000,00	Ric	150000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	150000,00	Tag	0,00
	Totale Ric		165000,00	Ric	165000,00	Ric	165000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	165000,00	Tag	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-702 PULIZIA DEI POZZETTI STRADALI A CADITOIA PER RACCOLTA ACQUE PIOVANE DELL'INTERA RETE FOGNARIA CITTADINE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-702 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**
Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Severino Giovannini
Denominazione PULIZIA DEI POZZETTI STRADALI A CADITOIA PER RACCOLTA ACQUE PIOVANE DELL'INTERA RETE FOGNARIA CITTADINE
Finalità RENDERE FUNZIONANTI TUTTI I POZZETTI DI RACCOLTA ONDE PERMETTERE IL REGOLARE SCORRIMENTO DELLE ACQUE NELLA RETE FOGNARIA ED EVITARE ALLAGAMENTI DURANTE I NUBIFRAGI.

Progetto MANUTENZIONI **Responsabile** PALAZZINA SILVANO
Centro di Responsabilità MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO **Responsabile** PALAZZINA SILVANO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
07.00.00.00.00	MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	PALAZZINA SILVANO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio						
		Risultato da Ottenere												% Peso	Altri Enti/Soggetti Coinvolti								
		Inizio Previsto	Fine Previsto	I	II	III	IV	V	VI														
1	RICONGINZIONE DEI POZZETTI FOGNARI CHE SI ALLAGANO IN CASO DI PIOGGE NON ECCEZIONALI RILEVARE I POZZETTI A CADITOIA CHE NECESSITANO DI ESSERE RIPULITI. LA RILEVAZIONE SARA' EFFETTUATA DA PERSONALE COMUNALE.	X	X												100	0	0	0	0	0	10	PALAZZINA SILVANO	
				01/01/2017	28/02/2017																		
2	PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA POZZETTI REDAZIONE DI UN ELENCO DELLE VIE. NUMERO DI POZZETTI E PERIODI DI INTERVENTO, ONDE PROGRAMMARE IL LAVORO NECESSARIO DA EFFETTUARSI CON PERSONALE INTERNO.																					5	PALAZZINA SILVANO
3	INTERVENTI PER PULIZIA POZZETTI. NUMERO DI POZZETTI CHE VERRANNO INTERESSATI ALLA PULIZIA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		30	70	0	0	0	0	85	PALAZZINA SILVANO	
				01/04/2017	31/12/2017																		



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-702 PULIZIA DEI POZZETTI STRADALI A CADITOIA PER RACCOLTA ACQUE PIOVANE DELL'INTERA RETE FOGNARIA CITTADINE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
		Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere						% Peso											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
																				FOGNARIA CITTADINA.					

MEDIANTE L'OPERATO DI PERSONALE DEI SERVIZI TECNICI COMUNALI.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019
			I	II	III	IV	V	VI		
Indicatori di Attività	1	assenza di allagamento in caso di piogge non eccezionali	25	0	0	0	0	0	numero	25

IL VALORE ATTESO E' RIFERITO AL NUMERO DI POZZETTI CHE SI ALLAGANO ANCHE IN CASO DI PIOGGE NON ECCEZIONALI.

Indicatori di Attività	2	n. pozzetti da pulire	80	0	100	numero	80
------------------------	---	-----------------------	----	---	-----	--------	----

STESURA DI UNA TABELLA OVE SIANO INDICATI LE VIE IL NUMERO DI POZZETTI E LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI.

Indicatori di Attività	3	n. pozzetti puliti	24	56	100	numero	80
------------------------	---	--------------------	----	----	-----	--------	----



Obiettivo 2017-800

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

8 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

ZAZZI REGINA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-800 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
801	GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	101 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
802	REVISIONE INTEGRALE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO E SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI	101 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
08.00.00.00.00	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	ZAZZI REGINA
08.000	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	ZAZZI REGINA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni		
					% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
50	ZAZZI REGINA	F	Cat. D4 (P.E.O.)	ISTRUTTORE DIRETT. PERSONALE	100	0	0
172	CACCIALANZA RITA ANNA	F	Cat. C4	ISTRUTTORE PERSONALE	100	0	0
11	FIORETTI PIERFRANCESCA	F	Cat. C4	ISTRUTTORE PERSONALE	100	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Unità Operative			Annotazioni
		Quantità	Nr. Inventario	Importo	
Attrezzature informatiche	PERSONAL COMPUTER	4			
Attrezzature informatiche	RILEVATORI PRESENZE	8			
Attrezzature informatiche	STAMPANTI	2			
Software	AP. SYSTEM	7			
Software	INTERNET	4			
Software	SW OFFICE	4			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2017-801	Tipologia	Mantenimento	Peso	90%	Priorità		Obiettivo Intersectoriale	
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore	Maria Rapelli				
Denominazione	GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE								
Finalità	La finalità del Servizio Personale è quella di garantire una corretta gestione giuridica, economica e finanziaria del personale dell'Ente. Il Servizio supporta la struttura comunale per tutte le questioni relative alla gestione della Dotazione Organica e del Regolamento degli uffici e Servizi. Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti, e supporto amministrativo all'O.I.V..								

Progetto ORGANIZZAZIONE E PERSONALE **Responsabile** ZAZZI REGINA

Centro di Responsabilità ORGANIZZAZIONE E PERSONALE **Responsabile** ZAZZI REGINA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
08.00.00.00.00	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	ZAZZI REGINA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere									
			Inizio Previsto	Fine Previsto												Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
1	TRATTAMENTO ECONOMICO, CONTRIBUTIVO GIURIDICO DEL PERSONALE	liquidare rispettando le scadenze stabilite le retribuzioni, il versamento dei relativi oneri previdenziali, fiscali e provvedere a compilare le relative denunce. Applicare gli istituti giuridici contrattuali e normativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2017	31/12/2017	35	0	0	0	0	60	ZAZZI REGINA INPDAP, INPS, INAIL UFFICIO DELLE ENTRATE
2	FORMAZIONE PERSONALE	garantire la continua formazione del personale in modo garantire il miglioramento quantitativo dei servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2017	31/12/2017	60	0	0	0	0	5	ZAZZI REGINA
3	NUCLEO DI VALUTAZIONE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2017	31/12/2017	50	0	0	0	0	12	ZAZZI REGINA	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
		Inizio Previsto						Fine Previsto						I		II		III			IV		V		VI	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		% Risultato da Ottenere					

Provvedere al supporto dell'attività del Nucleo di valutazione

4 RELAZIONI SINDACALI X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 5 ZAZZI REGINA

Garantire mediante gli istituti della contrattazione, informazione e concertazione, la sottoscrizione di accordi decentrati al fine dell'applicazione delle materie previste dal CCNL.
01/01/2017 31/12/2017

5 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - CONTENZIOSI X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 3 ZAZZI REGINA

01/01/2017 31/12/2017

Indicatori

Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
		I		II		III					% Peso
		IV	V	VI	% Risultato da Ottenere						

Indicatori di Attività 1 numero dipendenti 61,75 33,25 45 numero 95

Indicatori di Attività 1 Valore medio atteso ...dipenderà dalle assunzioni e cessazioni
somme trattenute 1300 700 5 numero 2000

Indicatori di Attività 3 riunioni 5 5 4 numero 10

Indicatori di Attività 2 giornate formazione/uomo 100 150 4 numero 250

Indicatori di Attività 2 impegni 6160 9240 0 numero 15400

Indicatori di Attività 5 procedimenti disciplinari 0,5 0,5 3 numero 1

Indicatori di Attività 4 riunioni RIFERITO AD UN CONTENZIOSO - RICORSO CORTE D'APPELLO
1,5 1,5 0 numero 3

Indicatori di Attività 1 denunce previdenziali ed erariali 15,6 8,4 10 numero 24



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico		Val. Atteso 2017
				% Peso							Val. Target 2018 - 2019		
				I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	denunce effettuate entro i termini previsti		15,6	8,4	0	0	-	24				
Indicatori di Attività	1	n. sanzioni enti previdenziali ed erariali		0,65	0,35	3	numero	1					
Indicatori di Attività	1	somme liquidate per sanzioni		65	35	0	numero	100					
Indicatori di Attività	1	pratiche previdenziali per dipendenti		6,5	3,5	10	numero	10					
Indicatori di Attività	1	pratiche inviate nei termini previsti		6,5	3,5	0	numero	10					
Indicatori di Attività	1	n. controlli rilevazione presenze		216,45	116,55	20	numero	333					
Indicatori di Attività	1	n. anomalie rilevate		65	35	0	-	100					

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo -

Totale Capitolo - Ric		Ric		Aut		Tag		Aut	
Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Aut
Totale Ric		Ric		Aut		Tag		Aut	

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo 3560 - PERSONALE SCUOLA MATERNA CONTRIBUTI CARICO ENTE



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	1616,95	Ric	1616,95	Ric	1616,95
		Tag	0,00	Aut	1616,95	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	1616,95
	Totale Capitolo - 3560	Ric	1616,95	Ric	1616,95	Ric	1616,95
		Tag	0,00	Aut	1616,95	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	1616,95
Capitolo	5200 - PERSONALE SERVIZIO CULTURA CONTRIBUTI CARICO ENTE	Ric	12114,52	Ric	9693,35	Ric	4851,00
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Tag	0,00	Aut	12114,52	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	4851,00
	Totale Capitolo - 5200	Ric	12114,52	Ric	9693,35	Ric	4851,00
		Tag	0,00	Aut	12114,52	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	4851,00
Capitolo	5205 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI INDENNITA' DI MISSIONE	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
-		Tag	0,00	Aut	100,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	100,00
	Totale Capitolo - 5205	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
		Tag	0,00	Aut	100,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	100,00
Capitolo	5320 - PERSONALE IMPIANTI SPORTIVI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE	Ric	15553,72	Ric	15553,72	Ric	15553,72
-		Tag	0,00	Aut	15553,72	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	15553,72
	Totale Capitolo - 5320	Ric	15553,72	Ric	15553,72	Ric	15553,72
		Tag	0,00	Aut	15553,72	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	15553,72
Capitolo	5340 - CENTRI SPORTIVI ASSEGNI FISSI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE	Ric	13364,70	Ric	13364,70	Ric	13364,70
-		Tag	0,00	Aut	13364,70	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	13364,70
	Totale Capitolo - 5340	Ric	13364,70	Ric	13364,70	Ric	13364,70
		Tag	0,00	Aut	13364,70	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	13364,70



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo			
-			
5380 - IMPIANTI SPORTIVI CONTRIBUTI CARICO ENTE			
CONTRIBUTI SU STIPENDI			
Ric	4765,81	4765,81	4765,81
Tag	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 5380	Ric	Ric	Ric
	4765,81	4765,81	4765,81
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
Capitolo			
-			
5400 - CENTRI SPORTIVI CONTRIBUTI CARICO ENTE			
CONTRIBUTI SU STIPENDI			
Ric	3865,61	3865,61	3865,61
Tag	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 5400	Ric	Ric	Ric
	3865,61	3865,61	3865,61
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
Capitolo			
-			
5660 - VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE			
Ric	21642,00	21642,00	21642,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 5660	Ric	Ric	Ric
	21642,00	21642,00	21642,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
Capitolo			
-			
5680 - VIABILITA' - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO RETRIBUZIONI LORDE			
Ric	100,00	100,00	100,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 5680	Ric	Ric	Ric
	100,00	100,00	100,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
Capitolo			
-			
5700 - VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONTRIBUTI CARICO ENTE CONTRIBUTI SU STIPENDI			
Ric	6231,75	6231,75	6231,75
Tag	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
	Totale Capitolo - 5700	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		0,00	0,00	6231,75	6231,75	6231,75	6231,75
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	8880 - COMMERCIO FIERE E MERCATI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		20029,70	20029,70	20029,70	20029,70	20029,70	20029,70
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 8880	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		20029,70	20029,70	20029,70	20029,70	20029,70	20029,70
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	8900 - COMMERCIO FIERE E MERCATICOMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 8900	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	8920 - COMMERCIO FIERE E MERCETICONTRIBUTI CARICO ENTE CONTRIBUTI SU STIPENDI						
-		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		5917,95	5917,95	5917,95	5917,95	5917,95	5917,95
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 8920	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		5917,95	5917,95	5917,95	5917,95	5917,95	5917,95
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	8940 - COMMERCIO FIERE E MERCATI INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE						
-		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 8940	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	5210 - PERSONALE SERVIZIO CULTURA COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO						
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE					
Fattori Produttivi - Costi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	RETRIBUZIONI LORDE	550,00	0,00	550,00	0,00	550,00	0,00
Totale Capitolo - 5210		550,00	0,00	550,00	0,00	550,00	0,00
Capitolo	5180 - PERSONALE SERVIZIO CULTURA ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	42085,01	0,00	42085,01	0,00	42085,01	0,00
Totale Capitolo - 5180		42085,01	0,00	42085,01	0,00	42085,01	0,00
Capitolo	3740 - PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	6651,49	0,00	6651,49	0,00	6651,49	0,00
Totale Capitolo - 3740		6651,49	0,00	6651,49	0,00	6651,49	0,00
Capitolo	3800 - COMPENSIAL PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE PER LAVORO STRAORDINARIO						
-	RETRIBUZIONI LORDE	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
Totale Capitolo - 3800		300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
Capitolo	3820 - PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	1616,95	0,00	1616,95	0,00	1616,95	0,00
Totale Capitolo - 3820		1616,95	0,00	1616,95	0,00	1616,95	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	
Fattori Produttivi - Costi			
SottoConto	Descrizione	2017	2018
Capitolo	6140 - URBANISTICA - SERVIZI TECNICI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'		
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric 78697,50	Ric 78697,50
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
	Totale Capitolo - 6140	Ric 78697,50	Ric 78697,50
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
Capitolo	6170 - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO		
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric 1800,00	Ric 1800,00
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
	Totale Capitolo - 6170	Ric 1800,00	Ric 1800,00
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
Capitolo	6160 - URBANISTICA - SERVIZI TECNICI - CONTRIBUTI CARICO ENTE		
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric 21529,25	Ric 21529,25
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
	Totale Capitolo - 6160	Ric 21529,25	Ric 21529,25
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
Capitolo	6360 - SERVIZI TECNICI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' - PROTEZIONE CIVILE		
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric 2236,87	Ric 2236,87
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
	Totale Capitolo - 6360	Ric 2236,87	Ric 2236,87
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
Capitolo	6380 - SERVIZI TECNICI - CONTRIBUTI CARICO ENTE - PROTEZIONE CIVILE		
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric 619,88	Ric 619,88
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric
Totale Capitolo - 6380		0,00	619,88	0,00	619,88	0,00	619,88
Capitolo	4880 - BIBLIOTECA CIVICA	0,00	619,88	0,00	619,88	0,00	619,88
-	RETRIBUZIONI LORDE	0,00	619,88	0,00	619,88	0,00	619,88
Totale Capitolo - 4880		0,00	72271,08	0,00	72271,08	0,00	72271,08
Capitolo	4900 - COMPENSI AL PERSONALE BIBLIOTECA PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00
-	RETRIBUZIONI LORDE	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00
Totale Capitolo - 4900		0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00
Capitolo	4920 - BIBLIOTECA CIVICA	0,00	21112,72	0,00	21112,72	0,00	21112,72
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	0,00	21112,72	0,00	21112,72	0,00	21112,72
Totale Capitolo - 4920		0,00	21112,72	0,00	21112,72	0,00	21112,72
Capitolo	4925 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONE	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00
-	INDENNITA' DI MISSIONE	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00
Totale Capitolo - 4925		0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00
Capitolo	5140 - SPESE PER SERVIZIO CIVILE - ADDETTI A SERVIZI DIVERSI - TIROCINI - BORSE LAVORO, ECC.	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017		2018		2019	
- TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	Ric	6900,00	Ric	6900,00	Ric	6900,00
	Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
Totale Capitolo - 5140	Ric	6900,00	Ric	6900,00	Ric	6900,00
	Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
Capitolo 6860 - ECOLOGIA E AMBIENTE ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
- RETRIBUZIONI LORDE	Ric	10530,48	Ric	10530,48	Ric	10530,48
	Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
Totale Capitolo - 6860	Ric	10530,48	Ric	10530,48	Ric	10530,48
	Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
Capitolo 6880 - ECOLOGIA E AMBIENTE COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO RETRIBUZIONI LORDE						
-	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
	Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
Totale Capitolo - 6880	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
	Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
Capitolo 1000 - PERSONALE SERVIZI GENERALI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO INDENNITA' DI MISSIONE						
-	Ric	750,00	Ric	750,00	Ric	750,00
	Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
Totale Capitolo - 1000	Ric	750,00	Ric	750,00	Ric	750,00
	Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
Capitolo 1020 - PERSONALE SERVIZI GENERALI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO RETRIBUZIONI LORDE						
-	Ric	600,00	Ric	600,00	Ric	600,00
	Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00
Totale Capitolo - 1020	Ric	600,00	Ric	600,00	Ric	600,00
	Tag	0,00	Tag	0,00	Tag	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	Ric	Ric	Ric
-	39389,01	32185,74	28413,96
Tag	Tag	Tag	Tag
-	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1040			
Ric	Ric	Ric	Ric
39389,01	32185,74	28413,96	28413,96
Tag	Tag	Tag	Tag
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1040 Ric			
Tag	Tag	Tag	Tag
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1040 Aut			
Ric	Ric	Ric	Ric
39389,01	32185,74	28413,96	28413,96
Tag	Tag	Tag	Tag
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1040 Aut			
Capitolo	Ric	Ric	Ric
-	17097,23	17097,23	17097,23
Tag	Tag	Tag	Tag
-	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1060			
Ric	Ric	Ric	Ric
17097,23	17097,23	17097,23	17097,23
Tag	Tag	Tag	Tag
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1060 Ric			
Tag	Tag	Tag	Tag
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1060 Aut			
Capitolo	Ric	Ric	Ric
-	100,00	100,00	100,00
Tag	Tag	Tag	Tag
-	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1080			
Ric	Ric	Ric	Ric
100,00	100,00	100,00	100,00
Tag	Tag	Tag	Tag
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1080 Ric			
Tag	Tag	Tag	Tag
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1080 Aut			
Capitolo	Ric	Ric	Ric
-	150,00	150,00	150,00
Tag	Tag	Tag	Tag
-	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1070			
Ric	Ric	Ric	Ric
150,00	150,00	150,00	150,00
Tag	Tag	Tag	Tag
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1070 Ric			
Tag	Tag	Tag	Tag
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1070 Aut			
Capitolo	Ric	Ric	Ric
-	63324,22	63324,22	63324,22
Tag	Tag	Tag	Tag
-	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1460			
Ric	Ric	Ric	Ric
63324,22	63324,22	63324,22	63324,22
Tag	Tag	Tag	Tag
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1460 Ric			
Tag	Tag	Tag	Tag
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1460 Aut			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric
Totale Capitolo - 1460		0,00	63324,22	0,00	63324,22	0,00	63324,22
Aut		0,00	63324,22	0,00	63324,22	0,00	63324,22
1480 - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO							
Capitolo	1480 - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO						
-	RETRIBUZIONI LORDE		130,00		130,00		130,00
	Ric		130,00		130,00		130,00
	Tag	0,00	130,00	0,00	130,00	0,00	130,00
Totale Capitolo - 1480		0,00	130,00	0,00	130,00	0,00	130,00
Aut		0,00	130,00	0,00	130,00	0,00	130,00
1500 - SERVIZIO TRIBUTI - CONTRIBUTI CARICO ENTE							
Capitolo	1500 - SERVIZIO TRIBUTI - CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI		19010,93		19010,93		19010,93
	Ric		19010,93		19010,93		19010,93
	Tag	0,00	19010,93	0,00	19010,93	0,00	19010,93
Totale Capitolo - 1500		0,00	19010,93	0,00	19010,93	0,00	19010,93
Aut		0,00	19010,93	0,00	19010,93	0,00	19010,93
1520 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE							
Capitolo	1520 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE						
-	INDENNITA' DI MISSIONE		100,00		100,00		100,00
	Ric		100,00		100,00		100,00
	Tag	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
Totale Capitolo - 1520		0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
Aut		0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
2605 - INDENNITA' DI RESPONSABILITA' AI DIPENDENTI PER PRESTAZIONI ESTERNE RETRIBUZIONI LORDE							
Capitolo	2605 - INDENNITA' DI RESPONSABILITA' AI DIPENDENTI PER PRESTAZIONI ESTERNE RETRIBUZIONI LORDE						
-	RETRIBUZIONI LORDE		5000,00		5000,00		5000,00
	Ric		5000,00		5000,00		5000,00
	Tag	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00
Totale Capitolo - 2605		0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00
Aut		0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00
3210 - FONDI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE							
Capitolo	3210 - FONDI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE						
			5000,00		5000,00		5000,00
	Ric		5000,00		5000,00		5000,00
	Tag	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00
Totale Capitolo - 3210		0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00
Aut		0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	5000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
-	ALTRI ONERI PERSONALE	Ric	9500,00	Ric	9500,00	Ric	9500,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 3210	Ric	9500,00	Ric	9500,00	Ric	9500,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	2655 - SPESA PER VISITE FISCALI						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	2500,00	Ric	2500,00	Ric	2500,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 2655	Ric	2500,00	Ric	2500,00	Ric	2500,00
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	980 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	57774,35	Ric	57774,35	Ric	57774,35
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 980	Ric	57774,35	Ric	57774,35	Ric	57774,35
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	960 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric	143819,61	Ric	118214,54	Ric	105508,96
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 960	Ric	143819,61	Ric	118214,54	Ric	105508,96
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	6900 - ECOLOGIA E AMBIENTE CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	2844,97	Ric	2844,97	Ric	2844,97
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Totale Capitolo - 6900	Ric	2844,97	Ric	2844,97	Ric	2844,97
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
Capitolo	7160 - ASILO NIDO ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
		Ric	2844,97	Ric	2844,97	Ric	2844,97
		Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017		2018		2019	
SottoConto	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
RETRIBUZIONI LORDE	305510,06	0,00	305510,06	0,00	305510,06	0,00
	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
Totale Capitolo - 7160	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 7180	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00
Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 7220	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
	91301,39	0,00	91301,39	0,00	91301,39	0,00
Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 7245	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00
Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 7560	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
	141062,22	0,00	141062,22	0,00	141062,22	0,00
Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	Ric	Ric	Ric
-	0,00	200,00	200,00
Tag	Aut	Tag	Aut
-	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 7580			
Ric	Ric	Ric	Ric
0,00	200,00	200,00	200,00
Tag	Aut	Tag	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 7580 Ric 200,00 Ric 200,00 Tag 0,00 Aut 0,00			
7600 - ASSISTENZA E BENEFICIENZA CONTRIBUTI A CARICO ENTE			
Capitolo	Ric	Ric	Ric
-	0,00	39483,02	39483,02
Tag	Aut	Tag	Aut
-	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 7600			
Ric	Ric	Ric	Ric
0,00	39483,02	39483,02	39483,02
Tag	Aut	Tag	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 7600 Ric 39483,02 Ric 39483,02 Tag 0,00 Aut 0,00			
7620 - ASSISTENZA E BENEFICIENZA INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI AL PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE			
Capitolo	Ric	Ric	Ric
-	0,00	600,00	600,00
Tag	Aut	Tag	Aut
-	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 7620			
Ric	Ric	Ric	Ric
0,00	600,00	600,00	600,00
Tag	Aut	Tag	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 7620 Ric 600,00 Ric 600,00 Tag 0,00 Aut 0,00			
8180 - SERVIZIO CIMITERIALE ASSEGNI FISSI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE			
Capitolo	Ric	Ric	Ric
-	0,00	64771,08	64771,08
Tag	Aut	Tag	Aut
-	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 8180			
Ric	Ric	Ric	Ric
0,00	64771,08	64771,08	64771,08
Tag	Aut	Tag	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 8180 Ric 64771,08 Ric 64771,08 Tag 0,00 Aut 0,00			
8200 - SERVIZIO CIMITERIALE COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO RETRIBUZIONI LORDE			
Capitolo	Ric	Ric	Ric
-	0,00	1200,00	1200,00
Tag	Aut	Tag	Aut
-	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 8200			
Ric	Ric	Ric	Ric
0,00	1200,00	1200,00	1200,00
Tag	Aut	Tag	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 8200 Ric 1200,00 Ric 1200,00 Tag 0,00 Aut 0,00			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric
Totale Capitolo - 8200		0,00	1200,00	0,00	1200,00	0,00	1200,00
Capitolo	8220 - SERVIZIO CIMITERIALE						
-	CONTRIBUTI CARICO ENTE						
	CONTRIBUTI SU STIPENDI	0,00	18593,21	0,00	18593,21	0,00	18593,21
Totale Capitolo - 8220		0,00	18593,21	0,00	18593,21	0,00	18593,21
Capitolo	7525 - ARROTONDAMENTO STIPENDI						
-	RETRIBUZIONI LORDE	0,00	260,00	0,00	260,00	0,00	260,00
Totale Capitolo - 7525		0,00	260,00	0,00	260,00	0,00	260,00
Capitolo	2541 - FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI - AUMENTI CONTRATTUALI - CONTRIBUTI						
-	RETRIBUZIONI LORDE	0,00	15424,00	0,00	15424,00	0,00	15424,00
Totale Capitolo - 2541		0,00	15424,00	0,00	15424,00	0,00	15424,00
Capitolo	240 - PERSONALE SEGRETERIA AFFARI LEGALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	0,00	43746,18	0,00	43746,18	0,00	43746,18
Totale Capitolo - 240		0,00	43746,18	0,00	43746,18	0,00	43746,18
Capitolo	480 - PERSONALE SERVIZIO APPALTI CONTRATTI CONTRIBUTI CARICO ENTE						
	CONTRIBUTI	0,00	43746,18	0,00	43746,18	0,00	43746,18



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE					
Fattori Produttivi - Costi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione	Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	15789,70	15789,70	0,00	15789,70	15789,70	0,00
Totale Capitolo - 480		Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut
		15789,70	15789,70	0,00	15789,70	15789,70	0,00
Capitolo	500 - PERSONALE SERVIZIO MESSI ALBO PRETORIO CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	5697,48	5697,48	0,00	5697,48	5697,48	0,00
Totale Capitolo - 500		Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut
		5697,48	5697,48	0,00	5697,48	5697,48	0,00
Capitolo	460 - PERSONALE SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	25835,94	25835,94	0,00	25835,94	25835,94	0,00
Totale Capitolo - 460		Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut
		25835,94	25835,94	0,00	25835,94	25835,94	0,00
Capitolo	530 - PERSONALE SERVIZI GENERALI - SEGRETARIO GENERALE CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	23644,34	23644,34	0,00	23644,34	23644,34	0,00
Totale Capitolo - 530		Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut
		23644,34	23644,34	0,00	23644,34	23644,34	0,00
Capitolo	560 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DITRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA INDENNITA' DI MISSIONE						
-		100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00
Totale Capitolo - 560		Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut
		100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	
Fattori Produttivi - Costi			
SottoConto	Descrizione	2017	2018
Capitolo	580 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE SERVIZIO CONTRATTI		
-	INDENNITA' DI MISSIONE	Ric 100,00	Ric 100,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 100,00 Aut 0,00
Totale Capitolo - 580		Ric 100,00	Ric 100,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 100,00 Aut 0,00
Capitolo	565 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO E PER MISSIONI PERSONALE PROTOCOLLO		
-	INDENNITA' DI MISSIONE	Ric 100,00	Ric 100,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 100,00 Aut 0,00
Totale Capitolo - 565		Ric 100,00	Ric 100,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 100,00 Aut 0,00
Capitolo	570 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI PERSONALE UFFICIO PERSONALE		
-	INDENNITA' DI MISSIONE	Ric 100,00	Ric 100,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 100,00 Aut 0,00
Totale Capitolo - 570		Ric 100,00	Ric 100,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 100,00 Aut 0,00
Capitolo	575 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI SERVIZIO PERSONALE		
-	INDENNITA' DI MISSIONE	Ric 150,00	Ric 150,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 150,00 Aut 0,00
Totale Capitolo - 575		Ric 150,00	Ric 150,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 150,00 Aut 0,00
Capitolo	890 - SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO		
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric 15400,00	Ric 15400,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 15400,00 Aut 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
	Totale Capitolo - 890	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		15400,00	15400,00	15400,00	15400,00	15400,00	15400,00
		0,00	15400,00	0,00	Aut	0,00	Aut
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
Capitolo	2340 - SERVIZIO ELETTORALE - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	10531,08	10531,08	10531,08	10531,08	10531,08	10531,08
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
	Totale Capitolo - 2340	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		10531,08	10531,08	10531,08	10531,08	10531,08	10531,08
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
Capitolo	2360 - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	82734,26	82734,26	82734,26	82734,26	82734,26	82734,26
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
	Totale Capitolo - 2360	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		82734,26	82734,26	82734,26	82734,26	82734,26	82734,26
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
Capitolo	2380 - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO						
-	RETRIBUZIONI LORDE	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
	Totale Capitolo - 2380	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
Capitolo	540 - PERSONALE SERVIZIO PERSONALE CONTRIBUTI CARICO ENTE						
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	25900,55	25900,55	25900,55	25900,55	25900,55	25900,55
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
	Totale Capitolo - 540	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		25900,55	25900,55	25900,55	25900,55	25900,55	25900,55
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
Capitolo	520 - PERSONALE SERVIZIO PORTINERIA CONTRIBUTI CARICO ENTE						
		25900,55	25900,55	25900,55	25900,55	25900,55	25900,55
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
		0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	5675,19	0,00	5675,19	0,00	5675,19	0,00
	Totale Capitolo - 520	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		5675,19	0,00	5675,19	0,00	5675,19	0,00
Capitolo	320 - PERSONALE SERVIZIO PORTINERIA ASSEGNI FISSIE INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	18512,01	0,00	18512,01	0,00	18512,01	0,00
	Totale Capitolo - 320	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		18512,01	0,00	18512,01	0,00	18512,01	0,00
Capitolo	270 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	99391,01	0,00	99391,01	0,00	99391,01	0,00
	Totale Capitolo - 270	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		99391,01	0,00	99391,01	0,00	99391,01	0,00
Capitolo	280 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	57524,37	0,00	57524,37	0,00	57524,37	0,00
	Totale Capitolo - 280	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		57524,37	0,00	57524,37	0,00	57524,37	0,00
Capitolo	300 - PERSONALE SERVIZIO MESSI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'						
-	RETRIBUZIONI LORDE	19287,32	0,00	19287,32	0,00	19287,32	0,00
	Totale Capitolo - 300	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		19287,32	0,00	19287,32	0,00	19287,32	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	
Fattori Produttivi - Costi		2017	2018
SottoConto	Descrizione		
Capitolo	260 - PERSONALE SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO ASSEGNI FISSI E INDENNITA'		
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric 87068,47	Ric 87068,47
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
			77943,89
	Totale Capitolo - 260	Ric 87068,47	Ric 87068,47
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
			77943,89
Capitolo	350 - SEGRETARIO GENERALE ASSEGNI FISSI E INDENNITA'		
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric 89700,00	Ric 89700,00
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
			89700,00
	Totale Capitolo - 350	Ric 89700,00	Ric 89700,00
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
			89700,00
Capitolo	360 - PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI LEGALI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO		
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric 130,00	Ric 130,00
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
			130,00
	Totale Capitolo - 360	Ric 130,00	Ric 130,00
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
			130,00
Capitolo	400 - PERSONALE SERVIZIO PORTINERIA COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO		
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric 250,00	Ric 250,00
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
			250,00
	Totale Capitolo - 400	Ric 250,00	Ric 250,00
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
			250,00
Capitolo	340 - PERSONALE SERVIZI GENERALI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO		
-	RETRIBUZIONI LORDE	Ric 2744,00	Ric 2744,00
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
			2744,00
	Totale Capitolo - 340	Ric 2744,00	Ric 2744,00
		Tag 0,00 Aut	Tag 0,00 Aut
			2744,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric
Totale Capitolo - 340		0,00	2744,00	0,00	2744,00	0,00	2744,00
380 - PERSONALE SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO						
-	RETRIBUZIONI LORDE	0,00	115,00	0,00	115,00	0,00	115,00
Totale Capitolo - 380		0,00	115,00	0,00	115,00	0,00	115,00
Totale Capitolo - 420		0,00	115,00	0,00	115,00	0,00	115,00
420 - PERSONALE SERVIZI MESSI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	RETRIBUZIONI LORDE						
-	RETRIBUZIONI LORDE	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00
Totale Capitolo - 420		0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00
Totale Capitolo - 370		0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
370 - PERSONALE SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	RETRIBUZIONI LORDE						
-	RETRIBUZIONI LORDE	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
Totale Capitolo - 370		0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
Totale Capitolo - 440		0,00	12737,05	0,00	12737,05	0,00	12737,05
440 - PERSONALE SERVIZI GENERALI CONTRIBUTI CARICO ENTE CONTRIBUTI SU STIPENDI							
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	0,00	12737,05	0,00	12737,05	0,00	12737,05
Totale Capitolo - 440		0,00	12737,05	0,00	12737,05	0,00	12737,05
Totale Capitolo - 2400		0,00	12737,05	0,00	12737,05	0,00	12737,05
2400 - SERVIZIO ELETTORALE - CONTRIBUTI CARICO ENTE							



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto		2017		2018		2019	
Descrizione		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	2843,87	0,00	2843,87	0,00	2843,87	0,00
Totale Capitolo - 2400		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		2843,87	0,00	2843,87	0,00	2843,87	0,00
2420 - SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - CONTRIBUTI CARICO ENTE							
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	23748,23	0,00	23748,23	0,00	23748,23	0,00
Totale Capitolo - 2420		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		23748,23	0,00	23748,23	0,00	23748,23	0,00
1906 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO E PER MISSIONI PERSONALE PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI							
-	INDENNITA' DI MISSIONE	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
Totale Capitolo - 1906		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
1909 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI							
-	INDENNITA' DI MISSIONE	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
Totale Capitolo - 1909		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
2750 - SPESA PER NUCLEO VALUTAZIONE							
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	10100,00	0,00	10100,00	0,00	10100,00	0,00
Totale Capitolo - 2750		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		10100,00	0,00	10100,00	0,00	10100,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	Ric	Ric	Ric
2760 - SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO DI IMPIEGATI E SALARIATI	Tag	Tag	Tag
ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Totale Capitolo - 2760	Ric	Ric	Ric
	1000,00	1000,00	1000,00
	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	1000,00 Tag	1000,00 Tag	1000,00 Tag
Capitolo	Ric	Ric	Ric
3160 - POLIZIA LOCALE - ASSEGNI FISSI E INDENNITA' RETRIBUZIONI LORDE	Tag	Tag	Tag
	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	363872,05	342024,44	355736,69
	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	363872,05 Tag	342024,44 Tag	355736,69 Tag
Totale Capitolo - 3160	Ric	Ric	Ric
	363872,05	342024,44	355736,69
	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	363872,05 Tag	342024,44 Tag	355736,69 Tag
Capitolo	Ric	Ric	Ric
3180 - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO - POLIZIA LOCALE	Tag	Tag	Tag
RETRIBUZIONI LORDE	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Totale Capitolo - 3180	Ric	Ric	Ric
	5000,00	5000,00	5000,00
	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	5000,00 Tag	5000,00 Tag	5000,00 Tag
Capitolo	Ric	Ric	Ric
3200 - POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI CARICO ENTE	Tag	Tag	Tag
CONTRIBUTI SU STIPENDI	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Totale Capitolo - 3200	Ric	Ric	Ric
	99221,04	93817,39	98185,25
	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	99221,04 Tag	93817,39 Tag	98185,25 Tag
Capitolo	Ric	Ric	Ric
3220 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE POLIZIA LOCALE	Tag	Tag	Tag
INDENNITA' DI MISSIONE	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
Totale Capitolo - 3220	Ric	Ric	Ric
	300,00	300,00	300,00
	0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
	300,00 Tag	300,00 Tag	300,00 Tag



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801		GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE					
Fattori Produttivi - Costi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut	Ric
Totale Capitolo - 3220		300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	300,00
Capitolo	4180 - PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut	Ric
-	RETRIBUZIONI LORDE	8646,60	0,00	8646,60	8646,60	0,00	8646,60
Totale Capitolo - 4180		8646,60	0,00	8646,60	8646,60	0,00	8646,60
Capitolo	4200 - PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE CONTRIBUTI CARICO ENTE	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut	Ric
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	2155,78	0,00	2155,78	2155,78	0,00	2155,78
Totale Capitolo - 4200		2155,78	0,00	2155,78	2155,78	0,00	2155,78
Capitolo	4660 - TRASPORTO ALUNNI - ASSEGNI FISSI E INDENNITA'	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut	Ric
-	RETRIBUZIONI LORDE	87427,92	0,00	87427,92	78402,62	0,00	89150,66
Totale Capitolo - 4660		87427,92	0,00	87427,92	78402,62	0,00	89150,66
Capitolo	4680 - COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut	Ric
-	RETRIBUZIONI LORDE	1315,00	0,00	1315,00	1315,00	0,00	1315,00
Totale Capitolo - 4680		1315,00	0,00	1315,00	1315,00	0,00	1315,00
Capitolo	4700 - TRASPORTO ALUNNI CONTRIBUTI CARICO ENTE	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut	Ric
-		1315,00	0,00	1315,00	1315,00	0,00	1315,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017		2018		2019	
- CONTRIBUTI SU STIPENDI	Ric	25866,30	Ric	23471,19	Ric	26048,86
	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Tag	25866,30	Tag	23471,19	Tag	26048,86
Totale Capitolo - 4700	Ric	25866,30	Ric	23471,19	Ric	26048,86
	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Tag	25866,30	Tag	23471,19	Tag	26048,86
Capitolo	1905 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI PERSONALE URBANISTICA INDENNITA' DI MISSIONE					
-	Ric	150,00	Ric	150,00	Ric	150,00
	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Tag	150,00	Tag	150,00	Tag	150,00
Totale Capitolo - 1905	Ric	150,00	Ric	150,00	Ric	150,00
	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Tag	150,00	Tag	150,00	Tag	150,00
Capitolo	1900 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DITRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE					
-	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Tag	100,00	Tag	100,00	Tag	100,00
Totale Capitolo - 1900	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Tag	100,00	Tag	100,00	Tag	100,00
Capitolo	2440 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DITRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE					
-	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Tag	100,00	Tag	100,00	Tag	100,00
Totale Capitolo - 2440	Ric	100,00	Ric	100,00	Ric	100,00
	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Tag	100,00	Tag	100,00	Tag	100,00
Capitolo	2540 - FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI - AUMENTI CONTRATTUALI RETRIBUZIONI LORDE					
-	Ric	60000,00	Ric	60000,00	Ric	60000,00
	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Tag	60000,00	Tag	60000,00	Tag	60000,00
Totale Capitolo - 2540	Ric	60000,00	Ric	60000,00	Ric	60000,00
	Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00
	Tag	60000,00	Tag	60000,00	Tag	60000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	Ric	Ric	Ric
-	0,00	1000,00	1000,00
Tag	Aut	Tag	Aut
-	0,00	1000,00	0,00
Totale Capitolo - 2580			
Ric	Ric	Ric	Ric
1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
Tag	Tag	Tag	Tag
1000,00	1000,00	0,00	0,00
Aut	Aut	Aut	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 2580			
Ric	Ric	Ric	Ric
1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
Tag	Tag	Tag	Tag
1000,00	1000,00	0,00	0,00
Aut	Aut	Aut	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 2580			
Ric	Ric	Ric	Ric
2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
Tag	Tag	Tag	Tag
2000,00	2000,00	0,00	0,00
Aut	Aut	Aut	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 2600			
Ric	Ric	Ric	Ric
2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
Tag	Tag	Tag	Tag
2000,00	2000,00	0,00	0,00
Aut	Aut	Aut	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 2600			
Ric	Ric	Ric	Ric
72079,66	72079,66	72079,66	72079,66
Tag	Tag	Tag	Tag
72079,66	72079,66	0,00	0,00
Aut	Aut	Aut	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1660			
Ric	Ric	Ric	Ric
72079,66	72079,66	72079,66	72079,66
Tag	Tag	Tag	Tag
72079,66	72079,66	0,00	0,00
Aut	Aut	Aut	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1660			
Ric	Ric	Ric	Ric
130,00	130,00	130,00	130,00
Tag	Tag	Tag	Tag
130,00	130,00	0,00	0,00
Aut	Aut	Aut	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1690			
Ric	Ric	Ric	Ric
130,00	130,00	130,00	130,00
Tag	Tag	Tag	Tag
130,00	130,00	0,00	0,00
Aut	Aut	Aut	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1690			
Ric	Ric	Ric	Ric
21389,11	21389,11	21389,11	21389,11
Tag	Tag	Tag	Tag
21389,11	21389,11	0,00	0,00
Aut	Aut	Aut	Aut
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitolo - 1680			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	2017		2018		2019	
Descrizione	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric
Totale Capitolo - 1680						
	0,00	21389,11	0,00	21389,11	0,00	21389,11
	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
	0,00	21389,11	0,00	21389,11	0,00	21389,11
Totale Capitolo - 1840						
	0,00	163536,10	0,00	163536,10	0,00	163536,10
	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
	0,00	163536,10	0,00	163536,10	0,00	163536,10
Totale Capitolo - 1850						
	0,00	57948,80	0,00	57948,80	0,00	57948,80
	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
	0,00	57948,80	0,00	57948,80	0,00	57948,80
Totale Capitolo - 1860						
	0,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00
	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
	0,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00
Totale Capitolo - 1870						
	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00
	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00
Totale Capitolo - 1880						
	0,00	46038,96	0,00	46038,96	0,00	46038,96
	Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
	0,00	46038,96	0,00	46038,96	0,00	46038,96



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-801 GESTIRE IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
	Totale Capitolo - 1880	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
	1890 - LAVORI PUBBLICI - CONTRIBUTI CARICO ENTE	15297,90	15297,90	46038,96	46038,96	46038,96	46038,96
-	CONTRIBUTI SU STIPENDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 1890	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
	3480 - PERSONALE SCUOLA MATERNA ASSEGNATI E INDENNITA'	15297,90	15297,90	15297,90	15297,90	15297,90	15297,90
-	RETRIBUZIONI LORDE	6651,49	6651,49	6651,49	6651,49	6651,49	6651,49
	Totale Capitolo - 3480	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
	Totale	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		21949,39	21949,39	21949,39	21949,39	21949,39	21949,39
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-802 REVISIONE INTEGRALE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO E SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-802 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 26/10/2016 **Data Scadenza** 26/10/2016 **Assessore** Maria Rapelli

Denominazione REVISIONE INTEGRALE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO E SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI
Finalità Aggiornamento del documento e dei suoi molteplici allegati in modo di renderlo più corrispondente alle esigenze dell'Ente.

Progetto ORGANIZZAZIONE E PERSONALE **Responsabile** ZAZZI REGINA

Centro di Responsabilità ORGANIZZAZIONE E PERSONALE **Responsabile** ZAZZI REGINA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità IL REGOLAMENTO E' STATO VARIATO MOLTISSIME VOLTE E RISULTANO ALL'INTERNO DELLO STESSO E DEI SUOI ALLEGATI DELLE DIFFERENZE CHE DEVONO ESSERE SANATE OLTRE AD ULTERIORI AGGIORNAMENTI LEGISLATIVI

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

08.00.00.00.00 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE ZAZZI REGINA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI
1	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO E DEI SUOI ALLEGATI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	100	ZAZZI REGINA

01/01/2017 31/12/2017 UN DOCUMENTO PIU ATTUALE E LINEARE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso
Indicatori di Attività	1	analisi e stesura documento							80	data		30/09/2017



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-802 REVISIONE INTEGRALE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO E SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI

Indicatori	Tipologia	Azione	1	data fine	Avanzamento Annuale						U.M.	20	data	Val. Storico	Val. Atteso 2017	Val. Target 2018 - 2019	31/12/2017	
					IV	V	III		VI									% Peso
							I	II										
Indicatori di Attività																		

APPROVAZIONE DEFINITIVA DELLA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE



Obiettivo 2017-900

SERVIZIO ECONOMATO - SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

9 - PROVVEDITORATO E GESTIONE CIMITERO

BERTE' ILARIA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-900 SERVIZIO ECONOMATO - SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
901	GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO	108 - ECONOMATO, GESTIONE CIMITERO
902	GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO	108 - ECONOMATO, GESTIONE CIMITERO

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	PROVVEDITORATO E GESTIONE CIMITERO	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
179	FASOLI ANGELA GIUSEPPINA	F	Cat. D4 (P.E.O.)	ISTRUT.DIRETTIVO ECONOMATO		100	0
20	GALLEANI PATRIZIA	F	Cat. C2	ISTRUTTORE RAGIONERIA		100	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	personal computer	4		1	
Attrezzature informatiche	stampante	3			
Software	office	4			
Software	procedure SIC	null			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-901 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-901 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 40% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Finalità

Progetto ECONOMATO

Centro di Responsabilità PROVVEDITORATO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Responsabile BERTE' ILARIA

Responsabile BERTE' ILARIA

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

09.00.00.00.00 PROVVEDITORATO E GESTIONE CIMITERO BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio				
			Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
			1	2	3	4	5	6									7		8	9	10	11
1	Servizio Economato - Gestione degli inventari		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	10	
			01/01/2017 31/12/2017																			
2	Servizio Economato - fornitura vestiario per dipendenti comunali aventi diritto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	10	
			01/01/2017 31/12/2017																			
3	Servizio Economato - gli introiti di cassa economale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	20	
			01/01/2017 31/12/2017																			
4	Servizio Economato - gestione rette asilo nido comunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	10	
			01/01/2017 31/12/2017																			
5	Servizio Economato - Gestione buoni pasto per dipendenti comunali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	10	
			01/01/2017 31/12/2017																			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-901 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Mesi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
				Risultato da Ottenere								
				I	II	III	IV	V	VI			
6	Servizio Economato - Acquisizione di beni e servizi	X X X X X X X X X X X X	Fine Previsto	50	0	0	0	0	0	0	30	
		01/01/2017	31/12/2017									
7	Servizio Economato - Gestione delle polizze assicurative del comune - gestione della polizza di R.C.T.O. gestendo in proprio i sinistri la cui entità del danno è compresa nella franchigia.	X X X X X X X X X X X X	Fine Previsto	50	0	0	0	0	0	0	10	
		01/01/2017	31/12/2017									

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico Val. Target 2018 - 2019	Val. Atteso 2017
			% Peso			Risultato da Ottenere					
Indicatori di Attività			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	3	importo riscosso	140000	140000	0	0	0	0	euro	280000	280000
Indicatori di Attività	5	risparmio ottenuto	4000	4000	0	0	0	0	euro	8000	8000
Indicatori di Attività	7	dennunce presentate	30	30	0	0	0	0	numero	60	60
Indicatori di Attività	4	importo riscosso	95000	95000	0	0	0	0	euro	190000	190000
Indicatori di Attività	4	utenti che usufruiscono del servizio	22,5	22,5	0	0	0	0	numero	45	45
Indicatori di Attività	2	aggiudicazioni	1	1	0	0	0	0	numero	2	2
Indicatori di Attività	2	impegni	11200	11200	0	0	0	0	numero	22400	22400
Indicatori di Attività	7	atti di liquidazione	5	5	0	0	0	0	numero	10	10
Indicatori di Attività	7	importo	10000	10000	0	0	0	0	numero	20000	20000



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-901 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017	
					I		II		III					% Peso
					IV	V	VI	VI	VI	VI				
Indicatori di Attività	6	ordini di fornitura di beni/servizi			30	30			0	numero	60			
Indicatori di Attività	6	spesa totale			90000	90000			0	euro	180000			
Indicatori di Attività	5	costo totale			29950	29950			0	euro	59900			
Indicatori di Attività	6	atti di liquidazione			40	40			0	numero	80			
Indicatori di Attività	6	determinazioni			35	35			0	numero	70			
Indicatori di Attività	6	indagini di mercato			10	10			0	numero	20			
Indicatori di Attività	3	buono entrata			600	600			0	numero	1200			
Indicatori di Attività	3	entrata totale			6000000	6000000			0	euro	12000000			

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	3620 - GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	Ric Tag	Ric Ric	Ric Tag	Ric Ric	Ric Tag	Ric Ric
-	FONDO DI CASSA ECONOMALE	0,00	50000,00	0,00	50000,00	0,00	50000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	50000,00	0,00	50000,00	0,00	50000,00
	Totale Capitolo - 3620	Ric Tag	Ric Ric	Ric Tag	Ric Ric	Ric Tag	Ric Ric
		0,00	50000,00	0,00	50000,00	0,00	50000,00
	Totale	Ric Tag	Ric Ric	Ric Tag	Ric Ric	Ric Tag	Ric Ric
		0,00	50000,00	0,00	50000,00	0,00	50000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-901		GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO		2017		2018		2019	
Fattori Produttivi - Costi		Descrizione							
Capitolo	SottoConto	Ric	Tag	Aut	Tag	Ric	Tag	Aut	Tag
-	2080 - MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI ED ATTREZZATURE VARIE PER UFFICI E PROGRAMMI C.E.D. SERVIZI DI NOLEGGIO	10000,00	10000,00	0,00	10000,00	10000,00	10000,00	0,00	10000,00
Totale Capitolo - 2080		Ric	Tag	Aut	Tag	Ric	Tag	Aut	Tag
		10000,00	10000,00	0,00	10000,00	10000,00	10000,00	0,00	10000,00
Capitolo	1100 - SERVIZI GENERALI - SPESE PER STAMPATI, MANIFESTI, REGISTRI,CANCELLERIA ECC.	2000,00	2000,00	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	2000,00
-	ACQUISTI MATERIALE DI CANCELLERIA, STAMPATI, ECC.	2000,00	2000,00	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	2000,00
Totale Capitolo - 1100		Ric	Tag	Aut	Tag	Ric	Tag	Aut	Tag
		2000,00	2000,00	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	2000,00
Capitolo	1110 - SERVIZI GENERALI - FORNITURA MATERIALE TRAMITE ECONOMATO	2000,00	2000,00	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	2000,00
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	2000,00	2000,00	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	2000,00
Totale Capitolo - 1110		Ric	Tag	Aut	Tag	Ric	Tag	Aut	Tag
		2000,00	2000,00	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	2000,00
Capitolo	2625 - ABBONAMENTI RIVISTE	2500,00	2500,00	0,00	2500,00	2500,00	2500,00	0,00	2500,00
-	ACQUISTI MATERIALE DI CANCELLERIA, STAMPATI, ECC.	2500,00	2500,00	0,00	2500,00	2500,00	2500,00	0,00	2500,00
Totale Capitolo - 2625		Ric	Tag	Aut	Tag	Ric	Tag	Aut	Tag
		2500,00	2500,00	0,00	2500,00	2500,00	2500,00	0,00	2500,00
Capitolo	2610 - SPESE PER IL VESTIARIO E CALZATURE AL PERSONALE AVENTE DIRITTO	13000,00	13000,00	0,00	13000,00	13000,00	13000,00	0,00	13000,00
-	ACQUISTO VESTIARIO	13000,00	13000,00	0,00	13000,00	13000,00	13000,00	0,00	13000,00
Totale Capitolo - 2610		Ric	Tag	Aut	Tag	Ric	Tag	Aut	Tag
		13000,00	13000,00	0,00	13000,00	13000,00	13000,00	0,00	13000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-901		GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO		2017		2018		2019	
Fattori Produttivi - Costi		Descrizione							
SottoConto									
		Totale Capitolo - 2610		Ric	13000,00	Ric	13000,00	Ric	13000,00
				Tag	0,00	Aut	13000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	13000,00
Capitolo	2635 - SERVIZI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO TRAMITE ECONOMATO	Ric	4500,00	Ric	4500,00	Ric	4500,00	Ric	4500,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	0,00	Aut	4500,00	Tag	0,00	Aut	4500,00
		Totale Capitolo - 2635		Ric	4500,00	Ric	4500,00	Ric	4500,00
				Tag	0,00	Aut	4500,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	4500,00
Capitolo	2615 - SERVIZI GENERALI - FORNITURA MATERIALE TRAMITE UFFICIO ECONOMATO	Ric	16000,00	Ric	16000,00	Ric	16000,00	Ric	16000,00
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Tag	0,00	Aut	16000,00	Tag	0,00	Aut	16000,00
		Totale Capitolo - 2615		Ric	16000,00	Ric	16000,00	Ric	16000,00
				Tag	0,00	Aut	16000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	16000,00
Capitolo	13620 - GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	Ric	50000,00	Ric	50000,00	Ric	50000,00	Ric	50000,00
-	FONDO DI CASSA ECONOMALE	Tag	0,00	Aut	50000,00	Tag	0,00	Aut	50000,00
		Totale Capitolo - 13620		Ric	50000,00	Ric	50000,00	Ric	50000,00
				Tag	0,00	Aut	50000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	50000,00
Capitolo	2630 - SPESE PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	Ric	58000,00	Ric	58000,00	Ric	58000,00	Ric	58000,00
-	SPESE DI RISTORAZIONE PERSONALE	Tag	0,00	Aut	58000,00	Tag	0,00	Aut	58000,00
		Totale Capitolo - 2630		Ric	58000,00	Ric	58000,00	Ric	58000,00
				Tag	0,00	Aut	58000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	58000,00
Capitolo	1920 - SERVIZI TECNICI SPESE VARIE, STAMPATI, CANCELLERIA ECC.	Ric	57500,00	Ric	57500,00	Ric	57500,00	Ric	57500,00
				Tag	0,00	Aut	57500,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Tag	0,00	Aut	57500,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-901 GESTIRE IL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Ric	400,00	Ric	400,00	Ric	400,00
		Tag	0,00	Aut	400,00	Tag	400,00
	Totale Capitolo - 1920	Ric	400,00	Ric	400,00	Ric	400,00
		Tag	0,00	Aut	400,00	Tag	400,00
Capitolo	2700 - SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE	Ric	92000,00	Ric	92000,00	Ric	92000,00
-	ASSICURAZIONI	Tag	0,00	Aut	92000,00	Tag	92000,00
	Totale Capitolo - 2700	Ric	92000,00	Ric	92000,00	Ric	92000,00
		Tag	0,00	Aut	92000,00	Tag	92000,00
Capitolo	2885 - RIMBORSO SPESE VARIE	Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Tag	0,00	Aut	6000,00	Tag	6000,00
	Totale Capitolo - 2885	Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00
		Tag	0,00	Aut	6000,00	Tag	6000,00
	Totale Ric		98000,00	Ric	98000,00	Ric	98000,00
	Tag		0,00	Aut	98000,00	Tag	98000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-902 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-902 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 40% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Finalità

Progetto GESTIONE CIMITERO

Responsabile BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità GESTIONE CIMITERO

Responsabile BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

09.00.00.00.00 PROVVEDITORATO E GESTIONE CIMITERO BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio		
			Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I	II	III	IV	V	VI	% Peso					
			01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017												
1	Gestione servizi cimiteriali - concessioni cimiteriali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	20	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
2	Gestione servizi cimiteriali - evasione richieste dei servizi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	30	
3	Gestione servizi cimiteriali - evasione richieste di posa monumenti funebri, lapidi e iscrizioni funerarie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	20	
4	Gestione servizi cimiteriali - fornire informazioni relative all'evasione delle richieste di concessioni		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	20	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-902 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI				
5	Gestione Servizi Cimiteriali - rilascio concessioni cimiteriali in seguito alla realizzazione nuovi loculi.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	10	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
			01/01/2017 31/12/2017																								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	importo riscosso	11437,5	11437,5	0	0	0	euro	0	22875	
Indicatori di Attività	2	importo riscosso	19000	19000	0	0	0	euro	0	38000	
Indicatori di Attività	3	lettere ricevute	75	75	0	0	0	numero	0	150	
Indicatori di Attività	1	contrati concessione cimiteriale	37,5	37,5	0	0	0	numero	0	75	
Indicatori di Attività	4	informazioni	12,5	12,5	0	0	0	numero	0	25	
Indicatori di Attività	5	importo riscosso	3000	3000	0	0	0	euro	0	6000	
Indicatori di Attività	5	contrati concessione cimiteriale	5	5	0	0	0	numero	0	10	

Fattori Produttivi - Ricavi

Capitolo	1120 - DIRITTI E PROVENTI VARI DEL SERVIZIO TRASPORTI FUNEBRI IN APPALTO	2017	2018	2019
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
	Ric	6000,00	6000,00	6000,00
	Tag	6000,00	6000,00	6000,00
	Aut	0,00	0,00	0,00
	Tag	6000,00	6000,00	6000,00
	Aut	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-902 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
	Totale Capitolo - 1120	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		6000,00	6000,00	6000,00
		Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00
		Tag	Tag	Tag
		6000,00	6000,00	6000,00

Capitolo 1340 - PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI

- PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI

	Ric Tag	27000,00	27000,00	27000,00
	Aut	0,00	0,00	0,00
	Tag	27000,00	27000,00	27000,00

	Totale Capitolo - 1340	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		27000,00	27000,00	27000,00
		Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00
		Tag	Tag	Tag
		27000,00	27000,00	27000,00

Capitolo 1350 - PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI

- PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI

	Ric Tag	40000,00	40000,00	40000,00
	Aut	0,00	0,00	0,00
	Tag	40000,00	40000,00	40000,00

	Totale Capitolo - 1350	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		40000,00	40000,00	40000,00
		Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00
		Tag	Tag	Tag
		40000,00	40000,00	40000,00

Capitolo 1365 - CANONE DA A.S.M. PER SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

- PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI

	Ric Tag	6900,00	6900,00	6900,00
	Aut	0,00	0,00	0,00
	Tag	6900,00	6900,00	6900,00

	Totale Capitolo - 1365	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		6900,00	6900,00	6900,00
		Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00
		Tag	Tag	Tag
		6900,00	6900,00	6900,00

	Totale	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		46900,00	46900,00	46900,00
		Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00
		Tag	Tag	Tag
		46900,00	46900,00	46900,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo 8440 - GESTIONE IN APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTI FUNEBRI

- ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI

	Ric Tag	1200,00	1200,00	1200,00
	Aut	0,00	0,00	0,00
	Tag	1200,00	1200,00	1200,00

	Totale Capitolo - 8440	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		1200,00	1200,00	1200,00
		Aut	Aut	Aut
		0,00	0,00	0,00
		Tag	Tag	Tag
		1200,00	1200,00	1200,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-902 GESTIRE IL SERVIZIO GESTIONE CIMITERO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric
Totale Capitolo - 8440							
		0,00	1200,00	0,00	1200,00	0,00	1200,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
Capitolo	12990 - RIMBORSO TOMBE, LOCULI						
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)						
		0,00	10000,00	0,00	8000,00	0,00	10000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
Totale Capitolo - 12990							
		0,00	10000,00	0,00	8000,00	0,00	10000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
Totale							
		0,00	11200,00	0,00	9200,00	0,00	11200,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag



Obiettivo 2017-1000

SERVIZIO TRIBUTI

10 - GESTIONE TRIBUTI

BORDIN FRANCESCO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1000 SERVIZIO TRIBUTI

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
1001	GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI	109 - GESTIONE TRIBUTI
1002	GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE (unità immobiliari costruite e destinate alla vendita da imprenditori edili e/o società immobiliari ma invendute e non locatate)	109 - GESTIONE TRIBUTI

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
10.00.00.00.00	GESTIONE TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO
10.000	SERVIZIO GESTIONE TRIBUTI	MAFFINI ENRICA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni		
					% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
253	CANEPARI ANTONELLA	F	Cat. B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE	100	0	0
229	MAFFINI ENRICA	F	Cat. D3 (P.E.O.)	ISTRUTTORE DIRETT. TRIBUTI	100	0	0
	NARRA MARTA GESTIONE TRIBUTI	F	Cat. B3 (P.E.O.)	Collaboratore amministrativo	100	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Unità Operative			Annotazioni
		Quantità	Nr. Inventario	Importo	
Attrezzature informatiche	PERSONAL COMPUTER	3			
Attrezzature informatiche	STAMPANTI	3	1	0,00	
Software	CLASS336	1			
Software	PROCEDURE A.P. SYSTEMS	7			
Software	PROCEDURE OFFICE	3	1		



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1001 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1001 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 80% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Finalità

Progetto TRIBUTI

Centro di Responsabilità TRIBUTI

Responsabile BORDIN FRANCESCO

Responsabile BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

10.00.00.00.00 GESTIONE TRIBUTI BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			
			Inizio Previsto			Fine Previsto															
1	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	Costante aggiornamento normativo e trasferimento, nei regolamenti tributari comunali, delle discrezionalità conferite ai Comuni dalle normative tributarie vigenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	10	MAFFINI ENRICA
			01/01/2017			31/12/2017			Regolamenti aggiornati in relazione alle novità legislative e rivolti alla semplificazione delle procedure.												
2	RIMBORSI	Restituzione, a fronte di richiesta documentata e presentata nei termini di legge, delle somme indebite introitate dall'Ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	10	MAFFINI ENRICA
			01/01/2017			31/12/2017			Effettuazione dei rimborsi entro 120 giorni dalla richiesta correttamente documentata. La normativa vigente prevede max 180 giorni dalla richiesta.												
3	GESTIONE RUOLI ED ALTRI MEZZI DI RISCOSSIONE COATTIVA	Predisposizione elenchi per riscossione coattiva - verifica decedute incassate da ruoli ordinari e coattivi Equitalia -	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	10	MAFFINI ENRICA
			01/01/2017			31/12/2017			Monitoraggio dello stato dei ruoli, segnalazione all'ufficio ragioneria dei corretti capitoli di imputazione delle entrate da ruolo, riduzione dei												



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1001 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
4	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ACCERTAMENTI IMU <i>Inserimento denunce di successione - verifica e associazione ove possibile versamenti anomali IMU 2014 e 2015 (85) - caricamento MUI residui 2013 e 2014 (40%).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	MAFFINI ENRICA Agenzia Entrate - Banche e Posta per la gestione dei versamenti - altri Comuni per riversamento pagamenti non di competenza
5	GESTIONE RAPPORTI CON CONCESSIONARIO GESTIONE TRIBUTI MINORI E RISCOSSIONE COATTIVA <i>Controllo attività svolta dalla società concessionaria - Corrispondenza con prescrizioni del capitolato della gara d'appalto e con direttive impartite dall'Ente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	0	20	MAFFINI ENRICA Concessionario
6	GESTIONE RAPPORTI CON ASM CODOGNO SPA (SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE) <i>Collaborazione dell'azienda speciale del Comune con l'ufficio tributi per l'aggiornamento della banca dati dei soggetti tenuti al pagamento della tassa sui rifiuti solidi urbani</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	MAFFINI ENRICA ASM CODOGNO SPA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017		
			I	II	III	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	1	analisi e stesura documento								0	data		28/02/2017
Indicatori di Attività	2	Dicembre 2015 ovvero diversa data per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 - aggiornamento regolamenti tributari richieste ricevute	20	20	0	0	0	0	0	0	numero		40
Indicatori di Attività	3	ruoli da controllare ruoli residui di Equitalia	100,8	67,2						0	numero		168
Indicatori di Attività	6	ore impiegate per riunioni e progetti	10	10						0	numero		20
Indicatori di Attività	4	n. anomalie rilevate caricamento successioni circa 90 - verifica e associazione versamenti anomali IMU 2014 - 2015	211	211						0	-		422



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1001 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			Annotazioni								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	5	(85) - MUJ residui 2013 (108) - MUJ 2014 (348) verifica del 40% ore impiegate per riunioni e progetti	18	12	0	numero	30				
Indicatori di Attività	3	Inizio nuova gestione a seguito gara appalto ed il servizio comprende anche la riscossione coattiva. controlli	21,6	14,4	0	numero	36				
Indicatori di Efficacia	4	% controlli effettuati / controlli da effettuare previsti	50	50	0	numero	100				

L'obiettivo 100 sarà raggiunto con il controllo e collegamento dei versamenti anomali (85) - delle denunce di successione (90) dei MUJ residui 2013 (108) e 40% dei MUJ 2014 (348)

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	160 - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'			
-	IMPOSTE			
	Ric	130000,00	130000,00	130000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	130000,00	130000,00	130000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Ric	130000,00	130000,00	130000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	130000,00	130000,00	130000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Ric	153000,00	153000,00	153000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	153000,00	153000,00	153000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Ric	30000,00	30000,00	30000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00
	Aut	30000,00	30000,00	30000,00
	Tag	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1001	GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI		2017		2018		2019	
Fattori Produttivi - Ricavi	Descrizione							
SottoConto								
	Totale Capitolo - 115		Ric	30000,00	Ric	30000,00	Ric	30000,00
	Tag	0,00	Aut	30000,00	Tag	0,00	Aut	30000,00
Capitolo	255 - TRIBUTI PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE AMBIENTALE							
-	TASSE							
	Ric	110497,85	Ric	110497,85	Ric	110497,85	Ric	110497,85
	Tag	0,00	Aut	110497,85	Tag	0,00	Aut	110497,85
	Totale Capitolo - 255		Ric	110497,85	Ric	110497,85	Ric	110497,85
	Tag	0,00	Aut	110497,85	Tag	0,00	Aut	110497,85
Capitolo	250 - TARI - TASSA RIFIUTI							
-	TASSE							
	Ric	2209956,96	Ric	2209956,96	Ric	2209956,96	Ric	2209956,96
	Tag	0,00	Aut	2209956,96	Tag	0,00	Aut	2209956,96
	Totale Capitolo - 250		Ric	2209956,96	Ric	2209956,96	Ric	2209956,96
	Tag	0,00	Aut	2209956,96	Tag	0,00	Aut	2209956,96
Capitolo	110 - I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)							
-	IMPOSTE							
	Ric	2830000,00	Ric	2830000,00	Ric	2830000,00	Ric	2830000,00
	Tag	0,00	Aut	2830000,00	Tag	0,00	Aut	2830000,00
	Totale Capitolo - 110		Ric	2830000,00	Ric	2830000,00	Ric	2830000,00
	Tag	0,00	Aut	2830000,00	Tag	0,00	Aut	2830000,00
Capitolo	340 - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI							
-	TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TIBUTARIE PROPRIE							
	Ric	21000,00	Ric	21000,00	Ric	21000,00	Ric	21000,00
	Tag	0,00	Aut	21000,00	Tag	0,00	Aut	21000,00
	Totale Capitolo - 340		Ric	21000,00	Ric	21000,00	Ric	21000,00
	Tag	0,00	Aut	21000,00	Tag	0,00	Aut	21000,00
Capitolo	240 - TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEGLI SPAZII AREE PUBBLICHE							
	Ric	21000,00	Ric	21000,00	Ric	21000,00	Ric	21000,00
	Tag	0,00	Aut	21000,00	Tag	0,00	Aut	21000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1001 GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI

Fattori Produttivi - Ricavi		2017		2018		2019	
SottoConto	Descrizione						
-	TASSE	Ric	121000,00	Ric	121000,00	Ric	121000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	121000,00	Tag	0,00
					0,00	Aut	121000,00
Totale Capitolo - 240		Ric	121000,00	Ric	121000,00	Ric	121000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	121000,00	Tag	0,00
					0,00	Aut	121000,00
Capitolo 220 - TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DEGLI SPAZIED							
-	TASSE	Ric	29000,00	Ric	29000,00	Ric	29000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	29000,00	Tag	0,00
					0,00	Aut	29000,00
Totale Capitolo - 220		Ric	29000,00	Ric	29000,00	Ric	29000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	29000,00	Tag	0,00
					0,00	Aut	29000,00
Capitolo 210 - IMPOSTE ARRETRATE DA CONCESSIONARIO							
-	TASSE	Ric	35000,00	Ric	35000,00	Ric	35000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	35000,00	Tag	0,00
					0,00	Aut	35000,00
-	IMPOSTE	Ric	120000,00	Ric	100000,00	Ric	100000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	120000,00	Tag	0,00
					0,00	Aut	100000,00
Totale Capitolo - 210		Ric	155000,00	Ric	135000,00	Ric	135000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	155000,00	Tag	0,00
					0,00	Aut	135000,00
Capitolo 211 - IMPOSTE ARRETRATE DA BANCA D'ITALIA							
-	TASSE	Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	3000,00	Tag	0,00
					0,00	Aut	3000,00
Totale Capitolo - 211		Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
		Tag	0,00	Aut Tag	3000,00	Tag	0,00
					0,00	Aut	3000,00
Totale Ric			123000,00		103000,00		103000,00
Tag			0,00		123000,00		0,00
					0,00		103000,00
Fattori Produttivi - Costi							
SottoConto	Descrizione		2017		2018		2019



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1001		GESTIRE IL SERVIZIO TRIBUTI		2017		2018		2019	
Fattori Produttivi - Costi		Descrizione							
SottoConto									
Capitolo	1600 - SPESE E COMPENSI DOVUTI AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	80000,00	Ric	80000,00	Ric	80000,00	Ric	80000,00
-		Tag	0,00	Aut	80000,00	Tag	0,00	Aut	80000,00
Totale Capitolo - 1600		Ric	80000,00	Ric	80000,00	Ric	80000,00	Ric	80000,00
		Tag	0,00	Aut	80000,00	Tag	0,00	Aut	80000,00
Capitolo	1570 - SPESE PER VERIFICA TRIBUTI SPESE POSTALI	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00
-		Tag	0,00	Aut	1000,00	Tag	0,00	Aut	1000,00
Totale Capitolo - 1570		Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00
		Tag	0,00	Aut	1000,00	Tag	0,00	Aut	1000,00
Capitolo	1640 - SGRAVIE RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI PROPRI ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric	16000,00	Ric	16000,00	Ric	16000,00	Ric	16000,00
-		Tag	0,00	Aut	16000,00	Tag	0,00	Aut	16000,00
Totale Capitolo - 1640		Ric	16000,00	Ric	16000,00	Ric	16000,00	Ric	16000,00
		Tag	0,00	Aut	16000,00	Tag	0,00	Aut	16000,00
Capitolo	1630 - QUOTA ALLA PROVINCIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE AMBIENTALE TRASFERIMENTI A PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE	Ric	110166,36	Ric	110166,36	Ric	110166,36	Ric	110166,36
-		Tag	0,00	Aut	110166,36	Tag	0,00	Aut	110166,36
Totale Capitolo - 1630		Ric	110166,36	Ric	110166,36	Ric	110166,36	Ric	110166,36
		Tag	0,00	Aut	110166,36	Tag	0,00	Aut	110166,36
Totale		Ric	126166,36	Ric	126166,36	Ric	126166,36	Ric	126166,36
		Tag	0,00	Aut	126166,36	Tag	0,00	Aut	126166,36



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1002 GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE (UNITA' IMMOBILIARI COSTRUITE E DESTINATE ALLA VENDITA DA IMPRENDITORI EDILI E/O

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1002 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 20% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Mara Fontanella

Denominazione GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE (unità immobiliari costruite e destinate alla vendita da imprenditori edili e/o società immobiliari ma invendute e non locate)

Finalità AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU E TASI ALLA LUCE DELLE DICHIARAZIONI DEI CONTRIBUENTI INTERESSATI - ACCERTAMENTO IMU E/O TASI IN ASSENZA DELLA RELATIVA DICHIARAZIONE

Progetto TRIBUTI **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Centro di Responsabilità TRIBUTI **Responsabile** BORDIN FRANCESCO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
			Inizio Previsto	Fine Previsto	100			0			0			20	MAFFINI ENRICA		
1	Accertamento dichiarazioni IMU - TASI beni merce (codice 8 del modello di dichiarazione ai fini IMU - TASI)		X X														
	<i>Verifica n. dichiarazioni IMU 2013 beni merce - Verifica n. dichiarazioni TASI 2014 beni merce (la dichiarazione 2013 vale anche per gli anni successivi sebbene l'imposta sia diversamente denominata)</i>		01/01/2017	28/02/2017													
2	INSERIMENTO DICHIARAZIONI IMU / TASI BENI MERCE		X X X X X X X														
	<i>Caricamento nelle banche dati IMU e TASI della relative dichiarazioni sullo stato di bene merce di unità immobiliari di proprietà di imprenditori edili e/o società immobiliari.</i>		01/03/2017	30/09/2017													



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1002 GESTIONE IMU / TASI UNITA' IMMOBILIARI DEFINITE BENI MERCE (UNITA' IMMOBILIARI COSTRUITE E DESTINATE ALLA VENDITA DA IMPRENDITORI EDILI E/O

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio					
			Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		% Peso		Altri Enti/Soggetti Coinvolti															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
3	AVVISI DI ACCERTAMENTO (eventuali)														X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	20	MAFFINI ENRICA

01/10/2017 31/12/2017

EMISSIONE ATTI IMPOSITIVI NEI CONFRONTI DI COLORO CHE PUR NON AVENDO PRESENTATO LA DICHIARAZIONE IMU O TASI HANNO COMUNQUE APPLICATO L'AGEVOLAZIONE COLLEGATA AI BENI MERCE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	data fine	IV	V	VI	% Peso	0	data	28/02/2017		
Indicatori di Attività	3	accertamenti	0	10	0	0	0	numero	10		
Indicatori di Attività	3	entrata totale	0	10000	0	0	0	euro	10000		
Indicatori di Efficacia	2	% dati registrati / dati da registrare previsti	60	40	0	0	0	%	100		



Obiettivo 2017-1100

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

11 - SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, MESSI

BERTE' ILARIA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1100 SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
1101	GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI	104 - SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, MESSI
1102	ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE	104 - SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, MESSI
1103	ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'	104 - SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, MESSI

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
11.00.00.00.00	SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, MESSI	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni		
					% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
213	SANO CRISTINA	F	Cat. D3 (P.E.O.)	ISTRUTTORE DIRETTIVO	100	0	0
1654	GROSSI MARUSCA	F	Cat. C2	ISTRUTTORE	100	0	0
	SALVADERI RICCARDO	M	Cat. B2	MESSO	100	100	100

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Unità Operative			Annotazioni
		Quantità	Nr. Inventario	Importo	
Attrezzature informatiche	PC	3			
Attrezzature informatiche	Stampanti	2			
Software	Applicazioni varie	5			
Software	Office (licenze)	3			
Software	Postazioni internet	3			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1101 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 80% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Finalità Garantire il corretto funzionamento del servizio

Progetto SEGRETERIA, AFFARI LEGALI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità SEGRETERIA, AFFARI LEGALI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

11.00.00.00.00 SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, MESSI BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	Responsabile Servizio																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			I	II	III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
1	Gestione Consiglio Comunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14	SANO' CRISTINA																
			01/01/2017												31/12/2017												Garantire ai Consiglieri la corretta convocazione dell'organo e la piena conoscenza degli argomenti da trattare. Redigere atti chiari e completi e assicurarne la pubblicazione e la conoscenza nel pieno rispetto della normativa vigente. Assicurare la corretta trascrizione degli interventi svolti da tutti i Consiglieri.											
2	Gestione Giunta Comunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14	SANO' CRISTINA																
			01/01/2017												31/12/2017												Garantire agli Assessori la corretta convocazione dell'organo. Svolgere una preventiva disamina delle proposte. Redigere atti chiari e completi e assicurarne la pubblicazione e la conoscenza nel pieno rispetto della normativa vigente. Informare i giornalisti delle deliberazioni adottate, trasmettere											



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale				Responsabile Servizio			
		Inizio Previsto		Fine Previsto		I	II	III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere				% Peso					
	Descrizione Estesa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	gli elenchi delle deliberazioni al Capigruppo contestualmente alla loro pubblicazione e comunicare agli uffici gli indirizzi dati loro dalla Giunta				Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
3	Gestione determinazioni Registrazione determinazioni e loro pubblicazione, copie, smistamento ad uffici coinvolti nell'esecuzione, comunicazione in elenco a Capigruppo, Assessori, Segretario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	SANO CRISTINA
4	Gestione segreteria Sindaco Gestione telefonate, corrispondenza, appuntamenti, primo accoglimento del pubblico e, ove possibile, esame preliminare esigenze prospettate e raccolta elementi per fornire giuste indicazioni per soluzione problemi, relazioni esterne, nomine di competenza sindacale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	SANO CRISTINA
5	Organizzazione eventi e cerimoniale Organizzazione eventi legati all'accoglienza di ospiti illustri e manifestazioni civili (predisposizione inviti, manifesti, targhe, rinfreschi e di quant'altro necessario per la migliore riuscita delle manifestazioni, gestione indirizzario)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	9	SANO CRISTINA
6	Gestione rassegna stampa Consultazione quotidiani locali, estrapolazione articoli che riguardano Codogno, loro raccolta e catalogazione su supporto sia informatico che cartaceo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	SANO CRISTINA
7	Attività di studio e ricerca e rilascio atti Ricerche normative, dottrinali e giurisprudenziali, nonché di atti amministrativi adottati dall'ente. Esame richieste accesso e verifica del diritto al rilascio di copie. Calcolo costi di riproduzione e controllo pagamenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	SANO CRISTINA
8	Gestione contenzioso Esame ricorsi, colloqui con legali, raccolta e trasmissione documentazione per istruttoria, esame memorie. Conferimento nuovi incarichi. Aggiornamento stato cause, pagamenti, colloqui con legali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	SANO CRISTINA
9	Gestione sale comunali Esame richieste, gestione calendario utilizzo, rilascio autorizzazioni, verifica pagamenti, comunicazioni per riscaldamento, pulizia e allestimento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	SANO CRISTINA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto	Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
10	Gestione status amministratori <i>Rilascio deleghe e attestazioni, gestione anagrafe, gestione permessi e rimborsi, registrazione presenze per pagamento gettoni, oneri previdenziali e assicurativi, rimborsi spese per partecipazione a corsi, ecc.</i>	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X						X X X X X X X X X X X X						SANO CRISTINA					
		01/01/2017	31/12/2017						Garantire agli Amministratori tutto quanto connesso al loro status											
11	Gestione dati inerenti società partecipate, consorzi e loro organi di governo <i>Raccolta, verifica, aggiornamento, pubblicazione e trasmissione dati alla funzione pubblica</i>	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X						X X X X X X X X X X X X						SANO CRISTINA					
		01/01/2017	31/12/2017						Garantire costante aggiornamento dati, loro pubblicità e trasmissione alla Funzione pubblica nel pieno rispetto della normativa											
12	Gestione archivio regolamenti <i>Ripubblicazione regolamenti, predisposizione e aggiornamento archivio informatico e cartaceo</i>	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X						X X X X X X X X X X X X						SANO CRISTINA					
		01/01/2017	31/12/2017						Assicurare adeguata conoscenza da parte di operatori e cittadini della normativa regolamentare comunale vigente											
13	Monitoraggio attività del servizio <i>Monitoraggio attività del servizio. Predisposizione dei report, gestione e controllo capitoli di spesa. Aggiornamento modulistica.</i>	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X						X X X X X X X X X X X X						SANO CRISTINA					
		01/01/2017	31/12/2017						Controllo capitoli di spesa, aggiornamento modulistica, semplificazione procedure											
14	Gestione albo on line <i>Pubblicazione all'Albo pretorio di deliberazioni, ordinanze e degli atti della Pubblica amministrazione che devono essere portati a conoscenza del pubblico per disposizione di legge o di regolamento. Sono pubblicati all'Albo anche gli atti di privati per i quali è obbligatoria la pubblicazione.</i>	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X						X X X X X X X X X X X X						SANO CRISTINA					
		01/01/2017	31/12/2017						Garantire la pubblicazione all'Albo pretorio di deliberazioni, ordinanze e degli atti della Pubblica amministrazione che devono essere portati a conoscenza del pubblico per disposizione di legge o di regolamento e degli atti di privati per i quali è obbligatoria la pubblicazione.											
15	Gestione notifiche	X X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X X						X X X X X X X X X X X X						SANO CRISTINA					
		01/01/2017	31/12/2017						Garantire la corretta notifica degli atti del Comune di Codogno e di altri Comuni ed Enti Pubblici nel rispetto della disciplina del Codice di Procedura civile (artt. 136 - 160) e di specifiche norme di legge											

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2018 - 2019
Indicatori di Attività	2	sedute Giunta Comunale	24	0	0	0	0	0	numero		48
		Annotazioni	0	0	0	0	0	0			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico		Val. Atteso 2017
					% Peso							Val. Target 2018 - 2019		
					I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	6	articoli			900	900	0	0	0	0	numero	0	1800	
Indicatori di Attività	6	riviste / quotidiani			547,5	547,5	0	0	0	0	numero	0	1095	
Indicatori di Attività	7	richieste evase			250	250	0	0	0	0	numero	0	500	
Indicatori di Attività	8	pratiche legali			12,5	12,5	0	0	0	0	numero	0	25	
Indicatori di Attività	9	richieste sale			175	175	0	0	0	0	numero	0	350	
Indicatori di Attività	10	pratiche			80	80	0	0	0	0	numero	0	160	
Indicatori di Attività	11	dati aggiornati			40	10	0	0	0	0	numero	0	50	
Indicatori di Attività	12	regolamenti vigenti			40	40	0	0	0	0	numero	0	80	
Indicatori di Attività	12	regolamenti aggiornati nell'anno			5	5	0	0	0	0	numero	0	10	
Indicatori di Attività	13	% ore impegno			50	50	0	0	0	0	%	0	1	
Indicatori di Attività	2	deliberazioni Giunta Comunale			125	125	0	0	0	0	numero	0	250	
Indicatori di Attività	1	sedute Consiglio Comunale			4,5	4,5	0	0	0	0	numero	0	9	
Indicatori di Attività	1	deliberazioni Consiglio Comunale			45	45	0	0	0	0	numero	0	90	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	proposte / comunicazioni per Consiglio Comunale	10	10	0	0	0	0	numero	20	
Indicatori di Attività	4	ordinanze	12,5	12,5	0	0	0	0	numero	25	
Indicatori di Attività	3	INTERVALLO RICEVIMENTO PUBBLICAZIONE	1,5	1,5	0	0	0	0	giorni	3	
Indicatori di Attività	7	INTERVALLO RICHIESTA RILASCIO	1,5	1,5	0	0	0	0	giorni	3	
Indicatori di Attività	15	atti depositati	150	150	0	0	0	0	numero	300	
Indicatori di Attività	15	atti notificati	250	250	0	0	0	0	numero	500	
Indicatori di Attività	2	comunicazioni	25	25	0	0	0	0	numero	50	
Indicatori di Attività	14	atti pubblicati	950	950	0	0	0	0	numero	1900	
Indicatori di Attività	2	proposte / comunicazioni per Giunta Comunale	15	15	0	0	0	0	numero	30	
Indicatori di Attività	3	determinazioni	375	375	0	0	0	0	numero	750	
Indicatori di Attività	4	utenti ricevuti	750	750	0	0	0	0	numero	1500	
Indicatori di Attività	4	decreti	3	3	0	0	0	0	numero	6	
Indicatori di Attività	4	telefonate	2000	2000	0	0	0	0	numero	4000	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017	
			I		II		III					Val. Target 2018 - 2019
			IV	V	VI	% Peso	numero					
Indicatori di Attività	5	eventi	4	4	0	0	0	0	0	8		
Indicatori di Efficienza	1	intervallo seduta / pubblicazione atti Consiglio Comunale	7,5	7,5	0	0	0	0	0	15		
Indicatori di Efficienza	2	intervallo seduta / pubblicazione atti Giunta Comunale	5	5	0	0	0	0	0	10		

Fattori Produttivi - Ricavi

Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo 1140 - PROVENTO CONCESSIONI IN USO SALE PER RIUNIONI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			
- PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI			
	Ric	Ric	Ric
	1800,00	1800,00	1800,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00 Aut	1800,00 Tag	0,00 Aut
			0,00 Aut
	Totale Capitolo - 1140 Ric	Totale Ric	Ric
	1800,00	1800,00	1800,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00 Aut	1800,00 Tag	0,00 Aut
			0,00 Aut
	Totale Ric	Totale Ric	Ric
	1800,00	1800,00	1800,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00 Aut	1800,00 Tag	0,00 Aut
			0,00 Aut

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo 40 - INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI			
- COMPENSI ORGANI AMMINISTRATIVI			
	Ric	Ric	Ric
	95379,12	95379,12	95379,12
	Tag	Tag	Tag
	0,00 Aut	95379,12 Tag	0,00 Aut
			0,00 Aut
	Totale Capitolo - 40 Ric	Totale Ric	Ric
	95379,12	95379,12	95379,12
	Tag	Tag	Tag
	0,00 Aut	95379,12 Tag	0,00 Aut
			0,00 Aut
	Totale Ric	Totale Ric	Ric
	95379,12	95379,12	95379,12
	Tag	Tag	Tag
	0,00 Aut	95379,12 Tag	0,00 Aut
			0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
-	COMPENSI ORGANI AMMINISTRATIVI	Ric	7592,50	Ric	7592,50	Ric	7592,50
		Tag	0,00	Aut	7592,50	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	7592,50
	Totale Capitolo - 60	Ric	7592,50	Ric	7592,50	Ric	7592,50
		Tag	0,00	Aut	7592,50	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	7592,50
Capitolo	100 - SPESE PER PERMESSI AGLI AMMINISTRATORI						
-	COMPENSI ORGANI AMMINISTRATIVI	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	5000,00
	Totale Capitolo - 100	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	5000,00
Capitolo	700 - SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI, CONSULENZE A DIFESA RAGIONI DEL COMUNE E PER GIUDIZI DI RIVENDICAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICHI E CONSULENZE VARIE						
-	CONSULENZE LEGALI	Ric	20000,00	Ric	20000,00	Ric	20000,00
		Tag	0,00	Aut	20000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	20000,00
	Totale Capitolo - 700	Ric	20000,00	Ric	20000,00	Ric	20000,00
		Tag	0,00	Aut	20000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	20000,00
Capitolo	740 - SPESE DI RAPPRESENTANZA						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00
		Tag	0,00	Aut	1000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	1000,00
	Totale Capitolo - 740	Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00
		Tag	0,00	Aut	1000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	1000,00
Capitolo	50 - INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO						
-	COMPENSI ORGANI AMMINISTRATIVI	Ric	1394,43	Ric	1394,43	Ric	1394,43
		Tag	0,00	Aut	1394,43	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	1394,43
	Totale Capitolo - 50	Ric	1394,43	Ric	1394,43	Ric	1394,43
		Tag	0,00	Aut	1394,43	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	1394,43



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1101 GESTIRE IL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	730 - SPESE PER CELEBRAZIONE FESTIVITA'	Ric	2500,00 Ric	2500,00 Ric	2500,00 Ric	2500,00 Ric	2500,00
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Tag	0,00 Aut	2500,00 Tag	0,00 Aut	2500,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 730	Ric	2500,00 Ric	2500,00 Ric	2500,00 Ric	2500,00 Ric	2500,00
		Tag	0,00 Aut	2500,00 Tag	0,00 Aut	2500,00 Tag	0,00 Aut
Capitolo	935 - INIZIATIVE SULLE PARI OPPORTUNITA'	Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Tag	0,00 Aut	4000,00 Tag	0,00 Aut	4000,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 935	Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00 Ric	4000,00
		Tag	0,00 Aut	4000,00 Tag	0,00 Aut	4000,00 Tag	0,00 Aut
Capitolo	710 - SPESE RELATIVE ALL'ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA	Ric	2000,00 Ric	2000,00 Ric	2000,00 Ric	2000,00 Ric	2000,00
-	SERVIZI DI NOLEGGIO	Tag	0,00 Aut	2000,00 Tag	0,00 Aut	2000,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Capitolo - 710	Ric	2000,00 Ric	2000,00 Ric	2000,00 Ric	2000,00 Ric	2000,00
		Tag	0,00 Aut	2000,00 Tag	0,00 Aut	2000,00 Tag	0,00 Aut
	Totale Ric	Ric	6000,00 Ric	6000,00 Ric	6000,00 Ric	6000,00 Ric	6000,00
		Tag	0,00 Aut	6000,00 Tag	0,00 Aut	6000,00 Tag	0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1102 ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE

Finalità Avendo il Comune di Codogno superato la soglia dei quindicimila abitanti appare fondamentale dotare l'Ente di uno Statuto aggiornato come previsto nelle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale

Progetto SEGRETERIA, AFFARI LEGALI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità SEGRETERIA, AFFARI LEGALI **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
11.00.00.00.00	SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, MESSI	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere							
			Inizio Previsto			Fine Previsto									Altri Enti/Soggetti Coinvolti										
1	Raccolta indicazioni da Responsabili dell'ente		X	X	X	X	X	X										100	0	0	0	0	0	10	SANO' CRISTINA
			02/01/2017			30/06/2017									SANO' CRISTINA										
2	Predisposizione bozza								X	X	X	X						0	100	0	0	0	0	80	SANO' CRISTINA
			03/07/2017			31/10/2017									SANO' CRISTINA										
			Predisposizione bozza Statuto e presentazione della stessa nella competente Commissione Consiliare																						
3	Approvazione definitiva																								SANO' CRISTINA
			01/11/2017			31/12/2016									SANO' CRISTINA										
			Predisposizione atto di approvazione e successivi adempimenti																						



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1102 ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	documenti ricevuti	30	0					10	numero	30
Indicatori di Attività	2	data fine							0	data	30/09/2016
Indicatori di Attività	3	data fine							0	data	30/12/2016



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1103 ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1103 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'

Finalità Il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019 individua le misure e gli obiettivi per il triennio ed, in particolare, quelli relativi all'anno 2017. Il piano prevede esplicitamente che gli obiettivi relativi all'attuazione delle azioni previste dallo stesso siano inseriti nel piano della performance. Il presente obiettivo di sviluppo costituisce la realizzazione pratica delle politiche di legalità, trasparenza e buon funzionamento ed è collegato all'analoga priorità strategica, di cui costituisce la diretta e concreta attuazione.

Progetto SEGRETERIA, AFFARI LEGALI **Responsabile**

Centro di Responsabilità SEGRETERIA, AFFARI LEGALI **Responsabile**

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	BERTE' ILARIA
02.00.00.00.00	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	BERTE' ILARIA
03.00.00.00.00	BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI	BORDIN FRANCESCO
04.00.00.00.00	GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	PORTIOLI VINICIO
06.00.00.00.00	OPERE PUBBLICHE E TUTELA AMBIENTALE	CERUTI ANTONINO
07.00.00.00.00	MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO	PALAZZINA SILVANO
08.00.00.00.00	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	ZAZZI REGINA
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO
13.00.00.00.00	INTEGRAZIONE SOCIALE	TASSI ELEONORA
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA
16.00.00.00.00	INFANZIA E FAMIGLIA	INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1103 ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
1	attuazione delle specifiche misure di prevenzione del rischio previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	50	BERTE' ILARIA Tutti i responsabili di servizio
2	organizzazione corsi di formazione con particolare riguardo al personale impegnato nelle aree a maggior rischio con test finale di apprendimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	10	ZAZZI REGINA
3	costante aggiornamento della sezione «Amministrazione trasparente» nel sito web istituzionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	30	BERTE' ILARIA tutti i responsabili di servizio
4	monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali <i>report con cadenza semestrale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	10	BERTE' ILARIA tutti i responsabili di servizio

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico Val. Target 2018 - 2019
			I	II	III	IV	V	VI		
Indicatori di Attività	1	% realizzazione	50	50	50	50	50	35	-	100
Indicatori di Attività	2	% di attuazione delle misure % di realizzazione	50	50	50	50	50	5	-	100
Indicatori di Attività	3	% di personale coinvolto % di realizzazione	50	50	50	50	50	20	-	100
Indicatori di Attività	4	% di informazioni pubblicate come da certificazione dell'OIV in sede di verifica annuale % di realizzazione	50	50	50	50	50	10	-	100
Indicatori di Attività	4	pubblicazione del monitoraggio semestrale tempo medio conclusione procedimento < 80% termine di conclusione	50	50	50	50	50	0	-	100
		Laddove tale valore venga superato verrà chiesto al Responsabile interessato di proporre azioni di miglioramento								



Obiettivo 2017-1200

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

12 - SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

LUCINI PAIONI IMERIO



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1200 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
1201	GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	102 - SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO
1202	GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	102 - SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO
1203	GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	102 - SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO
1204	COORDINARE LA PROGETTAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO FISICO E TELEMATICO	102 - SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni		
					% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
203	LUCINI PAIONI IMERIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	M	Cat. D3 (P.E.O.)	Istruttore Direttivo	100	0	0
251	BIANCHINI MATTEO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	M	Cat. C1	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI	100	0	0
157	BERTOLLOTTI ALESSANDRO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	M	Cat. B6	Collaboratore amministrativo	100	0	0
76	SCARPANTI ERNESTINA SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	F	Cat. C4	ISTRUTTORE ARCHIVIO-PROTOCOLLO	100	0	0
22	ORLANDI MARCO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	M	Cat. B4 (P.E.O.)	Esecutore amministrativo	100	0	0
170	TONANI GABRIELLA	F	Cat. B5	Collaboratore amministrativo	100	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1200 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	-		Annotazioni			

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	Personal Computer		10	9	0,006 Urp e Protocollo - 4 Sistemi Informativi di cui 2 notebook	
Attrezzature informatiche	Stampanti		4	3	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1201 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Finalità

Progetto SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile LUCINI PAIONI IMERIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

12.00.00.00.00 SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio								
			Risultato da Ottenere																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
1	GESTIONE APPARATI HARWARE E SOFTWARE DEL SIC	Garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e del software presente negli uffici comunali e presso il CED. Gestire i rapporti con i fornitori in caso di guasti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	10	LUCINI PAIONI IMERIO				
			Evitare il fermo, anche per poche ore, di alcuni apparati critici che potrebbero comportare notevoli disagi agli utenti interni ed ai cittadini. La richiesta sempre maggiore di servizi via web richiede inoltre la funzionalità dei sistemi (server) 24 ore su 24.																						
2	ASSISTENZA E FORMAZIONE AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO	Assistenza e formazione al personale interno (ed eventualmente anche esterno in caso di collaborazioni o progetti particolari) durante l'uso quotidiano delle procedure software, sia specifiche degli uffici (Anagrafe, Delibere, Protocollo, Bilancio, ecc.) che di Office Automation (Word, Excel, Acrobat, ecc.). Supporto agli utenti che accedono a servizionline o al nostro sito internet. Tra le criticità da segnalare per questa azione c'è l'uso di personale a tempo determinato che in	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	20	LUCINI PAIONI IMERIO				
			Utilizzo corretto delle procedure software e degli apparati hardware (PC, stampanti, telefoni, ecc.)																						



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio
			Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere												% Peso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			

alcuni casi causa dei problemi nel caricamento dei dati. Le anomalie provocate si ripercuotono in tempi successivi risultando difficili da risolvere.

3	ACQUISTO, AGGIORNAMENTO SOFTWARE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Mantenere sempre aggiornato il SIC aggiornando il software per cambio di versioni, tecnologia, modifica/nuove leggi, rinnovo/upgrade licenze. Ricercare ed installare nuovi software, effettuando installazioni demo e test di funzionamento. L'aggiornamento dei software riguarda tutti i server, i singoli PC e altri apparati della rete (firmware)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2017	31/12/2017	Garantire l'aggiornamento del software sulla base delle esigenze e delle normative in vigore.																				
4	ACQUISTO, RINNOVO, AGGIORNAMENTO HARDWARE	Mantenere l'hardware del SIC in efficienza, cercando di ottimizzare gli acquisti e programmandoli con cadenza triennale per ottenere economie di scala e per mantenere, nel limite del possibile, omogenei i sistemi. La criticità maggiore collegata a questa azione risulta essere la carenza di una pianificazione delle esigenze da parte degli uffici e dei relativi assessorati di riferimento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2017	31/12/2017	Apparati hardware efficienti ed in linea con le nostre esigenze nonché con i vincoli imposti dal bilancio																				
5	CONSULENZA ED ASSISTENZA PER PROGETTI DI ALTRI UFFICIO ENTI ESTERNI	Coadiuvare gli altri uffici e servizi comunali nonché Enti e Società (ASM, Carabinieri, GIS, ACL, Provincia di Lodi) esterne per la realizzazioni di progetti in cui sono necessarie competenze informatiche. Purtroppo ci sono difficoltà nel prevedere l'effettivo impegno richiesto in termini di giorno/uomo ed eventuali costi da sostenere. Spesse volte le richieste vengono formulate in corso d'anno senza una pianificazione precedente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2017	31/12/2017	Fornire le competenze informatiche necessarie per la realizzazione di progetti con uffici eo enti esterni																				
6	GESTIONE SICUREZZA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Garantire il corretto accesso e riservatezza ai dati e documenti presenti nel Sistema Informativo Comunale. Attivare tutte le politiche (policy di dominio e di gruppo) necessarie per la protezione dall'esterno e dall'interno da virus, spyware, malware, posta indesiderata (spamming), ecc. Questa è una della attività più delicate ed onerose in termini di tempo e di costi effettivi e "nascosti". Difficile inoltre essere sempre aggiornati sulle minacce in corso e future.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2017	31/12/2017	Proteggere la rete comunale da attacchi interni ed esterni nonché dall'accesso non autorizzato ai dati ed ai documenti "elettronici"																				
7	AGGIORNAMENTO SITO, CANALI SOCIAL E TABELLONI LUMINOSI	Aggiornare e rinnovare costantemente il sito Internet comunale, gestendo i rapporti con gli uffici/servizi comunali e con istituzioni esterne per l'inserimento continuo di news ed eventi. Aggiornare frequentemente il tabellone luminoso con notizie flash e riferimenti al sito comunale e ai nostri canali social. Promuovere e migliorare il portale dei servizi online. La criticità maggiore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2017	31/12/2017	Migliorare costantemente la comunicazione ai cittadini ed alle imprese																				



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
		Inizio Previsto												Risultato da Ottenere																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI													
8	GESTIONE CONNETTIVITA' DATI, FONIA FISSA E MOBILE Gestire gli aspetti correlati alla fonia fissa, mobile e dati su banda larga definendo i contratti con i rispettivi gestori e provvedendo all'acquisto/noleggio degli apparati necessari nonche' all'attivazione di nuove SIM. Verificare periodicamente le fatture ed il traffico effettuato valutando miglioramenti ai contratti in essere. Dimettere linee telefoniche/dati non più utilizzate.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	5	LUCINI PAIONI IMERIO

risulta essere quella di far comprendere agli uffici l'importanza di una comunicazione sistematica e costante nel tempo con il servizio CED per l'aggiornamento del sito. Purtroppo sono ancora frequenti i casi in cui le comunicazioni vengono fornite con poco anticipo rispetto alle date degli eventi stessi.

Risparmiare sui costi della telefonia fissa/mobile/dati adottando offerte e soluzioni di volta in volta più vantaggiose e tenendo conto della necessità di armonizzare e rendere omogenei i contratti ed i servizi acquisiti.

9	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE VARIE Gestire gli aspetti burocratici per il buon funzionamento del servizio (determinazioni, ordini, pagamenti, stesura piani di lavoro, programmazione del budget annuale e triennale, ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	5	
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	--

Rispetto della normativa e della tempistica nell'esecuzione delle attività collegate alla gestione del Servizio Sistemi Informativi

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	2	segnalazioni e richieste di assistenza	250	250	0	0	0	0	30	numero	500
Il dato è ricavato dai dati REALI del consuntivo 2013. Da notare che sfuggono da questo calcolo le telefonate e le richieste da "corridoio".											
Indicatori di Attività	2	utenti rete comunale	67,5	67,5	0	0	0	0	10	numero	135
Si intendono, dipendenti, amministratori e consiglieri, collaboratori, stagisti											
Indicatori di Attività	6	utenti servizio linee	475	475	0	0	0	0	10	numero	950
Sono gli utenti registrati al portale dei servizio linee (autocertificazioni, bollette mese, TASI, IMU, ecc.)											
Indicatori di Attività	4	Personal Computer	48,5	48,5	0	0	0	0	10	numero	97
Vanno considerati anche i PC virtuali il cui controllo avviene mediante apparati thin client											



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1201 GESTIRE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I		II		III				
			IV	V	VI	% Peso					
Indicatori di Attività	5	ore impiegate per riunioni e progetti	60	60	0	0	0	20	numero	120	
			0	0	0	0					

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo -

Totale Capitolo - Ric

Tag	Aut	Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo 9940 - ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

Tag	Aut	Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut

Totale Capitolo - 9940 Ric Tag 0,00 Aut 35000,00 Ric Tag 0,00 Aut 30000,00

Capitolo 1350 - MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

- ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI

Tag	Aut	Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut

Totale Capitolo - 1350 Ric Tag 0,00 Aut 65000,00 Ric Tag 0,00 Aut 67000,00

Capitolo 1345 - SPESE PER ATTIVITA' INFORMATICHE SPECIALISTICHE / CONSULENZE ESTERNE.

Tag	Aut	Ric	Tag	Aut	Ric	Tag	Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1202 GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1202 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Finalità

Progetto PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Responsabile LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Responsabile LUCINI PAIONI IMERIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

12.00.00.00.00 SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere		
			Inizio Previsto			Fine Previsto									Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	GESTIONE CORRISPONDENZA DEL COMUNE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	75	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2017			31/12/2017									UFFICIO POSTALE					
2	GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE, DI DEPOSITO E STORICO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	25	LUCINI PAIONI IMERIO
			01/01/2017			31/12/2017														

Archiviazione dei documenti che in base alla normativa sulla conservazione/scarto devono essere archiviati. Accesso all'archivio per ricerche su richieste degli uffici o di utenti esterni (accesso agli atti o per consultazioni storiche).



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1202 GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	numero protocolli	22500	22500	100	numero	45000				

L'indicato è inserito unicamente a titolo informativo. Si rimanda al file allegato con le statistiche di dettaglio per arrivo/partenze e tipi di spedizione.

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo -

Totale Capitolo - Ric		Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
Totale Ric		Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo 780 - SERVIZI GENERALI SPESE POSTALI SPESE POSTALI

Ric		Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		18000,00	18000,00	16000,00
Totale Capitolo - 780 Ric		Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		18000,00	18000,00	16000,00

Capitolo 920 - SPESE PER INVENTARIAZIONE ARCHIVIO STORICO

ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI

Ric		Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		4000,00	4000,00	4000,00
Totale Capitolo - 920 Ric		Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		4000,00	4000,00	4000,00

Capitolo 910 - SISTEMAZIONE ARCHIVIO

Ric		Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		4000,00	4000,00	4000,00
Totale Capitolo - 910 Ric		Ric	Ric	Ric
Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		4000,00	4000,00	4000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1202 GESTIRE IL SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	1500,00	Ric	1500,00	Ric	1500,00
		Tag	0,00	Tag	1500,00	Tag	1500,00
			Aut		Aut		Aut
			0,00		0,00		0,00
Totale Capitolo - 910		Ric	1500,00	Ric	1500,00	Ric	1500,00
		Tag	0,00	Tag	1500,00	Tag	1500,00
			Aut		Aut		Aut
			0,00		0,00		0,00
Totale		Ric	5500,00	Ric	5500,00	Ric	5500,00
		Tag	0,00	Tag	5500,00	Tag	5500,00
			Aut		Aut		Aut
			0,00		0,00		0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1203 GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1203 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Finalità Gestione dello sportello al pubblico e delle attività di raccordo con gli altri uffici comunali. Coordinamento delle attività di gestione dei contatti (segnalazioni, reclami, suggerimenti).

Progetto UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO **Responsabile** LUCINI PAIONI IMERIO

Centro di Responsabilità UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO **Responsabile** LUCINI PAIONI IMERIO

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
12.00.00.00.00	SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP, ARCHIVIO	LUCINI PAIONI IMERIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
		Risultato da Ottenere																		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		I		II		III		IV		V		VI				
1	APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO <i>Garantire i corretti turni del personale URP/Protocollo per assicurare la presenza di almeno una persona allo sportello durante gli orari di apertura degli uffici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	60	LUCINI PAIONI IMERIO
		01/01/2017		31/12/2017		50		0		0		0		0		0		10	LUCINI PAIONI IMERIO	
2	PREPARAZIONE MATERIALE E MODULISTCA PER LO SPORTELLO <i>Gestione dei documenti cartacei e digitali necessarie per il buon funzionamento dello sportello (in collaborazione con tutti gli uffici comunali).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	10	LUCINI PAIONI IMERIO
		01/01/2017		31/12/2017		50		0		0		0		0		0		30	LUCINI PAIONI IMERIO	
3	GESTIONE DELLE CASELLE MAIL ISTITUZIONALI (SIA PEC CHE NORMALE) E DELLE TELEFONATE IN ARRIVO SUL "CENTRALINO". <i>Gestione di tutta la posta mail in arrivo sulle caselle istituzionali (protocollo@pec.comune.codogno.lo.it, urp@comune.codogno.lo.it)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	30	LUCINI PAIONI IMERIO
		01/01/2017		31/12/2017		50		0		0		0		0		0		30	LUCINI PAIONI IMERIO	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1203 GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	0	atti	50	50	100	numero	100	100	100	100	

Gli indicatori per questo servizio saranno generati mediante consultazione delle banche dati e prodotti tramite fogli elettronici e grafici.

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo -

Totale Capitolo - Ric		2017		2018		2019	
Tag	Ric	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut	Ric

Totale Ric
Tag

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019

Capitolo 770 - SPESE PROMOZIONE U.R.P.

- ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI

770 - SPESE PROMOZIONE U.R.P.		2017		2018		2019	
Tag	Ric	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut	Ric

Totale Capitolo - 770 Ric
Tag

Capitolo 775 - SPESE PER SPORTELLO POLIFUNZIONALE

- ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI

775 - SPESE PER SPORTELLO POLIFUNZIONALE		2017		2018		2019	
Tag	Ric	Aut	Ric	Aut	Ric	Aut	Ric

Totale Capitolo - 775 Ric
Tag



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1203 GESTIRE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019	Totale Ric Tag	Totale Ric Aut	Totale Ric Tag	Totale Ric Aut
		0,00	24000,00	24000,00	0,00	24000,00	24000,00	24000,00
					0,00	24000,00	0,00	24000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1204 COORDINARE LA PROGETTAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO FISICO E TELEMATICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI															
3	CONCORDARE CON LA DITTA LE MODALITA' OPERATIVE E ORGANIZZARE I PRIMI INCONTRI CON IL GRUPPO DI LAVORO <i>Organizzare i primi incontri con il gruppo di lavoro per dare avvio all'analisi della situazione attuale dei processi/procedimenti e identificare le priorità di dare ai servizi di sportello che si intendono centralizzare nello sportello polifunzionale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	0	40	LUCINI PAIONI IMERIO															
		15/05/2017												31/10/2017												<i>Valutare la situazione e creare una fotografia dello stato attuale dei servizi al pubblico e delle modalità di erogazione degli stessi</i>											
4	PRODURRE IL PROGETTO COMPLESSIVO CON TEMPI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE <i>Realizzare un progetto complessivo -presumibilmente da completare entro la fine del 2018- che tenga conto di tutte le attività da realizzare: revisione procedimenti, valutazione degli spazi, spostamento del personale, modifica degli orari di apertura al pubblico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	20	LUCINI PAIONI IMERIO																
		15/06/2017												30/11/2017												<i>Progetto definito e concordato con il gruppo di lavoro e con l'amministrazione comunale</i>											
5	PREDISPORRE LE ATTIVITA' NECESSARIE PER LA RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DEGLI UFFICI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	LUCINI PAIONI IMERIO																
		01/05/2017												31/12/2017																							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	4	procedimenti	20	180	50	numero	200				
Indicatori di Attività	0	Numero dei procedimenti da analizzare e valutare data fine	0	data fine	0	data	30/11/2016				
Indicatori di Attività	1	Data finale entro cui produrre il progetto da attuare nel 2018 ore impiegate	50	0	20	numero	50				



Obiettivo 2017-1300

SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE (ANZIANI, FAMIGLIE ED HANDICAP)

13 - INTEGRAZIONE SOCIALE

TASSI ELEONORA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1300 SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE (ANZIANI, FAMIGLIE ED HANDICAP)

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
1301	GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE	114 - INTEGRAZIONE SOCIALE
1302	ATTUARE LA MISURA MINISTERIALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' "SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA" (SIA)	114 - INTEGRAZIONE SOCIALE

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
13.00.00.00.00	INTEGRAZIONE SOCIALE	TASSI ELEONORA
13.000	SERVIZIO SOCIALE - AREA INTEGRAZIONE SOCIALE (ANZIANI, FAMIGLIE E HANDICAP)	TASSI ELEONORA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Risorse Umane

Matericola	Nominativo	Sesso	Livello	M	Cat. B5	Profilo Professionale	Annotazioni		
							% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
215	BONOLI RICCARDO	M	Cat. B5			COLLABORATORE PROFESSIONALE	50	0	0
192	CERUTI ERMINIA	F	Cat. B5			COLLABORATORE PROFESSIONALE	100	0	0
139	TANSINI GIUSEPPINA	F	Cat. D4 (P.E.O.)			ASSISTENTE SOCIALE	100	0	0
260	MOLINAROLI FEDERICA	F	Cat. D3 (P.E.O.)			ASSISTENTE SOCIALE	100	0	0
235	TASSI ELEONORA	F	Cat. D2			ASSISTENTE SOCIALE	100	0	0
178	BARONI MARIA	F	Cat. B5			Collaboratore amministrativo	50	0	0
	MONICA ORLANDI	F				COMMESSO	100	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Unità Operative	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1300 SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE (ANZIANI, FAMIGLIE ED HANDICAP)

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
-----------	-----------------	-------------	----------	----------------	---------	-------------

Automezzi automezzo servizi sociali

2

Software procedure apisystem

null



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1301 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 70% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Raffaella Novati

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Finalità

Progetto INTEGRAZIONE SOCIALE **Responsabile** TASSI ELEONORA

Centro di Responsabilità INTEGRAZIONE SOCIALE **Responsabile** TASSI ELEONORA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

13.00.00.00.00 INTEGRAZIONE SOCIALE TASSI ELEONORA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio								
			Risultato da Ottenere																						
			Altri Enti/Soggetti Coinvolti																						
1	Gestire lo sportello di segretariato sociale <i>Lo sportello di accesso del Servizio Integrazione Sociale fornisce informazioni ai cittadini sulle prestazioni di tutto il Settore Politiche Sociali e si occupa della consulenza e gestione di pratiche standardizzate</i>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	50	0	0	0	0	0	0	TASSI ELEONORA			
			Inizio Previsto Fine Previsto																						
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	TASSI ELEONORA		
			01/01/2017 31/12/2017																						
2	Gestire il Servizio Sociale Professionale <i>L'azione consiste nella presa in carico da parte delle assistenti sociali di nuclei familiari per la predisposizione di un progetto individualizzato e l'avvio di interventi e servizi</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	TASSI ELEONORA			
			01/01/2017 31/12/2017																						
3	Gestire gli interventi per l'infanzia e i minori <i>L'azione prevede la gestione del Servizio Tutela Minori e i rapporti con gli enti</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	0	TASSI ELEONORA			
			01/01/2017 31/12/2017																						



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		%	Peso										
4	Gestire gli interventi per la disabilità <i>L'azione consiste nell'organizzazione di servizi per persone disabili e predisposizione di interventi economici per tale utenza</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	TASSI/ELEONORA
5	Gestire gli interventi per anziani <i>L'azione consiste nell'organizzare servizi per anziani e attivare interventi per l'utenza anziana</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	TASSI/ELEONORA
6	Gestire gli interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale <i>L'azione consistente nell'attivare interventi nei confronti di individui/famiglie a rischio e servizi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	TASSI/ELEONORA
7	Gestire interventi per il diritto alla casa <i>L'azione consiste nell'attivare interventi per le famiglie finalizzati alla risoluzione delle problematiche abitative</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	TASSI/ELEONORA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico Val. Target 2018 - 2019	
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1 colloqui		1300	1300	0	0	0	0	0	numero	2600
Indicatori di Attività	3 n. minori in comunità diurna		7,5	7,5	0	0	0	0	0	numero	15
Indicatori di Attività	3 n. minori soggetti a procedimento penale		12,5	12,5	0	0	0	0	0	numero	25
Indicatori di Attività	3 n. casi seguiti dal servizio tutela minori		18,5	18,5	0	0	0	0	0	numero	37
Indicatori di Attività	4 n. disabili inseriti al centro diurno disabili		7	7	0	0	0	0	0	numero	14



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	4	n. disabili inseriti al centro socio educativo		1,5	1,5	0	0	0	numero		3	
Indicatori di Attività	4	n. disabili inseriti alla residenza sanitaria disabili		3,5	3,5	0	0	0	numero		7	
Indicatori di Attività	4	n. disabili inseriti alla comunità socio sanitaria		0,5	0,5	0	0	0	numero		1	
Indicatori di Attività	4	n. disabili inseriti in alloggi protetti		1	1	0	0	0	numero		2	
Indicatori di Attività	4	n. disabili trasportati alle strutture diurne		4	4	0	0	0	numero		8	
Indicatori di Attività	4	n. disabili trasportati alle strutture sanitarie per terapie		5	5	0	0	0	numero		10	
Indicatori di Attività	1	n. domande bonus gas gestite		100	100	0	0	0	numero		200	
Indicatori di Attività	5	n. anziani utenti del servizio assistenza domiciliare		10	10	0	0	0	numero		20	
Indicatori di Attività	5	n. anziani utenti del servizio telesoccorso		4	4	0	0	0	numero		8	
Indicatori di Attività	5	n. anziani utenti del servizio pasti a domicilio		7,5	7,5	0	0	0	numero		15	
Indicatori di Attività	5	n. anziani utenti del servizio spesa a domicilio		2,5	2,5	0	0	0	numero		5	
Indicatori di Attività	5	n. anziani utenti del trasporto dalle frazioni		7	7	0	0	0	numero		14	
Indicatori di Attività	5	n. anziani trasportati alle strutture sanitarie per terapie		5	5	0	0	0	numero		10	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	5	n. anziani inseriti alla residenza sanitaria assistenziale	8	8	8	8	8	8	0	numero	16
Indicatori di Attività	5	n. anziani partecipanti al soggiorno climatico estivo	3	3	3	3	3	3	0	numero	6
Indicatori di Attività	5	n. anziani partecipanti al soggiorno climatico invernale	5	5	5	5	5	5	0	numero	10
Indicatori di Attività	6	n. richieste di assistenza economica	70	70	70	70	70	70	0	numero	140
Indicatori di Attività	1	n. domande bonus elettricità gestite	100	100	100	100	100	100	0	numero	200
Indicatori di Attività	6	n. beneficiari di borsa lavoro svantaggio	4	4	4	4	4	4	0	numero	8
Indicatori di Attività	6	n. beneficiari di borsa lavoro disabilità	1	1	1	1	1	1	0	numero	2
Indicatori di Attività	7	n. interventi di locazione temporanea	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	0	numero	5
Indicatori di Attività	7	n. interventi per accesso al fondo solidarietà	3	3	3	3	3	3	0	numero	6
Indicatori di Attività	7	n. utenti del fondo affitti regionale	10	10	10	10	10	10	0	numero	20
Indicatori di Attività	2	n. progetti per misure nonautosufficienza	10	10	10	10	10	10	0	numero	20
Indicatori di Attività	3	n. madri in comunità	1	1	1	1	1	1	0	numero	2
Indicatori di Attività	3	n. minori in comunità	5	5	5	5	5	5	0	numero	10



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			Annotazioni								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	3	n. minori stranieri non accompagnati	0,5	0,5	0	0	0	numero		1	
Indicatori di Attività	3	n. minori in affidamento	1	1	0	0	0	numero		2	
Indicatori di Attività	3	n. minori con assistenza domiciliare	3,5	3,5	0	0	0	numero		7	

Fattori Produttivi - Ricavi

Subconto	Descrizione	2017	2018	2019
----------	-------------	------	------	------

Capitolo	1320 - SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	Ric	11500,00	Ric	11500,00	Ric	11500,00		
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Tag	0,00	Aut	11500,00	Tag	0,00	Aut	11500,00
Totale Capitolo - 1320		Tag	0,00	Aut	11500,00	Tag	0,00	Aut	11500,00

Capitolo	1720 - CONCORSO SPESA PER FREQUENZA STRUTTURE PER DISABILI	Ric	25000,00	Ric	25000,00	Ric	25000,00		
-	CONTRIBUTI CORRENTI DA PRIVATI	Tag	0,00	Aut	25000,00	Tag	0,00	Aut	25000,00
Totale Capitolo - 1720		Tag	0,00	Aut	25000,00	Tag	0,00	Aut	25000,00

Capitolo	1659 - RIMBORSO MAGGIORI ONERI SGATE	Ric	200,00	Ric	200,00	Ric	200,00		
-	PROVENTI VARI	Tag	0,00	Aut	200,00	Tag	0,00	Aut	200,00
Totale Capitolo - 1659		Tag	0,00	Aut	200,00	Tag	0,00	Aut	200,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	1721 - PROVENTI VARI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALI						
-	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	Ric	20000,00	Ric	20000,00	Ric	20000,00
		Tag	0,00	Aut	20000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	20000,00
	Totale Capitolo - 1721	Ric	20000,00	Ric	20000,00	Ric	20000,00
		Tag	0,00	Aut	20000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	20000,00
	Totale	Ric	20200,00	Ric	20200,00	Ric	20200,00
		Tag	0,00	Aut	20200,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	20200,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	7420 - INTERVENTI SOSTITUTIVI ALLA FAMIGLIA PER MINORI (ARTT.80- 81-82 L.R. N.1/1986)						
-	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric	495600,00	Ric	495600,00	Ric	495600,00
		Tag	0,00	Aut	495600,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	495600,00
	Totale Capitolo - 7420	Ric	495600,00	Ric	495600,00	Ric	495600,00
		Tag	0,00	Aut	495600,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	495600,00
Capitolo	7990 - SPESE DIVERSE A FAVORE DEGLI ANZIANI						
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric	4700,00	Ric	4700,00	Ric	4700,00
		Tag	0,00	Aut	4700,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	4700,00
	Totale Capitolo - 7990	Ric	4700,00	Ric	4700,00	Ric	4700,00
		Tag	0,00	Aut	4700,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	4700,00
Capitolo	8095 - CONTRIBUTI PER EMERGENZA ABITATIVA						
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
		Tag	0,00	Aut	3000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	3000,00
	Totale Capitolo - 8095	Ric	3000,00	Ric	3000,00	Ric	3000,00
		Tag	0,00	Aut	3000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	3000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo			
-			
8090 - CONTRIBUTO PER SOSTEGNO FONDO SOCIALE AFFITTI			
ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)			
Ric	25000,00	25000,00	25000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	25000,00	25000,00	25000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	25000,00	25000,00	25000,00
Totale Capitolo - 8090			
Ric	25000,00	25000,00	25000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	25000,00	25000,00	25000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	25000,00	25000,00	25000,00
Capitolo			
-			
8020 - INTERVENTI PIANO SICUREZZA SOCIALE			
ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)			
Ric	50000,00	50000,00	50000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	50000,00	50000,00	50000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	50000,00	50000,00	50000,00
Totale Capitolo - 8020			
Ric	50000,00	50000,00	50000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	50000,00	50000,00	50000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	50000,00	50000,00	50000,00
Capitolo			
-			
8000 - SPESE DI RICOVERO			
ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)			
Ric	140000,00	140000,00	140000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	140000,00	140000,00	140000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	140000,00	140000,00	140000,00
Totale Capitolo - 8000			
Ric	140000,00	140000,00	140000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	140000,00	140000,00	140000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	140000,00	140000,00	140000,00
Capitolo			
-			
7940 - INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI			
ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI			
Ric	60000,00	60000,00	60000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	60000,00	60000,00	60000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	60000,00	60000,00	60000,00
Totale Capitolo - 7940			
Ric	60000,00	60000,00	60000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	60000,00	60000,00	60000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	60000,00	60000,00	60000,00
Capitolo			
-			
7920 - INTERVENTI DIVERSI IN FAVORE DEI DISABILI			
ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI			
Ric	365000,00	365000,00	365000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	365000,00	365000,00	365000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	365000,00	365000,00	365000,00
Totale Capitolo - 7920			
Ric	365000,00	365000,00	365000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	365000,00	365000,00	365000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	365000,00	365000,00	365000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1301 GESTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	7860 - SERVIZIO MENSA ANZIANI						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Tag	5000,00
	Totale Capitolo - 7860	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Tag	5000,00
Capitolo	8030 - TRASFERIMENTI VARI CON FINALITA' SOCIALI AD ENTI PUBBLICI						
-	TRASFERIMENTI A COMUNI ED UNIONI DI COMUNI	Ric	2700,00	Ric	2700,00	Ric	2700,00
		Tag	0,00	Aut	2700,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Tag	2700,00
	Totale Capitolo - 8030	Ric	2700,00	Ric	2700,00	Ric	2700,00
		Tag	0,00	Aut	2700,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Tag	2700,00
	Totale	Ric	7700,00	Ric	7700,00	Ric	7700,00
		Tag	0,00	Aut	7700,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Tag	7700,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1302 ATTUARE LA MISURA MINISTERIALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' "SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA" (SIA)

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						
	Descrizione Estesa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	% Peso

l'impegno scolastico, la prevenzione e la tutela della salute. L'obiettivo è aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	utenti potenziali	75	75	75	75	75	75	0	numero	150
Indicatori di Attività	1	inserimenti	40	40	40	40	40	40	0	numero	80
Indicatori di Attività	2	monitoraggi	90	90	90	90	90	90	0	numero	180
Indicatori di Attività	2	personale impiegato	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	0	numero	7
Indicatori di Efficacia	1	% controlli effettuati / controlli da effettuare previsti	50	50	50	50	50	50	0	numero	100
Indicatori di Efficacia	2	progetti	15	15	15	15	15	15	0	numero	30



Obiettivo 2017-1400 **SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

14 - DEMOGRAFICI E STATISTICA

BERTE' ILARIA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1400 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
1401	GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA	105 - DEMOGRAFICI E STATISTICA
1402	IMPIANTO E MESSA A REGIME ANPR	105 - DEMOGRAFICI E STATISTICA
1403	RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO	105 - DEMOGRAFICI E STATISTICA

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
14.00.00.00.00	DEMOGRAFICI E STATISTICA	BERTE' ILARIA
14.000	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA	REDAELLI FABRIZIO

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Cat. D3 (P.E.O.)	Cat. C1	Cat. B1	Cat. C3	Profilo Professionale	Annotazioni		
									% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
212	REDAELLI FABRIZIO	M						ISTRUTTORE DIRETTIVO	100	0	0
47	POLENGHI MAURA	F						ISTRUTTORE ELETTORATO	100	0	0
	PELIZZONI PAOLA VITTORIA	F						MESSO	100	0	0
	MAIocchi LUCILLA	F						ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	100	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Unità Operative			Annotazioni
		Quantità	Nr. Inventario	Importo	
Attrezzature informatiche	Personal computer	7			
Attrezzature informatiche	Stampanti	6			
Software	Applicativi	12			
Software	Office	4			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1400 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1401 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1401 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 90% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Finalità

Progetto DEMOGRAFICI E STATISTICA **Responsabile** BERTE' ILARIA

Centro di Responsabilità DEMOGRAFICI E STATISTICA **Responsabile** BERTE' ILARIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni Per visualizzare il quadro complessivo della gestione del servizio vedere GRAFICO allegato.

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
14.00.00.00.00	DEMOGRAFICI E STATISTICA	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio												
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I		II		III					IV		V		VI							
1	ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE - PRATICHE DI RESIDENZA / CAMBIO INDIRIZZO <i>Pratiche immigratorie / emigratore / cambio indirizzo / AIRE (italiani residenti all'estero)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	17.5	Altri Enti/Soggetti Coinvolti REDAELLI FABRIZIO						
		01/01/2017												31/12/2017												<i>Mantenere aggiornata l'anagrafe della popolazione residente.</i>		
2	CONTRASTO ALL'IRREGOLARITA' ANAGRAFICA <i>Contrasto alle contravvenzioni della normativa anagrafica (iscrizioni / cancellazioni / mutazioni anagrafiche d'ufficio / dinieghi residenza, ecc.). Gestione del contenzioso.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	2.5	REDAELLI FABRIZIO Ufficio Tributi / Polizia Locale						
		01/01/2017												31/12/2017												<i>Vigilanza ex art. 5 legge 1228/1954</i>		
3	PRATICHE SOGGIORNO CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	REDAELLI FABRIZIO						
		01/01/2017												31/12/2017														



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1401 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale					Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V		VI		
4	RILASCIARE CERTIFICATI <i>La rilevazione riguarda i soli certificati rilasciati allo sportello mediante estrazione dall'anagrafe informatizzata. Alcune centinaia di certificati su base annua, vengono compilati a mano, sfuggendo a questa statistica. Nella valutazione del "peso" attribuito all'attività si è tenuto conto del numero di ore di apertura al pubblico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	REDAELLI FABRIZIO
		01/01/2017 31/12/2017												<i>Limitare la certificazione allo sportello a favore di forme alternative di scambio dati anagrafici e dello stato civile con le altre amministrazioni pubbliche.</i>								
5	RILASCIARE DOCUMENTI D'IDENTITA' <i>La rilevazione riguarda l'emissione di carte d'identità.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45	55	0	0	0	0	7.5	REDAELLI FABRIZIO
		01/01/2017 31/12/2017												<i>Emissione a vista dei documenti richiesti.</i>								
6	VERBALIZZARE E AUTENTICARE DICHIARAZIONI, FIRME O DOCUMENTI <i>La voce comprende tutti i casi di autenticazione/legalizzazione di foto, sottoscrizioni o copie di documenti, richiesti allo sportello, comprese le dichiarazioni di notorietà, le autentiche di firma sulle compravendite di veicoli a motore, le deleghe per la riscossione di pensioni, le paratiche per il rilascio del passaporto, le dichiarazioni di ospitalità temporanea, ecc.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	REDAELLI FABRIZIO
		01/01/2017 31/12/2017																				
7	CONSERVARE E INFORMATIZZARE L'ANAGRAFE ANTICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	REDAELLI FABRIZIO
		01/01/2017 31/12/2017																				
8	TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA <i>Creazione nuovi odonimi / toponimi e assegnazione / revisione della numerazione civica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	REDAELLI FABRIZIO Ufficio Tecnico
		01/01/2017 31/12/2017																				
9	REDIGERE E AGGIORNARE REGISTRI DELLO STATO CIVILE <i>Iscrizione e trascrizione degli atti dello stato civile, gestione delle cerimonie (matrimoni e giuramenti), annotazioni sui registri, trasmissione delle variazioni di stato civile (nascita, morte, matrimonio, divorzio, acquisto/perdita della cittadinanza, ecc.) ai Comuni di residenza.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	REDAELLI FABRIZIO
		01/01/2017 31/12/2017																				
10	FORMARE LE LISTE ELETTORALI <i>L'attività comprende non soltanto l'aggiornamento della lista di leva comunale (formazione dei fascicoli degli elettori, iscrizioni/cancellazioni lista di leva, cambio sezioni elettorali) e il rilascio delle tessere elettorali, ma anche l'aggiornamento delle liste elettorali di tutti i Comuni del circondario elettorale depositate presso l'ufficio.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	REDAELLI FABRIZIO
		01/01/2017 31/12/2017																				
11	ORGANIZZARE E SVOLGERE ELEZIONI E REFERENDUM POPOLARI <i>Per l'anno 2009 sono previste le elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo, del Presidente e Consiglio Provinciale di Lodi., nonché un referendum abrogativo.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	REDAELLI FABRIZIO
		01/01/2017 31/12/2017																				



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1401 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico		Val. Atteso 2017
				% Peso							Val. Target 2018 - 2019		
				I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	certificati	Annotazioni	900	900	0	0	0	0	0	numero	0	1800
Indicatori di Attività	2	procedimenti		100	100	0	0	0	0	0	numero	0	200
Indicatori di Attività	8	numeri civili assegnati	Vengono conteggiati i procedimenti definiti.	7,5	7,5	0	0	0	0	0	numero	0	15
Indicatori di Attività	9	atti	Assegnazione / revisione della numerazione civica.	490	490	0	0	0	0	0	numero	0	980
Indicatori di Attività	9	cerimonie	Iscrizione / trascrizione di atti dello stato civile (nascita, cittadinanza, matrimonio, morte).	50	50	0	0	0	0	0	numero	0	100
Indicatori di Attività	9	annotazioni		300	300	0	0	0	0	0	numero	0	600
Indicatori di Attività	10	variazioni		1675	1675	0	0	0	0	0	numero	0	3350
Indicatori di Attività	10	tessere elettorali	Aggiornamento liste elettorali sia Comune di Codogno, sia Comuni del circondario	300	300	0	0	0	0	0	numero	0	600
Indicatori di Attività	11	comizi elettorali	Tessere elettorali emesse	1	0	0	0	0	0	0	numero	0	1
Indicatori di Attività	11	ore lavoro straordinario		2000	0	0	0	0	0	0	numero	0	2000
Indicatori di Efficacia	4	rapporto certificati / abitanti	Referendum circa 2000 ore. Provinciali (con ballottaggio) abbinate a Europee circa 2750 ore	0,05	0,05	0	0	0	0	0	numero	0	0,10

Fattori Produttivi - Ricavi

Subconto	Descrizione	2017	2018	2019



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1401		GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA			
Fattori Produttivi - Ricavi					
SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019	
Capitolo	1680 - CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.C. E SOTTO- COMMISSIONI				
-	PROVENTI VARI				
		Ric	Ric	Ric	3000,00
		Tag	Tag	Tag	3000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	3000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 1680	Ric	Ric	Ric	3000,00
		Tag	Tag	Tag	3000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	3000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	560 - RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI - REFERENDUM A CARICO DI ALTRI ENTI				
-	TRASFERIMENTI DALLLO STATO				
		Ric	Ric	Ric	85000,00
		Tag	Tag	Tag	85000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	85000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
-	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE				
		Ric	Ric	Ric	0,00
		Tag	Tag	Tag	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 560	Ric	Ric	Ric	85000,00
		Tag	Tag	Tag	85000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	85000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo	1060 - DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'				
-	DIRITTI DI SEGRETERIA				
		Ric	Ric	Ric	13905,00
		Tag	Tag	Tag	13905,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	13905,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 1060	Ric	Ric	Ric	13905,00
		Tag	Tag	Tag	13905,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	13905,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	Ric	Ric	Ric	13905,00
		Tag	Tag	Tag	13905,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	13905,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
Fattori Produttivi - Costi					
Capitolo	200 - SPESE PER ELEZIONI - REFERENDUM A CARICO DI ENTI DIVERSI				
-	ONERI VARI				
		Ric	Ric	Ric	80000,00
		Tag	Tag	Tag	80000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		Aut	Aut	Aut	80000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1401 GESTIRE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Tag	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric
Totale Capitolo - 200		0,00	80000,00	0,00	80000,00	0,00	80000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	80000,00	0,00	80000,00	0,00	80000,00
Totale Capitolo - 2520		0,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00
Totale		0,00	81000,00	0,00	81000,00	0,00	81000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	81000,00	0,00	81000,00	0,00	81000,00

Capitolo 2520 - SERVIZIO ELETTORALE SPESE PER FUNZIONAMENTO C.E.C E

SOTTOCOMMISSIONI

ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI

Ric	1000,00	Ric	1000,00	Ric	1000,00
Tag	0,00	Aut	1000,00	Tag	0,00
				Aut	1000,00

Totale Capitolo - 2520	Ric	1000,00	Ric	1000,00
	Tag	0,00	Aut	1000,00
				Tag
				Aut

Totale	Ric	81000,00	Ric	81000,00
	Tag	0,00	Aut	81000,00
				Tag
				Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1402 IMPIANTO E MESSA A REGIME ANPR

Dati Generali

Codice Obiettivo	2017-1402	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità		Obiettivo Intersectoriale	
Data Inizio	24/11/2016	Data Scadenza	24/11/2016	Assessore	Sindaco - Francesco Passerini				
Denominazione	IMPIANTO E MESSA A REGIME ANPR								
Finalità	Gestire la transizione dall'attuale APR (anagrafe comunale della popolazione) all'ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente) e messa a regime delle nuove procedure anagrafiche entro la data stabilita dal Ministero.								
Progetto	DEMOGRAFICHE E STATISTICA			Responsabile	BERTE' ILARIA				
Centro di Responsabilità	DEMOGRAFICHE E STATISTICA			Responsabile	BERTE' ILARIA				
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità	L'avvio effettivo della transizione dipende dal Ministero dell'Interno. Ad avvenuta ricezione delle specifiche tecniche e delle modalità operative nazionali si provvederà a dettagliare gli indicatori utili a monitorare l'attuazione dell'obiettivo.								
Annotazioni	L'ufficio ha completato le procedure di standardizzazione e allineamento della toponomastica e numerazione civica comunale con ISTAT e Catasto ed è in attesa della validazione								

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
14.00.00.00.00	DEMOGRAFICI E STATISTICA	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale		% Peso	Responsabile Servizio							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II			III	IV	V	VI			
1	Impianto, popolamento e avvio dell'ANPR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	0	100	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		01/01/2017												31/12/2017			REDAELLI FABRIZIO							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	data finale per il controllo							100	data	31/12/2017	Val. Target 2018 - 2019



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1402 IMPIANTO E MESSA A REGIME ANPR



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1403 RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2017-1403	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità		Obiettivo Intersectoriale	
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore	Sindaco - Francesco Passerini				
Denominazione	RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO								
Finalità	La nuova offerta di servizi (divorzio e separazione brevi, unioni civili, convivenze, possibilità di presentare le dichiarazioni anagrafiche on-line), l'aumento esponenziale delle naturalizzazioni, la semplificazione del lavoro potenzialmente derivante dall'impianto dell'ANPR, i problemi emersi nel corso del 2016 da un' inadeguata gestione del pronet, impongono un ripensamento della struttura del servizio.								
Progetto	DEMOGRAFICI E STATISTICA	Responsabile	BERTE' ILARIA						
Centro di Responsabilità	DEMOGRAFICI E STATISTICA	Responsabile	BERTE' ILARIA						
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
14.00.00.00.00	DEMOGRAFICI E STATISTICA	BERTE' ILARIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio				
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		% Pesco			Altri Enti/Soggetti Coinvolti										
	Descrizione Estesa	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	
1	Applicazione in via sperimentale del progetto di riorganizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	BERTE' ILARIA
		01/01/2017 30/06/2017																			
2	Aggiornamento della comunicazione sul sito ufficiale dell'amministrazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	BERTE' ILARIA
		01/02/2016 30/06/2017																			
3	Adeguamento dei locali e degli spazi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	BERTE' ILARIA
		01/03/2017 29/12/2017																			
4	Applicazione a regime della riorganizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	BERTE' ILARIA
		01/06/2017 30/11/2017																			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1403 RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017	
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso
Indicatori di Attività	4	% di miglioramento	0	0	0	0	0	0	5	numero	Val. Target 2018 - 2019	7,00



Obiettivo 2017-1500 PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA ED INFORMAGIOVANI

15 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

BARDI PATRIZIA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1500 PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA ED INFORMAGIOVANI

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
1501	GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	116 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA
1502	GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA	116 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA
1503	GESTIRE IL SERVIZIO SPORT	116 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA
1504	GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA	116 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA
1505	COSTRUZIONE DATA BASE DELLE RISORSE PATRIMONIALI CITTADINE AI FINI DI UN LORO INSERIMENTO IN CIRCUITI MUSEALI SOVRACOMUNALI - ANALISI E PRIMO CONTATTO	116 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA
1506	ORGANIZZAZIONE SALONE DEL LIBRO	116 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA
1507	ANALISI/CENSIMENTO ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO LOCALE E STRUTTURE SUL TERRITORIO - NUOVA PROGETTAZIONE MODALITA' DI AFFIDAMENTO PALESTIRE	116 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA
15.000	SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA E INFORMAGIOVANI	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni		
					% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
5	MAZZA MARIA DONATA	F	Cat. C4	ISTRUTTORE SEGRETERIA	100	0	
13	UGGERI FIORELLA	F	Cat. C3	ISTRUTTORE	100	0	
217	QUARTIERI MARIA	F	Cat. B5	COLLABORATORE PROFESSIONALE	100	0	
105	BONINSEGNA SIMONA	F	Cat. C2	ISTRUTTORE	100	0	
197	ZAZZI GRAZIELLA	F	Cat. A3	AUSILIARIA ASILO NIDO	100	0	
126	SENNA LUIGI	M	Cat. A4	MANOVALE	100	0	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1500 PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA ED INFORMAGIOVANI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
-----------	------------	-------	---------	-----------------------	------------------	--------------	-----------------

218	LOMBARDI SABRINA	F	Cat. B5	Collaboratore amministrativo	0	0	0
-----	------------------	---	---------	------------------------------	---	---	---

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche		Postazioni informatiche e multimediali uso pubblico	3	1	0,00	
Attrezzature informatiche		Postazioni informatiche uso ufficio	7	1	0,00	
Software		Bolletazione servizi scolastici	1	1	0,00	
Software		Uol it - gestione biblioteca	1			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1501 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Maria Rapelli

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Finalità Garantire appoggio al mondo della scuola dando il maggior supporto possibile, anche economico, nei suoi aspetti sia progettuali che assistenziali

Progetto ISTRUZIONE **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità ISTRUZIONE **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
		Risultato da Ottenere																		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		I		II		III		IV		V		VI		Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Garantire i servizi relativi al diritto allo studio Servizi assistenza scolastica - pre e post scuola - Servizio di refezione scolastica - Servizio di scuolabus - Servizio di assistenza educativa scolastica - Servizio di trasporto scolastico per alunni in situazione di disabilità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0		0	60
		01/01/2017		31/12/2017		Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio														
2	Garantire servizio di assistenza alla presentazione della domanda di Dote scuola Consentire alle famiglie aventi diritto ed in difficoltà operative l'accesso ai fondi Dote Scuola (Fegione Lombardia)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	90	10	0	0	0	10	BARDI PATRIZIA	
		01/04/2017		30/09/2017		Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio														
3	Erogazione borse di studio Erogazione borse di studio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	3	BARDI PATRIZIA	
		30/09/2017		31/12/2017		Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio														



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
4	Erogazione contributi, comprese scuole paritarie <i>Erogazione contributi, comprese scuole paritarie, per garantire il diritto allo studio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	2	BARDI PATRIZIA
		<i>Collaborazione con le scuole per la miglior finalizzazione delle risorse contributive</i>																				
5	Realizzare progetti in maniera condivisa con le scuole <i>Realizzazione di progetti in accordo con le scuole cittadine</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA
		<i>Realizzare progetti di valore formativo e pubblico interesse mediante una progettazione condivisa con le scuole</i>																				
6	Garantire la disponibilità gratuita dei libri di testo alla scuola primaria <i>Garantire l'erogazione gratuita dei libri di testo alla scuola primaria</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	BARDI PATRIZIA
		<i>Garantire l'accesso alla formazione e il diritto allo studio</i>																				
7	Politiche giovanili: Seguire l'attività dello sportello lavoro/Codogno <i>Migliore gestione dello "Sportello lavoro/Codogno"</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	BARDI PATRIZIA
		<i>Coinvolgere imprenditori, associazioni ed altre realtà del territorio per la creazione di un tessuto favorevole all'inserimento lavorativo</i>																				
8	Politiche giovanili: Supportare la piena operatività formativa del CFP, favorendone l'ampliamento <i>Valorizzazione dell'offerta formativa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA
		<i>Dare impulso al Consorzio per l'educazione e la formazione permanente</i>																				

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	utenti post scuola	40	40	40	40	40	0	numero	80	
Indicatori di Attività	1	Servizio postscuola: 40 presenze media, da verificare in due tranches alunni con AES	40	40	40	40	40	0	numero	80	
Indicatori di Attività	1	Alunni con assistente educativo scolastico - presenza media 40 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre) ore di servizio garantite	6500	6500	6500	6500	6500	15	ore	13000	
Indicatori di Attività	1	alunni trasportati	3	3	3	3	3	0	numero	6	
		Alunni con handicap che usufruiscono di trasporto scolastico - presenza media 3 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)									



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	7	data intermedia	Annotazioni							70	data	30/06/2017
Indicatori di Attività	7	data fine	Analisi della situazione							30	data	30/09/2017
Indicatori di Attività	8	Nuovo avvio dell'attività: data termine contributi		1,4	0,6					50	euro	2
Indicatori di Attività	8	iscrizioni		7	3					50	numero	10
Indicatori di Attività	1	Iscritti residenti in Codogno inserimenti		850	850					15	numero	1700
Indicatori di Attività	2	colloqui	utenti mensa (n. inserimenti in banca dati gestiti) - presenza media 850 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)	108	12					10	numero	120
Indicatori di Attività	3	utenti che usufruiscono del servizio		0	10					100	numero	10
Indicatori di Attività	4	contributi	Inteso beneficiari delle borse di studio	11	11					100	euro	22
Indicatori di Attività	1	utenti pre scuola		80	80					0	numero	160
Indicatori di Attività	1	pasti somministrati	Servizio pre scuola: presenza media 80 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)	65000	65000					10	numero	130000
Indicatori di Attività	1	utenti scuolabus		160	160					0	numero	320
			Servizio scuolabus - presenza media 160 (iscrizioni primo semestre+ iscrizioni secondo semestre)									



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Efficacia	5	progetti	1,4	0,6	0	numero	0	0	0	2	

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	1160 - PROVENTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA MATERNA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric 135000,00 Tag 0,00 Aut 135000,00	Ric 135000,00 Tag 0,00 Aut 135000,00	Ric 135000,00 Tag 0,00 Aut 135000,00
	Totale Capitolo - 1160	Ric 135000,00 Tag 0,00 Aut 135000,00	Ric 135000,00 Tag 0,00 Aut 135000,00	Ric 135000,00 Tag 0,00 Aut 135000,00
Capitolo	1180 - PROVENTI GESTIONE MENSA, SCUOLE ELEMENTARI E SCUOLE MEDIE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric 290000,00 Tag 0,00 Aut 290000,00	Ric 290000,00 Tag 0,00 Aut 290000,00	Ric 290000,00 Tag 0,00 Aut 290000,00
	Totale Capitolo - 1180	Ric 290000,00 Tag 0,00 Aut 290000,00	Ric 290000,00 Tag 0,00 Aut 290000,00	Ric 290000,00 Tag 0,00 Aut 290000,00
Capitolo	1200 - PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI (RILEVANTE AI FINI IVA)			
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric 25000,00 Tag 0,00 Aut 25000,00	Ric 25000,00 Tag 0,00 Aut 25000,00	Ric 25000,00 Tag 0,00 Aut 25000,00
	Totale Capitolo - 1200	Ric 25000,00 Tag 0,00 Aut 25000,00	Ric 25000,00 Tag 0,00 Aut 25000,00	Ric 25000,00 Tag 0,00 Aut 25000,00
Capitolo	1695 - CONCORSO SPESE PER PROGRAMMA DISTRIBUZIONE PRODOTTI LATTIERO-CASEARI			
-	PROVENTI VARI	Ric 1500,00 Tag 0,00 Aut 1500,00	Ric 1500,00 Tag 0,00 Aut 1500,00	Ric 1500,00 Tag 0,00 Aut 1500,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
	Totale Capitolo - 1695	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		1500,00	1500,00	1500,00
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		1500,00Tag	1500,00Tag	1500,00
Capitolo	460 - FONDO STATALE PER RIMBORSO PASTI AGLI INSEGNANTI SCUOLE			
-	TRASFERIMENTI DALLLO STATO	Ric	Ric	Ric
		25000,00	25000,00	25000,00
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		25000,00Tag	25000,00Tag	25000,00
	Totale Capitolo - 460	Ric	Ric	Ric
		25000,00	25000,00	25000,00
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		25000,00Tag	25000,00Tag	25000,00
Capitolo	1210 - PROVENTI SERVIZIO POST-SCUOLA			
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric	Ric	Ric
		8000,00	8000,00	8000,00
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		8000,00Tag	8000,00Tag	8000,00
	Totale Capitolo - 1210	Ric	Ric	Ric
		8000,00	8000,00	8000,00
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		8000,00Tag	8000,00Tag	8000,00
Capitolo	1205 - PROVENTI DA SERVIZIO PRE-SCUOLA			
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric	Ric	Ric
		7500,00	7500,00	7500,00
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		7500,00Tag	7500,00Tag	7500,00
	Totale Capitolo - 1205	Ric	Ric	Ric
		7500,00	7500,00	7500,00
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		7500,00Tag	7500,00Tag	7500,00
Capitolo	905 - CONTRIBUTO PER INSERIMENTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI			
-	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric	Ric	Ric
		4500,00	4500,00	0,00
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00
		4500,00Tag	0,00Tag	0,00
	Totale Capitolo - 905	Ric	Ric	Ric
		4500,00	4500,00	0,00
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00
		4500,00Tag	0,00Tag	0,00
	Totale	Ric	Ric	Ric
		12000,00	7500,00	7500,00
		0,00 Aut	0,00 Aut	0,00 Aut
		12000,00Tag	7500,00Tag	7500,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo			
-			
4120 - FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
	26000,00 0,00 Aut	27000,00 0,00 Aut	28000,00 0,00 Aut
Totale Capitolo - 4120	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
	26000,00 0,00 Aut	27000,00 0,00 Aut	28000,00 0,00 Aut
Capitolo			
-			
7960 - CONTRIBUTI PER L'INSERIMENTO DISABILI NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
	10000,00 0,00 Aut	11000,00 0,00 Aut	12000,00 0,00 Aut
Totale Capitolo - 7960	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
	10000,00 0,00 Aut	11000,00 0,00 Aut	12000,00 0,00 Aut
Capitolo			
-			
4165 - EROGAZIONE CONTRIBUTO UNA TANTUM TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
	4000,00 0,00 Aut	0,00 0,00 Aut	0,00 0,00 Aut
Totale Capitolo - 4165	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
	4000,00 0,00 Aut	0,00 0,00 Aut	0,00 0,00 Aut
Capitolo			
-			
4830 - CONTRIBUTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER GESTIONE SERVIZI VARI TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
	5000,00 0,00 Aut	5000,00 0,00 Aut	5000,00 0,00 Aut
Totale Capitolo - 4830	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
	5000,00 0,00 Aut	5000,00 0,00 Aut	5000,00 0,00 Aut
Capitolo			
-			
3721 - CONTRIBUTO ALLE SCUOLE MEDIE NON STATALI ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
	6000,00 0,00 Aut	6000,00 0,00 Aut	6000,00 0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1501		GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		2017		2018		2019	
Fattori Produttivi - Costi		Descrizione							
SottoConto									
Capitolo		4770 - SERVIZIO PRE-SCUOLA							
-		ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI							
		Totale Capitolo - 3721	Ric	6000,00	Ric	6000,00	Ric	6000,00	6000,00
			Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
				6000,00	Tag	6000,00	Tag	6000,00	6000,00
Capitolo		4150 - EROGAZIONE BORSE DI STUDIO							
-		ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)							
		Totale Capitolo - 4770	Ric	12000,00	Ric	13000,00	Ric	14000,00	14000,00
			Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
				12000,00	Tag	13000,00	Tag	14000,00	14000,00
Capitolo		4330 - CONTRIBUTO ALL'ISITUTO COMPRENSIVO STATALE							
-		TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO							
		Totale Capitolo - 4150	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00	5000,00
			Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
				5000,00	Tag	5000,00	Tag	5000,00	5000,00
Capitolo		7745 - ASSISTENZA DISABILI SCUOLE SUPERIORI PER CONTO PROVINCIA							
-		ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI							
		Totale Capitolo - 4330	Ric	62500,00	Ric	62500,00	Ric	62500,00	62500,00
			Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
				62500,00	Tag	62500,00	Tag	62500,00	62500,00
Capitolo		7740 - SPESE PER L'INSERIMENTO DISABILI NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE							
-									
		Totale Capitolo - 7745	Ric	45000,00	Ric	0,00	Ric	0,00	0,00
			Tag	0,00	Aut	0,00	Aut	0,00	Aut
				45000,00	Tag	0,00	Tag	0,00	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	324500,00	Ric	320000,00	Ric	320000,00
		Tag	0,00	Aut	324500,00	Tag	0,00
				Aut	320000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 7740	Ric	324500,00	Ric	320000,00	Ric	320000,00
		Tag	0,00	Aut	324500,00	Tag	0,00
				Aut	320000,00	Tag	0,00
Capitolo	4820 - SPESE PER INIZIATIVE DIDATTICHE VARIE						
-	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Ric	35000,00	Ric	35000,00	Ric	35000,00
		Tag	0,00	Aut	35000,00	Tag	0,00
				Aut	35000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 4820	Ric	35000,00	Ric	35000,00	Ric	35000,00
		Tag	0,00	Aut	35000,00	Tag	0,00
				Aut	35000,00	Tag	0,00
Capitolo	4160 - CONTRIBUTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI NON STATALI						
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric	32000,00	Ric	33000,00	Ric	34000,00
		Tag	0,00	Aut	32000,00	Tag	0,00
				Aut	33000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 4160	Ric	32000,00	Ric	33000,00	Ric	34000,00
		Tag	0,00	Aut	32000,00	Tag	0,00
				Aut	33000,00	Tag	0,00
Capitolo	4600 - EROGAZIONE A FAVORE STUDENTI SCUOLE MEDIE SUPERIORI						
-	PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Ric	8800,00	Ric	8800,00	Ric	8800,00
	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Tag	0,00	Aut	8800,00	Tag	0,00
				Aut	8800,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 4600	Ric	8800,00	Ric	8800,00	Ric	8800,00
		Tag	0,00	Aut	8800,00	Tag	0,00
				Aut	8800,00	Tag	0,00
Capitolo	4620 - CONTRIBUTO PER IL CENTRO DI FORMAZIONE						
-	PROFESSIONALE	Ric	16000,00	Ric	16000,00	Ric	16000,00
	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	Tag	0,00	Aut	16000,00	Tag	0,00
				Aut	16000,00	Tag	0,00
	Totale Capitolo - 4620	Ric	16000,00	Ric	16000,00	Ric	16000,00
		Tag	0,00	Aut	16000,00	Tag	0,00
				Aut	16000,00	Tag	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	Ric	Ric	Ric
-	3720 - CONTRIBUTO ALLE SCUOLE MATERNE NON STATALI	73000,00	74500,00
	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	0,00	0,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut
	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 3720	Totale Capitolo - 3720	Totale Capitolo - 3720
	0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut
	0,00	0,00	0,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
	Ric	Ric	Ric
	73000,00	74500,00	76000,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut
	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 4760	Totale Capitolo - 4760	Totale Capitolo - 4760
	11000,00	11000,00	12000,00
	Aut	Aut	Aut
	0,00	0,00	0,00
	Tag	Tag	Tag
	11000,00	11000,00	12000,00
	Ric	Ric	Ric
	11000,00	11000,00	12000,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut
	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 4780	Totale Capitolo - 4780	Totale Capitolo - 4780
	30000,00	30000,00	30000,00
	Aut	Aut	Aut
	0,00	0,00	0,00
	Tag	Tag	Tag
	30000,00	30000,00	30000,00
	Ric	Ric	Ric
	30000,00	30000,00	30000,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut
	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 4790	Totale Capitolo - 4790	Totale Capitolo - 4790
	200000,00	200000,00	200000,00
	Aut	Aut	Aut
	0,00	0,00	0,00
	Tag	Tag	Tag
	200000,00	200000,00	200000,00
	Ric	Ric	Ric
	200000,00	200000,00	200000,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut
	0,00	0,00	0,00
	Totale Capitolo - 4800	Totale Capitolo - 4800	Totale Capitolo - 4800
	400000,00	400000,00	400000,00
	Aut	Aut	Aut
	0,00	0,00	0,00
	Tag	Tag	Tag
	400000,00	400000,00	400000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1501 GESTIRE IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Totale Capitolo - 4800 Ric				
		400000,00	400000,00	400000,00
		Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut
		400000,00	400000,00	400000,00
Totale Capitolo - 4155 Ric				
		6132,00	5132,00	4132,00
		Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut
		6132,00	5132,00	4132,00
Totale Ric				
		406132,00	405132,00	404132,00
		Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00
		Aut	Tag	Aut
		406132,00	405132,00	404132,00

Capitolo 4155 - BORSE DI STUDIO IN MEMORIA DI BARBARA FERRONI

- ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1502 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Maria Rapelli

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Finalità Valorizzare le eccellenze e le risorse patrimoniali e culturali della città di Codogno - Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura

Progetto CULTURA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità CULTURA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio												
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I		II		III					IV		V		VI							
1	Realizzazione e del calendario "Aperta..Mente Soave" <i>Incrementare la stagione culturale al Vecchio Ospedale Soave, diversificando le proposte e promuovendone l'immagine</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	10	BARDI PATRIZIA							
		01/01/2017												31/12/2017												Sirutare delle potenzialità del Vecchio Ospedale Soave		
2	Proseguire la raccolta fondi e procedere ai restauri secondo il progetto "Salviamo la nostra storia" <i>Proseguire la campagna finalizzata alla raccolta di finanziamenti, e conseguentemente procedere ai restauri che saranno finanziati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	BARDI PATRIZIA							
		01/01/2017												31/12/2017												Proseguire le attività del progetto "Salviamo la nostra storia" per il recupero e la valorizzazione della quadreria del civico ospedale		
3	Organizzazione serate ed incontri con personalità codognesi eccellenti <i>Realizzazione di incontri e serate</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA							
		01/01/2017												31/12/2017												Promuovere le personalità codognesi eccellenti nei più disparati campi del sapere (scrittori, scienziati.)		



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI													
4	Organizzazione del Premio Novello <i>Organizzazione e riprogettazione delle prossime edizioni dei concorsi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	0	30	BARDI PATRIZIA
5	Attività di promozione degli eventi cittadini, anche come forma di sostegno a terzi <i>Promuovere le attività attraverso i canali a disposizione dell'ente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA
6	Coordinamento e organizzazione degli eventi del periodo fieristico <i>Coordinamento e organizzazione degli aspetti ufficiali, culturali e sportivi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	BARDI PATRIZIA	
7	Organizzazione di iniziative condivise con altri soggetti del territorio <i>Coinvolgimento dei diversi soggetti che operano sul territorio (Enti e associazioni)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA	
8	Pratiche di concessione patrocinii e contributi <i>Concessione di patrocinii o forme di collaborazione diverse, quale sostegno dell'amministrazione comunale agli eventi 2017 - 2018 - 2019</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA	
9	Inserire giovani in stages e leva civica nelle attività culturali <i>Attivazione percorsi di stages e leva civica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA	
10	Studio e progettazione congiuntamente ai responsabili della raccolta Lamberti ai fini di una sua maggiore fruibilità <i>Studiare, in accordo con la fondazione, forme di collaborazione per garantirne l'apertura al pubblico</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	inserimenti	4	6	100	numero	10				
Indicatori di Attività	8	atti	12,5	12,5	70	numero	25				



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
					% Peso								
					I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	8	contributi			2,5	2,5				30	euro	5	
Indicatori di Attività	9	inserimenti			3	3				100	numero	6	
Indicatori di Attività	2	restauri finanziati			1,5	1,5				0	numero	3	
Indicatori di Attività	4	opere in concorso			200	300				0	numero	500	
Indicatori di Attività	4	nazioni rappresentate			20	30				0	numero	50	
Indicatori di Attività	5	newsletter			75	75				0	numero	150	
Indicatori di Attività	6	atti			0	20				30	numero	20	
Indicatori di Efficacia	7	iniziative			7	7				100	numero	14	
Indicatori di Efficacia	10	data entro cui raggiungere l'obiettivo								100	data	30/06/2017	
Indicatori di Efficacia	3	iniziative			1,5	1,5				100	numero	3	
Indicatori di Efficacia	4	iniziative			2,8	4,2				50	numero	7	
Indicatori di Efficacia	6	iniziative			0	3				70	numero	3	

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	2017	2018	2019
Descrizione			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	1651 - PROVENTI PER INTERVENTI FINANZIATI DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI						
-	PROVENTI VARI	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00
	Totale Capitolo - 1651	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00
	Totale	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	5220 - SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	11500,00	Ric	11500,00	Ric	11500,00
		Tag	0,00	Aut	11500,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	11500,00
	Totale Capitolo - 5220	Ric	11500,00	Ric	11500,00	Ric	11500,00
		Tag	0,00	Aut	11500,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	11500,00
Capitolo	5300 - CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE						
-	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	5000,00
	Totale Capitolo - 5300	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	5000,00
Capitolo	5229 - SPESE PER INTERVENTI IN AMBITO CULTURALE						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00
	Totale Capitolo - 5229	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1502 GESTIRE IL SERVIZIO CULTURA

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	8655 - SPESA PER EVENTI COLLEGATI ALLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00
	Totale Capitolo - 8655	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00
Capitolo	5310 - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE DI ANIMAZIONE CITTADINA						
-	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	5000,00
	Totale Capitolo - 5310	Ric	5000,00	Ric	5000,00	Ric	5000,00
		Tag	0,00	Aut	5000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	5000,00
Capitolo	5235 - SERVIZI VARI PER EVENTI						
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00
	Totale Capitolo - 5235	Ric	10000,00	Ric	10000,00	Ric	10000,00
		Tag	0,00	Aut	10000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	10000,00
	Totale	Ric	15000,00	Ric	15000,00	Ric	15000,00
		Tag	0,00	Aut	15000,00	Tag	0,00
				Aut	0,00	Aut	15000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1503 GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1503 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Maria Rapelli

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Finalità Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili

Progetto SPORT **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità SPORT **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

15.00.00.00.00 ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio										
			Risultato da Ottenere																								
			Inizio Previsto						Fine Previsto								Altri Enti/Soggetti Coinvolti										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Gestione palestre comunali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	0	0	0	70			BARDI PATRIZIA
			Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili																								
			Gestire le palestre comunali e procedere a revisione dell'attuale regolamentazione per la gestione delle palestre comunali(vedasi obiettivo di sviluppo)																								
			01/01/2017 31/12/2017																								
			Sostenere l'attività sportiva attraverso una ottimale finalizzazione delle risorse disponibili																								
2	Concessione di patrocinii, collaborazioni e contributi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	0	0	0	10			BARDI PATRIZIA
			Garantire sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni																								
			Erogazione di patrocinii, collaborazioni e contributi secondo le regolamentazioni vigenti																								
			01/01/2017 31/12/2017																								
3	Assistenza alla presentazione di istanze Dote Sport		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	0	0	0	20			BARDI PATRIZIA
			Sostenere le famiglie nell'istruttoria per l'ottenimento di fondi regionali finalizzati a sostenere lo sport giovanile																								
			01/01/2017 31/12/2017																								
			Favorire l'avvicinamento al mondo dello sport																								



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1503 GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	società affidatarie		8	12	0	0	numero	20			
Indicatori di Attività	1	ore autorizzate	corrisponde a: n. società affidatarie (n. medio 10 tra prima e seconda rilevazione)	1400	2100	0	0	numero	3500			
Indicatori di Attività	2	patrocini	corrisponde a: n. ore autorizzate	4	6	0	0	numero	10			
Indicatori di Attività	2	contributi	Corrisponde a: patrocini	2	3	30	30	euro	5			
Indicatori di Attività	2	collaborazioni		0,4	0,6	0	0	numero	1			
Indicatori di Efficienza	3	% verifiche su una percentuale predefinita di pratiche concesse	Corrisponde a: collaborazioni	30	70	100	100	%	100			

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	1220 - PROVENTI VARI DELLA GESTIONE DIRETTA DELLE PALESTRE COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)			
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		35000,00 0,00 Aut	35000,00 0,00 Aut	35000,00 0,00 Aut
	Totale Capitolo - 1220	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		35000,00 0,00 Aut	35000,00 0,00 Aut	35000,00 0,00 Aut
Capitolo	800 - CONTRIBUTO REGIONALE PER DOTE SPORT			
-	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	Ric Tag	Ric Tag	Ric Tag
		3000,00 0,00 Aut	3000,00 0,00 Aut	3000,00 0,00 Aut



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1503 GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
	Totale Capitolo - 800	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Ric	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
	Totale Aut	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Capitolo	5480 - IMPIANTI SPORTIVI - ALTRI SERVIZI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
	Totale Capitolo - 5480	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
Capitolo	5620 - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
	Totale Capitolo - 5620	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
Capitolo	5550 - SPESE PER CUSTODIA PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00
	Totale Capitolo - 5550	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00
Capitolo	5610 - CONTRIBUTI PER SOCIETA' AFFIDATARIE DEI CAMPI ALL'APERTO	Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
-	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI	45000,00	45000,00	45000,00	45000,00	45000,00	45000,00
	Totale Capitolo - 5610	45000,00	45000,00	45000,00	45000,00	45000,00	45000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1503 GESTIRE IL SERVIZIO SPORT

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
Totale Capitolo - 5610		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		45000,00	45000,00	0,00	45000,00	0,00	45000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	45000,00	0,00	45000,00	0,00	45000,00
Capitolo	5615 - CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA						
-	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI						
Totale Capitolo - 5615		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		10000,00	10000,00	0,00	10000,00	0,00	10000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	10000,00	0,00	10000,00	0,00	10000,00
Capitolo	5630 - EROGAZIONE DOTE SPORT						
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)						
Totale Capitolo - 5630		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		3000,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
Totale		Ric	Tag	Ric	Tag	Ric	Tag
		13000,00	13000,00	0,00	13000,00	0,00	13000,00
		Aut	Tag	Aut	Tag	Aut	Tag
		0,00	13000,00	0,00	13000,00	0,00	13000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1504 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Maria Rapelli

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Finalità Promuovere ed organizzare eventi per la diffusione della cultura - Gestire la biblioteca "Popolare - Luigi Ricca"

Progetto BIBLIOTECA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità BIBLIOTECA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice Unità Operativa Responsabile

15.00.00.00.00 ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti
			Inizio Previsto	Fine Previsto																	
1	Organizzazione serate ed incontri finalizzati a promuovere la lettura		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	15	BARDI PATRIZIA
	Realizzazione di incontri e serate - Prosecuzione dei cicli di eventi già avviati		01/01/2017	31/12/2017																	
			Promuovere le personalità codognesi eccellenti nei più disparati campi del sapere (scrittori, scienziati,)																		
			-Organizzazione di presentazioni, serate e dibattiti culturali su tematiche culturali																		
2	Organizzazione corsi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	5	BARDI PATRIZIA
	Organizzazione corsi		01/01/2017	31/12/2017																	
			Organizzazione corsi di interesse per la cittadinanza su tematiche varie																		
3	Realizzazione del premio Anna Vertua Gentile		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	20	BARDI PATRIZIA
	Realizzazione del concorso nelle sue varie edizioni - fase finale		01/01/2017	30/06/2017																	
			Concorso di narrativa Anna Vertua Gentile																		



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI									
4	Garantire il regolare funzionamento delle attività bibliotecarie e biblioteconomiche e biblioteconomiche di conservazione del patrimonio librario antico e moderno	Attività bibliotecarie e biblioteconomiche di conservazione del patrimonio librario antico e moderno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	60	BARDI PATRIZIA						
			Inizio Previsto 01/01/2017												Fine Previsto 31/12/2017												Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti		

Garantire il funzionamento della civica biblioteca

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	4	servizi ad personam per utenti disagiati	15	15	0	0	0	0	numero	0	30
Indicatori di Attività	2	corsi organizzati	1.2	0.8	0	0	0	0	numero	60	2
Indicatori di Attività	2	iscrizioni	30	20	0	0	0	0	numero	40	50
Indicatori di Attività	3	opere in concorso	200	0	0	0	0	0	numero	0	200
Indicatori di Attività	4	prestiti a domicilio	8500	8500	0	0	0	0	numero	0	17000
Indicatori di Attività	4	domande di iscrizione presentate	750	750	0	0	0	0	numero	10	1500
Indicatori di Attività	4	reference	4500	4500	0	0	0	0	numero	20	9000
Indicatori di Attività	4	rapporto prestiti/patrimonio	2250	2250	0	0	0	0	numero	20	4500
Indicatori di Attività	4	nuove acquisizioni	750	750	0	0	0	0	numero	20	1500
Indicatori di Efficacia	1	iniziative	10	10	0	0	0	0	numero	100	20



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1504		GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA	
Fattori Produttivi - Ricavi			
SottoConto	Descrizione	2017	2018
Capitolo			
-			
Fattori Produttivi - Costi			
SottoConto	Descrizione	2017	2018
Capitolo			
4940 - CIVICA BIBLIOTECA - SPESE DIVERSE			
-	ACQUISTI MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONI VARIE	Ric 1500,00	Ric 1500,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 0,00 Aut 0,00
		Ric 2000,00	Ric 2000,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 0,00 Aut 0,00
Totale Capitolo - 4940		Ric 3500,00	Ric 3500,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 0,00 Aut 0,00
Capitolo			
4960 - INIZIATIVE CULTURALI BIBLIOTECA			
-	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Ric 1400,00	Ric 1400,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 0,00 Aut 0,00
Totale Capitolo - 4960		Ric 1400,00	Ric 1400,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 0,00 Aut 0,00
Capitolo			
5000 - SPESE PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA - INCREMENTO			
-	PATRIMONIO LIBRARIO	Ric 13000,00	Ric 14000,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 0,00 Aut 0,00
	ACQUISTO MATERIALE VARIO	Ric 14000,00	Ric 15000,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 0,00 Aut 0,00
Totale Capitolo - 5000		Ric 27000,00	Ric 29000,00
		Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 0,00 Aut 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1504 GESTIRE IL SERVIZIO BIBLIOTECA

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
------------	-------------	------	------	------

Capitolo - 5010 - QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO

QUOTE ASSOCIATIVE

	Ric	13500,00 Ric	14000,00 Ric	14500,00 Ric
Tag	0,00 Aut	13500,00 Tag	14000,00 Tag	14500,00 Tag
Totale Capitolo - 5010	Ric	13500,00 Ric	14000,00 Ric	14500,00 Ric
	Tag	13500,00 Tag	14000,00 Tag	14500,00 Tag
Totale	Ric	26500,00 Ric	28000,00 Ric	29500,00 Ric
	Tag	26500,00 Tag	28000,00 Tag	29500,00 Tag



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1505 COSTRUZIONE DATA BASE DELLE RISORSE PATRIMONIALI CITTADINE AI FINI DI UN LORO INSERIMENTO IN CIRCUITI MUSEALI SOVRACOMUNALI - ANALISI E

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1505 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 13/09/2016 **Data Scadenza** 13/09/2016 **Assessore** Maria Rapelli

Denominazione COSTRUZIONE DATA BASE DELLE RISORSE PATRIMONIALI CITTADINE AI FINI DI UN LORO INSERIMENTO IN CIRCUITI MUSEALI SOVRACOMUNALI - ANALISI E PRIMO CONTATTO

Finalità Valorizzare la città e le sue risorse

Progetto CULTURA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità CULTURA **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
			Inizio Previsto	Fine Previsto												BARDI PATRIZIA										
1	Raccolta materiale librario e documentario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	100	0	0	0	0	0	20	BARDI PATRIZIA
			<i>Definire il quadro normativo e documentale</i>																							
	<i>Raccolta materiale librario e documentario</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	90	10	0	0	0	0	20	BARDI PATRIZIA	
			<i>Comprendere il patrimonio che deve essere valorizzato</i>																							
2	Creazione data base del patrimonio cittadino																									BARDI PATRIZIA
			<i>Creare il materiale promozionale</i>																							
3	Stesura piccolo testo di presentazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	BARDI PATRIZIA	
			<i>Analisi dei contesti sovracomunali esistenti:</i>																							
4	Analisi dei contesti sovracomunali esistenti:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	20	BARDI PATRIZIA	
			<i>30/09/2017</i>																							



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1506 ORGANIZZAZIONE SALONE DEL LIBRO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	4	collaborazioni	5	0	0	0	0	0	numero	5	
Indicatori di Attività	2	inteso: collaborazioni utenti previsti	500	0	0	0	0	0	numero	500	
Indicatori di Efficacia	1	data entro cui raggiungere l'obiettivo						100	data	28/02/2017	
Indicatori di Efficacia	2	data entro cui raggiungere l'obiettivo						100	data	31/05/2017	
Indicatori di Efficacia	3	iniziative	5	0	0	0	0	100	numero	5	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1507 ANALISI/CENSIMENTO ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO LOCALE E STRUTTURE SUL TERRITORIO - NUOVA PROGETTAZIONE MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1507 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 14/09/2016 **Data Scadenza** 14/09/2016 **Assessore** Sindaco - Francesco Passerini

Denominazione ANALISI/CENSIMENTO ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO LOCALE E STRUTTURE SUL TERRITORIO - NUOVA PROGETTAZIONE MODALITA' DI AFFIDAMENTO PALESTRE

Finalità Creare un sistema più adatto alle esigenze del mondo sportivo (obiettivo che produrrà nel 2018 l'offerta a favore di atleti disabili)

Progetto SPORT **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Centro di Responsabilità SPORT **Responsabile** BARDI PATRIZIA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
15.00.00.00.00	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA	BARDI PATRIZIA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	% Avanzamento Annuale												Responsabile Servizio									
		Risultato da Ottenere																					
		Altri Enti/Soggetti Coinvolti																					
Descrizione Estesa		Altri Enti/Soggetti Coinvolti												Responsabile Servizio									
1	Analisi/censimento sull'associazionismo locale: raccolta dati	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Responsabile Servizio		
		Inizio Previsto	Fine Previsto	Risultato da Ottenere													Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
				Risultato da Ottenere													Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Analisi/censimento sull'associazionismo locale: raccolta dati	X												100	0	0	0	0	0	0	0	15	BARDI PATRIZIA
		01/01/2017	31/01/2017	Risultato da Ottenere													Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
2	Analisi/censimento sull'associazionismo locale: elaborazione dati	X												100	0	0	0	0	0	0	0	10	BARDI PATRIZIA
		01/02/2017	28/02/2017	Risultato da Ottenere													Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
3	Analisi/censimento sulle strutture disponibili in territorio comunale (anche di altra proprietà)	X	X											100	0	0	0	0	0	0	0	10	BARDI PATRIZIA
		01/01/2017	28/02/2017	Risultato da Ottenere													Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
4	Studio nuovi e migliorativi criteri di assegnazione	X												100	0	0	0	0	0	0	0	15	BARDI PATRIZIA
		01/03/2017	31/03/2017	Risultato da Ottenere													Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
5	Predisposizione bozza nuova regolamentazione	X												100	0	0	0	0	0	0	0	10	BARDI PATRIZIA
		01/04/2017	30/04/2017	Risultato da Ottenere													Altri Enti/Soggetti Coinvolti						



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1600

SERVIZI PRIMA INFANZIA E FAMIGLIA, MINORI, VOLONTARIATO

16 - INFANZIA E FAMIGLIA

INCERTI MARCELLA ANNA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1600 SERVIZI PRIMA INFANZIA E FAMIGLIA, MINORI, VOLONTARIATO

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
1601	GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO	115 - INFANZIA E FAMIGLIA
1602	FAVORIRE GLI SCAMBI INTERGENERAZIONALI ATTRAVERSO UNA PROGETTAZIONE SOCIO EDUCATIVA PARTECIPATA.	115 - INFANZIA E FAMIGLIA
1603	MANTENIMENTO NUOVO SISTEMA DI CERTIFICAZIONE ISO9001:2015	115 - INFANZIA E FAMIGLIA

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
16.00.00.00.00	INFANZIA E FAMIGLIA	INCERTI MARCELLA ANNA
16.000	SERVIZIO SOCIALE- AREA MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA E LA FAMIGLIA	INCERTI MARCELLA

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sexso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
178	BARONI MARIA	F	Cat. B5	COLLABORATORE PROFESSIONALE		50	0
112	BESCAPE MARIALUISA	F	Cat. C3	ASSISTENTE EDUCATORE		100	0
215	BONOLI RICCARDO	M	Cat. B5	COLLABORATORE PROFESSIONALE		50	0
118	FUGAZZA MARIA CRISTINA	F	Cat. C3	ASSISTENTE EDUCATORE		100	0
122	INZAGHI SIMONETTA	F	Cat. C3	ASSISTENTE EDUCATORE		100	0
234	POMATI CLEMENTINA	F	Cat. C2	ASSISTENTE EDUCATORE		100	0
1626	PREVI CARMEN	F	Cat. C3	ASSISTENTE EDUCATORE		100	0
117	SGARIBOLDI ERMELINDA	F	Cat. C3	ASSISTENTE EDUCATORE		100	0
1820	SPELTA MARIALUISA	F	Cat. A1	INSERVIENTE ASILO NIDO P.T.		100	0
250	STORARI SUSANNA	F	Cat. C3	ASSISTENTE EDUCATORE		100	0



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1600 SERVIZI PRIMA INFANZIA E FAMIGLIA, MINORI, VOLONTARIATO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
1817	ZICHITTELLA VITA MARIA	F	Cat. A1	INSERVIENTE ASILO NIDO P.T.	100	0	0
176	INCERTI MARCELLA ANNA	F	Cat. D2	Istruttore Direttivo	100	0	0
1808	BELLONI MARA	F	Cat. C1 asilo nido	ASSISTENTE EDUCATORE	100	0	0
145	ANGIOLILLO MARIA CARLA	F	Cat. B4 (P.E.O)	AUSILIARIA ASILO NIDO	100	0	0
	MUZZI CRISTINA INFANZIA E FAMIGLIA	F	Cat. C1 asilo nido	ASSISTENTE EDUCATORE	100	0	0
	FUMAGALLI ELISA	F	Cat. C1 asilo nido	ASSISTENTE EDUCATORE	100	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Unità Operative	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Attrezzature informatiche	Personale Computer, stampante, fax, fotocopiatore con scanner		7	1	0,00	IN DOTAZIONE PRESSO ASILO NIDO QUINDI NON CONTEGGIATI PC E STAMPANTI COLLABORATORI PROFESSIONALI
Macchinari, attrezzature e impianti	attrezzatura cucina, lavanderia, arredo/giochi vari, lavagna luminosa, TV, videoregistratore, DVD, fotocamera Digitale		10	1		ARREDI NON CONTEGGIATI ; CIFRA RELATIVA A GRANDI MACCHINARI
Software	procedure a.p.systems, office, publisher, visio 2000		null			



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1601 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 50% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Raffaella Novati

Denominazione GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Finalità Gestione efficace ed efficiente dei servizi e progetti per la prima infanzia e mantenimento politiche a sostegno della famiglia e del volontariato locale

Progetto INFANZIA E FAMIGLIA **Responsabile** INCERTI MARCELLA ANNA

Centro di Responsabilità INFANZIA E FAMIGLIA **Responsabile** INCERTI MARCELLA ANNA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
16.00.00.00.00	INFANZIA E FAMIGLIA	INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V
1	ASILO NIDO MONDOBAMBINO ROSSANA VANELLI	Si tratta di un servizio socio educativo erogato dal lunedì al venerdì con modularità orarie varie per un utilizzo massimo dalle 7.30 alle 18. Accoglie bambini dai 3 mesi ai 3 anni ed è volto a soddisfare i loro bisogni ed a concorrere, in stretta collaborazione con la famiglia, al loro sviluppo cognitivo, affettivo, motorio, linguistico e sociale. Offre spazi interni ed esterni adeguati che permettono ai bambini di crescere giocando e si connota anche come servizio a sostegno dei genitori e della famiglia allargata quale luogo di scambio, collaborazione e confronto attraverso proposte ed iniziative socio-educative.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	50	INCERTI MARCELLA ANNA
			Inizio Previsto												Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
			01/01/2017												31/12/2017						INCERTI MARCELLA ANNA	
			Mantenimento della gestione efficace ed efficiente del servizio in oggetto saturando i posti disponibili												Mantenimento gestione efficiente ed efficace del servizio in oggetto saturando i posti disponibili						Uffici comunali, Scuole dell'Infanzia, Asst, Ufficio di Piano, Regione, Provincia di Lodi, Ente Certificatore qualità	
2	SPAZIO GIOCO Gioca con noi	Si tratta di una progettazione che si presenta quale offerta socio educativa per bambini ed adulti. Rappresenta un luogo di incontro e di socializzazione per	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	0	0	0	0	0	10	INCERTI MARCELLA ANNA
			01/01/2017												31/12/2017						Provincia di Lodi, altri Servizi similari del territorio, Uffici Comunali, Ufficio di	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1601

GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio	
			Risultato da Ottenere															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			Inizio Previsto															Altri Enti/Soggetti Coinvolti
																		Piano , Ente Certificatore qualità
3	ASILO NIDO MONDOBAMBINO ROSSANA VANELLI A FRUIZIONE GIORNALIERA	<i>bambini di età compresa tra i 3 mesi e 3 anni creato per condividere l'esperienza di gioco con l'adulto che lo accompagna (genitore, nonno, baby sitter) . Gli spazi sono pensati per favorire le amicizie attraverso la sperimentazione del gioco, delle attività di gruppo , della fantasia e della creatività sia per i bimbi che per gli adulti . Per quest'ultimi vengono pensati appositi momenti finalizzati a favorire occasioni di incontro, confronto e dialogo .</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INCERTI MARCELLA ANNA
		<i>Si tratta del servizio Asilo Nido Mondobambino con una modalità organizzativa e di accesso flessibile ed a fruizione giornaliera . La frequenza è prevista per una , due o tre giorni alla settimana modulate in varie fasce orarie a seconda della richiesta per un totale massimo giornaliero dalle 7.30 alle 18. Vuole essere altresì luogo di incontro e socializzazione dove il bambino sperimenta i primi distacchi dalla figura adulta parentale . All'adulto consente di ritagliare piccoli momenti e spazi per sé all'interno della settimana.</i>	01/01/2017															Provincia di Lodi, Uffici Comunali, altri servizi similari del territorio, Ufficio di Piano , Ente certificatore qualità
																		INCERTI MARCELLA ANNA
4	RICHIESTE DI PATROCINIO E CONTRIBUTO A ENTI/ ASSOCIAZIONI	<i>Si tratta della valutazione delle richieste di patrocinio per eventi e manifestazioni a carattere sociale che pervengono in corso di anno nonché di eventuali richieste provenienti da enti e/o associazioni non appartenenti alla Consulta Comunale del Volontariato per le quali l'amministrazione valuta la possibilità di sostegno economico nel rispetto dei vincoli normativi , stanziamenti di bilancio nonché tenuto conto dei Regolamenti Comunali appositi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INCERTI MARCELLA ANNA
			01/01/2017															Provincia di Lodi, Uffici Comunali, altri servizi similari del territorio, Ufficio di Piano , Ente certificatore qualità
																		INCERTI MARCELLA ANNA
5	CONCESSIONE ASSEGNI MATERNITA' E ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	<i>Si tratta della concessione comunale , attraverso determina , al percepimento dell' assegno di maternità e nucleo familiare erogato dall'INPS a seconda di criteri dalla normativa vigente . La gestione di sportello , compilazione DSU ISEE e trasmissione all'Inps sono affidate a CAAF o società abilitate , individuate attraverso le procedure previste dalle norme vigenti .</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INCERTI MARCELLA ANNA
			01/01/2017															INPS, CAAF, Uffici Comunali o Enti preposti ai vari controlli
																		INCERTI MARCELLA ANNA
6	CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO	<i>Collaborare, sostenere e promuovere le attività , le iniziative ed i progetti delle Associazioni aderenti alla Consulta Comunale del Volontariato.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INCERTI MARCELLA ANNA
			01/01/2017															Territorio, Uffici comunali, Lausvol di Lodi, Ufficio associazionismo Provincia di Lodi , Scuole di Codogno
																		INCERTI MARCELLA ANNA
7	SERVIZIO CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO (CRED)	<i>E' un servizio rivolto a famiglie di bambini e ragazzi dai 3 ai 16 anni durante il</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INCERTI MARCELLA ANNA
			01/01/2017															Garantire erogazione del Servizio CRED per i mesi Parrocchie , Enti privati , Servizi
																		INCERTI MARCELLA ANNA



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	4	richieste accettate	1	1	0	0	0	0	numero	2	
		richieste di contributo accolte	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	5	richieste accettate	60	60	0	0	0	0	numero	120	
		assegni maternità e nucleo familiare concessi	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	6	richieste ricevute	3	3	0	0	0	0	numero	6	
		Richieste di contributo presentate da Associazioni avente i requisiti previsti (progetti, spese, attività correnti, manifestazioni)	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	1	domande di iscrizione presentate	12,5	12,5	0	0	0	0	numero	25	
		presentate al protocollo da gennaio a dicembre	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	1	dimissioni volontarie	1	1	0	0	0	0	numero	2	
		dimessi per motivi vari o rinunce al posto	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	1	dimissioni anticipate	2,5	2,5	0	0	0	0	numero	5	
		bambini che dovrebbero essere dimessi d'ufficio per passaggio scuola infanzia con il 1 agosto ma anticipano nel corso del primo semestre	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	1	questionari distribuiti	20	20	0	0	0	0	numero	40	
		alla famiglia di gemelli o fratelli, se nella medesima aula ne viene consegnato uno solo ; se in due aule, uno per aula	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	7	iscrizioni	48	72	0	0	0	0	numero	120	
		bambini iscritti totali anche se per una settimana . Desunto sulla base del 2015	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	5	controlli	60	60	0	0	0	0	numero	120	
		controlli su residenza e composizione nucleo	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	1	controlli	40	40	0	0	0	0	numero	80	
		Sulle dichiarazioni ISEE, sulla condizione lavorativa (a campione o dichiarazione dubbia) ; sulla residenze e composizione nucleo familiare	0	0	0	0	0	0			
Indicatori di Attività	1	questionari riconsegnati	12,5	12,5	0	0	0	0	numero	25	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	2	questionari distribuiti	6,5	6,5	0	0	0	0	numero	13	
Indicatori di Attività	3	questionari distribuiti	5,5	5,5	0	0	0	0	numero	11	
Indicatori di Attività	3	sulla base delle famiglie iscritte a s 2016 2017 cui sarà distribuito CS	3,5	3,5	0	0	0	0	numero	7	
Indicatori di Attività	1	inserimenti	8,5	8,5	0	0	0	0	numero	17	
Indicatori di Attività	2	questionari riconsegnati	5	5	0	0	0	0	numero	10	
Indicatori di Attività	7	bambini disabili	1,2	1,8	0	0	0	0	numero	3	
Indicatori di Attività	1	bambini segnalati da servizi sociali o asl	1	1	0	0	0	0	numero	2	
Indicatori di Attività	1	bambini con priorità di accesso segnalati dai Servizi Sociali Comunali o che hanno attivato in corso d'anno un percorso di aiuto .	2,5	2,5	0	0	0	0	numero	5	
Indicatori di Attività	7	richieste prolungamento frequenza per settimana di agosto e/o settembre prima del passaggio alla Scuola dell'Infanzia	5,2	7,8	0	0	0	0	numero	13	
Indicatori di Attività	1	utenti che usufruiscono del servizio	26	26	0	0	0	0	numero	52	
Indicatori di Attività	2	utenti che usufruiscono del servizio	7,5	7,5	0	0	0	0	numero	15	



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	bambini iscritti ; nel secondo semestre vengono aggiunti solo i nuovi ammessi da settembre in modo che da ottenere il consuntivo annuo bambini fruitori anno solare	12,5	12,5	0	0	0	0	numero	25	
		bambini in lista d'attesa	0	0	0	0	0				
Indicatori di Attività	3	Bambini rimasti in graduatoria e non ammessi per mancanza di posti disponibili	7,5	7,5	0	0	0	0	numero	15	
		utenti che usufruiscono del servizio									
Indicatori di Attività	1	N bambini iscritti ; nel secondo semestre vengono aggiunti solo i nuovi ammessi da settembre in modo tale da avere il consuntivo anno solare N bambini fruitori del servizio	7,5	7,5	0	0	0	0	numero	15	
		UTENTI POST ASILO NIDO									
Indicatori di Attività	1	Iscritti ai servizi aggiuntivi di post 1 o 2 anche se per alcuni mesi . Da settembre sono aggiunti al n rendicontato nel primo semestre solo se nuovi fruitori	19,5	19,5	0	0	0	0	numero	39	
		BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE									
Indicatori di Attività	3	tenuto conto che da settembre alcuni bimbi sono di età inferiore all'anno, si ipotizza la copertura di almeno 39 nel rispetto dello standard gestionale	5	5	0	0	0	0	numero	10	
		BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE									
Indicatori di Attività	2	BAMBINI ISCRITTI AL 31 DICEMBRE	5	5	0	0	0	0	numero	10	
Indicatori di Attività	1	il N indicato rappresenta la saturazione massima gg ; potrebbe aumentare solo se alcune famiglie si iscrivono ad un solo g che quindi renderebbe possibile accoglienza di altro b.o	8,5	8,5	0	0	0	0	numero	17	
		dimissioni d'ufficio	0	0	0	0	0				
Indicatori di Attività	1	valore desunto rispetto ai bambini che si prevedono passeranno alla scuola dell'infanzia nel corso del 2017.	1	1	0	0	0	0	numero	2	
		suggerimenti	0	0	0	0	0				
Indicatori di Attività	1	desunto dalla compilazione apposito modulo o da segnalazioni scritte da parte dell'utenza (es Customer satisfacion)	0,5	0,5	0	0	0	0	numero	1	
		reclami	0	0	0	0	0				
Indicatori di Attività		desunto dalla compilazione dell'apposito modulo o da pervenute tramite segnalazioni scritte da parte dell'utenza									



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	2	domande di iscrizione presentate	7,5	7,5	0	0	0	0	numero	15	
Indicatori di Efficacia	1	sia residenti che non residenti che hanno protocollato regolare domanda da gennaio a dicembre	4	4	0	0	0	0	numero	8	
Indicatori di Efficacia	4	rispetto a scala valore max 10 punti	3	3	0	0	0	0	numero	6	
Indicatori di Efficacia	8	iniziative patrocinate	1	1	0	0	0	0	numero	2	
Indicatori di Efficienza	2	attività o iniziative proposte o per la cittadinanza	4	4	0	0	0	0	numero	8	
Indicatori di Efficienza	3	rispetto a scala valori max di 10	4	4	0	0	0	0	numero	8	
Indicatori di Risultato	6	rispetto a scala valore max di 10	1,5	1,5	0	0	0	0	numero	3	
Indicatori di Risultato	1	festa del volontariato , partecipazione alla fiera con stand o altre iniziative con visibilità pubblica	1	1	0	0	0	0	numero	2	
		si intendono le open day o eventuali altre iniziative extra attività ordinaria (es partecipazione del servizio in occasione di iniziative territoriali ecc)	0	0	0	0	0	0			

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	1260 - PROVENTI ASILO NIDO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)			
-	PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	Ric 155640,00	Ric 190000,00	Ric 190000,00
		Tag 0,00	Aut 155640,00	Tag 0,00
		Tag 0,00	Aut 190000,00	Tag 0,00
	Totale Capitolo - 1260	Ric 155640,00	Ric 190000,00	Ric 190000,00
		Tag 0,00	Aut 155640,00	Tag 0,00
		Tag 0,00	Aut 190000,00	Tag 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Fattori Produttivi - Ricavi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	680 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA REGIONE PER GESTIONE ASILI NIDO			
-	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	Ric 40000,00	Ric 40000,00	Ric 40000,00
		Tag 0,00 Aut 40000,00	Tag 0,00 Aut 40000,00	Tag 0,00 Aut 40000,00
	Totale Capitolo - 680	Ric 40000,00	Ric 40000,00	Ric 40000,00
		Tag 0,00 Aut 40000,00	Tag 0,00 Aut 40000,00	Tag 0,00 Aut 40000,00
Capitolo	695 - ENTRATE DA REGIONE PER CONTRIBUTI A PRIVATI			
-	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	Ric 36395,00	Ric 0,00	Ric 0,00
		Tag 0,00 Aut 36395,00	Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 0,00 Aut 0,00
	Totale Capitolo - 695	Ric 36395,00	Ric 0,00	Ric 0,00
		Tag 0,00 Aut 36395,00	Tag 0,00 Aut 0,00	Tag 0,00 Aut 0,00
	Totale	Ric 76395,00	Ric 40000,00	Ric 40000,00
		Tag 0,00 Aut 76395,00	Tag 0,00 Aut 40000,00	Tag 0,00 Aut 40000,00

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo	930 - SPESE GENERALI PRATICHE DIVERSE			
-	ALTRI TRASFERIMENTI (FAMIGLIE, PRIVATI)	Ric 100,00	Ric 100,00	Ric 100,00
		Tag 0,00 Aut 100,00	Tag 0,00 Aut 100,00	Tag 0,00 Aut 100,00
	Totale Capitolo - 930	Ric 100,00	Ric 100,00	Ric 100,00
		Tag 0,00 Aut 100,00	Tag 0,00 Aut 100,00	Tag 0,00 Aut 100,00
Capitolo	7380 - ASILO NIDO - SPESE VARIE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZIO			
-	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Ric 1500,00	Ric 1500,00	Ric 1500,00
		Tag 0,00 Aut 1500,00	Tag 0,00 Aut 1500,00	Tag 0,00 Aut 1500,00
	Totale Capitolo - 7380	Ric 1500,00	Ric 1500,00	Ric 1500,00
		Tag 0,00 Aut 1500,00	Tag 0,00 Aut 1500,00	Tag 0,00 Aut 1500,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Fattori Produttivi - Costi

Descrizione	2017	2018	2019
Capitolo			
-			
8080 - CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO			
TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI			
Ric	15000,00	15000,00	15000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	15000,00	15000,00	15000,00
Totale Capitolo - 8080	Ric	Ric	Ric
	15000,00	15000,00	15000,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut
	15000,00	15000,00	15000,00
Capitolo			
-			
8120 - CONTRIBUTI A ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SOCIALI			
TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI			
Ric	1000,00	1000,00	1000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	1000,00	1000,00	1000,00
Totale Capitolo - 8120	Ric	Ric	Ric
	1000,00	1000,00	1000,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut
	1000,00	1000,00	1000,00
Capitolo			
-			
7375 - SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO			
ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI			
Ric	56000,00	56000,00	56000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	56000,00	56000,00	56000,00
Totale Capitolo - 7375	Ric	Ric	Ric
	56000,00	56000,00	56000,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut
	56000,00	56000,00	56000,00
Capitolo			
-			
7280 - ASILO NIDO - SPESE PER ACQUISTI VARI			
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI			
MATERIALE DI CONSUMO			
Ric	5500,00	5500,00	5500,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	5500,00	5500,00	5500,00
Totale Capitolo - 7280	Ric	Ric	Ric
	5500,00	5500,00	5500,00
	Tag	Tag	Tag
	0,00	0,00	0,00
	Aut	Aut	Aut
	5500,00	5500,00	5500,00
Capitolo			
-			
8085 - CONSULTA COMUNALE DELLA FAMIGLIA			
TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI			
Ric	2000,00	2000,00	2000,00
Tag	0,00	0,00	0,00
Aut	2000,00	2000,00	2000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1601 GESTIRE IL SERVIZIO MINORI E POLITICHE PER L'INFANZIA, LA FAMIGLIA ED IL VOLONTARIATO

Fattori Produttivi - Costi

SottoConto	Descrizione	2017		2018		2019	
		Tag	Ric	Aut	Ric	Aut	Ric
Totale Capitolo - 8085		0,00	2000,00	0,00	2000,00	0,00	2000,00
Totale Ric		0,00	2000,00	0,00	2000,00	0,00	2000,00
Tag		0,00	2000,00	0,00	2000,00	0,00	2000,00



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1602 FAVORIRE GLI SCAMBI INTERGENERAZIONALI ATTRAVERSO UNA PROGETTAZIONE SOCIO EDUCATIVA PARTECIPATA.

Dati Generali

Codice Obiettivo	2017-1602	Tipologia	Sviluppo	Peso	25%	Priorità		Obiettivo Intersectoriale	
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore	Raffaella Novati				
Denominazione	FAVORIRE GLI SCAMBI INTERGENERAZIONALI ATTRAVERSO UNA PROGETTAZIONE SOCIO EDUCATIVA PARTECIPATA.								
Finalità	Si intende favorire lo scambio intergenerazionale in vari ambiti e fasce di età al fine sia di coinvolgere anziani e adulti nella gestione partecipata di iniziative per i bambini nonché favorire l'incontro tra le generazioni che percorrono il proprio ciclo di vita in relazione una all'altra sostenendosi a vicenda in un proficuo scambio anche socio culturale .								
Progetto	INFANZIA E FAMIGLIA	Responsabile	INCERTI MARCELLA ANNA						
Centro di Responsabilità	INFANZIA E FAMIGLIA	Responsabile	INCERTI MARCELLA ANNA						
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità	Coinvolgere adulti e anziani che realizzino insieme iniziative da loro pensate e proposte								
Annotazioni	L'aspetto innovativo rispetto al passato ,ad esempio, sta proprio nel fatto che ai genitori o ai nonni non si propongano iniziative già pensate , programmate e predisposte dal Servizio								

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
16.00.00.00.00	INFANZIA E FAMIGLIA	INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				I	II	III	IV	V	VI		
1	Presentazione e promozione dell'obiettivo , creazione di gruppi di lavoro <i>Partendo dall'esperienza del progetto "Pronto Nonno" avviata nel 2016 e da passate esperienze svolte in modo informale presso i Servizi per la Prima Infanzia , si intende sensibilizzare l'anziano ed il genitore nella realizzazione di iniziative ed attività pensate per i bambini in un'ottica di condivisione e scambio intergenerazionale che favorisca quindi anche il senso di utilità , di coinvolgimento e di partecipazione nei servizi o nelle attività proposte</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	50	INCERTI MARCELLA ANNA
			Inizio Previsto Fine Previsto Risultato da Ottenere														Altri Enti/Soggetti Coinvolti								
			01/01/2017 31/12/2017														INCERTI MARCELLA ANNA								
			Costituire gruppo di persone che realizzino e condividano attività ed iniziative con e per i bambini/genitori , nonni , anziani volontari														Associazioni Volontariato, Consulte ,								
2	Realizzazione iniziative ed attività per i bambini <i>Nel corso del 2017 si intendono realizzare attività ed iniziative da parte di adulti ed anziani per i bambini da proporre in vari ambiti di servizio</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	50	INCERTI MARCELLA ANNA
			01/01/2017 31/12/2017														Associazioni Volontariato locali, Consulte Comunali, genitori, nonni , anziani								



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1602 FAVORIRE GLI SCAMBI INTERGENERAZIONALI ATTRAVERSO UNA PROGETTAZIONE SOCIO EDUCATIVA PARTECIPATA.

Indicatori	Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
				% Peso								
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	documenti predisposti	2	2	2	0	0	numero			4	
Indicatori di Attività	1	partecipanti	7,5	7,5	0	0	numero			15		
Indicatori di Attività	1	incontri	3	3	0	0	numero			6		
Indicatori di Attività	1	momenti di incontro o laboratori intergenerazionali che si sono resi necessari per realizzare le iniziative	3	3	0	0	numero			6		
Indicatori di Efficacia	2	valore desunto da progettazioni rendicontate analoghe svolte in passato	2,5	2,5	0	0	numero			5		
Indicatori di Efficacia	2	attività o eventi realizzati	4	4	0	0	numero			8		
Indicatori di Efficacia	2	soddisfazione partecipanti su scala 1-9	4	4	0	0	numero			8		
Indicatori di Efficacia	2	gradimento in termini di percezione rilevata dal singolo partecipante al gruppo di lavoro rispetto all'esperienza fatta										



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1603 **MANTENIMENTO NUOVO SISTEMA DI CERTIFICAZIONE ISO9001:2015**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2017-1603 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 25% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2017 **Data Scadenza** 31/12/2017 **Assessore** Raffaella Novati

Denominazione MANTENIMENTO NUOVO SISTEMA DI CERTIFICAZIONE ISO9001:2015

Finalità La ISO9001 ha emanato le nuove norme 2015 cui , entro tre anni , i servizi certificati devono adeguarsi per continuare ad esserlo . L'attuale servizio ha sostenuto a novembre 2016 un audit per l'adeguamento alla ISO9001:2015 e pertanto nel 2017 dovrà sostenere un audit per il mantenimento consolidando e mettendo a regime il sistema documentale (modulistica sia interna che esterna) , le procedure ed i processi del sistema qualità dell'Asilo Nido Mondobambino Rossana Vanelli a tali nuova versione della norma.

Progetto INFANZIA E FAMIGLIA **Responsabile** INCERTI MARCELLA ANNA

Centro di Responsabilità INFANZIA E FAMIGLIA **Responsabile** INCERTI MARCELLA ANNA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità acquisizione partecipata e consapevolezza del nuovo sistema da parte dell'intero staff dei servizi

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice 16.00.00.00.00 Unità Operativa Responsabile

16.00.00.00.00 INFANZIA E FAMIGLIA INCERTI MARCELLA ANNA

Centri di Costo

Codice Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale	% Peso	Responsabile Servizio
			Risultato da Ottenere														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

1	ADDESTRAMENTO , ACQUISIZIONE E PADRONANZA DEL NUOVO SISTEMA DOCUMENTALE, DELLE PROCEDURE E DEI PROCESSI DA PARTE DEL PERSONALE INTERESSATO	Il nuovo sistema documentale non prevede solo una semplice ri-numerazione delle varie aree ma un approccio nuovo a concetti di analisi del contesto , prevenzione del rischio e delle opportunità con cui occorre quindi stendere le procedure , predisporre la modulistica e provvedere ad una puntuale compilazione per tenere sotto controllo i vari processi senza dimenticare il "sistema" in cui ciascuna figura , anche esterna , ha un ruolo indispensabile ai fini del buon funzionamento del servizio ed alla sua conseguente erogazione all'utenza .	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	INCERTI MARCELLA ANNA
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	-----	-----------------------

audit periodici efficaci , acquisizione e consapevolezza da parte del personale del nuovo sistema ISO9001:2015 a regime , mantenimento della certificazione.

Ente certificatore , monitoraggio servizi esternalizzati o collaboranti



Scheda Obiettivo

Comune di CODOGNO

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-1603 MANTENIMENTO NUOVO SISTEMA DI CERTIFICAZIONE ISO9001:2015

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	incontri	2,5	2,5	0	0	0	0	numero	Val. Target 2018 - 2019	5
momenti di addestramento interno, condivisione e confronto sul sistema documentale, processi e procedure da parte del personale coinvolto											
Indicatori di Attività	1	monitoraggi	3	3	0	0	0	0	numero		6
attività di monitoraggio prevista per i servizi resi gestiti da terzi (es Servizio refezione ; servizi pomeridiani post asilo ; pulizie pomeridiane e/o straordinarie)											
Indicatori di Attività	1	colloqui	6,5	6,5	0	0	0	0	numero		13
Audit propedeutici al riesame annuale della direzione (alcuni audit sono resi con due colloqui in quanto sono estesi anche al personale dei servizi in outsourcing) .											
Indicatori di Attività	1	aggiornamenti	5	5	0	0	0	0	numero		10
si prevede che ,mettendo a regime il sistema documentale ,possa emergere l'esigenza di aggiornare alcuni moduli o procedure											
Indicatori di Attività	1	analisi e stesura documento			0	0	0	0	data		30/11/2017
Analisi dati report e stesura riesame della direzione con evidenza azioni correttive / opportunità di miglioramento propedeutici all'audit finale da parte dell' Ente Certificatore											
Indicatori di Efficacia	1	data entro cui raggiungere l'obiettivo			0	0	0	0	data		31/12/2017
Audit annuale da parte dell'Ente Certificatore											